

DELLA ANGGELIA

KKM Della

 kkm

 KKM

 STIE PGRI Dewantara Jombang

Document Details

Submission ID

trn:oid::1:2999518813

Submission Date

Sep 6, 2024, 8:42 AM GMT+7

Download Date

Sep 6, 2024, 8:46 AM GMT+7

File Name

Laporan_Magang_Della_Anggelia-_Bab_3.pdf

File Size

53.6 KB

2 Pages

600 Words

3,562 Characters

17% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text

Top Sources

- 17%  Internet sources
- 0%  Publications
- 0%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

Top Sources

- 17%  Internet sources
- 0%  Publications
- 0%  Submitted works (Student Papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1 Internet

repository.stiedewantara.ac.id

17%

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan pada periode 1 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024 di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Jombang. Kegiatan kuliah kerja magang ini dilakukan pada hari kerja efektif Senin-Jum'at dengan jam kerja mulai pukul 07.45 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB sesuai hari dan jam kerja yang ditetapkan oleh pihak kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan Jombang. Untuk penempatannya penulis berinisiatif untuk membantu di setiap divisi yang memerlukan bantuan yaitu khusus nya di divisi kepesertaan dan pelayanan, yang dimana 1 bulan untuk di divisi kepesertaan dan 1 bulannya lagi di divisi pelayanan. Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama periode magang diantaranya adalah sebagai berikut :

1) Menyortir Dokumen

Kegiatan menyortir dokumen Jaminan Pensiun berkala yang disetiap per 3 bulan sekali wajib lapor untuk pencairan, dimana dokumen yang menumpuk di sortir sesuai dengan urutan huruf abjad nama peserta jaminan lalu disusun pada guide tertera nama peserta yang berada pada filling cabinet.

2) Pengunduhan Data

Kegiatan ini dilakukan pada situs web resmi yang di miliki setiap staff devisi, dari situs itu penulis menyimpan manual file Kartu Peserta Jaminan (KPJ) dan surat-surat peserta Bukan Penerima Upah (BPU) ke berkas penyimpanan komputer.

3) Cetak Dokumen

Kegiatan mencetak dokumen pada sistem situs web resmi yang di miliki setiap staff devisi setelah ada pendaftaran peserta baru dari BLK. Penulis diminta untuk mencetak surat keterangan jumlah peserta yang baru didaftarkan, KPJ dan sertifikat bagi BLK. Setelah itu, di letakkan ke dalam map untuk segera dikirim.

4) Input data dan Koreksi data

Kegiatan ini menggunakan situs web resmi yang dimiliki setiap staff devisi, untuk meng input data peserta penulis melakukan rekapitulasi data iuran peserta. Untuk koreksi data penulis melakukan rekapitulasi data diri informasi peserta Penerima Upah (PU)

5) Pengarahan Klam dan Pendaftaran Mobile Online

Kegiatan ini untuk membantu bagian pelayanan mengarahkan klam JHT bisa melakukan klam atau pencairan melalui handphone peserta sendiri dengan syarat pengambilan saldo dibawah 10 juta dan status sudah non aktif sebagai peserta dengan cara melalui aplikasi resmi BPJS Ketenagakerjaan yaitu JMO. Untuk peserta yang memiliki saldo diatas 10 juta akan diarahkan ke situs web resmi BPJS Ketenagakerjaan yaitu Lapak Asik

3.2 Hasil Pengamatan Masalah/Solusi

1 Selama Proses kegiatan Kuliah Kerja Magang tentunya tidak selalu berjalan dengan lancar. Penulis menemukan beberapa kendala yang dihadapi di BPJS Ketenagakerjaan Selama 2 bulan melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang pada Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang peneliti menemukan beberapa masalah yang terjadi yaitu :

- Sistem aplikasi web resmi yang dimiliki setiap staff bagian kepesertaan sering terkendala troubel dan lambat saat digunakan yang mengakibatkan pengulangan kembali pada sistem juga menghambat aktifitas staff
- Di setiap awal bulan pada bagian pelayanan banyak nya kendala yang dihadapi yaitu :
 - a. Sistem aplikasi JMO yang tidak bisa diakses dikarenakan banyaknya peserta yang mengakses/ overlowt.
 - b. Banyaknya peserta menjadi tidak dapat kebagian no antrian karena costoumer servis masih 1 dan setiap per harinya antrian kuota hanya sampai 30 itu pun sudah melebihi jam operasional pelayanan.
 - c. Masih ada beberapa orang yang tidak bisa membedakan tempat BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

- Untuk kedepanya sebaiknya selalu meng update sistem dan mengurangi database yang mungkin menyebabkan perlambatan sistem
- Kedapanya sistem aplikasi JMO di update dapat menjadi jangkauan yang besar bagi peserta, untuk no antrian kedepannya bisa menggunakan sistem antrian online yang bisa diakses dapat memudahkan peserta tau masih bisa mendapatkan antrian jadi tidak perlu datang pagi-pagi atau datang jauh-jauh untuk mengambil antrian, untuk bisa membedakan memudahkan orang tau bisa menggunakan plang atau benner dan penjelasan beberapa program dari BPJS Ketenagakerjaan.