

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PENJUALAN
GEMA FROZEN FOOD CABANG JOMBANG



Oleh :
Ucik Meliana (2162131)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2024

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PENJUALAN
GEMA FROZEN FOOD CABANG JOMBANG



Oleh :
Ucik Meliana (2162131)

Jombang, 01 September 2024

Mengetahui

Pembimbing Lapangan



(Alfian Fahmi M., S.Psi)

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

(Lilik Pujiati, SE., MSA)

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi



(Dra. Rachayu Purbowati, MSA.)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puja dan puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja magang (KKM) di CV. Gemilang Makmur Frozen cabang jombang sesuai jadwal. Laporan kuliah kerjamagang ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada program studi akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan kuliah kerja magang yang penulis lakukan selama dua bulan (63 hari) di Toko Gema Frozen Food Cabang Jombang yang dimana tugas utama dari kegiatan kuliah kerja magang ini adalah pada bagian kasir yang memberikan pelayanan pembayaran kepada pelanggan dan mengerjakan laporan keuangan harian,

Laporan ini disusun berdasarkan materi-materi yang telah penulis dapat dengan berorientasi pada tema yang dibahas, sehingga dengan adanya penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman penulis tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari guna meraih prestasi belajar yang maksimal.

Dalam penyusunan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada:

1. Kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Ibu Lilik Pujiati, SE., MSA sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan saran serta mengarahkan laporan penulisan hingga selesai.
3. Bapak Alfian Fahmi M. S.Psi sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program

Penulis menyadari bahwa laporan ini sangat dimungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan

selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di Toko Gema Frozen Cabang Jombang dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.

Jombang, 05 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
 BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang kuliah kerja magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	10
 BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang.....	11
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	14
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	15
 BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	17

4.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
LAMPIRAN.....	A-1

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 2.2 Bagan Alur Sistem Penjualan di Perusahaan.....	9

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Perhari.....	4
Tabel 1.2 Tahapan Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	4
Tabel 2.1 Nama Karyawan Dan Jabatan.....	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	A-1
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa Magang.....	B-1
Lampiran 3. Dokumentasi.....	C-1
Lampiran 4. Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	D-1
Lampiran 5. Form Penilaian Pendamping Lapangan.....	E-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang kuliah kerja magang

Tujuan dari program praktek kerja magang adalah untuk mengajarkan siswa bagaimana bekerja di dunia nyata melalui hubungan yang kuat antara mereka dan perusahaan. Mahasiswa/i yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetisi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa/i juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan dunia kerja. Masa perkuliahan merupakan masa dimana seseorang mahasiswa untuk dibina pengetahuan dan kemampuannya untuk menghadapi dunia kerja. Saat masa perkuliahan, proses pembelajaran seharusnya tidak berbekal teori di perkuliahan semata, tetapi dituntut juga menerapkannya dalam dunia kerja nyata. Ilmu pengetahuan yang diperoleh penulis dibangku perkuliahan akan terasa kurang bermanfaat bila tidak disertai dengan sesuatu pengalaman aplikatif yang dapat memberikan wacana serta gambaran bagi penulis tentang dunia kerja serta penerapan ilmu dan teknologi dalam bidang yang ditekuninya.

Banyak lulusan baru kesulitan menerapkan ilmu perkuliahan di dunia kerja karena perbedaan antara teori dan praktik. Kuliah Kerja Magang (KKM) dirancang untuk mengatasi masalah ini dengan memberikan pengalaman kerja langsung dan mengembangkan soft skills mahasiswa.

Diharapkan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat memberikan pengalaman yang berkaitan dengan ilmu yang dipelajari. Untuk mencapai tujuan tersebut, diharapkan penulis dapat mempelajari topik tersebut dan pada akhirnya menjadi sangat peka terhadap dinamika organisasi dan sistem penjualan di toko Frozen berdasarkan masalah yang ada. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills penulis dengan pengalaman praktis di lapangan.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di Toko Gema Frozen Food Jombang. Gema Frozen Food adalah salah satu toko frozen yang ada di Jombang dan memiliki 9 cabang di area Jombang, Mojokerto, dan Nganjuk. Berdiri pada tahun 2021, Toko Gema Frozen Food sebagai salah satu penyedia produk makanan beku di Jombang, memiliki peran penting dalam memenuhi kebutuhan konsumen terutama UMKM yang ada di jombang. Pemilihan lokasi magang kerja di Toko Gema Frozen Food ini dengan alasan karena Toko Gema Frozen merupakan salah satu bisnis yang tergolong besar yang bergerak dibidang olahan makanan beku dan memiliki prospek dalam bidang olahan makanan beku tepatnya yang ada di Jombang.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilakukan di Toko Gema Frozen Food yang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang olahan makanan beku ternama di Provinsi Jawa Timur yang dianggap telah berhasil bertahan di tengah persaingan pasar yang semakin kuat. Pada pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini penulis memilih Toko Gema Frozen Food karena untuk dapat mengidentifikasi alur sistem penjualan yang terjadi di Toko Gema Frozen Food. Dengan melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Toko Gema Frozen Food, diharapkan penulis mendapatkan pengetahuan yang terkait dengan topik, yaitu Sistem penjualan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang sistem penjualan yang ada di Toko Gema Frozen Food Cabang Jombang.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan Akuntansi terutama dalam bidang sistem penjualan keuangan yang ada di Gema Frozen Food Cabanag Jombang.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku) dalam suatu organisasi.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi dalam sistem penjualan yang ada di lingkungan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Akuntansi yaitu sistem penjualan dan laporan keuangan yang ada dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa dapat meningkatkan *softskill* dan memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku, sehingga dapat berkelompok dan berorganisasi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilakukan pada toko frozen yang berada di wilayah jombang. Toko Gema Frozen Food bergerak di bidang olahan makanan beku yang terlengkap dan termurah di wilayah jombang. Di Gema Frozen juga melayani pembelian grosir sehingga sangat membantu UMKM. Banyak UMKM yang sangat senang belanja di Gema selain harganya yang terjangkau tempatnya juga aesthetic, nyaman, bersih, serta pelayanannya yang ramah.

Berikut ini lokasi tempat praktek kerja lapangan yang kami lakukan :

Nama Toko : Gema Frozen Cabang Jombang

Alamat : Jalan Adiyawarman Nomor 5B, Jombang

Nomor Telephone : 08113498500

Bagian : Kasir

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Waktu Pelaksanaan : Adapun Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dimulai dari tanggal 01 Juli 2024 s/d 01 September 2024.

Jam kerja : Dimulai dari jam 07.00 sampai jam 15.00 setelah itu pergantian shift dari jam 13.00 sampai jam 21.00. OFF DAY : 1 bulan 2 kali.

(Tabel 1.1 jadwal kerja per hari)

SHIFT	JAM KERJA	KETERANGAN
PAGI	07.00 – 15.00	Masuk – Pulang
MALEM	13.00 – 21.00	Masuk – Pulang

Sumber : Dikelola oleh Penulis

(Tabel 1.2 Tahapan Kegiatan Kuliah Kerja Magang)

No	Jenis Kegiatan	Waktu Kegiatan											
		Juni				Juli-Agustus				September			
1.	Tahap Persiapan Magang												
2.	Tahap Pelaksanaan Magang												
3.	Tahap Penulisan Laporan Magang												

Sumber : Dikelola oleh Penulis

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini penulis melakukan penginputan Kartu Rencana Studi (KRS), setelah itu penulis terlebih dahulu melakukan pembayaran untuk kuliah kerja magang di bank mandiri syariah dan divalidasi di bagian keuangan. Pada tahap ini, penulis mendaftar magang di program studi dan tercatat dalam buku daftar permohonan magang, dan mengambil surat permohonan magang bila sudah selesai dibuatkan dan mengambil buku pedoman magang. penulis wajib mengikuti pembekalan. Setelah Gema Frozen cabang jombang mengizinkan perusahaannya ditempati magang, setelah itu penulis mengurus surat permohonan pelaksanaan di program studi yang ditujukan ke Gema Frozen Cabang Jombang. Setelah mendapatkan surat pengantar Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis memberikan surat pengantar magang kepada kepala toko dan penulis bisa langsung mulai magang untuk hari yang sudah ditetapkan mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 1 September 2024 dan mulai melakukan aktivitas kegiatan yang ada di toko frozen tersebut serta mematuhi peraturan-peraturan dalam Kuliah Kerja Magang dan peraturan yang ada di Gema Frozen Cabang Jombang.

