

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS PEMBERIAN KREDIT PADA PT.BPR BANK JOMBANG
CABANG MOJOAGUNG



Oleh :
SERINA ALYA ALFINA
(2061248)

PROGRAM STUDI M A N A J E M E N
STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban Kuliah Kerja Magang.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dari pihak yang terkait. Karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE.,Si,CRA M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr.Erminati Pancaningrum,ST.,MSM Selaku Kaprodi Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Widy Taurus Sandy,SE.,M.SM selaku Dosen Pembimbing Lapangan STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Dedy Triono S.pd selaku Pimpinan Cabang yang telah memberi izin untuk melaksanakan KKM di PT.BPR Cab.Mojoagung
5. Seluruh pegawai PT.BPR Cab.Mojoagung yang telah membantu, membimbing, dan mengajarkan penulis selama KKM di PT.BPR Cab. Mojoagung Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kebaikan laporan kegiatan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Jombang, 25 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.3.1 Manfaat Bagi Penulis	2
1.3.2 Bagi Instansi	3
1.4 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda.....	4
2.2 Struktur Organisasi PT. BPR BANK Jombang Cabang Mojoagung	6
2.3 Kegiatan Umum PT. BPR Bank Jombang	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	9
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi	10

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran.....	16

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. BPR BANK Jombang Cabang Mojoagung 6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang.....	18
Lampiran 2 Form Nota Transaksi.....	19
Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian	20
Lampiran 4 Dokumentasi.....	27
Lampiran 5 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan.....	28
Lampiran 6 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan wajib yang dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. Kegiatan dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. PT BPR Bank Jombang merupakan bank milik Pemerintah kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada 31 maret 1978 yang awalnya bernama PT Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu Funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan Simpati, Simpelmas dan Simarmas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit, yaitu; Kredit Pegawai, Kredit Program dan Kredit Umum. Berdasarkan

uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang Pelayanan Produk Tabungan PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Mengetahui jenis produk tabungan yang ada di PT BPR Bank Jombang.
2. Mengetahui teknik menabung di PT BPR Bank Jombang.
3. Mengetahui tata cara menabung di PT BPR Bank Jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Manfaat Bagi Penulis:

1. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata (real).
2. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
3. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT BPR Bank Jombang.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai perbankan di PT BPR Bank Jombang
5. Diharapkan dapat memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktis, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus bangku kuliah.

1.3.2 Bagi Instansi :

1. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara instansi dengan pihak STIE PGRI Dewantara untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
2. Instansi bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
3. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang

1.4 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis Di laksanakan selama 35 hari kerja bertempat di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung, yang dimulai pada tanggal 10 juli 2023 sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023 mulai dari hari Senin-Jum.at dari pukul 08.00 s/d 16.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda

Dalam sejarah perkembangannya Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PT. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PT. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keunagan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PT. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

PT BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis

kinerja (performance-driven culture), dan jaringan kerja konvensional yang produktif dengan menerapkan prinsip operational dan risk management excellence.

- Visi

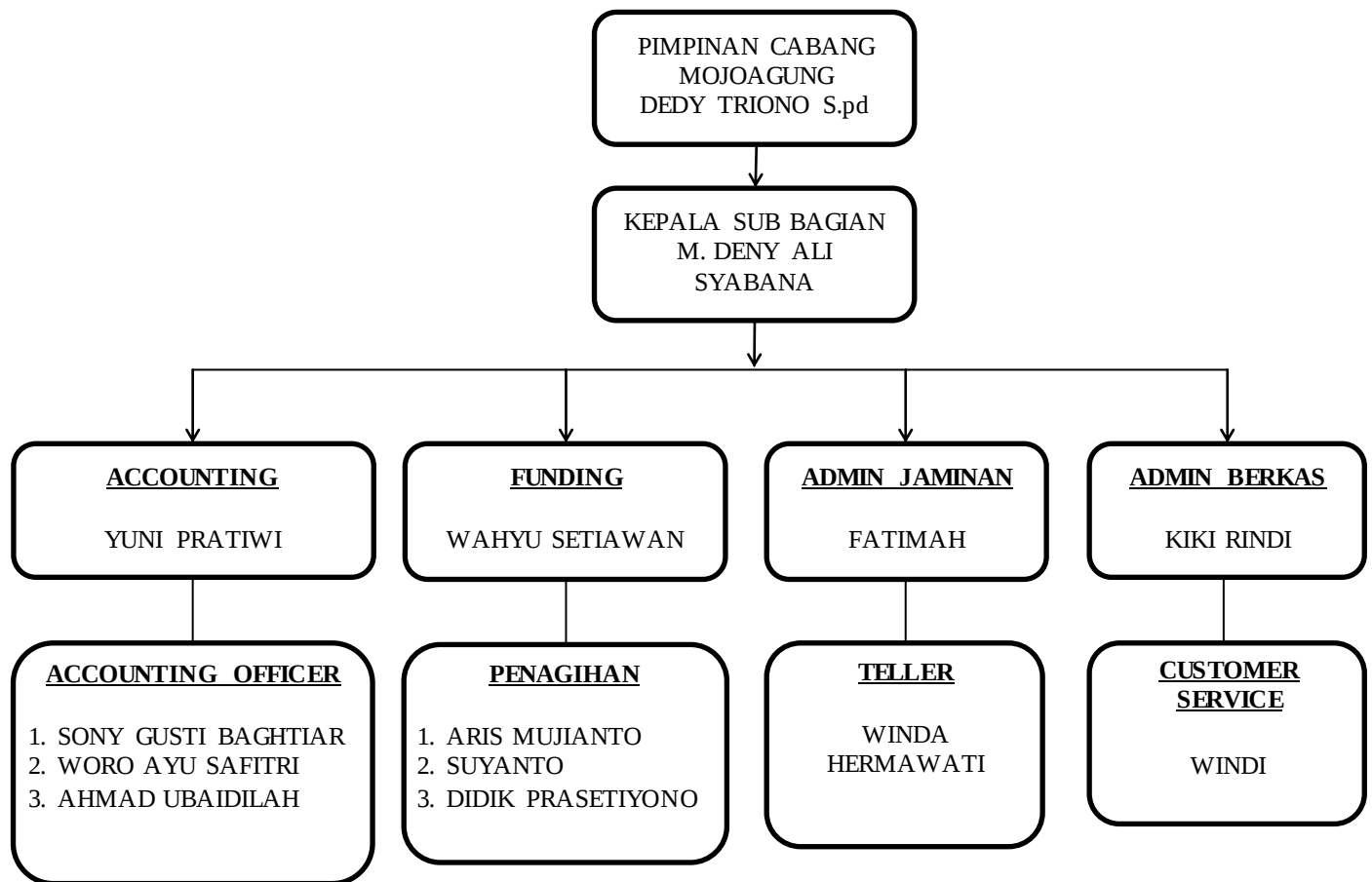
Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

- Misi

- Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi PT. BPR BANK Jombang Cabang Mojoagung

Struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung tersusun secara spesifik, berikut bagan struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. BPR BANK Jombang Cabang Mojoagung

2.3 Kegiatan Umum PT. BPR Bank Jombang

PT BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh PT BPR Bank Jombang adalah:

1. Menghimpun dana (Funding) dari masyarakat dalam bentuk simpanan. dalam bentuk deposito dan tabungan yang meliputi : Simpati (Simpanan Punya Arti) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha. Simarmas merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan. Sipelmas diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.
2. Memberikan kredit kepada masyarakat (Lending) yang meliputi:
 - Kredit Pegawai yang merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.
 - Kredit Program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik pererongan atau badan usaha.
 - Kredit Umum yang merupakan kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan magang ini dilaksanakan selama 31 hari kerja di PT. BPR Bank Jombang terhitung sejak tanggal 10 juli sampai dengan 25 Agustus 2023. Pelaksanaan magang dilakukan sesuai dengan hari pelaksanaan kerja di PT. BPR Bank Jombang yaitu pada hari senin s.d jumat. Jam operasional kantor terhitung 8 jam kerja yang mana dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada. Masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Mahasiswa magang ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya yaitu pada Bagian Administrasi. Mahasiswa magang membantu pekerjaan di Bidang Administrasi seperti mengarsip surat masuk dan surat keluar, melakukan perekapan data, mengelola dokumen dan tentunya menyimpannya secara terstruktur. Selain pada Bagian Administrasi mahasiswa magang juga membantu Bagian Accounting Officer seperti membantu dalam memperkenalkan produk perusahaan kepada nasabah. Saat ini produk yang sedang di perkenalkan kepada nasabah adalah produk tabungan Simarmas.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang kegiatannya adalah landing dan funding. Landing merupakan kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit umum, kredit multiguna haji, kredit perangkat desa, KURDA Bank Jombang.

Selama kegiatan magang dilaksanakan, mahasiswa magang menemukan beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas yang ada selama kegiatan magang berlangsung. Terutama pada hal kredit terdapat beberapa nasabah yang telat membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Serta kurang minatnya masyarakat Kabupaten Jombang dengan system menabung atau produk simarmas scoopy yang sedang dibuka.

Menurut pengamatan mahasiswa magang, beberapa faktor yang menyebabkan keterlambatan nasabah dalam membayar kredit antara lain adalah Menurut pengamatan mahasiswa magang, beberapa faktor yang menyebabkan keterlambatan nasabah dalam membayar kredit antara lain adalah kegagalan usaha nasabah, musibah pada nasabah, serta menurunnya kegiatan ekonomi dan tingginya suku bunga kredit. Sedangkan faktor penyebab kurangnya minat masyarakat Kabupaten Jombang pada produk arisan simarmas scoopy adalah disebabkan oleh karyawan belum sepenuhnya melaksanakan tugasnya dengan cepat dan tepat dalam melayani nasabah.

(Pelayanan) dan ditambah dengan prasarana yang minim. Sarana dan prasarana merupakan hal yang penting di dalam menarik nasabah untuk

membeli produk yang ditawarkan oleh pihak bank. Dan faktor lainnya adalah pengetahuan nasabah terhadap produk arisan simarmas scoopy masih minim atas memahami baik itu pengertian atau pun sistem yang di jalankan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

1. Kendala yang Dihadapi

Berdasarkan hasil kuliah kerja magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung dalam hal kredit terdapat beberapa nasabah yang telat membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Serta kurang minatnya masyarakat Kabupaten Jombang dengan sistem menabung atau produk simarmas scoopy yang sedang dibuka.

2. Cara Menghadapi Kendala

PT. BPR Bank Jombang memiliki system yang efektif dalam mengurangi resiko kredit macet, adapun system pengelolaan kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang adalah merencanakan jumlah kredit, pelaksanaan dan pengawasan kredit yang dilakukan secara berkelanjutan serta melakukan analisa yang mendalam terhadap permohonan setiap kredit yang diajukan oleh calon debitur dengan menggunakan prinsip 5C yaitu;

- a. Character, data tentang kepribadian calon nasabah seperti karakteristik latar belakang pribadi dan keluarga.
- b. Capacity, kemampuan nasabah dalam menjalankan keuangan yang ada dalam bisnisnya

- c. Capital, kondisi asset dan kekayaan yang dimiliki, terutama pada nasabah yang memiliki usaha bisnis.
- d. Collateral, sesuai dengan peraturan yang ada pada bank jika tidak dapat mengembalikan pinjaman, bank dapat menyita asset yang dijanjikan sebelumnya sebagai jaminan.
- e. Condition, pembiayaan yang diberikan juga perlu diperhatikan dan dipertimbangkan kondisi ekonomi terkait dengan prospek usaha calon nasabah.

Selain itu untuk penanganan kredit macet dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon yang ada pada surat permohonan kredit. Jika belum dilakukan pembayaran maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP nasabah.

Dalam mengatasi kurang minatnya masyarakat dalam produk arisan simarmas adalah dengan melalui berbagai pelayanan dan fasilitas yang memudahkan bagi nasabah. Sarana dan prasarana merupakan hal yang penting di dalam menarik nasabah untuk membeli produk yang ditawarkan oleh pihak bank. Dari fasilitas yang baik akan mengundang nasabah untuk membeli produk- produk yang ada.

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) dipersembahkan untuk masyarakat yang ingin dan ikut serta dalam produk Arisan Bank Jombang. Ada tiga pelaksanaan arisan saat ini yaitu Simarmas 300, Arisan Scoopy dan, Simarmas Guru/100.

1) Syarat Dan Ketentuan (Simarmas 300)

- Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu¹
- Setoran perbulan Rp. 300.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan
- Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta
- Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir
- Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan
- Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir
- Pengambilan saldo tabungan SIMARMAS 300 senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.

2. Syarat Dan Ketentuan (Arisan Scopyy)

- Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu,
- DP awal sebesar Rp. 2.000.000
- Setoran perbulan Rp. 200.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan
- Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta,
- Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir,

- Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan,
- Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir
- Pengambilan saldo tabungan Arisan Scoopy senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.

3. Syarat Dan Ketentuan (Simarmas Guru/100)

- Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan
- Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 100.000,- selambat – lambatnya tanggal 10 setiap bulannya
- Pada putaran ke 10 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Scoopy
- Pada putaran ke 20 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Vario
- Pada putaran ke 30 (akhir periode) peserta yang belum memperoleh akan memperebutkan hadiah utama berupa satu unit mobil Mitsubishi Xpander
- Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank Jombang,
- Pajak hadiah yang muncul ditanggung sepenuhnya oleh nasabah,
- Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan
- Peserta yang sudah mendapat arisan, tidak perlu membayar lagi pada

bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya berakhir serta tidak ikut undian selanjutnya

- Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

1. Kegiatan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding), menyalurkan dana (lending), dan layanan jasa.
2. Kegiatan funding produk yang dimiliki tabungan (Simpati, Simarmas, Simpel, dan Simpelmas), Deposito (Reguler dan Ekstra).
3. Kegiatan lending produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, KURDA Bank Jombang).
4. Berdasarkan hasil magang di PT.BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung jenis kredit yang paling diminati oleh nasabah adalah kredit umum, dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kedit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan. Berbeda dengan kredit pegawai dan kredit perangkat yang hanya dikhususkan bagi pegawai atau perangkat sesuai dengan persyaratan yang tertera dalam siatem penanganan untuk mengurangi resiko kredit macet dengan menggunakan prinsip kehati-hatian (5C) yaitu, Charcter, Capacity, Capital, Collateral dan Condition. Dalam penanganan penagihan pembayaran dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon nasabah dan jika dalam tindakan tersebut belum melakukan pembayaran penagihan maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai dengan alamat yang tertera dalam KTP nasabah.

4.2 Saran

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah berlangsung, maka saran yang diajukan penulis dalam laporan ini adalah meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang dimiliki PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Sehingga dapat memajukan perusahaan lebih cepat dan lebih baik dalam melakukan sosialisasi mengenai produk-produk PT. BPR Bank Jombang Perseroda kepada masyarakat agar masyarakat lebih mengenal dan paham tentang PT. BPR Bank Jombang Perseroda sehingga PT. BPR Bank Jombang akan lebih mudah memperoleh nasabah, mencari strategi untuk penagihan telat bayar agar nasabah dapat membayar sesuai dengan tanggal yang ditentukan.

DAFTAR PUSTAKA

Anonymous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang. Jombang.

Anonymous. 2016. Modul Perbankan. Jombang

Anonymous. 2016. SOP Teller. Jombang

Kotler, Philip. 2009. Marketing Management. Dalam B. Molan, Manajemen

Perseroda, P. B. (n.d.). Sejarah PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Retrieved Desember 22, 2021, from bankjombang:

<http://bankjombang.co.id/sejarah/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : **Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG**
Alamat : **Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang**

Menerangkan bahwa :

Nama : **SERINA ALYA ALFINA**
Prodi/Fakultas : **Manajemen Pemasaran**
Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**
NIM : **2061248**

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 28 Agustus 2023
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp : (0321) 870797
Fax : (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Form Nota Transaksi

 PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT "BANK JOMBANG" KAB. JOMBANG Cabang Mojoagung		No. : Tgl. :	
TANDA SETORAN			
Diterima dari :			
URAIAN		UANG	
		Jumlah Rp.	
Terbilang : (.....)			
		Maker	Checker
		Signer	Penyetor

 PD. BPR BANK JOMBANG Cabang Ngoro		PM 8.5.7/L2 SLIP PENYETORAN 20	
☐ Simpati ☐ Simpelmas ☐ Simarmas 50 ☐ Simarmas 500 ☐ Simarmas 300 ☐ Pinjaman			
Disetor ke Nomor Rekening : - - - Nama : Unit Kerja : Masa Uang :		Jumlah Pokok : Bunga : Denda : Total :	
Penyetor Nama : Alamat : Sumber Dana : Keterangan :		Terbilang : TT. Penyetor	
Transaksi dianggap sah apabila slip ini disertai dan ditandatangani tanda tangan telor Lembar 1 untuk Bank Lembar 2 untuk nasabah Nº 027063			

BUKTI PENARIKAN		 PD. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG	
Unit Kerja : Jenis Rekening : ☐ Simpati ☐ Simpelmas ☐ Simarmas Tanggal : No. Rekening : Nama : Harap dibayar atas beban rekening diatas sejumlah : Rp. Terbilang :			
Jumlah diatas telah diterima dengan benar (Status penarikan bank) Nº 012092			
Penetirma	Penarik/Pemilik Rekening	Maker	Checker
		Signer	

Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

Nama : SERINA ALYA ALFINA
 Nim : 2061248
 Progam Studi : MANAJEMEN
 Tempat KKM : PT-BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOKABUME
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10-7-2023	- Mengurutkan slip penarikan, tabungan, dana angsuran - Scan, foto copy berkas-berkas - Kirim surat ke kantor pos - Melakukan arsip surat-menyurat	
	11-07-2023	- Scan PK, SHM, SKMHT - Mengurutkan slip penarikan tabungan, dana angsuran - foto copy berkas-berkas - Mengisi data pada buku jaminan	
	12-07-2023	- Scan surat kuasa membebaskan hak tanggungan - Mengurutkan slip penarikan tabungan, dana angsuran - foto copy berkas-berkas, scan	
	13-07-2023	- Membuat dan mencetak label surat - Scan, foto copy berkas-berkas - Mengurutkan slip penarikan tabungan, dana angsuran	
	14-07-2023	- Mengisi form pembukaan buku tabungan - Menempelkan slip penarikan tabungan, dana angsuran - Kirim surat ke kantor pos	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
II	17-07-2023	- Membuat dan mencetak label surat - Scan, fotocopy, berkas-berkas - Mengisi data buku jaminan - Mengurutkan Slip penarikan tabungan, dana angsuran - Kirim surat ke kantor pos	
	18-07-2023	- Mengisi data pada buku jaminan - Mengisi nomer surat - Scan, fotocopy berkas-berkas - Mengurutkan slip penarikan tabungan, dana angsuran - Scan PK, SHM, SKMHT	
	19-07-2023	Libur Tahun Baru Islam	
	20-07-2023	- Mengurutkan Slip penarikan tabungan, dana angsuran - Mengisi data pada buku jaminan - Scan PK, SHM, SKMHT - Kirim surat ke kantor pos - Mengarsipkan surat MOU antara desa dengan Bank Jombang	
	21-07-2023	- Mengisi form pembukaan buku tabungan - Scan PK, SHM, SKMHT - Mengurutkan Slip penarikan tabungan, dana angsuran - Mengisi data pada buku jaminan	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
III	24-07-2023	- Mengurutkan slip penarikan tabungan, dana angsuran - Mengisi data pada buku jaminan - Scan PK, SHM, SKMHT - fotocopy berkas-berkas - Kirim surat ke kantor pos	
	25-07-2023	- Mengisi form pembukaan buku tabungan - Scan, foto copy berkas-berkas - Menempelkan slip penarikan tabungan, dana angsuran - Mengisi data pada buku jaminan	
	26-07-2023	- Menempelkan slip penarikan tabungan, dana angsuran - Scan PK, SHM, SKMHT - Mengisi data pada buku jaminan - foto copy berkas-berkas	
	27-07-2023	- Mengunjungi Sekolah-sekolah untuk menawarkan mou - Scan, foto copy berkas-berkas - Mengisi data pada buku Jaminan - Mengisi nomer surat - Kirim surat ke kantor pos - mengikuti event Bulaga	
	28-07-2023	- Mengurutkan slip penarikan tabungan, dana angsuran - Mengisi data pada buku Jaminan - Scan, foto copy, berkas-berkas - Mengisi form pembukaan buku tabungan.	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
IV	31-07-2023	- Mengurutkan Slip penarikan tabungan, dana angsuran - Mengisi data pada buku jaminan - Mengeprint Surat penawaran kredit - Scan, foto copy berkas-berkas - Kirim surat ke kantor pos	
	1-08-2023	- Mengisi data pada buku jaminan - Scan PR, SHM, SKMHT - Mengisi nomor surat - foto copy berkas-berkas - Mengeprint surat penawaran kredit	
	2-08-2023	- Scan, foto copy berkas-berkas - mengisi data pada buku jaminan - mengisi form pembukaan buku tabungan - Scan surat kuasa membebankan hak tanggungan.	
	3-08-2023	- Mengurutkan slip penarikan tabungan - Mengisi data pada buku jaminan - Scan, fotocopy berkas-berkas - Mengeprint Surat penawaran kredit	
	04-08-2023	- Memasukan dan mengurutkan SKMHT ke dalam berkas - Mengisi data pada buku Jaminan. - Scan, foto copy berkas-berkas - Mengurutkan slip penarikan tabungan	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
v	07-08-2023	- Mengurutkan Slip penarikan tabungan, dana angsuran - Mengisi data pada buku jaminan - Mengarsipkan surat MOU antara desa dengan Bank Jombang Cabang Mojoagung - Scan PK, SHM, SKMHT	
	08-08-2023	- Mengisi form pembukaan buku tabungan - Mengurutkan Slip penarikan tabungan, dana angsuran - Mengurutkan SPJ sesuai bulan - Kirim surat ke kantor pos - Scan PK, SHM, SKMHT	
	09-08-2023	- Mengurutkan Slip penarikan tabungan, dana angsuran - Scan PK, SHM, SKMHT - Mengisi data pada buku Jaminan - foto copy berkas-berkas	
	10-08-2023	- Mengunjungi sekolah untuk mengambil tabungan - Mengisi data pada buku jaminan - Scan PK, SHM, SKMHT - foto copy berkas-berkas	
	11-08-2023	- Mengisi form pembukaan buku tabungan - Memasukan dan mengurutkan SKMHT ke dalam brangkas - Mengisi data pada buku jaminan - Scan, foto copy berkas-berkas	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
VI	14-08-2023	- Mengurutkan Slip penarikan tabungan, dana angsuran - Scan PK, SHM, SKMHT - Mengurutkan spj sesuai bulan - Melakukan arsip surat-menyurat	
	15-08-2023	- Mengisi data pada buku Jaminan - Melakukan arsip surat - menyurat - Scan PK, SHM, SKMHT - foto copy berkas-berkas	
	16-08-2023	- Memasukkan dan mengurutkan SKMHT ke dalam brangkas - Mengurutkan spj sesuai bulan - Mengisi data pada buku Jaminan - Scan PK, SHM, SKMHT - foto copy berkas-berkas	
	17-08-2023	Libur Hari proklamasi kemerdekaan	
	18-08-2023	- Mengurutkan slip realisasi - Scan PK, SHM, SKMHT - foto copy berkas-berkas - Melakukan arsip surat-menyurat - Kirim surat ke kantor pos	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
VII	21-08-2023	- Mengurutkan Slip realisasi - Scan PK, SHM, SKMHT - Melakukan arsip surat-menyurat - foto copy berkas-berkas	
	22-08-2023	- Mengisi data pada buku jaminan - Membantu menginput data SPJ bulan Juli - Scan SHM, PK, SKMHT	
	23-08-2023	- Mengurutkan Slip realisasi - Mengisi data pada buku jaminan - Scan PK, SHM, SKMHT - foto copy berkas-berkas	
	24-08-2023	- Mengurutkan Slip realisasi - Scan PK, SHM, SKMHT - Melakukan arsip surat-menyurat - foto copy berkas-berkas	
	25-08-2023	- Mengurutkan Slip realisasi - Meminta legalisasi (TTO) pimpinan Cabang untuk surat keluar - Melakukan arsip surat	

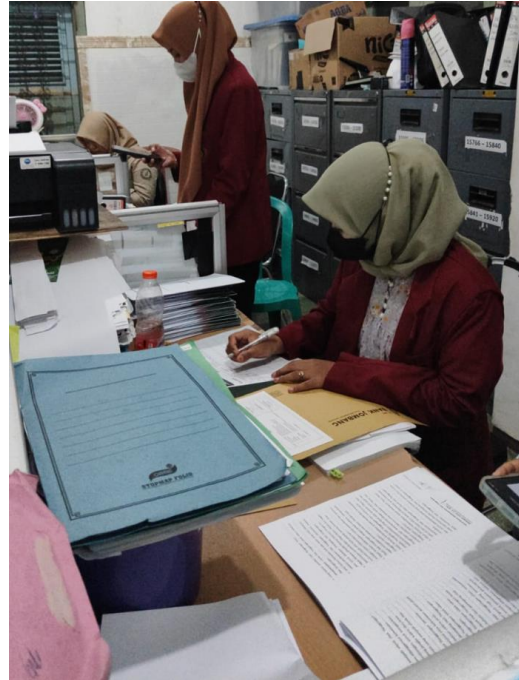
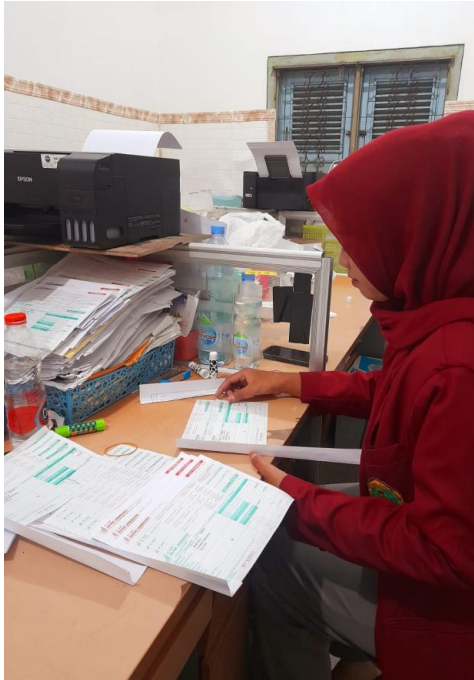
Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan


BANK JOMBANG
 CABANG MOJOGUNG

 Dedy Triono, S.Pd

Lampiran 4 Dokumentasi



Lampiran 5 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : **SERINA ALYA ALFINA**
NIM : **2061248**
Program Studi : **MANAJEMEN**
Tempat Magang : **PT. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG**
Alamat Tempat Magang : **Jl. Raya Mojoagung No.143 A, Embiran kec. Mojoagung**
Bagian/Bidang : **Administrasi**

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	93
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 25 Agustus 2023
Pendamping Lapangan



Dedy Triono, S.Pd

Lampiran 6 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : **SERINA ALYA ALFINA**
NIM : **2061248**
Program Studi : **MANAJEMEN**
Tempat Magang : **PT.BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOLABUNG**
Bagian/Bidang : **Adminstrasi**

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		730
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 2 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,


(Widy Taurus Sandy, SE., M.SM)