

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENGGAJIAN**  
**KARYAWAN UD.CITA RASA**



Oleh  
Ikhmatul Iftiah 2061301

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**  
**2023**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENGGAJIAN**  
**KARYAWAN UD.CITA RASA**



Oleh

Ikhmatul Ifitiah 2061301

19 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Dosen Pembimbing Lapangan

(Novita Mardiani, SE., MM)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Bruniati, Pancaningrum, ST., MSM)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan limpahan rahmat dan hidayah-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di UD. Cita Rasa.

Laporan ini disusun berdasarkan materi-materi yang telah saya dapatkan dan berorientasi pada tema yang dibahas. Sehingga, dengan dibuatnya laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari guna meraih prestasi belajar yang maksimal.

Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dibuat untuk memenuhi persyaratan akademik dalam rangka menyelesaikan studi pada Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini merupakan hasil dari Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan selama satu bulan di UD. Cita Rasa.

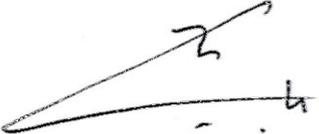
Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim SE, M.Si selaku ketua sekolah tinggi ilmu ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum. ST. MSM selaku ketua program studi manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Novita Mardiani, SE., MM selaku dosen pembimbing lapangan.

4. Bapak Moh. Firman selaku owner UD. Cita Rasa dan pendamping lapangan.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Jombang, 19 Agustus 2023



Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	4
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	6
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	6
BAB II.....	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	8
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi .....	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi .....	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	12
BAB III .....	14
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	14
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	14
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	15
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	15
BAB IV .....	16
KESIMPULAN DAN SARAN.....	16
4.1 Kesimpulan.....	16
4.2 Saran.....	16

DAFTAR PUSTAKA .....	17
LAMPIRAN.....	18

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pabrik UD. Cita Rasa .....	6
---------------------------------------	---

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1	Susunan Pengelola Usaha UD. Cita Rasa .....	12
Tabel 1.2	Jenis-Jenis Produk UD.Cita Rasa .....	13

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang .....	18
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa .....	19
Lampiran 3 Produk UD. Cita Rasa .....	26
Lampiran 4 Foto Kegiatan Magang .....	27
Lampiran 5 Curriculum Vitae .....	28
Lampiran 6 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan .....	29
Lampiran 7 Lembar Penilaian Dosen Pendamping Lapangan .....	30

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan) berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain sebagai media pengembangan teoritis (hardskill) kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan. Dengan demikian, mahasiswa terbekali dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata dan lebih memahami serta memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Selain itu juga diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka dari itu melalui KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan pada kampus STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Persaingan dunia usaha makin tahun makin meningkat, masing-masing perusahaan berusaha untuk meningkatkan kualitas usahanya. Peran manajemen sangat berpengaruh terhadap perkembangan pada suatu perusahaan. Salah satu tugas manajemen adalah membangun, menjalankan dan mengawasi jalannya sistem di perusahaan. Pengawasan ini bertujuan untuk mengetahui apakah hasil keluaran (output) sesuai dengan kebutuhan yang diharapkan sehingga berguna bagi pemakai (user) informasi.

Pemanfaatan teknologi informasi pada setiap kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dilaksanakan untuk menuju good governance. Konsep good governance ini memerlukan sistem yang mampu memenuhi kebutuhan pelayanan yang cepat, tepat dan tidak berbelit – belit. Dengan penggunaan sistem informasi dimungkinkan adanya otomatisasi pekerjaan dan fungsi pelayanan untuk mewujudkan pelayanan yang baik termasuk otomatisasi dalam penanganan sistem kepegawaian seperti penggajian dan penilaian kinerja. Penggunaan komputer didalam sistem informasi manajemen sangat banyak membantu para manajer dalam proses pengambilan keputusan. Komputer dalam sistem informasi manajemen dirumuskan sebagai suatu perlengkapan elektronik yang mengolah data, mampu menerima masukan dan keluaran, memiliki kecepatan yang tinggi, ketelitian yang tinggi, dan mampu menyimpan insktruksi – instruksi untuk memecahkan masalah.

Aktivitas pengelolaan pengajian merupakan fungsi dan tugas manajemen yang terkait dengan aktifitas pengelolaan sumber daya manusia. Masalah penggajian mungkin merupakan masalah manajemen kepegawaian yang paling kompleks dan merupakan salah satu aspek yang paling berarti bagi instansi pemerintahan maupun perusahaan. Pengelolaan gaji yang tidak sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan akan mengakibatkan kekecewaan pada pegawai. Gaji merupakan suatu bentuk balas jasa ataupun penghargaan yang diberikan secara teratur kepada seorang karyawan atas jasa dan hasil kerjanya, oleh karena itu gaji merupakan unsur yang penting bagi perusahaan maupun instansi pemerintahan. Karyawan adalah setiap orang yang menyediakan jasa (baik dalam bentuk pikiran maupun dalam bentuk tenaga) dan mendapatkan balas jasa ataupun kompensasi yang besarnya telah ditentukan terlebih dahulu (Hasibuan 2015).

Menimbang hal tersebut serta berdasarkan himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, maka termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di UD.Cita Rasa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di UD.Cita Rasa agar dapat mengetahui dan memahami kondisi dan sistem kerja di bagian Administrasi Umum. Dengan demikian, diharapkan dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional. Sehingga penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerja magang

dengan judul **SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENGGAJIAN KARYAWAN UD. CITA RASA**

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan uraian latar belakang, maka dapat diketahui tujuan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
- b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- c. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan latar belakang dan tujuan magang di atas, maka manfaat dari Kuliah Kerja Magang (KKM) ini antara lain:

- Bagi Mahasiswa :
  - a. Mampu mengenal, mengetahui dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
  - b. Memahami tentang aplikasi ilmu manajemen dalam dunia kerja.
  - c. Melatih keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.

- Bagi Perusahaan :
  - a. Membantu menyelesaikan pekerjaan yang diberikan sesuai dengan bagian yang ditempati yaitu Administrasi Umum.
  - b. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang.
  - c. Sebagai sarana untuk menjalin hubungan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dan UD. Cita Rasa dimasa yang akan datang khususnya mengenai rekrutmen tenaga kerja.
  
- Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang :
  - a. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua bela pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

#### **1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di tempat saya bekerja UD. Cita Rasa yang berlokasi di Dusun Ngrambe Desa Kendalsari Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang, Kode Pos 61483 . Dengan nomor telepon 085708626558. Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada Bagian Administrasi Umum di UD. Cita Rasa.



Gambar 1.1 Pabrik UD. Cita Rasa

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang di UD. Cita Rasa dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2023. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di UD. Cita Rasa Baru dilakukan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

1. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada hari Senin sampai Sabtu.
2. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB dengan jam istirahat pukul 12.00 WIB sampai dengan 13.00 WIB.

3. Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai sejak minggu ke-4 pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan/instansi**

UD. Cita Rasa merupakan sebuah usaha yang bergerak pada produksi Tepung Bumbu dan Nasi Jagung. Usaha ini menjual berbagai jenis rasa tepung bumbu siap saji seperti tepung krispy cap ayam bawang kriuk original, tepung krispy cap ayam bawang kriuk pedas dan tepung bumbu cap ayam bawang geprek serta nasi jagung tiga putra . Tepung krispy cap ayam bawang kriuk original dan nasi jagung tiga putra juga menyediakan berbagai macam ukuran seperti tepung crispy “Ayam Bawang” 150gram dan tepung crispy “Ayam Bawang” 40gram serta nasi jagung “Tiga Putra” 150gram dan nasi jagung “Tiga Putra” 90gram. UD.Cita Rasa berdiri sejak tahun 2013 didirikan oleh Bapak Jumain Mulyono yang kini dialihkan kepenerusnya yaitu Bapak Moh Firman. Pabrik ini berlokasi di daerah Dusun Ngrambe Desa Kendalsari Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang pabrik tersebut di beri nama UD. Cita Rasa karena mengutamakan bahan-bahan dengan kualitas yang terbaik menggunakan rempah-rempah murni dan menggunakan jagung murni dari petani local sehingga menghasilkan cita rasa yang khas Tepung Crispy Cap Ayam Bawang dan khas Nasi Jagung Tiga Putra dengan tekstur yang halus dan empuk sangat cocok di sajikan dengan masakan-masakan ibu-ibu di rumah dengan proses pemasakan yang sangat simpel dan mudah.

Pada tahun 2021 UD. Cita Rasa membuka gudang di Malang tepatnya di Jalan Krajan Barat Bunut Wetan Kecamatan Pakis Kabupaten Malang yang sampai saat ini masih berjalan. UD. Cita Rasa menjual berbagai jenis tepung bumbu dan nasi jagung. Dimana barang tersebut dikirim langsung dari tempat produksi sendiri di Jombang kemudian dijual ke pasar-pasar oleh 2 orang karyawan sales yang ada di Malang. UD. Cita Rasa juga mengirim produknya ke distributor daerah Jombang, Mojokerto, Plandaan, Probolinggo, Surabaya, Jember dan Pangkalanbuun serta mengirim juga ke pasar-pasar seperti Pasar Nganjuk, Pasar Kesamben dan Pasar Babat.

## **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi**

Struktur organisasi adalah sebuah hierarki (jenjang atau garis yang bertingkat) berisi komponen-komponen pendiri dan penyusun perusahaan yang menggambarkan adanya pembagian kerja, dan bagaimana aktivitas dalam perusahaan yang berbeda mampu dikoordinasikan. Struktur organisasi yang baik akan menunjukkan adanya spesialisasi pada masing-masing fungsi pekerjaan, saluran perintah dari atasan, maupun penyampaiannya melalui sebuah laporan (Karrima, 2017).

Struktur organisasi adalah sistem yang digunakan untuk mendefinisikan hierarki dalam sebuah organisasi dengan tujuan untuk menetapkan cara sebuah organisasi dapat beroperasi, dan membantu organisasi tersebut dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan di masa depan (LinovHR, n.d.). Adapun beberapa hal yang membuat struktur organisasi dalam pe-

rusahaan menjadi sangat penting, adalah karena berbagai fungsinya, sebagai berikut :

- 1) Memberikan Kejelasan dalam Tanggung Jawab Masing-masing anggota dalam jenjang / hierarki sebuah struktur organisasi dalam perusahaan memiliki tanggung jawab tentang tugas-tugas dan segala kewajiban yang harus mereka pertanggungjawabkan kepada atasannya langsung yang telah memberikan wewenang kepadanya. Inilah pentingnya memiliki struktur organisasi perusahaan, yaitu untuk memberikan kejelasan mengenai pelaksanaan atau pengimplementasian terhadap kewenangan yang perlu dipertanggungjawabkan oleh masing-masing anggota yang berada dalam struktur organisasi tersebut.
- 2) Menjelaskan Kedudukan dan Koordinasi Masing-masing Penyusun Perusahaan Seorang karyawan, yang namanya tercantum dalam hierarki struktur organisasi sebuah perusahaan, sebenarnya dapat lebih mempermudah dalam mengkoordinasikan kedudukan dan hubungannya dengan fungsi pekerjaan yang telah dipercayakan kepadanya. Hal ini sangat dibutuhkan untuk menghindari adanya kesalahan informasi atau komunikasi (*missed communication*) yang berdampak negatif pada bisnis Anda yang sedang berkembang, serta dapat digunakan sebagai landasan dalam menyelesaikan pekerjaan yang memerlukan komunikasi dan diskusi antar jenjang atau jabatan dalam struktur organisasi tersebut.

- 3) Menjelaskan Bagaimana Jalur Hubungan antara Masing-masing Hierarki Dalam sebuah organisasi, sangat dibutuhkan kejelasan hubungan yang tergambar dalam hierarki / jenjang struktur organisasi tersebut. Ini dibutuhkan untuk mengefektifkan jalur penyelesaian sebuah pekerjaan sehingga dapat saling memberikan keuntungan pada masing-masing anggota dalam struktur organisasi tersebut.
- 4) Memberikan Uraian Tugas yang Dibebankan Secara Jelas Setiap tugas atau deskripsi pekerjaan yang terdapat dalam sebuah struktur organisasi dalam perusahaan tentunya akan sangat membantu semua pihak yang terkait di dalamnya. Baik itu atasan, maupun bawahannya dalam struktur organisasi tersebut. Bagi seorang atasan, setiap deskripsi pekerjaan bawahannya akan membantu mereka dalam melakukan pengawasan dan pengendalian bila ada uraian pekerjaan yang tidak sesuai. Sedangkan bagi seorang bawahan, setiap deskripsi pekerjaan yang jelas dapat membantu mereka untuk lebih berkonsentrasi dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya.

Berikut susunan organisasi pada UD. Cita Rasa

JABATAN	NAMA
Pemilik (Owner)	Moh. Firman
Pengawas (Mandor)	M. Zamroni dan Pak Selli
Administrasi	Ikhmatul Iftiah
Marketing	Krisna
Sopir	Imam Jumari dan Pak Pi'i
Karyawan Packing dan Produksi	20 Orang

Tabel 1.1 Susunan Pengelola Usaha UD. Cita Rasa

### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan utama yang dilakukan di UD. Cita Rasa yaitu produksi tepung bumbu dan nasi jagung yang di olah menggunakan bahan dengan kualitas terbaik sehingga menghasilkan cita rasa yang khas.. Disini juga melayani pembelian partai maupun eceran. Pembelian partai biasanya dilakukan oleh distributor-distributor diberbagai wilayah. Banyak distributor dan toko-toko lainnya yang mengambil produk di UD.Cita Rasa serta kami juga mengirim stok produk ke pasar-pasar yang sudah menjadi langganan karena produk ini merupakan produksi sendiri sehingga harga produk lebih murah dan kualitas lebih terjamin dibandingkan dengan lainnya serta kami juga selalu berinovasi dari tahun ke tahun dengan menambah jenis produk sesuai dengan kebutuhan masyarakat saat ini. Pada tabel di bawah ini merupakan beberapa jenis produk yang di produksi oleh UD.Cita Rasa

<b>NAMA BARANG</b>	<b>VARIAN</b>
Tepung Crispy “Ayam Bawang” 150 gram	Original
	Pedas
Tepung Crispy “Ayam Bawang” 40 gram	Original
	Pedas
Tepung Geprek 150 gram	Original
	Pedas
Nasi Jagung “TIGA PUTRA” 150 gram	
Nasi Jagung “TIGA PUTRA” 90 gram	

Tabel 1.2 Jenis-Jenis Produk UD.Cita Rasa

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Sistem kerja yang dilakukan di UD. Cita Rasa yakni sesuai dengan ketentuan jam operasional. Untuk hari Senin-Sabtu pukul 07.00 – 16.00 dengan istirahat pukul 12.00 – 13.00. Pada setiap bulan dilakukan briefing pagi dan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui permasalahan serta kendala apa yang sedang dihadapi.

Dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) saya berada pada Bagian Administrasi dan Umum. Untuk kegiatan yang dilakukan saat melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) yakni:

- Melakukan penginputan dan pengecekan harga penjualan di gudang malang.
- Melakukan penginputan setiap hari mengenai hasil produksi yang didapat saat ini.
- Mengerjakan laporan keuangan bulanan perusahaan
- Melakukan penginputan dan memastikan kebenaran jumlah barang yang akan dikirim sebelum dimuat
- Melakukan penginputan pembelian dan memastikan barang apakah jumlah sudah sesuai dengan surat jalan.
- Melakukan stop opname
- Mengambil data absensi karyawan pada aplikasi yang digunakan sebagai dasar pada proses penggajian.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Berdasarkan hasil pengamatan yang diperoleh penulis selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di UD. Cita Rasa yaitu dimana didalam proses penggajian tersebut belum begitu detail dalam memaparkan gaji setiap pegawai yang dimana didalam aplikasi tersebut hanya menunjukkan jam kerja dan identitas pegawai. Sehingga dalam proses laporan dan penggajian dilakukan dengan cara manual melalui excel. Perhitungan gaji pegawai pun masih menggunakan kalkulator sehingga pengelolaan penggajian belum efektif dan efisien karena pengelolaan gaji tersebut rentan terjadi kesalahan perhitungan serta lambatnya dalam pembuatan laporan penggajian. Hal itu bisa menimbulkan kekecewaan kepada karyawan.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Solusi yang bisa dilakukan dalam permasalahan tersebut menurut penulis bisa diatasi dengan cara membuat sistem baru yang terdapat pada aplikasi penggajian karyawan UD. Cita Rasa dengan melengkapi beberapa proses tahap sistem perhitungan gaji, lembur, bonus dan kenaikan gaji. Sehingga bisa membantu mengatasi kendala dalam proses penggajian kepada karyawan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Sistem kuliah kerja magang di UD. Cita Rasa yang dilaksanakan oleh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang memfokuskan dalam bidang penerapan sistem informasi manajemen dalam penggajian karyawan UD. Cita Rasa. Di dalam ruang lingkup UD. Cita Rasa masih ada beberapa kendala yang dihadapi dalam sistem penggajian yang terdiri dari beberapa faktor internal. Dalam Faktor internal mencakup berkas-berkas data penggajian pengolahan seperti kenaikan gaji, bonus, lembur masih dilakukan secara manual melalui excel. Tidak hanya itu dalam proses perhitungan penggajian pegawai dan pelaporan masih manual dengan menggunakan excel. Proses penggajian yang dilakukan melalui excel terkadang masih manual berpotensi terjadi kesalahan, pemrosesan data juga memakan banyak waktu dan rentan terjadinya kesalahan dalam merekap penggajian pegawai sehingga pegawai akan merasa kecewa jika gaji yang didapat tidak sesuai dengan kinerja sebenarnya.

#### **4.2 Saran**

Untuk kedepannya diharapkan UD. Cita Rasa sudah bisa menggunakan sistem aplikasi penggajian dengan sepenuhnya dan melakukan proses pengupahan yang lebih efektif. Sehingga meminimalisir kesalahan dalam proses penggajian.

## DAFTAR PUSTAKA

- Damayanti, & Nirmalasari, N. (2019). SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGGAJIAN DAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PADA SMK TAMAN SISWA LAMPUNG. *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (JTIK)*, 1-8.
- Dwi Utami, A. F. (2021). PENERAPAN STRATEGI MARKETING UD. BAROKAH DIWEK JOMBANG. 1-26.
- Nirmala, A. F. (2012). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PT MITRA ABADI WISESA. 1-81.
- Nuradi, A. Z. (2017). SISTEM PENGGAJIAN PEGAWAI PADA DINAS PERTANIAN D.I YOGYAKARTA. 1-44.
- Ramadhani, A. F. (2022). PROSES PEMBAYARAN GAJI TERUSAN PADA DINAS PU DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JOMBANG. 1-37.
- Rohman, I. F. (2019). PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PT.SPACE INDOENSIA. 56.
- Sa'adah, R. (2022). SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN RSU dr. MOEDJITO DWIDJOSISWOJO. 1-32.
- Yuniarti, A. R. (2021). SISTEM PENGUPAHAN DAN PENGGAJIAN KARYAWAN PABRIK GULA DJOMBANG BARU. 1-50.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



**UD. CITA RASA**

#### SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Moh. Firman  
Jabatan : Owner  
Alamat : Dsn.Ngrambe Ds.Kendalsari Kec.Sumobito Kab.Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ikhtatul Ifthiah  
NIM : 2061301  
Program Studi : Manajemen SDM  
Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) di UD. Cita Rasa, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 14 Agustus 2023  
UD. Cita Rasa



Owner

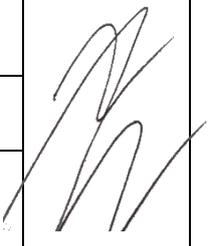
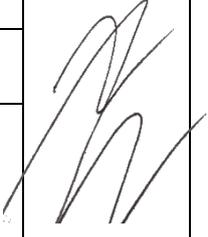
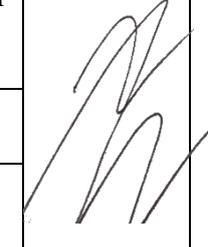
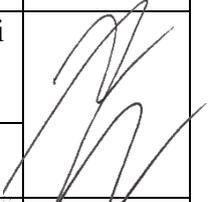
DSN. NGRAMBE DS. KENDALSARI KEC. SUMOBITO KAB. JOMBANG  
Telp: 085708626558 email : [mchfrmn@gmail.com](mailto:mchfrmn@gmail.com)

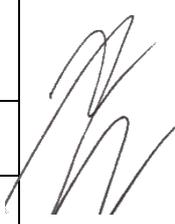
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

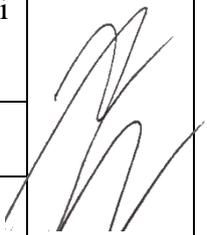
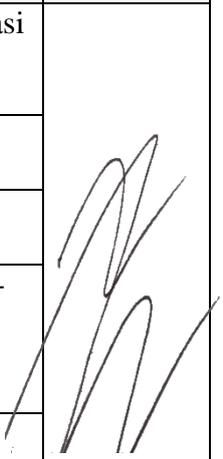
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ikhmatul Iftiah  
 NIM : 2061301  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat KKM : UD. Cita Rasa  
 Bagian/Bidang : Administrasi

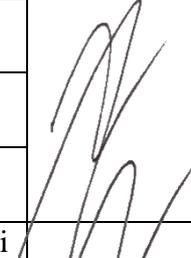
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Input pelunasan piutang	
	11 Juli 2023	Mengerjakan laporan keuangan bulanan perusahaan di MS.EXCEL	
		Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input pengiriman barang ke gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Input pembelian dan penjualan di Aplikasi Accurate	
	12 Juli 2023	IZIN	
	13 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Input pembelian dan penjualan di Aplikasi Accurate	

	14 Juli 2023	Input penjualan Gudang Malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Melakukan pengecekan piutang penjualan di Aplikasi Accurate	
	15 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Mengambil data absensi karyawan di Aplikasi Fingerspot.Id sebagai dasar peng-gajian	
		Melakukan stop opname	
II	17 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Menerima pembelian dan memeriksa kualitas serta jumlah sesuai dengan yang dipesan.	
	18 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
	19 Juli 2023	Membuat surat jalan	
		Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
	20 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	

	21 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Membuat surat jalan pengiriman	
	22 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Membuat surat jalan pengiriman	
		Input retur penjualan	
		Mengambil data absensi karyawan di Aplikasi Fingerspot.Id sebagai dasar peng-gajian	
		Melakukan stop opname	
III	24 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Input pelunasan utang usaha	
		Melakukan pengecekan dan input piutang penjualan di Aplikasi Accurate	
		Input beban pembelian diluar usaha	
	25 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Input beban pembelian diluar usaha	
	26 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	

		Input beban pembelian diluar usaha	
		Input pembelian plastic	
		Input pelunasan utang usaha	
	27 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
	28 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Input beban pembelian diluar usaha	
	29 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Membuat surat jalan	
		Mengambil data absensi karyawan di Aplikasi Fingerspot.Id sebagai dasar peng-gajian	
		Melakukan stop opname	
		Mengerjakan bonus karyawan sesuai dengan kinerjanya	
IV	31 Juli 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Membuat surat jalan	
		Input biaya operasional	
		Mengerjakan gaji sales malang	

1 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate		
	Input hasil produksi di Aplikasi Accurate		
	Melakukan stop opname di gudang malang		
	Input pembelian		
2 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate		
	Input hasil produksi di Aplikasi Accurate		
	Membuat surat jalan		
3 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate		
	Input hasil produksi di Aplikasi Accurate		
	Membuat surat jalan		
	Input pelunasan utang usaha		
4 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate		
	Input hasil produksi di Aplikasi Accurate		
	Input pembelian		
	Input beban operasional		
	Membuat surat jalan		
5 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate		
	Input hasil produksi di Aplikasi Accurate		
	Input pembelian bahan produksi		
	Mengambil data absensi karyawan di Ap-		

		likasi Fingerspot.Id sebagai dasar peng-gajian	
		Melakukan stop opname	
V	7 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Mengerjakan laporan keuangan bulanan perusahaan di MS.EXCEL	
		Membuat surat jalan	
		Input beban diluar usaha	
8 Agustus 2023	8 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Input pembelian bahan produksi	
		Input beban-beban	
9 Agustus 2023	9 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Input beban diluar usaha	
10 Agustus 2023	10 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Membuat surat jalan	
		Input penjualan pasar dan distributor	
11 Agustus 2023	11 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	

		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
	12 Agustus 2023	Input penjualan gudang malang di Aplikasi Accurate	
		Input hasil produksi di Aplikasi Accurate	
		Mengambil data absensi karyawan di Aplikasi Fingerspot.Id sebagai dasar peng-gajian	
		Melakukan stop opname	
		Input beban diluar usaha	

Jombang, 19 Agustus 2023  
Pendamping Lapangan



(Moh. Firman)

Lampiran 3 Produk UD. Cita Rasa



Nasi Jagung “TIGA PUTRA” 150 gram



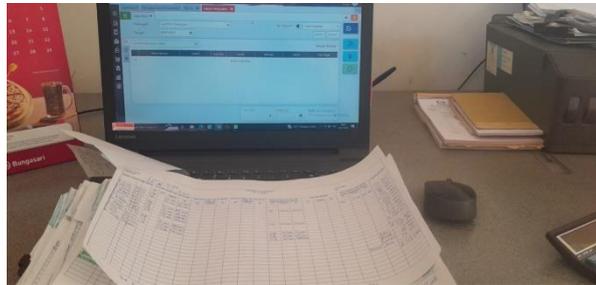
Tepung Crispy “Ayam Bawang” 40 gram



Tepung Geprek 150 gram



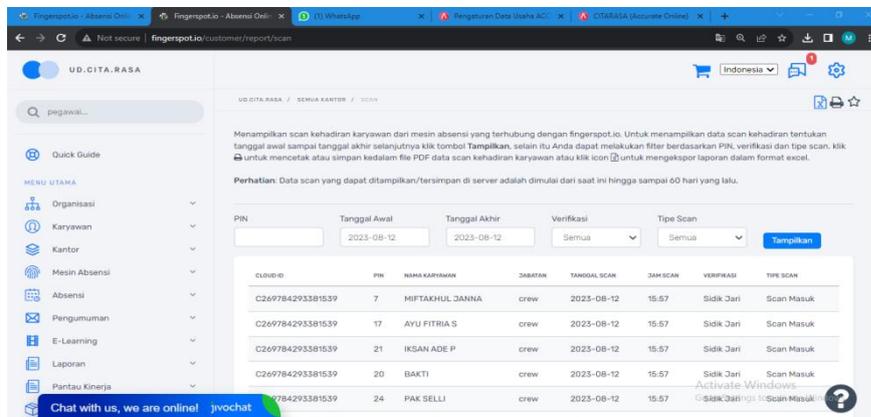
## Lampiran 4 Foto Kegiatan Magang



Input Penjualan Gudang Malang



Input Pembelian dan Memastikan Kebenaran Jumlah Produk



Menampilkan scan kehadiran karyawan dari mesin absensi yang terhubung dengan fingerspot.io. Untuk menampilkan data scan kehadiran tentukan tanggal awal sampai tanggal akhir selanjutnya klik tombol Tampilkan, selain itu Anda dapat melakukan filter berdasarkan PIN, verifikasi dan tipe scan. klik untuk mencetak atau simpan kedalam file PDF data scan kehadiran karyawan atau klik icon untuk mengekspor laporan dalam format excel.

Perhatian: Data scan yang dapat ditampilkan/tersimpan di server adalah dimulai dari saat ini hingga sampai 60 hari yang lalu.

PIN	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Verifikasi	Tipe Scan	Tampilkan		
	2023-08-12	2023-08-12	Semua	Semua			
CLOUD ID	PIN	NAMA KARYAWAN	JABATAN	TANGGAL SCAN	ZAM SCAN	VERIFIKASI	TIPE SCAN
	C269784293381539	7	MIFTAHUL JANNA	crew	2023-08-12	15.57	Sidik Jari Scan Masuk
	C269784293381539	17	AYU FITRIA S	crew	2023-08-12	15.57	Sidik Jari Scan Masuk
	C269784293381539	21	IKSAN ADE P	crew	2023-08-12	15.57	Sidik Jari Scan Masuk
	C269784293381539	20	BAKTI	crew	2023-08-12	15.57	Sidik Jari Scan Masuk
	C269784293381539	24	PAK SELLI	crew	2023-08-12	15.57	Sidik Jari Scan Masuk

Input Data Absensi Karyawan di Fingerspot.Id sebagai Dasar Penggajian



## Lampiran 5 Curriculum Vitae



**IKHMATUL  
IFTIAH**

Dsn.Sedapur Ds.Bakalan Kec.Sumobito 🏠  
Kab.Jombang

085853970703 📞

ikhmatuliftiah123@gmail.com ✉️

Saya mahasiswi dari STIE PGRI Dewantara Jombang jurusan Manajemen. Saya memiliki ketertarikan bekerja di bidang administrasi dan pengembangan bisnis. Terbiasa menggunakan berbagai aplikasi administrasi seperti Microsoft Office dan Accurate.Id. Berpengalaman sebagai staff administrasi sehingga memiliki kemampuan analisis data dan keuangan yang kuat untuk mampu mencapai sasaran yang ditetapkan.

---

### KEMAMPUAN

#### Hard Skill

- Microsoft Office ( Word, Excel, Powerpoint )
- Pengarsipan
- Pembukuan

#### Soft Skill

- Teliti
- Rapi
- Mampu bekerja dalam tim

---

### PENGALAMAN KERJA

Tahun 2019 – Tahun 2020  
CV Sari Agung | Staff Admin

- Mengerjakan gaji dan tagihan sopir khusus wilayah Jawa Tengah dan Jawa Timur.
- Bertanggungjawab memeriksa pelunasan lebih dari 70 tagihan
- Melakukan pengarsipan dan bertanggungjawab terhadap tabungan lebih dari 20 sopir.
- Melakukan input absen lebih dari 50 karyawan

Tahun 2021 – Sekarang  
UD Cita Rasa | Staff Admin

- Mengerjakan laporan keuangan perusahaan
- Input penjualan dan pembelian
- Memeriksa stok masuk dan stok keluar
- Mengerjakan gaji dan bonus lebih dari 30 karyawan
- Meneruskan pesanan ke tim produksi atau gudang
- Memastikan kebenaran harga jual
- Melakukan stop opname

---

### PENDIDIKAN

2020-Sekarang

Jurusan Manajemen SDM - STIE PGRI Dewantara Jombang

Lampiran 6 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Ikmatul Iftiah  
 NIM : 2061301  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Magang : UD. Cita Rasa  
 Alamat Tempat Magang : Dst. Narambe Ds. Kendalsari Kec. Sumbito Kab. Jombang  
 Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		730
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		91.3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Sangat baik

Jombang, 2 Agustus 2023  
 Pendamping Lapangan/Instansi Penilai\*\*  
  
 Moh. Firman

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 7 Lembar Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : KHAMATUL IFTIAH  
NIM : 2061301  
Program Studi : MANAJEMEN  
Tempat Magang : UD. CITA PASA  
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	94
2.	Motivasi	94
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	94
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	94
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		756
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		94,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 19 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....ADHITA M. S.E., M.M.....)