

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN (QC ENTRANCE)
PADA PT. MULTI PAKAN JAYA SENTOSA



Oleh:

Heri Setiawan (2061015)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) EFEKTIVITAS KERJA
KARYAWAN (QC ENTRANCE) PADA PT. MULTI PAKAN JAYA
SENTOSA



Oleh:
Heri Setiawan (2061015)

Jombang, 28 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

PT. MULTI PAKAN JAYA SENTOSA

(Ivan Darmawan)
Kepala Departemen QC

(Kristin Juwita, SE., MM)
NIDN. 07250387

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)
NIDN.0716092202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Efektivitas Kerja Karyawan (QC Entrance) pada PT. Multi Pakan Jaya Sentosa”. Dengan selesainya penyusunan laporan ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Jajaran Manajemen PT. Multi Pakan Jaya Sentosa yang telah memberikan izin kepada penulis untuk menyelesaikan program Kuliah Kerja Magang.
4. Para pegawai PT. Multi Pakan Jaya Sentosa yang telah memberikan bimbingan serta dukungan selama proses Kuliah Kerja Magang.
5. Ibu Kristin Juwita, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan dan saran kepada penulis dalam menyusun laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala bentuk kritik dan saran yang sifatnya membangun akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan selanjutnya agar lebih baik lagi.

Jombang, 28 Agustus 2023

Heri Setiawan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.1.1 Visi dan Misi	7
2.1.2 Struktur Organisasi	7
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	16
3.2.1 Kendala Dalam Kinerja Pegawai (QC Entrance)	16
3.3 Usulan Pemecahan Masalah	17
3.3.1 Landasan Teori	17
BAB IV PENUTUP	20
4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran	20

DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tempat Kuliah Kerja Magang	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Multi Pakan Jaya Sentosa	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Aktivitas Pelaksanaan Magang	5
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	23
Lampiran 2. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	25
Lampiran 3. Formulir Penilaian Pendamping Lapangan	26
Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Melakukan Kuliah Kerja Magang	27
Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain sebagai media pengembangan teoritis (*hardskill*) kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskill* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu elemen penting penggerak suatu perusahaan. Sumber daya manusia merujuk pada sumber daya yang terkait dengan tenaga kerja atau karyawan yang bekerja dalam suatu organisasi. Sumber daya manusia mencakup berbagai aspek terkait dengan tenaga kerja, termasuk kualifikasi, pengalaman, keterampilan, pengetahuan dan keahlian yang dimiliki karyawan.

Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) merupakan pengelolaan sumber daya pada suatu perusahaan yang memiliki fungsi yakni staffing, evaluasi,

pelatihan dan pemeliharaan, serta pengintegrasian. Agar aktivitas karyawan dalam perusahaan dapat bekerja dengan maksimal maka perlu diperhatikan keefektifan kinerjanya. Efektivitas kinerja dapat di artikan sebagai suatu kemampuan untuk memilih sasaran yang tepat sesuai dengan tujuan-tujuan yang telah ditetapkan dari awal.

Efektivitas kerja karyawan dapat ditentukan dengan membandingkan antara waktu kerja yang telah ditetapkan dengan waktu yang dibutuhkan, dan juga dapat dibandingkan antara hasil atau kualitas yang dicapai dengan kualitas yang telah ditetapkan. Jika pelaksanaan kerja yang dilakukan karyawan lebih baik dari yang ditetapkan maka karyawan tersebut tergolong sebagai karyawan yang efektif. Perlu dipahami bahwa setiap pimpinan bertanggung jawab mengarahkan apa yang baik bagi karyawannya agar tujuan organisasi dapat tercapai tepat sasaran.

Bagi perusahaan, kegiatan kerja yang efektif sangat menentukan mutu perusahaan tersebut. Agar para karyawan dapat bekerja secara efektif maka pihak MSDM juga mengawasi & mengevaluasi terhadap kinerja karyawan. Begitu pula PT. Multi Pakan Jaya Sentosa yang mengutamakan keefektifan kerja dalam meningkatkan kualitas kinerja karyawan sehingga tercapainya hasil kerja yang maksimal.

Salah satu departemen/divisi kerja yang ada pada PT. Multi Pakan Jaya Sentosa yaitu Quality Control Entrance. Divisi QC Entrance memiliki tugas dalam melakukan pengecekan dan analisa proses penerimaan bahan baku hingga pengawasan dan pengendalian bahan baku simpan. Keefektifan kerja karyawan

menjadi penting karena dengan proses kerja yang efektif akan berpengaruh terhadap kinerja karyawan yang baik sehingga mampu menghasilkan output yang berkualitas dan sesuai harapan perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas maka dalam penyusunan laporan kuliah kerja magang ini penulis tertarik untuk mengambil judul “Efektivitas Kerja Karyawan (QC Entrance) pada PT. Multi Pakan Jaya Sentosa”.

1.2 Tujuan

1. Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa di dunia kerja.
2. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami ilmu manajemen serta aplikasi pada dunia kerja.

1.3 Manfaat

Dengan adanya kuliah kerja magang, maka diharapkan laporan hasil magang ini dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa:
 - a. Memperoleh pengalaman kerja nyata.
 - b. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
 - c. Memahami perbandingan antara ilmu teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan kerja.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang:

- a. Meningkatkan kerjasama antara STIE PGRI DEWANTARA dengan Perusahaan.
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan mahasiswa siap kerja.
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus sehingga dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.

3. Bagi Perusahaan:

- a. Dapat menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI DEWANTARA untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Dapat membantu perusahaan dalam menyelesaikan permasalahan kerja dengan adanya masukan dan saran dari mahasiswa.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan kuliah kerja magang ini dilaksanakan di:

Nama tempat KKM : PT. MULTI PAKAN JAYA SENTOSA

Alamat : Jl. Jombang-Kediri No.KM, RW.8, Tanggungan, Kec.

Gudo, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61463

Bidang usaha : Produksi pakan ternak.



Gambar 1.1 Tempat Kuliah Kerja Magang

1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 30 hari kerja di PT. Multi Pakan Jaya Sentosa, dengan rentang waktu mulai tanggal 10 Juli sampai dengan 22 Agustus 2023.

Tabel 1.1 Aktivitas Pelaksanaan Magang

No	Kegiatan	Juli – Agustus Minggu Ke					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Pengenalan Tempat Magang						
2.	Pelaksanaan KKM						
3.	Pengumpulan Data						
4.	Penyusunan Laporan						

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Multi Pakan Jaya Sentosa atau lebih dikenal dengan sebutan PT. MPJS merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pakan ternak (*feed mill*). PT. MPJS berdiri pada tahun 2016 dan resmi ber-operasi pada bulan Januari 2017. Perusahaan ini beralamat di JL raya Jombang – Perak KM8, Desa Tanggungan, Kecamatan Gudo, Kabupaten Jombang. Dalam kegiatan operasionalnya PT. MPJS saat ini memiliki 117 karyawan yang terbagi menjadi 6 departemen, yaitu Departemen Marketing, Departemen Procurement, Departemen Plant, Departemen Quality Control (QC), Departemen F dan A, Departemen P&GA.

Hal yang mendasari berdirinya PT. MPJS ini adalah karena adanya permintaan dari peternak tentang pakan ternak berkualitas dengan harga yang terjangkau. Melihat fenomena ini PT. MPJS berusaha untuk memenuhi permintaan pasar dengan memproduksi pakan ternak dengan harga yang terjangkau dan dengan kualitas terbaik. Jenis pakan yang di produksi di PT. MPJS sendiri terdiri dari 4 jenis pakan yaitu pakan ayam petelur, pakan ayam broiler, pakan ayam konsentrat dan pakan ternak burung puyuh. Produk dari PT. MPJS ini tidak hanya dipasarkan di Jawa Timur saja tetapi juga sudah mencapai seluruh pulau Jawa, dan saat ini juga sudah mengembangkan pasarnya sampai ke luar pulau Jawa seperti Sulawesi, Kalimantan, Nusa Tenggara Barat dan Timur.

2.1.1 Visi dan Misi

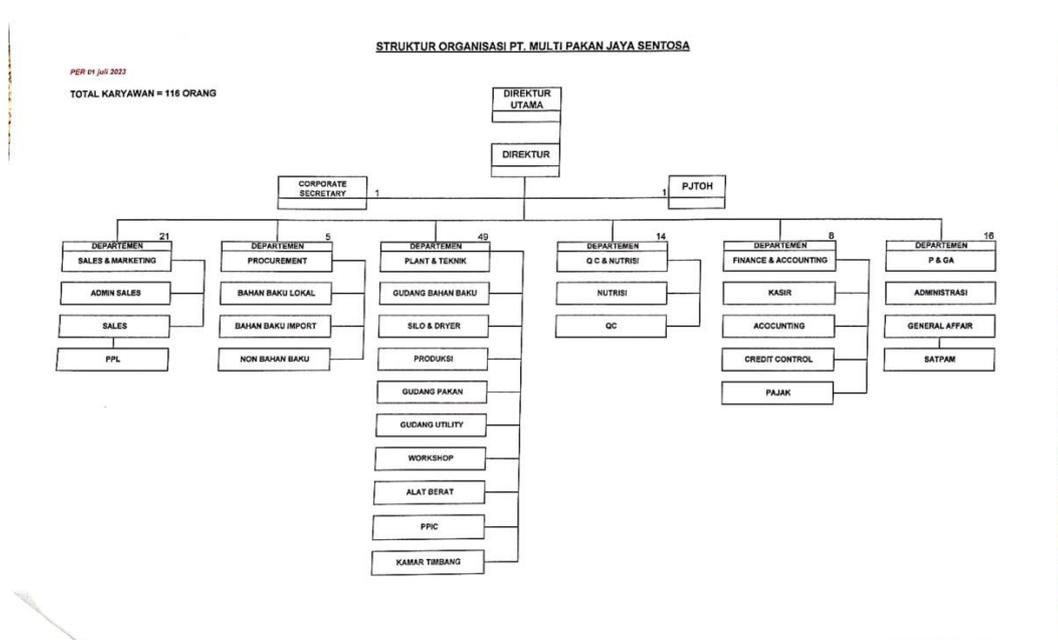
Visi :

- Menjadi produsen pakan ternak Indonesia yang terpercaya dalam menjaga kualitas serta mendukung kesejahteraan bangsa dan negara.

Misi :

- Memasok aneka ragam pakan ternak dengan harga terjangkau.
- Menjaga konsistensi dalam segi kualitas produk di pasaran.
- Mengutamakan penggunaan bahan baku lokal demi mendukung perdagangan dalam negeri.
- Memaksimalkan proses produksi secara efisien demi hasil produksi terbaik dan standar.

2.1.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Multi Pakan Jaya Sentosa

Dari struktur organisasi di atas, setiap masing-masing bagian memiliki tugas dan tanggungjawab tersendiri. Tugas dan tanggung jawab tersebut antara lain:

A. Direktur Utama

- Mengoordinasikan, mengawasi serta memimpin manajemen dan memastikan semua kegiatan di perusahaan dijalankan sesuai dengan visi dan misi.

B. Direktur

- Bertanggung jawab terhadap proses operasional, produksi, proyek hingga kualitas produksi.
- Bertanggungjawab terhadap pengembangan kualitas produk maupun karyawan yang terlibat.
- Menyusun strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut.
- Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan.

C. Corporate Secretary

- Mengkoordinasikan kegiatan internal.
- Melakukan pembinaan hubungan dengan media.
- Mengkoordinasikan rapat.

D. PJTOH

- Mengawasi dan bertanggung jawab terhadap urusan administrasi yang berhubungan dengan Kementerian Pertanian, Balai Mutu dan Sertifikasi Pakan (BPMSP) serta memilih apakah obat hewan yang akan digunakan

adalah legal, memiliki nomor registrasi terhadap izin usaha obat hewan, mengerti syarat dan teknis penggunaan obat keras, obat bebas, dan obat bebas terbatas sesuai aturan yang berlaku.

E. Departemen Sales & Marketing

- Departemen sales dan marketing ini bertugas untuk melakukan riset terhadap pasar dan melakukan penjualan produk yang dihasilkan perusahaan.

F. Departemen Procurement

- Departemen procurement memiliki tugas untuk melakukan pemesanan maupun pembelian yang akan dipakai produksi.

G. Departemen Plant

- Departemen plant merupakan departemen yang menaungi banyak bagian yakni anggota dari gudang, produksi, teknik dan silo. Departemen ini juga memiliki tugas untuk memplaning apa saja yang diperlukan dan dilakukan saat produksi dan bongkar muat berjalan.

H. Departemen *Quality Control* (QC) dan Nutrisi

- Memiliki tugas dalam pembuatan formula produk.
- Melakukan analisa dan pengendalian terhadap kualitas bahan baku.
- Bertanggung jawab dalam memantau, menganalisis, meneliti dan menguji perkembangan seluruh produk yang di produksi.
- Melakukan monitoring proses pembuatan produk.
- Melakukan verifikasi kualitas produk.

- Memastikan hasil produksi memiliki kualitas yang memenuhi standar perusahaan.

I. Departemen *Finance & Accounting* (F&A)

- Departemen F&A bertugas untuk membuat jurnal dan laporan keuangan perusahaan.

J. Departemen P&GA

- Mengelola pengadaan barang atau fasilitas operasional perusahaan.
- Pendataan dan pemeliharaan fasilitas dan aset perusahaan.
- Mengurus segala jenis perizinan.
- Berkoordinasi dengan pihak luar perusahaan.
- Bertugas dalam proses penggajian karyawan.

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang di jalankan PT. Multi Pakan Jaya Sentosa dalam menghasilkan pakan ternak berkualitas yaitu, melakukan penerimaan bahan baku yang di analisa dan di proses oleh divisi QC, melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap proses penyimpanan bahan baku, memproduksi bahan baku yang dijalankan oleh divisi plant / produksi, melakukan proses analisa hasil produksi oleh QC, hasil produksi yang sudah di uji dan di release oleh QC selanjutnya dilakukan proses bagging dengan berat aktual 50kg per karung dan merupakan hasil produk pakan ternak siap jual, selanjutnya dilakukan proses penjualan dan pengiriman pakan ternak berkualitas kepada konsumen.

PT. Multi Pakan Jaya Sentosa mendistribusikan dan memasarkan produk pakan ternak di berbagai titik baik di Pulau Jawa maupun luar Pulau Jawa dengan cepat dan tepat ditangan mitra bisnis secara profesional. Kegiatan pendistribusian dicatat oleh karyawan administrasi dan dilakukan rekapitulasi.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Laporan ini disusun setelah pelaksanaan magang yang telah dilakukan di PT. Multi Pakan Jaya Sentosa pada tanggal 10 Juli sampai 22 Agustus 2023. Dengan waktu kerja dari hari Senin-Jum'at pukul 08.00 - 17.00 WIB. Kegiatan kerja yang dilakukan selama melaksanakan KKM pada divisi Quality Control Entrance diantaranya yaitu:

1. Melakukan pengecekan bahan baku sebelum proses timbang.

Setiap adanya kedatangan bahan baku maka wajib diambil sampel dan dilakukan analisa oleh QC.

a) Pengambilan sampel dan proses analisa pada bahan baku curah.

Contoh pada bahan baku jagung:

- Sebelum dilakukan pengambilan sampel maka dilakukan pengecekan dahulu terhadap surat jalan dan kartu izin masuk kendaraan harus sesuai dengan nomor PO dan Nopol kendaraan.
- Pengambilan sampel jagung curah dilakukan dengan menggunakan alat *automatic sampler*.
- Tiap truk jagung diambil sampel 15 titik secara merata lalu dilakukan reduksi dan diambil sampel minimal 2kg.
- Sampel tersebut selanjutnya di preparasi dan dilakukan analisa *screen test*, dengan spesifikasi dan parameter analisa yang meliputi kadar air,

aflatoksin, biji pecah, biji jamur, biji putih, biji mati, biji lubang, benda asing, suhu, bau, warna, kutu.

- Sampel hasil analisa di simpan selama waktu penyimpanan yaitu 7 hari.
- Data hasil analisa di input ke sistem dan di release untuk penolakan atau penerimaan bahan baku.

b) Pengambilan sampel dan proses analisa pada bahan baku dalam karung.

Contoh pada bahan baku katul:

- Sebelum dilakukan pengambilan sampel maka dilakukan pengecekan dahulu terhadap surat jalan dan kartu izin masuk kendaraan harus sesuai dengan nomor PO dan Nopol kendaraan.
- Pengambilan sampel dilakukan menggunakan alat kerja yaitu *probe stainlees* yang di tusukkan kedalam karung.
- Bagian yang diambil sampel yaitu bagian atas dan bagian permukaan yang terlihat.
- Setiap karung di tusuk *probe stainlees* minimal 2 tusuk di sisi yang berbeda.
- Sampel yang didapat minimal 2kg.
- Selanjutnya dilakukan preparasi dan analisa dengan spesifikasi dan parameter analisa yang meliputi berat jenis, kadar air, RH, kontaminasi, suhu, kutu.
- Sampel hasil analisa di simpan selama waktu penyimpanan yaitu sampai bahan baku habis dipakai produksi.

- Data hasil analisa di input ke sistem dan di release untuk penolakan atau penerimaan bahan baku.

2. Melakukan pengecekan pada penerimaan bahan baku saat proses bongkar.

- a) Proses pengecekan dan pengambilan sampel pada bahan baku curah.

Contoh pada bahan baku jagung:

- Dilakukan pengecekan terhadap surat jalan, kartu izin masuk, info pengambilan sampel 1, surat pengantar bongkar yang tertera bukti timbang dan Nopol kendaraan harus sudah sesuai.
- Bongkaran dapat berjalan ketika petugas QC dan krani gudang menyatakan siap bongkar.
- Setelah buka pintu, dilakukan pengecekan terhadap kondisi fisik bahan baku dan pengambilan sampel.
- Sampel diambil dengan 15 titik pengambilan sampel secara merata dan didapatkan minimal 2kg sampel.
- Setelah selesai *unloading* dilakukan tandatangan QC pada surat jalan.
- Selanjutnya sampel yang didapat dilakukan analisa *screen test* sebagai info pengambilan sampel 2.
- Sampel hasil analisa di simpan selama waktu penyimpanan yaitu 7 hari.
- Data hasil analisa diinput ke sistem dan di release.

- b) Proses pengecekan dan pengambilan sampel pada bahan baku dalam karung.

Contoh pada bahan baku katul:

- Dilakukan pengecekan terhadap surat jalan, kartu izin masuk, info pengambilan sampel 1, surat pengantar bongkar yang tertera bukti timbang dan Nopol kendaraan harus sudah sesuai.
- Bongkaran dapat berjalan ketika petugas QC dan kranai gudang menyatakan siap bongkar.
- Pada pengecekan saat proses bongkar, setiap karung diambil sampel dengan minimal 1x tusukan *probe stainlees*.
- Sampel yang di dapat minimal 2kg.
- Setelah selesai *unloading* dilakukan tandatangan QC pada surat jalan.
- Selanjutnya dilakukan preparasi dan analisa pada sampel *unloading*.
- Sampel hasil analisa disimpan selama waktu penyimpanan yaitu sampai bahan baku habis dipakai produksi.
- Data hasil analisa diinput ke sistem dan di release.

3. Melakukan pengawasan dan pengendalian pada bahan baku selama penyimpanan.

Selama penyimpanan bahan baku di gudang, dilakukan proses pengawasan/pengecekan secara berkala setiap 7 hari sekali, kegiatan tersebut diantaranya:

- Pengecekan identitas kavling bahan baku harus sesuai dengan identitas di memo pengelompokan bahan baku.
- Dilakukan pengecekan fisik dan kontaminasi bahan baku.
- Dilakukan pengecekan suhu bahan baku menggunakan stick termo 4 meter dan pengecekan suhu ruang. Stick termo di tancapkan ke bahan baku

sedalam dalamnya lalu ditunggu ± 10 menit atau sampai angka suhu di rider menunjukkan stabil, selanjutnya dilakukan pencatatan.

- Dilakukan pengambilan sampel 1kg lalu di ayak untuk mengetahui adanya serangan kutu.
- Bahan baku nabati yang berumur > 90 hari maka dilakukan analisa NIRS.
- Bahan baku hewani yang berumur > 60 hari dilakukan analisa NIRS.
- Setelah dilakukan pengecekan maka selanjutnya dilakukan penginputan data sebagai laporan hasil kerja, setelah itu dilaporkan kepada atasan dan divisi kerja lain yang bersangkutan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Kendala Dalam Kinerja Pegawai (QC Entrance)

Selama melaksanakan KKM penulis mengamati adanya kendala kerja yang berhubungan dengan kinerja. Terdapat beberapa karyawan yang seringkali melakukan penundaan pada pekerjaan yang dikarenakan karyawan masih kurang fokus terhadap pekerjaannya, sehingga menyebabkan penumpukan pekerjaan dan menurunnya efektivitas kerja. Penumpukan pekerjaan yang terjadi yaitu karyawan seringkali melakukan rekapitulasi data hasil kerja tertulis yang seharusnya di rekap secara harian di akhir shift tetapi di kerjakan pada hari berikutnya. Akan tetapi kepala departemen Quality Control perusahaan telah menyiapkan ketentuan khusus dalam menghadapi hal tersebut dengan mengadakan peraturan tertentu, untuk karyawan diwajibkan melaporkan data hasil kerja tertulis periode harian secara langsung kepada atasan di akhir shift setiap harinya, sehingga laporan data

tersebut di tandatangani oleh atasan dan bisa di rekap serta di arsip secara langsung di hari itu juga. Hasil dari ketentuan tersebut telah terlaksana dengan efektif. Hal ini bisa ditunjukkan dengan tidak adanya laporan data hasil kerja tertulis yang di arsip keesokan harinya lagi.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah

3.3.1 Landasan Teori

Efektivitas Kerja.

Efektivitas kerja adalah kemampuan untuk melakukan sesuatu yang tepat didasarkan pada tujuan yang telah ditetapkan atau direncanakan. Pelaksanaan suatu program sesuai dengan tujuan yang direncanakan menunjukkan efektivitas program tersebut dapat terlaksana dengan baik. Sebaliknya, ketidaksesuaian pelaksanaan program dengan tujuan yang ditetapkan memperlihatkan program yang dilaksanakan belum efektif. Menurut Kurniawan (2005), efektivitas kerja adalah kemampuan melaksanakan tugas, fungsi (operasi kegiatan program atau misi) dari pada suatu organisasi atau sejenisnya yang tidak adanya tekanan atau ketegangan diantara pelaksanaannya.

Faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Kerja.

Menurut O'reilly (2003), terdapat beberapa faktor yang dapat mempengaruhi efektivitas kerja, yaitu sebagai berikut:

1. Waktu.

Ketepatan waktu dalam menyelesaikan suatu pekerjaan merupakan faktor utama. Semakin lama tugas yang dibebankan itu dikerjakan, maka semakin banyak tugas lain menyusul dan hal ini akan memperkecil tingkat efektivitas kerja karena memakan waktu yang tidak sedikit.

2. Tugas.

Bawahan harus diberitahukan maksud dan pentingnya tugas-tugas yang didelegasikan kepada karyawannya.

3. Produktivitas.

Seorang pegawai mempunyai produktivitas kerja yang tinggi dalam bekerja tentunya akan dapat menghasilkan efektivitas kerja yang baik demikian pula sebaliknya.

4. Motivasi.

Pimpinan dapat mendorong pegawainya melalui perhatian pada kebutuhan dan tujuan mereka yang sensitif. Semakin termotivasi karyawan untuk bekerja secara positif semakin baik pula kinerja yang dihasilkan.

5. Evaluasi Kerja.

Pimpinan memberikan dorongan, bantuan dan informasi kepada bawahannya, sebaliknya pegawai harus melaksanakan tugas dengan baik dan menyelesaikan untuk dievaluasi tugas terlaksana dengan baik atau tidak.

6. Pengawasan.

Dengan adanya pengawasan maka kinerja pegawai dapat terus terpantau dan hal ini dapat memperkecil resiko kesalahan dalam melaksanakan tugas.

7. Lingkungan Kerja.

Lingkungan Kerja adalah menyangkut tata ruang, cahaya alam dan pengaruh suara yang mempengaruhi konsentrasi seseorang sewaktu bekerja.

8. Perlengkapan dan Fasilitas.

Adalah suatu sarana dan peralatan yang disediakan oleh pimpinan dalam bekerja. Fasilitas yang kurang lengkap akan mempengaruhi kelancaran pegawai dalam bekerja.

Peran pemimpin mengambil sikap tegas sangat diperlukan dalam peningkatan efektivitas kerja karyawan. Begitu juga peran pemimpin departemen Quality Control yang telah mampu menyelesaikan kendala kerja dengan kebijakan dan ketentuan yang efektif. Meski begitu, suatu permasalahan atau kendala kerja yang mungkin terjadi di kemudian hari juga tidak bisa dihindari. Maka dari itu penulis juga mengusulkan untuk diadakannya evaluasi kinerja pegawai secara berkala guna untuk meningkatkan kualitas kinerja karyawan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Efektivitas kerja karyawan sangat penting bagi perusahaan karena dengan kegiatan kerja yang dijalankan secara efektif akan membuat pekerjaan dapat terselesaikan dengan cepat sehingga dapat beralih ke pekerjaan selanjutnya.

PT. Multi Pakan Jaya Sentosa merupakan perusahaan yang mengutamakan kualitas dan profesionalisasi dalam bekerja, sehingga mampu menghasilkan kinerja yang baik dan menghasilkan output dengan mutu dan kualitas tinggi.

4.2 Saran

Pada akhir Laporan Kuliah Kerja Magang ini terdapat beberapa saran yang dapat menjadi masukan dan pertimbangan bagi PT. Multi Pakan Jaya Sentosa dan STIE PGRI Dewantara Jombang untuk menjadi lebih baik kedepannya. Adapun saran-saran yang disampaikan sebagai berikut :

1. Bagi Perusahaan

- a) Diharapkan hubungan baik antara PT. Multi Pakan Jaya Sentosa dengan STIE PGRI Dewantara Jombang dapat terjalin dengan baik seterusnya.
- b) Apabila perusahaan membutuhkan tenaga mahasiswa untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang maka perusahaan dapat bekerja sama dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
- c) Menindaklanjuti training softskill tentang manajemen waktu yang telah berlangsung dengan memantau karyawan dalam bekerja.

2. Bagi Prodi Manajemen

Diharapkan bagi dosen pembimbing lapangan bisa langsung memantau mahasiswanya ke tempat KKM secara berkala untuk mengetahui secara langsung kondisi mahasiswa ketika melaksanakan KKM serta menjalin silaturahmi dan hubungan baik dengan pihak perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Riadi, M. (2020, Maret 19). *Efektivitas Kerja (Pengertian, Indikator, Kriteria, Aspek, dan Faktor yang Mempengaruhi)*. Retrieved Agustus 31, 2023, from www.kajianpustaka.com: <https://www.kajianpustaka.com/2020/03/efektivitas-kerja.html?m=1>
- Syah, F. (2022, Maret 29). *EFEKTIFITAS KINERJA TIM QUALITY CONTROL DALAM MENGENDALIKAN KUALITAS BAHAN BAKU DI PT. MULTI PAKAN JAYA SENTOSA*. Retrieved Agustus 2023, 31, from repository.stiedewantara.ac.id: <https://repository.stiedewantara.ac.id/2915/>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Heri Setiawan
NIM : 2061015
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
Tempat KKM : PT. Multi Pakan Jaya Sentosa
Bagian/Bidang : Quality Control Entrance

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 - 14 Juli 2023	Pengambilan sampel kedatangan bahan baku	
		Analisa sampel bahan baku	
		Menginput data analisa ke sistem	
II	17 - 21 Juli 2023	Pengambilan sampel kedatangan bahan baku	
		Analisa sampel bahan baku	
		Menginput data analisa ke sistem	
III	24 - 28 juli 2023	Pengecekan dan pengambilan sampel pada bongkaran bahan baku	
		Analisa sampel bahan baku setelah bongkar	
		Menginput data analisa ke sistem	
IV	31 Juli - 04 Agustus 2023	Pengecekan dan pengambilan sampel pada bongkaran bahan baku	
		Analisa sampel bahan baku setelah bongkar	
		Menginput data analisa ke sistem	

V	07 - 11 Agustus 2023	Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap bahan baku selama penyimpanan	
		Melakukan pengecekan terhadap identitas kavling dan bahan baku	
		Melakukan pengecekan suhu bahan baku	
VI	14 - 22 Agustus 2023	Melakukan pengambilan sampel pada bahan baku simpan	
		Melakukan analisa pada sampel bahan baku	
		Melakukan penginputan laporan hasil kerja	
		Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap bahan baku selama penyimpanan	

Jombang, 28 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,

PT. MULTI PANGAN JAYA SENTOSA

(Ivar Darmawan)

Kepala Departemen QC

Lampiran 2. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : HERI SETIAWAN
NIM : 2061015
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Multi Pakan Jaya Sentosa
Bagian/Bidang : Quality Control entrance

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 16 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(KRISTIN JUWITA, M.M.)

Lampiran 3. Formulir Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : HERI SETIAWAN
 NIM : 2061015
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT. Multi Pakan Jaya Sentosa
 Alamat Tempat Magang : Jl. Jombang-Kediri No. KM, Lw. 8, Tanggungan, Kec. Budo, Kab. Jombang.
 Bagian/Bidang : Quality Control entrance

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	80
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	75
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	75
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	80
7.	Kemampuan berkomunikasi	70
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		635
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		79,38

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 28 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

PT. MULTI PAKAN JAYA SENTOSA

(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Melakukan Kuliah Kerja Magang



PT. MULTI PAKAN JAYA SENTOSA

Nomor : 167/MPJS-PGA/IX/2023
Perihal : Surat Keterangan Magang

SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Risca Aninditasari
Jabatan : Personalia & General Affair
Perusahaan : PT Multi Pakan Jaya Sentosa

Menerangkan bahwa Mahasiswa yang beridentitas dibawah ini:

Nama : Heri Setiawan
NIM : 2061015
Jurusan : Manajemen SDM
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Perusahaan kami dengan mengambil judul Efektivitas Kerja Karyawan (QC Entrance) pada PT Multi Pakan Jaya Sentosa selama tanggal 10 Juli 2023 hingga 22 Agustus 2023.

Demikian surat ini kami buat. Atas bantuan dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

Jombang, 14 September 2023

Hormat saya,


PT. MULTI PAKAN JAYA SENTOSA
Risca Aninditasari
Personalia & General Affair

Head Office
Ciputra World Office, Unit 1220
Jl. Mayjend Sungkono no. 89
Kel. Gunungsari, Kec. Dukuh Pakis
Surabaya 60224

Plant
Jl. Raya Jombang - Perak KM 8
Kel. Tanggungan, Kec. Gudo
Jombang 61463

Telephone
+62 321 849 1800

www.pt-mpjs.com

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa



Pengambilan Sampel Bahan Baku



Analisa Screen Test Jagung



Input Data Hasil Analisa ke Sistem



Pengecekan Terhadap Serangan Kutu



Pengecekan Suhu Bahan Baku di Gudang