

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**ANALISIS PROSEDUR PELAYANAN PRODUK PEGADAIAN**  
**PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JOMBANG**



Oleh

ANDY FIRMAN SYAH      2061282

**MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**  
**2023**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
ANALISIS PROSEDUR PELAYANAN PRODUK PEGADAIAN  
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JOMBANG**



Oleh:

Andy Firman Syah

2061282

18 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Putut Pribadi  
P79008

  
Mardi Astutik, SE., MM  
NIDN. 0710067401

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

  
Dr. Erminati Pañcaningrum, S.T., MSM  
NIDN. 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga laporan magang di PT. Pegadaian Jombang dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan kuliah kerja magang ini berjudul “Prosedur Pelayanan Produk Pegadain PT. Pegadain (Persero) Cabang Jombang”

Hal ini tentunya tidak lepas tak lepas dari beberapa bantuan, dorongan serata bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulisan mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku kepala STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)
2. Ibu Dr. Ermin Pancaningrum, S. T, MSM selaku ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Ibu Mardi Astutik, SE., MM yang telah meluangkan waktunya menjadi dosen pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.

4. Bapak Putut Pribadi selaku pendamping lapangan pada PT. Pegadaian Cabang Jombang yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Orang Tua yang selalu mendukung penulisan dalam menempuh Pendidikan serta doa

Pada laporan magang ini sangat dimungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan sangat dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga laporan magang di PT. Pegadaian Jombang dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 18 Agustus 2023

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	I
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	II
<b>DAFTAR ISI</b> .....	IV
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	V
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	VI
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	VII
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	5
2.1 Sejarah Perusahaan .....	5
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan (Persero) Cabang Jombang .....	11
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	19
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang .....	19
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	20
3.3 Usulan Pemecahan Msalah atau Solusi .....	21
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	22
4.1 Kesimpulan.....	22
4.2 Saran .....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Pegadian.....	8
--	---

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Jadwal magang.....	4
Tabel 2.2.1 Taris sewa modal KCA.....	11
Tabel 2.2.2 Biaya Administrasi KCA.....	12
Tabel 2.2.3 Tarif Sewa Modal Krasida.....	13
Tabel 2.2.4 KUR Syariah.....	13
Tabel 2.2.5 Tarif Sewa Modal Kreasi.....	14
Table 2.2.6 Layanan Pegadaian G Lab.....	17

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1, Surat Keterangan Magang.....	25
Laporan 2, Form Aktivitas Harian Magang.....	26
Lampiran 3, Dokumentasi.....	27
Lampiran 4, Nilai.....	29

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Di Era globalisasi membuat perkembangan perdagangan yang begitu besardan pesat. Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga profesional dalam masing-masing bidang yang dibutuhkan. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh-sungguh. Salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga profesional adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penurus bangsa yang akan memimpin dan memajukan bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu guna untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami dalam bidang akuntansi khususnya dan aplikasi syarat wajib perkuliahan dan untuk menambahkan pengalaman kami dalam dunia kerja yang nyata seperti apa dan bagaimana dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) diperusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari dibangku selama perkuliahan.

PT.Pegadaian (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) atau lembaga pekreditan yang dikelola oleh pemerintah yang kegiatan utamanya melaksanakan penyaluran uang pinjaman atas dasar hukum gadai. Penyaluran uang pinjaman tersebut dilakukan dengan cara yang mudah,cepat, dan aman sehingga tidak memberatkan masyarakat yang

melakukan pinjaman dan tidak menimbulkan masalah yang baru bagi peminjam setelah melakukan pinjaman di pegadaian.

Kualitas pelayanan yang diterapkan pada PT. Pegadaian sangat berpengaruh terhadap kepuasan nasabahnya, rasa puas dapat diukur melalui tingkat menyenangkan atau tidaknya pelayanan tersebut setelah diberikan kepada orang lain. Karena menurut Malayu S.p Hasibuan (2001), pelayanan yang baik dan benar adalah jika pelayanan diberikan secara cepat, tepat, ramah dan menyenangkan bagi orang yang dilayani. Kepuasan nasabah juga dapat ditentukan oleh kualitas produk dan layanan yang dikehendaki nasabah, sehingga jaminan kualitas menjadi prioritas utama bagi suatu perusahaan, termasuk PT. Pegadaian. Oleh karena itu, hingga saat ini PT. Pegadaian terus meningkatkan kualitas layanannya melalui standar pelayanan yang telah ditetapkan oleh pihak Pegadaian yang meliputi kenyamanan dan keramahan pelayanan dan juga melalui etika pelayanan terhadap nasabah.

Berdasarkan dari uraian diatas penulis terdorong untuk menulis laporan Kuliah Kerja Magang di bidang manajemen pemasaran yang memusatkan peranan prosedur pelaynan produk, dengan mengangkat judul **“Analisis Prosedur Pelaynan Produk Pegadian PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang”**.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Secara umum Kuliah Kerja Magang di PT.Pegadaian (Persero) Cabang Jombang mempunyai tujuan sebagai berikut

1. Untuk mengetahui prosedur pelayanan pada PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang.
2. Untuk mengetahui cara pemasaran produk pegadian PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Adapaun tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat bagi mahasiswa
  - a) Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktis khususnya dibidang manajemen pemasaran.
  - b) Mahasiswa mendapat bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja.
  - c) Membangun mental mahasiswa terhadap Lapangan Pekerjaan yang sesungguhnya.
  - d) Untuk menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan.
2. Manfaat Bagi perusahaan
  - a) Perusahaan dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
  - b) Perusahaan mendapat bantuan dalam proses pengerjaan yang belum terselesaikan.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Tempat Instansi : PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang  
Alamat Instansi : JL. Gus Dur No. 99 Kec. Jombang, Kab. Jombang,  
Jawa Timur, 61419  
Unit Kerja : Pelayanan nasabah dan promosi produk

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu program Kuliah Kerja Magang yaitu pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 14 Agustus 2023. Adapun kegiatan magang yang telah dilaksanakan selama satu bulan sebagai berikut:

<b>HARI</b>	<b>WAKTU</b>
SENIN	07.30 - 15.00
SELASA	07.30 - 15.00
RABU	07.30 - 15.00
KAMIS	07.30 - 15.00
JUMAT	07.30 - 15.00
SABTU	07.30 - 12.00

**Tabel 1.5** Jadwal magang

## **BAB II**

### **TINJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

##### **A. Sejarah Perusahaan PT. Pegadian (Persero)**

sejarahnya pada tanggal 20 Agustus 1746 saat VOC mendirikan Bank van Leening di Batavia untuk memberikan kredit kepada masyarakat dengan sistem gadai. Setelah Inggris mengambil alih kekuasaan Belanda di Indonesia (1811-1816), Bank Van Leening dibubarkan dan masyarakat diberi keleluasaan untuk berbisnis di bidang gadai asal telah mendapat izin dari pemerintah daerah setempat (*liecentie stelsel*). Namun, kebijakan tersebut kemudian berdampak buruk bagi masyarakat, karena para pemegang izin malah menjalankan praktik rentenir yang dirasa kurang menguntungkan bagi pemerintah. Oleh karena itu, metode *liecentie stelsel* kemudian diganti menjadi *pacht stelsel*, yaitu izin bisnis gadai hanya diberikan kepada masyarakat yang mampu membayar pajak yang tinggi kepada pemerintah daerah.

Setelah Belanda kembali berkuasa di Indonesia, *pacht stelsel* tetap dipertahankan, tetapi ternyata menimbulkan dampak yang sama, karena banyak pemegang izin yang melakukan penyelewengan dalam menjalankan bisnisnya. Pemerintah Hindia Belanda kemudian mengadakan kajian untuk menentukan apakah sebaiknya bisnis gadai ditangani sendiri oleh pemerintah, agar dapat memberikan perlindungan dan manfaat yang lebih besar kepada masyarakat. Berdasarkan hasil kajian

tersebut, pemerintah Hindia Belanda lalu menerbitkan *Staatsblad* No. 131 tanggal 12 Maret 1901 yang menetapkan bahwa bisnis gadai di Hindia Belanda dimonopoli oleh pemerintah, sehingga pada tanggal 1 April 1901, pemerintah Hindia Belanda mendirikan pegadaian pertamanya di Sukabumi, Jawa Barat. Oleh karena itu, tanggal 1 April kemudian diperingati sebagai hari ulang tahun Pegadaian. Pada tahun 1905, pemerintah Hindia Belanda pun membentuk Jawatan Pegadaian untuk mengelola semua pegadaian yang telah didirikan di Hindia Belanda.

Pada masa pendudukan Jepang di Indonesia, kantor pusat Jawatan Pegadaian di Jl. Kramat Raya no. 162, Jakarta dijadikan tempat tawanan perang, sehingga kantor pusat Jawatan Pegadaian dipindahkan ke Jl. Kramat Raya no. 132. Tidak banyak perubahan yang terjadi pada masa pemerintahan Jepang baik dari sisi kebijakan maupun struktur organisasi Jawatan Pegadaian. Jawatan Pegadaian dalam bahasa Jepang disebut '*Sitji Eigeikyuku*', Jawatan Pegadaian saat itu dipimpin oleh seorang Jepang bernama Ohno-San, sementara wakilnya adalah seorang pribumi bernama M. Saubari.

Setelah Indonesia merdeka, kantor pusat Jawatan Pegadaian sempat dipindah ke Karanganyar, Kebumen karena situasi yang kian memanas. Agresi Militer Belanda II kemudian memaksa kantor pusat Jawatan Pegadaian kembali dipindah ke Magelang. Pasca perang kemerdekaan, kantor pusat Jawatan Pegadaian kembali dipindah ke Jakarta. Pada tahun 1961, pemerintah mengubah status perusahaan ini menjadi perusahaan

negara, dan pada tahun 1969, pemerintah kembali mengubah status perusahaan ini menjadi perusahaan jawatan (Perjan). Pada tahun 1990, pemerintah mengubah status perusahaan ini menjadi perusahaan umum (Perum), dan pada tahun 2011, pemerintah kembali mengubah status perusahaan ini menjadi persero. Pada tahun 2020, perusahaan ini meluncurkan layanan pinjaman modal produktif bagi UMKM.

Pada bulan Juli 2021, pemerintah Indonesia resmi menyerahkan mayoritas saham perusahaan ini ke Bank Rakyat Indonesia, sebagai bagian dari upaya untuk membentuk holding BUMN yang bergerak di bidang ultra mikro.

Berdirinya Pegadian Cabang Jombang sudah ada sekitar tahun 1950-an. Waktu itu bangunan model era kolonial. Seiring berjalannya waktu bangunan tersebut ada renovasi sampai jadi bangunan baru yang sekarang.

## **B. Visi dan Misi PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang**

Visi

Menjadi *The Most Valuable Financial Company* di Indonesia dan sebagai agen inklusi keuangan pilihan utama Masyarakat.

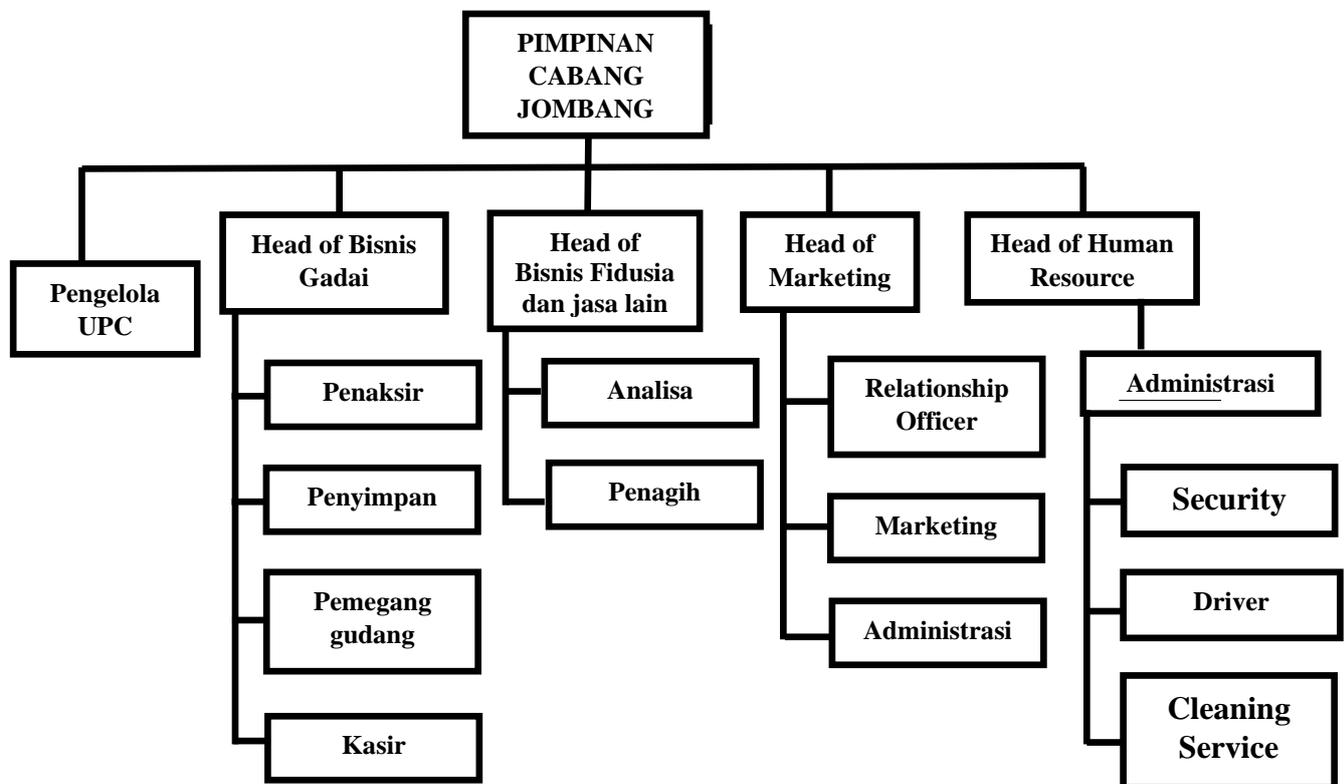
Misi

1. Memberikan manfaat dan keuntungan optimal bagi seluruh stakeholder dengan mengembangkan bisnis inti
2. Memperluas jangkauan layanan UMKM melalui sinergi Ultra Mikro untuk meningkatkan proposisi nilai ke nasabah dan stakeholder

3. Memberikan service excellence dengan fokus nasabah melalui:

- Bisnis proses yang lebih sederhana dan digital
- Teknologi informasi yang handal dan mutakhir
- Praktek manajemen risiko yang kokoh
- SDM yang profesional berbudaya kinerja baik

### C. Struktur Organisasi di PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang



**Gambar 2.1** Struktur Organisasi PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang

Deskripsi Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang:

1. Pimpinan cabang

Mempunyai fungsi merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor Cabang dan Unit Pelayanan Cabang (UPC) sesuai dengan kewenangannya.

2. *Pengelola UPC*

Mempunyai fungsi mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor UPC.

3. *Head of bisnis gadai*

Mempunyai fungsi merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi penetapan taksiran barang jaminan, penetapan besaran uang jaminan, pengelolaan administrasi dan keuangan bisnis gadai sesuai

4. *Head of bisnis fidusia dan jasa lain*

Merencanakan, mengkoordinasi, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan oprasiaonal fudusia dan jasa lain.

5. *Head of marketing*

Yang akan memimpin semua kampanye pemasaran dan mengatur strategi pemasaran yang tepat di pegadian.

6. *Head of human resource*

Bertanggung jawab atas yang berhubungan dengan manajemen perekrutan pengembangan dan pelatihan, serta aktivitas lain atas karyawan perusahaan pegadian.

7. Penaksir

Mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan penaksiran barang jaminan sesuai dengan kewenangannya

8. Penyimpanan

Mempunyai fungsi mengelola penyimpanan barang jaminan emas dan perhiasan serta dokumen lainnya dengan cara menerima, menyimpan, merawat dan mengeluarkan serta mengadministrasikannya sesuai dengan kewenangan peraturan yang berlaku.

9. Pemegang Gudang

Mempunyai fungsi melakukan penyimpanan, pemeliharaan dan pengeluaran barang jaminan gudang (selain barang kantong) sesuai dengan kewenangan dan peraturan yang berlaku.

10. Kasir

Memiliki fungsi sebagai pembayaran kredit dan pelunasan gadai.

11. Analisa

Mempunyai fungsi melakukan analisis kelayakan kredit bisnis fidusia sesuai ketentuan yang berlaku.

12. Penagih

Penagihan apabila ada nasabah yang tidak membayar kredit sesuai dengan tenggang waktu tersebut.

13. *Relationship officer*

Untuk memilah-milah dokumen serta mencari nasabah sesuai kriteria pegadian.

## 2.2 Kegiatan Umum Perusahaan (Persero) Cabang Jombang

Produk dan layanan yang terdapat pada PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang antara lain:

### 1. Pegadian KCA atau Kredit Cepat Aman

Pegadaian KCA (Kredit Cepat dan Aman) adalah pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan prosedur pelayanan yang mudah, aman, dan cepat. Barang jaminan yang menjadi agunan meliputi perhiasan emas, emas batangan, mobil, sepeda motor, laptop, handphone dan barang elektronik lainnya. Kredit yang diberikan mulai dari Rp 50.000 sampai dengan Rp500.000.000, dengan pengenaan sewa modal maksimum 1,15% per 15 hari, dengan jangka waktu kredit maksimum 4 bulan tetapi dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai dan dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan bunga proporsional selama masa pinjaman. Pinjaman dapat diterima dalam bentuk tunai atau transfer rekening nasabah.

**Tabel 2.2.1** Tarif sewa modal KCA

GOL	PINJAMAN	TARIF SEWA MODAL / 15 HARI				PREMI
		KT	KN	KL	BG	
A	50.000 – 500.000	1%	1%	1%	1%	-
B	> 500.000 – 5.000.000	1,2%	1,2%	1,2%	1,2%	1.000
C	>5.000.000 – 20.000.000	1,2%	1,2%	1,2%	1,2%	1.000
D	>20.000.000 – 100.000.000	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1.000

E	>100.000.000 - BMPK	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1.000
---	---------------------	------	------	------	------	-------

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

KT = Barang kantong

KL = Barang elektronik

KN = Kendaraan bermotor

BG = Barang gudang

**Tabel 2.2.2** Biaya Administrasi KCA

Pinjaman	Admin
50.000-500.000	2.000
> 500.000 - 1.000.000	10.000
> 1.000.000 - 2.500.000	20.000
> 2.500.000 - 5.000.000	35.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	75.000
> 15.000.000 - 20.000.000	100.000
> 20.000.000 - BMPK	125.000

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

## 2. Pegadian Krasida

Pegadaian Krasida (Kredit Angsuran Sistem Gadai) merupakan angsuran bulanan untuk keperluan konsumtif dan produktif dengan jaminan emas solusi tepat mendapatkan fasilitas kredit dengan cara cepat, mudah dan murah. Pegadaian Krasida merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah, dan murah. Pinjaman mulai dari Rp 1.000.000 sampai dengan Rp 250.000.000. Pinjaman bisa mencapai 95% dari nilai taksiran agunan.

Pengembalian pinjaman dilakukan melalui angsuran perbulan dengan jangka waktu kredit 6, 12, 24, hingga 36 bulan, dan pemberian diskon untuk sewa modal

dapat diberikan apabila nasabah melakukan pelunasan kredit sekaligus. Bunga ditetapkan sebesar 1,0% perbulan, flat.

**Tabel 2.2.3** Tarif Sewa Modal Krasida

Pinjaman	Adm
1.000.000 - 2.500.000	10.000
> 2.500.000 - 5.000.000	25.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

### 3. KUR Syariah

Fasilitas pinjaman kepada Rahin (Nasabah) yang memiliki usaha produktif untuk pengembangan usahanya dalam jangka waktu selama 12 hingga 36 bulan berdasarkan akad Rahn (Gadai Syariah).

**Tabel 2.2.4** KUR Syariah

Pinjaman	Tarif KUR Syariah
Rp 1.000.000 – Rp 10.000.000	Setara 3% efektif per tahun

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

### 4. Pegadian Kreasi

Pegadaian Kreasi (Kredit Angsuran Fidusia) diberikan kepada para pengusaha mikro-kecil (dalam rangka pengembangan usaha) pengembalian pinjamannya dilakukan melalui angsuran perbulan dalam jangka waktu kredit fleksibel 12, 24, hingga 36 bulan. Perolehan kredit

diselenggarakan dengan cara menyerahkan BPKB atau BPHTB sebagai agunan dengan bunga pinjaman 1,0% perbulan, flat. Kredit Kreasi adalah modifikasi dari produk lama yang sebelumnya dikenal dengan nama Kredit Kelayakan Usaha Pegadaian.

**Tabel 2.2.5** Tarif Sewa Modal Kreasi

Pinjaman	Adm	Jangka Waktu (bulan)	Sewa Modal
10JT- 50JT	1 %	12,18,24,36	1,15 %
50JT – 100JT	1 %	12,18,24,36	1,05 %
100JT- 500JT	0,5 %	12,18,24,36, 48, 60	1 %

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

#### 5. Mulia

- a. Mulia Tunai adalah layanan investasi emas batangan secara tunai di outlet Pegadaian dan Galeri 24. Pegadaian secara tepat dan emas langsung diterima oleh pembeli. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas. Pembelian kembali (buyback) yang kompetitif. Peluang keuntungan investasi dengan konsinyasi. Pembeli mendapatkan emas bersertifikat.
- b. Mulia Angsuran Kolektif adalah layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk komunitas dengan proses yang cepat dan mudah. Pembayaran uang muka mulai 10%. Pembelian kembali (buyback) yang kompetitif. Pembayaran bisa di seluruh outlet Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36

bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping ditentukan masing-masing anggota. Pembiayaan dilakukan secara bersama oleh komunitas.

- c. Mulia Angsuran Personal merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran perorangan. Pembayaran uang muka mulai dari 20%. Pembelian kembali (buyback) yang kompetitif. Pembayaran angsuran bisa di seluruh outlet Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas.
- d. Mulia Angsuran Arisan merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk kelompok arisan dengan harga yang pasti dan tidak dipengaruhi fluktuasi harga emas. Pembayaran uang muka 10% dan 15%. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping sama untuk setiap anggota. Penentuan harga dilakukan di awal arisan.
- e. Investasi Emasku dapat digunakan sebagai terobosan untuk memiliki 1 gram logam mulia 24 karat bisa dengan mudah. Hanya dengan uang muka Rp 100.000. Bisa mendapatkan keuntungan tambahan berupa tabungan perlindungan asuransi dengan tambahan pembelian paket layanan TabunganKu dan atau Asuransiku.

f. Pegadaian Konsinyasi Emas adalah skema investasi yang memanfaatkan emas yang anda miliki menjadi menghasilkan dengan cara Titip Jual. Dengan pegadaian Konsinyasi emas yang anda titipkan di pegadaian akan dijual kembali lalu pegadaian akan memesan kembali emas pengganti dengan kadar dan berat yang sama. Sehingga emas yang anda miliki tetap utuh.

6. Remittance

Merupakan pelayanan pengiriman dan penerimaan uang dari dalam dan luar beberapa remittance berskala internasional. Pengirim dan penerima tidak harus memiliki rekening bank.

7. MPO

Multi Pembayaran Online atau MOP merupakan layanan pembayaran berbagai tagihan bulanan seperti listrik, telepon, PDAM, pembelian pulsa ,pembelian tiket KAI, dan lain sebagainya secara online di outlet Pegadaian di seluruh Indonesia

8. SDB

Pegadaian Safe Deposit Box atau SDB adalah jasa penyewaan kotak penyimpanan barang atau surat-surat berharga yang dirancang secara khusus yang kokoh, tahan bongkar ,dan tahan api.

9. Pegadian *mobile*

Pegadaian mobile memanfaatkan aplikasi smartphone untuk berbagai macam transaksi pembayaran sehingga transaksi jadi lebih praktis.

10. Pegadaian *virtual account*

Merupakan jasa layanan pembayaran cicilan pegadaian menggunakan seluruh fasilitas perbankan yang ada di Indonesia.

11. G Lab

Lab gemologi pegadaian merupakan laboratorium untuk melakukan pengujian tentang keaslian dan jenis batu permata serta sertifikasi yang berguna untuk kepentingan investasi dan kepastian jual beli batu permata.

**Table 2.2.6** Layanan Pegadaian G Lab

Fitur Layanan	Tarif
<b>Gemstone Brief Report</b> laporan hasil uji batu mulia (memo) berisi spesies, varitas, indikasi treatment dan foto	Natural 100.000 Sintetik 60.000
<b>Gemstone Identification Report</b> laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasi treatment, microscopic dan foto	200.000
<b>Gemstone Identification Report + Origin</b> laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasi treatment, microscopic, foto dan origin	500.000
<b>Diamond Grading Report</b> Laporan hasil uji berlian sesuai 4C (color, clarity, cut, carat)	200.000 - 3.500.000
<b>Laser Inscription Service</b> Pemberian identitas khusus (kodifikasi) berupa huruf dan angka pada girdle berlian / batu mulia	150.000/butir
<b>Jewellery Report</b> Laporan hasil pengujian emas dan perhiasan baik mengandung batu mulia (termasuk berlian) maupun tidak	Harga mulai dari 100.000

## 12. Tabungan emas

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan emas yang memungkinkan nasabah melakukan investasi emas secara mudah, aman, dan terpercaya.

Fitur & keunggulan tabungan emas

- Jaminan emas 24 karat
- Biaya pengelolaan rekeningrangan
- Pembelian mulai dari 0,01 gr
- Dapat dicetak fisik
- Dapat ditransfer ke sesama pemilik Tabungan Emas
- Mudah dicairkan (buyback dan gadai)
- Dapat dilakukan secara online melalui Pegadaian Digital

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai 14 Agustus 2023. Waktu kerja magang 8 jam mulai dari jam 7 pagi sampai dengan jam 3 sore, selama 6 hari dan untuk hari Sabtu hanya setengah hari yakni sampai jam 12 siang. Selama magang saya ditempatkan di bagian pelayanan, kadang juga menghubungi nasabah yang telat bayar kredit dan jatuh tempo. Lebih selengkapnya uraian aktivitas selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang :

1. Membantu nasabah dalam mengisi formulir KCA atau KRASIDA

Pada saat nasabah datang untuk melakukan gadai baik emas atau elektronik biasanya nasabah diminta untuk mengisi formulir serta dimintai KTP atau identitas diri lainnya (kalau orang tersebut sudah pernah gadai). Selain itu untuk mempermudah nasabah mengisi formulir tersebut biasanya dalam setiap formulir gadai ada kolom penting dan wajib diisi yang sudah di tandai dengan stabilo.

2. Menghubungi nasabah

Ini dilakukan untuk mengingatkan nasabah mengenai barang gadai yang telah jatuh tempo atau harus segera ditebus atau diperpanjang masa kreditnya agar tidak sampai dilelang.

3. Menginput nomer HP nasabah

Menginput data dari nasabah yaitu nomer hp, itu dilakukan agar pegadaian mempermudah menghubungi nasabah perihal jatuh tempo barang gadai dan untuk memperkenalkan produk-produk lain dari pegadian.

4. Mempersiapkan brosur

Membantu sales (*Marketing*) untuk mempersiapkan brosur yang akan disebar keesokan harinya di tempat-tempat usaha, rumah-rumah, dan lainnya.

5. Sebar Brosur

Dilakukan dengan berpindah-pindah tempat setiap kali sebar. Seperti saat ini di Pasar Pon Jombang dan desa kaliwungi, lalu untuk besok ganti tempat lainnya. Dan untuk persebaran brosur hanya diarea sekitar PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang dan maksimal jaraknya 5 km dari kantor. Ini dilakukan untuk menjalankan promosi sekaligus meningkatkan omset PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama pelaksanaan magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang ada satu permasalahan yang sering terjadi dalam menjalankan kegiatan usaha. Banyak masyarakat untuk melakukan pemalusan nomer HP atau data diri supaya susah dihubungi.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi**

Menurut saya akan lebih baik untuk setiap orang yang akan gadai memakai KTP asli, kalau orangnya sudah tua lebih baik ada yang mendampingi dan setidaknya data diri pendampingnya juga dicantumkan dalam formulir guna untuk meminimalisir nasabah yang susah dihubungi atau tidak memiliki nomer telepon.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pengamatan dalam pelaksanaan KKM selama ini dapat diperoleh sebagai berikut:

1. Kuliah Kerja Magang (KKM) mampu memperoleh pengetahuan praktis dan pengalaman dalam dunia kerja yang sesungguhnya yang tidak kami dapatkan selama kuliah sehingga dapat menyadari dan memahami masalah yang terjadi dan cara memecahkan masalah secara teoritis dan praktis.
2. Tujuan mendirikan PT. Pegadaian (Persero), untuk memberikan solusi keuangan kepada Masyarakat melalui pinjaman.
3. Selama melaksanakan magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang selama satu bulan, mendapat pengalaman dan implementasi terkait mata kuliah yang telah diambil dan mendapatkan pengalaman baru yang selama ini tidak ada didalam perkuliahan. Hal tersebut merupakan sebagian bekal kami dalam menghadapi di dunia kerja yang sesungguhnya.

#### **4.2 Saran**

Setelah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat saran dan masukan bagi pihak terkait:

1. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Ketidaksinkronan di buku pedoman penulisan KKM yang berbeda dengan informasi di Instagram @info prodi, jadi ada mahasiswa yang kurang paham.
  - b. Diharapkan kampus dapat menjalin Kerjasama dengan Perusahaan terkait agar mempermudah calon KKM berikutnya dapat memilih Perusahaan yang memberikan tanggung jawab sesuai dengan jurusannya masing-masing.
2. Bagi PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang
- a. Diharapkan perusahaan terus memberikan peluang bagi calon peserta magang untuk melakukan kegiatan KKM pada perusahaan dan mempermudah administrasi yang diperlukan.
  - b. Diharapkan perusahaan kelak dapat memperkerjakan Praktikan yang berpotensi untuk menjadi karyawan pada perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- BKusmono. (2015, Mei 29). *Pegadaian (perusahaan)*. Retrieved from WIKIPEDIA: [https://id.wikipedia.org/wiki/Pegadaian\\_\(perusahaan\)](https://id.wikipedia.org/wiki/Pegadaian_(perusahaan))
- NAZIRAH, L. (2019). STANDAR PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KEPUASAN NASABAH PADA PT. PEGADIAN UPS DARUSSALAM. *LAPORAN KERJA PRAKTIK*, 61.
- Pegadian. (2022, Agustus 3). *Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah Pegadaian*. Retrieved from Info Dairi: <https://infodairi.id/kredit-usaha-rakyat-kur-syariah-pegadaian/>
- PEGADIAN. (2023). *PEGADIAN*. Retrieved from pegadian: <https://www.pegadaian.co.id/>

## Lampiran 1, Surat Keterangan Magang



**PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang**  
Jl. Gus Dur No. 99 Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kab. Jombang  
Telp. (0321) 861993  
[www. Pegadaian.co.id](http://www.Pegadaian.co.id)

---

### SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Putut Pribadi**  
NIK : P79008  
Jabatan : Pimpinan Cabang Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Andy Firman Syah**  
Asal Sekolah : STIE PGRI Dewantara Jombang  
Program Studi : Strata Satu (S1) Manajemen  
Alamat Sekolah : Jln. Prof. Muh Yamin No.77, Diwek, Kabupaten Jombang

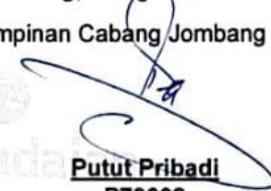
Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 1 (satu) bulan atau 30 (tiga puluh) hari kerja, yaitu mulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 14 Agustus 2023.

Selama magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang, yang bersangkutan telah mempelajari tentang pelayanan nasabah dan promosi. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 18 Agustus 2023

Pimpinan Cabang Jombang

  
  
**Putut Pribadi**  
P79008

## Laporan 2, Form Aktivitas Harian Magang

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Andy Firman Syah  
 NIM : 2061282  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang  
 Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10/07/2023	Perkenalan karyawan/perkenalan produk	A
	11/07/2023	Melayani nasabah	A
	12/07/2023	Melayani nasabah	A
	13/07/2023	Melayani nasabah	A
	14/07/2023	Melayani nasabah	A
II	15/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
	17/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
	18/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
	20/07/2023	Melayani nasabah / input nomor ke	A
	21/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
III	22/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
	24/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
	25/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
	26/07/2023	Melayani nasabah	A
	27/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
IV	28/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
	29/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
	31/07/2023	Promosi / sebar brosur	A
	01/08/2023	Melayani nasabah, menawarkan produk	A
	02/08/2023	Promosi / sebar brosur	A
V	03/08/2023	Promosi / sebar brosur	A
	04/08/2023	Promosi / sebar brosur	A
	05/08/2023	Promosi / sebar brosur	A
	07/08/2023	Melayani nasabah	A
	08/08/2023	Promosi / sebar brosur	A
VI	09/08/2023	Promosi / sebar brosur	A
	10/08/2023	Promosi / sebar brosur	A
	11/08/2023	Promosi / sebar brosur	A
	12/08/2023	Promosi / sebar brosur	A
VI	14/08/2023	Melayani nasabah, penutupan magang	A

Jombang, 18 Agustus 2023  
 Pendamping Lapangan,

Putut Pribadi  
 P79008

### Lampiran 3, Dokumentasi

- a. Membantu nasabah mengisi formulir gadai



- b. Membantu Pemuatan Tabungan Emas



c. Penyebaran Brosur



## Lampiran 4, Nilai

### Nilai Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN ( BAIK )**

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp 0321-865180 Fax : 0321-853807  
Email : [info@stiedewantara.ac.id](mailto:info@stiedewantara.ac.id) website : [www.stiedewantara.ac.id](http://www.stiedewantara.ac.id)

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Andy Firman Syah  
NIM : 2061282  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. Gus Dur No.99, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kab. Jombang,  
Jawa Timur  
Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 -100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	96
8	Produktivitas kerja*	88
	Jumlah	736
	Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)	92

Catatan: Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan: .....

.....

.....

Jombang, 18 Agustus 2023  
Pendamping Lapangan

  
Putut Priyadi  
P79008

## Nilai Dosen Pembimbing



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Andy Firam Syah  
NIM : 2061282  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang  
Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		731
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,38

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, .....

Dosen Pembimbing Lapangan,

  
(.....Mardhi Astuhic, S.G., MM.....)