

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM MANAJEMEN KEPESERTAAN BPJS KESEHATAN MELALUI
APLIKASI MOBILE JKN



Oleh:

Indra Aprilia

2161137

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM MANAJEMEN KEPESERTAAN BPJS KESEHATAN MELALUI
APLIKASI MOBILE JKN



Oleh :

Indra Aprilia

2161137

Jombang, 20 September 2024

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pendamping Lapangan



Lilik Herawati, S.KM. AAK)

(Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA)

Mengetahui ,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminah Pancaningrum, S.T., M.SM.

NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, atas ridhonya saya bisa menuntaskan penataan laporan ini. Adapun judul laporan Kuliah Kerja Magang yang saya ajukan “Sistem Manajemen Kepesertaan BPJS Kesehatan Melalui Aplikasi Mobile JKN”. Laporan Kuliah Kerja Magang ini diajukan guna memenuhi ketentuan kelulusan mata kuliah skripsi di Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Tidak dapat dipungkiri bahwa butuh usaha yang keras, kegigihan, dan kesabaran, dalam penyelesaian pengerjaan laporan ini. Namun disadari karya ini tidak akan selesai tanpa orang-orang tercinta disekeliling saya yang mendukung dan membantu. Terima kasih yang sebesar-besarnya saya sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Dr. Abdul Rokim, SE., M.Si., CRA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Ibu Lilik Herawati, S.KM. AAK. selaku Kepala Kantor BPJS Kesehatan Kab. Jombang
5. Seluruh Staff BPJS Kesehatan, yang menerima penulis dengan baik dan bersedia memberikan arahan serta bantuan.

6. Semua pihak baik yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan arahan serta bantuan selama proses Kuliah Kerja Magang yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Laporan Kuliah Kerja Magang mahasiswa Program Studi Manajemen dilaksanakan pada Kantor BPJS Kesehatan Kab. Jombang. Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya yang lebih baik lagi.

Jombang, 15 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.2.1 Tujuan Umum	2
1.2.2 Tujuan Khusus	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.3.1 Bagi Mahasiswa	2
1.3.2 Bagi Instansi Pendidikan	3
1.3.3 Bagi Instansi Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.1.1 Profil Singkat	5
2.1.2 Visi dan Misi BPJS Kesehatan	7
2.2 Kegiatan Umum BPJS Kesehatan	9

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	10
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	10
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	11
BAB IV PENUTUP	13
4.1 Kesimpulan	13
4.2 Saran.....	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN LAMPIRAN.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jam Kerja Kuliah Kerja Magang.....	3
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	13
Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian/ <i>Logbook</i>	14
Lampiran 3 Penilaian oleh Pendamping Lapangan/ Pejabat Penilai.....	29
Lampiran 4 Penilaian oleh Dosen Pendamping Lapangan.....	30
Lampiran 5 Dokumen Kegiatan.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang didapatkan mahasiswa selama masa perkuliahan ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pembelajaran di kampus STIE PGRI Dewantara dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja mengarahkan mahasiswa kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan manajerial tertentu. Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan teknis (skill) dalam suatu disiplin ilmu (ability). Selain itu diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari

kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara sebagai lembaga pendidikan profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas disiplin ilmu yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan. Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara, maka penulis selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Mendapatkan pengalaman praktis di dunia kerja dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan, sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di instansi.
2. Meningkatkan keterampilan interpersonal, komunikasi dan kerja sama tim dalam lingkungan kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi sistem kepesertaan dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok dan tekanan.

1.3.2 Bagi Instansi Pendidikan

1. Terciptanya hubungan baik dan adanya pertukaran informasi antara Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang dengan BPJS Kesehatan.
2. Menjadikan mahasiswa sebagai lulusan terbaik di STIE PGRI Dewantara dan mampu bersaing di dunia kerja.
3. Dengan selesainya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini diharapkan mahasiswa dapat menjadi tambahan referensi di dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3.3 Bagi Instansi Magang

1. Mendapatkan sharing ilmu dari mahasiswa magang.
2. Mendapatkan bantuan tenaga kerja dari mahasiswa untuk menyelesaikan pekerjaan yang ada.
3. Mampu mengetahui apa yang menjadi kekurangan yang ada dalam instansi dari hasil temuan mahasiswa magang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang yang beralamat di Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur Kode Pos 61419.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kuliah kerja magang di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang adalah tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2024. Kegiatan magang dilakukan mengikuti jam kerja perusahaan, yaitu hari Senin sampai dengan Jumat. Jam kerja hari Senin sampai Jumat selama 7 jam kerja, mulai pukul 08.00-15.00 WIB dan istirahat siang selama satu jam dari jam 12.00 - 13.00 WIB.

Adapun jadwal kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang.

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Jum'at	08.00 – 12.00	Masuk
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 15.00	Masuk

Tabel 1.5 Jadwal Kerja

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Profil Singkat

Jaminan pemeliharaan kesehatan di Indonesia sebenarnya sudah ada sejak zaman kolonial Belanda. Dan setelah kemerdekaan, pada tahun 1949, setelah pengakuan kedaulatan oleh Pemerintah Belanda, upaya untuk menjamin kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya pegawai negeri sipil beserta keluarga, tetap dilanjutkan. Prof. G.A. Siwabessy, selaku Menteri Kesehatan yang menjabat pada saat itu, mengajukan sebuah gagasan untuk perlu segera menyelenggarakan program asuransi kesehatan semesta (universal health insurance) yang saat itu mulai diterapkan di banyak negara maju dan tengah berkembang pesat.

Pada saat itu kepesertaannya baru mencakup pegawai negeri sipil beserta anggota keluarganya saja. Namun Siwabessy yakin suatu hari nanti, klimaks dari pembangunan derajat kesehatan masyarakat Indonesia akan tercapai melalui suatu sistem yang dapat menjamin kesehatan seluruh warga bangsa ini.

Pada 1968, pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 1968 dengan membentuk Badan Penyelenggara Dana Pemeliharaan Kesehatan (BPDPK) yang mengatur

pemeliharaan kesehatan bagi pegawai negara dan penerima pensiun beserta keluarganya.

Selang beberapa waktu kemudian, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 dan 23 Tahun 1984. BPDPK pun berubah status dari sebuah badan di lingkungan Departemen Kesehatan menjadi BUMN, yaitu PERUM HUSADA BHAKTI (PHB), yang melayani jaminan kesehatan bagi PNS, pensiunan PNS, veteran, perintis kemerdekaan, dan anggota keluarganya.

Pada tahun 1992, PHB berubah status menjadi PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1992. PT Askes (Persero) mulai menjangkau karyawan BUMN melalui program Askes Komersial. Pada Januari 2005, PT Askes (Persero) dipercaya pemerintah untuk melaksanakan program jaminan kesehatan bagi masyarakat miskin (PJKMM) yang selanjutnya dikenal menjadi program Askeskin dengan sasaran peserta masyarakat miskin dan tidak mampu sebanyak 60 juta jiwa yang iurannya dibayarkan oleh Pemerintah Pusat.

PT Askes (Persero) juga menciptakan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat Umum (PJKMU), yang ditujukan bagi masyarakat yang belum tercover oleh Jamkesmas, Askes Sosial, maupun asuransi swasta. Hingga saat itu, ada lebih dari 200 kabupaten/kota atau 6,4 juta jiwa yang telah menjadi peserta PJKMU. PJKMU adalah

Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT Askes (Persero).

Langkah menuju cakupan kesehatan semesta pun semakin nyata dengan resmi beroperasinya BPJS Kesehatan pada 1 Januari 2014, sebagai transformasi dari PT Askes (Persero). Hal ini berawal pada tahun 2004 saat pemerintah mengeluarkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) dan kemudian pada tahun 2011 pemerintah menetapkan UU Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) serta menunjuk PT Askes (Persero) sebagai penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan, sehingga PT Askes (Persero) pun berubah menjadi BPJS Kesehatan.

