

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN DI
SATRESKRIM POLRES JOMBANG**



Oleh

TRI PURNAMASARI (2061314)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2023

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN DI
SATRESKRIM POLRES JOMBANG**

Oleh



Tri Purnamasari (2061314)

Jombang, 10 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(Sugiarto, S.H.)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Novita Mardiani, SE., MM)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancarungrum, S.T., M.SM.)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul “PROSEDUR PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN DI SATRESKRIM POLRES JOMBANG”

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah KKM pada Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Tujuan dibuatnya laporan KKM ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja dan segala sesuatu yang telah dikerjakan oleh penulis selama melaksanakan kegiatan KKM di Satreskrim Polres Jombang. Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, laporan kerja praktek ini tidak dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, mendoakan, dan mendukung penulis dalam menyelesaikan pembuatan laporan kerja praktek ini, yaitu:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE.,MSi., CRA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum., ST.,MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang;
3. Ibu Novita Mardiani, SE., MM selaku pembimbing Kuliah Kerja Magang
4. Bapak AKP Aldo Febrianto, S.I.K, M.H. Selaku Kasat Reskrim Polres Jombang

5. Bapak IPDA Sugiarto, S.H. Selaku Kanit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang dan pendamping lapangan di Satreskrim Polres Jombang.
6. Kedua Orang Tua yang telah memberikan kasih sayang, motivasi, doa dan dukungan moril maupun materil;
7. Semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu dalam penyelesaian laporan akhir kegiatan magang.

Penulis menyadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepan.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-NYA dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini. Semoga laporan KKM ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jombang, 10 Agustus 2023



TRI PURNAMASARI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Praktek.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Polres Jombang	4
2.2 Struktur Organisasi Satreskrim Polres Jombang.....	4
2.3 Logo Satreskrim Polres Jombang.....	11
2.4 Mekanisme Lidik Sidik Tindak Pidana.....	12
2.5 Mekanisme Lidik Sidik Pemeriksaan.....	12
2.6 Standar Pelayanan Satreskrim.....	13
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	14
3.2 Kendala yang Dihadapi	14
3.3 Cara Mengatasi Kendala Yang di Hadapi	15
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	16
4.2 Saran.....	16
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN	18

DAFTAR TABEL

Tabel 1 1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	3
Tabel 3 1 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	14
Tabel 3 2 Kendala yang dihadapi	15
Table 3 3 Cara Mengatasi kendala Yang di Hadapi	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Struktur Organisasi Satreskrim Polres Jombang	5
Gambar 2 2 Logo satreskrim Polres Jombang	11
Gambar 2 3 Mekanisme Lidik Sidik Tindak Pidana.....	12
Gambar 2 4 Mekanisme Lidik Sidik Pemeriksaan	13
Gambar 2 5 Standart Pelayanan satreskrim	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	18
Lampiran 2. Log Book	19
Lampiran 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	22
Lampiran 4. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan	23
Lampiran 5. Dokumentasi KKM.....	24

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Satuan Reserse Kriminal yang selanjutnya disingkat Sat Reskrim adalah unsur pelaksana tugas pokok fungsi Reserse Kriminal pada tingkat Polres yang berada dibawah Kapolres. Sat Reskrim bertugas melaksanakan penyelidikan, penyidikan, dan pengawasan penyidikan tindak pidana, termasuk fungsi identifikasi dan laboratorium forensik lapangan serta pembinaan, koordinasi dan pengawasan PPNS.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Sat Reskrim menyelenggarakan fungsi: (1)Pembinaan teknis terhadap administrasi penyelidikan dan penyidikan, serta identifikasi dan laboratorium forensik lapangan; (2) Pelayanan dan perlindungan khusus kepada remaja, anak, dan wanita baik sebagai pelaku maupun korban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; (3) Pengidentifikasian untuk kepentingan penyidikan dan pelayanan umum;(4)Penganalisisan kasus beserta penanganannya, serta men gkaji efektivitas pelaksanaan tugas Satreskrim; (5) Pelaksanaan pengawasan penyidikan tindak pidana yang dilakukan oleh penyidik pada unit reskrim Polsek dan Satreskrim Polres; (6) Pembinaan, koordinasi dan pengawasan PPNS baik di bidang operasional maupun administrasi penyidikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; (7) Penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum dan khusus, antara lain tindak pidana ekonomi, korupsi, dan tindak pidana tertentu di daerah hukum Polres.

Hal ini sangat menarik untuk dikaji, maka penulis menyusun laporan dengan judul “PROSEDUR PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN DI SATRESKRIM POLRES JOMBANG”

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

- 1 Untuk mengetahui dan memahami pekerjaan bagian Satreskrim Polres Jombang pada Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang.
- 2 Untuk mengetahui hambatan pekerjaan bagian Satreskrim Polres Jombang pada Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang.
- 3 Untuk mengetahui cara alternatif mengurai hambatan pekerjaan bagian Satreskrim Polres Jombang pada Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Praktek

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain :

Bagi Mahasiswa :

1. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata (real).
2. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
3. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan.
4. Diharapkan dapat memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktis, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus bangku kuliah.

Bagi Instansi :

1. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara instansi dengan pihak STIE PGRI Dewantara untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
2. Instansi bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
3. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Instansi : Satreskrim Polres Jombang

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419

No. Telp :

Email :

No.	Kegiatan	Juli			Agustus	
		II	III	IV	I	II
1.	Pengenalan lingkungan kerja					
2.	Pelaksanaan KKM					
3.	Pelaksanaan KKM dan Pengumpulan data					
4.	Menyusun laporan					

Tabel 1 1 Pelaksaannya Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Polres Jombang

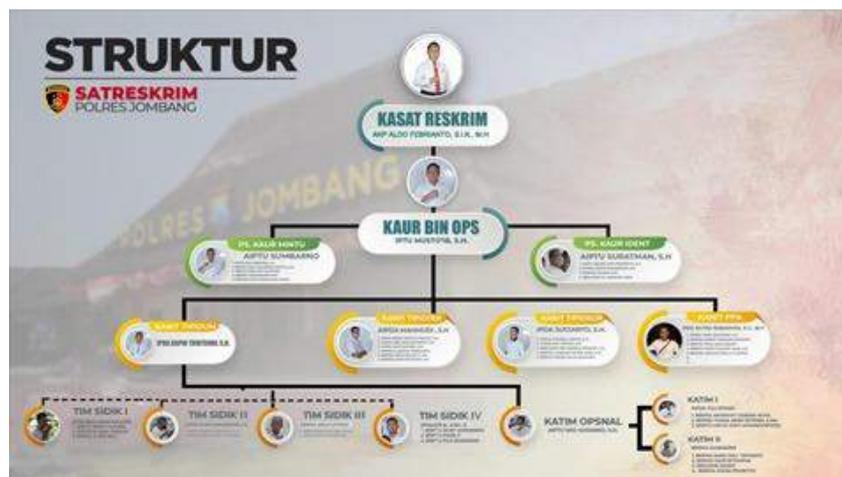
Kepolisian Resort Jombang atau Polres Jombang merupakan pelaksana tugas Kepolisian RI di wilayah Kabupaten Jombang. Polres Jombang yang berada di bawah jajaran Polda Jawa Timur memiliki tugas utama dalam hal memelihara keamanan dan ketertiban, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat di wilayah hukum yang menjadi tanggung jawabnya.

Polres Jombang yang beralamat Jl.KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec.Jombang,Kab.Jombang, Jawa Timur 61419. Beberapa jenis satker yang berada dibawah naungan Polres Jombang antara lain satuan reserse kriminal, satuan reserse narkoba, satuan intelkam, satuan binmas, bagian humas, dan propam. Sedangkan beberapa jenis layanan kepolisian yang tersedia seperti misalnya layanan SPKT, SIM, SKCK, SP2HP, ijin keramaian, dan pengawalan jalan.

2.2 Struktur Organisasi Satreskrim Polres Jombang

Struktur organisasi dalam sebuah Instansi merupakan kerangka yang sangat penting karena struktur organisasi menjelaskan tentang posisi jabatan dimana dalam setiap jabatan mempunyai wewenang , tugas, dan tanggung jawab yang berbeda-beda. Dengan adanya struktur organisasi yang baik dan terencana maka aktivitas sehari-hari dalam perusahaan menjadi lebih terarah dalam mencapai

tujuan Instansi yang diharapkan. Struktur organisasi merupakan sistem pengendali jalannya kegiatan terhadap pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada organisasi tersebut. Untuk struktur organisasi bagian Satuan Reserse Kriminal (Satreskrim) Polres Jombang sendiri dapat dilihat dibawah ini :



Gambar 2 1 Struktur Organisasi Satreskrim Polres Jombang

Berdasarkan struktur organisasi diatas, maka dapat dijelaskan deskripsi tugas dari masing-masing bagian, yakni :

Kasat Reskrim

1. Kasat Reskrim Selaku Pembina Fungsi Reskrim Melaksanakan Tugas Sebagai Berikut :
 - a. Memberikan petunjuk teknis dan perintah-perintah kepada seluruh anggota Sat Reskrim dalam pelaksanaan tugas di masing-masing Satuan fungsi “ unit operasional, unit penyidikan dan administrasi “ dalam bentuk app yang dilaksanakan setiap hari senin dan atau pada situasi tertentu yang sangat diperlukan;

- b. Menerima surat-surat, surat perintah, laporan / data dan berkas perkara yang diajukan oleh anggota staf penyelenggara administrasi untuk ditelaah, dikoreksi dan selanjutnya diparaf, ditanda tangani dan atau diberikan disposisi sebagai tindak lanjut sesuai dengan maksud dan tujuan pokok permasalahannya;
- c. Melakukan pengendalian dan pengawasan melekat terhadap kinerja para Satuan fungsi “unit operasional, unit penyidikan dan administrasi “ secara berjenjang;
- d. Memberikan bimbingan teknis kepada unit Reskrim polsek jajaran Polres Jombang dalam bentuk jukrah melalui surat / surat telegram dan supervisi secara periodik dan atau pada situasi tertentu yang sangat diperlukan;
- e. Memberikan back up pada polsek jajaran dalam pengungkapan kasus – kasus menonjol ataupun kasus – kasus yang di pandang perlu bac up dari polres
- f. Melaksanakan gelar perkara terhadap kasus – kasus yang menonjol, kasus tunggakan dan kasus yang sulit pengungkapannya.
- g. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait di tingkat pemda, CJS dan labfor.
- h. Melaksnakan perintah / kebijakan Kapolres Jombang/ Waka Polres Jombang

2. Kasat Reskrim Dalam Pelaksanaan Tugas Bertanggung Jawab Dan Melaporkan Hasilnya Kepada Kapolres / Waka Polres Jombang Selaku Kasatker.

KAUR BIN OPS

1. Kaur Bin Ops disingkat KBO yaitu membantu tugas dan kewajiban Kasat Reskrim dalam pelaksanaan pembinaan fungsi Reskrim dengan melaksanakan tugas sebagai berikut :
 - a. Menjabarkan petunjuk teknis dan perintah-perintah Kasat Reskrim kepada seluruh anggota Sat Reskrim dalam pelaksanaan tugas di masing-masing “ unit operasional, unit penyidikan dan administrasi “ dalam bentuk app yang dilaksanakan setiap hari senin dan atau pada situasi tertentu yang sangat diperlukan.
 - b. Mengendalikan tugas penyelenggaraan pelayanan urusan ketatausahaan yang berkaitan dengan aktifitas Sat Reskrim dilingkungan Polres dengan menerima surat-surat, surat perintah, laporan / data yang di disposisi oleh Kasat Reskrim untuk ditelaah, dikoreksi dan selanjutnya diparaf, ditanda tangani dan atau diberikan disposisi sebagai tindak lanjut sesuai dengan isi disposisi Kasat Reskrim .
 - c. Mengendalikan tugas urusan administrasi dalam bentuk polah jianta, surat menyurat, pengisian buku register, penataan arsip dan melayani masyarakat yang membutuhkan pelayanan.

- d. Mengendalikan kegiatan daktiloskopi, fotopol dan olah TKP baik yang menyangkut kriminal maupun non kriminal dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas Satuan fungsi lain.
 - e. Mengendalikan kegiatan operasional meliputi penyelidikan dan penyidikan tindak pidana yang terjadi dengan mengecek ke masing-masing unit terhadap kasus yang ditangani untuk segera di berkas dan diajukan ke penuntut umum.
 - f. Menyalurkan laporan Polisi dan menunjuk unit Idik untuk menangani yang telah di disposisi oleh Kasat Reskrim.
2. KBO Reskrim dalam pelaksanaan tugas bertanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Kasat Reskrim.

