

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEDAI POENYA KITA**



Oleh :

Sulistyo Pratomo

2161214

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2024**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEDAI POENYA KITA**



Oleh :

Sulistyo Pratomo

2161214

Menyetujui,  
Dosen Pendamping Lapangan

12 September 2024

Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA  
NIDN - 0713046402

Sulistyo Pratomo  
NIM. 2161214

Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

Menyetujui,  
Ketua Prodi Manajemen

Rokhim Hariyanto S.Pd

Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MM.  
NIDN - 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmatnya dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Nyata Magang (KKM) ini yang berjudul “Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Pengembangan Sumber Daya Manusia Kedai Poenya Kita”.

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah saya dapat yang ada dengan berorientasi pada tema yang dibahas. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait Kedai Poenya Kita.

Saya menyadari laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan pihak Kedai Poenya Kita agar kedepannya lebih sempurna.

Jombang, 20 September 2024

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang .....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	5
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi .....	5
2.1.1 Visi dan Misi .....	5
2.2 Struktur Organisasi Instansi .....	6
2.3 Kegiatan Umum Instansi.....	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	8
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang .....	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	8
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi .....	8
BAB IV KESIMPULAN.....	10
4.1 Kesimpulan .....	10
4.2 Saran .....	10
DAFTAR PUSTAKA .....	12
LAMPIRAN .....	13

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kedai Poenya Kita.....	3
--	---

## DAFTAR TABEL

<i>Tabel 2.1</i> Struktur Organisasi Kedai Poenya Kita.....	6
---	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	ii
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	17
Lampiran 3 Dokumentasi.....	18
Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan.....	18
Lampiran 5 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan.....	19

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Semakin berkembangnya zaman, maka semakin juga meningkatkan persaingan antar perusahaan di-bidang yang sama. Hal tersebut mendorong organisasi dalam perusahaan untuk memiliki sumber daya manusia yang berkualitas sebagai asset untuk perkembangan organisasi dan mencapai visi misi organisasi. Untuk mendapatkan karyawan yang berkualitas perusahaan bisa melakukan dengan banyak cara yang salah satunya adalah program Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan oleh mahasiswa dari perguruan tinggi.

STIE PGRI Dewantara sebagai salah satu Lembaga Pendidikan di jombang memilikisistem Pendidikan yang menitik beratkan pada teori dan praktik, yang diharapkan bisa menghasilkan tenaga-tenaga professional yang siap terjun ke dunia kerja yang sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, STIE PGRI Dewantara mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa. Dengan adanya program tersebut mahasiswa diharapkan bisa memberi gambaran dunia kerja ke mahasiswa dan mahasiswa bisa mengaplikasikan teori-teori yang didapatkan di kampus. Selain itu mahasiswa juga bisa membandingkan dan mengembangkan teori dengan praktik di perusahaanatau instansi tertentu sehingga mahasiswa luasan STIE PGRI Dewantara akan memperoleh kesiapan menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Dipilihnya Kedai Poenya Kita oleh penulis sebagai tempat melaksanakan KuliahKerja Magang karena Kedai Poenya Kita bergerak di bidang yang saat

ini sangat digemari oleh para pengusaha muda. Hal tersebut bisa dilihat sendiri di kabupaten Jombang seiring berkembangnya waktu semakin banyak juga berdirinya *Coffee Shop* atau *Café* dengan konsep yang beragam. Menurut Sahro, manajer Marketing Coffe Bean & Tea Leaf, saat ini ada pergeseran, mereka yang biasa ngopi di hotel berbintang beralih ke coffee shop (Herlyana, 2014). Dengan begitu menunjukkan akan terjadi persaingan yang semakin ketat. Maka dibutuhkan karyawan yang memiliki ilmu manajemen yang mumpuni untuk bisa bersaing dengan pelaku bisnis yang sebidang. Hal tersebut dibutuhkan untuk melakukan inovasi produk dan konsep yang bisa memberi daya Tarik untuk para pelanggan, selain itu penerapan manajemen SDM sangat berguna untuk menjaga dan meningkatkan kinerja karyawan demi memberikan yang terbaik untuk pelanggan. Dengan latar belakang seperti yang saya jelaskan diatas, saya berharap dapat memperoleh ilmu dan pengalaman dari dunia kerja Kedai Poenya Kita serta mengetahui bagaimana penerapan sistem manajemen yang berjalan di Kedai Poenya Kita sebagai salah satu usaha yang saat ini sangat digemari para pengusaha muda.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Memberikan pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan mengenai dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang terdapat dalam proses perkuliahan.
3. Mempersiapkan psikis atau mental dalam memasuki dunia kerja nantinya.
4. Meningkatkan softskill mahasiswa seperti kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percayaa diri, memperbaiki sikap dan perilaku.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

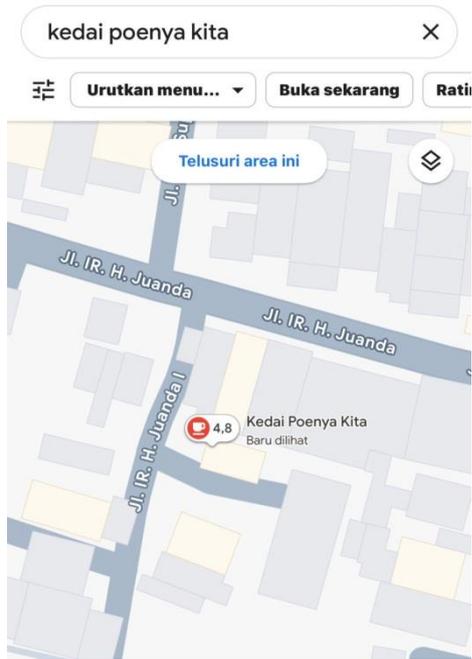
1. Bagi mahasiswa :
  - a. Untuk mempelajari bagaimana situasi dan kondisi sebenarnya di perusahaan, sehingga mahasiswa dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat terjun langsung ke dunia kerja.
  - b. Menambah pengetahuan mahasiswa tentang bagaimana bekerja dalam sebuah organisasi dan bagaimana melakukan pemecahan masalah.
  - c. Memperoleh pengalaman tentang bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dan melihat bagaimana penerapan ilmu manajemen yang telah didapatkan.
  - d. Menjalin hubungan yang baik antara mahasiswa dan perusahaan baik dari instansi maupun para karyawan dan staff yang bertugas.
2. Bagi Kedai Poenya Kita :
  - a. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
  - b. Terciptanya hubungan Kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman kerja.
  - c. Menjadi sarana untuk mengenal mahasiswa jurusan manajemen SDM dalam menerapkan ilmu sesuai dengan konsentrasinya.

#### **1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Nama tempat KKM : Kedai Poenya Kita

Alamat : Jl. IR.H. Juanda, Jombang No. 1  
Kapanjen Jombang

Telephone : HP. 0856848428841



**Gambar 1.1 Lokasi Kedai  
Poenya Kita**

### **1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang di Kedai Poenya Kita Jombang dilaksanakan sejak tanggal 12 Juli 2024 sampai 12 September 2024. Pelaksanaan magang dilaksanakan setiap hari sesuai dengan pembagian *shift* yang berlaku, yaitu pada pukul 08.00-16.00 WIB dan 16.00-24.00 WIB.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

#### 2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

Kedai Poenya Kita didirikan pada bulan Mei 2024 oleh Rokhim Hariyanto. S.pd dasar usaha ini didirikan karena pada saat itu bisnis *Coffee Shop* merupakan bisnis yang sedang mengalami peningkatan yang cukup pesat dan didominasi oleh para pengusaha muda. Pada saat awal didirikan Kedai Poenya Kita memiliki konsep Industrial yang dimana seiring berjalannya waktu saat ini Kedai Poenya Kita sudah memiliki area yang sangat luas baik wilayah outdoor maupun indoor, selain itu menu yang disajikan sudah sangat beragam dari produk minuman kopi, *non* kopi, mocktail, aneka the, *snack* dan makanan berat berupa nasi ayam.

Saat ini Kedai Poenya Kita merupakan salah satu tempat yang sangat digemari di jombang hal tersebut dapat dilihat dari banyaknya pengunjung yang datang berkisar dua ratus orang dalam sehari. Harga yang cukup murah dibandingkan para competitor dan suasana kafe yang nyaman menjadi salah satu faktor banyaknya pengunjung yang berdatangan. Segmen Kedai Poenya Kita sendiri adalah menengah kebawah karena menu yang disajikan berkisar mulai Rp. 8.000 sampai Rp. 23.000 dengan harga yang diberikan tersebut cukup ramah dikantong anak sekolah dan mahasiswa.

##### 2.1.1 Visi dan Misi

Visi Kedai Poenya Kita antara lain :

Menjadikan Kedai Poenya Kita sebagai *coffee brand life style* yang mampu bersaing di Indonesia dan sebagai wadah untuk meraih mimpi.

Misi Kedai Poenya Kita antara lain :

1. Menyediakan produk berkualitas untuk pelanggan
2. Menyediakan tempat yang nyaman untuk berkumpul dan bersantai
3. Menempatkan pelanggan sebagai prioritas utama
4. Memberikan pelayanan yang prima dan unggul dalam penyajian
5. Memotivasi karyawan dalam meraih mimpinya.

## 2.2 Struktur Organisasi Instansi

Susunan organisasi Kedai Poenya Kita terdiri dari :

*Tabel 2.1* Struktur Organisasi Kedai Poenya Kita

Pada umumnya tujuan berdirinya tempat usaha terutama *Coffee Shop* adalah untuk mendapatkan keuntungan yang sebesar-besarnya. Hal tersebut dapat didapatkan jika memiliki sistem atau struktur organisasi yang jelas dan berkerja sebagaimana mestinya. Di Kedai Poenya Kita sendiri memiliki struktur organisasi yang cukup sederhana. Yang dimana beberapa Crew merangkap menjadi admin dan supervisor. Berikut ini merupakan tugas-tugas pada struktur organisasi diatas :

1. Owners

Bertugas dan tanggungjawab owners adalah sebagai pembuat peraturan, penanggungjawab dan mengembangkan strategi bisnis Kedai Poenya Kita.

2. Media

Bertugas dan bertanggungjawab dalam melakukan pengelolaan sosial media perusahaan dalam bentuk digital marketing.

### 3. Crew

Di Kedai Poenya Kita tidak terdapat pembagian tugas seperti PIC Bar, PIC *Kitchen*, waiters, kasir hal tersebut dilakukan agar semua anggota merasa adil dengan tanggung jawab yang diterimanya. Sehingga semua crew kedai Poenya Kita dituntut bisa melakukan itu semua.

### 2.3 Kegiatan Umum Instansi

Dalam kegiatan umumnya, Kedai Poenya Kita bergerak di bidang kuliner. Yaitu kafe yang sehari-harinya menjual minuman berupa aneka minuman kopi, *non coffee, mocktail, snack* dan makanan berat baik nasi. Selain itu terdapat juga kegiatan membangun relasi dengan *supplier* dan pengunjung. Saat ini Kedai Poenya Kita sudah memiliki banyak pelanggan loyal yang sering datang untuk menikmati makanan dan minuman di Kedai Poenya Kita. Penggunaan sosial media untuk Kedai Poenya Kita merupakan hal yang cukup berpengaruh dalam membangun relasi dengan pelanggan. penggunaan media sosial sebagai media promosi dapat digunakan untuk menyampaikan informasi, menerima *feedback* dari konsumen, serta untuk menyampaikan pesan dalam berbagai jenis konten yang dapat membuat promosi menjadi semakin menarik untuk dilihat oleh konsumen (Lathifah & Lubis, 2018) sehingga memiliki dampak positif untuk Kedai Poenya Kita.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang**

Di Kedai Poenya Kita, mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang, sistem manajemennya meliputi manajemen dan sumber daya manusia. Dengan mengikuti jadwal shift yang telah ditentukan dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku. Kegiatan yang disediakan oleh Kedai Poenya Kami adalah :

1. PIC Kitchen;
2. PIC kedua;
3. Buat jadwal pergerakan mingguan;
4. Membuat daftar belanjaan harian;
5. Membuat laporan penjualan harian;
6. Laporan omset harian;
7. Perhitungan pembayaran bulanan;
8. Membuat program pengembangan karir pegawai; dan
9. Implementasi program peningkatan kinerja pegawai.

#### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama bekerja di Kedai Poenya Kita, saya menemukan hasil sebagai berikut:

1. Tidak ada karyawan.
2. Banyak terjadi perselisihan antara pemilik dan pekerja.
3. Peralatan yang digunakan kurang bagus. dan
4. Karyawan tidak mau bekerja.

#### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi**

1. Kedai Poenya Kita harus segera membuka lowongan pekerjaan untuk mengisi bagian yang kosong saat ini.

2. Percakapan antara karyawan dan pemilik harus terjadi lebih sering daripada rapat evaluasi bulanan. Dan karyawan harus lebih berani mengungkapkan keluhan mereka.
3. Peralatan yang digunakan harus diperbarui karena sangat mempengaruhi kinerja karyawan agar mereka dapat memberikan layanan terbaik.
4. Suasana kerja yang monoton dan membosankan adalah salah satu penyebab kurangnya motivasi kerja. Di Kedai Poenya Kita sendiri, jam kerja dilakukan setiap hari tanpa hari libur, yang akan sangat menguntungkan bagi para pekerja. seperti penurunan kinerja karena perlu beristirahat atau beradaptasi dengan tempat baru.

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### 4.1 Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan magang di Kedai Poenya Kita selama 60 hari, mahasiswa mendapatkan pelajaran yang tidak dipelajari selama perkuliahan, seperti pentingnya tanggung jawab terhadap tugas pekerjaan, disiplin terhadap jam kerja, belajar beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya serta etika dalam pelaksanaan kerja. Pembelajaran tersebut sangat berguna untuk bekal dalam lingkungan dunia kerja sesungguhnya setelah lulus nanti.

Dengan kegiatan magang ini, Praktikan dapat menambah wawasan dan gambaran dunia kerja sesungguhnya. Selama melakukan kegiatan magang . Di Kedai Poenya Kita, mahasiswa dapat memberikan kesimpulan dari kegiatan yang dilakukan, yaitu:

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan 3S (senyum, Sapa, Salam) ketika customers datang di kedai Poenya Kita.
2. Mahasiswa dilatih untuk lebih percaya diri dalam menghadapi pelanggan yang berbeda karakter dan dapat melayani dengan efektif sesuai SOP kedai Poenya Kita.
3. Mahasiswa dilatih lebih teliti Ketika menulis daftar belanjaan, menghitung omzet harian dan gaji.
4. Mahasiswa mendapatkan pengetahuan dalam pengelolaan *Coffeeshop*.
5. Mahasiswa bisa mengaplikasikan Mata kuliah Studi kelayakan bisnis seperti menghitung Harga Pokok Produk (HPP) dalam setiap menu, dan dapat mengidentifikasi SWOT kedai Poenya Kita.
6. Mahasiswa dapat mengaplikasikan matakuliah SDM dalam menempatkan rasa

kepemimpinan.

#### **4.2 Saran**

Adapun beberapa saran yang dapat diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan magang selanjutnya sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa harus mempersiapkan diri sebelum melakukan magang baik akademik atau lainnya Mahasiswa harus memilih tempat magang yang sesuai dengan jurusannya.
  - b. Mencari tahu mengenai pengalaman dan kesulitan yang dihadapi kakak tingkat Ketika magang.
  - c. Mahasiswa harus bisa beradaptasi dengan lingkungan magang secara cepat.
2. Bagi Kedai Poenya Kita
  - a. Kedai Poenya Kita harus menjalin Kerjasama dengan instansi Pendidikan, sehingga dapat membantu kegiatan magang untuk para mahasiswa yang ingin tau tentang bisnis tersebut.
3. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
  - a. STIE PGRI Dewantara Jombang harus menjalin Kerjasama yang baik dengan instansi, perusahaan atau UMKM agar dalam pelaksanaan magang memberikan pengalaman yang beragam

## DAFTAR PUSTAKA

- Herlyana, E. (2014). Fenomena coffee shop sebagai gejala gaya hidup baru kaum muda. *THAQAFIYYAT: Jurnal Bahasa, Peradaban Dan Informasi Islam*, 13(1), 187–204.
- Lathifah, Z., & Lubis, D. P. (2018). Hubungan Penggunaan Media Sosial Dengan Perkembangan Usaha Kecil Dan Menengah Kuliner Wilayah Solo Raya. *Jurnal Komunikasi Pembangunan*, 16(1), 75–88.
- STIE PGRI Dewantara (2024) Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa Jombang

