

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
UPAYA MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN
PADA CV ANGKASA LEATHER JOMBANG**



**Oleh :
Muhammad Shirothul Akbar Wijayanto
2061124**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
UPAYA MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN
PADA CV ANGKASA LEATHER JOMBANG



Oleh :

Muhammad Shirothul Akbar Wijayanto

NIM. 2061124

Jombang, 14 Agustus 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pendamping Lapangan
Angkasa
Leather
Arif Prasetyo, ST

Ratna Dwijayanti, SE.,MM
NIDN. 0725028502

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

Dr. Eminat Pancaningrum, ST.MSM
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Kami mengucapkan rasa syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya yang telah memungkinkan kami menyelesaikan laporan proposal magang tepat waktu. Mata kuliah wajib "Magang" mengharuskan mahasiswa untuk terlibat langsung dalam pengamatan fenomena di lapangan. Praktik magang dilakukan di CV Angkasa Leather dan mencakup kegiatan pengelolaan manajemen secara langsung. Tujuan magang ini adalah memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam dunia kerja dan mempersiapkan mereka untuk terjun secara profesional ke dalam dunia ekonomi dalam jangka panjang.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan kegiatan magang. Durasi magang berlangsung selama sekitar 30 hari kerja, mulai dari Senin, 10 Juli 2023, hingga Selasa, 12 Agustus 2023. Selama periode magang, mahasiswa terlibat dalam aktivitas lapangan di bawah pengawasan lembaga terkait. Magang merupakan tahapan yang harus dilalui oleh mahasiswa program pendidikan sebelum mereka benar-benar menjadi ahli di dunia kerja.

Kesuksesan pelaksanaan magang ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE., M.Si., CRA selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.ST, MSM selaku Ketua Prodi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

3. Ibu Ratna Dwijayanti, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing sampai selesai untuk menyelesaikan laporan magang.
4. Bapak Arif Prasetyo, ST selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing dan mendampingi selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staf dan karyawan CV. Angkasa Leather Jombang yang telah membantu dan mendukung sampai selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Dalam laporan ini, kami menggambarkan rangkaian kegiatan magang yang telah kami jalani selama berada di CV Angkasa Leather. Harapan kami adalah laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pembaca, baik dalam bentuk inspirasi maupun motivasi. Kami sadar bahwa dalam proses penyusunan laporan ini mungkin masih terdapat kesalahan, oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran guna perbaikan ke depannya agar lebih baik lagi.

Jombang, 14 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	I
KATA PENGANTAR.....	II
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR GAMBAR.....	V
DAFTAR TABEL	VI
DAFTAR LAMPIRAN	VII
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	18
3.1 Pelaksanaa Kerja Di Tempat Magang	18
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	19
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Soulusi	20
BAB IV PENUTUP.....	21
4.1 Kesimpulan	21
4.2 Saran	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Perusahaan	8
Gambar 2 Produk PT. Pusan Manis Mulia	9
Gambar 3 Produk PT. Calpis Indonesia	10
Gambar 4 produk PT. Dua Kelinci	10
Gambar 5 Produk PT. Mustika Ratu	11
Gambar 6 Produk PT. Godrej Indonesia	11
Gambar 7 Produk PT. PZ Cussons Indonesia.....	12
Gambar 8 Produk PT. Vixon Indonesia	12
Gambar 9 Produk PT. Star Abadi Ratu Indonesia.....	13
Gambar 10 Produk PT. Focus Distribusi Indonesia	13
Gambar 11 Produk PT. Indonesia Bakery Family.....	14
Gambar 12 Produk PT. Kino Food Indonesia	14
Gambar 13 Produk PT. Kino Indonesia	15
Gambar 14 Produk PT. KAO Indoesesia	15
Gambar 15 Produk PT. Sekar Laut.....	16
Gambar 16 Produk PT. Tays Boga Inti Selaras.....	16
Gambar 17 Produk PT. Sukses Makmur Jaya	17

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rincian tahap kegiatan magang.....	4
Tabel 2 Jam Kerja CV Angkasa Leather	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melakukan Kuliah Kerja Magang.....	23
Lampiran 2 Form aktivitas harian/log book	24
Lampiran 3 Dokumentasi	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kinerja berasal dari istilah *jobperformance* atau *actualperformance* yang menggambarkan prestasi kerja sebenarnya yang dicapai oleh seseorang. Pengertian kinerja merupakan refleksi dari sejauh mana suatu program kegiatan atau kebijakan telah diimplementasikan untuk mencapai sasaran, tujuan, visi, dan misi perusahaan yang telah dijabarkan melalui perencanaan strategis organisasi. Kinerja dapat diidentifikasi dan diukur berdasarkan kriteria atau standar keberhasilan yang telah ditetapkan oleh organisasi untuk individu atau kelompok karyawan. Oleh karena itu, tanpa tujuan dan target yang jelas dalam pengukuran, kinerja seseorang atau kinerja organisasi tidak dapat diketahui secara efektif karena tidak ada tolak ukur keberhasilannya.