Melalui Program Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan, negara hadir di tengah kita untuk memastikan seluruh penduduk Indonesia terlindungi oleh jaminan kesehatan yang komprehensif, adil, dan merata.

2.1.2 Visi dan Misi BPJS Kesehatan

1. Visi BPJS Kesehatan

“Cakupan Semesta 2019”. paling lambat 1 Januari 2019, seluruh penduduk Indonesia memiliki jaminan kesehatan nasional untuk memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatannya yang

diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan yang handal, unggul dan terpercaya.

2. Misi BPJS Kesehatan

- Membangun kemitraan strategis dengan berbagai lembaga dan mendorong partisipasi masyarakat dalam perluasan kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).
- Menjalankan dan mamantapkan sistem jaminan pelayanan kesehatan yang efektif, efisien dan bermutu kepada peserta melalui kemitraan yang optimal dengan fasilitas kesehatan.
- Mengoptimalkan pengelolaan dana program jaminan sosial dan dana BPJS Kesehatan secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel untuk mendukung kesinambungan program,
- Membangun BPJS Kesehatan yang efektif berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola organisasi yang baik dan meningkatkan kompetensi pegawai untuk mencapai kinerja unggul.
- Mengimplementasikan dan mengembangkan sistem perencanaan dan evaluasi, kajian, manajemen mutu dan manajemen resiko atas seluruh operasionalisasi BPJS Kesehatan.
- Mengembangkan dan memantapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung operasionalisasi BPJS Kesehatan.

2.2 Kegiatan Umum BPJS Kesehatan

Kegiatan umum yang setiap hari dilakukan oleh kantor BPJS Kesehatan yaitu melakukan pelayanan kepesertaan. Seperti pendaftaran baru peserta BPJS Mandiri (PBPU), perubahan no handphone, perubahan fasilitas kesehatan tingkat pertama, perubahan status kepesertaan yang berawal dari peserta PBI menjadi peserta Non-PBI, hingga perubahan data yang dilakukan oleh peserta BPJS melalui WA PANDAWA atau aplikasi Mobile JKN.

Salah satu program yang diadakan oleh BPJS adalah Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). JKN diselenggarakan melalui sistem asuransi, dimana masyarakat wajib membayar iuran dalam jumlah ringan sebagai tabungan untuk biaya perawatannya ketika sakit di masa depan. Umumnya, peserta BPJS mendapatkan pelayanan kesehatan tingkat pertama baik berupa rawat inap intensif atau non-intensif, maupun rujukan lanjutan berupa rawat jalan atau inap. Hanya saja yang menjadi perbedaan adalah kelas- kelas rawat inap saja.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 15 Juli - 15 September 2024 yang bertempat di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang. Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari kerja yaitu senin sampai dengan jumat dengan jam kerja dari pukul 08.00 sampai 15.00 WIB. Sedangkan jam istirahat dari pukul 12.00 sampai 13.00 WIB.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama kegiatan KKM berlangsung, penulis melakukan pengamatan mendalam terhadap sistem manajemen kepesertaan yang diimplementasikan melalui aplikasi Mobile JKN. Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah akses informasi bagi peserta BPJS Kesehatan, termasuk pendaftaran, pengecekan status kepesertaan dan pengajuan klaim. Namun, penulis menemukan beberapa kendala yang mempengaruhi efektivitas aplikasi dan pengalaman pengguna, kendalanya adalah sebagai berikut:

1. Keterbatasan fitur

Meskipun aplikasi sudah menyediakan berbagai fitur, beberapa fungsi penting seperti pengajuan keluhan dan konsultasi Kesehatan secara langsung masih terbatas. Hal ini menyebabkan peserta harus menghubungi call center atau datang ke kantor BPJS untuk menyelesaikan masalah mereka.

2. Kendala teknis

Terdapat beberapa laporan mengenai gangguan teknis, seperti aplikasi yang sering crash atau lambat diakses. Masalah ini dapat mengurangi kepercayaan pengguna terhadap aplikasi dan layanan BPJS secara keseluruhan.

3. Kurangnya sosialisasi

Banyak peserta, terutama yang berusia lanjut, belum sepenuhnya memahami cara menggunakan aplikasi Mobile JKN. Hal ini disebabkan oleh kurangnya sosialisasi dan pelatihan mengenai penggunaan aplikasi, yang mengakibatkan rendahnya tingkat adopsi.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan hasil pengamatan yang diberikan, penulis merekomendasikan beberapa Solusi untuk meningkatkan sistem manajemen kepesertaan melalui aplikasi Mobile JKN, yakni dengan:

1. Pengembangan fitur

BPJS Kesehatan perlu melakukan pengembangan lebih lanjut pada aplikasi dengan menambahkan fitur pengajuan keluhan dan konsultasi Kesehatan. Fitur ini akan memberikan kemudahan bagi peserta untuk mendapatkan bantuan tanpa harus mengunjungi kantor.

2. Perbaikan teknis

Tim IT harus secara rutin melakukan pemeliharaan dan perbaikan pada aplikasi untuk memastikan stabilitas dan kecepatan akses. Uji coba sistem

secara berkala juga diperlukan untuk mengidentifikasi dan memperbaiki
buh sebelum aplikasi digunakan oleh peserta.

3. Sosialisasi dan pelatihan

BPJS Kesehatan perlu mengadakan program sosialisasi yang lebih intensif, termasuk pelatihan penggunaan aplikasi Mobile JKN bagi peserta, terutama untuk kelompok usia lanjut. Penggunaan media sosial, video tutorial dan acara langsung dapat efektif dalam meningkatkan pemahaman masyarakat tentang aplikasi

4. Feedback pengguna

Implementasi sistem umpan balik di dalam aplikasi memungkinkan peserta untuk memberikan masukan dan saran. Hal ini dapat membantu BPJS Kesehatan dalam melakukan perbaikan berkelanjutan berdasarkan pengalaman pengguna.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor BPJS Kesehatan Jombang memberikan peluang berharga bagi mahasiswa jurusan manajemen untuk menerapkan teori yang telah dipelajari di perkuliahan. Dengan mencapai tujuan umum dan tujuan khusus yang telah ditetapkan, mahasiswa tidak hanya dapat beradaptasi dengan baik di tempat kerja, tetapi juga mampu membangun relasi yang positif dengan rekan kerja dan atasan. Oleh karena itu fokus pada pengembangan keterampilan interpersonal, komunikasi, dan kerja sama tim dalam lingkungan kerja selama magang di Kantor BPJS Kesehatan akan memberikan nilai tambah yang signifikan bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menghadapi tantangan di dunia kerja.

4.2 Saran

Berdasarkan saat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis memberikan saran dengan harapan memberi manfaat dan juga dapat membantu perusahaan, yaitu perlu adanya peningkatan untuk sistem manajemen BPJS Kesehatan menggunakan Mobile JKN, termasuk peningkatan pengalaman pengguna, perbaikan pada aplikasi untuk memastikan stabilitas dan kecepatan akses, sosialisasi dan pelatihan sosial terkait penggunaan aplikasi Mobile JKN. Solusi ini bertujuan untuk meningkatkan fungsionalitas sistem, pengalaman pengguna, dan pengalaman pengguna secara keseluruhan.

DAFTAR PUSTAKA

- Putri, M. A. F., Wijaya, K. A. S., & Supriliyani, N. W. (2024). Efektivitas Aplikasi Mobile Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan (Studi Kasus Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Cabang Denpasar). *Socio-Political Communication and Policy Review*, 1(2), 42–54. <https://doi.org/10.61292/shkr.105>
- Solechan. (2019). Solechan_Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan. *Administrative Law and Governance Journal*, 2(4), 686–696. <https://doi.org/10.14710/alj.v2i4.686-696>
- Suhadi, Jumakil, & Irma. (2022). Aplikasi Mobile JKN untuk Memudahkan Akses Pelayanan BPJS. *Jurnal Penelitian Kesehatan SUara Forikes*, 13(2), 262–267.
- Utami, P., Asnawi, M., & Firah, A. (2024). Analisis Pemanfaatan Aplikasi Mobile Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Untuk Meningkatkan Pelayanan BPJS Kesehatan di Klinik Pratama Bertha Kota Medan. *Jurnal Bisnis Corporate*, 8(2), 30–37. <https://doi.org/10.46576/jbc.v8i2.4219>

LAMPIRAN LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



Lampiran 2. Formulir Aktivitas Harian/ LOG BOOK

Lampiran 2. Formulir Aktivitas Harian/ LOG BOOK

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Indra Aprilia
 NIM : 2161137
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : BPJS Kesehatan Jombang
 Bagian / Bidang : Pelayanan Kepesertaan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	15-07-2024	- Pengenalan Tempat Magang - Membantu Pelayanan di SO - Membantu Rekap Harian	
	16-07-2024	- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN	
	17-07-2024	- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat	

	pertama melalui aplikasi Mobile JKN	
18-07-2024	- Membantu Pelayanan di SO a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir	2
19-07-2024	- Membantu Pelayanan di Mall Pelayanan Publik (MPP) a) Membantu Peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir	
20-07-2024	LIBUR	
21-07-2024	LIBUR	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
	22-07-2024	- Membantu Pelayanan di SO a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir	2
	23-07-2024	- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN	

II

	<ul style="list-style-type: none">a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKNb) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Emailc) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN <p>- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir</p>
24-07-2024	<p>- Membantu BPJS KELILING di Ds. Sumbermulyo Kec. Jogoroto</p> <ul style="list-style-type: none">a) Membantu untuk menyiapkan peralatan BPJS Kelilingb) Membantu peserta untuk pengisian daftar hadir <p>- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir</p>
25-07-2024	<p>- Membantu Pelayanan di SO</p> <ul style="list-style-type: none">a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKNb) Memberikan nomor antrean kepada peserta <p>- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir</p>
26-07-2024	<p>- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN</p> <ul style="list-style-type: none">a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN

	<ul style="list-style-type: none"> b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
27-07-2024	LIBUR
28-07-2024	LIBUR

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
	29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pelayanan di SO c) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN d) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir 	✓
	30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN d) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN e) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email f) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir 	

III

31-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN<ul style="list-style-type: none">a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKNb) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Emailc) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Pelayanan di SO<ul style="list-style-type: none">c) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKNd) Memberikan nomor antrean kepada peserta- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Pelayanan di Mall Pelayanan Publik (MPP)<ul style="list-style-type: none">a) Membantu Peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKNb) Membantu peserta untuk perubahan no. HP- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
03-08-2024	LIBUR
04-08-2024	LIBUR

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
IV	05-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir 	✓
	06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN g) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN h) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email i) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir 	
	07-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pelayanan di SO a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Memberikan nomor antrean kepada peserta 	

	- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
08-08-2024	- Membantu Pelayanan di Mall Pelayanan Publik (MPP) a) Membantu Peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
09-08-2024	- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
10-08-2024	LIBUR
11-08-2024	LIBUR

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
	12-08-2024	- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email	

		<ul style="list-style-type: none"> c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir 	
	13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu BPJS KELILING a) Membantu untuk menyiapkan peralatan BPJS Keliling b) Membantu peserta untuk pengisian daftar hadir - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir 	
V	14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pelayanan di SO a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir 	✓
	15-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui 	

	aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir	
16-08-2024	- Membantu Pelayanan di Mall Pelayanan Publik (MPP) a) Membantu Peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir	✓
17-08-2024	LIBUR	
18-08-2024	LIBUR	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
	19-08-2024	- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir	✓
	20-08-2024	- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN	

VI

	<ul style="list-style-type: none">b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Emailc) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Pelayanan di SOa) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKNb) Memberikan nomor antrean kepada peserta- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKNa) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKNb) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Emailc) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
23-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Pelayanan di SOa) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN

	<ul style="list-style-type: none"> b) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
24-08-2024	LIBUR
25-08-2024	LIBUR

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
VII	26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir 	✓
	27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu BPJS KELILING a) Membantu untuk menyiapkan peralatan BPJS Keliling b) Membantu peserta untuk pengisian daftar hadir - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir 	
	28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pelayanan di SO a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN 	

	<ul style="list-style-type: none"> b) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pelayanan di Mall Pelayanan Publik (MPP) <ul style="list-style-type: none"> a) Membantu Peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
30-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN <ul style="list-style-type: none"> a) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email c) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
31-08-2024	LIBUR
01-09-2024	LIBUR

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
	02-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Penggunaan Aplikasi Mobile JKN d) Membantu peserta untuk registrasi akun Mobile JKN 	

		<ul style="list-style-type: none"> e) Membantu peserta untuk perubahan no. HP dan Email f) Membantu peserta untuk perubahan faskes tingkat pertama melalui aplikasi Mobile JKN <p>- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir</p>	
	03-09-2024	<p>- Membantu Pelayanan di SO</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Memberikan nomor antrean kepada peserta <p>- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir</p>	
VIII	04-09-2024	<p>- Membantu Pelayanan di SO</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN d) Memberikan nomor antrean kepada peserta <p>- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir</p>	✓
	05-09-2024	<p>- Membantu Pelayanan di Mall Pelayanan Publik (MPP)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Membantu Peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP 	

	- Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
06-09-2024	- Membantu Pelayanan di Mall Pelayanan Publik (MPP) a) Membantu Peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Membantu peserta untuk perubahan no. HP - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
07-09-2024	LIBUR
08-09-2024	LIBUR

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
IX	09-09-2024	- Membantu Pelayanan di SO a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir	✓
	10-09-2024	- Membantu Pelayanan di SO a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir	
	11-09-2024	- Membantu Pelayanan di SO	

	<ul style="list-style-type: none"> a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pelayanan di SO - Pemberian Informasi Langsung (PIL) kepada Badan Usaha pada PT Dharma Anugerah Indah
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pelayanan di SO a) Membantu peserta untuk mengakses aplikasi Mobile JKN b) Memberikan nomor antrean kepada peserta - Membantu rekap harian berdasarkan jenis formulir
14-09-2024	LIBUR
15-09-2024	LIBUR

Jombang, 15 September 2024

Pendamping Lapangan



Lilik Herawati, S.KM. AAK.

Lampiran 3. Penilaian oleh Pendamping Lapangan/ Pejabat Penilai



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Indra Aprilia
NIM : 2161137
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : BPJS Kesehatan Jombang
Alamat Tempat Magang : Ruko Cempaka Mas, Blok B-12 & B-15, Jl. Soekarno-Hatta No 14,
Kab. Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Pelayanan Kepesertaan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	94
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	91
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	93
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 15 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**



(Lilik Herawan, S. KM. AAK)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4. Penilaian oleh Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Indra Aprilia
NIM : 2161137
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : BPJS Kesehatan Jombang
Bagian/Bidang : Pelayanan Kepesertaan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		728
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91.00

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 27 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA)

Lampiran 5. Dokumen Kegiatan Mahasiswa



Pelayanan di MPP



Pelayanan di SO (Service Officer)



Pelayanan BPJS Keliling



Pemberian Informasi Langsung (PIL) pada Badan Usaha