## LAMPIRAN

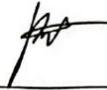
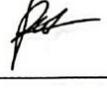
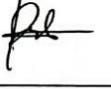
### Lampiran 1 Formulir Kegiatan Mahasiswa

#### LAMPIRAN 1.1

Adapun tugas-tugas yang dilakukan sebagai berikut (Tabel)

- Tugas selama magang pada bidang Head Barista

Minggu ke	Hari, Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Jum'at, 12 Juli 2024	1. Pengenalan Jobdesc yang akan di lakukan 60 hari kedepan	
	Sabtu, 13 Juli 2024	1. PIC Kithen 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Minggu, 14 Juli 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Senin, 15 Juli 2024	OFF	
	Selasa, 16 Juli 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian 4. Menghitug Stok Opname	
	Rabu, 17 Juli 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Kamis, 18 Juli 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
II	Jum'at, 19 Juli 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Sabtu, 20 Juli 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Minggu, 21 Juli 2024	1. PIC Bar	

		4. Melakukan Peembenahan alat kedai	
	Jum'at, 2 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Sabtu, 3 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Minggu, 4 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
IV	Senin, 5 Agustus 2024	OFF	
	Selasa, 6 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian 4. Memperbaiki Alat Kedai	
	Rabu, 7 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Kamis, 8 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Jum'at, 9 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
V	Sabtu, 10 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Minggu, 11 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitug Omzet Harian	
	Senin, 12 Agustus 2024	OFF	
	Selasa, 13 Agustus 2024	1. PIC Bar	

		2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
	Rabu, 14 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
	Kamis, 15 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
VI	Jum'at, 16 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
	Sabtu, 17 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
	Minggu, 18 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
	Senin, 19 Agustus 2024	OFF	
	Selasa, 20 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
	Rabu, 21 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
	Kamis, 22 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
	VII	Jum'at, 23 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian
Sabtu, 24 Agustus 2024		1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	

	2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
Jum'at, 6 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
Sabtu, 7 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
Minggu, 8 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
Senin, 9 Agustus 2024	OFF	
Selasa, 10 Agustus 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian	
Rabu, 11 September 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian 4. Membantu Proses Requirmenten	
Kamis, 12 September 2024	1. PIC Bar 2. Menulis Daftar Belanja 3. Menghitung Omzet Harian 4. Pembagian Gaji Bulan Agustus 5. Membuat Laporan	

V

## Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM

### SURAT KETERANGAN KERJA MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama :** Rokhim Hariyato S.Pd

**Jabatan :** Owner Kedai Poenya Kita

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini:

**Nama :** Sulistyو Pratomo

**NIM :** 2161214

**Program Studi :** Manajemen

**Perguruan Tinggi :** Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (Stie)Pgri Dewantara

adalah benar telah melakukan Magang Kerja di Kedai Poenya Kita di bidang bisnis coffee Shop sejak 12 Juli 2024 sampai 12 September 2024. (2 Bulan) dan yang bersangkutan telah melaksanakan magang kerja dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 17 Oktober 2024

  
Rokhim Hariyato S.Pd  
Owner Kedai Poenya Kita

### Lampiran 3 Dokumentasi

#### A) Foto Produk



#### B) Suasana Bar Kedai Poenya Kita



C) Kegiatan



Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**  
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Sulisty Pratom  
NIM : 2161214  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Kedai Poenya Kita  
Alamat Tempat Magang : Jl. IR.H. Juanda, Jombang No. 1Kapanen Jombang  
Bagian/Bidang : Head Barista

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	99
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	99
7.	Kemampuan berkomunikasi	99
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		762
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 20 September 2024  
Owner kedai Poenya Kita



Rokhim Harman S.Pd

Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Sulisty Pratomo  
NIM : 2161214  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Kedai Poenya Kita  
Bagian/Bidang : Head barista

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	
2.	Motivasi	
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	
6.	Sistematika laporan	
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		90.00

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 20 September 2024  
Dosen Pembimbing Lapangan,

  
(Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA )