

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
STRATEGI PEMASARAN LANGSUNG (*DIRECT SELLING*)  
DALAM PENCARIAN DONATUR PADA  
LEMBAGA AMIL ZAKAT UMUL QURO**



Oleh

Ahmad Adi Santoso

2061339

PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG

STRATEGI PEMASARAN LANGSUNG (*DIRECT SELLING*)  
DALAM PENCARIAN DONATUR PADA  
LEMBAGA AMIL ZAKAT UMUL QURO



Oleh :

Ahmad Adi Santoso

2061339

Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(Ngadi Santoso)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Nurul Hidayati, SE., MM)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST, M.SM)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di Lembaga Amil Zakat Ummul Quro. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nurul Hidayati, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang.
4. Bapak Ngadi Santoso selaku Pembimbing Lapangan yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staff dan karyawan Lembaga Amil Zakat Ummul Quro yang telah membantu dan memberikan dukungan selama berada di tempat magang hingga selesainya Kuliah Kerja Magang.
6. Seluruh pihak baik langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan bantuan dalam pelaksanaan program KKM ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Atas perhatiannya, penulis mengucapkan terima kasih dan semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi para pembaca.

Jombang, 25 Agustus 2023



Ahmad Adi Santoso

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	4
2.1. Profil Lembaga.....	4
2.1.1 Berdirinya Lembaga Amil Zakat Ummul Quro .....	4
2.1.2 Visi Misi Lembaga.....	4
2.1.3 Tujuan Lembaga .....	5
2.1.4 Nilai-Nilai Lembaga .....	5
2.2. Struktur Organisasi .....	6
2.3. Kegiatan Umum Lembaga .....	7
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA .....	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	14
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA.....	20

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Lembaga Amil Zakat Ummul Quro.....	4
---	---

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	11
--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Form Aktivitas Harian Magang/Logbook.....	20
Lampiran 2 : Form Penilaian Pendamping Lapangan.....	22
Lampiran 3 : Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	23
Lampiran 4 : Curriculum Vitae ( CV ).....	24
Lampiran 5 : Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang .....	25
Lampiran 6 : Surat Keterangan Magang.....	26

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Lembaga Amil Zakat (LAZ) adalah lembaga yang dibentuk masyarakat yang memiliki tugas membantu pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat. Lembaga Amil Zakat (LAZ) punya satu tugas penting, yaitu mengajak masyarakat untuk menunaikan kewajiban zakat, memberdayakan peran pranata keagamaan, serta meningkatkan jangkauan zakat. Selain itu, Lembaga Amil Zakat (LAZ) juga memiliki sumber daya manusia yang profesional, sehingga mereka punya program, campaign, peraturan, dan evaluasi yang sangat jelas. Singkatnya, Lembaga Amil Zakat (LAZ) memastikan pengelolaan zakat yang dilakukan bisa berjalan dengan lancar, profesional, dan juga transparan.

Kehadiran Lembaga Amil Zakat (LAZ) membuat masyarakat lebih mudah untuk menyalurkan zakatnya melalui pengelolaan profesional. Apalagi saat ini Lembaga Amil Zakat (LAZ) di Indonesia sudah menyediakan layanan zakat online yang memungkinkan masyarakat menuntaskan kewajiban zakatnya kapanpun dan di manapun. Prosesnya pun jauh lebih mudah dari zakat konvensional pada umumnya.

Penggalangan dana atau *fundraising* adalah kegiatan utama paling utama dalam pengelolaan zakat, infaq dan shodaqoh. Karena lembaga yang mengelola zakat selalu terikat dengan dana internal kegiatan. Penggalangan dana tidak selalu tentang uang, ruang jangkauan yang lebih dalam dan lebih luas. Dampak peningkatan modal bagi keberadaan lembaga sosial seperti lembaga yang mengatur zakat sangat penting karena dana zakat, infak dan sedekah dapat meningkatkan kebahagiaan publik. Untuk memenuhi permintaan yang terus meningkat, kegiatan Penggalangan dana adalah titik awal untuk mengidentifikasi kebutuhan juga meningkatkan aktivitas. Mobilisasi modal memainkan peran penting dalam organisasi yang mendukung fungsionalitas program dalam kegiatan operasional telah diperbaiki.

Strategi penggalangan dana diterapkan di LAZ Ummul Quro Jombang telah berkembang sejauh ini dengan beberapa perbaikan yang unik dan inovatif menarik. Misalnya, dalam peningkatan layanan dan desain program. Itu dapat mempertahankan dan mempertahankan sponsor dan calon sponsor. Jadi mereka bisa dengan mudah dan bangga transfer donasi ke LAZ-UQ Jombang. Salah satu point utama tentang inovasi yang unik dan menarik di LAZ-UQ khususnya dengan menjalankan program seperti: program griya yatim, griya kesehatan, griya cinta, griya dakwah dan program lainnya menguat menuju masyarakat mandiri dan pengentasan kemiskinan penyelesaian maksimum. Kesadaran dan itikad baik umat Islam terhadap sponsor semakin meningkat. Keyakinan sponsor terhadap LAZ-UQ Jombang akan menjadi motor penggerak untuk melaksanakan program-program selanjutnya. Segala bentuk penggalangan dana dan program telah dilakukan oleh Lembaga Amil Zakat Ummul Quro Jombang diterbitkan di Majalah Amal. Majalah ini diberikan kepada para donatur agar mereka

mengetahui dana tersebut dikumpulkan digunakan untuk berbagai program di LAZ-UQ Jombang. Majalah ini memuat informasi dan program kegiatan diproduksi oleh organisasi LAZ-UQ Jombang. Layanan ini membuat para sponsor percaya dengan LAZ-UQ Jombang dan terus berkembang di kalangan warga Jombang. Dengan potensi yang baik, perlu dikelola suatu organisasi dapat mencapai hasil yang baik. Kesuksesan organisasi tidak dapat memisahkan peran manajemen profesional. Dan organisasi dengan kegiatan penggalangan dana harus diperhatikan.

Berdasarkan fenomena dilapangan yang didapatkan, penulis tertarik untuk mengetahui cara LAZ-UQ dalam meningkatkan jumlah donasi, maka penulis tertarik untuk mengangkat judul “**Strategi Pemasaran Langsung (*Direct Selling*) Dalam Pencarian Donatur Pada Lembaga Amil Zakat Ummul Quro**”.

## **1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

- a. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Program Studi Manajemen.
- b. Untuk meningkatkan pengetahuan serta pemahaman mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu akuntansi serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
- d. Untuk meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam komunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

## **1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Menambah wawasan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja.
  - b. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja.
  - c. Dapat mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja dan menciptakan pola pikir yang lebih luas guna menghadapi permasalahan-permasalahan dalam bekerja.
2. Bagi Lembaga Amil Zakat Ummul Quro
  - a. Dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik antara Lembaga Amil Zakat Ummul Quro dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
  - b. Sebagai sarana mengenali potensi mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan Manajemen dalam menerapkan pengetahuan akademiknya.
3. Bagi kampus STIE PGRI Dewantara Jombang
  - a. Dapat menjalin hubungan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan Lembaga Amil Zakat Ummul Quro.
  - b. Sebagai sarana untuk memberikan pemahaman – pemahaman mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa.

#### **1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama perusahaan : Lembaga Amil Zakat Ummul Quro (LAZ-UQ)

Alamat : Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No 90 Sengon Jombang

No Telp : (0321)868002

#### **1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang bertempat di Lembaga Amil Zakat Ummul Quro dilaksanakan selama 33 hari yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023 pada hari kerja efektif Senin-Jum'at dengan jam kerja mulai pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 15.30 WIB. Dan di hari Sabtu dengan jam kerja mulai pukul 07.80 WIB sampai dengan pukul 12.30 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1. Profil Lembaga**

##### **2.1.1 Berdirinya Lembaga Amil Zakat Ummul Quro**



Gambar 2. 1 Logo Lembaga Amil Zakat Ummul Quro

Diawali dengan SK Pengukuhan Bupati Jombang tanggal 7 September 2002 No. 188/322/415.12/2002 sebagai Lembaga Amil Zakat Daerah, Kantor Zakat LPUQ senantiasa mengembangkan diri agar mampu memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat Jombang.

Seiring berjalannya waktu, sesuai dengan ketentuan UU No. 23 Tahun 2011 pengganti UU No. 38 Tahun 1999 tentang Pengelolaan Zakat, Kantor Zakat LPUQ berikhtiar kembali untuk mencapai legalitas sesuai dengan perundang-undangan yang baru.

Kantor Zakat LPUQ berubah nama menjadi LAZ Ummul Quro (LAZUQ) sesuai dengan turunnya Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur No. 259 Tahun 2017 tentang pemberian izin kepada Lembaga Amil Zakat Yayasan Ummul Quro sebagai Lembaga Amil Zakat berskala Kabupaten/Kota di Kabupaten Jombang.

Alhamdulillah pada akhir tahun 2021 LAZUQ resmi menjadi LAZ Skala Provinsi sesuai SK Dirjen Bimas Islam Kementerian Agama RI tentang perijinan LAZ tingkat provinsi No. 932 Tahun 2021. Sebagai lembaga pengelola dana zakat, infak/sedekah, dan wakaf (ZISWAF) yang terus mengepakkan sayap kebaikan agar meluas manfaatnya di Jawa Timur, Insya Allah LAZ Ummul Quro layak menjadi mitra #TebarKebaikan Anda.

##### **2.1.2 Visi Misi Lembaga**

###### **VISI**

**MENJADI LEMBAGA AMIL ZAKAT YANG KOKOH, AMANAH, DAN PROFESIONAL**

###### **PENJELASAN VISI**

- Kokoh : Kuat dalam struktur, manajemen dan penghimpunan
- Amanah : Penghimpun hingga penyaluran sesuai dengan regulasi dan kepatuhan syariah
- Professional :Kompeten dalam pengelolaan ziswaf dibuktikan dengan audit keuangan WTP, Audit Syariah sesuai Syariah, dan amil tersertifikasi.

## **MISI**

- Meningkatkan kapasitas manajerial
- Meningkatkan pelayanan donatur
- Meningkatkan pendayagunaan ZIS yang kreatif, inovatif, dan produktif
- Menyalurkan ZIS tepat sasaran dan sesuai syariat
- Meluaskan jaringan dan sinergi dengan berbagai mitra
- Menerapkan sistem kerja yang komprehensif berbasis digital
- Menerapkan sistem keuangan berbasis IT yang akuntabel dan patuh secara syariah

### **2.1.3 Tujuan Lembaga**

Pengelolaan dana ZIS Ummul Quro bertujuan:

- Meningkatkan manfaat dana ZIS untuk kesejahteraan masyarakat dan ikut serta dalam pengentasan kemiskinan
- Meningkatkan kemampuan ekonomi masyarakat melalui pemberdayaan usaha-usaha produktif
- Memberikan rasa nyaman dan *trust* (percaya) kepada para muzakki dan donatur melalui akuntabilitas dalam pengelolaan dana ZIS

### **2.1.4 Nilai-Nilai Lembaga**

- Bekerja ikhlas karena Allah
- Menjadikan syariat zakat sebagai pedoman pengelolaan zakat
- Memiliki integritas yang kuat
- Netral dan obyektif

- Melayani sepenuh hati
- Senantiasa mendoakan muzakki dan mustahik
- Menjaga privasi data muzakki dan mustahik kecuali untuk keperluan negara
- Senantiasa transparan dan akuntabel
- Menjaga keharmonisan kerja tim dan saling menguatkan
- Menghargai sesama amil dan membina persaudaraan
- Senantiasa meningkatkan kualitas diri

## 2.2. Struktur Organisasi

Kepala LAZUQ Cabang Jombang	: Hartono, S.T
Kepala Bidang Program	: M. Zainuri, S.Pd.I
Kepala Bidang Kesekretariatan	: Fencyca Ima Darmayanti, S.Ak
Kepala Bidang Fundraising	: Ngadi Santoso
Staff Bidang Fundraising	: Nanang Kosim, S.Pd.I
	: Rista Septiani, S.Ak
	: Ilham Angkasa Negara
	: Inggar Prahesti, S.Ak
	: M. Fauzul Akbar Rony, S.Pt
	: Bambang A.T
Staff Bidang Program	: Roudlotul Jannah, S.Pd
	: Abdul Kharis
Staff Bidang Kesekretariatan	: Putri Kurnia Widyawati

## **2.3. Kegiatan Umum Lembaga**

### **1. Input Nama-Nama Donatur**

Kegiatan tersebut mengacu pada langkah-langkah yang dilakukan untuk memasukkan informasi pribadi donatur ke dalam sistem atau basis data yang digunakan oleh Lembaga Amil Zakat Ummul Quro. Ini melibatkan beberapa tahap, seperti:

- **Pengumpulan Informasi:** Mengumpulkan informasi yang diperlukan mengenai donatur, seperti nama lengkap, alamat, kontak, dan detail lainnya tergantung pada kebutuhan organisasi.
- **Penginputan Data:** Memasukkan informasi donatur yang telah dikumpulkan ke dalam sistem atau basis data yang digunakan. Ini bisa dilakukan secara manual melalui formulir elektronik atau secara otomatis melalui integrasi dengan alat atau perangkat lunak.
- **Verifikasi Data:** Memastikan bahwa data yang dimasukkan akurat dan lengkap. Melakukan pengecekan ejaan yang benar dan memastikan tidak ada kesalahan dalam informasi yang dimasukkan.
- **Penyimpanan Aman:** Menyimpan informasi donatur dengan aman dan sesuai dengan kebijakan privasi dan peraturan yang berlaku. Ini melibatkan langkah-langkah untuk melindungi data pribadi donatur.
- **Penggunaan Data:** Informasi yang dimasukkan bisa digunakan untuk keperluan seperti mengirimkan konfirmasi donasi, laporan aktivitas, atau penghubungan untuk tujuan komunikasi lebih lanjut.

- **Manajemen Data:** Merawat dan mengelola data donatur agar tetap relevan dan up-to-date. Ini termasuk menghapus informasi yang tidak lagi diperlukan atau mengubah data ketika ada perubahan.

## **2. Penyebaran Kencleng Infaq**

Kegiatan penyebaran kencleng infaq adalah sebuah praktek dalam pengumpulan dana amal atau infaq. Kencleng infaq merujuk pada kantong plastik atau wadah sederhana yang biasanya ditempatkan di tempat-tempat umum, seperti masjid, pusat perbelanjaan, atau kantor-kantor, untuk mengumpulkan sumbangan dari orang-orang yang ingin berpartisipasi dalam kegiatan amal tersebut. Orang-orang kemudian dapat memasukkan sumbangan uang ke dalam kantong kencleng infaq sebagai bentuk dukungan terhadap tujuan amal atau proyek yang sedang dilaksanakan.

Kegiatan penyebaran kencleng infaq biasanya melibatkan pendistribusian atau penyerahan kantong plastik berisi sumbangan infaq kepada orang-orang yang ingin berpartisipasi dalam kegiatan amal tersebut. Kencleng infaq sering ditempatkan di tempat-tempat umum seperti masjid, pusat perbelanjaan, atau kantor-kantor, dan orang-orang dapat memasukkan sumbangan uang ke dalam kantong tersebut sebagai bentuk dukungan terhadap amal atau proyek yang dijalankan.

## **3. Sentra Ternak Mandiri**

Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan kelompok atau komunitas peternak yang mampu mandiri dalam memproduksi ternak dan produk-produknya. Biasanya, program seperti ini melibatkan beberapa kegiatan, seperti:

- **Pelatihan:** Memberikan pelatihan kepada peternak mengenai pemeliharaan ternak, manajemen peternakan, pakan, dan perawatan kesehatan hewan.

- Pemberian Bibit atau Ternak: Memberikan ternak atau bibit yang berkualitas kepada peternak sebagai modal awal.
- Pembangunan Infrastruktur: Membantu dalam pembangunan kandang, tempat penampungan, dan fasilitas lain yang diperlukan untuk pemeliharaan ternak.
- Pemberian Sarana dan Prasarana: Menyediakan alat dan peralatan seperti pakan, obat-obatan, dan peralatan lainnya yang dibutuhkan.
- Pengelolaan Usaha: Membantu dalam perencanaan usaha, pemasaran, dan manajemen keuangan agar kelompok peternak bisa mengelola usaha mereka dengan baik.
- Pemantauan dan Evaluasi: Melakukan pemantauan terhadap perkembangan usaha peternak dan memberikan bimbingan untuk mengatasi tantangan yang muncul.
- Pengembangan Pasar: Membantu dalam mengidentifikasi pasar potensial untuk produk-produk ternak yang dihasilkan oleh kelompok peternak.

#### **4. JBBD(Jumat Berkah Bersama Desa)**

Kegiatan "Jumat Berkah Bersama Desa" mungkin merujuk pada inisiatif atau program masyarakat yang dilakukan pada hari Jumat untuk memberikan manfaat kepada desa atau komunitas lokal. Kegiatan semacam ini seringkali memiliki tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, memperkuat ikatan sosial, dan memberikan dampak positif pada lingkungan sekitar. Ini bisa mencakup berbagai kegiatan, seperti:

- Gotong Royong: Melibatkan warga desa dalam membersihkan lingkungan, memperbaiki infrastruktur, atau melakukan proyek bersama untuk memperbaiki kondisi desa.

- Pemberian Bantuan Sosial: Mendistribusikan bantuan makanan, pakaian, atau barang-barang kebutuhan lain kepada masyarakat yang membutuhkan.
- Penyuluhan dan Pelatihan: Mengadakan sesi penyuluhan atau pelatihan mengenai berbagai topik, seperti pertanian, kesehatan, pendidikan, dan kewirausahaan.
- Pertemuan Komunitas: Membuat forum diskusi atau pertemuan yang memungkinkan warga desa untuk berbagi ide, masalah, dan solusi.
- Kegiatan Sosial dan Budaya: Mengadakan acara seni, olahraga, atau hiburan untuk mempererat ikatan sosial dalam komunitas.
- Pembersihan Lingkungan: Melakukan aksi pembersihan terhadap tempat-tempat umum atau lahan pertanian.

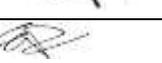
## **5. Program Berbagi Sembako Pejuang Nafkah**

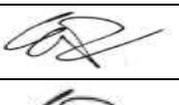
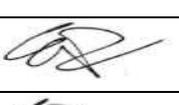
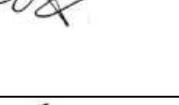
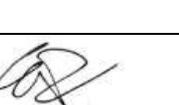
Program "Berbagi Sembako Pejuang Nafkah" merupakan sebuah kegiatan yang bertujuan untuk memberikan bantuan sembako kepada para pejuang nafkah atau mereka yang berjuang keras untuk mencukupi kebutuhan hidup mereka sendiri dan keluarga, terutama dalam situasi ekonomi yang sulit. Melalui program ini, pihak Lembaga Amil Zakat Ummul Quro biasanya mengumpulkan sumbangan dalam bentuk sembako atau dana, kemudian mengemasnya menjadi paket sembako yang berisi kebutuhan pokok seperti beras, minyak, gula, mie, dan produk makanan lainnya.

Paket sembako tersebut kemudian didistribusikan kepada keluarga-keluarga yang membutuhkan, terutama yang terdampak oleh kondisi ekonomi yang sulit. Tujuannya adalah untuk membantu meringankan beban ekonomi mereka dan memberikan dukungan dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari.

## FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ahmad Adi Santoso  
 NIM : 2061339  
 Program Studi : Manajemen Pemasaran  
 Tempat KKM : Lembaga Amil Zakat Ummul Quro  
 Bagian/Bidang : Fundraising

Minggu	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	10/07/2023	Pengenalan lingkungan kerja, Share Postingan Melalui Medsos(ig,fb), Penyebaran Kencleng Infaq.	
	11/07/2023	Like and Share postingan IG dan FB, Input data penerima BPKH kurban 2023, Pengambilan Hasil Infaq.	
	12/07/2023	Input data penerima BPKH kurban 2023, Realisasi BSI Maslahat. Broadcast Postingan IG dan FB.	
	13/07/2023	Menulis Kwitansi Tanda Terima Uang Masuk, Input data penerima BPKH kurban 2023, Broadcast Postingan IG dan FB.	
	14/07/2023	Realisasi BSI Maslahat di plosor, Jumat Berkah Bersama Desa, Like and Share postingan IG dan FB.	
	15/07/2023	Izin tidak masuk (mengantar ayah berobat)	
II	17/07/2023	Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door) dan manage medsos IG dan Facebook.	
	18/07/2023	Broadcast via IG dan FB, Menulis Kwitansi Infaq, Input Data Pengambilan Donasi.	
	20/07/2023	Input Data Pengambilan Donasi, Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door).	
	21/07/2023	Menulis Kwitansi donatur.	
	22/07/2023	Gladi bersih MHQ 2023, Broadcast via IG dan FB.	
	23/07/2023	Panitia Lomba MHQ 2023 di pusat.	
III	24/07/2023	Keliling survey dan mencari donatur/silaturahmi ke calon donatur.	
	25/07/2023	Keliling survey dan mencari donatur/silaturahmi ke calon donatur.	
	26/07/2023	Menulis kwitansi penerimaan dan	

		penyaluran donatur langsung, Keliling survey dan mencari donatur/silaturahmi ke calon donatur.	
	27/07/2023	penyaluran donatur langsung, Keliling survey dan mencari donatur/silaturahmi ke calon donatur, Broadcast via IG dan FB.	
	28/07/2023	Input data form kunjungan calon donatur kencleng, bagian resepsionis.	
	29/07/2023	Input Data Keuangan yang Masuk, Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door) dan manage medsos IG dan Facebook.	
IV	31/07/2023	Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.	
	01/08/2023	Penyaluran Program Berbagi Sembako Pejuang Nafkah.	
	02/08/2023	Broadcast Via WA, Menulis Kwitansi Proposal Sponsorship.	
	03/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.	
	04/08/2023	Mencari Donatur (penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.	
	05/08/2023	Mencari Donatur (penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.	
V	07/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Menyalurkan undangan donasi dari forsil ke cafe-cafe jombang.	
	08/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Menyalurkan undangan donasi dari forsil ke cafe-cafe jombang.	
	09/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Rapat acara sedekah akbar di BAZNAS.	
	10/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Mempersiapkan perlengkapan acara sedekah akbar.	

	perlengkapan acara sedekah akbar	
12/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Gladi Bersih Sedekah akbar.	
13/08/2023	Realisasi Sedekah Akbar di alum-alun.	

Tabel 2. 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

Jombang, 25 Agustus 2023  
Pendamping Lapangan,



(Ngadi Santoso)

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada periode 10 juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023 di Lembaga Amil Zakat Ummul Quro Jombang. Pada hari pertama, penulis memperkenalkan diri kepada Staff-staff dan pendamping lapangan. Selain itu, penulis juga mendapatkan penjelasan dan arahan mengenai kegiatan apa saja yang bisa dilakukan selama periode magang berlangsung. Selama kegiatan magang, penulis ditempatkan pada bagian Fundraising yang mana bertugas menginput data sekaligus mencari donatur. Tidak hanya itu, penulis juga kerap kali terlibat beberapa program internal lembaga maupun gabungan dengan Lembaga Amil Zakat (LAZ) lainnya. Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama periode magang berlangsung diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Input data penerima BPKH kurban 2023
- b. Penyebaran kencleng infaq sekaligus pengambilan hasil infaq
- c. Managemen media sosial dan shilaturrahi dengan donator dan calon donator via media sosial
- d. Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door)
- e. Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.

Adapun jadwal kerja karyawan Lembaga Amil Zakat Umul Quro Jombang, yaitu :

Senin-Jumat : 07:30 - 11:30 Kerja

11:30 – 13:00 Istirahat

13:00 – 15:30 Kerja

Sabtu : 07:30 – 12:00 Kerja

### **3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Kendala di lapangan adalah ketika mencari donatur, banyak yang memberikan penolakan kepada kami, dengan alasan mereka sudah tergabung ataupun mengikuti lembaga amil zakat lain. Ketika penyebaran kencleng dan pencarian donator berlangsung juga banyak penolakan di karenakan kencleng mudah dicuri dengan mudah. Karena, tidak adanya keamanan untuk kencleng tersebut serta model bentuk dari kencleng yang mudah dibawa dan dimasukkan kedalam tas. Jadi, masyarakat tidak mau menanggung resiko tersebut, maka penyebaran kencleng banyak ditolak.

Permasalahan yang kedua yaitu saat melakukan silaturahmi atau pencarian donator baru. Banyak masyarakat yang masih awam dan skeptis tentang apa itu Lembaga Amil Zakat (LAZ) dan kinerja LAZ itu sendiri. Kebanyakan calon donatur masih kurang yakin atau bahkan tidak mau berzakat, infaq, atau sodaqoh lewat perantara Lembaga Amil Zakat (LAZ).

### **3.3. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

#### **1. Solusi permasalahan penolakan kencleng bisa dilakukan sebagai berikut :**

- Penyampaian tujuan dari penyebaran kaleng infaq dengan jelas. Tunjukkan bahwa tujuan utamanya adalah membantu yang membutuhkan dan bukan untuk bersaing dengan komunitas lain.
- Mengajak lembaga amil lain untuk berkolaborasi dalam kegiatan amal. Ini dapat memupuk rasa solidaritas dan saling menghargai antara komunitas, serta membantu menghilangkan perasaan persaingan.

- Memberikan informasi yang kredibel tentang pengelolaan dana infaq, termasuk cara dana digunakan dan manfaat yang dihasilkan. Ini akan membantu membangun kepercayaan di antara semua pihak.
- Mengingatkan semua pihak tentang manfaat yang dihasilkan dari kegiatan infaq, seperti bantuan kepada yang membutuhkan dan dampak positif bagi masyarakat secara keseluruhan.
- Membuat identitas unik untuk Lembaga Amil Zakat Ummul Quro, dengan fokus pada nilai-nilai kemanusiaan dan kepedulian
- Apresiasi setiap kontribusi, bahkan yang kecil, dari semua anggota lembaga. Hal ini bisa berupa penghargaan atau pengakuan di platform komunitas.
- Jika ada kritik yang konstruktif, jadikan itu sebagai peluang untuk introspeksi. Pertimbangkan untuk memperbaiki strategi dan pendekatan agar lebih diterima.
- Pengadaan pertemuan atau diskusi terbuka dengan Anggota Lembaga Amil Zakat lain untuk mendengarkan perasaan dan masukan mereka. Ini dapat membantu mengatasi kekhawatiran dan menciptakan rasa kepemilikan bersama.
- Melanjutkan upaya penyebaran infaq dengan konsisten dan tekun. Seiring waktu, kesungguhan Anda dapat membantu mengubah persepsi negatif menjadi positif.

## **2. Solusi Untuk Membuat Calon Donatur Agar Mau Berzakat, Infaq, Dan Sadaqoh Lewat Perantara LAZ-UQ**

- Menjelaskan tujuan program, sasaran program, serta manfaat program dari LAZ-UQ.
- Memberi gambaran singkat profil dari LAZ-UQ.
- Menunjukkan brosur atau pamflet program LAZ-UQ kepada calon donator.

- Menggunakan platform daring atau aplikasi untuk memudahkan pemberian informasi kepada calon donator.
- Menyediakan nomer call center yang dapat dihubungi oleh calon donator.
- Membangun sistem koordinasi yang baik antara anggota, sehingga mereka dapat berbagi tanggung jawab dalam memberikan layanan jemput zakat ke rumah calon donator.
- Merekrut relawan lokal di daerah yang jauh untuk membantu mensosialisasikan LAZ-UQ.
- Menggunakan tutur bahasa yang sopan saat menemui calon donator.
- Jika memungkinkan, pertimbangkan untuk menggunakan teknologi keuangan seperti dompet digital untuk menerima infaq secara elektronik, sehingga tidak perlu untuk donator datang langsung ke kantor cabang.
- Melakukan survei untuk menilai tingkat kesulitan dan kenyamanan donator terhadap layanan yang LAZ-UQ berikan.

## **BAB IV KESIMPULAN**

### **4.1 Kesimpulan**

Bahwa strategi pemasaran yang efektif sangat penting untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya berzakat dan mendukung program-program amil zakat. Dalam laporan tersebut, telah diidentifikasi berbagai langkah strategis yang dapat diterapkan, termasuk pemanfaatan media sosial, kerjasama dengan institusi keagamaan, dan kampanye edukatif secara langsung. Kebanyakan donator dan calon donator lebih menyukai promosi secara langsung atau tatap muka dengan petugas, yang membuat donator dan calon donator merasa menjadi prioritas. Dengan mengimplementasikan strategi ini, diharapkan lembaga amil zakat dapat lebih berhasil dalam mengumpulkan dan mendistribusikan dana zakat untuk membantu mereka yang membutuhkan.

### **4.2 Saran**

Sesuai dengan laporan yang sudah penulis sampaikan diatas, dari mencantumkan profil, nilai-nilai, kegiatan, masalah dan solusi yang berhubungan dengan lembaga. Penulis menyarankan untuk tetap menggerakkan semua kegiatan yang ada dengan tetap memperbaiki yang dirasa masih kurang dan mempertahankan apa yang sudah baik.

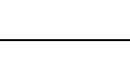
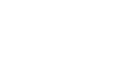
## DAFTAR PUSTAKA

- “Badan Lembaga Amil Zakat Di Indonesia | Indonesia Baik,” Indonesiabaik.id, 2017,
- “Bersedekah.com - Syarat Dan Ketentuan,” Bersedekah.com (Bersedekah.com, 2023)
- Digizakat, “LAZ Ummul Quro’,” Digizakat, 2021,

Lampiran 1 : Form Aktivitas Harian Magang/Logbook

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Ahmad Adi Santoso  
 NIM : 2061339  
 ProgramStudi : Manajemen Pemasaran  
 TempatKKM : Lembaga Amil Zakat Ummul Quro  
 Bagian/Bidang : Fundraising

Minggu Ke	Tanggal	JenisKegiatan	Tandat angan
I	10/07/2023	Pengenalan lingkungan kerja, Share Postingan Melalui Medsos(ig,fb), Penyebaran Kencleng Infaq.	
	11/07/2023	Like and Share postingan IG dan FB,Input data penerima BPKH kurban 2023, Pengambilan Hasil Infaq.	
	12/07/2023	Input data penerima BPKH kurban 2023, Realisasi BSI Maslahat. Broadcast Postingan IG dan FB.	
	13/07/2023	Menulis Kwitansi Tanda Terima Uang Masuk, Input data penerima BPKH kurban 2023, Broadcast Postingan IG dan FB.	
	14/07/2023	Realisasi BSI Maslahat di plos, Jumat Berkah Bersama Desa, Like and Share postingan IG dan FB.	
	15/07/2023	Izin tidak masuk (mengantar ayah berobat)	
II	17/07/2023	Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door) dan manage medsos IG dan Facebook.	
	18/07/2023	Broadcast via IG dan FB, Menulis Kwitansi Infaq, Input Data Pengambilan Donasi.	
	20/07/2023	Input Data Pengambilan Donasi, Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door).	
	21/07/2023	Menulis Kwitansi donatur.	
	22/07/2023	Gladi bersih MHQ 2023, Broadcast via IG dan FB.	
	23/07/2023	Panitia Lomba MHQ 2023 di pusat.	
III	24/07/2023	Keliling survey dan mencari donatur/silaturrahmi ke calon donatur.	
	25/07/2023	Keliling survey dan mencari donatur/silaturrahmi ke calon donatur.	
	26/07/2023	Menulis kwitansi penerimaan dan penyaluran donatur langsung, Keliling survey dan mencari donatur/silaturrahmi ke calon donatur.	
	27/07/2023	penyaluran donatur langsung, Keliling survey dan mencari donatur/silaturrahmi ke calon donatur, Broadcast via IG dan FB.	

	28/07/2023	Input data form kunjungan calon donatur kenceleng, bagian resepsionis.	
	29/07/2023	Input Data Keuangan yang Masuk, Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door) dan manage medsos IG dan Facebook.	
IV	31/07/2023	Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.	
	01/08/2023	Penyaluran Program Berbagi Sembako Pejuang Nafkah.	
	02/08/2023	Broadcast Via WA, Menulis Kwitansi Proposal Sponsorship.	
	03/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.	
	04/08/2023	Mencari Donatur (penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.	
	05/08/2023	Mencari Donatur (penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.	
V	07/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Menyalurkan undangan donasi dari forsil ke cafe-cafe jombang.	
	08/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Menyalurkan undangan donasi dari forsil ke cafe-cafe jombang.	
	09/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Rapat acara sedekah akbar di BAZNAS.	
	10/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Mempersiapkan perlengkapan acara sedekah akbar.	
	11/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Mempersiapkan perlengkapan acara sedekah akbar	
	12/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Gladi Bersih Sedekah akbar.	
	13/08/2023	Realisasi Sedekah Akbar di alum-alun.	

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,



(Ngadi Santoso)



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Ahmad Adi Santoso  
NIM : 2061339  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Lembaga Amil Zakat Ummul Quro  
Alamat Tempat Magang : Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No 90 Sengon Jombang  
Bagian/Bidang : Fundraising

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	76
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	88
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	80
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	84
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	86
7.	Kemampuan berkomunikasi	81
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		670
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		83.75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



(Ngadi Santoso)

Lampiran 3 : Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Ahmad Adi Santoso  
NIM : 2061339  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Lembaga Amil Zakat Ummul Quro  
Bagian/Bidang : Fundraising

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		87,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 25 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nurul Hidayati, S. E, MM.)

# AHMAD ADI SANTOSO



## • TENTANG SAYA

Saya pernah menjadi seorang admin klaim di perusahaan asuransi. Saya juga berpengalaman dalam berbicara di publik. Saya juga berpengalaman juga dalam hal analisis masalah dan merumuskan solusi bersama dengan tim saya bekerja.

## • PENGALAMAN KERJA

Agustus 2016 - November 2017

- UD Tirto Bumi

Januari 2018 - Februari 2020

- PT Asuransi Sinarmas Cabang Sidoarjo

## • PENGALAMAN ORGANISASI

- Sekretaris LSM Lentera Merah
- Sekretaris Organisasi Pecinta Alam Paser D1 Jombang
- Anggota Himpunan Mahasiswa Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang

## • KONTAK

 0882009008688

 adi546811@gmail.com

## • PENDIDIKAN

2013 - 2016

SMK PGRI 2 Jombang  
Jurusan TKJ

2020 - Sekarang

STIE PGRI Dewantara  
Jombang  
Prodi Manajemen  
Pemasaran

## • KESUKAAN

1. Basket
2. Hiking
3. Kegiatan Alam Bebas

## • KEAHLIAN

- Bercerita
- Berdiskusi
- Pembicara Publik
- Pemecah Masalah

Lampiran 5 : Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Foto Bersama Ketua Cabang Lazuq



Sedekah Akbar Dihadiri Oleh Bu Munjidah



Foto Bersama Forsil Seluruh Lembaga di Jombang



Sosialisasi langsung dan Mencari Donatur

Lampiran 6 : Surat Keterangan Magang



**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 094/SKt/B.1/LAZUQ.Jbg/VIII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hartono, S.T.  
Jabatan : Kepala Cabang  
Alamat : Dsn. Rejoagung, RT/RW 001/004, Ds. Rejoagung, Kec. Ploso,  
Kab. Jombang

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Ahmad Adi Santoso  
NIM : 2061339  
Prodi : Manajemen

Nama tersebut adalah Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG yang telah melakukan magang pada tanggal 10 Juli - 12 Agustus 2023 di Lembaga Amil Zakat Ummul Quro (LAZ-UQ) Cabang Jombang.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 16 Agustus 2023  
Kepala Cabang LAZ-UQ Jombang

  
HARTONO, S.T.