2. Tahap Pelaksanaan

Penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Gema Frozen Food Cabang Jombang berlangsung selama 2 (dua) bulan, terhitung sejak tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 1 September 2024 yang berlangsung pada semeseter tujuh. Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan dengan waktu kerja 28 hari kerja dalam satu bulan. Praktik dilakukan setiap hari dengan ketentuan satu bulan dapat libur selama dua kali, mulai kerja untuk shift pagi dari pukul 07.00 WIB sampai dengan jam 15.00 WIB dan untuk shift siang jam 13.00 WIB sampai dengan jam 21.00 WIB. Selama kegiatan magang dilakukan, lembar kegiatan magang ditandatangani oleh pendamping lapangan, serta penulis dapat melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan mengenai tugas dan permasalahan yang dihadapi.

3. Tahap Akhir

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang selama satu bulan, penulis diwajibkan untuk memberikan laporan mengenai kegiatan pada saat melaksanakan Kuliah Kerja Magang. Adapun penulis melakukan penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada tanggal 1 September 2024 sampai dengan selesai. Penulisan laporan tersebut dimulai dengan melakukan keseluruhan aktivitas yang dilakukan selama di tempat magang, dan dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan Kuliah Kerja Magang. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Kuliah Kerja Magang. Selain itu, pada akhir masa magang, penulis diwajibkan meminta Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang resmi dan meminta kepada Pendamping Lapangan untuk memberikan penilaian atas pelaksanaan magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

Gema Frozen berdiri pada 18 September 2020, dimulai dengan sebuah toko kecil di Mojowarno, Jombang. Satu bulan kemudian, Gema Frozen membuka cabang kedua di Jogoroto dan mulai mengembangkan usaha di bidang distribusi produk frozen food ke berbagai kota di Jawa Timur dan juga melayani pengiriman ke luar pulau. Pada bulan Maret 2023, Gema Frozen telah memiliki 6 toko cabang yang tersebar di Kabupaten Jombang. Gema Frozen memiliki 4 gudang Cold Storage yang kapasitas total 200 ton, guna menjaga kualitas produk dan ketersediaan stok produk.

Termasuk ditoko gema frozen food cabang jombang ini, salah satu cabang gema yang memiliki cold storage dan mampu menampung berbagai macam produk frozen food serta mampu melayani customer grosir dengan pembelein karton. Di tahun 2024 ini gema frozen food memiliki cabang toko sebanyak 9 outlet yang tersebar di 3 kota. Kabupaten jombang, Mojokerto serta Nganjuk.

Toko frozen food mulai berkembang pesat seiring meningkatnya permintaan akan makanan instan yang praktis dan tahan lama. Bisnis frozen food ini mulai populer sejak masyarakat modern menginginkan kemudahan dalam mengolah makanan tanpa harus mengorbankan kualitas dan kelezatan.

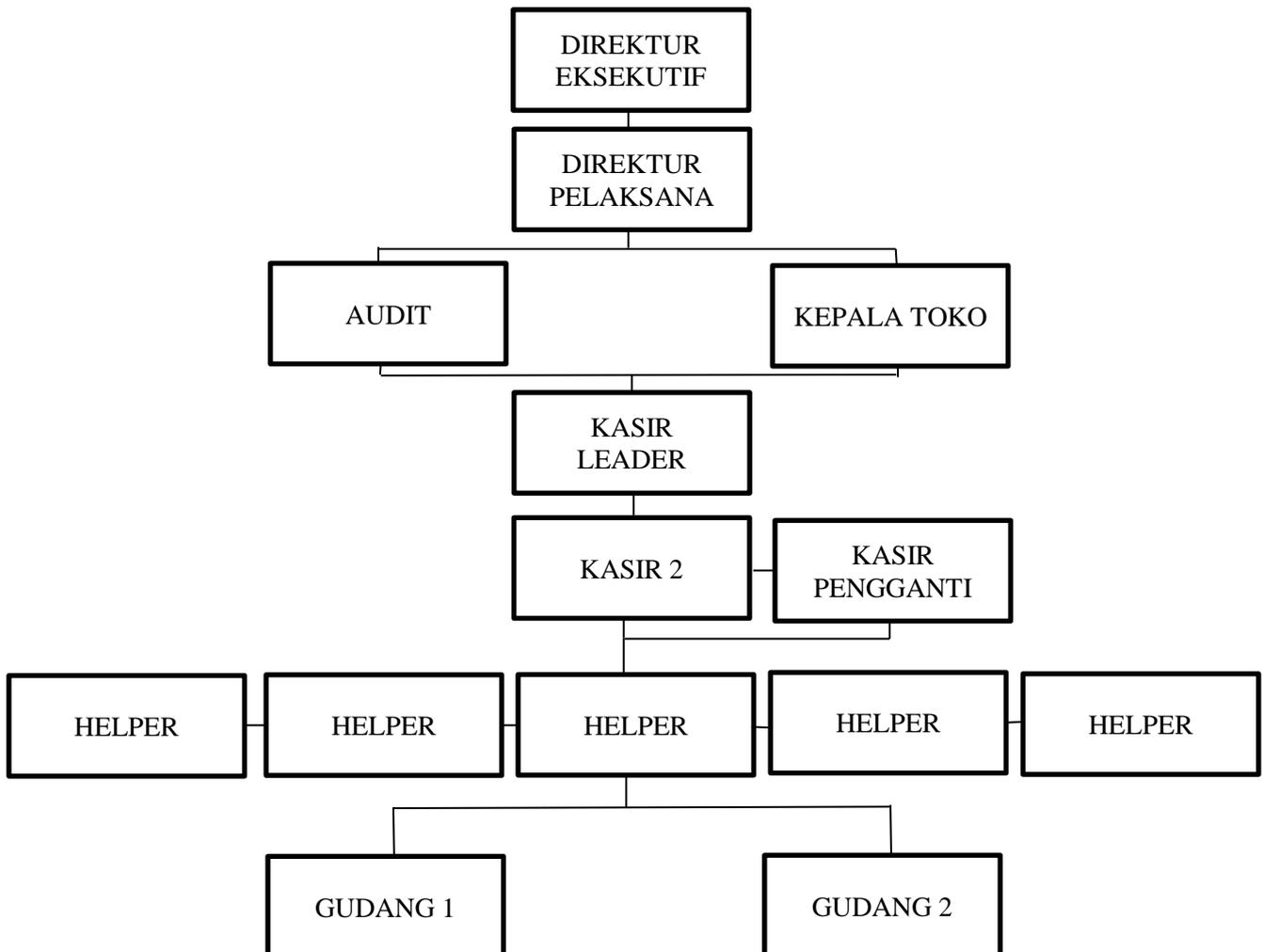
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Struktur Organisasi merupakan suatu kerangka yang membentuk hubungan-hubungan antara bidang-bidang kerja maupun orang-orang yang mewujudkan kedudukan, wewenang dan tanggung jawab masing-masing dalam sistem koordinasi. Dalam menjalankan usahanya tentu Gema Frozen Food Cabang Jombang dipimpin dan dibantu oleh beberapa karyawan. Dimana kedudukan beberapa karyawan tersebut digambarkan kedalam sebuah struktur organisasi. Adapun struktur organisasi di toko Gema Frozen Food Cabang Jombang di gambar adalah sebagai berikut

