

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI MARKETING RUMAH SAKIT
dr MOEDJITO DWIJOSISWOJO JOMBANG**



Oleh

Dyah Ratnaningtyas

2061240

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG**

2023

KULIAH KERJA MAGANG
STRATEGI MARKETING RUMAH SAKIT
dr MOEDJITO DWIJOSISWOJO JOMBANG



Oleh:

Dyah Ratnaningtyas

2061240

Jombang, 31 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen pendamping Lapangan

 A/N UMUM

Cristina Rahmayanti, SH., Adv.
NIP : 198911052016122054


Deni Widyo Prasetyo, SE., MM
NIDN : 07100973001

Mengetahui,



Ketua Prodi Manajemen

Dr. Emmanuil Pancaningrum, ST., MSM
NIDN: 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Berkat dan Rahmat-NYA sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Strategi Marketing Rumah Sakit” di RSUD. dr. Moedjito Dwidjosiswojo, dapat terselesaikan dengan baik.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Deni Widyo Prasetyo, SE.,MM
2. Ka. Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
3. Kepala HRD (*Human Resource Development*) dan *Staff*, serta seluruh karyawan di RSUD. dr. Moedjito Dwidjosiswojo

Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di RSUD. dr. Moedjito Dwidjosiswojo dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 30 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	14
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang	14
3.2 Hasil Pengamatan Ditempat Magang	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN.....	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Tempat KKM	4
Gambar 2.2 Sruktur Organisasi.....	10

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal KKM.....	5
Tabel 2.2 Jumlah Kunjungan Rawat Inap.....	11
Tabel 2.3 Pasien Rawat Inap.....	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 dokumentasi.....	24
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG KULIAH KERJA MAGANG

Pengertian internship atau magang ialah suatu program belajar sekaligus berlatih bekerja dengan cara langsung pada sebuah perusahaan dalam beberapa waktu. Perusahaan yang menerima karyawan magang berhak memberi tugas serta wajib memberi bimbingan selama waktu program. Lalu, di akhir program, peserta magang kemudian akan mendapat penilaian dari pihak perusahaan, terutama dari atasannya langsung.

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industry maupun dunia usaha, baik swasta maupun instansi pemerintahan. Kuliah Kerja Magang (KKM) dianggap perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Dalam masa persaingan ekonomi yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari sumber daya manusia merupakan modal utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih

mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa/i yang ingin mengadakan kegiatan magang.

Kegiatan magang pada RSUD. Moedjito DwidjosiswojoPraktikanditempatkan pada bagian Human Resource Development (HRD). Kami melaksanakan kegiatan magang selama satu bulan. Alasan Praktikan memilih RSUD. Moedjito Dwidjosiswojo untuk magang yaitu karena ingin menambah wawasan, keterampilan dan pengalaman dalam kegiatan usaha yang bergerak pada bidang pelayanan kesehatan.

1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG

1.2.1 TUJUAN UMUM

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja
2. Memberikan Kesempatan kepada mahasiswa untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja
3. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan
4. Mahasiswa dapat menambah pengetahuan tentang dunia kerja di lapangan

1.2.2 TUJUAN KHUSUS

1. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat didalam perusahaan
2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di

perusahaan atau Instansi Profesional.

3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Menganalisis masalah-masalah yang terjadi di tempat kerja
5. Memahami manajemen yang diterapkan di dalam perusahaan

1.3 MANFAAT KULIAH KERJA MAGANG

Bagi mahasiswa

1. Mendapatkan berbagai pengalaman kerja
2. Dapat mengembangkan ketrampilan
3. Meningkatkan relasi dalam lingkungan profesional
4. Menambah pengalaman kerja pada resume

Bagi perusahaan

1. Mendapatkan sudut pandang dari luar
2. Mendapatkan ide-ide baru
3. Meningkatkan citra perusahaan
4. Peningkatan produktivitas

Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

1. Sebagai sarana pengenalan perguruan tinggi kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja kompeten.
2. Menjadi tolak ukur kemampuan mahasiswa/i dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diajarkan dalam dunia kerja.

1.	Pengenalan Lingkungan Kerja	■					
2.	Pelaksanaan KKM	■	■	■	■	■	■
3.	Pengumpulan data		■	■	■	■	■
4.	Menyusun laporan				■	■	■

Tabel 1.1 jadwal kuliah kerja magang

BAB II

TUJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 SEJARAH PERUSAHAAN

RSU dr Moedjito Dwidjosiswojo dibangun di tanah seluas 5141m². Di dirikan pada tanggal 3 Juli 1995. Nama rumah sakit diambil dari nama pendirinya yaitu dr Moedjito dan nama Dwidjosiswojo di ambil dari nama ayahanda dr moedjito. Almarhum dr. Moedjito Dwidjosiswojo adalah dokter spesialis bedah pertama di Jombang, beliau mendirikan Rumah sakit Bedah.

Pada saat pertama di dirikan, rumah sakit ini untuk khusus bedah sesuai dengan profesi dr moedjito. Namun, pada tahun 2001 berganti menjadi Rumah Sakit Bedah dan Obsgyn dr. Moedjito Dwidjosiswojo. Seiring dengan waktu dan tuntutan layanan kesehatan maka pada tahun 2008 Rumah Sakit Bedah dan Obsgyn berubah menjadi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.

RSU dr Moedjito Dwidjosiswojo sejak tahun 2012 sudah menjadi rumah sakit yang terakreditasi oleh komisi akreditasi untuk Rumah Sakit. Dan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat jombang maka pada tahun 2016 RS bergabung dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Pada tahun 2017 ditetapkan menjadi rumah sakit trauma center di Jombang. Selain bekerjasama dengan BPJS juga bekerjasama dengan lebih 25 asuransi swasta lainnya. Dan didukung dengan tenaga spesialis yang ahli dibidangnya

TUGAS POKOK DAN FUNGSI RSUD dr MOEDJITO

DWIDJOSISWOJO

Tugas pokok rumah sakit adalah:

1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang bermutu tinggi.
2. Senantiasa meningkatkan kompetensi sumber daya manusia RSUD dr. Moedjito Dwidjosiwojo agar selalu memberikan pelayanan secara profesional, etis dan bermartabat.
3. Turut serta mendukung program pemerintah terkait JKN

Visi : Melayani kastemer tanpa membedakan cara bayar

Misi:

- a. Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara holistic, profesioanal, berkesinambungan dan bermutu
- b. Mengembangkan potensi diri serta mutu SDM, sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan ilmu kedokteran
- c. Melengkapi diri dengan berbagai sarana dan prasarana yang dibutuhkan sesuai dengan harapan masyarakat dan perkembangan pengetahuan maupun ilmu kedokteran
- d. Berperan aktif dalam pendidikan dan pengabdian masyarakat

Tata Nilai (core value) :

Tertib

Setiap staf RSUD dr Moedjito Dwidjosiswojo harus tertib dalam menjalankan segala peraturan rumah sakit

Empati

Dalam melayani pasien atau kastemer harus mampu menerapkan rasa empati.

Aman

Memberikan rasa aman terhadap kastemer terhadap suatu tindakan kedokteran yang diberikan. Hal ini dikarenakan tenaga medis mampu menjalankan tindakan sesuai dengan kewenangan klinis.

Melayani

Menumbuhkan rasa melayani pelanggan dengan tepat serta tidak melanggar aturan rumah sakit dan perintah DPJP

2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

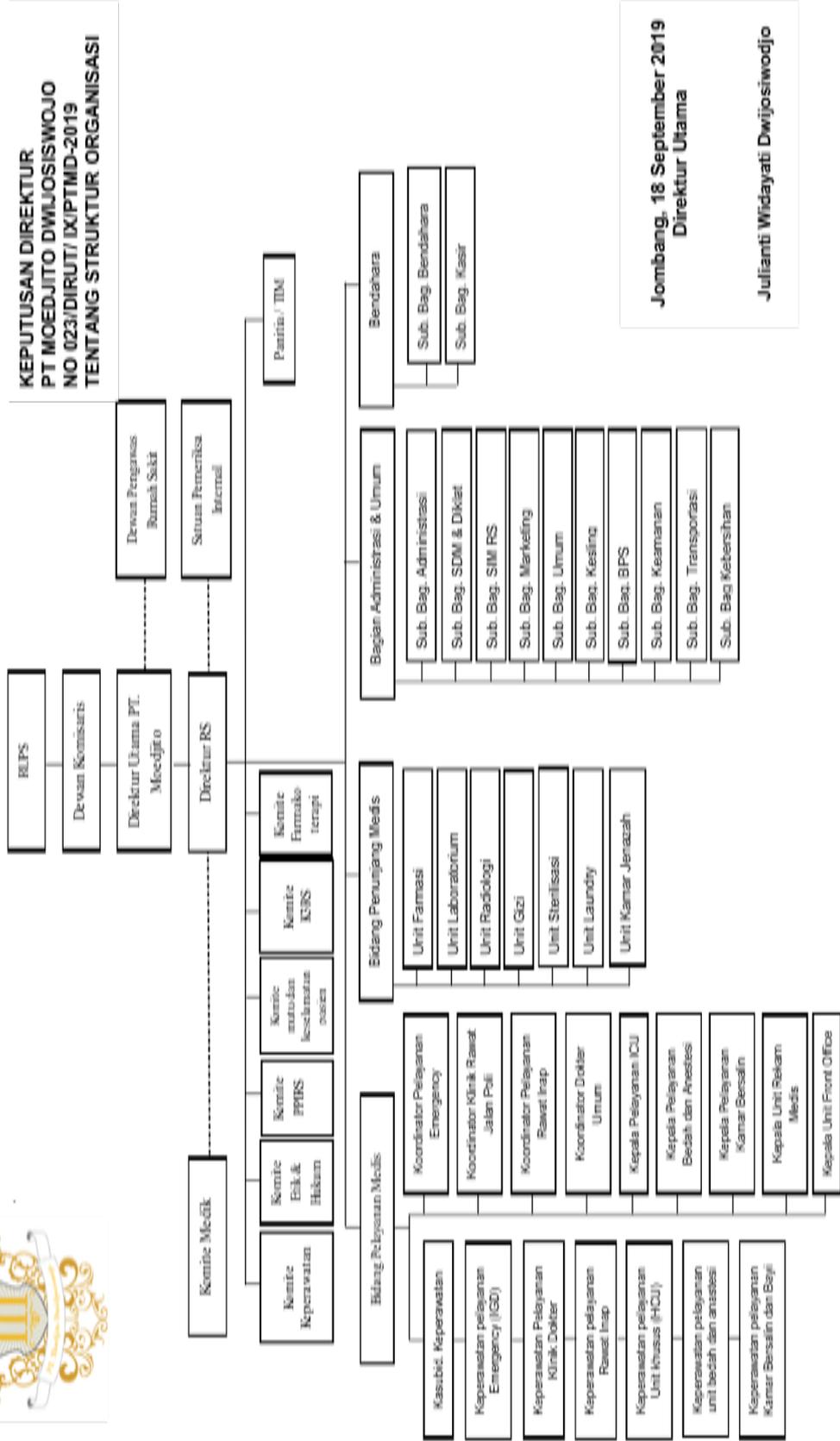
Struktur organisasi (disain organisasi) dapat didefinisikan sebagai mekanisme-mekanisme formal dengan nama organisasi dikelola. Struktur organisasi menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan- hubungan di antara fungsi-fungsi, bagian-bagian atau posisi-posisi, maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, tugas wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi. Struktur ini mengandung unsur-unsur spesialisasi kerja, standarisasi, koordinasi, sentralisasi atau desentralisasi dalam pembuatan keputusan dan besaran (ukuran) satuan kerja.

Struktur organisasi RSUD. Moedjito Dwidjosiswojo merupakan struktur organisasi yang fungsional, dimana setiap posisi dalam struktur organisasi terbagi menjadi bagian-bagian yang menjalankan peran serta fungsi kerja pada bagian masing masing.

Berikut adalah Struktur Organisasi RSU.drMoedjito Dwidjosiswojo



STRUKTUR ORGANISASI PT. MOEDJITO DWIJOSISWOJO



**Jombang, 18 September 2019
Direktur Utama**

Julianti Widayati Dwijosiwodjo

Jumlah Kunjungan Berdasarkan Pelayanan

Jumlah Kunjungan Rawat Jalan

No	Jenis Pelayanan	2020	2021	2022	2023
1	IGD	5016	4704	4207	5314
2	Poliklinik	8445	68351	13258	9175

Tabel 2.2 Jumlah kunjungan rawat jalan

Jumlah Pasien Rawat Inap

Bulan	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
Januari	344	249	247	342
Februari	334	222	206	342
Maret	354	324	249	313
April	367	249	200	249
Mei	304	224	176	205
Juni	263	228	183	165
Juli	299	238	157	170
Agustus	258	206	184	
September	264	214	205	
Oktober	269	289	212	
November	259	236	194	
Desember	240	210	245	
Jumlah	3555	2883	2452	1813

Tabel 2.3 pasien rawat inap

2.3 KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, Praktik ditempatkan pada Divisi (*Human Resource Development*) HRD, Divisi ini memiliki peran yang penting dalam berjalannya suatu instansi atau perusahaan. Adapun

kaitannya erat dengan Sumber Daya Manusia, memiliki peran yang disebutkan yaitu melakukan rekrut dan memetakan Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam suatu instansi atau perusahaan.

Adapun pekerjaan atau tugas yang diberikan kepada kami selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi (*Human Resource Development*) HRD adalah sebagai staff administrasi, dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. Menerima dan menyampaikan pesan telepon
2. Melakukan kegiatan kearsipan
 - a. Merapikan system penyimpanan arsip pada *filling cabinet*.
 - b. Memberikan identitas pada map karyawan.
 - c. Memberikan label dan daftar isi pada *Arch file*.
 - d. Mengambil surat masuk pada bagian *front office*.
 - e. Mengalokasikan surat masuk pada *Arch file*.
 - f. Mengalokasikan Cv masuk sesuai bagian pada *Arch file*.
 - g. Mengalokasikan surat resign pada *Arch file* karyawan *resign*.
 - h. Melakukan *scan* seluruh cv atau data karyawan tenaga kesehatandan non tenaga kesehatan.
3. Melakukan kegiatan aplikasi computer
 - a. Melakukan *input* upah karyawan pada aplikasi SIMRS.
 - b. Melakukan registrasi Surat Izin Praktik Perawat (SIPP) pada aplikasi perizinan Jombang (Sirindunona).
4. Melakukan Kegiatan Kearsipan

Kearsipan adalah suatu proses kegiatan pengaturan arsip (*file*) mulai dari penciptaan, penerimaan, pencatatan, penyimpanan. Proses kearsipan menggunakan system tertentu dalam penyusunan,

pemeliharaan arsip agar dapat ditemukan kembali dengan cepat dan tepat serta untuk pemusnahan arsip berdasarkan kriteria tertentu (Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah 2019). Kegiatan kearsipan yang telah dilakukan oleh Praktikan selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang, adalah sebagai berikut :

a) Merapikan system penyimpanan arsip pada *filling cabinet*.

Secara umum arsip memiliki fungsi untuk menunjang aktivitas administrasi, alat pengambil keputusan, bukti pertanggungjawaban, sumber informasi, dan wahana komunikasi. Selain itu memiliki fungsi primer dan sekunder.

Melalui arsip kita dapat mengetahui berbagai informasi yang dapat membantu mengambil keputusan dengan cepat. Maka, arsip memiliki peran sebagai “pusat ingatan” ataupun “sumber informasi”. Surat, kwitansi, faktur, pembukuan, daftar gaji, foto, rekaman suara ataupun video merupakan arsip.

Pengarsipan yang baik dapat menghindarkan berbagai data dan dokumen dari kerusakan dan kehilangan. Penyimpanan arsip dilakukan secara baik agar terlihat rapi dan teratur.

Dalam Kuliah Kerja Magang, Praktikan mencoba menerapkan system wilayah dalam penyimpanan arsip pada map karyawan aktif dalam *filling cabinet*.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

A. Waktu dan pelaksanaan magang

Pelaksanaan magang : 10 Juli – 18 Agustus 2023

Hari magang : Senin – Jum'at

Libur magang : Sabtu dan Minggu

Waktu magang : 07.00 – 16.00

B. Tempat pelaksanaan mmagang

Nama tempat magang : RSUD dr. Moedjito Dwijosiswojo

Alamat : Jl. Hayam Wuruk No.9, Jombang,
Jawa Timur

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di RSUD dr. Moedjito Dwijosiswojo, merupakan suatu instansi yang bergerak dalam bidang kesehatan yang berlokasi di Jl. Hayam Wuruk No.9, Jombang, Jawa Timur

3.2 Hasil Pengamatan Ditempat Magang

Dari hasil pengamatan ditempat magang. Permasalahan yang terjadi yakni pada bagian marketing karena dalam posisi tersebut juga mengalami kekosongan jabatan sehingga pekerjaan marketing tidak dapat berjalan semestinya jadi permasalahan yang dihadapi oleh RSUD dr. Moedjito Dwijosiswojo sebagai berikut :

1. Strategi marketing yang dilakukan oleh RSUD dr. Moedjito Dwijosiswojo Jombang

3.3 Solusi Yang Diberikan

Strategi pemasaran rumah sakit dan faskes yang lainnya tidak jauh berbeda dengan strategi pemasaran pada umumnya. Tujuan utamanya adalah untuk mempromosikan dan mengenalkan rumah sakit serta layanan yang disediakan. Namun strategi pemasaran digital yang dilakukan dalam pengelolaan rumah sakit, memiliki beberapa alasan penting untuk dilakukan selain tujuan utama tersebut.

1. Meningkatkan Branding Rumah Sakit

Dengan penerapan strategi pemasaran digital, tentu saja pihak rumah sakit bisa memberikan informasi lengkap mengenai rumah sakit. Ketika pasien mencari informasi untuk melakukan pengobatan di rumah sakit, pasien tersebut membutuhkan informasi yang dapat mendukung keputusannya.

Penyajian informasi yang lengkap tentang rumah sakit di platform online seperti web, social media, atau youtube. Dapat memudahkan pasien dalam mencari informasi tentang rumah sakit kita. Serta meningkatkan kredibilitas dari rumah sakit itu sendiri.

2. Sebagai Upaya Penerapan Misi Preventif

Tak terpisahkan dari poin sebelumnya, dalam poin ini menjelaskan betapa pentingnya menerapkan strategi pemasaran digital pada rumah sakit. Di mana rumah sakit bisa memberikan edukasi terkait kesehatan.

Sehingga kita tidak hanya memasarkan tentang pelayanan apa saja yang ditawarkan. Tetapi juga dapat mengedukasi masyarakat sekitar bagaimana menjaga kesehatannya

Selain dari segi pasien dan dokter, dengan penerapan strategi pemasaran, komunikasi antar dokter akan dipermudah. Terutama antara dokter umum dan dokter spesialis yang menangani kasus secara bersama.

3. Sebagai Sarana Penyampaian Informasi

Promosi merupakan salah satu strategi pemasaran yang dapat diambil oleh rumah sakit untuk menyampaikan informasi mengenai produk, yaitu jasa pelayanan yang tersedia di rumah sakit.

Dengan memanfaatkan platform online, dapat memudahkan calon pasien untuk mencari informasi tentang rumah sakit kita dengan mudah.

Dalam penerapan strategi pemasaran faskes secara digital, tidak bisa sembarangan dan harus sesuai dengan peraturan dari Kemenkes. Ada beberapa peraturan yang harus diperhatikan yakni :

1. Menyampaikan Informasi Mengenai Pelayanan Kesehatan

Sesuai dengan fungsi dan tugas utama rumah sakit, yaitu memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna, maka peraturan dalam penerapan strategi pemasaran faskes secara digital yang pertama ialah menyampaikan berbagai informasi pelayanan kesehatan.

Penyampaian dan pemberian informasi yang dimaksudkan ialah mengenai pelayanan yang sesuai dengan standar. Baik dalam pengobatan, pemeliharaan, maupun peningkatan kesehatan.

2. Menyampaikan Informasi yang sesuai

Targetan adalah masyarakat yang diperkirakan sebagai pasien atau pengguna layanan kesehatan yang ditawarkan. Informasi tentu saja harus disesuaikan dengan

target tersebut. Selain itu, strategi pemasaran digital juga harus bisa menjawab kebutuhan dari masyarakat dalam bidang kesehatan.

Strategi Pemasaran Rumah Sakit Secara Digital

Dalam penerapan strategi pemasaran rumah sakit secara digital, ada beberapa langkah yang harus dilakukan yakni:

1. Mengubah *Mindset* Masyarakat

Mindset masyarakat mengenai pentingnya kesehatan adalah kunci wajib dalam strategi pemasaran digital untuk rumah sakit. Membuat masyarakat lebih peduli kesehatan adalah tujuan utamanya.

2. Menentukan Target

Seperti yang ada pada pembahasan sebelumnya, target sangatlah penting ditentukan. Agar Anda tidak salah dalam menyusun strategi khusus untuk menerapkan pemasaran digital.

3. Membuat Laman Website atau Aplikasi Resmi

Dalam langkah ini, Anda bisa bekerja sama dengan Trustmedis. Trustmedis adalah aplikasi yang dapat digunakan sebagai solusi dalam menerapkan strategi pemasaran faskes secara digital. Peningkatan efisiensi faskes tentu saja akan meningkat dengan lebih cepat dan mudah ketika Anda bekerjasama dengan Trustmedis.

Tak hanya untuk rumah sakit, Trustmedis juga cocok untuk faskes jenis lainnya. Seperti puskesmas, apotek, klinik, laboratorium, hingga klinik kecantikan. Dijamin Anda bisa menyebarkan informasi dengan lebih efektif. Begitu pula dalam segi pelayanan, sudah pasti Trustmedis akan memberikan Anda aplikasi

yang mampu melakukan pelayanan terbaik. Salah satunya ialah otomatisasi administrasi.

4. Memanfaatkan Media Sosial

Selain laman dan aplikasi resmi, Anda juga bisa memasifkan pemasaran faskes dari media sosial. Baik akun media sosial rumah sakit maupun akun dari para karyawan dan pasien yang pernah dirawat atau bahkan masih sedang dalam perawatan.

Melihat beberapa hal tentang pentingnya pemasaran fasilitas kesehatan secara digital, tentu Anda akan mulai menyadari perlunya melakukan hal tersebut.

Namun, tidak semua tenaga di manajemen rumah sakit memahami bagaimana cara melakukan pemasaran seperti ini

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) DI RSUD dr. Moedjito Dwijosiswojo Jombang, maka diperoleh kesimpulan bahwa Kuliah Kerja Memiliki tujuan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan segala bentuk teori yang telah diberikan oleh dosen di kampus pada dunia kerja/lapangan. RSUD dr. Moedjito Dwidjosiswojo merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pelayanan kesehatan. Terdapat beberapa unit di dalam manajemen perusahaan diantaranya Divisi HRD (*Human Resource Development*), Divisi *Marketing* / Pemasaran, Divisi Pelayanan Kesehatan.

Permasalahan yang dihadapi dalam Kuliah Kerja Magang (KKM) yakni pada strategi marketing yang kurang sehingga menjadikan RSUD dr Moedjito Dwijosiswojo tertinggal dengan rumah sakit lainnya yang berada di jombang.

4.2. Saran

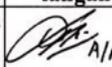
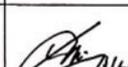
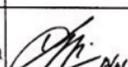
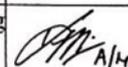
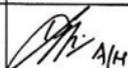
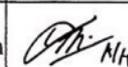
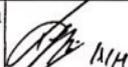
Diharapkan RSUD dr. Moedjito Dwidjosiswojo melakukan evaluasi kinerja karyawan secara berkala serta lebih meningkatkan kinerja karyawan sesuai dengan harapan perusahaan sehingga perusahaan dapat terus memperbaiki kualitas rumah sakit terutama pada bagian marketing yang harus terus meningkatkan kinerjanya sehingga dapat menarik customer agar berobat pada RSUD dr Moedjito Dwijosiswojo.

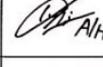
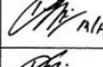
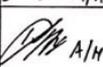
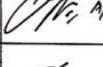
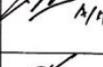
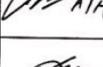
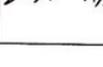
DAFTAR PUSTAKA

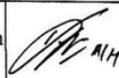
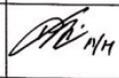
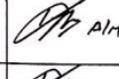
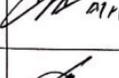
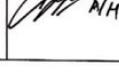
- Chanafi.(2022, Agustus 9) *strategi pemasaran rumah sakit Jombang*. Dipetik Agustus 25, 2023 dari <https://trustmedis.com/blog/strategi-pemasaran-rumah-sakit/>
- Ananda Rony A, Romanti(2022. Oktober 14) *manfaat magang Jombang*. Dipetik Agustus 27, 2023 dari <https://itjen.kemdikbud.go.id/web/mahasiswa-inilah-manfaat-magang/>
- Devina C.(2021) *pengertian magang; tujuan dan manfaatnya Jombang*. Dipetik Agustus 27,2023 dari <https://www.gramedia.com/literasi/magang-adalah/>

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Dyah Ratnaningtyas
 NIM : 2061240
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : Rumah Sakit dr. Moedjito Dwijosiswojo
 Bagian/Bidang : Human Resource Development/HRD,

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	10 Juli 2023	Mengarsipkan dan menyusun berkas kepegawaian rumah sakit dr. Moedjito Dwijosiswojo	 A/H
	11 Juli 2023	Melakukan program marketing rumah sakit yaitu dengan bertanya terkait pelayanan dan fasilitas kepada pasien	 A/H
	12 Juli 2023	Mengerjakan laporan kepuasan pelanggan pada sitem excel di rumah sakit dr. Moedjito Dwijosiswojo	 A/H
	13 Juli 2023	Pembekasan surat masuk dan keluar serta melakukan pencatatan kedalam buku register surat masuk dan keluar	 A/H
	14 Juli 2023	Mereview perjanjian kerjasama yang akan habis masa berlakunya dan membuat daftarnya	 A/H
II	17 Juli 2023	Merekap data ulasan rating Rumah sakit berdasarkan google kemudian di input dalam bentuk excel	 A/H
	18 Juli 2023	Merekap jumlah pasien setiap minggunya kemudian di input dalam bentuk excel	 A/H
	20 Juli 2023	Menyiapkan berkas atau data-data interview untuk pelamar pekerjaan yang baru	 A/H
	21 Juli 2023	Menyiapkan Leafleat untuk kegiatan Rumah sakit dr Moedjito Dwijosiswojo yang berada diluar atau dilingkungan sekitar	 A/H
	24 Juli 2023	Turut serta menyiapkan pemberkasan serta konsumsi untuk	 A/H

III		meeting dengan konsultan Manajemen yang berada di Rumah sakit dr. Moedjito Dwijosiswojo	
	25 Juli 2023	Melakukan program marketing rumah sakit yaitu dengan bertanya terkait pelayanan dan fasilitas kepada pasien	
	26 Juli 2023	Pembekasan surat masuk dan keluar serta melakukan pencatatan kedalam buku register surat masuk dan keluar	
	27 Juli 2023	Menyiapkan Leafleat untuk kegiatan Rumah sakit dr Moedjito Dwijosiswojo yang berada diluar atau dilingkuangan sekitar	
	28 Juli 2023	Merekap jumlah pasien setiap minggunya kemudian di input dalam bentuk excel	
IV	31 Juli 2023	Mengerjakan rekap keuangan dan penggajian karyawan	
	1 Agustus 2023	Pembekasan surat masuk dan keluar serta melakukan pencatatan kedalam buku register surat masuk dan keluar	
	2 Agustus 2023	Menyiapkan Leafleat untuk kegiatan Rumah sakit dr Moedjito Dwijosiswojo yang berada diluar atau dilingkuangan sekitar	
	3 Agustus 2023	Merekap data ulasan rating Rumah sakit berdasarkan google kemudian di input dalam bentuk excel	
	4 Agustus 2023	Merekap jumlah pasien setiap minggunya kemudian di input dalam bentuk excel	
V	7 Agustus 2023	Pembekasan surat masuk dan keluar serta melakukan pencatatan kedalam buku register surat masuk dan keluar	
	8 Agustus 2023	Melakukan program marketing rumah sakit yaitu dengan bertanya terkait pelayanan dan fasilitas kepada pasien	
	9 Agustus 2023	Menyiapkan berkas atau data-data interview untuk pelamar pekerjaan yang baru	
	10 Agustus 2023	Mengerjakan laporan kepuasan pelanggan pada sitem excel di rumah sakit dr. Moedjito Dwijosiswojo	

	11 Agustus 2023	Merekap jumlah pasien setiap minggunya kemudian di input dalam bentuk excel	 A/H
VI	14 Agustus 2023	Merekap berkas PKWT dokter dan perawat serta membuat pembaruan perpanjangan	 A/H
	15 Agustus 2023	Merekap berkas SIP dokter dan perawat serta membuat pembaruan perpanjangan	 A/H
	16 Agustus 20	Meyiapkan persyaratan kredensial Rumah sakit dr. Moedjito Dwijosiswojo	 A/H
	18 Agustus 2023	Mengerjakan laporan kepuasan pelanggan pada sitem excel di rumah sakit dr. Moedjito Dwijosiswojo	 A/H

Lampiran 2 form aktiviyas harian magang

Jombang, 18 Agustus 2023
Pendamping Lapangan,

 A/H, KIRIT UMUM

Critina rahmayanti, SH, Adv.
Kabag. Personalia

LAMPIRAN 1 DOKUMENTASI

1. MEREKAP SURAT MASUK



2. PEMBERKASAN SURAT MASUK



3. PENGURUSAN BERKAS KEPEGAWAIAN



4. FOTO BERSAMA



SURAT KETERANGAN

No : 0034/DIR/VIII/RSMD-2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHRISTINA RAHMAYANTI, S.H, Adv.**
NIP : **198606142723032000**
Jabatan : **Kepala Bagian Personalia & Administrasi**

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang tersebut di bawah ini:

Nama : **DYAH RATNANINGTYAS**
NIM : **2061240**
Nama Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**
Program Studi : **MANAJEMEN**
Tempat/Tanggal Lahir : **Jombang, 01 Oktober 2001**
Alamat : **Dsn. Bangle RT 05 RW 07 Ds. Dapurkejambon Jombang**

Adalah benar pernah melakukan Praktek Kerja (Magang) pada Unit Kerja Personalia & Administrasi di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswo Jombang. Terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 18 Agustus 2023. Selama menjalani Praktek Kerja (Magang) , yang Mahasiswi yang tersebut diatas mempunyai sopan santun yang baik , bertanggung jawab , dan mau belajar akan hal –hal yang baru. Demikian surat keterangan ini dikeluarkan dan ditandatangani untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 18 Agustus 2023

RSU. **Dr. Moedjito Dwidjosiswo**


dr. **Moedjito**
Dwidjosiswo

CHRISTINA RAHMAYANTI, S.H, Adv.

Kabag. Personalia & Administrasi
NIP : 198911052016122054