

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PT. BUSSAN AUTO FINANCE



Disusun oleh:

Farid Dwi Saputra (2161261)

PROGAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2024

LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PT. BUSSAN AUTO FINANCE



Oleh:

Farid Dwi Saputra (2161261)

Jombang, 11 September 2024

Menyetujui

Pendamping Lapangan

Dosen Pendamping Lapangan

Didin Alvianita

Kristin juwita, SE, MM.

Mengetahui

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat serta karunia-Nya, sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Bussan Auto Finance ini dapat diselesaikan dengan baik. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penulisan laporan ini secara langsung maupun tidak langsung :

1. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen, STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
2. Ibu Kristin Juwita, SE, MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan arahan dan bimbingan bagi penulis.
3. PT. Bussan Auto Finance Cabang Jombang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
4. Ibu Didin Alvianita selaku pendamping lapangan yang telah membimbing, mengarahkan, dan mengawasi selama Kuliah Kerja Magang(KKM) berlangsung.
5. Kedua orang tua atas segala dukungan baik secara material maupun mental.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan ini,

karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan.

Jombang, 11 September 2024

Farid Dwi Saputra

DAFTAR ISI

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	i
LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.2.1. Tujuan umum	2
1.2.2. Tujuan khusus	2
1.3 Manfaat	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5

2.1	Sejarah Perusahaan	5
2.1.1	Sejarah PT. Bussan Auto Finance	5
2.1.2	Visi PT. Bussan Auto Finance	7
2.1.3	Misi PT. Bussan Auto Finance	7
2.2	Struktur Organisasi	9
2.3	Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III	.....	13
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	.....	13
3.1	Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	13
3.2	Hasil pengamatan di tempat magang	14
3.3	Usulan Pemecahan Masalah Atau Solusi	15
BAB IV	.....	16
KESIMPULAN	.....	16
4.1	Kesimpulan	16
4.2	Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	.....	17
LAMPIRAN	.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	9
Gambar 1 Foto Survey	26
Gambar 2 Foto Rekrut dan Maintenance Agen.....	26
Gambar 3 Sosialisasi dengan MH BAF DANA SYARIAH.....	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Form Kegiatan harian.....	22
-----------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Kegiatan Harian	18
Lampiran 2 Surat Rekomendasi Magang	23
Lampiran 3 Form Penilaian KKM Pendamping Lapang	24
Lampiran 4 Form Penilaian KKM DPL	25
Lampiran 5 Dokumentasi	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di Era globalisasi sekarang membuat perkembangan perdagangan yang begitu pesat. Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga profesional dalam masing-masing bidang yang dibutuhkan. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh-sungguh. Salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga profesional adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penurus bangsa yang akan memimpin dan memajukan bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu guna untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami dalam bidang manajemen pemasaran khususnya dan aplikasi syarat wajib perkuliahan dan untuk menambahkan pengalaman kami dalam dunia kerja yang nyata seperti apa dan bagaimana dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari dibangku selama perkuliahan.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler, yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills

mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

1.2 Tujuan

1.2.1. Tujuan umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja

1.2.2. Tujuan khusus

Adapun tujuan khusus pelaksanaan KKM adalah:

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Untuk memenuhi syarat menyelesaikan program pendidikan strata 1 di STIE PGRI Dewantara Jombang

1.3 Manfaat

Beberapa manfaat yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Bussan Auto Finance Jombang antara lain :

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan
 - b. Menambah wawasan mahasiswa mengenai dunia kerja

- c. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidangpraktek
2. Manfaat bagi perguruan tinggi
 - a. Terjalannya kerjasama antara universitas dengan instansi
 - b. Universitas dapat meningkatkan kualitas kelulusannya melalui pengalaman kerja magang
 - c. Wadah memperkenalkan universitas pada dunia industri
 3. Manfaat bagi Instansi
 - a. Membina hubungan baik dengan perguruan tinggi
 - b. Menambah tenagakerja yang berpotensi dan berwawasan luas.
 - c. Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melaksanakan magang
 - d. Adanya saran atau kritikan yang membangun dari mahasiswa yang melakukan praktek magang untuk pengembangan usaha instansi yang bersangkutan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT. Bussan Auto Finance Cabang Jombang, yang beralamat di Blok. B No. 11, Cempaka Mas, Jl. Soekarno-Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419, Indonesia.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 2 bulan yang dimulai pada tanggal 01 Juni 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024. Pelaksanaan magang dilaksanakan setiap hari Senin s/d Jum'at dan jam kerja dimulai pukul 08.30 s/d 16.30

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah PT. Bussan Auto Finance

Nama	: PT. Bussan Auto
Lembaga	Finance Cabang Jombang
Alamat	: Blok. B No. 11, Cempaka Mas, Jl. Soekarno- Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kecamatan Peterongan, Kabupaten Jombang.
Kode Pos	: 61419

PT. Bussan Auto Finance merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa pembiayaan dengan berkonsentrasi kepada pembiayaan sepeda motor YAMAHA. Seiring pertumbuhan dan perkembangan kebutuhan masyarakat kami turut berinovasi untuk menjadi solusi pembiayaan bagi kebutuhan masyarakat dengan membuka berbagai macam jenis pembiayaan lainnya seperti pembiayaan multiproduk, mesin pertanian, mobil, dan juga Dana Syariah.

Misi khusus BAF melalui BAF Lions Run 2019 adalah menunjukkan kepedulian sosial dan memberikan dukungan nyata untuk masa depan

bangsa yang lebih sehat. Di kesempatan ini, BAF mendukung misi sosial Yayasan Lions Indonesia yang menargetkan untuk membangun Rumah Singgah bagi anak-anak penderita kanker di Indonesia. “Kami mendukung kegiatan ini secara maksimal, demi Indonesia yang lebih sehat dan produktif, dan tentu karena lomba lari kali ini memuat tujuan sosial yang mulia,” ujar Lynn Ramli Presiden Direktur BAF. Bentuk dukungan BAF terhadap upaya meningkatkan kualitas hidup yang lebih sehat telah direalisasikan jauh-jauh hari sebelumnya dengan mengeksekusi sejumlah kegiatan lomba lari lainnya.

Perjalanan PT Bussan Auto Finance (“Perseroan”) diawali pada tahun 1995 dengan nama PT Pembiayaan Getraco Indonesia sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang pembiayaan, dan menjadi perusahaan joint venture antara PT Danamon Sanggrahan, Mitsui dan Yamaha pada tahun 1997 yang berfokus pada pembiayaan sepeda motor baru merek Yamaha. Nama Perseroan pun berubah menjadi PT Danamon Mits Otomotif Finance di tahun 1997, dan tanggal 24 September 1997 ditetapkan sebagai tanggal pendirian Perseroan. Pada tahun 1999, nama Perseroan berubah menjadi PT Bussan Auto Finance dengan fokus bisnis tetap sebagai perusahaan pembiayaan sepeda motor baru khusus merek Yamaha. Seiring pertumbuhan dan perkembangan kebutuhan masyarakat, Perseroan terus berinovasi untuk menjadi solusi pembiayaan bagi kebutuhan masyarakat. Perseroan semakin memperluas ragam produknya, tidak hanya menyediakan pembiayaan sepeda motor baru merek Yamaha tetapi juga

pembiayaan motor bekas untuk berbagai merek, dana syariah, pembiayaan multiproduk, serta pembiayaan mesin pertanian. Selain itu, sejak bulan September 2017, Perseroan juga memperluas produk pembiayaan dengan menawarkan pembiayaan mobil untuk berbagai merek.

Kegiatan usaha Perseroan terus berkembang, saat ini Perseroan telah beroperasi di lebih dari 200 lokasi di seluruh Indonesia, yang terdiri dari kantor cabang dan point of services (“POS”) yang didukung oleh lebih dari 7.000 karyawan. Perseroan juga terus memperluas jaringannya dengan menambah titik-titik pembayaran angsuran melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang meliputi jaringan layanan perbankan, gerai ritel dan platform pembayaran elektronik.

Perseroan telah terdaftar dalam Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) dan juga Biro Kredit. Dalam melaksanakan aktivitas bisnisnya, Perseroan terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Saat ini pemegang saham Perseroan adalah Mistui & Co., Ltd (68,3%), Yamaha Motor., Ltd (17,7%), PT Mitsui Indonesia (11,7%), PT Yamaha Indonesia Motor Manufacturing (2,3%)

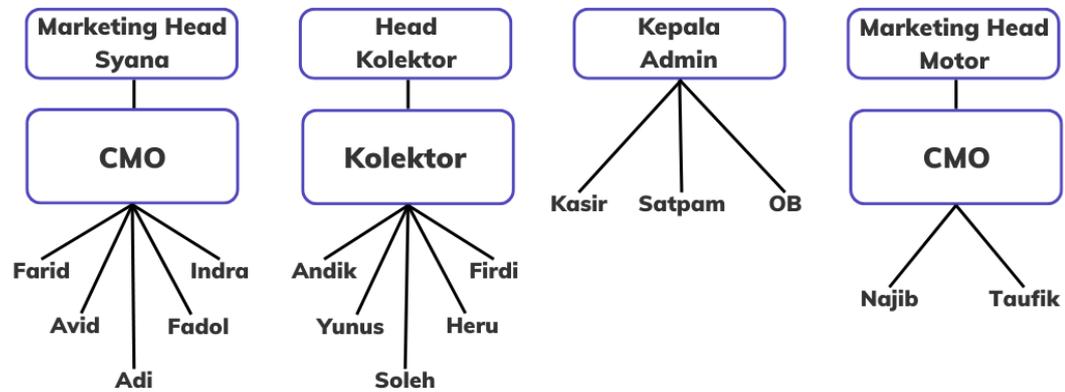
2.1.2 Visi PT. Bussan Auto Finance

Menjadi perusahaan pembiayaan terkemuka dan terpercaya bagi pelanggan, mitra usaha, karyawan dan masyarakat.

2.1.3 Misi PT. Bussan Auto Finance

Memberikan layanan solusi keuangan terbaik untuk meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

1. *Marketing Head Syana*

Marketing head posisi kepemimpinan dalam perusahaan yang bertanggung jawab atas semua aspek strategi dan aktivitas pemasaran BAF DANA SYARIAH.

2. *CMO (Credit Marketing Officer)*

Credit Marketing Officer (CMO) adalah profesi yang bertugas memproses pinjaman calon nasabah, seperti di bank atau aplikasi pinjaman dengan jaminan BPKB. CMO bekerja di divisi pemasaran perusahaan pembiayaan, finance, atau leasing.

3. *Head Kolektor*

Posisi kepemimpinan dalam perusahaan yang bertanggung jawab atas semua aspek penagihan.

4. Kolektor

Penagih utang yang bertugas menagih utang secara langsung ke tempat tinggal atau tempat kerja debitur.

5. Kepala Admin

Posisi kepemimpinan dalam perusahaan yang bertanggung jawab melakukan proses pencarian serta mengatur segala aspek kantor.

6. Kasir

Pegawai bank yang bertugas melayani nasabah dan non nasabah yang melakukan transaksi keuangan.

7. Satpam

Bertanggungjawab menjaga keamanan aset fisik dan non-fisik di area bank.

8. OB (*Office Boy*)

Karyawan yang bertugas membantu memenuhi kebutuhan kantor, seperti kebersihan dan pencarian map data kantor.

9. *Marketing Head Motor*

Posisi kepemimpinan dalam perusahaan yang bertanggung jawab atas semua aspek strategi dan aktivitas pemasaran motor bekas maupun credit motor baru.

10. CMO Motor

Credit Marketing Officer (CMO) MOTOR adalah profesi yang bertugas memproses credit pengambilan motor baru maupun motor bekas.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Lima jenis kredit lain di Bussan Auto Finance Selain pembiayaan motor Yamaha, BAF yang memang berfokus pada layanan kredit konsumsi juga memiliki fasilitas pinjaman atau pembiayaan mobil, pembiayaan elektronik & perlengkapan rumah tangga, dana syariah, pembiayaan motor Baru Yamaha dan ada lagi pembiayaan Motor Second

1. Pembiayaan mobil

Jika kamu punya mobil impian saat ini, kredit BAF akan dengan mudah mengabulkannya. Kamu dapat mengajukan pembiayaan pembelian mobil dari segala merek mobil seperti Honda, Mitsubishi, Toyota, Daihatsu, Mazda, Nissan, Datsun, Suzuki, Wuling, Renault, Hyundai, DFSK dan KIA, secara onlinemelalui website BAF. Waktu yang diperlukan lebih kurang satu menit saja untuk pengajuan via online dengan mengisi data diri lengkap berikut nomor handphone yang dapat dihubungi. Untuk pengajuan pembiayaan mobil, sementara waktu hanya berlaku di Kantor Jaringan BAF wilayah Batam, Pekanbaru, Medan, Palembang, Jambi, Padang, Tangerang, Jakarta, Bogor, Bekasi, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Denpasar, Samarinda, Makassar, dan Palu. Menyusul kota lainnya dalam waktu dekat.

2. Pembiayaan elektronik & Perlengkapan Rumah tangga

Sehari-hari pasti tak terlepas dari kebutuhan elektronik dan perlengkapan rumah tangga seperti, AC, LED TV, kulkas, komputer, laptop, handphone, sofa, tempat tidur, bahkan sepeda dan peralatan olah raga. Semua itu bisa dimiliki melalui pembiayaan dari BAF.

3. BAF Dana Syariah

Kamu sedang butuh dana/modal untuk usaha? Dana untuk biaya pendidikan? Dana untuk biaya renovasi rumah? atau dana darurat untuk kebutuhan hidup lainnya? Jangan bingung, kamu bisa mengajukan dengan BAF dana syariah, yaitu pemberian fasilitas pembiayaan yang memanfaatkan BPKB kendaraan (motor dan mobil) yang kamu miliki proses cepat angsuran tepat..

4. Pembiayaan Motor Baru Yamaha

Keinginan untuk memiliki motor Baru Yamaha? BAF Solusi terbaik untuk kredit motor Baru Yamaha, Nmax, Lexi dan lain sebagainya dengan proses cepat kendaraan yang anda inginkan cepat datang kerumah

5. Pembiayaan Motor Second

Melalui BAF keinginan anda untuk kredit motor bekas dengan DP minim angsuran merakyat menjadikan warga Jombang memiliki kemudahan tersendiri untuk memiliki motor impiannya

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 Juni 2024 sampai 31 Agustus 2024 di PT BUSSAN AUTO FINANCE Cabang Jombang. Dibawah ini yang dilakukan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA berfokus pada bidang proses pembiayaan meliputi:

1. Mencari Agen atau pihak ketiga dan juga melakukan maintain agen sebagai penyuplai konsumen kepada BAF serta Mencari nasabah di wilayah Jombang baik melalui media sosial, melalui agen ataupun customer get customer.
2. Memproses / mensurvei konsumen :

Pengecekan Kelengkapan Pengajuan Permohonan Kredit

Persyaratan administratif permohonan kredit harus dipenuhi oleh konsumen untuk dapat mengajukan permohonan. Setelah dokumentasi bank selesai, proses pengajuan pinjaman berlanjut ke tahap investigasi dan analisis kredit berikutnya. Selain itu, setiap bank mungkin memiliki persyaratan pengajuan pinjaman yang berbeda. Namun secara umum ketentuan yang disyaratkan oleh bank adalah dengan format sebagai berikut:

1. Isi formulir aplikasi pengajuan
2. Foto data diri identitas nasabah, KK,KTP,STNK BPKB

3. Foto buku nikah (untuk nasabah yang sudah menikah)
4. Foto survei konsumen dengan surveyor
5. Foto survei depan rumah calon debitur
6. Foto unit serta gesek no rangka dan no mesin
7. Foto buku tabungan/rekening tabungan
8. Foto bukti kapasitas Kerja dari konsumen, bisa slip gaji atau foto usaha yang menggambarkan

Adapun Proses Survei pengajuan Kredit BAF Dana Syariah :

1. Membacakan Perjanjian kredit kepada debitur
 2. Melakukan tanda tangan perjanjian kredit kepada debitur
 3. Melakukan Cek lingkungan untuk memastikan bahwa debitur layak dibiayai di BAF
 4. Melakukan analisis penghasilan konsumen tersebut layak dibiayai atau tidak
 5. Memasukkan data ke mobile phone survei BAF
 6. Setelah itu menunggu hasil Cek bi cheking dan vertel yang dilakukan oleh CA
 7. Melakukan proses realisasi konsumen melalui admin kantor
3. Melakukan pengawalan terhadap FID yang berjalan selama 6 bulan untuk mengantisipasi konsumen gagal bayar

3.2 Hasil pengamatan di tempat magang

Berdasarkan hasil pengamatan yang sudah dilakukan, proses pengajuan pembiayaan kredit PT. Bussan Auto Finance sudah berjalan dengan baik dari segi proses survei hingga prosedur pencairan konsumen hingga sistem operasional kantor, banyak berbagai aspek yang sudah sangat layak menjadi pembiayaan nomor 1 pada PT Bussan Auto Finance Jombang.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah Atau Solusi

PT BUSSAN AUTO FINANCE sudah menjalankan prosedur dengan baik, mungkin dari segi system lebih diperbaiki lagi agar menunjang surveyor untuk lebih layak dan baik lagi dalam melakukan proses pengajuan survey kredit pinjaman.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah di kemukakan sebelumnya, dapat diambil kesimpulan bahwa PT Bussan Auto Finance Cabang Jombang telah melaksanakan survey kelayakan konsumen pemberian kredit maupun pengajuan kredit dengan baik dan memenuhi prosedur yang ada. Untuk pelaksanaan proses pemberian kredit dilakukan secara terpisah pada setiap bagian sehingga pemberian kredit maupun pengajuan kredit yang di lakukan sudah maksimal. Mengenai proses pembiayaan pada PT Bussan Auto Finance Cabang Jombang sudah berjalan dengan baik

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Bussan Auto Finance, kami penulis memiliki beberapa saran untuk PT. Bussan Auto Finance, dari segi BI cheking PT Bussan Auto Finance dilakukan di belakang setelah proses selesai dan yang sebaiknya dilakukan oleh perusahaan melakukan cek BI cheking sebelum proses survey dilakukan untuk meminimalisir terjadinya Data reject sistem

DAFTAR PUSTAKA

Baf.id. (2024). Diakses pada 14 September 2024.

<https://www.baf.id/corporate/aboutus#about>

Klob.id. (2024). Diakses pada 14 September 2024.

<https://www.klob.id/company/pt-bussan-auto-finance/crp000404>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : FARID DWI SAPUTRA

NIM : 2161261

Program Studi : MANAJEMEN

Tempat KKM : PT. BUSSAN AUTO FINANCE

Bagian/Bidang: CREDIT MARKETING OFFICER

Tabel 1 Kegiatan Harian

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	1 Juli 2024	Melakukan proses maintain dan rekrut agen	
	2 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Alfiary	
	3 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an M. Syahroni serta melakukan proses rekrut agen	
	4 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Sana Permana	
	5 Juli 2024	Mencari nasabah melalui media sosial dan agen	
	6 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Siti Faizah dan Riono	
II	8 juli 2024	Melakukan proses survey ttd input	

		konsumen an eko sulaksono serta membantu untuk menghidupkan plat konsumen ke samsat	
	9 Juli 2024	Melakukan maintain agen serta Melakukan proses survey ttd input konsumen an Budiono	
	10 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Mukhlisoh	
	11 Juli 2024	Membantu kolektor menagih konsumen An. Abdul Manaf	
	12 Juli 2024	Melakukan rekrut agen dan take over konsumen dari MUF an. Kristina	
	13 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Kristina dan Fendy Aditya serta membantu membukakan rekening Tabungan baru	
III	15 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an chomsatun dan bangun Chandra serta membantu menghidupkan plat kendaraanya	
	16 Juli 2024	Melakukan rekrut dan maintain agen	
	17 Juli 2024	Mencari konsumen melalui costumer get customer serta sosial media	
	18 Juli 2024	Prospek konsumen via agen	
	19 juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an nasrul dan isrofil	
	20 juli 2024	Melakukan rekrut dan maintain agen	