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Toko Gema Frozen Food

Sumber : Dikelola oleh Penulis

**STRUKTUR ORGANISASI
TOKO GEMA FROZEN FOOD CABANG JOMBANG**



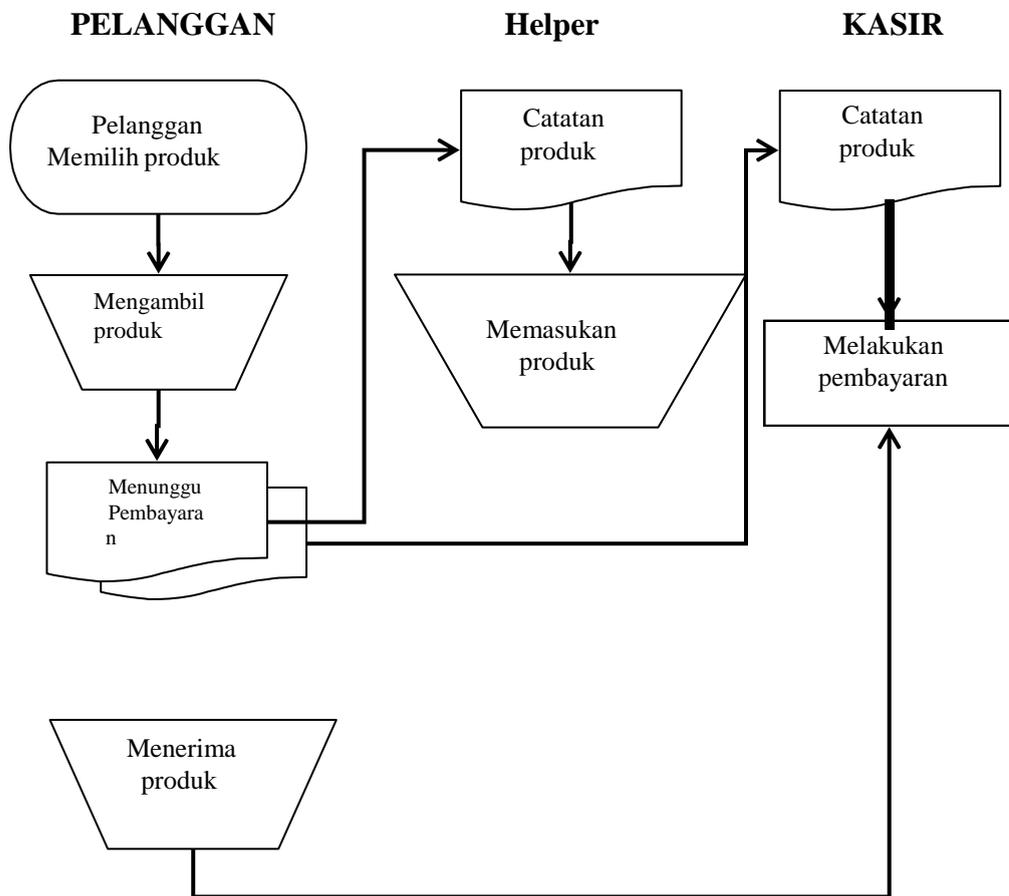
Tabel 2.1 Nama Karyawan Dan Jabatan

No.	Nama	Jabatan
1.	Bapak Burhan	Direktur Eksekutif
2.	Ibu Nuria	Direktur Pelaksana
3.	Bapak Sholeh	Auditor
4.	Bapak Alfian	Kepala Toko
5.	Ucik Meliana	Kasir Leader
6.	Indah	Kasir
7.	Niken	Kasir Pengganti
8.	Zahra	Helper
9.	Rika	Helper
10.	Silvi	Helper
11.	Kinan	Helper
12.	Linda	Helper
13.	Bapak Solikan	Tim Gudang
14.	Wahyu	Tim Gudang

Sumber : Dikelola oleh penulis

Gambar 2.2 Alur Sistem Penjualan Toko Gema Frozen Food

Sumber : Dikelola oleh Penulis



2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

2.3.1 Kegiatan Umum

Toko Gema Frozen Food Cabang Jombang memiliki kegiatan usaha dalam bidang penjualan oalahan makanan beku, tidak hanya makanan beku saja di sini juga menyediakan saos, mayonise, kecap, minyak, cuanki, bungkus kebab, sayuran, buah-buahan, ayam potong, daging slice, dan masih banyak lagi.

Di Gema Cabang Jombang ini salah satu toko yang memiliki cloud storage dibandingkan dengan cabang yang lain, sehingga untuk kapasitas barang sendiri lebih banyak dan lengkap dari pada cabang yang lain. Dengan demikian banyak sekali customer grosir lebih suka belanja disini dengan megambil item kartonan. Tak hanya itu saja Gema Cabang Jombang merupakan toko yang memiliki pendapatan lebih banyak dibandingkan cabang yang lain.

Gema Frozen Food Cabang Jombang juga menyedian jasa Delivery Order (DO) untuk wilayah Jombang kota saja dengan bebas ongkos kirim. Customer juga bisa order melalu Grab Merchant, sehingga tidak perlu ketoko langsung. Customer juga bisa keep order terlebih dahulu melalui nomor wa +62 811-3286-500 dengan pengambilan yang sesuai dengan customer inginkan, sehingga customer tidak perlu mengambil/memilih barang karena sudah disiapkan oleh karyawan Gema sendiri.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang

3.1.1 Bidang Kerja

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di Toko Gema Frozen Food Cabang Jombang yang berlangsung selama dua bulan, penulis di tempatkan pada bagian kasir. Pada bagian kasir ini, penulis bertugas untuk menghitung dan melakukan pembayaran oleh pelanggan.

Selama berlangsung Kuliah Kerja Magang, penulis di tempatkan pada bagian kasir yang bertugas sebagai berikut :

1. Membersihkan area kerja kasir
2. Mengambil modal kasir pada saat pagi hari sebelum gerai buka
3. Menyalakan program kasir
4. Mensettlement EDC
5. Membuat Request Order display
6. Melakukan stok opname
7. Melakukan pelayanan pembayaran oleh pelanggan
8. Pelunasan piutang SPG
9. Mengecek barang expired
10. Membayar dan menerima faktur pembelian.
11. Menghitung total omset perhari dan total pengeluaran uang yang ada di kasir pada saat gerai tutup/pergantian shift.

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang ini semua laporan yang di kerjakan selalu diinformasikan kepada kepala toko, dan apabila ada yang kesulitan atau kendala yang dihadapi dapat bertanya langsung kepada kepala toko yang sudah banyak mengerti disegala bidang.

3.1.2 Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini di Toko Gema Frozen Food Cabang Jombang dan dilaksanakan selama satu bulan yaitu mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 01 September 2024. Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai hari dan jam kerja yang berlaku di Toko Gema Frozen Food Cabang Jombang yaitu setiap hari dengan libur satu bulan 2 kali serta jam kerja dibagi menjadi dua shift yaitu shift pagi mulai jam 07.00 WIB sampai dengan jam 15.00 WIB , sedangkan shift siang mulai dari jam 13.00 WIB sampai dengan jam 21.00 WIB. Selama Kuliah Kerja Magang disini tugas yang dikerjakan antara lain :

1. Membersihkan area kerja kasir serta menata barang

Tugas membersihkan area kasir ini dilakukan setiap hari, ini dilakukan pada saat pembukaan, dan melakukan persiapan mulai dari peralatan dan perlengkapan kantor untuk melakukan aktivitas satu hari penuh. Semua dokumen dan barang ditata rapi sesuai dengan tempatnya agar mudah dalam mencarinya.

2. Mengambil modal kasir pada saat pagi hari sebelum gerai buka

Tugas ini merupakan salah satu tugas yang tidak boleh tertinggal, karena kasir membutuhkan modal yang digunakan untuk modal awal dalam melakukan aktivitas gerai serta digunakan untuk pemberian kembalian ke pelanggan pada saat pembayaran.

3. Menyalakan program kasir

Menyalakan program kasir dilakukan untuk menginput penjualan dan membantu untuk melihat stok barang yang ada digudang dan diseluruh outlet cabang Gema. Di Management Operasional system (MOS) banyak akses yang dapat membantu kasir seperti melihat penjualan, melihat barang, retur barang dan penjualan, daily stok opname dan masih banyak lagi.

4. Mensettlement EDC.

Melakukan settlement EDC BRI, BCA, BNI, dan Mandiri. Settlement merupakan permohonan untuk pemindahan dana dari rekening BI ke rekening merchant.

5. Membuat Request Order Display.

Membuat RO barang yang kosong di display freezer maupun rak keringan yang nantinya akan disetorkan kepada pihak gudang, dan pihak gudang akan menyiapkan barang sesuai RO yang tercatat.

6. Melakukan Stok Opname.

Tugas ini dilakukan saat shift 2 karena closingan shift 1 dilakukan jam 14.30 sehingga untuk shift 2 lebih longgar 1,5 jam maka lebih baik dilakukan SO pada saat shift 2. Stok opname adalah kegiatan penghitungan stok fisik yang nantinya akan dibandingkan dengan stok di sistem.

7. Melakukan pelayanan pembayaran oleh pelanggan.

Tugas ini merupakan pelayanan yang diberikan kasir dalam hal pembayaran pada saat pelanggan sudah selesai dalam membeli produk yang tersedia di Gema Frozen cabang jombang. Kasir menerima uang dari pelanggan sesuai total belanja yang di beli dan kemudian memberikan struk pembayaran kepada pelanggan.

8. Pelunasan piutang SPG

Biasanya SPG meminta nota pembelian yang digunakan untuk kirim barang ke agen lain. Hal tersebut juga bisa membantu untuk menambah omset Gema. Setelah melakukan pengiriman barang, dalam waktu 2 hari dan maksimal 1 minggu nota tersebut akan disetorkan ke kasir untuk dilakukan pelunasan dan pembayaran.

9. Mengecek barang expired

Pengecekan barang expired dilakukan pada saat shift 1. Pengecekan ini dilakukan agar tidak ada barang yang kelulusan sehingga sebelum barang tersebut expired dapat dilakukan pereturan kepada pihak supplier.

10. Membayar dan menerima faktur pembelian

Menerima faktur dari produk-produk yang turun ke Gema Jombang , sebelum melakukan pembayaran faktur dilakukan pengecekan terlebih dahulu barang dengan faktur yang diterima. Jika sudah sesuai baru dilakukan pembayaran sesuai dengan faktur.

11. Menghitung total omset perhari dan total pengeluaran uang yang ada di kasir pada saat gerai tutup/pergantian shift

Setelah gerai tutup/pergantian shift, kasir akan melakukan tugas akhir yaitu menghitung semua total uang yang ada dikasir dengan mencocokkan total uang yang ada dikasir dengan total omset satu hari penuh. Penghitungan omset ini yaitu dengan menghitung semua uang yang ada di kasir ditambah dengan nota pengeluaran dari kasir ditambah dengan total pembayaran debit/kredit dikurangi dengan total omset keleseluhan dan modal kasir. Setelah itu dilakukan penginputan disistem untuk mengetahui hasil penjualan surplus/minus.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan pekerjaan di Toko Gema Frozen Food Cabang Jombang penulis sudah melakukan tanggung jawabnya di bagian kasir. Akan tetapi dalam melaksanakan semua pekerjaan, penulis mengalami beberapa kendala yang dapat membuat tidak maksimal dalam melaksanakan pekerjaannya. Adapun kendala yang dihadapi dalam pekerjaan di Toko Gema Frozen Food Cabang Jombang yaitu :

1. Antrian Panjang pada Jam Sibuk

Kasir harus mampu mengelola pelanggan dengan cepat dan efisien, terutama pada jam-jam sibuk. Hal ini bisa menjadi tantangan jika sistem kasir lambat atau jika kasir kurang berpengalaman.

2. Kesalahan Pencatatan Harga

Produk frozen food sering kali memiliki banyak varian dan diskon tertentu. Kesalahan dalam memasukkan harga atau promosi dapat menyebabkan masalah dengan pelanggan dan pembukuan.

3. Menghadapi Komplain Pelanggan

Kadang-kadang, pelanggan mungkin mengeluh tentang produk yang rusak atau tidak sesuai ekspektasi. Sebagai kasir, penting untuk menghadapi komplain dengan tenang dan sopan, serta mengarahkan mereka ke bagian yang bertanggung jawab jika diperlukan.

4. Manajemen Stok di Sistem Kasir

Kasir juga perlu memantau ketersediaan stok di sistem, terutama ketika stok barang menipis atau habis. Jika tidak diperhatikan, ini bisa menyebabkan ketidakpuasan pelanggan.

5. Ketepatan dalam Pengelolaan Uang Tunai

Mengelola uang tunai dengan tepat sangat penting untuk menghindari kesalahan hitungan atau kebocoran uang kas. Kasir perlu berhati-hati dalam memberikan kembalian dan mencatat setiap transaksi dengan benar.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi sebagai kasir di toko Gema frozen food, beberapa solusi yang dapat diterapkan adalah:

1. Mengelola Antrian Panjang pada Jam Sibuk

Tingkatkan keterampilan kasir dalam menggunakan sistem kasir agar lebih cepat dan efisien. Gunakan sistem antrian yang baik atau tambahkan kasir pada waktu-waktu sibuk untuk mengurangi penumpukan pelanggan. Manfaatkan teknologi seperti barcode scanner untuk mempercepat proses pembayaran.

2. Mengurangi Kesalahan Pencatatan Harga

Pastikan semua harga produk ter-update di sistem kasir, terutama ketika ada diskon atau promosi. Cek ulang harga pada produk yang sering berubah, atau sediakan daftar harga manual yang mudah diakses. Manfaatkan fitur otomatisasi di sistem kasir untuk mengurangi kesalahan input harga.

3. Mengatasi Komplain Pelanggan

Berikan pelatihan kepada kasir untuk menghadapi keluhan pelanggan dengan sabar dan sopan. Buat prosedur jelas untuk menangani komplain, termasuk arahan untuk menghubungi supervisor atau bagian terkait jika diperlukan. Sediakan informasi lengkap tentang kebijakan retur dan penggantian produk untuk menjawab pertanyaan pelanggan.

4. Manajemen Stok yang Lebih Baik

Gunakan sistem inventaris yang terintegrasi dengan sistem kasir untuk memantau stok secara real-time. Berikan pelatihan kepada kasir untuk melakukan pengecekan cepat pada stok produk dan memberi tahu pelanggan jika produk habis. Sediakan opsi untuk pelanggan memesan ulang produk jika stok sedang tidak tersedia, dengan memberikan perkiraan kapan produk akan tersedia kembali.

5. Ketelitian dalam Pengelolaan Uang Tunai

Kasir harus selalu memeriksa kembali transaksi dan jumlah uang tunai yang diterima serta dikembalikan. Gunakan sistem kasir yang terintegrasi dengan mesin penghitung uang otomatis untuk mengurangi kesalahan. Lakukan audit harian atau periodik terhadap kasir untuk memastikan tidak ada kesalahan atau selisih uang.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Setelah melakukan Kuliah Kerja Magang di Gema Frozen Food Cabang Jombang, penulis menyimpulkan bahwa Gema Frozen Cabang Jombang merupakan salah satu toko yang nyaman, rapi, dan pelayanannya yang ramah berdasarkan salah satu customer setia gema.

