

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENERAPAN AKAD MURABAHAH TERHADAP NASABAH
PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK.
KC JOMBANG**



Oleh:

Adilla Sukasa (2061175)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN AKAD MURABAHAH TERHADAP NASABAH
PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK. KC JOMBANG**



Oleh :

Adilla Sukasa (2061175)

Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Wendy Saraswati

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Nuri Purwahto, S.ST., MM

Mengetahui,

Ka. Prodi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, S.T.,M.SM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kami dapat menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “Penerapan Akad Murabahah. PT. Bank Syariah Indonesia Tbk. KC Jombang”. Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah kami kumpulkan selama melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) juga berdasarkan wawasan dan pengetahuan yang kami dapatkan di lingkungan Bank Syariah Indonesia KC Jombang.

Dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak terlepas dari adanya bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, S.E., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM selaku Ketua Progam Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Dr. Nuri Purwanto, S.ST., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan kelompok kami dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.
4. Ibu Wendy Saraswati selaku pendamping lapangan Kuliah Kerja Magang.
5. Serta, seluruh jajaran karyawan BSI KC Jombang yang telah memberikan rasa nyaman, aman, dan membimbing kelompok kami selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang.

Laporan KKM ini kami susun dengan harapan dapat membantu

meningkatkan pemahaman teori yang telah didapatkan penulis melalui implementasi secara langsung dalam dunia kerja. Kami menyadari bahwa laporan KKM ini masih belum sempurna, sehingga kami sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi pembaca.

Jombang, 25 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	5
1.5 Jadwal waktu Kuliah Kerja Magang	7
BAB II PEMBAHASAN	8
2.1 Sejarah Perusahaan.....	8
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	18
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	18
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	22
3.3 Usulan Pemecah masalah/solusi.....	22

BAB IV KESIMPULAN.....	23
4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tampak Depan BSI KC Jombang	6
Sumber: www.bankbsi.co.id	6
Gambar 1. 2 Ruang Tunggu Pelayanan Bank Syariah	6
Sumber: commons.wikimedia	8
Sumber: Data diolah BSI KC Cempaka Jombang	10

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 3	Periode Waktu Rangkaian Kegiatan KKM	7
Tabel 3. 1	Pembuatan Rekening	18
Tabel 3. 2	Tahap Peminjaman murabahah.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	29
Lampiran 2.	Penilaian Oleh Pendamping Lapangan	30
Lampiran 3.	Penilaian Oleh Dosen Pembimbing Lapangan	31
Lampiran 4.	Dokumentasi/Foto Pelaksanaan Kegiatan Magang.....	32
Lampiran 5.	Formulir Aktivitas Harian Magang / Log Book	35
Lampiran 6.	Sertifikat Magang.....	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perbankan adalah lembaga yang mempunyai wewenang atau menjadi peran utama dalam pembangunan suatu Negara, peran ini terwujud dalam fungsi bank sebagai suatu lembaga keuangan, yaitu menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat

Bank umum adalah bank yang memberikan jasa dalam jalannya pembayaran, dimana dalam pelaksanaan kegiatan usahanya dapat secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah. Bagaimana halnya fungsi dan tugas perbankan Indonesia, bank umum juga merupakan agen of development yang bertujuan meningkatkan pemerataan, pertumbuhan ekonomi dan stabilitas nasional kearah peningkatan kesejahteraan rakyat banyak.

Pada umumnya Lembaga keuangan perbankan dibedakan menjadi dua jenis berdasarkan prinsipnya yaitu bank dengan prinsip konvensional dan bank dengan prinsip syariah. Perbedaan Lembaga Perbankan Konvensional dan Lembaga Perbankan Syariah terletak dalam kegiatan operasionalnya dalam prinsip konvensional menjalankan kegiatan usahanya secara konvensional dan menjalankan sistem bunga. Sedangkan Lembaga Perbankan Syariah dalam kegiatan operasionalnya berprinsip pada syariah dan tidak menjalankan sistem bunga. Kemunculan bank syariah didasari karena keinginan masyarakat untuk melaksanakan transaksi perbankan sejalan dengan nilai dan prinsip Islam.

(Marimin, romdoni, & Fitria, 2015).

Bank Syariah Indonesia adalah bank di Indonesia yang bergerak di bidang perbankan syariah. Di Indonesia sebagai negara dengan jumlah masyarakat muslim terbesar di dunia, memiliki potensi untuk menjadi yang terdepan dalam industri keuangan syariah di dunia. Bank syariah dalam kegiatan operasionalnya adalah melaksanakan kegiatan penghimpunan dana dan penyaluran dana. dalam rangka penyaluran dana, bank syariah menawarkan dan memberikan jasa dalam bentuk pembiayaan. Pembiayaan merupakan salah satu tugas pokok dari bank syariah. Ada berbagai jenis pembiayaan yang ditawarkan oleh bank syariah mulai dari pembiayaan Mudharabah, Musyarakah, hingga Murabahah.

Pembiayaan murabahah yang didasarkan konsep jual beli sampai saat ini masih merupakan pembiayaan yang dominan bagi perbankan syariah maupun lembaga keuangan syariah non bank didunia termasuk di indonesia, hal ini dikarenakan pembiayaan murabahah bersifat konsumtif. Lembaga keuangan syariah baik perusahaan pembiayaan syariah dan bank-bank syariah pada umumnya telah menggunakan akad murabahah sebagai model pembiayaan yang utama. Praktik pada bank syariah di Indonesia, portofolio pembiayaan murabahah mencapai 70-80%. Kondisi ini tidak hanya di indonesia, namun juga terjadi pada bank-bank di dunia, seperti di Malaysia dan Pakistan.

Secara umum menurut prinsip Murabahah mekanisme pembiayaan adalah membeli produk terlebih dahulu dengan mengambil margin, kemudian menjualnya kepada nasabah. Bank wajib memiliki barang sebelum terjadinya akad murabahah dengan nasabah sebagai bukti pemesanan/pembelian barang, namun jika tidak ada

dapat diwakilkan kepada nasabah dan disertai surat kuasa(wakalah). Dalam ketentuan transaksi Murabahah pembayaran bisa dilakukan secara cicilan/angsuran tetapi masih dalam masa pembiayaan. Dengan prinsip Murabahah

Bank Syariah Indonesia menyediakan pembiayaan Murabahah, Mudharabah, dan Musyarakah tetapi diantara akad tersebut akad Murabahah memiliki komposisi terbesar yaitu 62%. Pembiayaan Murabahah merupakan salah satu pembiayaan yang paling besar menyalurkan dana yaitu dengan rata-rata tiap tahunnya adalah 10,51 triliun rata-rata tersebut lebih dari 2 kali lipat nilai rata-rata untuk dua jenis pembiayaan lainnya. (Yuliana & Febriana, 2012)

Berdasarkan uraian latar belakang masalah diatas, maka penulis tertarik untuk mengangkat judul dalam sebuah Laporan Tugas Akhir dengan judul : “Penerapan Akad Murabahah Terhadap Nasabah PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK. KC JOMBANG.

1.2 Tujuan Kuliah Maganag

1. Mahasiswa mampu menyelaraskan pengetahuan yang didapatkan di perguruan tinggi dengan implementasi secara nyata di perusahaan.
2. Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan penempatan kerja dan arahan kerja di perusahaan dengan baik.
3. Mahasiswa mampu menerapkan etika kerja dalam lingkungan magang.
4. Mahasiswa mampu menerapkan sekaligus meningkatkan *softskills* dalam pelaksanaan magang.
5. Bagaimana Penerapan Akad Murabahah di Bank Syariah Indonesia Kc.

Jombang?

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Memperoleh wawasan dan pengalaman dunia kerja secara langsung dalam melaksanakan fungsi Bank Syariah Indonesia KC Jombang.
- b. Sebagai sarana latihan dan penerapan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan.
- c. Mempersiapkan diri serta menambah pengetahuan dan wawasan sebelum memasuki dunia kerja.
- d. Mempersiapkan diri untuk menghadapi persaingan dan tantangan dalam menghadapi permasalahan yang timbul di dunia kerja.
- e. Meningkatkan kreativitas dan keterampilan mahasiswa.
- f. Melatih kerja sama dan berkomunikasi dalam dunia kerja.

1.3.2 Instansi atau Lembaga Keuangan Bank Syariah KC Jombang.

- a. Menjalin kerja sama yang menguntungkan dengan lembaga pendidikan tinggi dalam hal ini yaitu STIE PGRI Dewantara Jombang.
- b. Sarana mengetahui kualitas pendidikan tinggi dalam hal ini yaitu STIE PGRI Dewantara Jombang.
- c. Membantu tugas dari karyawan instansi atau perusahaan dalam bidang yang berhubungan dengan pekerjaan yang bersangkutan.
- d. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman praktik dalam lembaga keuangan bank syariah.
- e. Sebagai sarana untuk memberikan pertimbangan dalam menentukan

kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh instansi, dilihat dari segi sumber daya manusia yang dihasilkan oleh lembaga pendidikan tinggi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kelompok kami memilih sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang keuangan atau perbankan yaitu PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk. Berikut adalah profil singkat PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk. yang menjadi tempat magang kelompok kami:

Nama Perusahaan	: PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.
Alamat Kantor Cabang Jombang	: Ruko Cempaka Mas Blok A/9, Jl. Soekarno-Hatta No.1, Kepuhkembeng, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
Telp	: (0321) 855528
Email	: contactus@bankbsi.co.id
Website	: www.bankbsi.co.id



Gambar 1. 1 Tampak Depan BSI KC Jombang
Sumber: www.bankbsi.co.id



Gambar 1. 2 Ruang Tunggu Pelayanan Bank Syariah

PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk menjadi salah satu perbankan syariah terbesar di Indonesia, merupakan gabungan antara BRI Syariah, BNI Syariah dan Bank Mandiri Syariah. Kami memilih perusahaan tersebut sebagai tempat melaksanakan kegiatan KKM kelompok kami, karena kami ingin mengetahui sistem kerja yang ada dalam sebuah perbankan syariah milik negara terutama pengelolaan SDM di dalamnya apakah telah terorganisir dengan baik atau masih perlu adanya evaluasi atau perbaikan atau saran lebih lanjut.

1.5 Jadwal waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan magang di jadwalkan selama 30 hari kerja pada tanggal 10 Juli 2023 sampai 25 Agustus 2023. Magang dilaksanakan sesuai jam kerja sesuai kebijakan dari Bank Syariah Indonesia dari pukul 07.30 - 18.00 , sedangkan waktu istirahat setiap pukul 12.00 -13.00.

No.	Keterangan	Bulan		
		Juni	Juli	Agustus
1.	Persiapan KKM			
2.	Pembukaan KKM			
3.	Pelaksanaan KKM			
4.	Penutupan KKM			
5.	Penyusunan Laporan KKM			

Tabel 1. 3 Periode Waktu Rangkaian Kegiatan KKM

BAB II

PEMBAHASAN

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

Indonesia sebagai negara dengan penduduk muslim terbesar di dunia, memiliki potensi untuk menjadi yang terdepan dalam industri keuangan syariah. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap halal matter serta dukungan stakeholder yang kuat, merupakan faktor penting dalam pengembangan ekosistem industri halal di indonesia. termasuk di dalamnya adalah Bank Syariah. Bank Syariah memainkan peranan penting sebagai fasilitator pada seluruh aktivitas ekonomi dalam ekosistem industri halal. Keberadaan industri perbankan syariah di indonesia sendiri telah mengalami peningkatan dan pengembangan yang signifikan dalam kurun tiga dekade ini. Inovasi produk, peningkatan layanan, serta pengembangan jaringan menunjukkan trend yang positif dari tahun ke tahun. Bahkan, semangat untuk melakukan percepatan juga tercemin dari banyaknya Bank Syariah yang melakukan aksi korporasi. Tidak terkecuali dengan Bank Syariah yang dimiliki Bank BUMN, yaitu Bank Syariah Mandiri, BNI Syariah dan BRI Syariah.

Pada 1 Februari 2021 yang bertepatan dengan 19 Jumadil Akhir 1442 H

menjadi penanda sejarah bergabungnya Bank Syariah Mandiri, BNI Syariah, dan BRI Syariah menjadi satu entitas yaitu Bank Syariah Indonesia (BSI). Penggabungan ini akan menyatukan kelebihan dari ketiga Bank Syariah sehingga menghadirkan layanan yang lebih lengkap, jangkauan lebih luas, serta memiliki kapasitas permodalan yang lebih baik. Didukung sinergi dengan perusahaan induk (Mandiri, BNI, BRI) serta komitmen pemerintah melalui Kementerian BUMN,

Bank Syariah Indonesia didorong untuk dapat bersaing di tingkat global. Penggabungan ketiga Bank Syariah tersebut merupakan ikhtiar untuk melahirkan Bank Syariah kebanggaan umat, yang diharapkan menjadi energi baru pembangunan ekonomi nasional serta berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat luas. Keberadaan Bank Syariah Indonesia juga menjadi cerminan wajah perbankan Syariah di Indonesia yang modern, universal, dan memberikan kebaikan bagi segenap alam (Rahmatan Lil'Aalamiin).

Visi Misi Bank Syariah Indonesia

Visi

1. Top 10 global islamic bank

Misi

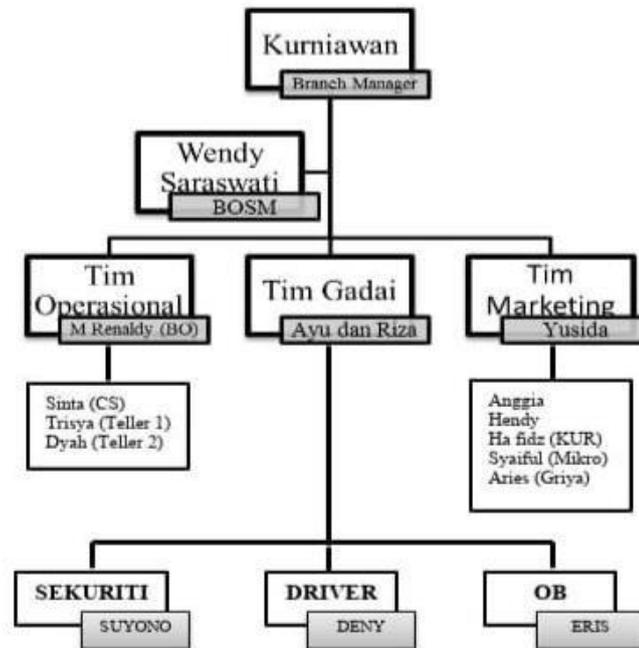
1. Memberikan akses solusi keuangan syariah di Indonesia.
2. Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham.
3. Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik

Indonesia.

2.1.1 Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi pada Bank Syriag Indonesia KC

Jombang



Sumber: Data diolah BSI KC Cempaka Jombang

Gambar 2. 2 Struktur Organisasi BSI KC Jombang

Deskripsi Tugas :

a. Branch Manager

Bank Branch Manager atau pimpinan kantor cabang Bank melakukan pengelolaan dan pengawasan terhadap semua kegiatan yang dilakukan oleh staff atau karyawan pada ruang lingkup operasional perbankan di kantor cabang bersangkutan.

Tugas Branch Manager:

a) Bertanggung jawab kepada pusat atas terselenggaranya kegiatan dan

hasil usaha yang telah di capai.

- b) Awal bulan menyampaikan laporan mengenai hasil pelaksanaan rencana kerja yang berkaitan dengan kesehatan dan perkembangan bank.
 - c) Melaksanakan ketentuan atau peraturan pemerintah, Bank Indonesia (BI), dan intruksi komisaris merahasiakan apabila patut untuk dirahasiakan demi kepentingan operasional.
 - d) Mengkoordinasikan kegiatan operasional bank secara keseluruhan sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan, sistem dan prosedur anggaran perusahaan serta kebijaksanaan lainnya yang telah ditetapkan.
- b. BOSM (*Branch Operational Service Manager*)
- a) Menyusun rencana kerangka dan anggaran perusahaan untuk waktu atau yang akan datang dan berusaha mewujudkannya
 - b) Bertanggung jawab kepada *Branch Manager* mengenai tugas dan kewajibannya.
 - c) Bertanggung jawab atas kelancaran kegiatan administrasi tabungan, deposito, dan pembiayaan.
 - d) Menandatangani bukti-bukti pembukuan antara lain nisbah deposito, nisbah tabungan, dan nota-nota lainnya.
- c. MRM TL
- Micro relationship manager team leader* (MRM TL) bertugas untuk Mencari nasabah mikro, menangani penagihan , Menghandel unit mikro.
- d. SME RM

Small medium enterprise relationship manager (SME RM) bertugas untuk Mencari nasabah dengan plafon

e. Micro

Staff Mikro Staff bertugas Memastikan dokumen pembiayaan telah dilengkapi sebelum fasilitas dicairkan berdasarkan checklist yang telah disepakati. Melakukan input data pembiayaan di dalam sistem dengan benar dan akurat. Mencetak dokumen-dokumen pembiayaan sbb, SP3 Akad dan SUP, Order Notaris (jika ada), Dokumen terkait penutupan asuransi, Surat Penolakan, Surat Kuasa dan dokumen turunan pembiayaan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku

f. Costumer Service

Costumer Service melayani kebutuhan nasabah, memberikan solusi terhadap permasalahan yang dialami nasabah, memberikan penawaran kepada nasabah mengenai produk-produk yang ada di Bank Syariah Indonesia.

g. Teller

Teller bertugas menangani, membantu dan memberikan solusi bagi semua nasabah yang ingin melakukan transaksi perbankan termasuk di dalamnya nanti memberikan jasa layanan uang tunai maupun non tunai.

h. Pawning

Pawning bertugas Memastikan pencapaian target bisnis Gadai Emas BSM yang telah ditetapkan meliputi: pembiayaan gadai dan fee based income gadai baik kuantitatif maupun kualitatif dan memastikan akurasi

penaksiran barang jaminan.

i. Security

Security bertugas Menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan/kawasan kerjanya, melaksanakan pengamanan dan pelayanan terbaik kepada nasabah sesuai dengan standar layanan dan ketentuan yang telah ditetapkan.

j. OB

Office Boy (OB) Memastikan kebersihan dilingkungan kerja terutama terkait dengan layanan nasabah. Melakukan penataan ruangan, alat, maupun perlengkapan kerja setiap pegawai dengan tujuan menciptakan suasana yang nyaman bagi para pegawai dalam bekerja.

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Bank Syariah Indonesia memiliki beberapa produk dan layanan yang ditawarkan kepada nasabah, berikut diantaranya:

a. Individu

- Tabungan

Memberikan beragam produk tabungan sesuai prinsip syariah.

- Haji dan Umroh

Menawarkan beragam produk haji dan umrah unggulan.

- Pembiayaan

Menawarkan beragam produk pembiayaan sesuai syariah.

- Investasi

Menawarkan beragam produk investasi sesuai syariah

- Transaksi

Produk dan layanan untuk menunjang transaksi nasabah.

- Emas

Memiliki produk emas unggulan.

- Bisnis/Wirausaha

Layanan bagi pelaku Usaha Kecil dan Mikro

- Prioritas

^Layanan istimewa bagi nasabah istimewa

b. Perusahaan

- Services

Layanan untuk meningkatkan perdagangan perusahaan.

- Pembiayaan

Menawarkan beragam fasilitas pinjaman untuk perusahaan.

- Simpanan

Memberikan fasilitas simpanan perusahaan sesuai syariah islam

- *Cash Management*

Layanan mengelola arus kas perusahaan.

- Tresuri

Produk tresuri.

c. Digital Banking

- BSI OTO melalui BSI Mobile

Wujudkan kendaraan impian, langkah mudah untuk kebaikan.

- BSI Smart Agent

Menghadirkan Bank Syariah Indonesia dekat dengan nasabah.

- BSI Mobile

Kemudahan bertransaksi, beribadah dan berbagi dalam genggamannya.

- BSI Aisyah

Chatbot interaktif Bank Syariah Indonesia.

- Solusi Emas

Tabungan e-mas & gadai emas.

- BSI Jadi Berkah.id

Lebih mudah salurkan zakat, infaq, dan sedekah melalui platform

Jadiberkah.id

- BSI ATM CRM

Setor Tunai anti ribet.

- BSI Merchant Business

- EDC Bank Syariah Indonesia.

- BSI API Platform

Integrasikan website dan aplikasi nasabah dengan layanan BSI.

- BSI Cardless

Withdrawal Kemudahan tarik tunai tanpa kartu.

- BSI Payment Point

Menghadirkan BSI dekat dengan nasabah.

- BSI QRIS

Solusi pembayaran digital yang mudah dan aman.

- Buka Rekening Online

Buka Rekening kapan saja dan dimana saja.

- BSI Net

Sekali klik untuk semua pembayaran dan transaksi bisnis anda.

- Mitraguna Online

Solusi keuangan untuk ragam kebutuhan yang halal tanpa perlu datang ke bank.

- BSI Debit Card

- BSI Debit OTP

- Deposito Mobile

Investasi mudah tanpa perlu datang ke cabang.

- Griya Hasanah

Online Wujudkan rumah impian.

- Rekening Autosave dan Qurban

Berqurban menjadi semakin mudah.

- E-mas BSI Mobile

d. Kartu

- BSI Hasanah Card Classic

- BSI Hasanah Card Gold

- BSI Debit OTP

- BSI Debit GPN

- BSI Hasanah Card Platinum

- Kartu BSI Debit Sabi
- Kartu Debit BSI SimPel
- BSI Debit Visa
- Kartu Haji BSI Visa

PT. Bank Syariah Indonesia Tbk. juga meraih beberapa penghargaan, seperti pada September lalu BSI meraih *Indonesia Property Award 2022* melalui produk unggulan pembiayaan rumah yakni BSI Griya. Dan masih ada beberapa penghargaan lainnya yang diterima oleh BSI sebagai salah satu perbankan syariah di Indonesia.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang penulis memperkenalkan diri terlebih dahulu dan disambut oleh Pimpinan Cabang Bank Syariah Indonesia KC Jombang. Kemudian setelah itu diperkenalkan mengenai kegiatan perbankan seperti pengelolaan sumber daya manusia yang ada di lingkungan Bank Syariah Indonesia KC Jombang oleh Ibu Wendy Saraswati selaku Branch Operational Service Manager dan pembimbing lapangan. Setelah penulis mendapatkan penjelasan dan arahan, kemudian penulis ditempatkan sesuai dengan arahan dari BOSM. Dari tanggal 10 Juli 2023 – 25 Agustus 2023.

Pada bagian Staf Mikro, penulis mempunyai tugas membantu membuat akad murabahah untuk nasabah yang hendak meminjam uang. Di bagian ini terdapat 2 karyawan yang memiliki tugas berbeda, yaitu menangani Pinjaman Sebagai Modal Kerja, KUR Mikro, KURsuper mi KUR Kecil. Kemudian penulis juga membantu dibagian Pawning dan SME RM. Berikut ini merupakan uraian kerja yang ditugaskan penulis di bagian mikro staf :

1. Membantu membuat tabungan
2. Membantu membagikan brosur
3. Membantu mengurutkan data akad akhir bulan dan membantu mengisi

Formulir permohonan pembiayaan MIKRO IB

- 1) Pembukaan tabungan Rekening BSI

Penulis diajarkan oleh marketing cara membuat tabungan baru bagi nasabah yang ingin membuat tabungan, seperti, tabungan mudharabah, dan tabungan wadiah. Menggunakan BSI Mobile dalam mendaftar rekening baru mempunyai efektivitas dan efisiensi yang lebih banyak karena cukup menggunakan smartphone sudah dapat terakses. BSI Mobile memudahkan semua calon nasabah untuk melakukan pembukaan rekening baru dengan menggunakan smartphone. Langkah-langkah yang dilakukan pun cukup mudah untuk dilakukan seorang diri, dengan download aplikasi BSI Mobile melalui playstore atau appstore, isi data diri, scan KTP, verifikasi wajah dengan memperlihatkan KTP, dan membuat kata sandi. Jika sudah lengkap mengisi data diri, maka sudah terdaftar sebagai pemilik rekening BSI. Pengambilan Kartu ATM dan buku rekening tetap harus mengambil di kantor BSI terdekat melalui customer service.

Nasabah menggunakan cara manual yaitu dengan mengisi formulir pendaftaran rekening baru. Berkas persyaratan yang diperlukan adalah fotokopi KTP, dan formulir pendaftaran pembukaan buku tabungan yang sudah disediakan oleh BSI.

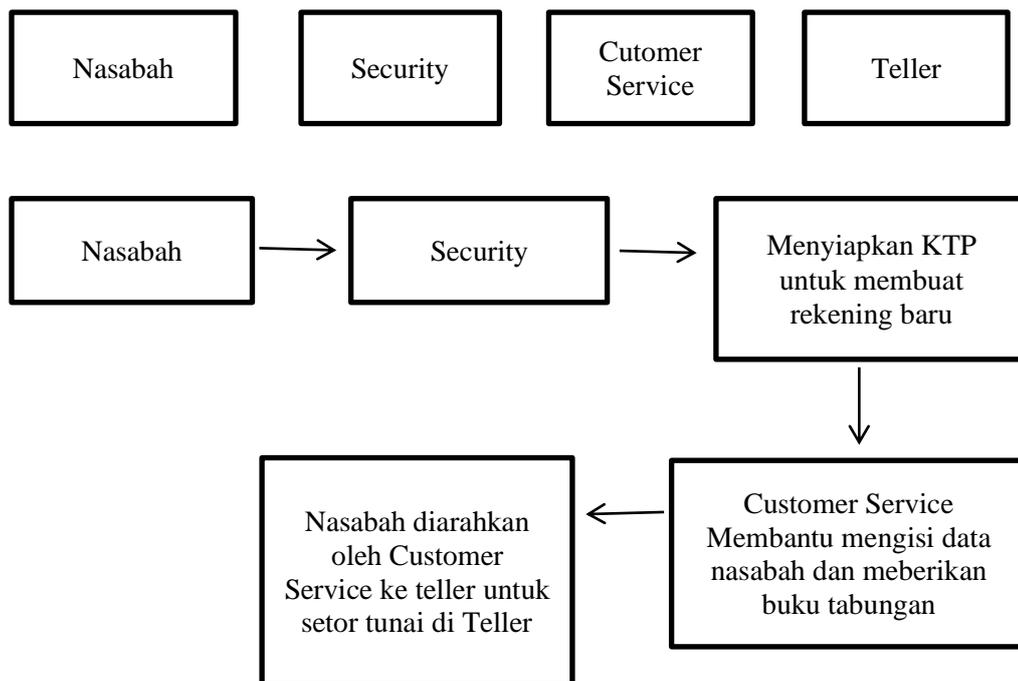


Table 3.1 Pembukaan rekening

2) Membagikan Brosur produk BSI ditempat Event

Marketing adalah salah satu kegiatan yang digunakan suatu perusahaan dalam rangka memperkenalkan produk yang dimiliki kepada masyarakat sekitar. Selama kegiatan magang, penulis sering mengikuti open booth dan menawarkan beberapa produk kepada calon nasabah. Sebelum diperbolehkan menawarkan produk, penulis dan teman magang lainnya diberikan arahan dan cara menjelaskan keunggulan dari produk BSI.

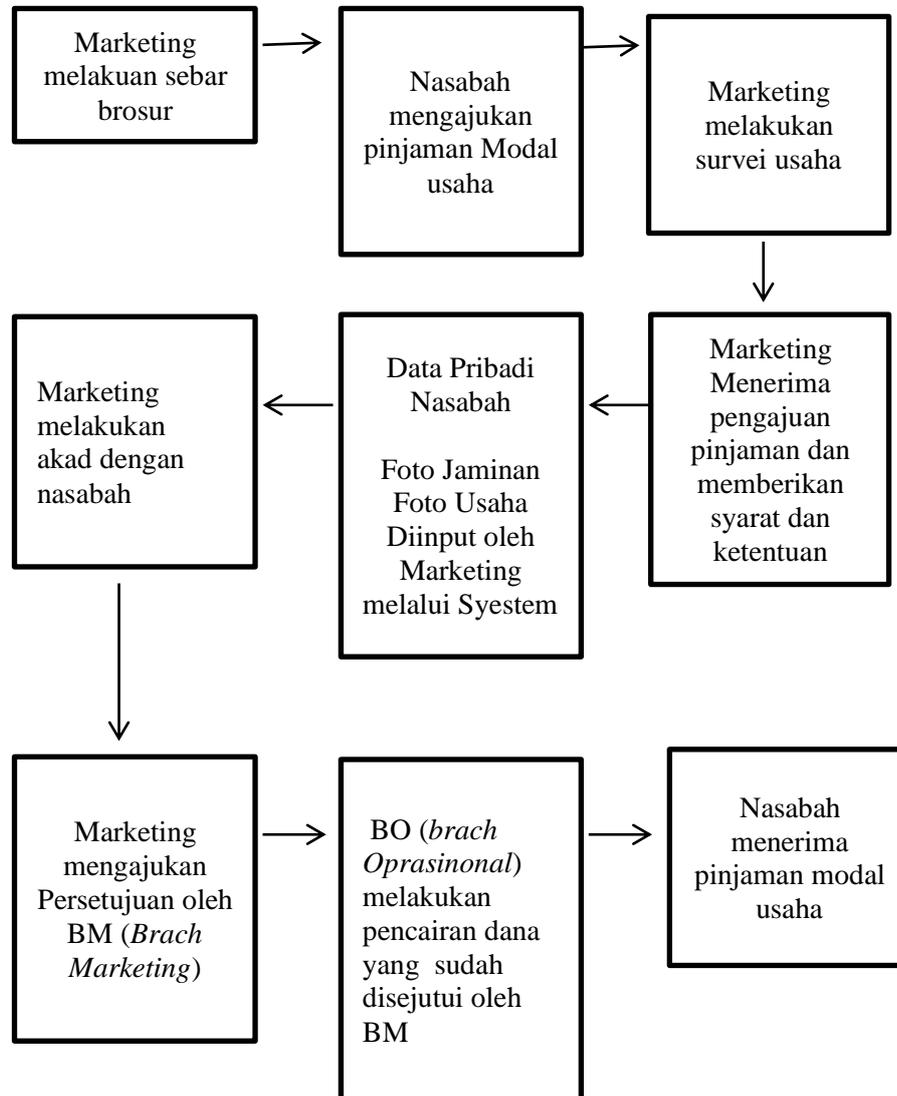


Table 3.2 Tahap Peminjaman murabahah

3) Membantu mengisi Formulir permohonan pembiayaan MIKRO IB

Penulis biasanya dimintain bantuan buat mengisi data nasabah, yang dimana sudah terlampir data KTP/Paspor, NPWP, KK, FC Buku Nikah, Dokumen Jaminan. Jadi penulis tinggal mengisi formulir tersebut dengan mudah terkadang ada beberapa data yang tidak lengkap yang membuat pengisian terhambat. Dan diakhir

bulan penulis diminta bantuan untuk mengurut formulir tersebut sesuai dengan data yg ada dikomputer.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama saya melaksanakan kegiatan magang di Bank Syariah Indonesia KC Jombang, ada beberapa kendala yang hadapi selama magang yaitu :

Data yang diberikan untuk di input terkadang belum lengkap, harus menunggu dulu seperti, rekeningnya, nomer akad, nomer nasabah, dan data nasabah lainnya.

Kurangnya ketelitian dalam menginput data nasabah karena harus sesuai nama berdasarkan urutan alphabet, juga kendala komputer yang lemot dan printer yang terkadang eror. Dan terkadang karyawan yang minta bantuan untuk mengisi data nasabah dikomputer, yang tidak memberikan akses login akun yang membuat lama dikarenakan tidak ada akses password untuk menggunakan komputer tersebut.

3.3 Usulan Pemecah masalah/solusi

Mungkin dengan membuat aplikasi akad transaksi menjadi lebih mudah tidak harus mengcopy dari transaksi sebelumnya. Dengan berisikan data tentang informasi plafon, margin, angsuran dan lain-lainnya yang di butuhkan untuk membuat akad. Dengan adanya aplikasi akad data yang di isi mungkin tidak akan salah dan juga terkadang membuat saya salah menginput data bahkan kelewatan. Seharusnya pihak bsi memberikan akses akun untuk menggunakan komputer agar mempercepat pekerjaan. Karena setiap menggunakan komputer harus menunggu password dari salah satu karyawan yg bersedia memberikan akses login.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Jadi Akad Murabahah adalah akad jual beli dengan mengambil keuntungan. Besarnya keuntungan tersebut diketahui dan ditentukan secara transparan pada awal transaksi serta merupakan hasil kesepakatan para pihak. Kelebihan murabahah, jika dilakukan secara pembiayaan, dianggap mempunyai risiko lebih rendah karena tidak terkait dengan kondisi pendapatan dan kondisi usaha nasabah, apakah untung atau rugi.

Aplikasi murabahah terjadi pada produk pembiayaan konsumtif seperti kepemilikan rumah dan kendaraan bermotor serta pembiayaan multiguna. Adapun untuk pembiayaan produktif seperti pembelian bahan baku produksi, persediaan barang dagangan, pembiayaan investasi gedung dan bangunan. Murabahah menjadi primadona perbankan syariah. Selain karena lebih meningkatkan profit, skema akad ini juga sangat ringkas dan mudah digunakan oleh nasabah. Maka dapat disimpulkan bahwa penerapan akad murabahah di Bank Syariah Indonesia KC Jombang banyak diminati oleh nasabah karena transaksinya yang mudah dan cepat. Tetapi terkadang juga terdapat kesalahan dalam menulis data nasabah. Akan lebih mudah bank syariah indonesia menggunakan atau membuat aplikasi akad untuk nasabah..

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dikemukakan, maka terdapat beberapa saran yang dapat menjadi masukan untuk Bank Syariah Indonesia adalah Bank Syariah Indonesia harus lebih mensosialisasikan pembiayaan murabahah kepada masyarakat dan lebih mempertimbangkan margin yang didapat supaya tidak terlalu besar dan memberatkan masyarakat dan juga agar semua kalangan masyarakat dapat melakukan pembiayaan murabahah.

DAFTAR PUSTAKA

Rizoda, A. A., & Rafidah, R. (2019). *Laporan Magang Strategi Pemasaran Produk Tabungan Mabror Junior di Bank Syariah Mandiri Cabang Jambi* <http://repository.umj.ac.id/4832/1/SKRIPSI.pdf> (Diakses pada tanggal 22 Agustus 2023)

Islami, K. (2021). Analisis Pencatatan Akuntansi Syariah Pada Pembiayaan Murabahah Berdasarkan Psak 102 Di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Lubuklinggau. <https://dspace.uui.ac.id/bitstream/handle/123456789/33481/18212066%20Kurnia%20Islami.pdf?sequence=1> (Diakses pada tanggal 22 Agustus 2023)

Hadi, S. (2018). *Laporan Magang: Penerapan Akad Wakalah dalam Pembiayaan Murabahah Konsumtif di Bank 9 Jambi Syariah* (Doctoral dissertation, UINSulthan Thaha Saifuddin Jambi). <http://repository.uinjambi.ac.id/197/1/EPS150551%20SOLIHUL%20HADI%20DIII%20PERBANKAN%20SYARIAH-compressed%20-%20Adi%20Sasmito.pdf> (Diakses pada tanggal 22 Agustuss 2023) <https://onesearch.id/Record/IOS7065.197/Details> (Diakses pada tanggal 22 Agustus 2023)

Hidayanti, T. N. (2018). *Prosedur Pembiayaan Murabahah Pada KSPPS Tamzis BinaUtama Cabang Godean Laporan Magang*. <https://dspace.uui.ac.id/bitstream/handle/123456789/8010/TUGAS%20AKHIR.pd>

[f?sequence=1](#) (Diakses pada tanggal 22 Agustus 2023)

Youdhi Prayogo, *murabahah Produk Unggulan Bank Syariah Konsep, Prosedur, Penetapan Margin Dan Penerapan Pada Perbankan Syariah*, Jurnal volume 4, No2, 2011, hal.62

<https://www.neliti.com/id/publications/289061/murabahah-produk-unggulan-bank-syariah-konsep-prosedur-penetapan-margin-dan-pene> (Diakses pada tanggal 22 Agustus 2023)

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
KC Jombang
Ruko Cempaka Mas, Blok A/9
Jl. Soekarno Hatta. No. 1 Jombang
T : +62321 1055 527/ 855520
F : +623211055526
www.bankbsi.co.id

SURAT KETERANGAN NO. 02/701-3/10104

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wendy Saraswati
NIP : 2187009558
Jabatan : Branch Operation and Service Manager

Dengan ini menerangkan
bahwa

Nama/Nim : Mohammad Aldi Saasongko (2061208)
: Estia Dwi Arfiana (2061142)
: Risma Ananda Fitri (2061190)
: Adilla Sukasa (2061175)
: Pantas Utomo Aji (2061082)

Prodi : Manajemen Sumber Daya Manusia
Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah melaksanakan magang di Bank Syariah Indonesia KC Jombang
mulai tanggal 10 Juli – 25Agustus 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana perlunya.

Jombang, 21 Agustus 2023
PT. Bank Syariah Indonesia KC Jombang

Wendy Saraswati
Branch Operation Service Manager

LAMPIRAN 2. PENILAIAN OLEH PENDAMPING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Adilla Sukasa
NIM : 2061175
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Bank Syariah Indonesia. KC Jombang
Alamat Tempat Magang : Ruko Cempaka Mas Blok A/9, Jl. Soekarno Hatta No. 1,
Kepuhkembeng, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Frontliner, Back Office, Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	96
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	96
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	96
7.	Kemampuan berkomunikasi	96
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		761
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Sudah baik, untuk ditingkatkan kreativitas dan komunikasi

Jombang, 21 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,

(Wendy Saraswati)

LAMPIRAN 3. PENILAIAN OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Adilla Sukasa
NIM : 2061175
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT Bank Syariah Indonesia KC Jombang
Bagian/Bidang : Frontliner, Back Office, Marketing

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	87
2.	Motivasi	88
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	87.
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	87.
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	88.
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	86
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	88.
Jumlah		87.125
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		87.125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 5 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Nuri Purwanto, S.ST., MM)

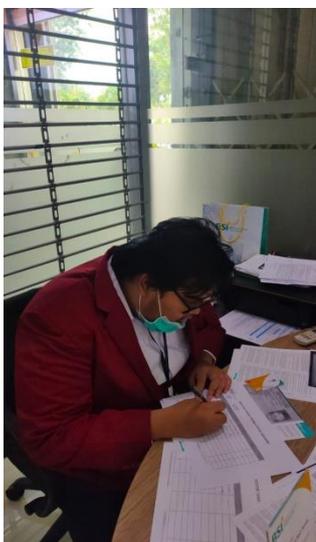
LAMPIRAN 4. DOKUMENTASI/FOTO PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG



Doa pagi dan Briefing



Rapat Kelompok



Mengisi data register



Persiapan akad murabahah



Mengisi data nasabah akad murabahah dan mengurutkan data akad



Open table event karnaval di Desa Wisata Pandansili Ngampungan



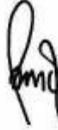
Foto bersama bu Wendy selaku BOSM menyerahkan vandel dan kenang-kenangan

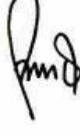
LAMPIRAN 5. FORMULIR AKTIVITAS HARIAN MAGANG / LOG BOOK

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Adilla Sukasa
NIM : 2061175
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat KKM : PT. Bank Syariah Indonesia KC Jombang
Bagian/Bidang : Frontliner, Back Office, Marketing

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	10/07/2023	1. Melayani nasabah dibagian customer service 2. Membantu nasabah melengkapi transaksi pada pembuatan rekening baru 3. Melengkapi dan stemple formulir BSI yang dilakukan customer service 4. Membantu nasabah membuat rekening baru melalui webfrom BSI 5. Mengurutkan DMH dan sortir uang	
	11/07/2023	1. Menyortir uang 2. Mengurutkan data nasabah berdasarkan kk, ktp, dan akta kelahiran 3. Mengikuti bazar di KPP jombang 4. Membandel uang dan menstample uang di teller	
	12/07/2023	1. Melayani nasabah dengan membantu memasukan kode reservasi pin atm 2. Melengkapi data dan memberi stempel aplikasi transaksi yang dilakukan customer service 4. Membantu membandel uang dan menstempel uang di teler 5. Membantu menyortir uang	
	13/07/2023	1. Mengurutkan data nasaba bsi	

		junior 2. Membantu nasabah melakukan registrasi 3. Membantu membendel uang dan menyetempel uang di teler 4. Membantu menyortir uang	
	14/07/2023	1. Memahami dan membantu proses akad nasabah 2. Membantu mengisi biodata nasabah 3. Menyortir uang 4. Mengurutkan DMH	
II	17/07/2023	1. Melayani nasabah dengan membantu memasukan kode reservasi pin atm 2. Melengkapi data dan memberi stempel aplikasi transaksi yang dilakukan customer service 3. Membantu membendel uang dan menyetempel uang di teler 4. Membantu menyortir uang	
	18/07/2023	1. Melayani nasabah dibagian customer service 2. Membantu nasabah melengkapi transaksi pada pembuatan rekening baru 3. Melengkapi dan stemple formulir BSI yang dilakukan customor service 4. Membantu nasabah membuat rekening baru melalui webfrom BSI 5. Mengurutkan DMH dan sortir uang	
	19/07/2023	1. Memahami dan membantu proses akad nasabah 2. Membantu mengisi biodata nasabah 3. Menyortir uang 4. Mengurutkan DMH	
	20/07/2023	1. Mengurutkan data nasaba bsi junior 2. Membantu nasabah melakukan registrasi	

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Membantu membendel uang dan menstempel uang di teller 4. Membantu menyortir uang 	
	21/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyortir uang 2. Mengurutkan data nasabah berdasarkan kk, ktp, dan akta kelahiran 3. Mengikuti bazar di KPP jombang 4. Membandel uang dan menstample uang di teller 	
III	24/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melayani nasabah dibagian customer service 2. Membantu nasabah melengkapi transaksi pada pembuatan rekening baru 3. Melengkapi dan stemple formulir BSI yang dilakukan customor service 4. Membantu nasabah membuat rekening baru melalui webfrom BSI 5. Mengurutkan DMH dan sortir uang 	
	25/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyortir uang 2. Mengurutkan data nasabah berdasarkan kk, ktp, dan akta kelahiran 3. Mengikuti bazar di KPP jombang 4. Membandel uang dan menstample uang di teller 	
	26/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melayani nasabah dengan membantu memasukan kode reservasi pin atm 2. Melengkapi data dan memberi stempel aplikasi transaksi yang dilakukan customer service 4. Membantu membendel uang dan menstempel uang di teller 5. Membantu menyortir uang 	

	27/07/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurutkan data nasabah bsi junior 2. Membantu nasabah melakukan registrasi 3. Membantu membendel uang dan menyetempel uang di teler 4. Membantu menyortir uang 	
	28/07/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan membantu proses akad nasabah 2. Membantu mengisi biodata nasabah 3. Menyortir uang 4. Mengurutkan DMH 	
	30/07/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti program seminar haji yang diadakan oleh BSI KC Jombang 	
IV	31/07/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani nasabah dengan membantu memasukan kode reservasi pin atm 2. Melengkapi data dan memberi stempel aplikasi transaksi yang dilakukan customer service 3. Membantu membendel uang dan menyetempel uang di teler 4. Membantu menyortir uang 	
	01/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani nasabah dibagian customer service 2. Membantu nasabah melengkapi transaksi pada pembuatan rekening baru 3. Melengkapi dan stemple formulir BSI yang dilakukan customor service 4. Membantu nasabah membuat rekening baru melalui webfrom BSI 5. Mengurutkan DMH dan sortir uang 	

	02/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan membantu proses akad nasabah 2. Membantu mengisi biodata nasabah 3. Menyortir uang 4. Mengurutkan DMH 	
	03/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurutkan data nasabah bsi junior 2. Membantu nasabah melakukan registrasi 3. Membantu membendel uang dan menyetempel uang di teller 4. Membantu menyortir uang 	
	04/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir uang 2. Mengurutkan data nasabah berdasarkan kk, ktp, dan akta kelahiran 3. Mengikuti bazar di KPP jombang 4. Membandel uang dan menstampel uang di teller 	
V	07/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani nasabah dibagian customer service 2. Membantu nasabah melengkapi transaksi pada pembuatan rekening baru 3. Melengkapi dan stemple formulir BSI yang dilakukan customor service 4. Membantu nasabah membuat rekening baru melalui webfrom BSI 5. Mengurutkan DMH dan sortir uang 	
	08/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir uang 2. Mengurutkan data nasabah berdasarkan kk, ktp, dan akta kelahiran 3. Mengikuti bazar di KPP jombang 4. Membandel uang dan menstampel uang di teller 	
	09/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani nasabah dengan membantu memasukan kode 	

		<ul style="list-style-type: none"> reservasi pin atm 2. Melengkapi data dan memberi 3. stempel aplikasi transaksi yang dilakukan customer service 4. Membantu membendel uang dan menyetempel uang di teler 	
	10/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengurutkan data nasabah bsi junior 2. Membantu nasabah melakukan registrasi 3. Membantu membendel uang dan menyetempel uang di teler 4. Membantu menyortir uang 	
	11/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan membantu proses akad nasabah 2. Membantu mengisi biodata nasabah 3. Menyortir uang 4. Mengurutkan DMH 	
VI	14/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melayani nasabah dengan membantu memasukan kode reservasi pin atm 2. Melengkapi data dan memberi 3. stempel aplikasi transaksi yang dilakukan customer service 4. Membantu membendel uang dan menyetempel uang di teler 	
	16/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan membantu proses akad nasabah 2. Membantu mengisi biodata nasabah 3. Menyortir uang 4. Mengurutkan DMH 	
	18/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengurutkan data nasabah bsi junior 2. Membantu nasabah melakukan registrasi 3. Membantu membendel uang dan menyetempel uang di teler 4. Membantu menyortir uang 	
VII	21/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyortir uang 2. Mengurutkan data nasabah 	

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Mengikuti bazar di KPP jombang 4. Membandel uang dan menstampel uang di teller 	
22/08/2023		<ul style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan membantu proses akad nasabah 2. Membantu mengisi biodata nasabah 3. Menyortir uang 4. Mengurutkan DMH 	
23/08/2023		<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengurutkan data nasaba bsi junior 2. Membantu nasabah melakukan registrasi 3. Membantu membandel uang dan menstempel uang di teller 4. Membantu menyortir uang 	
24/08/2023		<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyortir uang 2. Mengurutkan data nasabah berdasarkan kk, ktp, dan akta kelahiran 3. Mengikuti bazar di KPP jombang 4. Membandel uang dan menstampel uang di teller 	
25/08/2023		<ul style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan membantu proses akad nasabah 2. Membantu mengisi biodata nasabah 3. Menyortir uang 4. Mengurutkan DMH 	

Jombang, 21 Agustus 2023,

Pendamping Lapangan


 BANK SYARIAH
 INDONESIA
 KCP Jombang

Wendy Saraswati

Branch Operation and Service Manager

LAMPIRAN 6. SERTIFIKAT MAGANG