Dalam kenyataannya, karyawan biasanya mengetahui sejauh mana kinerja mereka melalui informasi yang bersifat informal, seperti komentar atau penilaian baik atau buruk dari atasan, mitra kerja, atau bahkan bawahan. Meskipun begitu, seharusnya penilaian kinerja juga harus diukur melalui penilaian formal dan terstruktur. Namun, jika penilaian kinerja ini mengacu pada pengukuran formal yang berlangsung secara berkelanjutan, maka penilaian akan menjadi lebih lengkap dan detail karena akan mencakup aspek-aspek yang terkait dengan pekerjaan, standar kerja, perilaku, hasil kerja, dan bahkan sistem absensi karyawan dapat dinilai sebagai bagian dari proses penilaian ini Moeheriono (2012:95).

Pengertian kinerja karyawan: Pada dasarnya, perusahaan pasti membutuhkan karyawan sebagai pekerja untuk meningkatkan produk, layanan dan kualitas. Mengingat karyawan dianggap merupakan bagian dari kekayaan perusahaan, mereka berperan penting dalam memberikan kontribusi yang baik untuk berkompetisi.

Menurut Bambang Kusriyanto (1999:3), definisi kinerja karyawan adalah perbandingan hasil yang dicapai dengan peran serta tenaga kerja persatuan waktu (lazimnya per jam).

Menurut Mangkunegara (2000:67), kinerja karyawan (prestasi kerja) adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seseorang karyawan dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.

Menurut Wibowo (2007:7), kinerja merupakan hasil pekerjaan yang mempunyai hubungan kuat dengan tujuan strategis organisasi, kepuasan konsumen, dan memberikan kontribusi pada ekonomi.

Menurut Khaerul Umam (2010:189), kinerja dapat didefinisikan sebagai hasil kerja yang dicapai oleh individu sesuai dengan peran atau tugasnya dalam periode tertentu, yang dihubungkan dengan ukuran nilai atau standar tertentu dari organisasi tempat individu tersebut bekerja.

Dari beberapa definisi yang telah dikemukakan di atas penulis tertarik untuk membahas dan menyusun dalam bentuk Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “UPAYA MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA CV ANGKASA LEATHER JOMBANG”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan kegiatan kuliah kerja magang (kkm) adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktikkan konsep dan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata di lapangan.
2. Untuk mengetahui lingkungan kerja yang sebenarnya dari suatu perusahaan atau instansi.
3. Untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dalam penyusunan tugas akhir.
4. Untuk mengetahui penerapan proses di lapangan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak-pihak yang terkait antara lain:

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui dunia kerja pada bagian admin dan logistik di CV Angkasa Leather.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

3. Sebagai feedback dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
4. Sebagai media pembelajaran dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai CV. Angkasa Leather Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan di:

Nama instansi : CV Angkasa Leather

Alamat perusahaan : Jl. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar, Peterongan Jombang Indonesia
61481

Telp : (+62)82334881146

Email : Angkasagoods@gmail.com

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Tabel 1 Rincian tahap kegiatan magang

NO	KEGIATAN	Juli			Agustus		
		II	III	IV	I	II	III
1	Pengenalan Lingkungan Kerja						
2	Pelaksanaan KKM						
3	Pengumpulan data						
4	Menyusun laporan						

Sumber: data diolah penulis

Kegiatan kuliah kerja magang (KKM) di CV. Angkasa Leather dilakukan sejak tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023 dengan rincian sebagai berikut:

1. Kegiatan kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan pada hari senin sampai dengan sabtu.
2. Kegiatan kuliah kerja magang (KKM) dimulai pada pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.
3. Penyusunan laporan kuliah kerja magang (KKM) dimulai sejak minggu ke-5 pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) berlangsung.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

CV Angkasa Leather berdiri pada tanggal 12 Juli 2003 sebagai perusahaan yang bergerak pada bidang perdagangan kulit ternak. CV Angkasa Leather membeli kulit dari rumah potong hewan (RPH) dan perdagangan-perdagangan kulit yang ada di Jombang dan sekitarnya. Selanjutnya kulit ternak tersebut diproses menjadi bahan setengah jadi dan dijual di industri kulit.