IV	22 Juli 2024	Mencari calon konsumen melalui customer get customer	
	23 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd konsumen an Beti	
	24 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Noviana serta melakukan rekrut agen	
	25 Juli 2024	Membantu kolektor melakukan penagihan an. Affan bagus	
	26 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an izzudin	
	27 Juli 2024	Melakukan proses survey ttd an Fery	
V	28 Juli 2024	Melakukan proses penagihan FID	
	29 Juli 2024	Melakukan Proses Penagihan FID	
	30 Juli 2024	Melakukan proses Penagihan FID	
	31 Juli 2024	Closing akhir bulan	
	1 Agustus 2024	Melakukan Refresh meating target bulan Agustus	
	2 Agustus 2024	Melakukan rekrut dan Maintain agen	
	3 Agustus 2024	Melakukan Promosi Via media sosial serta melalui rekrut agen baru	
VI	5 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Dwi tanti serta melakukan rekrut agen	
	6 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Ketut heri serta melakukan rekrut agen	
	7 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Ngatiani serta melakukan rekrut agen	

	8 Agustus 2024	Melakukan sebar brosur promosi	AR
	9 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Edi susilo serta melakukan rekrut agen	AR
	10 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Puput wahyuni serta melakukan rekrut agen	AR
VII	12 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Sri wulandari serta melakukan rekrut agen	AR
	13 Agustus 2024	Melakukan Rekrut dan Maintain agen	AR
	14 Agustus 2024	Melakukan promosi melalui sosial media	AR
	15 Agustus 2024	Melakukan proses penagihan FID an Afan bagus	AR
	16 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an sunarti serta melakukan rekrut agen	AR
VIII	19 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Marzuki Hidayat serta melakukan rekrut agen	AR
	20 Agustus 2024	Melakukan Rekrut dan Maintain agen	AR
	21 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Arindia serta melakukan rekrut agen	AR
	22 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Mukhlisoh serta melakukan rekrut agen	AR
	23 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Beti	AR

		Aprilia serta melakukan rekrut agen	AP
	24 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Samaji serta melakukan rekrut agen	AP
IX	26 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Rizky serta melakukan rekrut agen	AP
	27 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Fajar serta melakukan rekrut agen	AP
	28 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Dimas Ardi serta melakukan rekrut agen	AP
	29 Agustus 2024	Melakukan proses survey ttd input konsumen an Qosim serta melakukan rekrut agen	AP
	30 Agustus 2024	Melakukan proses penagihan FID	AP
	31 Agustus 2024	Closing akhir bulan	AP


 (.....Dedin Aluraut.....)

Pendamping Lapangan

Tabel 1 Form Kegiatan harian

Lampiran 2 Surat Rekomendasi Magang

Jombang, 17 September 2024

No : 013/417-JBG/IX/2024
Hal : **Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang**
Lampiran : -

Kepada Yth.
Bpk.Ibu Ketua Prodi Management STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Di Tempat

Dengan hormat

Bersama dengan Surat ini kami menerangkan bahwa nama nama Mahasiswa di bawah ini :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Farid Dwi Saputra	2161261	Management

Menyatakan bahwa Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang pada Tgl 01 Juli 2024 – 31 Agustus 2024 dengan baik, Demikian surat ini kami sampaikan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih :

Hormat kami,

Didin Alvianita
Marketing Head

Lampiran 3 Form Penilaian KKM Pendamping Lapang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : FARID DWI SAPUTERA
 NIM : 2161261
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. BUSSAN AUTO FINANCE
 Alamat Tempat Magang : Ruko Cempaka mas, Babatan kepukembangan Peteronan Jombang
 Bagian/Bidang : SURVEYOR / CMO DANA SYARIAH

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	97
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	96
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	96
8.	Produktivitas kerja*	97
Jumlah		766
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95.75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Mahasiswa mampu mencari aplikasi serta melakukan survey kelengkapan dokumen dan baik

Jombang, 17-03-2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....Dem Alwanus.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4 Form Penilaian KKM DPL



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : FARID DWI SAPOTRA
 NIM : 2161261
 Program Studi : MANAJEMEN
 Tempat Magang : PT. BUSCAN AUTO FINANCE
 Bagian/Bidang : CMO DANA SYARIAH

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 6 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Kristin Juwita SE, MM)

Lampiran 5 Dokumentasi



Gambar 1 Foto Survey



Gambar 2 Foto Rekrut dan Maintain Agen



Gambar 3 Sosialisasi dengan MH BAF DANA SYARIAH