

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

DI PT. ULTRA PRIMA ABADI



Oleh

Alex Ferdyanto 2161051

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
DI PT. ULTRA PRIMA ABADI



Oleh

Alex Ferdyanto 2161051

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pendamping Lapangan

Kristin Juwita, SE., MM.

Mengetahui / Menyetujui,
Pendamping Lapangan

... Moehammad Nawan S.M

Mengetahui / Menyetujui,

Ka. Prodi Manajemen



Erminati Pancaningrum, ST., MSM

Kata Pengantar

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang(KKM) ini dengan judul “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. Ultra Prima Abadi”. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dari bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Kristin Juwita, SE., MM. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
3. Bapak Mochammad Novan S.M selaku Pembimbing Laporan di PT. Ultra Prima Abadi

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini, serta bermanfaat bagi penulis, pembaca, dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 12 Agustus 2024

Penulis,

Alex Ferdianto

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	5
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	8
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	9
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	9
BAB IV KESIMPULAN	10
4.1 Kesimpulan.....	10
4.2 Saran	10
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

Lampiran 3 Daftar Kegiatan Harian Mahasiswa

Lampiran 4 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan

Lampiran 5 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

Lampiran 6 Lembar Hasil Cek Plagiasi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada setiap Perusahaan/Instansi akan berusaha mencapai tujuan dalam sebuah organisasi, dalam usaha mencapai tujuan perusahaan sering kali di hadapkan dengan masalah baik internal maupun eksternal. Masalah – masalah tersebut dapat menjadi penghambat Perusahaan/Instansi dalam mencapai tujuan, hal tersebut memaksakan perusahaan untuk segera menanggapi suatu permasalahan dengan cepat dan tepat karna masalah tersebut akan berkaitan dengan kinerja karyawan. Kinerja karyawan yang baik membutuhkan Sumber Daya Manusia yang baik dan berkompeten.

Kuliah Kerja Magang merupakan bentuk kegiatan praktek mahasiswa di perusahaan/instansi yang terkait dengan bidang ekonomi khususnya Manajemen dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Dalam dunia kerja akan dibutuhkan kemampuan antara pengetahuan teori yang telah di dapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapangan, guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Manajemen kepegawaian dan sumber daya manusia sangat penting bagi perusahaan/instansi dalam mengelola, mengatur dan memanfaatkan pegawai sehingga dapat berfungsi secara produktif untuk tercapainya tujuan yang diharapkan. Pegawai merupakan sumber daya manusia yang sangat penting dalam suatu instansi, oleh sebab itu instansi harus bisa mendorong mereka agar tetap produktif dalam mengerjakan tugasnya dan tanggung jawab masing-masing.

1.2 Tujuan

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja nyata.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja dilapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.

1.3 Manfaat

Adapun manfaat yang diharapkan dalam melakukan Kuliah Kerja

Magang(KKM), antara lain :

- a. Bagi Mahasiswa :
 1. Mahasiswa bisa mempratekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
 2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja.
- b. Bagi Instansi tempat Magang :
 1. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja dari Kuliah Kerja Magang tersebut.
 2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial di kalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan, instansi dapat merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang(KKM) ini dilaksanakan di :

PT. Ultra Prima Abadi yang berlokasi di Jl. Raya Gedek – Ploso, Dusun
Cuwalang, Kelurahan Daditunggal, Kecamatan Ploso Jombang, Jawa Timur,
61453

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan setiap hari Senin – Jum'at dengan jam kerja 8 jam dan Sabtu dengan jam kerja 5 jam. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan secara mandiri mulai tanggal 22 Juli – 22 September 2024.

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah PT Ultra Prima Abadi

PT Ultra Prima Abadi merupakan sebuah perusahaan yang lebih dikenal dengan merek seperti Formula, Tango, Kiranti, MintZ, dan Blaster. PT Ultra Pirma Abadi berdiri pada tahun 1976, dan merupakan unit bisnis pertama dari OT (Orang Tua). OT adalah perusahaan consumer goods yang memproduksi berbagai macam produk kebutuhan sehari-hari. Perusahaan ini berawal dari memproduksi minuman kesehatan tradisional dengan bahan dan proses terstandar berkualitas tinggi.

Sekarang, PT Ultra Prima Abadi sebagai unit bisnis pertama dari OT, telah menghasilkan berbagai macam produk mulai dari makanan, minuman, hingga produk perawatan diri. Formula, Tango, Teh Gelas, MintZ, Blaster, Oops, dan Kiranti adalah produk dari OT yang sudah cukup terkenal di Indonesia. Tidak hanya di Indonesia, produk OT telah hadir di pasar internasional dan dapat dinikmati oleh konsumen mancanegara.

2.1.2 Visi - Misi PT Ultra Prima Abadi

Vision

GO BEYOND

Mission

We exist to brighten and delight the lives of Customers, Employees, Shareholders, and Society by creating and meeting consumers needs.

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

2.2.1 Perkembangan PT Ultra Prima Abadi

Seperti yang telah dibahas sebelumnya, PT Ultra Prima Abadi berdiri pada 1976. Meski demikian, Sejarah OT sudah dimulai sejak 1948, dengan membuat produk minuman kesehatan tradisional. Seiring perkembangan kebutuhan konsumen akan produk sehari-hari, OT memutuskan untuk masuk ke bisnis consumer goods dengan berinvestasi pada pembangunan berbagai fasilitas produksi serta unit usaha baru. Hal itu dilakukan pada 1984. Pasta dan sikat gigi dengan merek FORMULA menjadi produk pertama yang diproduksi.

Satu tahun kemudian, OT membentuk holding company dengan nama ADA, yang merupakan singkatan dari Attention, Direction, and Action. Di bawah ADA, pengembangan usaha, diversifikasi produk, dan peningkatan kapasitas produksi terus menjadi target yang berhasil dijalankan. Di tahun ini pula, OT menunjuk PT. Arta Boga Cemerlang sebagai distributor tunggal yang dipercaya untuk menangani dan menguasai jalur distribusi produk OT di seluruh Indonesia.

Pada 1995, ADA berganti nama menjadi ORANG TUA. Merek ORANG TUA yang kaya akan nilai historis ternyata telah mengakar pada masyarakat Indonesia sehingga hal ini menjadi satu keuntungan bagi perusahaan. Setelah berganti nama, bisnis berkembang dengan pesat. Untuk itu, di tahun ini pula ORANG TUA memutuskan untuk melakukan perubahan logo.

2.2.2 Produk PT Ultra Prima Abadi

PT Ultra Prima Abadi merupakan unit bisnis pertama dari OT dalam kategori produk-produk konsumen pasta gigi dan sikat gigi FORMULA merupakan salah satu produk dari PT Ultra Prima Abadi yang paling terkenal. Namun tidak hanya itu saja produk dari PT Ultra Prima Abadi. Sekarang, mungkin sudah ada lebih dari puluhan atau ratusan produk yang telah dihasilkan oleh PT Ultra Prima Abadi.

Produk PT Ultra Prima Abadi dapat dibedakan menjadi empat kategori, yakni kategori makanan, minuman, perawatan, serta kategori kebersihan dan sanitasi. Produk PT Ultra yang masuk dalam kategori makanan, masih dapat dibagi menjadi lima kategori lagi, yakni wafer, biskuit, cokelat, permen, dan snack. Tango adalah salah satu produk wafer dari PT Ultra Prima Abadi yang sudah banyak dikenal oleh masyarakat Indonesia.

Dalam kategori minuman, merek seperti Kiranti mungkin menjadi salah satu produk PT Ultra Prima Abadi yang cukup familiar. Sedangkan di kategori perawatan, ada sikat gigi dan pasta gigi FORMULA. Di kategori kebersihan dan sanitasi ada masker medis dengan merek dagang PRIMA PROTECT+.

2.2.3 Prestasi PT Ultra Prima Abadi

Prestasi para atlet di Olimpiade Tokyo 2020 mendapatkan dukungan dan apresiasi dari banyak pihak termasuk OT Group. Komitmen OT akan inovasi dan kualitas produk, berhasil membawa perusahaan ini berhasil meraih sejumlah penghargaan. Bahkan beberapa di antaranya berhasil dimenangkan secara rutin

setiap tahun, seperti Top Brand Award yang diberikan kepada merek-merek terbaik pilihan konsumen, Indonesia Customer Satisfaction Award (ICSA) yang diberikan kepada produk dengan tingkat kepuasan konsumen tertinggi, dan penghargaan Superior Taste Award yang diberikan oleh International Taste and Quality Institute (iTQi) Belgium kepada produk dengan kualitas rasa, tekstur, dan komposisi bahan terbaik.

Seperti yang telah dibahas sebelumnya, produk-produk dari PT Ultra Prima Abadi tidak hanya dikenal di Indonesia saja, melainkan juga dikenal hingga mancanegara. Kesuksesan PT Ultra Prima Abadi dalam memasarkan produk-produk mereka ke pasar manca negara tidak lepas dari peran International Sales Department.

Melalui International Sales Department, berbagai produk dan layanan bermutu tinggi kini dapat dinikmati oleh konsumen di seluruh dunia. International Sales Department juga aktif dalam mengembangkan aktivitas-aktivitas marketing dengan ikut serta dalam berbagai pameran domestik dan internasional, business gathering, dan kegiatan lainnya untuk menjadi market leader di seluruh dunia. Jangkauan internasional OT tidak hanya terbatas pada pemasaran produk-produk semata. Sistem pabrik dengan standarisasi tinggi kini telah menarik perhatian beberapa merek internasional terdepan untuk melakukan proses produksinya dengan menggunakan fasilitas pabrik OT.

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA
MAGANG

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan jadwal magang yang ditetapkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang, penulis akan melakukan praktik magang dari tanggal 22 Juli 2024 hingga 22 September 2024. PT Ultra Prima Abadi menawarkan kepada penulis sistem magang yang terdiri dari 8 jam kerja setiap hari Senin hingga Jumat dan 5 jam kerja setiap hari Sabtu dan Minggu, dengan sistem kerja PHL (pekerja harian lepas). Pada proses inline, setiap karyawan diberi tanggung jawab dan tugas untuk masing-masing bagian yang telah ditentukan oleh kashift. Sebagai contoh, penulis ditempatkan di bagian cutting wafer, di mana penulis ditugaskan untuk memantau bagaimana mesin cutting bergerak dari waferbook ke wafer dengan ukuran yang telah ditentukan dari rencana produksi. Di samping itu, seperti pada umumnya sebuah perusahaan harus memiliki peraturan untuk memastikan bahwa produksi setiap hari dapat memenuhi target yang telah ditentukan. Untuk itu perusahaan yang ditempati penulis untuk magang juga memiliki beberapa peraturan, seperti berikut :

1. Karyawan diharapkan tiba paling lama lima belas menit sebelum jam kerja dimulai
2. Semua karyawan diharapkan melakukan finger check in dan check out sebelum pulang
3. Sebelum masuk ke ruang produksi, semua karyawan melakukan briefing bersama kashift
4. Sistem beristirahat secara bergantian selama satu jam.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Penulis menemukan beberapa masalah selama magang di PT Ultra Prima Abadi. Karena PT Ultra Prima Abadi memiliki sistem pekerja harian lepas, penulis menyimpulkan bahwa proses penjadwalan karyawan untuk bekerja pada hari tertentu adalah masalah. Saat khasift melakukan rolling karyawan, mayoritas karyawan merasa tidak adil. Karena tidak memiliki jadwal kerja, beberapa pihak merasa diuntungkan, sedangkan yang lain tidak. sehingga banyak karyawan sering meminta izin bahkan resign pekerjaan

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Penulis menyarankan beberapa solusi untuk masalah yang dihadapi oleh sistem rolling PT Ultra Prima Abadi, seperti menghilangkan kebutuhan untuk membuka lowongan pekerjaan baru, sehingga dapat menyebabkan rolling karyawan yang lebih lama serta penerapan sistem rolling yang adil selama rencana produksi berjalan lancar.

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

- Sistem kerja 8 jam setiap weekday dan 5 jam setiap weekend
- Karyawan berstatus PHL(pekerja harian lepas)
- Terdapat kendala dalam sistem rolling
- Memberikan saran untuk mengurangi kebutuhan akan pekerjaan baru

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang sudah diberikan, maka penulis dapat memberikan saran untuk PT Ultra Prima Abadi agar perusahaannya semakin berkembang, yakni melalui pengurangan lowongan pekerjaan baru serta pemberlakuan secara adil pada rolling karyawan sehingga karyawan dapat dengan loyal dan semangat dalam melakukan produksi. Solusi ini akan berjalan dengan adanya evaluasi secara berlanjut oleh staff PT Ultra Prima Abadi sehingga dapat memberikan efek perkembangan yang lebih stabil bagi perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- OT. (n.d.). *Tentang OT / OT*. <https://www.ot.id/tentang-ot>
- Salim, M. P. (2022, December 13). *Profil PT Ultra Prima Abadi, Sejarah, Produk, dan Prestasi*. liputan6.com.
<https://www.liputan6.com/hot/read/5152796/profil-pt-ultra-prima-abadi-sejarah-produk-dan-prestasi?page=4>

LAMPIRAN

a. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



b. Surat Keterangan Telah Melakukan Magang



SURAT KETERANGAN MAGANG
NO. : 005/HRGA/JBG/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Alex Ferdianto
NIM : 2161051
Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang
Semester : 7 (Tujuh)
Periode Magang : 22 Juli 2024 – 22 September 2024
Tempat : PT. ULTRA PRIMA ABADI (ORANG TUA GROUP)
Jl. Lingkar Luar Barat Kav. 35-36, Jakarta Barat

Telah magang di PT. ULTRA PRIMA ABADI periode 22 Juli sampai 22 September 2024 sebagai Operator Produksi

Yang bersangkutan telah bekerja dengan baik dan tidak pernah ada kesalahan selama menjalankan tugas dan pekerjaannya.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 4 Oktober 2024



PT. ULTRA PRIMA ABADI
Jl. Raya Gedek - Ploso, Dusun Cewalang
Kecurahan Dadlunggal, Kecamatan Ploso Jombang,
Jawa Timur, 61453
Indonesia

c. Data Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG HARIAN MAHASISWA

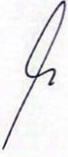
Nama : Alex Ferdianto
 NIM : 2161051
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT Ultra Prima Abadi
 Bagian/Bidang : Operator Produksi

Minggu Ke -	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler Cleaning area 	
	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler Cleaning area 	
	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler Cleaning area 	
	25 Juli 2024	Melakukan shrink pada produk wallut	
	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler Cleaning area 	
	27 Juli 2024	Rolling Person	
	28 Juli 2024	Libur	
II	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyer Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 Cleaning area 	

	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	1 Agustus 2024	Libur Produksi	
	2 Agustus 2024	Libur Produksi	
	3 Agustus 2024	Libur Produksi	
III	4 Agustus 2024	Libur	
	5 Agustus 2024	Libur Produksi	
	6 Agustus 2024	Libur Produksi	
	7 Agustus 2024	Libur Produksi	
	8 Agustus 2024	Libur Produksi	
	9 Agustus 2024	Libur Produksi	
	10 Agustus 2024	Libur Produksi	
11 Agustus 2024	Libur		
IV	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 • Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler • Cleaning area 	
	15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 • Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler • Cleaning area 	
	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	17 Agustus 2024	Libur Hari Kemerdekaan RI	
	18 Agustus 2024	Libur	
V	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 • Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler • Cleaning area 	
	20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 • Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler • Cleaning area 	
	21 Agustus 2024	Libur Produksi	
	22 Agustus 2024	Libur Produksi	
	23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	24 Agustus 2024	Libur	
	25 Agustus 2024	Libur	
VI	26 Agustus 2024	Rolling Person	
	27 Agustus 2024	Rolling Person	
	28 Agustus 2024	Rolling Person	
	29 Agustus 2024	Rolling Person	
	30 Agustus 2024	Rolling Person	
	31 Agustus 2024	Rolling Person	
	1 September 2024	Libur	
VII	2 September 2024	Libur Produksi	
	3 September 2024	Libur Produksi	
	4 September 2024	Libur	
	5 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 • Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler • Cleaning area 	
	6 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 • Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler • Cleaning area 	

	7 September 2024	Libur	
	8 September 2024	Libur	
VIII	9 September 2024	Libur Produksi	
	10 September 2024	Libur Produksi	
	11 September 2024	Libur Produksi	
	12 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 • Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler • Cleaning area 	
	13 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 • Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler • Cleaning area 	
	14 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L14 • Mengatasi wafer book yang menyangkut di cooler • Cleaning area 	
	15 September 2024	Libur	
IX	16 September 2024	Libur Maulid Nabi	
	17 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L26 • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	18 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L26 • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	19 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L26 • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	

	20 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L26 • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	21 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tf wafer book dari cooler L25 ke L26 • Mengatasi wafer yang menyangkut di conveyor • Melakukan tf wafer yang sudah di cutting ke MP 25 • Cleaning area 	
	22 September 2024	Libur	

Jombang, 22 September 2024

Pendamping Lapangan,



Mochammad Hovan S.M

d. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Alex Ferdyanto
 NIM : 2161051
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Ultra Prima Abadi
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Gedek - Ploso, Dusun Cawolang
 Bagian/Bidang : Operator Produksi

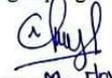
No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Sedikit lambat untuk adaptasi dengan lingkungan sekitar
 Jombang, 30 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


(.....M. Hanan.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

e. Lembar Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Alex Ferdyanto
NIM : 2161051
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Ultra Prima Abadi
Bagian/Bidang : Operator Produksi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 26 - 9 - 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(KRISTIN JUWITA, MM)

f. Lembar Hasil Cek Plagiasi

Alex Ferdyanto

KKM

Alex1

Cek Plagiasi 2024

STIE PGRI Dewantara Jombang

Document Details

Submission ID
emoid::13019749412

Submission Date
Sep 25, 2024, 10:35 AM GMT+7

Download Date
Sep 25, 2024, 10:35 AM GMT+7

File Name
Bab_3_Laporan_KKM_-_Alex.pdf

File Size
181,7 KB

2 Pages

324 Words

1,952 Characters

turnitin Page 1 of 5 - Cover Page

Submission ID: emoid::13019749412

turnitin Page 2 of 5 - Integrity Overview

Submission ID: emoid::13019749412

22% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text

Top Sources

- 22% Internet sources
- 0% Publications
- 0% Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.