Sejak 1 November 2013 CV Angkasa Leather mengganti bidang usaha menjadi distributor barang kebutuhan sehari-hari (Consumer Good). CV Angkasa Leather berpusat di Jombang, Jawa Timur dan memiliki wilayah distribusi yang meliputi Jombang dan Mojokerto. Dan juga membuka cabang di kota Kediri yang mencakup area Nganjuk, Kediri, Tulungagung, serta cabang di kota Madiun yang memiliki wilayah pendistribusian Madiun, Magetan, Ponorogo, Ngawi, dan Pacitan. Saat ini CV Angkasa Leather telah bekerja sama dengan 16 prinsipal yaitu:

PT. Pusan Manis Mulia	PT. Focus Distribusi Indonesia
PT. Calpis Indonesia	PT. Indonesia Bakery Family
PT. Dua Kelinci	PT. Kino Food Indonesia
PT. Mustika Ratu	PT. KAO Indonesia
PT. Godrej Indonesia	PT. Kino Indonesia
PT. PZ Cusson Indonesia	PT. Sekar Laut

PT. Vixon Indonesia

PT. Tays Boga Inti Selaras

PT. Star Abadi Ratu Indonesia

PT. Sukses Makmur Jaya

Visi dan Misi perusahaan

CV. Angkasa Leather mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

Visi:

Menjadi perusahaan distribusi terbaik di Jawa Timur

Misi:

1. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan semua prinsipal.
2. Membantu distribusi barang sehingga menjaga ketersediaan barang pada outlet-outlet di Jombang dan Mojokerto.
3. Mewujudkan kesejahteraan karyawan.

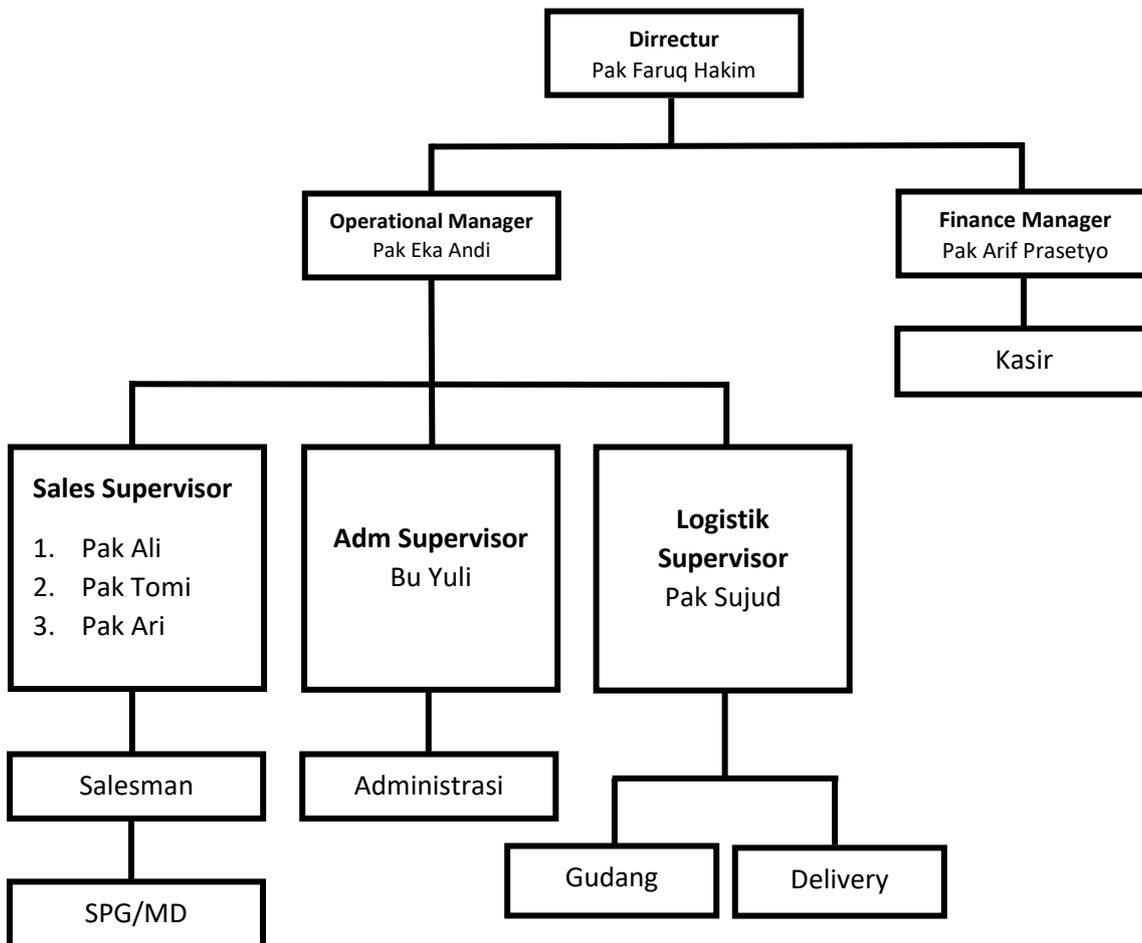
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan (hierarki) yang terdiri dari berbagai komponen yang membentuk perusahaan. Struktur ini memperlihatkan dengan jelas posisi, fungsi, hak, dan kewajiban dari setiap posisi dalam perusahaan. Tujuan dari struktur ini adalah untuk memastikan setiap komponen perusahaan berfungsi secara optimal dan memastikan kelancaran operasional perusahaan dengan efektif dan efisien.

Struktur organisasi merupakan tata letak para pemegang fungsi atau jabatan dari tingkat tertinggi hingga tingkat terendah dalam suatu organisasi.

Struktur Organisasi CV. Angkasa Leather

Gambar 1 Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber: CV Angkasa Leather

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

CV. Angkasa Leather merupakan sebuah perusahaan yang berfokus pada distribusi barang. Setiap harinya, perusahaan ini aktif dalam mendistribusikan barang ke area Jombang dan Mojokerto. CV. Angkasa Leather menggunakan pendekatan distribusi langsung oleh distributor kepada konsumen, yang membantu menghemat anggaran distribusi. Selain itu, perusahaan ini juga telah mengembangkan bisnisnya melalui platform e-commerce seperti Shopee dan Tokopedia.

Beberapa produk yang didisbusikan oleh CV. Angkasa Leather antara lain:

1. Produk PT. Pusan Manis Mulia

PT Pusan Manis Mulia adalah sebuah perusahaan yang beroperasi di bidang makanan dan minuman (food & beverage) dengan fokus pada produk-produk FMCG seperti kue, permen karet (bubble gum), cokelat, dan minuman. Perusahaan ini menjual produk-produknya ke pasar tradisional melalui distributor-distributor terpercaya yang bertindak sebagai perantara dalam mendistribusikan produk ke seluruh Indonesia.

Gambar 2 Produk PT. Pusan Manis Mulia



Sumber: PT. Pusan Manis Mulia

2. Produk PT. Calpis Indonesia

PT Calpis Indonesia merupakan salah satu perusahaan terkemuka yang memproduksi susu fermentasi merek CALPICO terbesar di Indonesia yang memiliki pusat di di kawasan Ejjip Cikarang.

Gambar 3 Produk PT. Calpis Indonesia



Sumber: PT. Calpis Indonesia

3. Produk PT. Dua Kelinci

PT. Dua Kelinci merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang penyedia makanan terkemuka di Indonesia. Produk perusahaan ini terkenal dalam merek Dua Kelinci. Beberapa produk Dua Kelinci antara lain Kacang Garing, Garlic Nut , Sanghai, Supernut, Kacang Sukro, Snack Tic Tac, Sir Jus, Jus Cup, dan beberapa varian produk makanan dan minuman lainnya.

Gambar 4 produk PT. Dua Kelinci



Sumber: PT. Dua Kelinci

4. Produk PT. Mustika Ratu

PT. Mustika Ratu merupakan perusahaan nasional yang bregerak dalam industri pembuatan jamu, kosmetik, dan bahan-bahan untuk perawatan kecantikan. Produk produknnya antara lain skin care series (body scrub mustika ratu, peeling mundisari, minyak zaitun mustika ratu, hand gel mustika ratu, slimming gel mustika ratu, dll).

Gambar 5 Produk PT. Mustika Ratu



Sumber: PT. Mustika Ratu

5. Produk PT. Godrej Indonesia

PT. Godrej Indonesia telah memasarkan beberapa produknya di Indonsia, seperti Hit, Mitu, Stella, Proclin, Klinpak, Polytex, Carrera, Cap Gajah, Biosol dan Shock. Khusus untuk Hit(Inteksida Rumah Tangga). Stella (Penyegar Udara), Mitu (Perawatan dan Tisu Bayi) telah menjadi pemimpin pasar dikategori masing-masing.

Gambar 6 Produk PT. Godrej Indonesia



Sumber: PT. Godrej Indonesia

6. Produk PT. PZ Cussons Indonesia

PT. PZ Cussons Indonesia merupakan perusahaan consumer goods internasional. PT. PZ Cussons Indonesia telah dipercaya memberikan produk berkualitas di bidang beauty and personal care. Sejak tahun 1988, PT. PZ Cussons Indonesia memiliki 4 brand di kategori perawatan pribadi, yaitu Cussons Baby, Cussons Kids, Imperial Leather, Dan Original Source

Gambar 7 Produk PT. PZ Cussons Indonesia



Sumber: PT. PZ Cussons Indonesia

7. Produk PT. Vixon Indonesia

PT. Vixon Indonesia merupakan perusahaan penyalur susu krimmer kental manis dan susu Evaporasi dengan merek dagang Dairy Champ dan Dairy Star.

Gambar 8 Produk PT. Vixon Indonesia



Sumber: PT. Vixon Indonesia

8. Produk PT. Star Abadi Ratu Indonesia

PT. Star Abadi Ratu Indonesia merupakan produsen kosmetik untuk perawatan rambut, kulit dan badan. PT. Star Abadi Ratu Indonesia telah bersaing dengan produk-produk kosmetik lainnya. Produk-produknya antara lain lulur keraton, cream massage, masker pemutih, air mawar, skin lightening body lotion, minyak zaitun, sabun pepaya, dll

Gambar 9 Produk PT. Star Abadi Ratu Indonesia



Sumber: PT. Star Abadi Ratu Indonesia

9. Produk PT. Focus Distribusi Indonesia

PT. Focus Distribusi Indonesia merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang Perdagangan Umum dan distribusi yang berkembang pesat khususnya dalam minyak goreng, margarin, dan perawatan tubuh.

Gambar 10 Produk PT. Focus Distribusi Indonesia



Sumber: PT. Focus Distribusi Indonesia

10. Produk PT. Indonesia Bakery Family

PT. Indonesia Bakery Family berdiri pada tahun 2017. PT. Indonesia Bakery Family adalah perusahaan PMA Tiongkok, perusahaan ini merupakan perusahaan baru yang bergerak dibidang makanan, khususnya memproduksi roti.

Gambar 11 Produk PT. Indonesia Bakery Family



Sumber: PT. Indonesia Bakery Family

11. Produk PT. Kino Food Indonesia

PT Kino Food Indonesia saat ini memproduksi beragam jenis permen, makanan ringan dan minuman serbuk dengan rasa buah, cokelat juga susu bersoda. Perusahaan menciptakan produk yang berkualitas tinggi serta menjadi produk yang mendunia tanpa meninggalkan nilai lokal. Produk PT Kino Food Indonesia antara lain Cap Kaki Tiga, Cap Kaki Tiga Anak, Sejuk Segar, Panther, Cap Panda, Malle, Kino Candy, Chew Chew Ball, Oplozz, Frenta, Segar Sari, Snackit, Dua Putri Dewi, Q-Life, dll.

Gambar 12 Produk PT. Kino Food Indonesia



Sumber: PT. Kino Food Indonesia

12. Produk PT. Kino Indonesia

Perusahaan ini bergerak bidang industri makanan, minuman, obat-obatan dan kosmetik.. Saat ini Kino Indonesia memiliki 32 merek dan 21 kategori produk dimana beberapa diantaranya mendapat pilihan merek teratas dikalangan konsumen. Produk PT. Kino Indonesia antara lain Ellips, Samantha, Sasha, Ovale, Resik V, Absolute, Eskulin Kids. B&B, Master Kids, Sleek Baby, Eskulin, Sasha Toothpaste, dll.

Gambar 13 Produk PT. Kino Indonesia



Sumber: PT. Kino Indonesia

13. Produk PT. KAO Indoesia

PT. KAO Indonesia bergerak pada bidang usaha barang-barang konsumsi (consumergoods). Adapun produk-produknya antara lain pembersih wajah, sabun biore, pembalut wanita laurier, detergen attack, dan easy, pembersih wajah dan sabun khusu pria mens biore dan popok bayi merries.

Gambar 14 Produk PT. KAO Indoesia



Sumber: PT. KAO Indoesia

14. Produk PT. Sekar Laut

PT. Sekar Laut Tbk. Merupakan produsen makanan terkemuka di Indonesia. Produk yang dihasilkan dari perusahaan yang berkantor pusat di Surabaya antara lain krupuk, bumbu masakan instan, kacang mente, melinjo, beras dan biji-bijian lain, saus, sarden, kacang gulung, dan sambal.

Gambar 15 Produk PT. Sekar Laut



Sumber: PT. Sekar Laut

15. Produk PT. Tays Boga Inti Selaras

PT. Tays Boga Inti Selaras merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor food product seperti wafer, biscuit, chocolate, dan pufft dengan berbagai macam brand antara lain wasuka, tricks, nitchi, six, bitzy, dan domoo.

Gambar 16 Produk PT. Tays Boga Inti Selaras



Sumber: PT. Tays Boga Inti Selaras

16. Produk PT. Sukses Makmur Jaya

PT. Sukses Makmur Jaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor food product Momogi Snack.

Gambar 17 Produk PT. Sukses Makmur Jaya



Sumber: PT. Sukses Makmur Jaya

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaa Kerja Di Tempat Magang

Distributor ini telah memberikan manfaat dalam aspek teori dan penerapan praktik lapangan, sehingga dapat mengetahui situasi pada dunia kerja yang sebenarnya, dan dengan melihat penerapan teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan. Magang ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai 12 Agustus 2023, berlokasi di CV. Angkasa Leather yang berada di Jl. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar, Peterongan Kabupaten Jombang.

Tabel 2 Jam Kerja CV Angkasa Leather

Hari kerja	Jam kerja	Jam istirahat
Senin	07.30-16.00	12.00-13.00
Selasa	07.30-16.00	12.00-13.00
Rabu	07.30-16.00	12.00-13.00
Kamis	07.30-16.00	12.00-13.00
Jum'at	07.30-16.00	12.00-13.00
Sabtu	07.30-15.00	12.00-13.00
Minggu	Libur	

Sumber: CV Angkasa Leather

Dalam menjalani rutinitas sehari-hari, penulis ditempatkan di dua bagian, yaitu administrasi dan logistik. Pada bagian administrasi, tugas harian dimulai dengan mencatat serah terima faktur yang sesuai dengan wilayah pengiriman barang, seperti area Jombang dan area Mojokerto. Selanjutnya, faktur tersebut akan diperiksa oleh kepala administrasi sebelum diserahkan ke gudang.

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Selama menjalankan magang terdapat beberapa kondisi yang penulis temukan di bagian gudang CV Angkasa Leather, antara lain :

1. Setiap pagi petugas Loading melanjutkan memasukan barang kedalam mobil yang belum ter loading kemarin sore, admin gudang melakukan pengecekan faktur sesuai 13 mobil pengiriman, dilanjutkan dengan membagi rute pengiriman dan menginput faktur pengiriman hari berikutnya kedalam excel, kegiatan ini dilakukan setiap hari.
2. Kerjasama antar pekerja pada bagian gudang sangat baik, jika ada yang kesusahan untuk bongkar barang di salah satu gudang maka pekerja di gudang yang lain juga ikut membantu, jika ada petugas loading, sopir, dan helper yang melakukan cuti maka pekerja lain membantu mem-back up pekerjaan yang sedang cuti.
3. Terjadi penumpukan pekerjaan saat banyak order yang diterima dan terjadi kesengangan pekerjaan pada saat order yang diterima tidak banyak.
4. Terjadinya cekcok antar pekerja karena masalah rute pengiriman yang tidak cocok/tidak disukai oleh sopir.
5. Terjadi kesalahan pengiriman, barang jelek dikirim yang mengakibatkan customer komplain langsung ke principle.
6. Terjadinya penundaan pengiriman karena tidak sesuai jadwal pengiriman

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berikut adalah beberapa saran solusi untuk setiap masalah yang Anda sebutkan:

1. Meskipun kerjasama antar pekerja sudah baik, dapat dipertimbangkan untuk pelatihan silang sehingga setiap tim memiliki pemahaman yang lebih baik tentang pekerjaan di area lain. Ini akan membantu memperlancar proses bongkar muat dan mengurangi kebergantungan pada pekerjaan spesifik.
2. Untuk mengatasi penumpukan pekerjaan saat banyak pesanan, dapat dipertimbangkan untuk memiliki tim cadangan atau kontrak pekerja sementara yang bisa membantu selama periode sibuk. Ini akan membantu meratakan beban kerja dan menghindari penundaan.
3. Untuk menghindari cekcok terkait rute pengiriman, dapat dipertimbangkan untuk berdiskusi bersama tentang pertimbangan yang perlu diperhatikan dan mencari solusi yang bisa diterima semua pihak.
4. Penting untuk meningkatkan pengawasan terhadap kualitas barang yang dikirim. Penerapan sistem pemeriksaan kualitas sebelum pengiriman dapat membantu menghindari pengiriman barang jelek. Jika ada komplain dari pelanggan, segera tindaklanjuti dengan solusi yang memuaskan untuk memperbaiki citra perusahaan.

Setiap solusi perlu disesuaikan dengan konteks dan karakteristik tim serta perusahaan. Penting juga untuk melibatkan tim dalam proses perbaikan dan mendengarkan masukan mereka. Dengan adanya komunikasi yang terbuka, kolaboratif, dan upaya bersama, banyak masalah dapat diatasi dan kondisi kerja dapat ditingkatkan.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman magang di CV. Angkasa Leather, penulis berhasil menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan berhasil. Selain itu, selama masa magang, penulis juga memperoleh pengetahuan dan wawasan tentang manajemen yang diterapkan di perusahaan tersebut. Dari penanganan berbagai permasalahan yang dihadapi, dapat disimpulkan bahwa kinerja merupakan aspek yang sangat krusial bagi para karyawan di perusahaan ini. Dengan adanya kinerja yang baik, diharapkan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan efisiensi dan efektivitas, sehingga menjadi kunci dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

4.2 Saran

Saran yang dapat penulis berikan yaitu:

1. Perusahaan juga perlu memberikan reward bagi karyawan yang berprestasi
2. Lebih meningkatkan sosialisasi dan kerjasama antar karyawan sehingga mampu menumbuhkan hubungan kekeluargaan.
3. Meningkatkan pelayanan yang baik dalam menjalin hubungan baik dengan pelanggan.
4. Meningkatkan semangat/etos kerja guna untuk meningkatkan kinerja yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Bisnis, L. (2019, Februari 02). *Profil Perusahaan PT Kino Indonesia Tbk*. Retrieved from lenterabisnis:<https://www.lenterabisnis.com/profil-perusahaan-pt-kino-indonesia-tbk>
- Fitriani, E. (2016, Januari 25). *Godrej Targetkan Masuk 3 Besar Pemain Produk Rumah Tangga di Indonesia*. Retrieved from beritasatu:
<https://www.beritasatu.com/ekonomi/344459/godrej-targetkan-masuk-3-besar-pemain-produk-rumah-tangga-di-indonesia>
- IT. (2019). produk pt. pusan manis mulia. *Universitas Bina Nusantara*, 01-10.
- Leather, A. (n.d.). *CV ANGKASA LEATHER*. Retrieved from angkasadistribusi:
<https://angkasadistribusi.com/>
- Present, B. (2018, September 10). *PT Kao Punya Beberapa Jenis Produk Unggulan*. Retrieved from bp-guide.id: <https://bp-guide.id/AX8zNGnm#logo>
- Puji Lastri T. Sihombing, M. U. (2019). STRATEGI PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN. *Jurnal Publik Reform UNDHAR MEDAN*, 01-16.
- W, T. R. (n.d.). *Profil Perusahaan Dua Kelinci*. Retrieved from merdeka:
<https://www.merdeka.com/dua-kelinci/profil>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melakukan Kuliah Kerja Magang

CV. ANGKASA LEATHER		
Office : Jl. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar – Peterongan – Jombang – Jawa Timur E-mail : angkasagoods@gmail.com		
SERTIFIKAT		
050/AL-JBG/VIII/23		
Pimpinan CV.ANGKASA LEATHER menerangkan bahwa :		
Nama	: MUHAMMAD SHIROTUL AKBAR WIJAYANTO	
Sekolah	: STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG	
Program Keahlian	: MANAJEMEN	
Telah mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) di CV.ANGKASA LEATHER selama 30 hari, dilaksanakan pada tanggal 10 Juli sd. 12 Agustus 2023 dengan memperoleh predikat BAIK (B)		
	Jombang, 21 Agustus 2023	
	 ARIF PRASETYO, ST HRD MANAGER	

Lampiran 2 Form aktivitas harian/log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

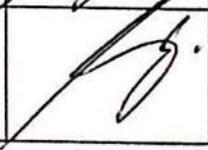
Nama : Muhammad Shirothul Akbar Wijayanto

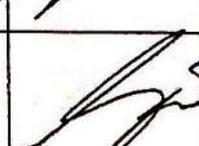
NIM : 2061124

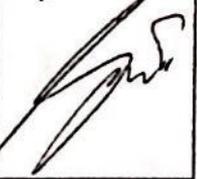
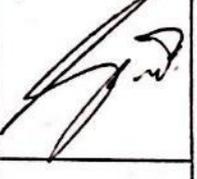
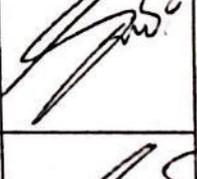
Program Studi : Manajemen SDM

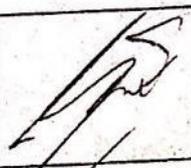
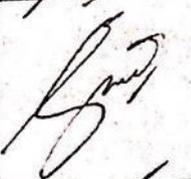
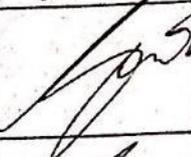
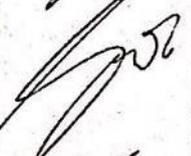
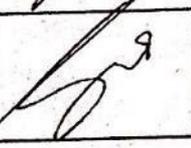
Tempat KKM : CV Angkasa Leather Jombang

Bidang/Bagian : Administrasi, Logistik

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
II	10-07-2023	1. Pengenalan lingkungan magang 2. Pengarahan magang 3. Mencari faktur penjualan yang hilang	
	11-07-2023	1. Pengenalan lingkungan logistik 2. Membantu menghitung sampel produk 2 kelinci 3. Membantu menempel stiker produk sampel	
	12-07-2023	1. Kelas pagi 2. Pengenalan lingkungan admin 3. Input manual data faktur 4. Rekap produk bad stock	
	13-07-2023	1. Rekap faktur penjualan 2. Menginput nama toko wilayah jombang	
	14-07-2023	1. Kirim barang ke Jnt 2. Menginput nama toko wilayah Mojokerto	
	15-07-2023	1. Menginput nama toko wilayah Nganjuk 2. Kelas sore	

III	17-07-2023	1. Rekap faktur penjualan 2. Menginput nama toko 3. Input manual data faktur	
	18-07-2023	1. Rekap faktur penjualan 2. Menginput nama toko 3. Input manual data faktur	
	19-07-2023	1. Rekap faktur penjualan 2. Menginput nama toko 3. Input manual data faktur	
	20-07-2023	1. Rekap faktur penjualan 2. Menginput nama toko 3. Input manual data faktur	
	21-07-2023	1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Pembagian rute pengiriman	
	22-07-2023	1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Pembagian rute pengiriman 3. Rekap Bad & Good stock area kediri,Madiun,Jombang	
IV	24-07-2023	1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Pembagian rute pengiriman	
	25-07-2023	1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman	
	26-07-2023	1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap barang terkirim, batal, dan kirim ulang di excel	
	27-07-2023	1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman	
	28-07-2023	1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman	

	29-07-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap barang terkirim, batal, dan kirim ulang di excel 	
I	31-07-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap barang terkirim, batal, dan kirim ulang di excel 	
	01-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap barang terkirim, batal, dan kirim ulang di excel 	
	02-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap stock opname produk di gudang 2 agustus 	
	03-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap barang terkirim, batal, dan kirim ulang di excel 	
	04-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap barang terkirim, batal, dan kirim ulang di excel 	
	05-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Jaga pos depan 3. Cek keluar masuk mobil pengiriman 4. Input data pengiriman di Excel 5. Pembagian rute pengiriman 	
	II	07-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap barang terkirim, batal, dan kirim ulang di excel

08-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 	
09-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap barang terkirim, batal, dan kirim ulang di excel 	
10-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 	
11-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 4. Rekap barang terkirim, batal, dan kirim ulang di excel 	
12-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek tanda terima faktur pengiriman 2. Input data pengiriman di Excel 3. Pembagian rute pengiriman 	

Jombang, 18-08-2023

Pendamping Lapangan,



(Arif Prasetyo, ST)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : MUHAMMAD SHIROTHUL AKBAR WIJAYANTO
NIM : 2061124
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : CV Angkasa Leather
Bagian/Bidang : Administrasi dan Logistik

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ratna Dwijayanti, SE.,MM

NIDN. 0725028502



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Muhammad Shirothul Akbar Wijayanto
NIM : 2061124
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : CV Angkasa Leather
Alamat Tempat Magang : Jl. Kol. H. Ismail No.35 Mancar, Peterongan Jombang Indonesia
Bagian/Bidang : Administrasi dan Logistik

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	80
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	70
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	70
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	80
7.	Kemampuan berkomunikasi	70
8.	Produktivitas kerja*	80
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		77.8

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang,
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 3 Dokumentasi