Menurut customer umkm dan agen mereka sangat senang belanja di gema dikarenakan adanya sistem grosir yang sangat menguntungkan mereka. Sebab selisih harga ecer dan grosir terpaut lumayan banyak.

Disisi lain gema frozen memiliki kendala yang cukup susah untuk dituntaskan yaitu stok yang tidak pernah sesuai. Sehingga cukup sulit untuk mempercayai 100% stok sistem yang ada di gema.

4.2 Saran

1. Gema Frozen Cabang Jombang diharapkan dapat memperbaiki jaringan internet wifi agar tidak lemot. Karena disaat antrian panjang jaringan internet sering lemot sehingga menyebabkan pelayanan tidak maksimal. Ditambah lagi disaat internet wifi lemot aplikasi langsung logout beberapa kali.
2. Auditor sebaiknya memberikan saran bagaimana menuntaskan manual stok yang ada di sistem agar saat karyawan toko melakukan stok opname dapat dilakukan dengan maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.gemafrozen.id/about-us>

Sari, E.P.J.S. 2016. *Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) sistem penjualan Warung Apung Rahmawati Cabang Jombang.*

Stie PGRI Dewantara Jombang.

<http://repository.stiedewantara.ac.id/690/>

Mustaqim, M.I. 2016. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Kasir Unit Usaha Pertokoan Di Koperasi Karyawan Rajawali Nusantara Indonesia (KOKARINDO).* Universitas Negeri Jakarta.

<http://repository.fe.unj.ac.id/4995/1/Lap.%20PKL%20Muhammad%20Irs%20yad.pdf>

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



CV.GEMILANGMAKMURFROZEN

Jl. Adityawarman No.5B Kepanjen, Kec.Jombang, Kabupaten Jombang
Website:gemafrozen.id.Telp.+628113498500.Email:cs@gemafrozen.id

SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG

003/GEMAF/VI/2024

Dengan Hormat,Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Afian Fahmi M
Jabatan :KepalaToko
Perusahaan : CV. Gema

Frozen Menerangkan bahwa :

Nama : Ucik Meliana
NIM : 2162131
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara

Telah mmelaksanakan magang di CV. Gemilang Makmur Frozen, terhitung pada tanggal 01 Juli 2024 – 01 September 2024.

Jombang, 01 September 2024

Mengetahui



Afian Fahmi M., S.Psi
Kepala Toko

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Ucik Meliana

Tempat KKM : CV. Gemilang Makmur Frozen
(Gema Frozen) Cabang Jombang

NIM : 2162131

Bagian/Bidang: Kasir/Administrasi Keuangan

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 1

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 01/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan stok opname produk frozen. ▪ Menginput data SO di system. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage. ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
2.	Selasa 02/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Family Gathering Komunitas Shifudo. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membantu kegiatan Family Gathering brand Shifudo. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan kegiatan Family Gathering berjalan lancar. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
3.	Rabu, 03/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat purchase order produk Masuya. ▪ Menerima dan mengecek nota pembelian produk SAI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat list orderan produk masuya yang kosong. ▪ Melakukan checking quantity barang yang datang dengan menyamakan pada nota. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan keseakatan antara pembeli dan penjual.

		<ul style="list-style-type: none"> Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
4.	Kamis, 04/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput pengeluaran kas bulan Juni. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Menginput pengeluaran kas bulanan yang dikeluarkan karyawan toko dalam menjalankan operasionalnya. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk mengetahui pengeluaran setiap bulan yang dikeluarkan toko untuk biaya operasionalnya. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
5.	Jumat, 05/07/2024	Menginput data penjualan kasir.	Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
6.	Sabtu, 06/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> Membuat list produk slow moving. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat list produk yang penjualannya lambat beserta tanggal expirednya. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk mengintervensi produk agar segera dilakukan promo. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
7.	Minggu, 07/07/2024	LIBUR		

Dosen Pembimbing Lapangan

(Lilik Pujiati, S.E., MSA)

Jombang,
Pendamping Lapangan,

(Alfian Fahmi M. S.Psi., M.si)

Nama : Ucik Meliana

Tempat KKM : CV. Gemilang Makmur Frozen

(Gema Frozen) Cabang Jombang

NIM : 2162131

Bagian/Bidang: Kasir/Administrasi Keuangan

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 2

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
8.	Senin, 08/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pembayaran faktur produk yakult.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Membayar faktur produk yakult sesuai quantity yang di order.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
9.	Selasa 09/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Menerima faktur dan pengecekan produk mams.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pengecekan produk mams yang terdiri dari kebab, samosa, serta beef tortilla sesuai dengan jumlah barang yang di order.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
10	Rabu, 10/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Membuat purchase order produk Masuya.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Membuat list orderan produk masuya yang kosong.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan keseakatan antara pembeli dan penjual.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
11	Kamis, 11/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Bayar fee pakdhe.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pembayaran fee pakdhe, yang telah mengirim orderan	<ul style="list-style-type: none">Untuk membayar uang bensin selama melakukan

			customer sebanyak 10x. <ul style="list-style-type: none"> Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	Delivery Order ke customer. <ul style="list-style-type: none"> Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
12	Jumat, 12/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> Menerima faktur dan pengecekan produk by echo. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan produk by echo yang terdiri dari kebab dan cireng sprint sesuai dengan jumlah barang yang di order. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
13	Sabtu, 13/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> Pengecekan expired date produk keringan. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung, mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk mengetahui produk yang mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
14	Minggu, 14/07/2024	Menginput data penjualan kasir.	Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.

Dosen Pembimbing Lapangan

(Lilik Pujiati, SE., MSA)

Jombang,
Pendamping Lapangan,

(Alfian Fahmi M. S.Psi., M.si)

Nama : Ucik Meliana

Tempat KKM : CV. Gemilang Makmur Frozen

(Gema Frozen) Cabang Jombang

NIM : 2162131

Bagian/Bidang: Kasir/Administrasi Keuangan

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 3

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
15	Senin, 15/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pembayaran faktur produk yakult.Membuat purchase order produk Masuya.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Membayar faktur produk yakult sesuai quantity yang di order.Membuat list orderan produk masuya yang kosong.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan keseakatan antara pembeli dan penjual.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
16	Selasa 16/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Menerima dan mengecek nota pembelian produk SAL.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Melakukan checking quantity barang yang datang dengan menyamakan pada nota.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
17	Rabu, 17/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Membuat purchase produk Walls.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Melakukan recheck orderan produk walls yang ditawarkan oleh sales.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan keseakatan antara pembeli dan penjual.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap

			kedalam system POS.	tentang semua transaksi yang terjadi.
18	Kamis, 18/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bayar fee mas Wahyu ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan pembayaran fee mas Wahyu, yang telah mengirim orderan customer sebanyak 10x. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk membayar uang bensin selama melakukan Delivery Order ke customer. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
19	Jumat, 19/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membayar faktur dan pengecakan produk Walls. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membayar faktur produk Walls serta recheck sesuai quantity yang di order ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
20	Sabtu, 20/07/2024	IZIN SAKIT		
21	Minggu, 21/07/2024	Menginput data penjualan kasir.	Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.