KANIT SIDIK

1. Menerima laporan polisi dari KBO Reskrim yang di distribusikan melalui Urmintu yang telah didisposisi oleh Kasat Reskrim, mempelajari dan menunjuk Banit idik yang melakukan penyidikan dan penyelidikan.
2. Menunjuk Banit idik untuk menangani laporan polisi / kasus yang diterima dari KBO Reskrim dan memberikan arahan, tindakan / langkah – langkah yang akan dilaksanakan.
3. Mengadakan pengecekan perkembangan kasus yang ditangani oleh anggota.
4. Melaksanakan koordinasi dengan pihak instansi terkait, kejaksaan, pengadilan, pemda, instansi lainnya dan labfor guna memperlancar proses penyidikan.

5. Membuat dan mengirimkan SP2HP kepada pelapor, pengadu atau pihak terkait guna memberikan informasi perkembangan perkara yang dilaporkan.
6. Melakukan gelar perkara terhadap kasus yang ditangani
7. Mengirimkan berkas perkara (tahap I) dan tahap II ke penuntut umum.
8. Melaporkan perkembangan kasus kepada Kasat Reskrim.
9. Menyelesaikan Dumas terkait penyidikan tindak pidana yang tangani
10. Membuat laporan kemajuan dan mengirimkan ke satuan atas
11. Kani Idik Reskrim dalam pelaksanaan tugas bertanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Kasat Reskrim

KAUR MINTU

1. membantu tugas-tugas Kasat Reskrim di bidang administrasi.
2. menelaah disposisi pimpinan dan isi surat-surat, laporan, data masuk dan atau yang akan dikirim keluar Satuan Polres Jombang untuk diajukan kepada Kasat Reskrim.
3. memberikan petunjuk, arahan dan membagi tugas kepada bamin dan banum urmintu meliputi ;
 - a. pencatatan surat-surat, laporan dan data yang masuk dan selanjutnya diajukan kepada Kasat Reskrim ;
 - b. membuat surat-surat, laporan dan data fungsi Sat Reskrim sesuai dengan petunjuk dan diajukan kepada pimpinan untuk selanjutnya diteruskan sesuai dengan maksud dan tujuan pokok permasalahannya;

- c. membuat rencana kegiatan fungsi Reskrim (kegiatan harian, mingguan dan bulanan);
 - d. membuat pertanggung jawaban keuangan anggaran Sat Reskrim secara periodik yang disusun oleh ba perwabku;
 - e. pengarsipan surat-surat, laporan dan data fungsi Sat Reskrim .
4. Kaur Mintu Reskrim dalam pelaksanaan tugas bertanggung jawab kepada Kasat Reskrim selaku Kasatfung.

KAUR IDENT

- 1. Kepala urusan identifikasi disingkat Kaur ident
- 2. Kaur ident menyelenggarakan kegiatan daktiloskopi, fotopol dan olah TKP yang menyangkut kriminil maupun non kriminil dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas satuan fungsi lain.
- 3. Kaur Ident adalah pelaksana pada sat reskrim yang berada dibawah Kasat Reskrim.

PERWIRA PENGAWAS PENYIDIKAN

- 1. Membantu tugas-tugas Kasat Reskrim di bidang pengawasan dan pengendalian penyidikan.
- 2. Atas perintah Kasat Reskrim melakukan pengawasan dan pengendalian penyidikan terhadap kanit idik yang ada di polres Jombang terkait penanganan perkara yang di tangani.
- 3. Atas perintah Kasat Reskrim melaksanakan supervisi ke polsek jajaran polres Jombang untuk :

- a. monitor proses penyidikan yang di lakukan oleh penyidik / penyidik pembantu polsek jajaran polres Jombang;
 - b. melakukan koreksi terhadap proses penyidikan yang dilakukan oleh penyidik / penyidik pembantu polsek jajaran polres Jombang;
 - c. memberi petunjuk dan arahan kepada penyidik / penyidik pembantu polsek jajaran polres Jombang terkait kasus yang di tangani;
 - d. mengevaluasi setiap pelaksanaan penyidikan yang di lakukan oleh penyidik / penyidik pembantu terkait perkara yang di tangani;
 - e. membuat laporan secara tertulis kepada Kasat Reskrim .
4. perwira pengawas penyidikan dalam pelaksanaan tugas bertanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Kasat Reskrim .

2.3 Logo Satreskrim Polres Jombang



Gambar 2 2 Logo satreskrim Polres Jombang

2.4 Mekanisme Lidik Sidik Tindak Pidana

Dalam mekanisme lidik sidik harus melalui beberapa tahapan yang dilewati untuk mendapatkan putusan dari tindak pidana yang diadukan, tahapan-tahapan mekanisme lidik sidik tindak pidana sebagai berikut:



Gambar 2 3 Mekanisme Lidik Sidik Tindak Pidana

2.5 Mekanisme Lidik Sidik Pemeriksaan

Selanjutnya adalah Mekanisme Lidik Sidik Pemeriksaan, ini adalah tahapan-tahapan yang dilakukan penyidik untuk menangani aduan perkara dari masyarakat dari mulai memanggil saksi, terlapor, dan pelapor hingga waktu prosedur penyidikan yang ditentukan



Gambar 2 4 Mekanisme Lidik Sidik Pemeriksaan

2.6 Standar Pelayanan Satreskrim

Yang terakhir adalah standart pelayanan satreskrim polres jombang. Ini yang harus dilakukan dan diperhatikan oleh pelapor jika akan mengadakan permasalahannya.



Gambar 2 5 Standart Pelayanan satreskrim

BAB III

PELAKSAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Satreskrim Polres Jombang telah memberikan manfaat dan ilmu dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah di tempuh di bangku perkuliahan. Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) ini dilaksanakan di Bag Sumda Polres Jombang pada tanggal 10 Juli sampai 10 Agustus 2023. Dengan ketentuan hari kerja dengan dimulai Hari Senin-Kamis dengan jam kerja dimulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB dan hari Jum'at mulai pukul 8:00 – 12:00 WIB.

Tanggal	Tempat	Pembimbing
10 Juli – 10 Agustus 2023	Unit Tindak Pidana Korupsi Satreskrim Polres Jombang	SUGIARTO, S.H.

Tabel 3 1 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

3.2 Kendala yang Dihadapi

No	Kendala yang dihadapi
1	Sulit memahami singkatan – singkatan tentang bagian yang terdapat di lingkungan Polres Jombang.
2	Dokumentasi terbatas, karena banyak dokumen yang bersifat rahasia yang tidak dapat diketahui oleh orang luar kecuali para pegawai Polres Jombang (internal)

3	Adanya kesulitan komunikasi dengan para pekerja
4	Sulitnya memahami urgensi dari tugas-tugas yang harus dikerjakan terlebih dahulu oleh mahasiswa.

Tabel 3 2 Kendala yang dihadapi

3.3 Cara Mengatasi Kendala Yang di Hadapi

No	Cara Mengatasi
1	Bertanya kepada pegawai yang berada dilingkungan Polres Jombang
2	Lebih banyak berdiskusi dengan para pegawai Polres Jombang, sehingga informasi yang diperlukan didapat.
3	Mencoba berkomunikasi saat luang
4	Mahasiswa berusaha untuk menyesuaikan diri dengan tugas yang telah diberikan dengan lebih banyak bertanya sehingga bisa mengetahui tugas yang harus dikerjakan pada Satreskrim Polres Jombang.

Table 3 3 Cara Mengatasi kendala Yang di Hadapi

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kepolisian Resort Jombang atau Polres Jombang merupakan pelaksana tugas Kepolisian RI di wilayah Kabupaten Jombang. Satreskrim adalah unsur pelaksanaan tugas pokok yang berada dibawah Kapolres. Satreskrim bertugas menyelenggarakan / membina fungsi penyelidikan dan penyidikan tindak pidana secara transparan dan akuntabel dengan penerapan SP2HP, memberikan pelayanan dan perlindungan khusus terhadap korban dan pelaku anak dan wanita, menyelenggarakan fungsi identifikasi baik untuk kepentingan penyidikan maupun pelayanan umum, menyelenggarakan pembinaan, koordinasi dan pengawasan PPNS baik dibidang operasional maupun administrasi penyidikan sesuai ketentuan hukum dan perundang-undangan. Satreskrim dipimpin oleh Kasatreskrim, yang bertanggung jawab kepada Kapolres dan pelaksanaan tugas sehari-hari dibawah kendali Wakapolres.

4.2 Saran

Pada saat pembuatan makalah Penulis menyadari bahwa banyak sekali kesalahan dan jauh dari kesempurnaan dengan sebuah pedoman yang bisa dipertanggungjawabkan dari banyaknya sumber Penulis akan memperbaiki makalah tersebut. Oleh sebab itu penulis harapkan kritik serta sarannya mengenai pembahasan makalah dalam kesimpulan di atas.

DAFTAR PUSTAKA

https://www.polresgrobogan.com/sub_profil-2-satuan-reskrim.html

<https://satreskrim.polresjember.id/satreskrim/>

Budiman, Likca. PENGARUH LINGKUNGAN KERJA DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA ANGGOTA POLRI PADA BAGIAN SUMBER DAYA (BAGSUMDA) DI POLRESTABES BANDUNG. Diss. Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi-Bisnis Universitas Widyatama, 2019.

LAMPIRAN 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TIMUR
RESOR JOMBANG



SURAT KETERANGAN
Nomor : S.Ket/450 / VIII / 2023/Satreskrim

Yang bertanda tangan dibawa ini kami :

Nama : MUSTOIB, S.H
Pangkat / Nrp : IPTU / 69040253
Jabatan : KAUR BIN OPS SATRESKRIM
Kesatuan : POLRES JOMBANG

Menerangkan bahwa:

Nama : TRI PURNAMASARI
NIM : 2061314
Semester/Prodi : 7 / Manajemen bisnis

Benar Mahasiswa tersebut diatas telah melaksanakan magang kerja di Satreskrim Polres Jombang Unit Tipidkor dari tanggal 10 Juli 2023 sampai 10 Agustus 2023, dengan baik, disiplin dan cekatan dalam bekerja,

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk menjadikan maklum

Jombang, 10 Agustus 2023

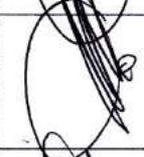
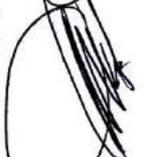
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR JOMBANG

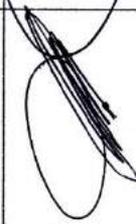
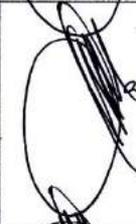
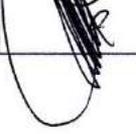


LAMPIRAN 2. Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Tri Purnamasari
 NIM : 2061314
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Satreskrim Polres Jombang
 Bagian/Bidang : Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	Melakukan Perkenalan dengan Anggota Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	11 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	12 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang dan meregistrasi surat masuk	
	13 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	14 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang dan meregistrasi surat keluar	
II	17 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	18 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang dan membantu penyidik meregistrasi surat panggilan saksi	
	19 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim	

		Polres Jombang	
	20 Juli 2023	Membuat laporan harian dan Bulanan Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	21 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang dan membantu penyidik mendaftari surat panggilan saksi	
III	24 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang dan membantu penyidik mendaftari surat panggilan saksi	
	25 Juli 2023	Membuat laporan harian dan mengirim laporan pantauan Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang melalui email	
	26 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	27 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang dan membantu penyidik mendaftari surat panggilan saksi	
	28 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
IV	31 Juli 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang dan mendaftari surat masuk	
	01 Agustus 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian	

		Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	02 Agustus 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang dan meregistrasi surat masuk	
	03 Agustus 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	04 Agustus 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
V	07 Agustus 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	08 Agustus 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	09 Agustus 2023	Membuat laporan harian terkait kegiatan harian Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang	
	10 Agustus 2023	Membuat laporan harian dan mengirim laporan pantauan Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang melalui email	

Jombang, 10 Agustus 2023
Pendahuluan Lapangan


SUGIARTO, S.H.
IPDA NRP/83120396

LAMPIRAN 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : *Ti Purnamasari*
 NIM : *2061314*
 Program Studi : *Manajemen*
 Tempat Magang : *Satrestkrim Polres Jombang*
 Bagian/Bidang : *Unit TIPIDKOR*

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	<i>95</i>
2.	Motivasi	<i>95</i>
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	<i>95</i>
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	<i>93</i>
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	<i>91</i>
6.	Sistematika laporan	<i>91</i>
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	<i>96</i>
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	<i>95</i>
Jumlah		<i>781</i>
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		<i>95,8</i>

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, *19 Agustus 2023*

Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....*NOVA M. SE, MM*.....)

LAMPIRAN 4. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Tri Purnamasari
NIM : 2061314
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Satreskrim Polres Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Unit Tipidkor Satreskrim Polres Jombang

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Catatan: *Sangat Baik.*

Jombang, 10 Agustus 2023

KANIT TIPIDKOR SATRESKRIM
POLRES JOMBANG

[Signature]
SUGIANTO, S.H.
IRDA NRP 88120396

LAMPIRAN 5. Dokumentasi KKM

DOKUMENTASI KEGIATAN KKM DI SATRESKRIM POLRES JOMBANG (UNIT TIPIDKOR SATRESKRIM POLRES JOMBANG)



