

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**ANALISIS STRATEGI PENAWARAN PRODUK PADA**  
**PT. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG**



Oleh :

Vindy Ardhiana Putri

2061229

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**  
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

**ANALISIS STRATEGI PENAWARAN PRODUK PADA**

**PT. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG**



Oleh :

Vindy Ardhiana Putri

2061229

25 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

  
  
Dedy Triono, S.Pd

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Deny Widyo Prasetyo, S.E., M.M.

NIDN. 0710097301

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

  
  
Dr. Erminati Pancanmgrum, S.T., M.SM  
NIDN. 0716097202

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat hidayah dan taufiqnya penulis mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan S1 yang berjudul “Analisis Strategi Penawaran Produk Pada PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung”.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa Bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terimakasih dengan sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Deny Widyo Prasetyo, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Bapak Dedy Triono, S.Pd selaku Pimpinan PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung
5. Segenap Staf dan Karyawan PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung

Yang telah membantu memberikan data dan informasi yang dibutuhkan. Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang di hadapi selama penyusunan maupun kegiatan selama pelaksanaan magang. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembacanya.

Jombang, 25 Agustus 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1    Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2    Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3    Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4    Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5    Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II</b> .....	5
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT MAGANG KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	5
2.1    Sejarah Perusahaan .....	5
2.2    Struktur Organisasi Perusahaan .....	7
2.3    Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
<b>BAB III</b> .....	12
<b>PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	12
3.1    Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang .....	12
3.2    Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	13
3.3    Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	13
<b>BAB IV</b> .....	15
<b>KESIMPULAN</b> .....	15
4.1    Kesimpulan .....	15

4.2	Saran .....	15
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>17</b>
	<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>18</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur perusahaan.....	15
--------------------------------------	----

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.5, Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
--	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang .....	18
Lampiran 2 Memasukkan Surat Penawaran Kedalam Amplop .....	19
Lampiran 3 Stempel Berkas SKMHT .....	19
Lampiran 4 Mengurutkan & Menempel SPJ .....	20
Lampiran 5 Scan Berkas .....	20
Lampiran 6 Menginput Data Nasabah Untuk Surat Penawaran .....	21
Lampiran 7 Formulir Kegiatan Harian.....	22
Lampiran 8 Penilaian Pendamping Lapangan .....	29
Lampiran 9 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan .....	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Di era kemajuan bisnis saat ini, Bank merupakan lembaga keuangan yang memiliki peran penting dalam mendukung dan meningkatkan pembangunan negara dikarenakan menyediakan pelayanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Dengan adanya pinjaman kredit dari bank tentunya akan lebih memudahkan masyarakat karena mendapat tambahan modal dalam kegiatan usahanya. Dalam konteks yang semakin kompetitif dan dinamis, penting bagi setiap lembaga keuangan untuk terus menciptakan strategi serta mengembangkan dan menawarkan produk yang relevan dengan kebutuhan nasabah.

Penawaran Produk adalah kuantitas barang dan jasa yang tersedia serta ditawarkan oleh produsen pada konsumen. Penawaran terjadi dalam tiap tingkat harga selama periode waktu tertentu (*ceteris paribus*).

Berdasarkan keterlibatan langsung penulis dalam operasional Bank Jombang sebagai bagian dari industri perbankan di Jombang, memiliki peran strategis dalam memberikan keuangan kepada masyarakat dan pelaku bisnis di wilayah Jombang. Penulis menemukan adanya keunikan sistem pemasaran pada produk baru yang dikeluarkan oleh bank Jombang, yakni produk Kredit Pegawai Pemerintahan Perjanjian Kerja (PPPK) yang di sasar untuk instansi pegawai pemerintahan. Yang sistem penawaran produknya menggunakan

pengiriman surat kepada nasabah yang sebelumnya memang sudah menjadi nasabah tetap Bank Jombang Khususnya Guru di beberapa Sekolah SD dan SMP di Wilayah Mojoagung. Penggunaan sistem penawaran ini mengakibatkan masih minimnya minat nasabah baru untuk mengambil kredit PPPK ini.

Dari penjelasan yang penulis paparkan diatas, penulis tertarik untuk membuat judul Laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul "Analisis Penawaran Produk Di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Mojoagung" Dengan alasan selama proses magang penulis menginput nama serta alamat nasabah tetap, yang akan ditawarkan produk PPPK lewat pengiriman surat kantor pos, mengurutkan dan menempelkan slip penarikan, menscan dan memfotocopy surat kuasa membebaskan hak tanggungan, perjanjian kredit, Porsi haji, surat masuk dan keluar (penagihan).

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Memberikan peluang bagi mahasiswa magang untuk mengaplikasikan pengetahuan teori yang sudah diperoleh selama perkuliahan ke dalam situasi nyata di lingkungan kerja PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
2. Dapat Mengasah keterampilan mahasiswa magang dalam berkomunikasi, memecahkan masalah, serta kolaborasi tim selama periode magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.

3. Memberikan pengalaman kerja yang berharga saat magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
4. Meningkatkan wawasan mahasiswa magang tentang tuntutan yang ada dalam dunia kerja.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa mendapatkan peluang untuk mengaplikasikan pengetahuan teori yang sudah diperoleh selama perkuliahan ke dalam situasi nyata di lingkungan kerja PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
2. Mahasiswa magang mampu meningkatkan keterampilan dalam berkomunikasi, memecahkan masalah, serta kolaborasi tim selama periode magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
3. Mendapatkan pengalaman kerja yang berharga saat magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
4. Mahasiswa magang mendapatkan wawasan tentang tuntutan yang ada dalam dunia kerja. Agar nantinya mampu mempersiapkan diri saat akan memasuki dunia kerja.

Manfaat Bagi PT. BPR Bank Jombang :

1. Mahasiswa magang memberikan tenaga kerja tambahan yang dapat membantu kegiatan administrasi dokumen nasabah PT BPR Bank Jombang.

2. Dapat Membangun Hubungan Kerja Sama hingga membuka peluang kolaborasi antara PT. BPR Bank Jombang dengan institusi Pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Cabang  
Mojoagung

Alamat : Jl. Raya Mojoagung No. 143 A,  
Gambiran Selatan, Gambiran,  
Mojoagung, Jombang, Jawa Timur.

#### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu Pelaksanaan KULiah Kerja Magang ( KKM ) dilaksanakan selama 35 hari kerja di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung, yang dimulai pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023.

Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari kerja operasional kantor setiap hari Senin - Jumat mulai Pukul 08.00 – 16.00 WIB.

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jumat	08.00 - 12.00 WIB	
	12.00 - 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Tabel 1.5, Jadwal Kuliah Kerja Magang

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT MAGANG KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

##### **2.1.1 Sejarah Perusahaan PT. BPR Bank Jombang**

Dalam sejarah perkembangan Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PT. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

PT. BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Visi Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya

saing, aman dan terpercaya. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (performance-driven culture), dan jaringan kerja konvensional yang produktif dengan menerapkan prinsip operational dan risk management excellence.

#### 2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan PT. BPR Bank Jombang

Visi :

Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

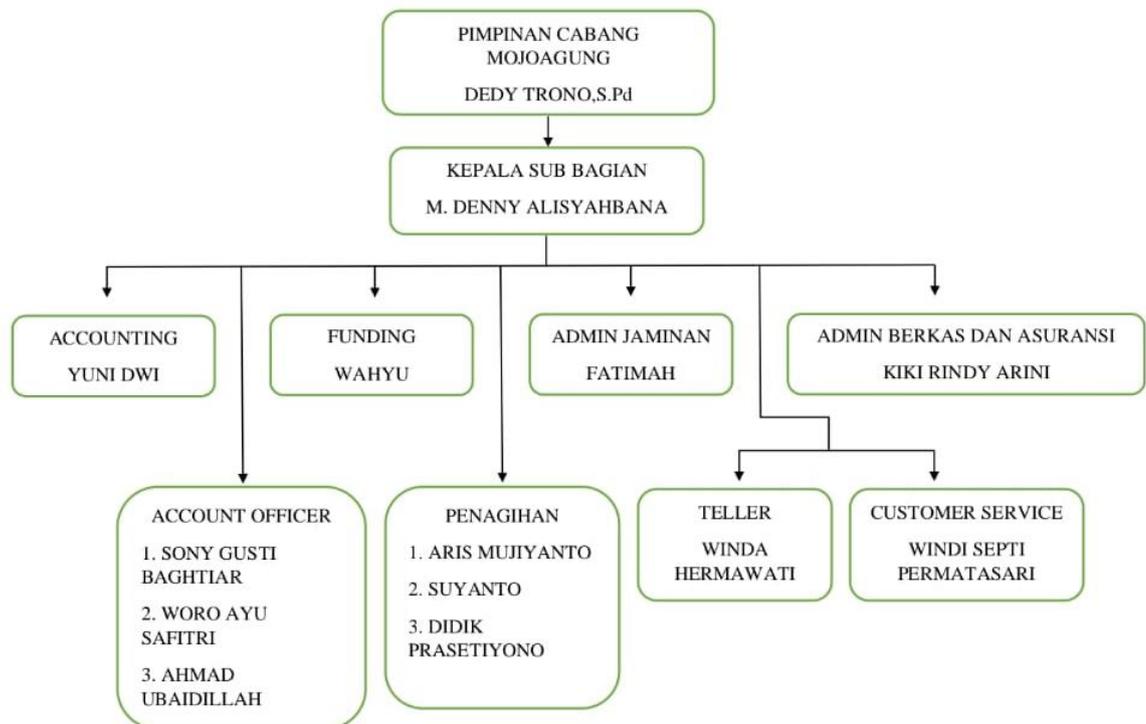
Misi :

1. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.

5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

**Gambar 2.1 Struktur perusahaan**



Sumber : Data PT. BPR Bank Jombang

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Usaha BPR menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang

dipersamakan dengan itu. Sehingga produk dan layanan yang dimiliki oleh BPR, antara lain;

1. Menyalurkan kredit kepada masyarakat
2. Menghimpun dana masyarakat berupa tabungan, deposito berjangka ataupun lainnya yang serupa.
3. Menawarkan penempatan dana dan pembiayaan melalui prinsip syariah, berdasarkan ketentuan dari Bank Indonesia.
4. Menempatkan dananya berbentuk Sertifikat Bank Indonesia, sertifikat deposito, tabungan bank lain, dan deposito berjangka.

Secara umum, produk dan layanan yang dimiliki oleh PT. BPR Bank Jombang antara lain :

#### 1. Tabungan dan Arisan

- a) SIMPATI (Simpanan Punya Arti) diperuntukkan bagi perseorangan dan badan usaha. Setoran awal minimal Rp 100.000 dan untuk biaya administrasi bulanan Rp 2.500.
- b) SIMPEL (Simpanan Pelajar) diperuntukkan bagi Pelajar SD SMP dan SMA sederajat bertujuan untuk mendidik dan memperkenalkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 20.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi bulanan Rp 0.
- c) SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa) diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik,

memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal Rp 50.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi Rp 0.

- d) SIMAPAN (Simpanan Masa Depan) salah satu tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dengan jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi.
- e) SIMAMBUR (Simpanan Haji dan Umroh) bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya perjalanan haji (BPIH) dan ibadah umroh. Setoran awal Rp 100.000 untuk setoran berikutnya Rp 100.000.
- f) SIMANTAP (Simpanan Taat Pajak) adalah tabungan yang digunakan untuk membayar pajak bumi dan bangunan (PBB) dan pajak kendaraan bermotor (PKB).
- g) SIMARMAS SCOOPY (Simpanan Arisan Masyarakat Scoopy) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.
- h) SIMARMAS 300 (Simpanan Arisan Masyarakat 300) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulan Rp 300.000.
- i) SIMARMAS GURU (Simpati Arisan Masyarakat) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan.

## 2. Kredit

- a) Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.
- b) KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.
- c) Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat pertahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.
- d) Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan Plafond min 30 Juta langsung mendapatkan 1 unit Smartphohe, dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.
- e) Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang dengan plafond kredit Rp 25.000.000,- Jangka Waktu 60 Bulan dengan angsuran Rp 616.000,- perbulan.

- f) Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone.
  
- g) Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung di mulai pada tanggal 10 juli sampai dengan 25 agustus 2023 telah selesai dilaksanakan. Mahasiswa magang di tempat dikantor cabang mojoagung.

Aktivitas - Aktivitas yang telah dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) diantaranya :

1. Menginput data nasabah. Data nasabah tetap yang di input hanya data nasabah yang berkerja sebagai guru karena Bank Jombang sedang menawarkan produk baru yakni kredit Pegawai Pemerintah Perjanjian Kerja (PPPK), serta data yang di input hanya nama serta alamat sekolah tempat nasabah bekerja.
2. Menulis nomor surat. Nomor surat digunakan untuk mengurutkan dan menjadi bukti pengiriman surat penagihan untuk nasabah yang terlambat membayar angsuran kredit.
3. mengurutkan dan menempelkan SPJ. SPJ merupakan singkatan dari Surat Pertanggung Jawaban berupa nota yang ditempel menjadi satu lalu dibukukan untuk arsip Bank Jombang.

4. Scan dan Fotocopy Berkas. Kebanyakan berkas berupa SKMHT, SHM, PK, Surat Keluar, KTP nasabah, Porsi Haji.
5. Menulis Jaminan Masuk. Jaminan masuk berupa SHM yang di tulis dibuku jaminan masuk lalu di tanda tangani oleh pimpinan cabang.
6. Mengikuti Event. Mahasiswa Magang sering kali mengikuti event bersama dengan Bank Jombang Salah satunya BUlaGa yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juli 2023 di Lapangan desa Jogoroto. Serta mengikuti event Bank Jombang University yang dimana mengajak Siswa - siswi MIM 5 JOMBANG untuk belajar mendesain menggunakan canva serta mengedit video menarik menggunakan capcut.
7. Menulis data nasabah untuk formulir. Formulir diantaranya pembukaan tabungan dan pengajuan kredit.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Dari pengamatan di tempat magang PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung. Mahasiswa magang menemukan kendala pada strategi penawaran produk baru yakni kredit (PPPK) yang ditawarkan kepada nasabah tetap yang bekerja sebagai guru. Penawaran dilakukan dengan mengirimkan surat penawaran melalui kantor pos dirasa kurang efektif.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Strategi penawaran produk berfungsi untuk mengkomunikasikan suatu nilai produk serta menarik minat konsumen. Strategi penawaran produk

PPPK Milik Bank Jombang yang ditawarkan Kepada Nasabah tetap yang bekerja sebagai guru sebenarnya kurang efektif karena menggunakan media surat yang dikirim melalui kantor pos di era yang serba digital saat ini. Selain itu, dengan hanya menyasar nasabah tetap atau nasabah lama hanya dapat menjangkau sedikit nasabah baru sehingga masih sedikit peminat produk kredit PPPK ini.

Sehingga, agar dapat lebih efektif penawaran dapat dilakukan melalui promosi melalui online dengan menyebarkan pamflet dan informasi terkait kredit PPPK dan menyantun nomor yang dapat dihubungi agar nasabah yang minat dapat langsung menghubungi pihak marketing dari PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung. Promosi online jauh lebih mudah diakses dapat lebih banyak menjangkau nasabah baru.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama proses kegiatan Magang. Dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman di bidang promosi melalui pembagian surat penawaran kepada nasabah PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
2. PT. BPR Bank Jombang terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang.
3. Mahasiswa mampu mengamati secara langsung kendala yang ada di lingkungan kerja yakni kurang efektifnya penawaran produk melalui surat. Serta memberikan masukan atau usulan dari kendala tersebut yaitu penawaran dapat dilakukan melalui promosi melalui online dengan menyebarkan pamflet dan informasi terkait kredit PPPK.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai. Maka saran yang diajukan penulis dalam laporan ini adalah diharapkan PT. BPR Bank Jombang mampu meningkatkan kemudahan dan

kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk milik PT. BPR Bank Jombang. Sehingga mampu menarik lebih banyak calon nasabah baru kedepannya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Inna, R. M. (2021). Pengaruh Promosi Online Dan Kualitas Produk Terhadap Loyalitas Pelanggan Pada Toko Griya Pink Kota Sorong. *Ekonomi Efektif*, Vol. 4, No. 1.
- Wigati, E. (2020). PENGARUH PENAWARAN & PENGETAHUAN PRODUK SALES DAN MERKETING TERHADAP MINAT KONSUMEN DI AMARELO HOTEL SOLO. *MABHA JURNAL*, Vol. 1, No. 1.
- Yoebrilianti, A. (2018). PENGARUH PROMOSI PENJUALAN TERHADAP MINAT BELI PRODUK FASHION DENGAN GAYA HIDUP SEBAGAI VARIABEL MODERATOR. *Manajemen*, Vol. 8, No. 1.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



## SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **VINDY ARDIANA PUTRI**  
Prodi/Fakultas : Manajemen Pemasaran  
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
NIM : 2061229

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 28 Agustus 2023  
**PT. BPR BANK JOMBANG**

**SANTOSO,SE**  
Kasie SDM & Umum

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153-155  
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61113

Telp. (0321) 870797  
Fax (0321) 854320

Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)

Lampiran 2 Memasukkan Surat Penawaran Kedalam Amplop



Lampiran 3 Stempel Berkas SKMHT



#### Lampiran 4 Mengurutkan & Menempel SPJ



#### Lampiran 5 Scan Berkas



Lampiran 6 Menginput Data Nasabah Untuk Surat Penawaran



Lampiran 7 Formulir Kegiatan Harian

Nama : Vindy Ardhiana Putri  
 Nim : 2061229  
 Program Studi : Manajemen pemasaran  
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang cabang rlojoagung  
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak nama dan alamat nasabah untuk amplop surat</li> <li>Mengirim surat ke kantor pos</li> <li>Scan dan fotocopy berkas</li> </ul>	
	11-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>mencetak nama dan alamat nasabah untuk amplop surat</li> <li>Mengirim surat ke kantor pos</li> <li>menulis jaminan masuk</li> <li>Scan dan fotocopy berkas</li> </ul>	
	12-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurutkan dan menempel spj</li> <li>menulis jaminan masuk</li> <li>Scan dan fotocopy berkas</li> <li>menulis no surat.</li> </ul>	
	13-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurutkan dan menempel spj</li> <li>Mengirim surat ke kantor pos</li> <li>scan dan fotocopy berkas</li> <li>menulis jaminan masuk</li> <li>mengambil no. resi di kantor pos</li> <li>Menginput no. emas.</li> </ul>	
	14-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurutkan dan menempel spj</li> <li>Scan dan fotocopy berkas</li> <li>menulis nomor surat keluar</li> <li>menulis data nasabah ke dalam formulir tabungan</li> </ul>	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
II	17-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel spj</li> <li>• Stempel surat</li> <li>• Mencetak nama dan alamat nasabah untuk amplop surat</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> </ul>	
	18-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Stempel berkas</li> <li>• Mengirim surat ke kantor pos</li> <li>• Menulis nomor surat masuk</li> <li>• Mengunjungi sekolah-sekolah untuk menawarkan kerjasama PRO</li> </ul>	
	19-07-2023	<p style="text-align: center;">L I B U R</p> <p style="text-align: center;">Satu muharram, Tahun baru hijriah</p>	
	20-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel spj</li> <li>• menulis jaminan masuk</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• menulis nomor surat</li> </ul>	
	21-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel spj</li> <li>• menulis nomor surat</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Mengirim surat ke kantor pos</li> <li>• menulis data nasabah ke dalam formulir tabungan</li> </ul>	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
III	24-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempelkan SPJ</li> <li>• menulis nomor surat</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• membeli alat tulis</li> <li>• menghitung bulat tabungan untuk sekolah - sekolah</li> </ul>	
	25-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Menulis nomor surat</li> <li>• stempel berkas</li> </ul>	
	26-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• menulis nomor surat</li> <li>• Menginput nama nasabah dan dicetak untuk berangkas.</li> </ul>	
	27-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti Event BUCAGA.</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• menulis nomor surat</li> <li>• menulis jaminan masuk</li> </ul>	
	28-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• menulis nomor surat</li> <li>• stempel berkas</li> </ul>	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
IV	31-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• menulis jaminan mesuk</li> <li>• menulis nomor surat</li> </ul>	
	1-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• menulis nomor surat</li> <li>• mengurutkan dan membukukan laporan SPJ bulan juli</li> </ul>	
	2-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• mengirim surat ke kantor pos</li> <li>• menulis nomor surat</li> </ul>	
	3-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• stempel berkas</li> <li>• menulis nomor surat.</li> </ul>	
	4-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• menulis nomor surat</li> <li>• mengurutkan dan memasukan berkas ke dalam berangkas.</li> <li>• scan dan fotocopy berkas.</li> </ul>	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
v	7-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Menulis jaminan masuk</li> <li>• Menulis no surat.</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> </ul>	
	8-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Menulis no surat.</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Mengirim surat ke kantor pos</li> </ul>	
	9-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Menulis no surat</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• stempel berkas.</li> </ul>	
	10-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Menulis no surat</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Menulis data nasabah ke dalam formulir.</li> </ul>	
	11-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Menulis no surat</li> <li>• scan dan fotocopy berkas</li> <li>• stempel berkas</li> </ul>	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
VI	14-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan Menempel SPJ</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• menulis no surat</li> <li>• Stempel berkas</li> <li>• Mengurutkan dan memasukkan berkas ke dalam berangkas</li> </ul>	
	15-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Mengirim surat ke kantor pos</li> <li>• Menulis no surat</li> </ul>	
	16-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Mengurutkan dan membutuhkan laporan SPJ bulan juli</li> <li>• Membungkus hadiah untuk event Bank jombang university</li> </ul>	
	17-08-2023	<p style="text-align: center;">LIBUR</p> <p style="text-align: center;">Hari kemerdekaan Republik Indonesia</p>	
	18-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Mengikuti event Bank jombang university</li> <li>• Mengimpor dan mencetak lembar biru SPJ.</li> </ul>	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
VII	21-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• stempel berkas</li> <li>• Menulis no surat</li> </ul>	
	22-08-2023	S A K I T	
	23-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Menulis nama nasabah ke dalam formulir tabungan</li> <li>• Menulis no surat</li> <li>• mengirim surat ke kantor pos</li> </ul>	
	24-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempel SPJ</li> <li>• Scan dan fotocopy berkas</li> <li>• Mengurutkan dan membutuhkan Laporan SPJ bulan agustus</li> </ul>	
	25-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan dan menempelkan SPJ</li> <li>• Stempel berkas</li> </ul>	

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,



Dedy Triono, S.Pd

Lampiran 8 Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Vindy Ardiana Putri  
NIM : 2061229  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang cabang Mojoagung  
Alamat Tempat Magang : Jl. Raja Mojoagung, No. 143 A, Ciambiran, Kec. Mojoagung  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	93
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



Dedy Triono, S.Pd

Lampiran 9 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

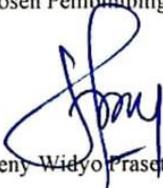
**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Vindy Ardhiana Putri  
NIM : 2061229  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	93
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	93
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	94
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	94
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	94
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		93

Catatan.: Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 25 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan,

  
Deny Widyan Prasetyo, S.E., M.M