Dosen Pembimbing Lapangan

(Lilik Pujiati, SH, MSA)

Jombang,
Pendamping Lapangan,

(Alfian Fahmi M. S.Psi., M.si)

Nama : Ucik Meliana

Tempat KKM : CV. Gemilang Makmur Frozen

(Gema Frozen) Cabang Jombang

NIM : 2162131

Bagian/Bidang: Kasir/Administrasi Keuangan

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 4

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
22	Senin, 22/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pembayaran faktur produk yakult.Melakukan stok opname produk frozen.Menginput data SO di system.Membuat purchase order produk Masuya.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Membayar faktur produk yakult sesuai quantity yang di order.Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage.Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system.Membuat list orderan produk masuya yang kosong.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.Untuk memastikan akurasi data persediaan.Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan keseakatan antara pembeli dan penjual.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
23	Selasa 23/07/2024	LIBUR		
24	Rabu, 24/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Membuat purchase order produk Walls.Melakukan stok opname produk frozen.Menginput data SO di system.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Melakukan recheck orderan produk walls yang ditawarkan oleh sales.Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage.Melakukan input data hasil perhitungan	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan keseakatan antara pembeli dan penjual.Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah

			<p>fisik barang kedalam system.</p> <ul style="list-style-type: none"> Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<p>persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.</p> <ul style="list-style-type: none"> Untuk memastikan akurasi data persediaan. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
25	Kamis, 25/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> Menerima dan mengecek nota pembelian produk SAI. Melakukan stok opname produk keringan. Menginput data SO di system. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan checking quantity barang yang datang dengan menyamakan pada nota. Menghitung stok fisik produk keringan di display serta gudang. Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk memastiiikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. Untuk memastikan akurasi data persediaan. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
26	Jumat, 26/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> Membayar faktur dan pengecakan produk Walls. Melakukan stok opname produk keringan. Menginput data SO di system. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Membayar faktur produk Walls serta recheck sesuai quantity yang di order Menghitung stok fisik produk keringan di display serta gudang. Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk memastiiikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.

			barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk memastikan akurasi data persediaan. • Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
27	Sabtu, 27/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menerima faktur dan pengecekan produk by echo. ▪ Melakukan stok opname produk frozen. ▪ Menginput data SO di system. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan pengecekan produk by echo yang terdiri dari kebab dan cireng sprint sesuai dengan jumlah barang yang di order. ▪ Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage. ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. ▪ Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
28	Minggu, 28/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan stok opname produk frozen. ▪ Menginput data SO di system. ▪ Menyusun jadwal kerja karyawan toko. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage. ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Melakukan penyusunan jadwal harian karyawan Toko Gema cabang Jombang ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk memastikan semua tugas di toko tercover dengan baik melalui jadwal

			metode pembayaran kedalam system POS.	kerja yang telah saya buat. <ul style="list-style-type: none">▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
--	--	--	---------------------------------------	---

Dosen Pembimbing Lapangan



(Lilik Pujiati, SE., MSA)

Jombang,
Pendamping Lapangan,



(Alfian Pahmi M. S.Psi., M.si)

Nama : Ucik Meliana

Tempat KKM : CV. Gemilang Makmur Frozen
(Gema Frozen) Cabang Jombang

NIM : 2162131

Bagian/Bidang: Kasir/Administrasi Keuangan

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 5

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
29	Senin, 29/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pembayaran faktur produk yakult.Melakukan stok opname produk frozen.Menginput data SO di system.Membuat purchase order produk Masuya.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Membayar faktur produk yakult sesuai quantity yang di order.Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage.Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system.Membuat list orderan produk masuya yang kosong.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.Untuk memastikan akurasi data persediaan.Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan keseakatan antara pembeli dan penjual.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
30	Selasa 30/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Menerima faktur dan pengecekan produk mams.Melakukan stok opname produk frozen.Menginput data SO di system.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pengecekan produk mams yang terdiri dari kebab, samosa, serta beef tortilla sesuai dengan jumlah barang yang di order.Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<p>persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
31	Rabu, 31/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat purchase order produk Walls. ▪ Melakukan stok opname produk keringan. ▪ Menginput data SO di system. ▪ Menginput data penjualan kasir. ▪ Rapat evaluasi bulanan koordinator unit. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan recheck orderan produk walls yang ditawarkan oleh sales. ▪ Menghitung stok fisik produk keringan di display serta gudang. ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system. ▪ Mengevaluasi kendala unit ke unit lain. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan keseakatan antara pembeli dan penjual. ▪ Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi. ▪ Memberikan solusi setiap kendala yang ada.
32	Kamis, 01/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput pengeluaran kas bulan Juni. ▪ Checking expired produk keringan. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput pengeluaran kas bulanan yang dikeluarkan karyawan toko dalam menjalankan operasionalnya. ▪ Pengecekan expired produk keringan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui pengeluaran setiap bulan yang dikeluarkan toko untuk biaya operasionalnya. ▪ Untuk mengetahui produk yang

			<ul style="list-style-type: none"> Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<p>mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
33	Jumat, 02/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> Menerima faktur dan pengecekan produk by echo. Melakukan stok opname produk frozen. Menginput data SO di system. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan produk by echo yang terdiri dari kebab dan cireng sprint sesuai dengan jumlah barang yang di order. Menghitung stok fisik produk frozen food di display serta cold storage. Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. Untuk memastikan akurasi data persediaan. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
34	Sabtu, 03/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> Membayar faktur dan pengecekan produk Walls. Melakukan stok opname produk keringan. Menginput data SO di system. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Membayar faktur produk Walls serta recheck sesuai quantity yang di order Menghitung stok fisik produk keringan di display serta gudang. Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. Untuk memastikan

			metode pembayaran kedalam system POS	akurasi data persediaan. <ul style="list-style-type: none"> Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
35	Minggu, 04/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan stok opname produk frozen. Menginput data SO di system. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage. Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. Untuk memastikan akurasi data persediaan. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.

Dosen Pembimbing Lapangan

(Lilik Pujiant, SE, MSA)

Jombang,
Pendamping Lapangan,

(Alfian Fahmi M. S.Psi., M.si)

Nama : Ucik Meliana

Tempat KKM : CV. Gemilang Makmur Frozen

(Gema Frozen) Cabang Jombang

NIM : 2162131

Bagian/Bidang: Kasir/Administrasi Keuangan

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 6

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
36	Senin, 05/08/2024	<ul style="list-style-type: none">▪ Pengecekan expired date produk keringan.▪ Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">▪ Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung, mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng.▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">▪ Untuk mengetahui produk yang mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan.▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
37	Selasa 06/08/2024	<ul style="list-style-type: none">▪ Pengecekan expired date produk keringan.▪ Klaim piutang SPG.▪ Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">▪ Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung, mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng.▪ Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar.▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">▪ Untuk mengetahui produk yang mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan.▪ Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS.▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
38	Rabu, 07/08/2024	<ul style="list-style-type: none">▪ Membuat purchase order produk Walls.▪ Pengecekan expired date produk keringan.▪ Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">▪ Melakukan recheck orderan produk walls yang ditawarkan oleh sales.▪ Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung,	<ul style="list-style-type: none">▪ Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan kesepakatan antara pembeli dan penjual.▪ Untuk mengetahui

			<p>mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng.</p> <ul style="list-style-type: none"> Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system. 	<p>produk yang mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
39	Kamis, 08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> Pengecekan expired date produk keringan. Klaim piutang SPG. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung, mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng. Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk mengetahui produk yang mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan. Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
40	Jumat, 09/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> Menerima faktur dan pengecekan produk by echo. Melakukan stok opname produk frozen. Menginput data SO di system. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan produk by echo yang terdiri dari kebab dan cireng sprint sesuai dengan jumlah barang yang di order. Menghitung stok fisik produk frozen food di display serta cold storage. Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. Untuk memastikan akurasi data persediaan. Untuk mengumpulkan data yang akurat

				dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
41	Sabtu, 10/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membayar faktur dan pengecakan produk Walls. ▪ Melakukan stok opname produk keringan. ▪ Menginput data SO di system. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membayar faktur produk Walls serta recheck sesuai quantity yang di order ▪ Menghitung stok fisik produk keringan di display serta gudang. ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. ▪ Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
42	Minggu, 11/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan stok opname produk frozen. ▪ Menginput data SO di system. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage. ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.

