

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM PEMBERIAN REDIT DAN PEMBAYARAN JKP
(JOMBANG KITA PAY) PADA PT. BPR BANK JOMBANG
PERSERODA KANTOR CABANG NGORO**



**Oleh:
DEDI ALFIAN (2061145)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG 2023**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) SISTEM PEMBERIAN REDIT DAN PEMBAYARAN JKP (JOMBANG KITA PAY) PADA PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA KANTOR CABANG NGORO



Oleh :

Dedi Alfian (2061145)

Jombang, 11 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



(Dedi Alfian)

Dosen pembimbing Lapangan



(Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA)

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang ini, tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Widy Taurus Sandy, SE., MSM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Mamas Daniyar, STP selaku Kepala Cabang PT. BPR Bank Jombang Kantor Cabang Ngoro
5. Ibu Lilik Aliyah selaku pembimbing lapangan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro. Yang telah bersedia membantu dalam melancarkan seluruh kegiatan ini sehingga penusunan laporan ini selesai dengan baik dan tepat waktu.
6. Seluruh karyawan PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro yang sudah menerima dengan baik dan ramah selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro.

Laporan ini disusun sedemikian rup dengan harapan bisa diterima oleh dosen pembimbing serta refrensi untuk adik tingkat nantinya. Penulis juga menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap, laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

Jombang, 11 September 2023

Dedi Alfian

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	4
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	15
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	16
3.3 Landasan Teori	18
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	20
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	21
4.1 Kesimpulan	21
4.2 Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	22

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Suku bunga deposito.....	9
Tabel 2. Jadwal magang penulis	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kantor Pusat PT. BPR Bank Jombang Perseroda.....	4
Gambar 2. Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Sumber: https://bankjombang.co.id).....	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang.....	23
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian.....	24
Lampiran 3 Dokumentasi	28
Lampiran 4. Lembar Penilaian Kkm Dosen Pembimbing Lapangan	29
Lampiran 5. Penilaian Kkm Pendamping Lapangan	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Suatu perusahaan dalam perjalanannya tidak selalu memiliki dana yang mumpuni guna mengembangkan usahanya. Oleh karena itu, dibutuhkan dana lebih yang berasal dari pihak internal ataupun persetujuan pinjam-meminjam antara bank dengan pihak-pihak lain dimana pihak yang meminjam berkewajiban untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan jumlah bunga yang telah ditentukan.

Sistem pemberian kredit bertujuan guna memberikan kemudahan dalam proses pengajuan kredit bagi para nasabah. Serta memberikan pedoman yang jelas atas syarat-syarat pengajuan kredit tersebut. Dalam hal ini diperlukan sistem pengajuan kredit yang baik agar nasabah dapat dengan mudah memahami prosedur serta syarat-syarat untuk mengajukan kredit. Disamping itu, karyawan bagian ini akan dapat memahami fungsi dan tugasnya dengan jelas dan pihak manajemen akan dapat dengan mudah untuk mengambil keputusan karena informasi yang diperoleh sudah akurat. Agar tidak terjadi penyelewengan dan penyalahgunaan sistem, diperlukan suatu pengendalian intern sebagai fungsi kontrol dan pengendalian dari sistem tersebut, sehingga sistem yang sudah didesain dapat diimplementasikan dengan baik, tidak disalahgunakan untuk hal-hal yang dapat merugikan perusahaan.

Dalam bidang perekonomian dunia saat ini sangat penting untuk memberikan inovasi teknologi didalamnya. Teknologi dan finansial memiliki hubungan yang berkaitan. Saat ini telah hadir teknologi yang mengarah pada inovasi finansial dengan sentuhan teknologi modern bernama Financial Technology. Di tengah masyarakat saat ini banyak pelaku usaha kecil yang memulai dan membiayai bisnisnya secara mandiri. Namun saat tiba waktunya untuk mengembangkan bisnis mereka, seringkali harus menghadapi masalah dengan pembiayaan (modal). Bahkan banyak yang jatuh ke perangkap rentenir untuk meminjam uang karena keterbatasan pengetahuan dan jauhnya akses ke bank. Kemudian banyak pegawai perusahaan yang kesulitan keuangan untuk

kebutuhan hidup sehingga harus mencari pinjaman di bank. Namun bagi sebagian dari mereka susah untuk mendapatkan pinjaman dari bank dengan berbagai alasan seperti prosedur pinjaman di bank sering memakan waktu, prosesnya berbelit-belit dan syaratnya yang tidak mudah di penuhi. penuhi. Melihat fenomena berkembangnya fintech dan kebutuhan pinjaman keuangan oleh masyarakat menjadi tuntutan untuk melakukan inovasi baru. Yaitu dengan membuat teknologi aplikasi fintech P2P Lending atau pinjaman uang secara online.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a) Untuk memperoleh wawasan dan pengetahuan tentang dunia kerja selama dilapangan.
- b) Untuk meningkatkan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja
- c) Serta dapat meningkatkan soft skil maupun hard skils yang dimiliki mahasiswa

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro antara lain:

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan.
 - b. Menambah wawasan setiap mahasiswa mengena dunia kerja
 - c. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian di bidang praktik lapangan
2. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Terjalannya kerjasama antara perguruan tinggi dan instansi
 - b. Perguruan Tinggi akan dapat meningkatkan kualitas kelulusannya melalui pengalaman kerja magang
3. Manfaat Bagi Instansi

- a. Membina hubungan baik dengan perguruan tinggi
- b. Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melakukan magang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di:

Alamat Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang
Ngoro

Alamat Perusahaan : Jl. Bupati Ismail, Area Sawah/Kebun, Kauman,
Kec. Ngoro, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
61473, Indonesia

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 10 Juli - 31 Agustus 2023. pelaksanaan magang dilakukan sesuai jam kerja operasional yaitu pada hari senin sampai jum'at dengan waktu 8,5 jam perhari, dimulai pada pukul 07.30-15.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah PT. BPR Bank Jombang Perseroda



Gambar 1. Kantor Pusat PT. BPR Bank Jombang Perseroda

Kelahiran PD. BPR Bank Jombang melalui berbagai tahapan, bermula dari proses perubahan status perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang melalui keputusan Bupati Jombang Nomor HK.OO3.2/09/1978 Menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang tepat pada 31 Maret 1978. Saat itu PD. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Alasan dinamakan Bank Pasar karena aktivitas PD. BPR Bank Jombang lebih dekat kepada ekonomi kerakyatan yang bergulir di perputaran ekonomi pasar tradisional. Tetapi berjalannya waktu tepatnya 12 tahun kemudian di tahun 1990. Status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Berikutnya ditegaskan kembali dalam Perda Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan menjadi PD. Bank Pasar. Setelah itu di tahun 1998 memperoleh izin usaha sehingga menjadi BPR. Secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan terjadi perubahan nama kembali, menjadi PD. BPR

Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Kondisi ini dimaksudkan supaya lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah khususnya di Kabupaten Jombang. Selain itu menyiapkan peningkatan pelayanan terhadap pertumbuhan masyarakat dan dunia usaha. Apalagi keberadaan PD. BPR Bank Pasar membantu merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah daerah. Menyelaraskan dengan program jangka panjang Kabupaten Jombang di bidang pembangunan masyarakat di segala sektor.

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PT. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PT. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PT. BPR Bank Jombang berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

2.1.2 Visi dan Misi PT. BPR Bank Jombang Perseroda

Visi :

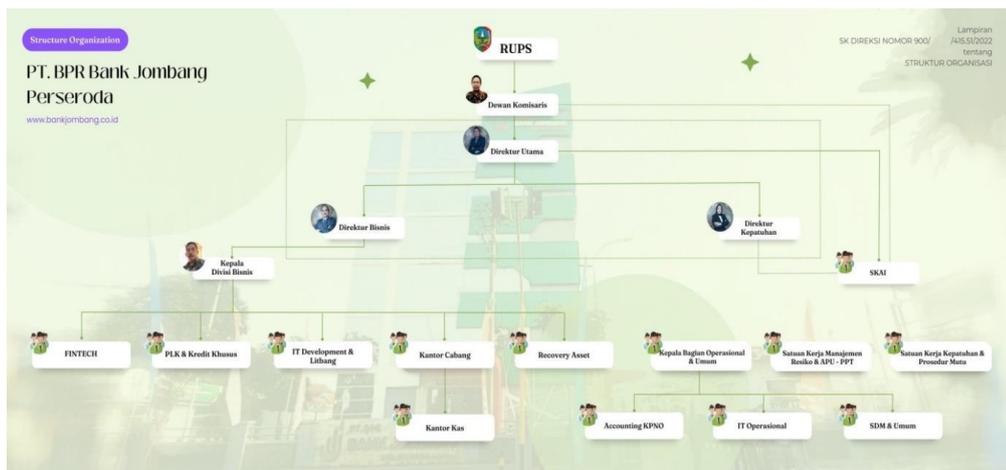
Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Misi :

1. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya

2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda



Gambar 2. Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Sumber: <https://bankjombang.co.id>)

Terdapat satu Ketua Dewan Komisaris dan dua Anggota Dewan Komisaris Bank Jombang yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Sedangkan Direksi Bank Jombang diantaranya yakni Direktur Utama,

Direktur Bisnis serta Direktur Kepatuhan.

- a. Meningkatkan & memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat Jombang
- b. Terwujudnya Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Dewan Komisaris - Bank Jombang

1. Dr. H. Akh. Jazuli, SH, M.Si sebagai ketua dewan komisaris
2. Agus Purnomo SH. S.Mi sebagai anggota dewan komisaris
2. Drs. Eka Suprasetyo A.P, MM sebagai anggota dewan komisaris

Direksi - Bank Jombang

1. Dr. Afandi Nugroho, SE, MM sebagai direktur utama
2. Adam Joyo Pranoto S.kom, ME sebagai direktur bisnis
3. Suhariani SE sebagai direktur kepatuhan

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT BPR Bank Jombang Perseroda merupakan Bank Perkreditan Rakyat yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam undang-undang mengenai perbankan. PT BPR Bank Jombang Perseroda memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito, menyalurkan dana (lending) dengan menyediakan produk kredit dan layanan jasa lainnya. Contoh produk dan layanan yang disediakan oleh PT. BPR Bank Jombang sebagai berikut :

1. Tabungan

a. Simpati (Simpanan Punya Arti)

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan Investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan Aman karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran Awal minimal Rp.

100.000,-. Untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500,-.

b. Simpel (Simpanan Pelajar)

Tabungan SIMPEL diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp 10.000,- saldo terendah Rp 25.000,- untuk biaya administrasi bulanan Rp 0,-. Tentunya dalam proses pembuatan Tabungan SIMPEL melibatkan orang tua anak sebagai pengesahan pembukaan tabungan. Data yang di berikan berupa eKTP atas Ibu Kandung dan Kartu Keluarga.

c. Simpelmas (Simpanan Pelajar Dan Mahasiswa)

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp. 10.000,-. Saldo terendah Rp. 25.000,- dengan biaya administrasi bulanan Rp 0,-

d. Simarmas Scoopy

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.

e. Simarmas Emas

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,-

f. Simarmas 100

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 100 adalah produk terbaru Bank Jombang yang saat ini tahap ke III, pertama di tahun 2019 berhadiah utama 1 Unit Rumah, kedua pada tahun 2022 kemarin berhadiah 1 unit Mobil dan saat ini di buka kembali yang

bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,-.

2. Deposito

a. Deposito Umum

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank.

Ketentuan :

1. Perorangan atau Badan Usaha,
2. Mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-
3. Suku Bunga Deposito Umum

Tabel 1. Suku bunga deposito

Jangka Waktu	Bunga/Tahun
1 bulan	3,00%
3 bulan	3,50%
6 bulan	4,75%
12 bulan	5,75%

b. Deposito Extra

- ✓ Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpananmyang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta.

- ✓ Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga.
- ✓ Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

3. Kredit

a. KPR PRIMA (Kredit Pemilikan Rumah)

Kredit Pemilikan Rumah (KPR) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan nasabah KTP Jombang yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.

b. Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja)

Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.

c. Kredit Penerima TPP

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

d. Kredit KURDA

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di tahun 2023 ini dimana sebelumnya di tahun 2021 pernah launching dimana yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM

atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

e. Kredit Sertifikasi Guru

Kredit Sertifikasi Guru merupakan Produk Baru akhir tahun Bank Jombang. Syaratnya yaitu guru yang telah bersertif (Terutama di wilayah Kabupaten Jombang).

f. Kredit Perangkat Desa

Salah satu Produk terbaru Bank Jombang yaitu Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone (Min Plafond 30 juta dan berlaku sampai July 2021)

g. Kredit Insfrastruktur Desa

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

h. Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji

New product! Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji Plus dan Umroh Paket Gold ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan cepat, murah dan mudah. Salah satunya yakni masa keberangkatan jadi lebih cepat.

i. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

4. Kredit Lembaga

a. Kredit PLK (Pinjaman Lembaga Keuangan)

Merupakan pinjaman atau kredit yang diberikan oleh Bank Jombang kepada BPR dan lembaga keuangan yang dilandasi semangat kemitraan yang bersifat simbiosis mutualisme dengan tetap berorientasi pada aspek bisnis.

b. Kredit Sindikasi (Multiguna sarana Ibadah Haji)

Merupakan pinjaman atau kredit yang diberikan secara bersama oleh lebih dari satu bank kepada debitur tertentu. Kredit yang diberikan secara sindikasi dapat berupa Kredit Investasi ataupun Kredit Modal Kerja.

Bank Jombang di penghujung tahun 2022 ini telah membuat berbagai produk – produk digital guna mempermudah transaksi bagi Nasabah khususnya Bank Jombang. Ada produk yang bersifat transaksional dan ada juga produk yang non transaksional.

Produk transaksional merupakan produk digital yang menggunakan transaksi keuangan antar rekening perbankan secara internal maupun eksternal. Sedangkan produk non-transaksional ialah transaksi digital secara non perbankan, misal aplikasi e-money atau aplikasi dompet digital. Produk – produk digital Bank Jombang saat ini sebagai berikut:

1. Buka Tabungan Online

Nasabah dapat membuka rekening baru secara online. Aplikasi berbasis website ini dapat memberikan kemudahan pembuatan tabungan bpr di Bank Jombang secara mudah dan efisien. Nasabah dapat akses melalui link bukatabungan.bankjombang.co.id dimana selanjutnya nasabah memilih jenis tabungan yang akan di buat (Tabungan Simpati, Tabungan Simpel, Tabungan Siwbangtis/ Simpati Sosial). Lalu nasabah tinggal mengikuti petunjuk selanjutnya seperti mengisi data diri sesuai KTP dan foto selfie. Selanjutnya jangan lupa untuk memilih Kantor/Unit Bank Jombang terdekat agar nantinya bisa mengambil buku tabungan setelah jadi. Langkah terakhir yaitu dengan mentransfer setoran awal tabungan yang dibuat tadi sehingga pihak CS akan memvalidasi bahwa sahnya Nasabah berniat membuka tabungan secara online.

2. Kredit Online

Kemudian bagi nasabah yang ingin mengajukan kredit di Bank Jombang bisa langsung secara online pada link difo.bankjombang.co.id. Pada halaman website tersebut nasabah mengisi formulir data diri secara lengkap dan benar yang nantinya data tersebut akan di terima oleh marketing Kantor Bank Jombang terdekat berdasarkan KTP nasabah. Melalui marketing akan konfirmasi ke nasabah untuk memberikan ketentuan kredit murah berupa dokumen jika ada yang kurang seperti bukti agunan ataupun kelengkapan data misalnya surat nikah. Proses tersebut akan dilanjutkan oleh marketing hingga proses pencairan nanti.

3. Internet Banking

Untuk nasabah yang memerlukan transaksi bersifat detail yaitu melalui perangkat komputer/PC maka internet banking menjadi salah satu alternatif untuk transaksi, pembayaran, dan transaksi lainnya melalui internet dengan website tersebut. Nasabah dapat berinteraksi dengan IB – Bank Jombang selama 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun, di manapun Anda berada.

4. ATM Cardless

Sebagai fasilitas layanan transaksi tunai, ATM cardless ialah anjungan tunai mandiri yang mengizinkan kamu melakukan tarik tunai, transfer, dan transaksi lainnya tanpa memasukkan maupun menggesek kartu debit ke pembaca kartu.

5. BJ Mobile

Bank Jombang pun mempunyai Layanan Mobile Banking berbasis Android dan baru diperuntukan untuk nasabah Payroll dan Pegawai Penerima TPP. Mobile Banking sendiri merupakan aplikasi berbasis mobile phone yang diberikan kepada nasabah sebagai salah satu fasilitas bertransaksi.

6. Virtual Account

Merupakan informasi dan petunjuk penggunaan transaksi Virtual Account Danamon ke Rekening Tabungan Bank Jombang (Via ATM, M- Banking dan Internet Banking). Kegunaannya yaitu layanan transfer langsung masuk

ke rekening Tabungan Anda di Bank Jombang dan dapat melakukan layanan transfer melalui Mobile Banking ataupun bisa melalui ATM Bersama.

7. Jombang Kita Pay

Jombang Kita Pay merupakan Dompot Digital atau istilah nya bisa di sebut e-Wallet yang bertujuan mempermudah pembayaran PPOB (PLN, Internet, PDAM dll) bagi Warga Jombang khususnya, juga terdapat informasi dan promo kegiatan di Kabupaten Jombang. Berikut manfaat yang didapat :

- a. Layanan Transfer dengan biaya admin lebih murah dari Bank dan Minimarket manapun di Indonesia
- b. Layanan Topup E-Money (OVO, GoPay, ShopeePay, Dana, LinkAja, e-toll) dengan harga termurah
- c. Layanan AutoBayar yang memudahkan Anda membayar tagihan rutin bulanan
- d. Layanan Scan QR Code yang dapat anda gunakan di 2,7 Juta merchant di Indone

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Praktik Kuliah Kerja Magang dilakukan oleh mahasiswa selama 1 bulan terhitung sejak 01 September 2022 sampai dengan 30 September 2022. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan di bagian Administrasi dan Umum sesuai hari kerja yang berlaku dan sesuai kesepakatan bersama pada PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Tembelang yaitu:

Tabel 2. Jadwal magang penulis

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin-Jum'at	08.00 – 12.00 WIB	Jam kerja
	12.00 – 12.30 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	Jam kerja

Kegiatan yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang ini ditempatkan pada bagian Administrasi dan Umum meliputi :

- Mempelajari produk dan layanan yang ada di PT BPR Bank Jombang Perseroda
- Mempelajari sistem pemberian kredit modal usaha dan penerimaan angsuran
- Mengarsipkan SPJ laporan Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) bagi masyarakat kecamatan ngoro
- Ikut dalam pembagiann Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) bagi seluruh desa di kecamatan Ngoro
- Ikut dalam survey lokasi calon nasabah debitur yang akan melakukan pinjaman
- Menyusun dan mengisi berkas pemeriksaan file kredit program, umum, multiguna, pegawai
- Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah
- Menginput data rekening SIMPEL ke buku registrasi aplikasi tabungan

- Menginput data jaminan agunan ke buku registrasi agunan
- Membantu mencari berkas agunan yang diambil oleh debitur
- Memilah dan menyusun slip penyetoran dan slip penarikan sesuai dengan nomor urutan tabungan
- Mengscan lembar kontrol pengajuan kredit
- Membantu menghitung Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) di kecamatan ngoro periode tahap 4, 5, 6
- Membantu menghitung Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) di kecamatan Ngoro tahap 7, 8, 9
- Fotocopy dan scan agunan nasabah

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

3.2.1 Sistem Pemberian Kredit

1. Pada tahap awal, pihak pemohon kredit atau calon debitur mengajukan surat permohonan kredit secara tertulis kepada PT BPR Bank Jombang.
2. Identifikasi berkas
Jika surat permohonan kredit beserta persyaratan sudah lengkap dan benar, maka administrasi kredit akan mencocokkan salinan berkas tersebut dengan aslinya kemudian menstempel dan menandatangani.
3. Identifikasi data informasi perbankan
Administrasi kredit memeriksa tentang kredibilitas calon debitur, misalnya apakah calon debitur terlibat kredit macet atau masuk daftar hitam Bank Indonesia. Identifikasi ini dapat juga disebut Sistem Informasi Debitur.
4. Analisis kunjungan lokasi (On The Spot)
Analisis ini digunakan untuk mengevaluasi usaha dari beberapa aspek pemeriksaan kredit. Tujuannya adalah memastikan apakah calon debitur mempunyai usaha yang memerlukan pembiayaan dari kredit, seberapa pentingkah calon debitur ini mengajukan usulan permohonan kredit.

3.2.2 Sistem Pencairan Kredit

1. Setelah akta perjanjian kredit dan pengikatan agunan telah disetujui oleh kedua belah pihak (pihak debitur dan pihak PT BPR Bank Jombang),

maka administrasi kemudian mentransfer dana sebesar plafond kredit yang telah disetujui oleh pihak PT BPR Bank Jombang kedalam rekening debitur yang jumlahnya rangkap tiga yaitu:

Lembar I : Untuk debitur

Lembar II : Untuk bagian Akuntansi

Lembar III : Untuk arsip

2. Debitur dapat mengambil dananya langsung ke teller. Dana kredit dapat diambil secara keseluruhan maupun bertahap sesuai dengan kebutuhan debitur.

3.2.3 Pembayaran Dan Monitoring

1. Setelah debitur menerima dana kredit yang diajukan maka debitur tersebut mempunyai kewajiban untuk membayar kembali pinjaman sesuai dengan cara pembayaran dan jangka waktu yang telah ditetapkan sebelumnya. Pengambilan kredit atau penerimaan angsuran dilakukan dengan membayar melalui teller, slip penyetoran ini dibuat rangkap 3 yaitu:

Lembar I : Untuk debitur

Lembar II : Untuk bagian akuntansi

Lembar III : Untuk arsip

2. Untuk mengatasi adanya penunggakan pembayaran kredit PT BPR Bank Jombang melakukan beberapa tindakan yaitu:

a. Kompromi atau kooperatif

- 1) Penganguran Bertahap

Debitur diberi kesempatan untuk melunasi kreditnya dalam jangka waktu tertentu seperti yang ditetapkan

- 2) Resrukturisasi kredit

- a) Rescheduling: Kebijakan yang diambil berupa mengubah atau memperpanjang jangka waktu kredit tetapi jenis kreditnya tetap. Hal ini dilakukan jika debitur masih menunjukkan iktikad baik untuk melunasi kreditnya tetapi ada hal-hal tertentu yang membuatnya belum dapat membayar angsuran kreditnya.

- b) Recondition: Kebijakan yang diambil berupa mengubah atau memperpanjang jangka waktu kredit serta mengubah jenis kreditnya.
- 3) Lelang
Penyerahan hak tanggungan agunan kepada kantor pelayanan piutang dan lelang negara (KP2LN) untuk dilakukan pelelangan atas agunan dalam rangka melunasi semua hutang atau kreditnya. Jika hasil pelelangan ini tidak cukup, maka dapat dilakukan penyitaan atas hak milik pribadi debitur dengan melibatkan aparat yang bersangkutan.

3.2.4 Kendala Yang Dihadapi

Berdasarkan pengamatan di tempat Kuliah Kerja Magang terdapat kendala–kendala yang dihadapi dalam melaksanakan magang pada PT BPR Bank Jombang Perseroda, antara lain:

1. Kurang paham dalam menginput data di Appraisal, Analisa Kredit, maupun Heasoft pengajuan nasabah kredit.
2. Kurang hafal dalam menyusun berkas permohonan pengajuan kredit dan ada kesulitan dalam mengisi berkasnya.
3. Kurang paham dalam membedakan antara kredit program, umum, pegawai, dan multiguna.
4. Terkadang ada kendala saat analisis sidak debitur dikarenakan sistem yang error jadi harus menginput beberapa kali sampai bisa diterima.
5. Kurang paham dalam menginput data rekening Bantuan Langsung Tunai Dana Desa.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian System

Menurut Mulyadi (2001:6), mengemukakan bahwa sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan. Dari definisi yang ada dapat disimpulkan bahwa sistem terdiri atas beberapa prosedur yang saling terkait atau saling

berhubungan yang bertujuan melakukan kegiatan pokok perusahaan dalam rangka mencapai tujuan tertentu.

3.3.2 Sistem Pengendalian Intern

Menurut Jusup (2005:252) pengendalian intern ialah suatu proses yang dipengaruhi oleh dewan komisaris, manajemen, dan personil satuan usaha lainnya, yang dirancang untuk mendapat keyakinan memadai tentang pencapaian tujuan dalam hal keandalan pelaporan keuangan, kesesuaian dengan undang-undang, dan peraturan yang berlaku, efektifitas dan efisiensi operasi.

3.3.3 Pengertian Kredit

Kredit menurut Sinungan (2001:3) adalah penyediaan uang atau tagihan-tagihan yang dapat disamakan dengan itu berdasarkan persetujuan pinjam-meminjam antara bank dengan pihak-pihak lain dalam hal mana pihak meminjam berkewajiban melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan jumlah bunga yang telah ditentukan.

3.3.4 Tujuan Penyaluran Kredit

Menurut Hasibuan (2001:88) disebutkan beberapa tujuan penyaluran kredit, yaitu diantaranya adalah:

- a) Menjadi motivator dan dinamisator peningkatan kegiatan perdagangan ekonomi.
- b) Memperluas lapangan kerja bagi masyarakat.
- c) Memperlancar arus barang dan arus uang.
- d) Meningkatkan hubungan internasional.
- e) Meningkatkan produktivitas dana yang ada.
- f) Meningkatkan daya guna barang.
- g) Meningkatkan kegairahan berusaha masyarakat.
- h) Memperbesar modal kerja perusahaan.
- i) Meningkatkan income per capita masyarakat.
- j) Mengubah cara berpikir atau bertindak masyarakat untuk lebih ekonomis.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan pada kendala-kendala yang terdapat di tempat Kuliah Kerja Magang, berikut merupakan upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut:

1. Marketing memberikan ilmunya untuk dibagi dengan mengajarkan bagaimana menginput data di Appraisal, Analisa Kredit, maupun Heasoft pengajuan nasabah kredit yang benar dan dapat diajak berkomunikasi dengan baik jika ada pertanyaan karena tidak memahami proses penginputan data tersebut.
2. Awal saat menyusun berkas pengajuan permohonan kredit belum begitu hafal urutan berkas-berkas yang disusun tersebut. Setelah mendapatkan bantuan dari Marketing lama-lama sudah hafal dalam penyusunan berkas pengajuan permohonan kredit serta dalam pengisian data pengajuan kredit juga akhirnya tidak kebingungan lagi.
3. Dalam pengajuan permohonan kredit terdapat map yang berbeda di setiap pengajuan kreditnya. Awalnya bingung dalam membedakan map untuk menaruh file pengajuan kredit nasabah. Setelah paham akhirnya dapat menghafal dalam pembedaan setiap map tersebut. Pembedaan map yang dimaksudkan adalah pada Kredit Program map yang dipakai adalah map putih, Kredit Umum map yang dipakai yaitu map kuning, Kredit Multiguna map yang dipakai yaitu map oranye, lalu untuk Kredit Pegawai map yang dipakai yaitu map biru.
4. Kendala saat mengisi analisis sidak debitur yaitu pada sistemnya yang terkadang error lalu analisisnya tidak bisa diterima oleh pusat dan hasilnya tidak dapat keluar. Solusi dari masalah ini, pegawai Kas Tembela menghubungi pihak IT tentang kendala yang terjadi dan setelah itu sistem untuk menganalisis sidak debitur telah berjalan dengan normal lagi.
5. Saat Teller memberi tugas menginput data rekening bantuan langsung tunai dana desa awalnya kebingungan. Lalu Teller mengajarkan bagaimana cara menginput data rekening bantuan langsung tunai dana desa, kemudian diterapkan dengan baik.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang di STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Program KKM ini memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk lebih mengenal, mengetahui, dan beradaptasi lingkungan kerja dalam suatu perusahaan maupun entitas dan institusi sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerjasetelah menyelesaikan studi di perkuliahan.

Dari hasil Kuliah Kerja Magang yang dilakukan di PT BPR Bank Jombang Peseroda Kantor Kas Tembelang dapat disimpulkan bahwa produk kredit adalah yang banyak diminati karena selama magang banyak sekali aktivitas yang dilaksanakan seputar kredit. Kredit program, kredit umum, kredit pegawai, kredit multiguna serta kredit multiguna sarana ibadah haji merupakan jenis kredit yang banyak memiliki pengajuan permohonan

4.2 Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi, berikut adalah saran yang dapat diberikan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro, yaitu :

1. Sebaiknya komputer selalu dicek setiap hari agar tidak lemot. Karena ada beberapa komputer ada yang lemot dan menyebabkan pekerjaan tidak lancar dan kurang efisien waktu.
2. Untuk kedepannya, apabila ada mahasiswa/i magang supaya ditempatkan di jurusan yang mereka ambil karena tentu saja dapat membantu mereka dalam memahami realita bekerja yang sesuai dengan jurusan yang mereka ambil
3. Pegawai tidak perlu merasa tidak enak jika memberikan tugas kepada penulis asal dibimbing terlebih dahulu agar hasilnya maksimal. mengingat penulis melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang juga membutuhkan banyak pengalaman

DAFTAR PUSTAKA

- Hindarto, Eko. 2014. Evaluasi Sistem Pemberian Kredit Modal Usaha Dan Penerimaan Angsuran Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Intern (Studi Pada Kantor Pusat PD. BPR. BANK Jombang). Jurnal Administrasi Bisnis Vol. 8 No. 1.
- Supriyanto, E. dan Ismawati, N. (2019) “Sistem Informasi Fintech Pinjaman Online Berbasis,” Jurnal Sistem Informasi, Teknologi Informasi dan Komputer, 9(2), hal. 100–107.
- Jombang, B. (n.d). Struktur Organisasi. Retrieved 02 10,2022, from <https://bankjombang.co.id/struktur-organisasi-bank-jombang/>
- Jumingan. 2009. Analisis Laporan Keuangan. Bumi Aksara: Surakarta.
- Jusup, Al Haryono. 2001. Auditing I (Pengauditan). Buku 1. Penerbit STIE YKPN Yogyakarta.
- Mulyadi. 2001. Sistem Akuntansi. Salemba Empat. Jakarta.
- Sinungan, Muchdasyah. 2001. Dasar-Dasar Dan Teknik Manajemen Kredit. Edisi Pertama, Cetakan Keenam. Bumi Aksara: Jakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD BASUNI**

Jabatan : Kasubag Bisnis PT BPR Bank Jombang Cabang Ngoro

Alamat : Jl Bupati Ismail, Kec Ngoro Kab Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Dedi Alfian	2061145	Manajemen SDM

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 10 juli 2023 sampai dengan 31 agustus 2023.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 12 september 2023
PT BPR Bank Jombang
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

ACHMAD BASUNI
Kasubag Bisnis Cabang Ngoro

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden H. A. L. D. Ratumanan No. 51-53
Jombang Jawa Timur, Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870791
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Dedi Alfian
 Nim : 2061145
 Progam Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro
 Bagian/Budang : Administrasi Dan Umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
1	10 Juli 2023	Perkenalan, Observasi P3k Guru, Observasi Nasabah Debitur	
	11 Juli 2023	Observasi BLT DD, Arsip data SPJ BLT	
	12 Juli 2023	Arsip data SPJ BLT, Menempel slip, Scan dan FotocopyPrint berkas	
	13 Juli 2023	Membagikan BLT DD, Menempel slip	
	14 Juli 2023	Izin	
	15 Juli 2023	Libur	
	16 Juli 2023	Libur	
2	17 Juli 2023	Arsip Data BLT DD, Mencatat buku regrestrasijaminan nasabah	
	18 Juli 2023	Scan Berkas PK, Menempelkan slip	
	19 Juli 2023	Tanggal Merah	
	20 Juli 2023	Membagikan BLT DD, Menghitung voucher BBM	
	21 Juli 2023	Stempel Tabungan Anak, Foto Copy berkas	

	22 Juli 2023	Libur	
	23 Juli 2023	Libur	
3	24 Juli 2023	Scan Berkas PK, Menempelkan Slip	
	25 Juli 2023	Mengisi Formular Rekening Perorangan, Cek Data Nasabah Dan Sup	
	26 Juli 2023	Mencatat Daftar Register Buku Tabungan, Menempelkan Matrik Keberkas PK	
	27 Juli 2023	Menempelkan Slip, voucer BBM, Input No Seri Emas	
	28 Juli 2023	Arsip Buku Tabungan, mengisi buku registrasi aplikasi nasabah SIMPEL	
	29 Juli 2023	Libur	
	30 Juli 2023	Libur	
	31 Juli 2023	Menghias Kantor Kas Mojoduwur HUT RI	
4	1 Agustus 2023	Arsip Slip, Scan dan FotocopyPrint, Mengisi formulir rekening perorangan	
	2 Agustus 2023	Scan Data PK, Arsip slip	
	3 Agustus 2023	Scan Data PK dan SKMHT, Arsip slip	
	4 Agustus 2023	Scan Data PK dan SKMHT, Arsip slip, Mengisi Form Pengajuan	
	5 Agustus 2023	Libur	
	6 Agustus 2023	Libur	
	7 Agustus 2023	Izin	
	8 Agustus 2023	Scan Pk dan SKMHT, Foto Copy, Arsip slip	

5	9 Agustus 2023	Check Slip Pemeriksaan, Scan Pk dan SKMHT, Foto Copy, Arsip slip	
	10 Agustus 2023	Scan Pk dan SKMHT, mencatat buku registrasi, Arsip slip	
	11 Agustus 2023	Scan Pk dan SKMHT, Foto Copy, SUP	
	12 Agustus 2023	Libur	
	13 Agustus 2023	Libur	
6	14 Agustus 2023	Sakit	
	15 Agustus 2023	Scan Pk dan SKMHT, Foto Copy, Membuat Atribut 17 an	
	16 Agustus 2023	Scan Pk dan SKMHT, Foto Copy	
	17 Agustus 2023	Tanggal Merah	
	18 Agustus 2023	Scan PK, Mencatat Buku Registrasi Tabungan, SUP, Print	
	19 Agustus 2023	Libur	
	20 Agustus 2023	Libur	
7	21 Agustus 2023	Survey Lokasi Nasabah Calon Debitur	
	22 Agustus 2023	Mencatat Formulir Aplikasi Perorangan	
	23 Agustus 2023	Scan SUPER, Menulis Form Aplikasi, SUP	
	24 Agustus 2023	Scan PK, Mencatat Buku Registrasi Tabungan, SUP, Print	
	25 Agustus 2023	Scan PK, Mencatat Buku Registrasi Tabungan, SUP, Print	
	26 Agustus 2023	libur	

8	27 Agustus 2023	Libur	
	28 Agustus 2023	Mencatat daftar register buku tabungan, Mengurutkan dan menempelkan slip	
	29 Agustus 2023	Menempelkan slip, Mengisi formulir rekening perorangan	
	30 Agustus 2023	Scan dan FotocopyPrint berkas, Membantu menamai file berkas pengajuan pinjaman nasabah	
	31 Agustus 2023	Scan dan FotocopyPrint berkas, Menghitung Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD)	

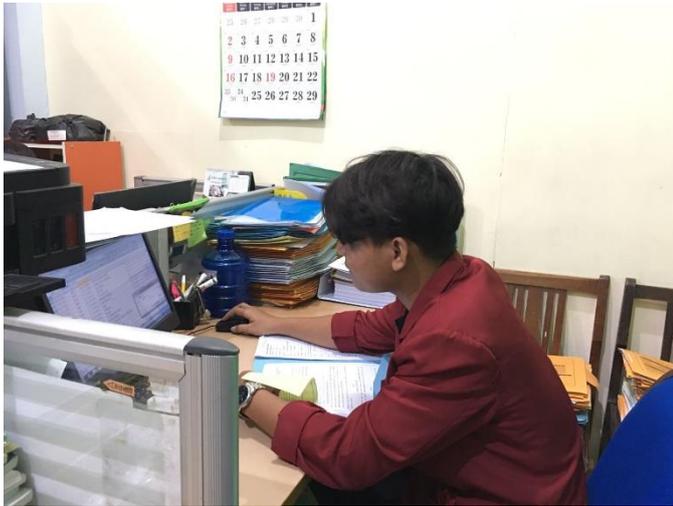
Jombang, 11 September 2023

Pendamping Lapangan,



(Lilik Aliyah)

Lampiran 3 Dokumentasi



Lampiran 4. Lembar Penilaian Kkm Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dedi Alfian
Nim : 2061145
Program studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro
Bagian/Bidang : Administrasi dan Umum

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		740
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92,50

Jombang, 11 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA)

Lampiran 5. Penilaian Kkm Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dedi Alfian
Nim : 2061145
Program studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro
Alamat Tempat Magang : Jl. Bupati Ismail, Area Sawah/Kebun, Kauman, Kec. Ngoro,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61473, Indonesia
Bagian Bidang : Administrasi dan Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		747
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93,37

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 11 September 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**.



(Lilik Aliyah)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi