

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI APLIKASI
PEGADAIAN SYARIAH DIGITAL SERVICE
PT PEGADAIAN (CABANG SYARIAH PASAR LEGI)



Disusun oleh:

Euis Mujahidah Mardhiyah

NIM 2162136

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2024

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI APLIKASI PEGADAIAN
SYARIAH DIGITAL SERVICE
PT PEGADAIAN (CABANG SYARIAH PASAR LEGI)



Disusun oleh:

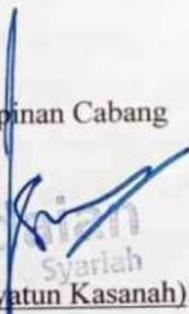
Euis Mujahidah Mardhiyah
NIM 2162136

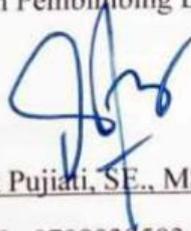
Jombang, 31 Agustus 2024

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

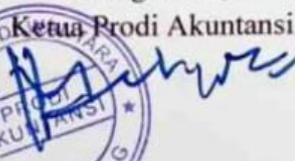
Pimpinan Cabang


(Isrodiyatun Kasanah)
NIK: P82808


(Lilik Pujiati, SE., MSA)
NIDN : 0708038503

Mengetahui,

Ketua Prodi Akuntansi


(Dra. Rachya Purbowati, MSA)
NIDN : 0720026201

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah SWT atas rahmat serta karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul “Analisis Penerapan Sistem Informasi Aplikasi Pegadaian Syariah Digital Service” untuk memenuhi tugas pada mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai syarat wajib yang ditempuh mahasiswa dalam program studi Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terhormat, berikut:

- 1) Bapak Dr. Abd Rohim, S.E., M.Si., CRA selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
- 2) Ibu Dra. Rachyu Purbowati. MSA selaku Ketua Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
- 3) Ibu Lilik Pujiati, SE., MSA selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang.
- 4) Ibu Isrodiyatun Kasanah selaku Pimpinan Cabang Kantor Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang yang telah memberikan izin serta kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan magang di Kantor CPS Pasar Legi dan di UPS Jombang.
- 5) Ibu Tahdlyatul Abdah selaku CRO serta Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama berlangsungnya kegiatan magang di KCPS Pasar Legi.
- 6) Ibu May Fitri Jesicha Sari selaku Pengelola serta Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama berlangsungnya kegiatan magang di UPS Jombang.
- 7) Seluruh Pegawai dan Staff di Kantor CPS Pasar Legi Jombang dan UPS Jombang yang telah memberikan arahan kepada penulis.

Segala bentuk kritik guna menyempurnakan penulisan laporan akan diterima oleh penulis. Besar harapan agar laporan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 31 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Company Profile PT Pegadaian (Kantor Cabang Syariah Pasar Legi Jombang) 5	
2.1.1 Sejarah.....	5
2.1.2 Visi dan Misi	7
2.1.3 Penghargaan	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.3 Kegiatan Umum	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	13
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	16
3.3 Landasan Teori.....	16
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	17
BAB IV KESIMPULAN	19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	19
4.3 Refleksi Diri	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kegiatan Kuliah Kerja Magang	4
Tabel 3.1 Posisi dan Kegiatan KKM.....	13
Tabel 3.2 Jam Kerja	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan	8
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang/Referensi dari Perusahaan.....	23
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/ <i>Log Book</i>	24
Lampiran 3 <i>Curriculum Vitae</i> (CV).....	60
Lampiran 4 Dokumentasi/foto	61
Lampiran 5 Penilaian oleh Pimpinan Cabang	64
Lampiran 6 Penilaian oleh Dosen Pembimbing Lapangan	65

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era digitalisasi, penggunaan teknologi informasi telah menjadi kebutuhan esensial bagi berbagai sektor, termasuk dalam industri keuangan, menurut Lindrawati (2001) dalam Erwan Efendi Et al (2023) menjelaskan bahkan dalam laporan keuangan manual yang tidak rapi sering terjadi kesalahan dalam menulis atau tulisan yang sulit dibaca, untuk itu implementasi sistem teknologi informasi diperlukan. Pegadaian Syariah, sebagai salah satu lembaga keuangan yang bergerak di bidang jasa gadai berbasis syariah turut beradaptasi dengan perkembangan teknologi melalui penerapan aplikasi Pegadaian Syariah Digital Service (PSDS). Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah nasabah dalam melakukan berbagai transaksi, seperti pengajuan gadai, pembayaran angsuran, serta pengecekan status transaksi secara *online* tanpa harus datang ke Kantor Cabang Syariah Pasar Legi.

Meskipun penerapan sistem informasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan, kenyataannya masih banyak nasabah yang belum menguasai penggunaan aplikasi tersebut. Hal ini seringkali menyebabkan nasabah lebih memilih untuk tetap mengunjungi Kantor Cabang guna menyelesaikan transaksi mereka. Akibatnya, antrean di Kantor Cabang menjadi panjang dan memakan waktu yang lama. Fenomena ini menunjukkan bahwa masih terdapat kesenjangan antara tujuan implementasi teknologi dengan realitas di lapangan.

Salah satu faktor yang menyebabkan rendahnya implementasi aplikasi Pegadaian Syariah Digital Service adalah minimnya edukasi kepada nasabah mengenai cara penggunaan aplikasi tersebut. Banyak nasabah yang tidak terbiasa dengan teknologi digital merasa kesulitan untuk memahami dan memanfaatkan fitur-fitur yang tersedia dalam aplikasi. Fenomena ini tidak hanya berdampak pada nasabah yang merasa terhambat, tetapi juga pada Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi yang menghadapi peningkatan beban operasional akibat antrean yang panjang.

Penerapan sistem informasi berbasis teknologi, seperti aplikasi Pegadaian Syariah Digital Service (PSDS) penting bagi Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi dalam rangka meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas pelayanan. Dengan aplikasi ini, kantor dapat mengurangi jumlah transaksi yang harus ditangani secara langsung, sehingga waktu tunggu nasabah dapat diminimalkan dan sumber daya manusia dapat dialokasikan untuk tugas-tugas yang lebih strategis.

Selain itu, sistem informasi yang efektif juga memungkinkan manajemen untuk mendapatkan data transaksi yang lebih akurat dan *real-time* dan mengatasi kendala tidak lengkapnya data seperti nasabah yang datang tanpa identitas diri dapat ditangani melalui PSDS, sehingga dapat meminimalisir masalah yang dihadapi *frontliner*.

Namun, tanpa adanya pemahaman dan dukungan dari nasabah, manfaat dari teknologi ini tidak dapat dioptimalkan. Oleh karena itu, analisis terhadap penerapan sistem informasi ini menjadi sangat penting untuk mengidentifikasi hambatan-hambatan yang ada dan mencari solusi agar teknologi tersebut dapat memberikan kontribusi maksimal terhadap peningkatan pelayanan dan efisiensi operasional di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Berikut tujuan dilaksanakan Kuliah Kerja Magang di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang, yaitu:

- 1) Mengamati produktivitas kinerja *frontliner* dengan tantangan yang bersumber dari nasabah.
- 2) Menganalisis hambatan dalam penerapan aplikasi Pegadaian Syariah Digital Service.
- 3) Memenuhi syarat yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Berikut manfaat Kuliah Kerja Magang di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang, yaitu:

Bagi Mahasiswa:

- 1) Memahami kondisi lingkungan kerja di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang.
- 2) Memperoleh pengalaman dan istilah-istilah baru dalam dunia perkantoran, sehingga dapat meningkatkan *hardskill* serta *softskill* penulis.

Bagi Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi:

- 1) Terciptanya hubungan baik antara Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
- 2) Memperoleh bantuan tenaga dari mahasiswa KKM dalam kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan *Customer Relation Officer*, *Marketing Officer*, dan *Frontliner*.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan KKM berada di lembaga keuangan non-bank yang bergerak di bidang jasa pembiayaan sistem gadai, yaitu PT Pegadaian dengan alamat Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi, tepatnya di Jln. Panglima Sudirman No.23, Pulo Lor, Jombang, Jawa Timur (61419).

Alasan penulis memilih Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang sebagai tujuan KKM, yaitu:

- 1) Penulis ingin memiliki pengalaman kerja di lembaga keuangan yang beroperasi di bawah pengawasan Kementerian Badan Usaha Milik Negara (Kementerian BUMN).
- 2) Lokasi Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi yang dekat dengan tempat tinggal sehingga akses mobilitasnya mudah.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan KKM berlangsung selama 62 hari terhitung dari tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024 dengan metode *rolling area per month*, yaitu bulan Juli di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi dan bulan Agustus di Unit Pegadaian Syariah Jombang, berikut:

Tabel 1.1 Kegiatan Kuliah Kerja Magang

No	Kegiatan	Juli				Agustus			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja								
2.	Pelaksanaan KKM								
3.	Pengumpulan data								
4.	Menyusun laporan								

Sumber: Data diolah penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 *Company Profile* PT Pegadaian (Kantor Cabang Syariah Pasar Legi Jombang)

2.1.1 Sejarah

Pegadaian Syariah merupakan lembaga keuangan non bank dengan konsep operasi yang mengacu pada sistem administrasi modern yang rasional, efisien, dan efektif diselaraskan dengan nilai-nilai Islam. Pegadaian Syariah pertama kali berdiri di Jakarta, disebut sebagai Unit Layanan Gadai Syariah (ULGS) Cabang Dewi Sartika, tepatnya pada bulan Januari tahun 2003. ULGS kemudian berkembang di Surabaya, Makassar, Semarang, Surakarta, dan Yogyakarta. Di tahun yang sama, Kantor Cabang Pegadaian di Aceh dikonversi menjadi Kantor Cabang Pegadaian Syariah (Soemitra, 2010:393).

Pada tahun 1999, PT Pegadaian yang juga menaungi Pegadaian Syariah telah bergabung dalam Badan Usaha Milik Negara (BUMN) menjadi PT Pegadaian (Persero) hingga pada tahun 2021 Pegadaian bergabung dengan Holding BUMN Ultra Mikro bersama Bank Rakyat Indonesia (BRI) dan Permodalan Nasional Madani (PNM). Perubahan struktural tersebut membawa Pegadaian ke dalam lingkup kepemilikan BRI, dengan kepemilikan saham mencapai 99,99% dan 00,01% masih tetap berada di bawah kendali negara Indonesia.

Sebagai bagian integral dari Holding BUMN Ultra Mikro, PT Pegadaian berperan strategis dalam meningkatkan akses permodalan bagi pelaku bisnis ultra mikro. Pegadaian membuka jalan bagi pebisnis dalam mengembangkan usaha ultra mikronya sebagai langkah inovatif dalam mendukung sektor Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang memiliki kendala dalam finansial atau sumber daya keuangan.

PT Pegadaian merupakan lembaga yang memberikan solusi keuangan bagi masyarakat Indonesia yang memerlukan dana tanpa melibatkan bank umum dengan internalisasi budaya Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK) kepada seluruh insan Pegadaian.

Pegadaian dengan layanan keuangannya memberikan solusi dengan jaminan barang berharga. Produk gadai Pegadaian Syariah menggunakan akad *rahn*, dalam fatwa Dewan Syariah Nasional (DSN) Nomor 25/DSN-MUI/III/2002 tentang *rahn* dijelaskan bahwa pinjaman dengan menggadaikan barang sebagai jaminan utang dalam bentuk *rahn* diperbolehkan dengan ketentuan, berikut:

- 1) *Murtahin* (penerima barang) memiliki hak untuk menahan *marhun* (barang) sampai semua utang *rahin* (yang menyerahkan barang) dilunasi.
- 2) *Marhun* dan manfaatnya tetap menjadi milik *rahin*. Pada dasarnya adalah *marhun* tidak boleh dimanfaatkan oleh *murtahin* kecuali atas izin *rahin* dengan tidak mengurangi nilai *marhun* serta pemanfaatannya sekedar pengganti biaya pemeliharaan.
- 3) Pemeliharaan dan penyimpanan *marhun* pada dasarnya menjadi kewajiban *rahin*, namun dapat dilakukan juga oleh *murtahin*.
- 4) Besar biaya pemeliharaan dan penyimpanan *marhun* tidak boleh ditentukan berdasarkan jumlah pinjaman.
- 5) Penjualan *marhun* (barang).

Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi berdiri sejak tahun 2009 di Jln. Ahmad Yani Komplek Ruko Citra Niaga Blok A2, Jombang, Jawa Timur yang sekarang berlokasi di Jln. Panglima Sudirman No. 23, Pulo Lor, Jombang, Jawa Timur.

Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi mengawasi unit-unit di bawahnya, yaitu:

- a) Unit Pegadaian Syariah Jombang
Alamat: Jln. Dr. Soetomo No. 46, Jombang, Jawa Timur.
- b) Unit Pegadaian Syariah Kediri
Alamat: Jln. Hayam Wuruk No. 78, Kediri, Jawa Timur.
- c) Unit Pegadaian Syariah Madiun
Alamat: Jln. Panglima Sudirman 185, Madiun, Jawa Timur.

2.1.2 Visi dan Misi

Visi KCPS Pasar Legi, berikut:

“Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi menjadi kantor cabang syariah terbaik sekantor wilayah Surabaya dan sebagai agen inklusi keuangan masyarakat Jombang, Kediri, dan Madiun.”

Misi KCPS Pasar Legi, berikut:

- Memberikan layanan pembiayaan mudah dan *excellent service* kepada nasabah, khususnya dalam mendukung sektor Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).
- Memperluas jangkauan layanan dengan memperbanyak agen-agen aktif Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi.
- Mengadakan monev (*Monitoring and Evaluation*) guna mencapai pertumbuhan terbaik komponen OSL (*Out Standing Loan*) dan LAR (*Loan to Asset Ratio*).

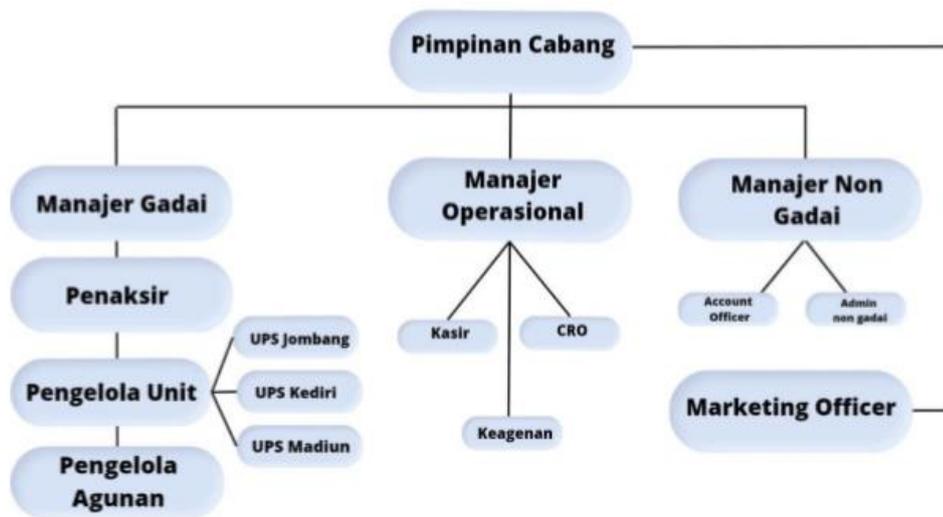
2.1.3 Penghargaan

Berikut adalah penghargaan-penghargaan yang diperoleh oleh Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi selama tahun 2022, yaitu:

- Pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Cabang Konsolidasi Terbaik Pertama Area Madiun Tahun 2022.
- Kinerja Laba Cabang Konsolidasi Terbaik Kedua Kantor Wilayah Surabaya Tahun 2022.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah struktur organisasi PT Pegadaian yang berada di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi, yaitu:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Deskripsi:

1. Pimpinan Cabang

Merencanakan, mengorganisasikan, serta mengendalikan kegiatan operasional administrasi dan keuangan Kantor Cabang Pegadaian (KCP) dan Unit Pelayanan Cabang (UPC) sesuai dengan peraturan dan kewenangan.

2. Manajer Gadai

Merencanakan, koordinasi, dan mengawasi penetapan taksiran barang jaminan, uang jaminan, pengelolaan administrasi dan keuangan bisnis gadai sesuai peraturan dan kewenangan.

3. Penaksir

Menaksir barang jaminan sesuai peraturan dan kewenangan.

4. Pengelola Unit

Melakukan koordinasi dan mengawasi kegiatan operasional, administrasi, dan keuangan di Kantor UPC.

5. Pengelola Agunan

Mengelola penyimpanan barang gadai serta dokumen sesuai peraturan dan kewenangan.

6. Kasir

Menerima, menyimpan, dan melakukan pembayaran sesuai peraturan dan kewenangan yang berlaku.

7. CRO (*Customer Relation Officer*)

Menyampaikan informasi kepada nasabah, menerima keluhan-keluhan dari nasabah, melakukan *follow up* kepada nasabah dan menjaga standarisasi layanan serta pendataan nasabah.

8. AO (*Accounting Officer*)

Melakukan pembukuan, mencatat kas perusahaan dan biaya karyawan, mengelola faktur, serta memastikan kelancaran transaksi.

9. Admin Non Gadai

Melakukan administrasi serta pelaporan kegiatan administrasi terkait produk pembiayaan dan melakukan *input* pengajuan.

10. MO (*Marketing Officer*)

Merencanakan strategi promosi atas produk-produk yang akan dipromosikan kepada masyarakat, baik produk-produk gadai maupun produk-produk investasi.

2.3 Kegiatan Umum

Layanan serta produk yang diberikan kepada nasabah sebagai kegiatan umum di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi, berikut:

- *Rahn*

1) *Rahn*

Produk gadai dengan prinsip syariah yang diberikan kepada semua nasabah, *rahn* menjadi produk gadai syariah terpercaya untuk mendapatkan pinjaman mudah, cepat, dan aman dengan *mu'nah* atau biaya pemeliharaan 0,71% dari taksiran per 10 hari dengan jangka kredit maksimum 120 hari dan dapat diperpanjang serta ditambahkan. Untuk setiap produk, nasabah hanya perlu membawa KTP/SIM/Paspor asli dan barang jaminan, untuk *rahn* emas berupa perhiasan emas, logam mulia, berlian, *handphone*, *gadget*, laptop, sepeda motor, dan mobil. Nasabah dengan membawa identitas diri,

surat bukti pembayaran, dan barang jaminan sudah dapat mengisi formulir gadai *rahn* dan diproses oleh penaksir serta kasir mulai dari *marhun bih* Rp50.000,00 sampai di atas Rp1.000.000.000,00.

2) *Rahn* Emas Angsuran

Produk gadai syariah dengan memberikan pinjaman tunai dengan jaminan perhiasan (emas dan berlian) dengan biaya *mu'nah* 0,95% per bulan dari nilai taksiran serta pinjaman mulai dari Rp1.000.000,00 sampai Rp500.000.000,00 dengan jangka waktu 12, 18, 24, dan 36 bulan.

3) *Rahn* Hasan

Produk gadai syariah dengan tarif *mu'nah* 0% dari taksiran berjangka waktu 60 hari dan berlaku untuk besaran *marhun bih* golongan A dengan jumlah maksimal Rp500.000,00.

4) *Rahn* Fleksi

Produk gadai syariah dengan pemberian pinjaman bebas administrasi dengan jaminan barang bergerak sesuai syariah, terdapat biaya titip harian dengan plafon pinjaman 96%, 94%, dan 93% dan jangka waktu minimal 5 hari. Terdapat diskon *mu'nah* jika pinjaman di bawah plafon.

5) *Rahn* Bisnis

Produk gadai syariah dengan pemberian pinjaman kepada pemilik usaha dengan jaminan emas. Pinjaman mulai dari Rp100.000.000,00 sampai di atas Rp1.000.000.000,00 (BMPK). *Mu'nah* mulai dari 0,38%-0,55% per 10 hari dan plafon 87% dari taksiran dengan jangka waktu 4 bulan dan *mu'nah akad* Rp100.000,00.

6) Pembiayaan Porsi Haji

Produk pembiayaan haji, baik reguler dan plus dari Pegadaian Syariah untuk mendapatkan porsi ibadah haji dengan travel terpercaya dan proses mudah, cepat, dan aman. Barang jaminan berupa logam mulia 3,5 gram untuk porsi reguler dan 7,5 gram untuk porsi plus atau perhiasan emas kadar 70% dengan berat 7

gram, terdapat *mu'nah* sebesar 0,95% dari taksiran. Nasabah melengkapi berkas berupa KTP asli, *foto copy* KK, dan surat domisili.

- Non *Rahn* (Mikro)

- 1) Cicil Kendaraan

Layanan yariah dengan pemberian pinjaman kepada pengusaha mikro, karyawan guna pembelian kendaraan bermotor dengan uang muka terjangkau, waktu pembiayaan mulai dari 12-60 bulan dengan biaya administrasi dan angsuran yang tetap. Nasabah adalah pegawai tetap instansi selama 2 tahun dengan kelengkapan identitas diri suami/istri, kartu keluarga, SK pegawai, dan slip gaji 2 bulan terakhir. Nasabah membayar uang muka minimal 10% untuk motor dan 20% untuk mobil, mengisi dan tanda tangan pada formulir Amanah.

- 2) *Arrum* BPKB

Pembiayaan syariah untuk pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dengan jaminan BPKB kendaraan bermotor berjangka 12,18, 24, dan 36 bulan. *Marhun bih* mulai dari Rp1.000.000,00 sampai Rp400.000.000,00 dengan menunjukkan identitas diri, KK, surat nikah, STNK, faktur pembelian, dan BPKB.

- 3) Gadai Sertifikat

Rahn tasjily tanah atau pembiayaan syariah kepada masyarakat berpenghasilan tetap/rutin, pengusaha mikro dan petani dengan jaminan sertifikat tanah dan HGB dengan plafon pembiayaan Rp1.000.000,00 sampai Rp200.000.000,00. Nasabah berusisi minimal 21 tahun dan maksimal 65 tahun saat kredit berakhir, dengan syarat KTP, KK, PBB, IMB untuk lebih dari Rp50.000.000,00 dan surat keterangan usaha untuk pelaku usaha dengan minimal 1 tahun usaha berjalan, 2 tahun penghasilan rutin untuk petani.

- Investasi

1) Cicil Emas Syariah

Layanan penjualan emas batangan atau logam mulia kepada masyarakat secara angsuran dengan proses mudah dan jangka waktu fleksibel untuk investasi jangka panjang anti inflasi yang sangat likuid dalam memenuhi kebutuhan mendesak. Uang muka mulai dari 10%-90% nilai logam mulia saat akad dengan angsuran tetap sesuai akad dan jangka waktu 3-36 bulan.

2) Tabungan Emas

Layanan penitipan saldo emas yang memudahkan masyarakat dalam berinvestasi emas dengan biaya administrasi ringan dengan *buyback* minimal 1 gram dan *top up* mulai 0,01 gram. Biaya awal senilai Rp115.000,00 dengan Rp15.000,00 untuk biaya cetak buku tabungan dan Rp100.000,00 dalam bentuk saldo.

- Produk Lain

1) *Multi Payment*

MPO atau *Multi Payment Online* adalah layanan pembayaran tagihan bulanan (listrik, telepon, PDAM), pembelian pulsa, tiket kereta api, pembayaran premi asuransi BPJS, pembayaran *finance*, TV berlangganan, *top up* saldo.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024 di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi dengan alamat Jln. Panglima Sudirman No. 23, Jombang, Jawa Timur.

Posisi dan tanggung jawab yang diberikan selama kegiatan Kuliah Kerja Magang, berikut:

Tabel 3.1 Posisi dan Kegiatan KKM

Posisi	Kegiatan
<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima permintaan gadai nasabah dengan menerima KTP/SIM/Paspor. • Mengisi formulir <i>rahn</i> dan formulir nasabah baru, meminta nomor telepon dan nama ibu kandung yang bersangkutan untuk mencegah bias identitas pada <i>input</i> data. • Mengirim barang jaminan (logam mulia, perhiasan emas, <i>handphone</i>, <i>gadget</i>, laptop) kepada penaksir beserta <i>password</i> barang elektronik. • Menerima Surat Bukti <i>Rahn</i> (SBR) nasabah untuk diberi keterangan diperpanjang (P), ditambahkan (MT), ditebus (T), dan ditebus sebagian (TS) dan dikirim ke kasir. • Melakukan <i>input</i> data nasabah ke dalam CAP3S PT Pegadaian 3-4 kali dalam seminggu berisi minimal 20 nasabah. • Melakukan <i>follow up</i> nasabah dengan

	<p>menghubungi melalui nomor telepon untuk memastikan kesiapan jatuh tempo nasabah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan arsip formulir <i>rahn</i> beserta fotokopi KTP nasabah sebanyak minimal 30 nasabah dan 3-4 kali dalam setiap minggu.
<p><i>Customer Service Officer</i> (CRO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melayani nasabah dengan memperkenalkan produk-produk investasi dan pembiayaan kepada nasabah yang sedang menunggu antrean. • Menjawab pertanyaan-pertanyaan nasabah seputar kendalanya dalam PSDS, cicil emas, tabungan emas, serta <i>rahn</i>. • Memberikan informasi seputar keperluan nasabah dan memberikan <i>contact person</i> CRO dan MO.
<p><i>Business Process Outsourcing</i> (BPO) KUR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan survey calon nasabah dengan mengunjungi alamat domisili dengan membawa berkas penting untuk diisi nasabah dalam kelengkapan berkasnya. • Mengecek kelengkapan berkas dan surat nasabah yang selanjutnya akan dilakukan <i>BI Checking</i> untuk melihat kualitas nasabah dalam mengembalikan pinjaman. • Mendokumentasikan proses pencarian antara nasabah dengan <i>Accounting officer</i> (AO).

<i>Marketing Officer (MO)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Canvassing</i> atau menyebarkan brosur berisi produk-produk pegadaian (<i>rahn, non rahn, investasi, multi-payment</i>) ke beberapa lokasi dan instansi. • Ikut serta dalam pengajuan literasi produk Pegadaian Syariah KCPS Pasar Legi ke beberapa tempat instansi dan lembaga. • Mempromosikan produk logam mulia kepada nasabah yang datang di kantor. • Menjadi panitia di acara Seminar Madinah Plus di Hotel Green Red. • Mengikuti <i>Open Booth</i> KCPS Pasar Legi yang diadakan sebulan sekali di hari Minggu untuk mengenalkan produk-produk yang dimiliki oleh Pegadaian Syariah KCPS Pasar Legi.
-------------------------------	--

Sumber: Data diolah penulis

Jam kerja yang diberikan oleh KCPS Pasar Legi, berikut:

Tabel 3.2 Jam Kerja

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin - Kamis	07.30 – 15.00	12.00 – 12.45
Jumat	07.30 – 15.00	11.30 – 13.00
Sabtu	07.30 – 12.30	-
Minggu	Libur	Libur

Sumber: Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Setelah mengamati operasional Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi, penulis menemukan permasalahan berupa keluhan-keluhan dari nasabah mengenai lamanya proses *frontliner* dalam mengolah SBR dan gadai *rahn* sehingga menyebabkan antrean panjang disertai ramainya nasabah yang berkunjung pada hari kerja dan kendala seperti nasabah yang tidak membawa identitas diri namun tetap ingin bertransaksi di KCPS Pasar Legi. Para staff juga menyarankan nasabah untuk mengunduh aplikasi Pegadaian Syariah Digital Service untuk melakukan transaksi seperti menabung emas, melakukan cicilan logam mulia, dan pembiayaan yang lain untuk meminimalisir antrean yang panjang di kantor, sekaligus mempermudah mobilitas nasabah dalam bertransaksi tanpa harus datang ke KCPS Pasar Legi.

Meskipun penerapan aplikasi ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas *frontliner* dan kualitas layanan kepada nasabah, kenyataannya masih banyak nasabah yang belum menguasai penggunaan aplikasi tersebut. Hal ini menjadi faktor utama nasabah untuk tetap mengunjungi Kantor Cabang guna menyelesaikan transaksi mereka. Akibatnya, antrean di KCPS Pasar Legi menjadi panjang dan memakan waktu yang lama.

3.3 Landasan Teori

Sehubungan dengan permasalahan yang ada, penulis mengaitkan 2 teori dengan Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi, berikut:

1) *Competitive Advantage Theory* (Teori Keunggulan Kompetitif)

Michael E Porter (1990) dalam teorinya menjelaskan bahwa perusahaan global memiliki industri pendukung yang kuat dan efisien untuk menyediakan masukan yang dibutuhkan. Melalui konsep ini, dengan menciptakan perusahaan dapat mencapai keunggulan kompetitif melalui nilai besar pelanggan dibandingkan pesaing. Implementasi sistem informasi dapat menjadi pendukung efektivitas operasional, mengurangi biaya, meningkatkan kualitas

layanan, sehingga menambah nilai pelanggan. Dalam konteks KCPS Pasar Legi, aplikasi PSDS akan memberikan keunggulan kompetitif dengan mempercepat proses transaksi, mengurangi antrean dan meningkatkan kepuasan nasabah. Hal ini membantu KCPS Pasar Legi bersaing di pasar keuangan, terutama era digital.

2) *Resource Based View Theory* (Teori RBV)

Barney (1991) dalam kemampuan sumber daya internal perusahaan dalam mengeksploitasi sumber daya internalnya untuk memunculkan keunggulan bersaing. Penerapan aplikasi PSDS sebagai sistem informasi dapat menjadi sumber daya strategis yang memungkinkan KCPS Pasar Legi meningkatkan kapabilitasnya. Dalam hal ini, investasi dalam teknologi informasi bukan hanya alat operasional, namun sebagai aset strategis meningkatkan daya saing Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka penulis memberikan usul berupa tindak lanjut, berikut:

- 1) Menyampaikan informasi mengenai adanya aplikasi Pegadaian Syariah Digital Service (PSDS) yang dapat diunduh secara gratis di Appstore dan Google Playstore serta menunjukkan cara *sign up* untuk memudahkan transaksi secara *online* kepada nasabah yang sedang antre di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi.
- 2) Membuat brosur khusus mengenai aplikasi PSDS, sehingga staff tidak hanya menjelaskan dengan tangan kosong namun juga memberikan brosur sehingga nasabah dapat mencoba mengunduhnya di rumah.
- 3) Memasukkan informasi mengenai efisien dan efektifnya aplikasi PSDS di sela *canvassing* dan literasi, sehingga nasabah dapat tertarik untuk membeli produk Pegadaian Syariah karena mobilitasnya yang mudah tanpa harus datang ke KCPS Pasar Legi di era serba digital saat ini.

Dengan aplikasi ini, kantor dapat mengurangi jumlah transaksi yang harus ditangani secara langsung, sehingga waktu tunggu nasabah dapat diminimalkan dan sumber daya manusia dapat dialokasikan untuk tugas-tugas yang lebih strategis. Selain itu, sistem informasi yang efektif juga memungkinkan manajemen untuk mendapatkan data transaksi yang lebih akurat dan *real-time* sehingga dapat digunakan untuk analisis dalam pengambilan keputusan dan mengatasi kendala tidak lengkapnya data seperti nasabah yang datang tanpa identitas diri dapat ditangani melalui PSDS, sehingga dapat meminimalisir masalah yang dihadapi *frontliner*.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi selama 62 hari, penulis mengambil kesimpulan, berikut:

- 1) PT Pegadaian merupakan lembaga keuangan non bank yang menerima gadai dan investasi secara konvensional dan syariah. Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi dan Unit Pegadaian Syariah Jombang selama 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.
- 2) Penulis berada di posisi *frontliner* sebagai tanggung jawab utama dengan *job desk* yang telah diberikan sesuai kapasitas.
- 3) Selama pelaksanaan KKM, penulis menemukan kendala mengenai keluhan nasabah tentang lamanya proses gadai dan antrean yang panjang.
- 4) Dalam mengatasi masalah tersebut, penulis memberikan usul untuk memberikan informasi dan pemahaman kepada nasabah yang datang mengenai manfaat mengunduh aplikasi Pegadaian Syariah Digital Service (PSDS) untuk bertransaksi secara *online* sehingga nasabah tidak perlu antre di Kantor Cabang maupun Unit Pegadaian.

4.2 Saran

Sehubungan dengan kesimpulan mengenai kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang menunjukkan bahwa operasional di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi sudah berjalan cukup baik, namun staff tetap perlu memberikan informasi dan pemahaman kepada nasabah, baik di sela *canvassing*, literasi, atau saat antre di Kantor Cabang atau Unit mengenai implementasi aplikasi Pegadaian Syariah Digital Service (PSDS) untuk mempermudah nasabah sekaligus kinerja *frontliner*.

4.3 Refleksi Diri

Relevansi selama perkuliahan di jurusan Akuntansi, mahasiswa tidak hanya dibekali dengan pemahaman mengenai teori akuntansi, namun juga kemampuan analitis dan ketelitian dalam pengelolaan data keuangan. Hal ini relevan dengan tugas sebagai *front liner* di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi. Dalam posisi tersebut, keterampilan akuntansi membantu mahasiswa dalam mengelola transaksi keuangan dengan akurat, serta kemampuan analitis memberikan solusi finansial yang tepat kepada nasabah sesuai dengan prinsip syariah.

Pengalaman magang di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi sebagai *front liner* dan di bawah pengawasan Pengelola dan *Customer Relation Officer* (CRO) memberikan manfaat besar dalam pengembangan *soft skill*, mahasiswa berkomunikasi efektif dengan nasabah, membangun hubungan baik, dan menangani keluhan dengan profesionalisme, kemampuan bekerja dalam tim, manajemen waktu, serta keterampilan dalam menyelesaikan masalah juga terasah, namun masih terdapat *soft skill* mahasiswa yang perlu ditingkatkan seperti keterampilan *public speaking*.

Magang di Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi, mahasiswa dituntut untuk berpikir kritis, menganalisis berbagai situasi keuangan, serta membuat keputusan yang tepat dan cepat sesuai dengan prinsip syariah. Pengalaman ini memperkaya kemampuan kognitif terutama dalam hal pemecahan masalah dan pengambilan keputusan. Namun, terdapat kekurangan dalam kemampuan kognitif seperti menghadapi situasi kompleks di bawah tekanan waktu atau mengintegrasikan berbagai informasi secara bersamaan.

Kunci sukses setelah melaksanakan magang adalah menjaga profesionalisme dalam setiap interaksi dengan nasabah, serta sikap proaktif meningkatkan kemampuan bekerja sama dalam tim juga menjadi faktor penting yang akan membawa kesuksesan di dunia kerja.

Dalam pengembangan karir, rencana perbaikan meliputi mencari pengalaman kerja tambahan di industri keuangan atau mengikuti pelatihan,

kursus atau sertifikasi yang mendukung spesialisasi dalam akuntansi atau manajemen keuangan untuk memperkuat daya saing dan *personal branding*.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustika, F., Siregar, S., Obara, D., dan Paramarta, V. 2023. Telaah Teknologi Informasi dan Sistem Informasi dalam Organisasi dengan Lingkungan. *Junral Bisnis Kolega* 9(1): 29-31.
- Efendi, E., Siregar, H. Marito, Hutagalung, A., dan Pasaribu, B. 2023. Teknologi Sistem Informasi. *Journal of Social Science Research* 3(2).
- Pegadaian. 2024. Sejarah Pegadaian. <https://www.pegadaian.co.id/profile/visi-misi>. 28 Agustus 2024.
- Pegadaian Syariah. 2024. Pegadaian *Rahn* Fadai Mudah Berbasis Syariah. <https://pegadaiansyariah.co.id/web/produk/rahn>. 28 Agustus 2024.
- STIE PGRI Dewantara. 2024. *Pedoman Kuliah Kerja Magang Program Studi Akuntansi*. Jombang: STIE PGRI Dewantara.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang/Referensi dari Perusahaan



Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA (LOG BOOK)

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah

Tempat KKM : Kantor Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi

NIM : 2162136

Bagian : *Front Liner (Customer Relation Officer)*

Program Studi : Akuntansi

Minggu : 1

Hari	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	1 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. Membantu CRO dalam pembatalan produk Arum Haji di KEMENAG Jombang. Melakukan survey tempat Seminar Madinah Plus di Dapur Royal. Mengunjungi Kantor UPS untuk mencari prospek Arum Haji. 	Menghasilkan 20 formulir RAHN berisi data nasabah serta memiliki pengalaman dalam proses pembatalan produk Arum Haji di KEMENAG Jombang bersama nasabah terkait.	Magang pada hari ini memberikan saya wawasan yang mendalam mengenai peran CRO dan tantangan serta tanggung jawab yang terkait.

2	2 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN nasabah. Membantu perhitungan tempo angsuran nasabah. 	Menghasilkan 30 formulir RAHN berisi data nasabah serta memiliki wawasan mengenai perhitungan asuransi (tempo 10 hari) untuk membantu nasabah dalam mengambil keputusan untuk perpanjangan atau penambahan.	Memahami pentingnya pemahaman kalkulasi angsuran dan bunga bagi pihak peminjam untuk menentukan arah keputusannya.
3	3 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN nasabah. Melakukan kunjungan nasabah di Kecamatan Megaluh. Melakukan survey kelayakan nasabah untuk pencairan dana pegadaian. Mengumpulkan kelengkapan dokumen dan surat nasabah. 	Menghasilkan 29 formulir RAHN berisi data nasabah serta memiliki pengalaman dalam kunjungan dan survey awal untuk melihat kelayakan 2 nasabah dan menyimpan kelengkapan dokumen untuk dilanjutkan kepada survey lanjutan di Kecamatan Megaluh.	Mengetahui pentingnya survey kelayakan pihak peminjam guna memastikan tidak ada kontingen mengenai kredit macet yang dapat memperbesar NPL kantor.
4	4 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN nasabah. Menawarkan logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. 	Menghasilkan 25 formulir RAHN berisi data nasabah dan memiliki pengalaman <i>canvassing</i> dengan 20 audiens di MIN 1 Jombang, serta mengarsip kelengkapan berkas 2 nasabah untuk dilanjutkan pada survey lanjutan di Kecamatan Perak.	Mengetahui pentingnya survey kelayakan pihak peminjam guna memastikan tidak ada kontingen mengenai kredit macet yang dapat memperbesar NPL kantor.

		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>canvassing</i> bersama CRO di MIN 1 Jombang. • Melakukan survey kelayakan nasabah untuk pencairan dana pegadaian di Kecamatan Perak. • Mengumpulkan kelengkapan dokumen dan berkas dari nasabah. 		
5	5 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN nasabah dan mengumpulkannya kepada kasir dan penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menyebarkan brosur produk-produk Pegadaian kepada masyarakat di tempat ramai seiring dengan kunjungan nasabah di Kecamatan Megaluh. 	Menghasilkan 24 formulir RAHN berisi data nasabah, memiliki pengalaman <i>canvassing</i> dengan 10 audiens sejalan dengan proses kunjungan nasabah di Kecamatan Megaluh.	Memahami pentingnya survey kelayakan pihak peminjam guna memastikan tidak ada kontingen mengenai kredit macet dan pentingnya <i>canvassing</i> untuk mendapat nasabah baru.

6	6 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN nasabah dan mengumpulkannya kepada kasir dan penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Seminar Madinah Plus kepada nasabah. 	Menghasilkan 32 formulir RAHN berisi data nasabah dan 15 perpanjangan.	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
---	-------------	---	--	---

Dosen Pembimbing Lapangan



Lilik Pujiati, SE., MSA

Jombang, 6 Juli 2024

Pendamping Lapangan



Tahdlyatul Abdah, S.M

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA (LOG BOOK)

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah

Tempat KKM : Kantor Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi

NIM : 2162136

Bagian : *Front Liner (Customer Relation Officer)*

Program Studi : Akuntansi

Minggu : 2

Hari	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	8 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 14 formulir RAHN berisi data nasabah dan mendapatkan pengalaman <i>closing</i> logam mulia Antam 1 gram.	Memahami pentingnya investasi jangka panjang untuk menambah <i>passive income</i> .
2	9 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 6 formulir RAHN berisi data nasabah dengan pengalaman <i>canvassing</i> 12 audiens sejalan dengan perjalanan kunjungan 1 nasabah di daerah Gongseng.	Mengerti pentingnya survey kelayakan pihak peminjam guna memastikan tidak ada kontingen mengenai kredit macet dan pentingnya <i>canvassing</i> untuk mendapat nasabah baru.

		<ul style="list-style-type: none"> • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Seminar Madinah Plus kepada nasabah. • Survey kelayakan nasabah dan mengumpulkan kelengkapan berkas nasabah untuk pencairan dana di daerah Gongseng. 		
3	10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Seminar Madinah Plus kepada nasabah. 	Menghasilkan 19 formulir RAHN berisi data nasabah.	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

4	11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Seminar Madinah Plus kepada nasabah. • Survey kelayakan nasabah dan mengumpulkan kelengkapan berkas nasabah untuk pencairan dana di daerah Weru. 	Menghasilkan 4 formulir RAHN berisi data nasabah dan 1 berkas kelengkapan nasabah hasil survey di daerah Weru.	Mengerti pentingnya survey kelayakan pihak peminjam guna memastikan tidak ada kontingen mengenai kredit macet yang dapat memperbesar NPL kantor.
5	12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 19 formulir RAHN berisi data nasabah, ikut seta dalam mendapatkan 3 partisipan Seminar Madinah Plus di Green Red Syariah Hotel, serta memiliki pengalaman dalam acara Jumat Berkah Bersama Pegadaian di Pasar Legi Jombang.	Memahami pentingnya <i>public speaking</i> dan teknik pemasaran untuk memikat masyarakat hadir dalam acara Pegadaian.

		<ul style="list-style-type: none"> • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Seminar Madinah Plus kepada nasabah. • Membagikan brosur serta mengumpulkan partisipan dalam acara Jumat Berkah Bersama Pegadaian di Pasar Legi Jombang. 		
6	13 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN nasabah. • Melakukan <i>canvassing</i> bersama CRO di Pasar Tunggorono. • Melakukan survey kelayakan nasabah untuk pencairan dana pegadaian. • Mengumpulkan kelengkapan dokumen dan berkas dari nasabah di Kecamatan Perak. • Menawarkan logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. 	Menghasilkan 14 formulir RAHN berisi data nasabah, berpengalaman dalam <i>canvassing</i> dengan 23 audiens di Pasar Tunggorono, serta berpengalaman dalam survey kelengkapan berkas 1 nasabah untuk dilanjutkan pada survey lanjutan di Kecamatan Perak.	Mengerti pentingnya survey kelayakan pihak peminjam guna memastikan tidak ada kontingen mengenai kredit macet yang dapat memperbesar NPL kantor.

Dosen Pembimbing Lapangan



Lilik Pujiah, SE., MSA

Jombang, 13 Juli 2024

Pendamping Lapangan



Tahdlyatul Abdah, S.M

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA (LOG BOOK)

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah

Tempat KKM : Kantor Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi

NIM : 2162136

Bagian : *Front Liner (Customer Relation Officer)*

Program Studi : Akuntansi

Minggu : 3

Hari	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 12 formulir RAHN berisi data nasabah dan memiliki pengalaman dalam <i>closing</i> logam mulia Antam 10 gram dari 1 nasabah.	Memahami pentingnya investasi jangka panjang dan dampak inflasi bagi setiap individu untuk menambah <i>passive income</i> .
2	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 8 formulir RAHN berisi data nasabah dan berpengalaman dalam survey kunjungan untuk kelengkapan berkas nasabah di daerah Perak.	Mengerti pentingnya survey kelayakan pihak peminjam guna memastikan tidak ada kontingen mengenai kredit macet yang dapat memperbesar NPL kantor.

		<ul style="list-style-type: none"> • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Seminar Madinah Plus kepada nasabah. • Survey kelayakan nasabah dan mengumpulkan kelengkapan berkas nasabah untuk pencairan dana di daerah Perak. 		
3	17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Seminar Madinah Plus kepada nasabah. • <i>Canvassing</i> di SDIT Roushon Fikr dan SMP Roushon Fikr. 	Menghasilkan 11 formulir RAHN berisi data nasabah dan <i>canvassing</i> dengan audiens sebanyak 14 di SDIT Roushon Fikr dan 14 di SMP Roushon Fikr.	Memahami pentingnya pengenalan produk-produk terbaru Pegadaian melalui penyebaran brosur untuk memperluas pengertian masyarakat mengenai produk Arum Emas, Cicil Emas, Gadai BPKB, Gadai Sertifikat, Arum Haji, dan Arum Safar.

4	18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi panitia dalam acara Seminar Haji (Seminar Madinah Plus) yang diadakan oleh Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang di Green Red Syariah Hotel. • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. 	Seminar Haji (Seminar Madinah Plus) menghasilkan 2 nasabah lama yang tertarik mengenai produk Arum Haji dan antusiasme pada sesi tanya jawab sebanyak 5 audiens.	Memahami pentingnya pengenalan produk melalui kegiatan seminar untuk menarik minat nasabah.
5	19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. 	Menghasilkan 17 formulir RAHN berisi data nasabah.	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

6	20 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN nasabah. • Melakukan <i>canvassing</i> bersama CRO dan MO di Pasar Legi Jombang. • Melakukan survey kelayakan nasabah untuk pencairan dana di Perumahan Bumi Denanyar Indah. • Mengumpulkan kelengkapan dokumen dan berkas dari nasabah. • Menawarkan logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. 	<p>Menghasilkan 12 formulir RAHN berisi data nasabah, berpengalaman dalam <i>canvassing</i> dengan 28 audiens di Pasar Legi Jombang, mendapat kelengkapan berkas 1 nasabah untuk dilanjutkan pada survey lanjutan di Perumahan Bumi Denanyar Indah.</p>	<p>Mengerti pentingnya survey kelayakan pihak peminjam guna memastikan tidak ada kontingen mengenai kredit macet yang dapat memperbesar NPL kantor.</p>
---	--------------	--	---	---

Dosen Pembimbing Lapangan



Lilik Pujiati, SE, MSA

Jombang, 20 Juli 2024

Pendamping Lapangan



Tahdlyatul Abdah, S.M

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA (LOG BOOK)

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah

Tempat KKM : Kantor Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi

NIM : 2162136

Bagian : *Front Liner (Customer Relation Officer)*

Program Studi : Akuntansi

Minggu : 4

Hari	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 17 formulir RAHN berisi data nasabah.	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
2	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 16 formulir RAHN berisi data nasabah.	Memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

		<ul style="list-style-type: none"> • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 		
3	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 23 formulir RAHN berisi data nasabah.	Lebih memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
4	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 9 formulir RAHN berisi data nasabah dan memiliki pengalaman bersama <i>marketing team</i> (MO) dalam mengajukan acara literasi di SMA PGRI 1 Jombang, SMAN 2 Jombang, dan MAN 1 Jombang.	Mengetahui lebih dalam mengenai pentingnya pengenalan produk Pegadaian melalui program literasi di instansi atau lembaga untuk menarik minat masyarakat mengenai Pegadaian.

		<ul style="list-style-type: none"> • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. • Mengajukan literasi ke SMA PGRI 1 Jombang, SMAN 2 Jombang, dan MAN 1 Jombang. 		
5	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. • Mengajukan literasi ke SMAN 1 Jombang. 	Menghasilkan 13 formulir RAHN berisi data nasabah dan memiliki pengalaman bersama <i>marketing team</i> (MO) dalam mengajukan acara literasi di SMAN 1 Jombang.	Mengetahui lebih dalam mengenai pentingnya pengenalan produk Pegadaian melalui program literasi di instansi atau lembaga untuk menarik minat masyarakat mengenai Pegadaian.

6	27 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN nasabah. Melakukan <i>canvassing</i> bersama CRO di daerah Candi Mulyo. Menawarkan logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. 	Menghasilkan 21 formulir RAHN berisi data nasabah, memiliki pengalaman <i>canvassing</i> dengan 7 audiens di daerah Candi Mulyo.	Memahami pentingnya <i>canvassing</i> untuk mendapat nasabah baru.
7	28 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti acara <i>open booth</i> di Green Red Hotel Syariah jam 06.00-13.00 WIB. 	Memiliki pengalaman <i>open booth</i> dengan 30 partisipan di Green Red Syariah Hotel.	Mengerti lebih dalam pentingnya pengenalan produk Pegadaian untuk memperluas target <i>market</i> .
8	29 Juli 2024	IZIN SAKIT	-	-
9	30 Juli 2024	IZIN SAKIT	-	-
10	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 14 formulir RAHN berisi data nasabah.	Lebih memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

		<ul style="list-style-type: none">• Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah.• Menawarkan Arum Haji kepada nasabah.		
--	--	--	--	--

Jombang, 31 Juli 2024

Dosen Pembimbing Lapangan



Lilik Pujiati, SE, MSA

Pendamping Lapangan



Tahdlyatul Abdah, S.M

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA (LOG BOOK)

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah

Tempat KKM : Unit Pegadaian Syariah Jombang

NIM : 2162136

Bagian : *Front Liner*

Program Studi : Akuntansi

Minggu : 1

Hari	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 18 formulir RAHN berisi data nasabah dan <i>closing</i> logam mulia 5gr oleh nasabah.	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
2	2 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 21 formulir RAHN berisi data nasabah.	Memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

		<ul style="list-style-type: none"> • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 		
3	3 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 14 formulir RAHN berisi data nasabah.	Lebih memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
4	4 Agustus 2024	LIBUR	-	-
5	5 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. 	Menghasilkan 17 formulir RAHN berisi data nasabah dan memiliki pengalaman untuk <i>follow up</i> 80 nasabah secara <i>online</i> .	Memahami pengalaman saat menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi melalui <i>on site</i> dan <i>online</i> .

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. • <i>Follow up</i> nasabah dengan peringatan jatuh tempo gadai melalui Whatsapp. 		
6	6 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. • Melakukan <i>input</i> data nasabah di link CAP3S PT Pegadaian. 	Menghasilkan 26 formulir RAHN berisi data nasabah dan 35 data <i>input</i> hasil <i>follow up</i> .	Lebih memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

7	7 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. 	<p>Menghasilkan 18 formulir RAHN berisi data nasabah dan memiliki pengalaman membantu proses <i>closing</i> logam mulia 3gr dan 1gr oleh nasabah.</p>	<p>Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.</p>
---	----------------	---	---	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Lilik Pujiati, SE., MSA

Jombang, 7 Agustus 2024

Pendamping Lapangan



May Fitri Jesicha Sari, S.E., M.M

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA (LOG BOOK)

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah

Tempat KKM : Unit Pegadaian Syariah Jombang

NIM : 2162136

Bagian : *Front Liner*

Program Studi : Akuntansi

Minggu : 2

Hari	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	8 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. <i>Follow up</i> nasabah dengan peringatan jatuh tempo gadai melalui Whatsapp. 	Menghasilkan 21 formulir RAHN berisi data nasabah dan memiliki pengalaman <i>follow up</i> 70 nasabah secara <i>online</i> .	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
2	9 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, 	Menghasilkan 8 formulir RAHN berisi data nasabah dan 75 formulir RAHN untuk arsip.	Memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> serta pengarsipan data nasabah.

		<p>perpanjangan dan penambahan milik nasabah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. • Melengkapi arsip RAHN untuk data nasabah sebanyak 75 KTP. 		
3	10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. • Melengkapi arsip RAHN untuk data nasabah sebanyak 20 KTP. 	Menghasilkan 18 formulir RAHN berisi data nasabah dan 20 formulir RAHN untuk arsip.	Memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> serta pengarsipan data nasabah.

4	11 Agustus 2024	LIBUR	-	-
5	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 14 formulir RAHN berisi data nasabah.	Memahami pengalaman saat menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi melalui <i>on site</i> dan <i>online</i> .
6	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. 	Menghasilkan 23 formulir RAHN berisi data nasabah.	Lebih memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

		<ul style="list-style-type: none"> Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 		
7	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. <i>Follow up</i> nasabah dengan peringatan jatuh tempo gadai melalui Whatsapp. Melakukan <i>input</i> data nasabah di link CAP3S PT Pegadaian. 	Menghasilkan 11 formulir RAHN berisi data nasabah dan 65 data <i>input</i> hasil <i>follow up</i> .	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

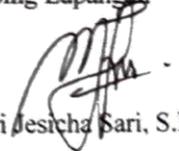
Jombang, 14 Agustus 2024

Dosen Pembimbing Lapangan



Lilik Pujiati, SE., MSA

Pendamping Lapangan



May Fitri Jesicha Sari, S.E., M.M

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA (LOG BOOK)

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah

Tempat KKM : Unit Pegadaian Syariah Jombang

NIM : 2162136

Bagian : *Front Liner*

Program Studi : Akuntansi

Minggu : 3

Hari	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 18 formulir RAHN berisi data nasabah.	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
2	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 4 formulir RAHN berisi data nasabah, 80 formulir RAHN untuk arsip, 20 <i>input</i> data pada CAP3S PT Pegadaian, <i>follow up</i> 80 nasabah secara <i>online</i> , 120 brosur PT Pegadaian.	Memahami pengalaman dalam mengerjakan <i>job desk</i> yang diberikan.

		<ul style="list-style-type: none"> • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. • Melengkapi arsip RAHN untuk data nasabah sebanyak 75 KTP. • <i>Follow up</i> nasabah dengan peringatan jatuh tempo gadai melalui Whatsapp. • Melakukan <i>input</i> data nasabah di link CAP3S PT Pegadaian. • Menyiapkan 120 brosur. 		
3	17 Agustus 2024	LIBUR	-	-
4	18 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti acara <i>Open Booth</i> Kantor Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi di Firdaus Mansion. 	Mendapat pengalaman <i>closing</i> 3 gram dan 0,5 gram dalam acara <i>Open Booth</i> Edisi Kemerdekaan yang dihadiri oleh warga Firdaus Mansion jam 07.30-12.00 dan membantu proses pengisian formulir nasabah baru yang mendapatkan hadiah tabungan emas senilai Rp250.000,00 dan 0,5 gram.	Memahami lebih dalam pentingnya <i>marketing technique</i> dalam mendapat nasabah baru.

5	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 11 formulir RAHN berisi data nasabah.	Memahami pengalaman saat menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi melalui <i>on site</i> dan <i>online</i> .
6	20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 18 formulir RAHN berisi data nasabah.	Lebih memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

7	21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • <i>Follow up</i> nasabah dengan peringatan jatuh tempo gadai melalui Whatsapp. • Melakukan <i>input</i> data nasabah di link CAP3S PT Pegadaian. 	Menghasilkan 6 formulir RAHN berisi data nasabah dan 20 data <i>input</i> CAP3S hasil <i>follow up</i> 65 nasabah via <i>online</i> ..	Memahami <i>job desk</i> yang diberikan.
---	-----------------	--	--	--

Jombang, 21 Agustus 2024

Dosen Pembimbing Lapangan



Lilik Pujiati, SE., MSA

Pendamping Lapangan



May Fitri Jesicha Sari, S.E., M.M

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA (LOG BOOK)

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah

Tempat KKM : Unit Pegadaian Syariah Jombang

NIM : 2162136

Bagian : *Front Liner*

Program Studi : Akuntansi

Minggu : 4

Hari	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 19 formulir RAHN berisi data nasabah dan mendapatkan pengalaman dalam proses <i>closing</i> mulia Antam 5 gram.	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
2	23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 19 formulir RAHN berisi data nasabah dan mendapatkan pengalaman dalam proses <i>closing</i> mulia Antam 10 gram.	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

		<ul style="list-style-type: none"> Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 		
3	24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 19 formulir RAHN berisi data nasabah dan mendapatkan pengalaman dalam proses <i>closing</i> mulia Antam 5 gram.	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
4	25 Agustus 2024	LIBUR	-	-
5	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. 	Menghasilkan 13 formulir RAHN berisi data nasabah dan 30 data <i>input</i> CAP3S hasil <i>follow up</i> 74 nasabah via <i>online</i> ..	Memahami <i>job desk</i> yang diberikan.

		<ul style="list-style-type: none"> • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • <i>Follow up</i> nasabah dengan peringatan jatuh tempo gadai melalui Whatsapp. • Melakukan <i>input</i> data nasabah di link CAP3S PT Pegadaian. 		
6	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi form RAHN, perpanjangan dan penambahan milik nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulai Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. • Mengarsip formulir RAHN serta KTP nasabah. 	Menghasilkan 24 formulir RAHN berisi data nasabah dan 70 arsip RAHN.	Lebih memahami pengalaman saat menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
7	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, 	Menghasilkan 19 formulir RAHN berisi data nasabah dan 20 data <i>input</i>	Memahami <i>job desk</i> yang diberikan.

		<p>perpanjangan dan penambahan nasabah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • <i>Follow up</i> nasabah dengan peringatan jatuh tempo gadai melalui Whatsapp. • Melakukan <i>input</i> data nasabah di link CAP3S PT Pegadaian. 	CAP3S hasil <i>follow up</i> 60 nasabah via <i>online</i> ..	
8	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 13 formulir RAHN berisi data nasabah..	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

9	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 14 formulir RAHN berisi data nasabah..	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.
10	31 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Front Liner</i> dan mengisi formulir RAHN, perpanjangan dan penambahan nasabah. • Mengirim formulir nasabah kepada Kasir dan Penaksir. • Menawarkan produk logam mulia Antam, UBS, Galeri 24 kepada nasabah. • Menawarkan Arum Haji kepada nasabah. 	Menghasilkan 8 formulir RAHN berisi data nasabah..	Memiliki pengalaman menjadi <i>front liner</i> dalam menghadapi pertanyaan dan keinginan nasabah yang bervariasi.

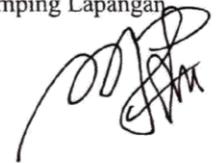
Dosen Pembimbing Lapangan



Lilik Pujiati, SE., MSA

Jombang, 31 Agustus 2024

Pendamping Lapangan



May Fitri Jesicha Sari, S.E., M.M

Lampiran 3 *Curriculum Vitae* (CV)



Euis Mujahidah Mardhiyah

✉ mujahidahmardhiyaheuis@gmail.com

in Euis Mujahidah Mardhiyah

Saya mahasiswa semester 7 jurusan Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang yang terbiasa menggunakan aplikasi Microsoft Office dan mahir dalam Bahasa Inggris. Memiliki ketelitian dan manajemen waktu yang baik sehingga mampu menyelesaikan pekerjaan secara efisien.

PENDIDIKAN

2021 - 2025

STIE PGRI Dewantara Jombang
Akuntansi

2018 - 2021

SMAN 1 Jombang
Ilmu Pengetahuan Sosial

KETERAMPILAN

Hardskill

- Microsoft Office (Word, Excel, PPT)
- Zahir
- Canva

Softskill

- Berorientasi pada tugas
- Kerjasama tim
- Teliti

SERTIFIKASI

Agustus 2024 - Agustus 2026

TOEFL ITP

Brighten English I Pare, Jawa Timur.

- 617

BAHASA

- Indonesia (*Native*)
- Inggris (*Limited Working Proficiency*)

PENGALAMAN

Juli 2024 - Agustus 2024

Customer Relation Officer Intern

PT Pegadaian (KCPS Pasar Legi) | Jombang, Jawa Timur.

- *Input* data nasabah di CAP3S PT Pegadaian.
- Melakukan survei dan mengarsip berkas kelengkapan nasabah.
- Menjadi *front liner* dan memberikan *service excellent*.

Juni 2024

Product and Business Development Officer Intern

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk | Jakarta Selatan.

- Menyusun pivot dan diagram mengenai segmen produk Bank Muamalat untuk setiap generasi menggunakan Microsoft Excel.
- Mengoperasikan VBA Macros.

Desember 2023 - Sekarang

Anggota Muda PERTAPSI

STIE PGRI Dewantara | Jombang, Jawa Timur.

- Mengikuti forum diskusi mingguan Perkumpulan Tax Center dan Akademisi Pajak Seluruh Indonesia.

Maret 2023 - Juni 2023

Business Owner

NOOGENIC | Jombang, Jawa Timur.

- Menyusun rencana anggaran produksi menggunakan spreadsheet.
- Melakukan analisis biaya selama produksi untuk mengurangi *inefficient cost* menggunakan Microsoft Excel.

Februari 2023

Juara Badminton Cup-1

UKM Olahraga STIE PGRI Dewantara | Jombang, Jawa Timur.

- Juara 3 Badminton Cup-1

Lampiran 4 Dokumentasi/foto



Gambar 4.1 Foto kegiatan canvassing dan Jumat Berkah



Gambar 4.2 Foto acara Seminar Madinah Plus



Gambar 4.4 Foto kegiatan Open Booth



Gambar 4.5 Foto kegiatan Open Booth dan acara HUT RI-17 Firdaus Mansion



Gambar 4.5 Foto kegiatan canvassing



Gambar 4.6 Foto kegiatan input data CAP3S dan arsip dokumen

Lampiran 5 Penilaian oleh Pimpinan Cabang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah
 NIM : 2162136
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Kantor Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
 Alamat Tempat Magang : Jln. Panglima Sudirman No. 23, Pulo Lor, Jombang, Jawa Timur.
 Bagian/Bidang : *Frontliner*

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai (0 - 100)
1.	Etos Kerja	Menunjukkan sikap professional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	95
2.	Kemampuan Komunikasi	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian Informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	95
3.	Kemampuan menggunakan teknologi	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya)dalam mengakses dan mengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	95
4.	Kemampuan kolaborasi	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	95
5.	Hasil pekerjaan (Kontribusi)	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang	95
Total Nilai			475

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 31 Agustus 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,


 (Asrodiyatin Kasanah)
 NIK: P82808

Lampiran 6 Penilaian oleh Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Euis Mujahidah Mardhiyah
NIM : 2162136
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : Kantor Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Bagian/Bidang : *Frontliner*

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Tata Bahasa : dalam Menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih.	92
2.	Isi laporan KKM : mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah di tempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	92
3.	Refleksi diri : pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	92
Nilai Total		276

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 31 Agustus 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Lilik Pujiati, SE., MSA)
NIDN: 0708038503

Perhitungan Nilai Akhir

Rata-rata nilai Pendamping Lapangan X 60% =57.....

Rata-rata nilai DPL X 40% =36,8.....

Nilai Akhir KKM =93,8.....

Tabel Lampiran 6.2. Standar Nilai Akhir

Nilai 0-100	Nilai Huruf
>86	A
81-85	A-
76-80	B+
71-75	B
66-70	B-
61-65	C+
56-60	C
51-55	C-
41-50	D
<40	E
NILAI	A