Dosen Pembimbing Lapangan


(Lilik Pujiati, SE., MSA)

Jombang,
Pendamping Lapangan,


(Alfian Fahmi M. S.Psi., M.si)

Nama : Ucik Meliana

Tempat KKM : CV. Gemilang Makmur Frozen

(Gema Frozen) Cabang Jombang

NIM : 2162131

Bagian/Bidang: Kasir/Administrasi Keuangan

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 7

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
43	Senin, 12/08/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pembayaran faktur produk yakult.Melakukan stok opname produk frozen.Menginput data SO di system.Klaim piutang SPG.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Membayar faktur produk yakult sesuai quantity yang di order.Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage.Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system.Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.Untuk memastikan akurasi data persediaan.Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
44	Selasa 13/08/2024	LIBUR		
45	Rabu, 14/08/2024	<ul style="list-style-type: none">Klaim piutang SPG.Pengecekan expired date produk keringan.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar.Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung, mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng.	<ul style="list-style-type: none">Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS.Untuk mengetahui produk yang mendekati expired, sehingga

			<ul style="list-style-type: none"> Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system. 	<p>bisa segera dilakukan pereturan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
46	Kamis, 15/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> Pengecekan expired date produk keringan. Klaim piutang SPG. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung, mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng. Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk mengetahui produk yang mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan. Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
47	Jumat, 16/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> Menerima faktur dan pengecekan produk by echo. Melakukan stok opname produk frozen. Menginput data SO di system. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan produk by echo yang terdiri dari kebab dan cireng sprint sesuai dengan jumlah barang yang di order. Menghitung stok fisik produk frozen food di display serta cold storage. Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian. Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. Untuk memastikan akurasi data persediaan. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua

				transaksi yang terjadi.
48	Sabtu, 17/08/2024	LIBUR		
49	Minggu, 18/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan stok opname produk frozen. ▪ Menginput data SO di system. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage. ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.

Dosen Pembimbing Lapangan

(Lilik Pujiati, SE., MSA)

Jombang,
Pendamping Lapangan,

(Alfian Fahmi M. S.Psi., M.si)

Nama : Ucik Meliana

Tempat KKM : CV. Gemilang Makmur Frozen

(Gema Frozen) Cabang Jombang

NIM : 2162131

Bagian/Bidang: Kasir/Administrasi Keuangan

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 8

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
50	Senin, 19/08/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pembayaran faktur produk yakultMelakukan stok opname produk frozen.Menginput data SO di system.Klaim piutang SPG.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Membayar faktur produk yakult sesuai quantity yang di order.Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storageMelakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system.Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.Untuk memastikan akurasi data persediaan.Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
51	Selasa, 20/08/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan stok opname produk frozen.Menginput data SO di system.Klaim piutang SPG.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage.Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system.Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity	<ul style="list-style-type: none">Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.Untuk memastikan akurasi data persediaan.Untuk mengetahui

			barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS	<p>pelunasan piutang SPG melalui system POS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi
52	Rabu, 21/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klaim piutang SPG. ▪ Pengecekan expired date produk keringan. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar. ▪ Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung, mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS. ▪ Untuk mengetahui produk yang mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
53	Kamis, 22/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengecekan expired date produk keringan. ▪ Klaim piutang SPG. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung, mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng. ▪ Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui produk yang mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan. ▪ Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
54	Jumat, 23/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membayar faktur dan pengecekan produk Walls. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membayar faktur produk Walls serta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan pesanan yang

		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan stok opname produk keringan. Menginput data SO di system. Menginput data penjualan kasir. 	<p>recheck sesuai quantity yang di order</p> <ul style="list-style-type: none"> Menghitung stok fisik produk keringan di display serta gudang. Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<p>diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.</p> <ul style="list-style-type: none"> Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. Untuk memastikan akurasi data persediaan. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
55	Sabtu, 24/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> Pengecekan expired date produk keringan. Klaim piutang SPG. Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa produk keringan yang terdiri saos, susu, tepung, mayonise, kecap, minyak, glaze serta makanan kaleng. Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar. Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk mengetahui produk yang mendekati expired, sehingga bisa segera dilakukan pereturan. Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS. Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
56	Minggu, 25/08/2024	LIBUR		

Dosen Pembimbing Lapangan

(Lilik Pujial, SE., MSA)

Jombang,
Pendamping Lapangan,

(Alfian Fahmi M. S.Psi., M.si)

Nama : Ucik Meliana

Tempat KKM : CV. Gemilang Makmur Frozen

(Gema Frozen) Cabang Jombang

NIM : 2162131

Bagian/Bidang: Kasir/Administrasi Keuangan

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 9

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
57	Senin, 26/08/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pembayaran faktur produk yakult.Melakukan stok opname produk frozen.Menginput data SO di system.Klaim piutang SPG.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Membayar faktur produk yakult sesuai quantity yang di order.Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage.Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system.Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<ul style="list-style-type: none">Untuk memastikan pesanan yang diterima sesuai dengan faktur/nota pembelian.Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.Untuk memastikan akurasi data persediaan.Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS.Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
58	Selasa, 27/08/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan stok opname produk frozen.Menginput data SO di system.Klaim piutang SPG.Menginput data penjualan kasir.	<ul style="list-style-type: none">Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage.Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system.Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar.Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity	<ul style="list-style-type: none">Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.Untuk memastikan akurasi data persediaan.Untuk mengetahui

			barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS.	<p>pelunasan piutang SPG melalui system POS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
59	Rabu, 28/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput pengeluaran kas bulan Agustus. ▪ Klaim piutang SPG. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput pengeluaran kas bulanan yang dikeluarkan karyawan toko dalam menjalankan operasionalnya. ▪ Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui pengeluaran setiap bulan yang dikeluarkan toko untuk biaya operasionalnya. ▪ Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
60	Kamis, 29/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun jadwal kerja karyawan toko. ▪ Membuat purchase order produk Walls. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan penyusunan jadwal harian karyawan Toko Gema cabang Jombang. ▪ Melakukan recheck orderan produk walls yang ditawarkan oleh sales. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan semua tugas di toko tercover dengan baik melalui jadwal kerja yang telah saya buat. ▪ Untuk memastikan bahwa pesanan sesuai dengan keseakatan antara pembeli dan penjual. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
61	Jumat, 30/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan stok opname produk frozen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghitung stok fisik barang frozen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui dan menyesuaikan

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data SO di system. ▪ Klaim piutang SPG. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<p>food di display serta cold storage.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<p>jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
62	Sabtu, 31/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan stok opname produk frozen. ▪ Menginput data SO di system. ▪ Klaim piutang SPG. ▪ Menginput data penjualan kasir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghitung stok fisik barang frozen food di display serta cold storage. ▪ Melakukan input data hasil perhitungan fisik barang kedalam system. ▪ Pelunasan piutang SPG yang belum terbayar. ▪ Memasukkan data penjualan, mulai dari barcode, quantity barang, harga satuan/grosir, hingga metode pembayaran kedalam system POS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk mengetahui dan menyesuaikan jumlah persediaan barang sesuai dengan system dan stok fisik. ▪ Untuk memastikan akurasi data persediaan. ▪ Untuk mengetahui pelunasan piutang SPG melalui system POS. ▪ Untuk mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang semua transaksi yang terjadi.
63	Minggu, 01/09/2024	LIBUR		

Dosen Pembimbing Lapangan

(Lilik Pujianta, S.E., MSA)

Jombang,
Pendamping Lapangan,

(Alfian Fahmi M. S.Psi., M.si)

