

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM KERJA DAN PELAYANAN DI
PT. SURYO JATI PURO



Oleh :
LANI NOVITA SARI (2061157)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM KERJA DAN PELAYANAN PADA
PT. SURYO JATI PURO



DISUSUN OLEH :

Lani Novita Sari (2061157)

Jombang, 14 Agustus 2023

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan


(Queen Mathabbah) Jombang

Menyetujui,

Dosen Pendamping Lapangan


(Mardi Astutik, SE., MM)

Mengesahkan


Kaprodi Manajemen
(Dr. Erminati Pancaaningrum., ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmatnya sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Sistem Kerja dan Pelayanan PT. Suryo Jati Puro” dapat terselesaikan dengan baik. Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan, dan partisipasi berbagai pihak, sehingga pada kesempatan kali ini penulis sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak DR. Abd Rohim, SE., Msi. selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum., ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
3. Ibu Mardi Astutik, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Kolis Suprianto selaku Direktur PT. Suryo Jati Puro.
5. Ibu Queen Mahabbah selaku Pendamping Lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang, 14 Agustus 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang	5
BAB II	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	8
2.1. Profil PT. Suryo Jati Puro	8
2.2 Struktur Organisasi	11
2.3 Tugas Setiap Bagan	11
2.4 Kegiatan Umum PT Suryo Jati Suryo.....	15
BAB III	17
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	17
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan Di Tempat Magang	17
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	18
3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi	20
BAB IV	21

PENUTUP	21
4.1 Kesimpulan	21
4.2 Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN - LAMPIRAN	24

DAFTAR GAMBAR

Struktur Organisasi.....	11
--------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tahap Pelaksanaan Magang.....	
Tahap Penyusunan Laporan.....	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Kegiatan Harian Magang.....	
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang.....	
Lampiran 3 Dokumentasi.....	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persaingan yang semakin kompetitif, mendorong organisasi untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama dalam mencapai visi dan misi organisasi. Oleh karena itu, organisasi mencari Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan berkualitas. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas, organisasi biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa dari suatu perguruan tinggi.

STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai salah satu lembaga pendidikan di Jombang yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, STIE PGRI Dewantara Jombang mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi mahasiswa. Kuliah Kerja Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Selain dapat menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara Jombang akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya. Kegiatan KKM juga merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM)

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu kegiatan untuk mahasiswa melakukan praktik kerja lapangan/magang di dunia kerja, dimana mahasiswa dapat menjalani masa magang sehingga dapat menerapkan teori yang sudah didapat selama di kampus serta merasakan dunia kerja yang sebenarnya di lapangan.

Dipilihnya PT. Suryo Jati Puro oleh penulis sebagai tempat melaksanakan tempat Kuliah Kerja Magang karena perusahaan ini merupakan perusahaan yang bergerak dibidang kontruksi dan jaringan listrik, yang mampu menyelesaikan banyak proyek proyek besar di Jawa Timur, dengan jumlah karyawan yang tidak sedikit. Berharap dengan latar belakang seperti itu, penulis dapat memperoleh ilmu dan pengalaman dari dunia kerja PT. Suryo Jati Puro serta mengetahui bagaimana system manajemen yang berjalan di perusahaan ini terutama pada PT. Suryo Jati Puro.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Memberikan pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan mengenai dunia kerja.

2. Melatih mahasiswa praktek kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.
3. Mempersiapkan psikis / mental dalam memasuki dunia kerja nantinya.
4. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang Bagi Mahasiswa :

1. Untuk mempelajari bagaimana situasi dan kondisi sebenarnya di perusahaan, sehingga mahasiswa dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat terjun langsung ke dunia kerja.
2. Menambah pengetahuan mahasiswa tentang bagaimana bekerja dalam sebuah organisasi dan bagaimana melakukan pemecahan masalah.
3. Memperoleh pengalaman tentang bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dan melihat bagaimana penerapan ilmu manajemen yang telah didapatkan.
4. Menjalin hubungan yang baik antara mahasiswa dan perusahaan baik dari instansi maupun para karyawan dan staff yang bertugas.

Manfaat Bagi PT. Suryo Jati Puro

1. Menjalin kerja sama antara instansi dengan dunia Pendidikan.
2. Dapat membantu dalam menyediakan sumber daya manusia yang berpotensi dan bermutu.
3. Membangun hubungan Kerjasama yang baik dan menguntungkan antara perusahaan dan Universitas.

4. Menjadi fasilitator dan berpartisipasi dalam mempersiapkan tenaga kerja yang lebih terampil.

Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang :

1. Menjalin hubungan dengan baik dan saling menguntungkan antara STIE PGRI Dewantara dengan perusahaan / instansi.
2. Mempersiapkan lulusan STIE yang berkualitas, bermutu dan siap kerja.
3. Menjaga nama baik STIE dalam melaksanakan KKM di PT. Sruyo Jati Puro.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Penulis melakukan Kuliah Kerja Magang di salah satu PT yang ada di Jombang, dan PT yang dipilih penulis ini bekerjasama dengan PT. PLN Persero. yakni PT Suryo Jati Puro.

Nama tempat KKM : PT. Suryo Jati Puro

Alamat : Jl. Anggrek V, Candi Mulyo kab. Jombang

Nomor telepon : Tel / fax (0321) 853714, HP. 082288158444

E-mail : suryo.jatipuro@gmail.com

Alasan penulis melakukan praktik Kuliah Kerja Magang pada PT Suryo Jati Puro dikarenakan sebagai sarana dalam mengimplementasikan pengetahuan yang dimiliki, dan juga lokasi tidak jauh dari tempat tinggal.

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional kantor yaitu setiap hari Senin s.d Jum'at, pukul 08.00 - 16.00WIB. Sedangkan pada hari Sabtu pukul 08.00 - 13.00. Adapun perincian dalam tiap tahap kegiatan antara lain :

A. Tahap pelaksanaan

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 12 Agustus 2023 dengan 30 hari kerja. Waktu kerja yang ditentukan PT Suryo Jati Puro pada Mahasiswa Kuliah Kerja Magang yaitu :

Hari kerja	Jam kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 - 12.00	
	12.00 - 13.00	Istirahat
	13.00 - 16.00	
Sabtu	08.00 - 13.00	

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kuliah Magang

Sumber : Data diolah oleh penulis

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada pertengahan bulan Agustus 2023 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan sumber data-data berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam bentuk laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus
Persiapan			
Pelaksanaan			
Laporan			

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang
Sumber : Data diolah oleh penulis



- Pembuatan Proposal Kuliah Kerja Magang
- Pengajuan surat izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
- Penerimaan Kuliah Kerja Magang pada PT. Suryo Jati Puro



- Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada PT. Suryo Jati Puro
- Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari Senin s.d Sabtu
- Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 10 Juli s.d 12 Agustus 2023



- Pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Profil PT. Suryo Jati Puro

PT. Suryo Jati Puro adalah perusahaan pelaksanaan konstruksi berbentuk PT. PT. Suryo Jati Puro beralamat di Jl. Anggrek V No. 07 RT 001 RW 010 Ds. Candimulyo Kec. Jombang kabupaten Kab. Jombang. PT. SURYO JATI PURO adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. PT. SURYO JATI PURO saat ini memiliki kualifikasi . PT. SURYO JATI PURO dapat mengerjakan proyek-proyek dengan sub klasifikasi:

1. Jasa pelaksana instalasi pembangkit tenaga listrik daya maksimum 10 MW.
2. Jasa pelaksana kontruksi jaringan distribusi listrik tegangan menengah.
3. Jasa pelaksana kontruksi instalasi jaringan distribusi tenaga listrik tegangan rendah.
4. Jasa pelaksana instalasi tenaga listrik Gedung dan pabrik.

Dengan 17 karyawan dibagian jaringan dan 40 karyawan dibagian penyambungan serta beberapa karyawan staff kantor, PT. Suryo Jati Puro memiliki beberapa pengalaman pekerjaan proyek antara lain :

1. Pembangunan SUTR untuk melayani PB dan PD lokasi Rayon Jombang, Ngoro, Ploso, Mojosari, Mojoagung, Ploso, Kertosono, Warujayeng, Nganjuk.

2. Menyelesaikan pekerjaan proyek SR 1 phase PB/PD/MIG & atur seri 2900 set lokasi Rayon Kertosono.
3. Menyelesaikan pekerjaan proyek Penggeseran tiang & peninggian jaringan vol. 1 lot lokasi Area Mojokerto.
4. Menyelesaikan pekerjaan proyek Rekonektorisasi JTR-SR & penyeimbangan beban trafo volume 1 Rayon : Jombang & Ngoro.
5. Menyelesaikan pekerjaan proyek Pekerjaan pengadaan & pemasangan sisipan trafo SUTM, SUTR, GTT & LV Panel lokasi Rayon Jombang.
6. Menyelesaikan pekerjaan proyek Pekerjaan pengadaan & pemasangan SUTM 20 KV PB GI Mojoagung.
7. Menyelesaikan pekerjaan proyek Penyambungan baru & perubahan daya dengan perluasan SUTR vol 2,32 kms lokasi Rayon : Jombang, Ploso, Kertosono, Nganjuk, Warujayeng.
8. Menyelesaikan pekerjaan proyek Pekerjaan penambahan SUTR atasi tegangan drop (seri 5 renteng) lokasi lokasi Rayon : Jombang, Ploso, Ngoro, Mojoagung.
9. Menyelesaikan pekerjaan proyek Pembangunan jaringan instalasi listrik & perlengkapannya pada Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kota Mojokerto.

Visi, Misi dan Maksud Tujuan

Dalam menjalankan usahanya, PT. Suryo Jati Puro berpedoman pada visi dan misi yaitu sebagai berikut :

1. **Visi :**

Menjadi badan usaha penyedia barang dan jasa kotruksi khususnya dibidang kontraktor listrik yang memiliki kompetensi,kualifikasi,dan professional yang unggul dan Tangguh menuju terselenggaranya pembangunan dan pengelolaan sarana kotruksi listrik nasional diera globalisasi.

2. **Misi :**

1. Mengutamakan mutu dan pelayanan demi kepuasan pelanggan.
2. Menjadi mitra usaha yang handal dan terpercaya.
3. Menjadi asset yang berharga dan membanggakan bagi masyarakat, bangsa dan negara.

Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan didirikannya PT. Suryo Jati Puro yang berhubungan dengan khalayak uum sebagai berikut :

1. Terselenggaranya pebangunan dan pengelolaan sarana kotruksi listrik nasional.
2. Dengan adanya proyek – proyek pekerjaan kelistrikan, maka dapat meningkatkan pendapatan daerah dari segi pajak maupun non pajak.
3. Dapat menyerap tenaga kerja baik dari bidang jasa maupun non jasa, sehingga dapat mengurangi pengangguran.

2.2 Struktur Organisasi



STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN PT. SURYO JATI PURO



Jombang, 14 Agustus 2023
PT. SURYO JATI PURO

PT. SURYO JATI PURO
 Jl. Anggrek V No. 07 Jombang
KOLIS SUPRIANTO
 Direktur

2.3 Tugas Setiap Bagan

A. Direktur

Sebagai pimpinan tertinggi yang bertanggung jawab atas kelancaran dan pelaksanaan kegiatan perusahaan, mengkoordinir serta membimbing kegiatan perusahaan sehari – hari. Mempertanggung jawabkan semua

kewajiban yang menyangkut rugi – laba perusahaan, produksi, keuangan dan pemasaran.

B. Ahli k3 umum

Tugas dan wewenang ahli k3 umum sebagai berikut :

1. Mendapatkan informasi tentang syarat – syarat pelaksanaan K3.
2. Menjaga dan memastikan jalannya pelaksanaan K3 yang baik di perusahaan sesuai bidang dan industrinya.
3. Melakukan pemeriksaan keadaan lokasi kerja, mulai dari menganalisis sifat pekerjaan, memeriksa kondisi mesin, sampai mengawasi protocol produksi.
4. Serta membuat laporan terkait pelaksanaan tugas K3 di perusahaan dan memberikannya kepada instansi yang berwenang.

C. Ahli k3 listrik

Tugas ahli K3 listrik adalah sebagai berikut :

1. Menentukan ketentuan prinsip – prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) listrik.
2. Melakukan komunikasi dan kerja sama di tempat kerja serta menerapkan K3 listrik.
3. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi listrik semua daya.
4. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi distribusi listrik tegangan rendah dan menengah.

5. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi transmisi tenaga listrik. dan membuat laporan hasil pekerjaan.

D. Teknisi k3

Tugas seorang teknisi K3 diantaranya sebagai berikut :

1. Pemasangan.
2. Pengoperasian beragam alat.
3. Pemeliharaan piranti listrik.
4. Pengujian kemudian melakukan perbaikan instalasi error atau rusak

E. Pengawas Teknik

Pengawas Teknik memiliki beberapa tugas antara lain :

1. Bertanggung jawab kepada KTT/PL untuk keselamatan pemasangan pekerjaan serta pemeliharaan yang benar semua sarana, prasarana, instalasi, dan peralatan listrik yang menjadi tugasnya.
2. Merencanakan dan menekankan dilaksanakannya jadwal pemeliharaan yang telah direncanakan serta semua perbaikan sarana, prasarana, instalasi dan peralatan listrik yang dipergunakan
3. Mengawasi dan memeriksa semua sarana, prasarana, instalasi, peralatan listrik dalam ruang lingkup yang menjadi tanggung jawabnya
4. Menjamin bahwa selalu dilaksanakan penyelidikan, pemeriksaan, dan pengujian sarana, prasarana, instalasi, dan peralatan listrik.

5. Melaksanakan penyelidikan, pemeriksaan , dan pengujian sarana,prasarana, instalasi dan peralatan listrik sebelum digunakan,setelah dipasang kembali, dan/atau diperbaiki
6. Membuat dan menandatangani laporan dari penyelidikan,pemeriksaan, dan pengujian sarana, prasarana, instalasi dan peralatan listrik.

F. Administrasi

Tugasnya meliputi admin, logistic, dan lainnya yang mendukung pelaksanaan administrasi berjalan lancar.

Tugas detailnya yaitu :

1. Menjaga dan mengupdate informasi administrasi mulai dari office supply, stationaries.
2. Mempersiapkan arrangement meeting detail, absensi staff, serta melakukan hal – hal seperti surat menyurat dengan staff lainnya.

G. Tenaga Teknik

Tugas seorang tenaga Teknik adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan ketentuan prinsip prinsip sistem manajemen mutu dan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dan lingkungan dalam lingkup pekerjaan.
2. Melakukan komunikasi dan kerja sama di tempat kerja.
3. Merencanakan, mengawasi, melaksanakan pekerjaan instalasi pemanfaatan tenaga listrik semua daya.

4. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi distribusi tenaga listrik tegangan rendah dan menengah.
5. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi pembangkit tenaga listrik semua daya.

2.4 Kegiatan Umum PT Suryo Jati Suryo

Kegiatan umum yang dilaksanakan oleh PT. Suryo Jati Puro adalah bekerjasama dengan PT. PLN Persero. PT. Suryo Jati Puro sebagai salah satu vendor dari perusahaan listrik negara (PLN). Sebagai badan usaha penyedia barang dan jasa konstruksi khususnya dibidang kontraktor listrik yang memiliki kompetensi, kualifikasi, dan profesional yang unggul dan Tangguh menuju terselenggaranya pembangunan dan pengelolaan sarana konstruksi listrik nasional di era globalisasi.

PT. Suryo Jati Puro melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan instalasi pembangkit tenaga listrik daya maksimum 10 MW, melaksanakan pekerjaan konstruksi jaringan distribusi listrik tegangan menengah, melaksanakan pekerjaan konstruksi instalasi jaringan distribusi tenaga listrik tegangan rendah, melaksanakan pekerjaan instalasi tenaga listrik Gedung dan pabrik. Melakukan perawatan serta peremajaan piranti instalasi listrik, mengatasi gangguan jaringan distribusi listrik, pengambilan material untuk keperluan proyek distribusi jaringan listrik. Beberapa proyek kerjasama yang dilakukan oleh PT. Suryo Jati Puro dengan Vendor adalah sebagai berikut :

- **Pasang Baru**
menyediakan layanan pasang baru bagi pelanggan yang ingin memasang baru instalasi listrik. Pasang baru suatu mekanisme atau proses pengajuan penyambungan listrik.
- **Penambahan Daya**
Selain pasang baru, PT PLN, juga menyediakan bagi pelanggan yang memiliki kapasitas rendah dan merasa butuh untuk melakukan penambahan daya. PT PLN menyediakan layanan bagi pelanggan prabayar ataupun pascabayar yang sudah terdaftar dengan ID pelanggan untuk menambah daya yang dapat dilakukan dengan datang langsung ke PLN sekitar atau melalui call center.
- **Penyambungan Sementara**
Selain tambah daya dan pasang baru produk lain yang ditawarkan adalah penyambungan sementara bagi pelanggan yang ingin melakukan acara seperti panggung gembira, pesta hajatan. Biasanya penyambungan sementara dilakukan paling lama 1 minggu atau sesuai permintaan pelanggan. Pelanggan bisa mengajukan penyambungan sementara dengan datang langsung ke Perusahaan. Secara umum dalam proses instalasi harus dilaksanakan sesuai dengan SOP yang berlaku

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan Di Tempat Magang

Kegiatan Magang ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 01 September 2022. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional perusahaan setiap hari Senin s.d Sabtu, jam operasional perusahaan dimulai pukul 08.00-16.00 WIB. Ditentukan dari divisi – divisi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda sesuai divisi yang ditentukan agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Kuliah Kerja Magang di PT. Suryo Jati Puro, ditempatkan pada divisi berikut :

- Divisi Kantor (Administratif)

Dalam melaksanakan magang, penulis juga ikut andil dalam urusan administrasi yang berkaitan dengan manajemen karyawan. Penulis membantu membuat surat jalan sebelum proyek dilaksanakan, Menjaga dan mengupdate informasi administrasi mulai dari office supply, stationaries. Membantu cek list data pelanggan apakah sudah sesuai dengan layanan yang diminta, membantu menghitung pendapatan karyawan sesuai dengan proyek yang dikerjakan, memastikan pembagian proyek sesuai dengan jumlah karyawan sehingga pada akhirnya karyawan akan mendapat kompensasi secara merata. Melakukan pengarsipan data seperti arus Surat Keluar, SPJBTL, SPK, Surat

Perjanjian Kontrak, yang sebelumnya berantakan atau kurang tertata rapi atau tidak sesuai manajemen arsip yang bertujuan untuk mempermudah pencarian ulang data dan penyimpanan data yang baik dan benar.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Setelah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan, penulis mendapatkan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai dunia kerja di lingkungan PT. Suryo Jati Puro. Beberapa pengalaman serta pengetahuan yang didapat dalam kegiatan ini antara lain:

1. Pengelolaan Adminstrasi
2. Mengetahui proses pelaporan pelanggan terhadap kendala jaringan listrik pada aplikasi PLN MOBILE.
3. Mahasiswa Magang melakukan pengarsipan data seperti arus Surat Keluar, SPJBTL, SPK, Surat Perjanjian Kontrak, yang sebelumnya berantakan atau kurang tertata rapi atau tidak sesuai manajemen arsip yang bertujuan untuk mempermudah pencarian ulang data dan penyimpanan data yang baik dan benar.
4. Sistem pengupahan dan penggajian karyawan PT. Suryo Jati Puro telah sesuai dengan SOP, hal ini dapat dilihat dari setiap transaksi yang berhubungan dengan penggajian harus mendapat otorisasi oleh pihak-pihak yang berwenang atas dokumen-dokumen yang digunakan.

- Instalasi

1. Sistem kerja atau proyek instalasi tidak lepas dari kerjasama antara PT. Suryo Jati Puro dengan PT. PLN setempat.
2. Karena berhubungan langsung dengan listrik maka proses pembuatan surat jalan harus dibuat secara detail demi kelancaran dan keselamatan kerja.
3. Sebelum dan sampai terselesainya proyek harus diawasi oleh Devisi yang berwenang, seperti Ahli K3, Ahli K3 dan sebagainya, karena menyangkut keselamatan kerja.

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) tidak semua hal dapat berjalan dengan mudah, pasti terdapat beberapa hal yang menjadi kendala. Adapun beberapa kendala yang mampu mahasiswa amati di PT. Suryo Jati dengan PT.PLN antara lain :

1. Sulit dalam menjalin komunikasi dengan para karyawan sehingga menjadi kurang akrab dengan beberapa karyawan dikarenakan oleh kesibukan masing-masing.
2. Sering terhambat nya pekerjaan yang disebabkan oleh kabel wifi yang sering terputus sehingga pekerjaan jadi menumpuk dan pelayanan jadi sedikit terhambat

3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

1. Berinisiatif untuk membangun hubungan dengan menyapa serta berkomunikasi dengan para karyawan dengan sopan serta sesuai dengan waktu dan kondisi lingkungan sekitar
2. Perapihan pada tata letak kabel agar kabel tidak sering terputus akibat dimakan oleh tikus

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang. Selain itu kuliah kerja magang sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja secara nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian dalam Laporan Magang, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja sumber daya manusia yang seimbang sangat membantu dalam penyelesaian pekerjaan secara cepat. Diperlukan ketelitian, motivasi untuk melakukan semua pekerjaan yang telah diberikan dan mengikuti peraturan yang sudah ada dan, disiplin waktu, serta mematuhi pedoman standard keselamatan menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar, tanpa adanya kendala kendala yang berarti dan sesuai dengan waktu yang diberikan.

4.2 Saran

Prosedur pelayanan karyawan PT. Suryo Jati Puro telah dilakukan dengan baik. Oleh karena itu perusahaan dapat mempertahankan sistem dan

prosedur yang telah berjalan serta diharapkan agar dapat meningkatkan menjadi lebih baik. Untuk meningkatkan kualitas pelayanan agar lebih baik dapat diberikan wawasan yang berkelanjutan agar dapat tercipta hubungan yang harmonis antara PT. Suryo Jati Puro dengan pelanggan.

DAFTAR PUSTAKA

- Donald J. Bowersox. 1986. Manajemen Logistik Jilid 1. Terjemahan Hasyim Ali. Penerbit Bumi Aksara. Jakarta.
- Sedarmayanti, 2009, Sumber Daya Manusia dan Produktifitas Kerja, Bandung, Penerbit Mandar Maju
- Sari Dewi Poerwanti, 2017, INKLUSI : Journal of Disability Studies 4 (1) <https://indokontraktor.com/business/pt-suryo-jati-puro> (2000).
Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi Revisi Kedua.
Yogyakarta: Penerbit BPFE-UGM. Sulistyorini, (2009) Manajemen Pendidikan Islam Cet. 1 Penerbit Teras.
- Siwi, G., Taroreh, R. N., & Dotulong, L. O. (2017). Pengaruh Kepuasan Gaji, Promosi Jabatan, Komitmen Organisasi terhadap Turnover Intention Karyawan RSUD Gmim Pancaran Kasih Manado. Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi, 4(4).

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1

Form kegiatan harian magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Lani Novita Sari
NIM : 2061157
Program Studi : Manajemen
Tempat KKM : PT. SURYO JATI PURO
Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I.	Senin, 10/07/2023	Perkenalan dengan pegawai perusahaan dan lingkungan pekerjaan	<i>Qns</i>
	Selasa, 11/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qns</i>
	Rabu, 12/07/2023	Input data foto pasang baru kwh meter	<i>Qns</i>
	Kamis, 13/07/2023	Input data foto pasang baru kwh meter	<i>Qns</i>
	Jumat, 14/07/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	<i>Qns</i>
	Sabtu, 15/07/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	<i>Qns</i>
	Minggu, 16/07/2023	LIBUR	
II.	Senin, 17/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qns</i>
	Selasa, 18/07/2023	Input data foto migrasi kwh meter	<i>Qns</i>
	Rabu, 19/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qns</i>
	Kamis, 20/07/2023	Input kebutuhan material listrik	<i>Qns</i>
	Jumat, 21/07/2023	Input kebutuhan material listrik	<i>Qns</i>
	Sabtu, 22/07/2023	Input kebutuhan material listrik	<i>Qns</i>
	Minggu, 23/07/2023	LIBUR	
III.	Senin, 24/07/2023	Input data foto pasang baru kwh meter	<i>Qns</i>
	Selasa, 25/07/2023	Input data foto pasang baru kwh meter	<i>Qns</i>
	Rabu, 26/07/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	<i>Qns</i>
	Kamis, 27/07/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	<i>Qns</i>
	Jumat, 28/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qns</i>

	28/07/2023		
	Sabtu, 29/07/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Minggu, 30/07/2023	LIBUR	
IV.	Senin, 31/07/2023	Input data diri pelanggan	Qm
	Selasa, 01/08/2023	Input data diri pelanggan	Qm
	Rabu, 02/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Kamis, 03/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Jumat, 04/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Sabtu, 05/08/2023	Input data foto migrasi kwh meter	Qm
	Minggu, 06/08/2023	LIBUR	
	Senin, 07/08/2023	Input data foto migrasi kwh meter	Qm
V.	Selasa, 08/08/2023	Input data foto migrasi kwh meter	Qm
	Rabu, 09/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Kamis, 10/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Jumat, 11/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Sabtu, 12/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm

Jombang, 12 Agustus 2023

Pendamping Lapangan


PT. SINDO JATI PURO
 Jl. Angrek V No. 01 Jombang
 (Queen Mahabbah)

Lampiran 2

Surat Keterangan Magang



SURAT KETERANGAN KERJA MAGANG

Nomor : 249/MG/SJP/VIII/2023

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : KOLIS SUPRIANTO
Jabatan : Direktur PT. SURYO JATI PURO
Alamat : Jl. Anggrek V No. 07 Candimulyo Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : LANI NOVITA SARI
NIM : 2061157
Universitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Prodi : Manajemen
Alamat : Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Jombang

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan kerja magang di PT. SURYO JATI PURO. Kerja Magang tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 12 Agustus 2023.

Selama Magang di PT. SURYO JATI PURO yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab serta aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi dengan baik.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 14 Agustus 2023
PT. SURYO JATI PURO

PT. SURYO JATI PURO
Jl. Anggrek V No. 07 Jombang

KOLIS SUPRIANTO
Direktur

Lampiran 3

Dokumentasi



