

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENILAIAN KINERJA KARYAWAN PADA UD.BATIK NEW COLET
JOMBANG



Oleh :

Rivky Iqbal Taufan Haky 2061215

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
JOMBANG

2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENILAIAN KINERJA KARYAWAN PADA UD.BATIK NEW COLET
JOMBANG



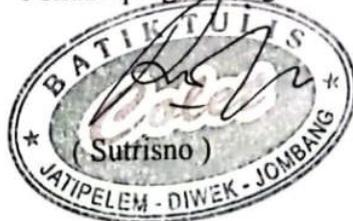
Oleh :

Rivky Iqbal Taufan Haky 2061215

Jombang, 15 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Chusnul Rofiah, SE.,MM, CIQaR)
NIDN.0731107703

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Paucaningrum, S.T.,M.SM.)
NIDN.0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja magang (KKM) untuk memenuhi beberapa persyaratan mendapatkan gelar sarjana manajemen yang berjudul “PENILAIAN KINERJA KARYAWAN PADA UD. BATIK NEW COLET JOMBANG”.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan magang ini banyak mendapat bimbingan, dukungan dan dorongan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM. selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Dr. Chusnul Rofiah, SE.,MM, CIQaR selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi tambahan materi, semangat dan inspirasi kepada penulis dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang hingga selesai.

4. Bapak Sutrisno selaku Pemilik sekaligus pembimbing lapangan dari UD. Batik New Colet Jatipelem yang telah memberikan kesempatan untuk Kuliah Kerja Magang kepada penulis.
5. Karyawan UD. Batik New Colet Jatipelem yang telah memberikan pengalaman dan motivasi selama Kuliah Kerja Magang kepada penulis.
6. Orang tua dan keluarga yang telah memberi izin, restu, semangat dan doa yang bermanfaat bagi penulis

Penulis mengemukakan bahwa masih terdapat kekurangan dalam laporan mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi selama persiapan dan kegiatan selama magang. Namun penulis berharap agar Laporan Mata Kuliah Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membutuhkannya.

Jombang, 15 Agustus 2023



Rivky Iqbal Taufan Haky

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat.....	3
1.3.1 Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Bagi Stie Pgri Dewantara Jombang	3
1.3.3 Bagi Perusahaan.....	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.1.1 Visi dan Misi.....	7
2.2 Struktur Organisasi UD. Batik New Colet	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
2.3.1 Perkembangan Usaha.....	9
2.3.2 Langkah Kegiatan Jangka Pendek dan Jangka Panjang	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	12
3.3 Usaha pemecahan masalah/solusi.....	12
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran	13
DAFTAR PUSTAKA	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Tempat Kuliah Kerja Magang.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi UD. Batik New Colet.....	8

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Aktivitas Pelaksanaan Magang 6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Magang.....	15
Lampiran 2. Logbook.....	16
Lampiran 3. Lembar Penilaian KKM.....	20
Lampiran 4. Dokumentasi.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah kerja magang merupakan rangkaian kegiatan yang tidak dapat dipisahkan proses pendidikan, kegiatan ini berlangsung di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman langsung kepada siswa dalam menggunakan Terapkan teori untuk praktek di lapangan. Selain itu, kegiatan kuliah kerja magang(KKM) merupakan media pembelajaran dalam pengembangan soft skills siswa memiliki pengalaman praktis di bidang ini. Di sisi lain, dibutuhkan asinergi antara dunia kerja dan lembaga pendidikan dalam peningkatan mutu dan sumber daya manusia yang lebih luas. Kemudian konferensi tentang penempatan kerja (KKM) serta memahami dan mempelajari keterampilan dasar yang diinginkan dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman siswa mata kuliah yang diperoleh di kampus dengan di lapangan dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan.

Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) adalah pengelolaan sumber daya sumber daya di perusahaan dengan fungsi spesifik personalia, evaluasi, pelatihan dan pemeliharaan, integrasi. Oleh karena itu, aktivitas karyawan di perusahaan Untuk bekerja secara optimal, diperlukan penilaian kinerja. Evaluasi kinerja juga dapat dipahami sebagai penilaian terhadap kinerja profesional individu/pegawai dibandingkan dengan standar yang ada, baik dari segi kualitas maupun kuantitas ditentukan sebelumnya. Evaluasi pekerjaan yang dilakukan untuk semua karyawan dapat mengetahui hasil yang telah mereka peroleh dalam proses bekerja.

Penilaian kinerja akan berjalan dengan baik jika sistem efektif. Review kinerja yang baik tidak hanya dilihat dari hasil yang dicapainya tetapi juga dari proses pekerja menyelesaikan pekerjaan Semua pekerjaan. Tujuannya untuk mengetahui seberapa banyak efektif jika seorang karyawan dan jika dia memiliki kinerja yang sama atau lebih efektivitas masa depan untuk karyawan, masyarakat dan organisasi memenangkan perusahaan. Bagi perusahaan, efisiensi operasional menentukan kualitas perusahaan. Sehingga karyawan dapat mengukur kinerja dan SDM mereka Sekaligus dapat memantau dan mengevaluasi hasil kerja karyawan. Begitu pula pada UD. Batik New Colet yang membuat sistem evaluasi kinerja agar dapat mengetahui dan mengevaluasi kinerja karyawan agar kinerja karyawan maksimum.

Dengan meningkatkan kualitas pekerjaan karyawan dengan memberi wawasan tentang hasil yang diinginkan dan buat peningkatan produktivitas karyawan, maka UD. Batik New Colet Menerapkan sistem mengevaluasi kinerja agar tujuan perusahaan dapat tercapai secara optimal dan mencegah kesalahpahaman tentang kualitas pekerjaan yang diharapkan. Dalam informasi dan evaluasi, ini menyangkut pengelolaan sumber daya manusia.

Berdasarkan uraian diatas maka dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini penulis tertarik untuk mengambil judul “ **Penilaian Kinerja Karyawan Pada UD. Batik New Colet Jombang** ”.

1.2 Tujuan

1. Untuk mengetahui kendala apa saja atas kinerja pegawai UD. Batik New Colet
2. Untuk mengetahui bagaimana pengaruh motivasi kerja, kepuasan kerja, dan peran pemimpin terhadap kinerja pegawai.
3. Untuk mengetahui solusi atas kendala kinerja pegawai yang dihadapi UD. Batik New Colet

1.3 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari kuliah kerja magang (KKM) bagi pihak-pihak yang terkait seperti :

1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a) Penulis dapat mengetahui kendala yang terjadi atas kinerja pegawai UD. Batik New Colet
- b) Penulis dapat mengetahui bagaimana pengaruh motivasi kerja, kepuasan kerja, dan peran pemimpin terhadap kinerja pegawai
- c) Penulis dapat mengetahui solusi atas kendala kinerja pegawai yang dihadapi UD. Batik New Colet

1.3.2 Bagi Stie Pgri Dewantara Jombang

- a) Menjalin hubungan dan kerja sama yang baik antara STIE PGRI Dewantara dengan perusahaan tempat Kuliah Kerja Magan.

- b) Mengetahui dan menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mempraktekkan ilmu yang diperoleh di masa perkuliahan.

1.3.3 Bagi Perusahaan

- a) Dapat membangun hubungan yang baik antara dunia pendidikan dan dunia pekerjaan.
- b) Dapat membantu menyelesaikan tugasnya

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang Ini Dilaksanakan Di :

Nama Tempat Magang : UD. BATIK NEW COLET

Alamat : Dsn.Pelem Ds. Jatipelem Kec.Diwek
Kab.Jombang Rt.004 Rw.001

No Telp : 081235900970

Jenis Produk : Kain Batik Dan Baju Batik

Bidang Usaha : Pembuatan Kain Batik



Gambar 1.1 Lokasi Tempat Kuliah Kerja Magang

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berlangsung selama 30 hari kerja di UD. Batik New Colet dimulai dari tanggal 10 juli sampai 15 Agustus 2023. Pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan sesuai dengan hari operasional perusahaan setiap hari pada hari senin s.d sabtu.

Tabel 1.1 Aktivitas Pelaksanaan Magang

No	Kegiatan	Juli			Agustus		
		II	III	IV	I	II	III
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja						
2.	Pelaksanaan KKM						
3.	Pengumpulan Data						
4.	Menyusun laporan						

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

UD. Batik New Colet merupakan usaha yang bergerak di bidang barang dan jasa. Barang yang di hasilkan adalah jenis batik, antara lain batik tulis, batik cap, batik tulis semi cap, batik printing, barang yang di hasilkan berupa kain dan produk jadi pakaian.

Usaha “ BATIK NEW COLET ” di buat didasari oleh kecintaan terhadap budaya batik di indonesia, dan ingin melestarikan, mengembangkan ide kreatifitas untuk menciptakan inovasi baru dan motif yang unik. Batik yang di produksi merupakan batik yang bermanfaat dan memiliki nilai jual yang tinggi. Berdiri Usaha tersebut Sejak Tahun 2004 yang belum mempunyai surat izin usaha dan nama usaha tersebut yaitu masih “Batik Colet”. pada tahun 2010 Pemilik usaha baru Mempunyai NIB (Nomor Induk Berusaha) dan nama usaha tersebut menjadi “ Batik New Colet “. owner Batik New colet juga mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

2.1.1 Visi dan Misi

Visi :

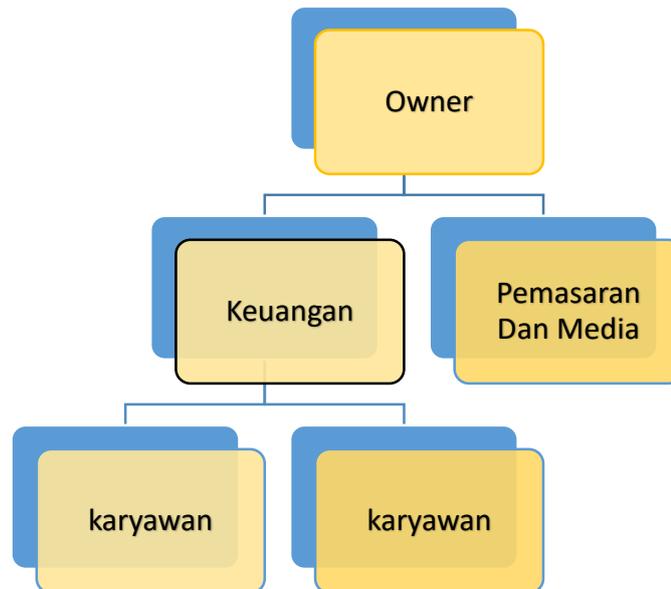
Menjadi bagian dari masyarakat indonesia yang kreatif, berkesenian dan berbudaya.

Misi :

1) Melestarikan budaya

- 2) Menciptakan dan mengembangkan desain motif batik
- 3) Membuka lapangan pekerjaan

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi UD. Batik New Colet

Dari struktur organisasi di atas, masing-masing departemen memiliki Tugas masing – masing, antara lain:

A. Owner

- 1) mengembangkan strategi untuk mendorong bisnis agar jauh lebih maju.
- 2) Mengevaluasi keberhasilan bisnis.
- 3) Memberi masukan kepada para staf.

B. Keuangan

- 1) Mengelola pajak perusahaan dengan benar.
- 2) Mengontrol arus kas perusahaan.

- 3) Memastikan bahwa transaksi keuangan berlangsung dengan tertib.

C. Pemasaran Dan Media

- 1) Menyusun strategi pemasaran.
- 2) Melakukan Pemasaran Dengan Memanfaatkan Media Sosial.
- 3) Merekap Hasil Penjualan.

D. Karyawan

- 1) Menyelesaikan pekerjaan dengan sesuai deadline.
- 2) Menjaga kualitas hasil Kerja.
- 3) Menjalin Kerja sama antar tim.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan sehari – hari di UD. Batik New Colet yaitu menyelesaikan pesanan para konsumen dan yang di hasilkan berupa jenis batik, antara lain batik tulis, batik cap, batik tulis semi cap, batik printing, barang yang di hasilkan berupa kain dan produk jadi pakaian. Batik New Colet Juga tidak hanya menyelesaikan pesanan saja. Owner batik New Colet juga sering mendapatkan kunjungan untuk pelatihan kepada anak – anak, mulai dari anak - anak sekolah dari kota jombang sendiri hingga sampai luar kota jombang.

2.3.1 Perkembangan Usaha

Perkembangan UD. Batik New Colet saat ini berkembang sangat pesat dan banyak orang-orang yang tertarik dengan karyanya, yang mana memiliki batik ciri khas warnanya selalu beragam. Hari demi hari, kini bisa menciptakan motif yang unik dan berbagai variasi setiap tahunnya. hingga saat ini UD. Batik New Colet

khas Jatipalem ini juga memiliki beberapa motif yang sudah mendapatkan hak cipta antara lain batik tamping pakerti, jati glondong, dan sekarwono.

2.3.2 Langkah Kegiatan Jangka Pendek dan Jangka Panjang

A. Jangka Pendek

- Menjalin kerjasama dengan influencer untuk memperkenalkan produk jauh lebih luas lagi.
- Menambah motif produk yang baru menyesuaikan jaman.
- Menambah sosial media penjualan yang tadinya hanya instagram menjadi lebih luas seperti, shopee, lazada, tiktok.
- Mengikuti/ikut serta dalam event-event batik.

B. Jangka Panjang

- Menjual produk tidak hanya untuk konsumen dalam negeri, melainkan bisa sampai ke luar negeri.
- Memiliki kantor yang sangat memadai untuk pemasaran dan produksi

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

A. Waktu dan Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Magang	: 10 Juli – 16 Agustus 2023
Hari Magang	: Senin – Sabtu
Libur Magang	: Minggu dan Tanggal Merah
Waktu Magang	: Senin – Jumat : 08.30 – 16.30

B. Tempat Pelaksanaan Magang

Nama Tempat Magang	: UD. BATIK NEW COLET
Alamat	: Dsn.Pelem Ds. Jatipelem Kec.Diwek Kab.Jombang Rt.004 Rw.001
No Telp	: 081235900970

Dalam proses kegiatan Kuliah kerja Magang penulis melaksanakan berbagai macam kegiatan harian yaitu :

- 1) Memasukkan data penjualan
Mahasiswa memasukan data-data penjualan dari hasil penjualan mingguan, Bulanan.
- 2) Mendata Bahan Produksi yang sudah hampir habisMahasiswa memasukan data-data bahan produksi yang hampir habis.
- 3) Packing produk
Memasukkan produk yang sudah jadi kedalam kotak packing.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan UD. Batik New Colet, mahasiswa mengamati terdapat beberapa kendala yang ada di perusahaan UD. Batik New colet yaitu Kinerja karyawan belum bekerja secara efektif.

Berdasarkan pengamatan di tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat beberapa faktor penyebab dan kendala kendala yang dihadapi dalam melaksanakan pekerjaan, antara lain :

1. Keterlambatan karyawan pada jam masuk kerja.
2. Karyawan yang sudah tergolong tua.

3.3 Usaha pemecahan masalah/solusi

Dari beberapa temuan kendala yang dihadapi maka solusi dalam meminimalisir kendala yang terjadi yaitu :

1. Memberikan teguran pada karyawan yang terlambat serta bisa juga di atasi dengan adanya bimbingan mengenai visi dan misi kerja.
2. Merekrut golongan anak muda agar kinerja dapat berjalan maksimal dan dapat memberikan ide – ide terbaru dalam melakukan strategi jangka panjang.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai penilaian kinerja karyawan pada UD. Batik New Colet penulis dapat menarik kesimpulan bahwa penilaian kinerja dapat berfungsi untuk mengidentifikasi, mengobservasi, mengukur, mendata, serta melihat kekuatan dan kelemahan dari karyawan atau pegawai dalam melakukan pekerjaan. Kinerja seorang pegawai perlu diperhatikan dan ditinjau secara *continue* karena merupakan hal yang penting dalam menunjang keberhasilan perusahaan. Adanya penilaian kinerja juga menjadi acuan perusahaan dalam pengambilan keputusan, promosi, serta dapat menjadi bahan evaluasi.

4.2 Saran

Berdasarkan masalah di atas yang terdapat pada UD BATIK NEW COLET JOMBANG dimana setelah kami melaksanakan KKM (Kuliah Kerja Magang) permasalahan tersebut harus dapat di selesaikan dengan cepat agar dapat meningkatkan nilai kinerja karyawan dan perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Almustofa, R., & Rahardja, E. (2014). *Pengaruh Lingkungan Kerja, Motivasi Kerja, Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai (Studi Pada Pegawai Perum Bulog Divisi Regional Jakarta)*. Fakultas Ekonomika dan Bisnis.
- Mangkunegara, A. A. (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia Alih Bahasa*. Jakarta: Salemba Empat.
- Suryadi, E. (2010). Analisis Peranan Leadership Dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai. *Manajerial: Jurnal Manajemen Dan Sistem Informasi*, 9(1), 1–9.
- Mathis, R. L., & Jackson, J. H. (2006). *Human resource management: Manajemen sumber daya manusia*. Terjemahan Dian Angelia. Jakarta: Salemba Empat

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



UD. BATIK NEW COLET

Jl. Raya Jatipelem N0 52 RT.004 / RW.001 Diwek – Jombang

Telp. 0822-33217617, Fax. 081235900970

Kode Pos : 61471

SURAT KETERANGAN KKM

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTRISNO
Perusahaan : UD. BATIK NEW COLET
Jabatan : PEMILIK USAHA

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : RIVKY IQBAL TAUFAN HAKY
Nim : 2061215
Program Studi : MANAJEMEN SDM
Kampus : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di UD. Batik New Colet yang berada di Dsn. Pelem Ds. Jatipelem Kec. Diwek Kab. Jombang. Yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli s/d 15 Agustus 2023. Mahasiswa tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama Kuliah Kerja Magang.

Demikian surat keterangan Kuliah Kerja Magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 15 Agustus 2023



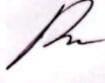
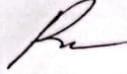
Lampiran 2. Logbook

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Rivky Iqbal Taufan Haky
 Nim : 2061215
 Program study : Manajemen SDM
 Tempat KKM : UD. Batik New Colet
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Penjualan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	10-07-2023	a. Pengenalan tempat magang	
	11-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Mengarsipkan file	
	12-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	13-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data pesanan c. Packing Produk	
	14-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data barang bahan baku masuk c. Cek stok produk	
	15-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data Pesanan c. Packing produk d. Mengarsipkan file	
	16-07-2023	Libur	
	17-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data pesanan c. Packing Produk	

2	18-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	19-07-2023	Libur Tahun Baru Islam 1445 Hijriyah	
	20-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	21-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Cek stok produk	
	22-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data barang bahan baku masuk c. Mengarsipkan file	
	23-07-2023	Libur	
3	24-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	25-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	26-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	27-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data pesanan c. Packing Produk	
	28-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data barang bahan baku masuk	

	29-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Cek stok produk c. Mengarsipkan file	
	30-07-2023	Libur	
4	31-07-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	1-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data pesanan c. Packing Produk	
	2-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	3-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	4-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	5-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing produk c. Cek stok produk d. Mengarsipkan file	
	6-08-2023	Libur	
	7-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	8-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	

5	9-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data pesanan	
	10-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Menginput data barang bahan baku masuk	
	11-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing Produk	
	12-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Cek stok produk c. Mengarsipkan file	
	13-08-2023	Libur	
	14-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing produk c. Cek stok produk	
	15-08-2023	a. Menginput data penjualan b. Packing produk c. Mengarsipkan file	

Jombang, 15 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



Lampiran 3. Lembar Penilaian KKM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rivky Iqbal Taufan Haky
 Nim : 2061215
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : UD. Batik New Colet
 Alamat Tempat Magang : Dsn.Pelem Ds. Jatipelem Kec.Diwek Kab.Jombang Rt.004 Rw.001
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Penjualan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		735
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,8

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang , 15 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



Sutrisno



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rivky Iqbal Taufan Haky
Nim : 2061215
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : UD. Batik New Colet
Bagian/Bidang : Administrasi dan Penjualan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		735
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,8

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 15 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,


Dr. Chusnul Rofiah, SE.,MM.,CIQaR
NIDN.0731107703

Lampiran 4. Dokumentasi