Foto faktur produk Walls

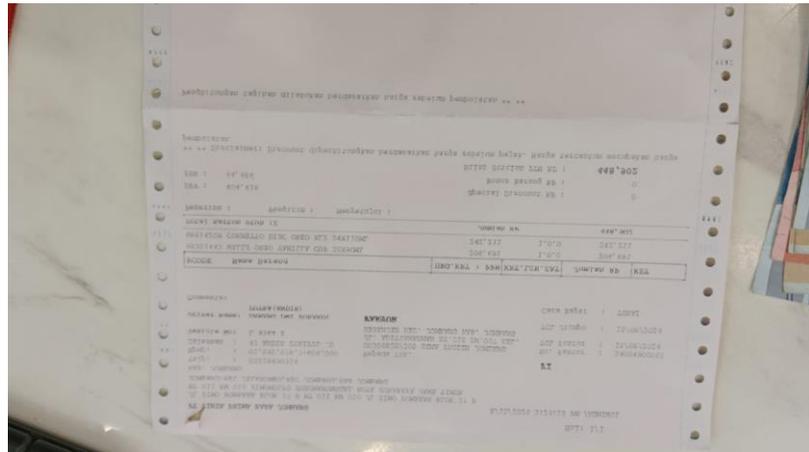


Foto nota produk mams

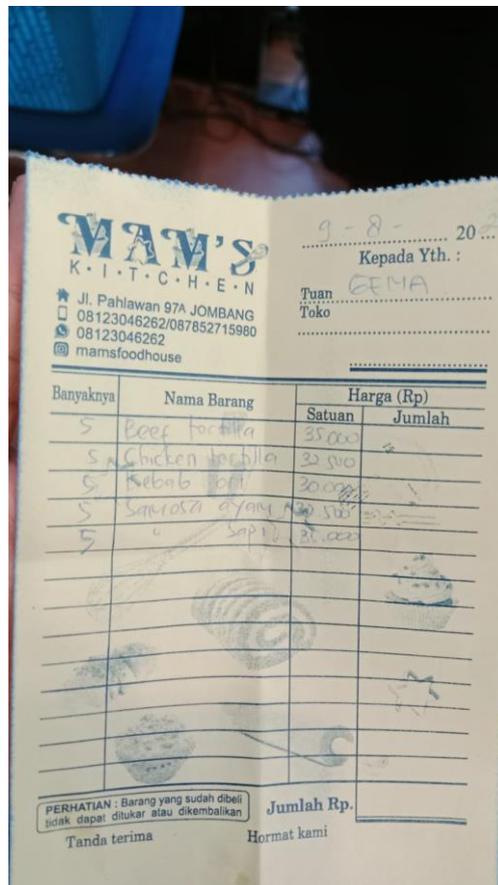


Foto nota produk Yakult



Foto pembuatan jadwal

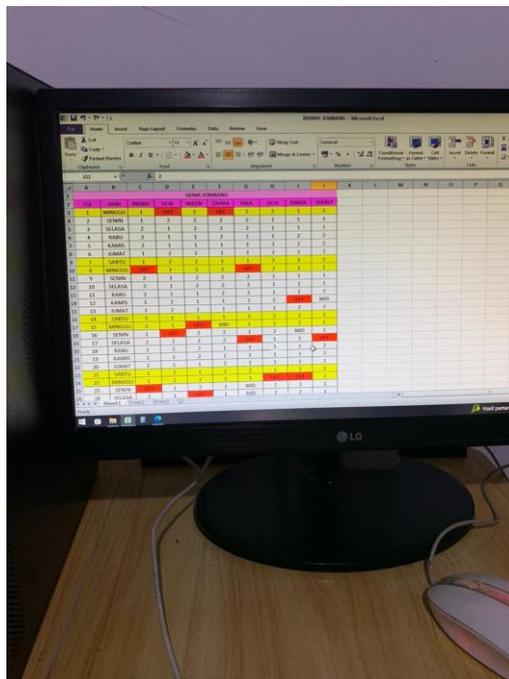
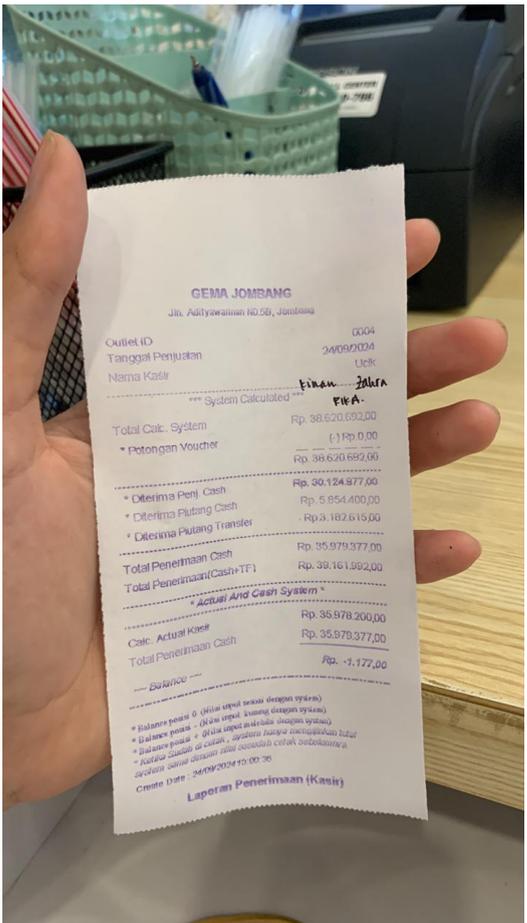


Foto closingan kasir



GEMA JOMBANG

Jln. Auliyawati No 56, Jombang

Outlet ID 0004
Tanggal Penjualan 24/09/2024
Nama Kasir Utkc

*** System Calculated ***
Total Calc. System Rp. 38.620.692,00
* Potongan Voucher (-) Rp 0,00

* Diterima Penj. Cash Rp. 30.124.977,00
* Diterima Piutang Cash Rp. 5.854.400,00
* Diterima Piutang Transfer Rp. 3.182.615,00

Total Penerimaan Cash Rp. 35.979.377,00
Total Penerimaan(Cash+TF) Rp. 39.161.592,00

* Actual And Cash System *
Calc. Actual Kasir Rp. 35.978.200,00
Total Penerimaan Cash Rp. 35.978.377,00

--- Balance ---
Rp. -1.177,00

* Balance awal 0 (tidak sesuai sesuai dengan system)
* Balance penun - (tidak sesuai dengan dengan system)
* Balance penun + (tidak sesuai dengan dengan dengan sistem)
* Apabila saldo di cetak, apabila harga yang tertera tidak
* Apabila saldo dengan nilai tersebut, ceklah buku kasir
Create Date : 24/09/2024 15:00:36

Lampiran 4. Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : *Ucir Meliana*
NIM : *2162131*
Program Studi : *Akuntansi*
Tempat Magang : *CV. Gemilang Matmur Frozen (GEMA Frozen) Cabang Jombang*
Bagian/Bidang : *Kasir / Administrasi Keuangan*

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Tata Bahasa : dalam Menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih.	<i>92</i>
2.	Isi laporan KKM : mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah di tempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	<i>92</i>
3.	Refleksi diri : pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	<i>92</i>
Nilai Total		<i>276</i>

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, *27 September 2024*

Dosen Pembimbing Lapangan,

[Signature]
(*Lilif Pusiah, SE, MSA*)

Lampiran 5. Form Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : *Ulfit Meliana*
 NIM : *2162131*
 Program Studi : *Akuntansi*
 Tempat Magang : *CV. Gemilang Matmur Frozen (Gema Frozen) Cabang Jombang*
 Alamat Tempat Magang : *Jln. Adityawarman No. 5B, Jombang*
 Bagian/Bidang : *Kasir /Administrasi keuangan*

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai (0 - 100)
1.	Etos Kerja	Menunjukkan sikap professional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	90
2.	Kemampuan Komunikasi	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian Informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	90
3.	Kemampuan menggunakan teknologi	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya) dalam mengakses dan mengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	85
4.	Kemampuan kolaborasi	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	85
5.	Hasil pekerjaan (Kontribusi)	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang	90
Total Nilai			440

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang 26 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(Signature)
Arhan Fahmi M.S.B.

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi