

**LAPORAN KULIH KERJA MAGANG (KKM)**  
**SISTEM PENGAWASAN PADA PENGOLAHAN DATA SENSUS**  
**PERTANIAN 2023 BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN**  
**MOJOKERTO**



**Oleh :**

**NOVAN HARIANTO (2061261)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2023**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**SISTEM PENGAWASAN PADA PENGOLAHAN SENSUS PERTANIAN 2023**  
**BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN MOJOKERTO**



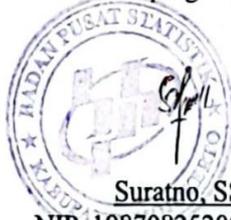
Oleh :

Novan Harianto (2061261)

Jombang, 12 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Suratno, SST

NIP. 198708252009021002

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM

NIDN. 0726117102

Mengetahui,  
Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM

NIDN. 0716097202

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah -NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul “Sistem Pengawasan pada Pengolahan data Sensus Pertanian 2023 Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto”

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah KKM pada Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Tujuan dibuat nya laporan KKM ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja dan segala sesuatu yang telah dikerjakan oleh penulis selama melaksanakan kegiatan KKM di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, laporan kerja praktek ini tidak dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, mendoakan, dan mendukung penulis dalam menyelesaikan pembuatan laporan kerja praktek ini, yaitu:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE. ,MSi., CRA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang;
3. Bapak Dr. Indra Kurniawan, S.Sos.,MM selaku pembimbing Kuliah Kerja Magang

4. Bapak Suratno, SST selaku pendamping lapangan yang telah membantu dan mendukung selama KKM;
5. Kedua Orang Tua yang telah memberikan kasih sayang, motivasi, doa dan dukungan moril maupun materil;
6. Semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu dalam penyelesaian laporan akhir kegiatan magang.

Penulis menyadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepan.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-NYA dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini. Semoga laporan KKM ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jombang, 12 September 2023

Novan Harianto

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	5
 <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi .....	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	9
 <b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b>	

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	10
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	13

#### **BAB IV KESIMPULAN**

4.1 Kesimpulan .....	14
4.2 Saran .....	14

#### **DAFTAR PUSTAKA .....**

**16**

#### **DAFTAR LAMPIRAN .....**

**17**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi BPS Mojokerto.....	8
---	---

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Jadwal Kerja Karyawan BPS Kabupaten Mojokerto.....	6
Tabel 2 Daftar Pengawas Pengolahan data ST2023 BPS Juli-Agustus.....	11
Tabel 3 Daftar Pengawas Pengolahan data ST2023 BPS Agustus.....	12

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang .....	18
Lampiran 2 Sertifikat Telah Melaksanakan Magang .....	19
Lampiran 3 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan .....	20
Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan .....	21
Lampiran 5 Kegiatan Harian Mahasiswa/Log Book.....	22
Lampiran 6 Dokumentasi .....	24

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan pembelajaran praktek secara langsung di lapangan dengan tujuan memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja. Pembelajaran ini dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program praktek kerja magang dan perusahaan. Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan sebuah pembelajaran wajib yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja harus memantapkan diri sebaik mungkin dan mempunyai bekal yang cukup tidak hanya terpaku pada kompetensi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan dunia kerja.

STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan salah satu Perguruan Tinggi yang menekankan pada pendidikan yang profesional dengan tujuan untuk membentuk kompetensi yang menghasilkan mahasiswa yang berdedikasi tinggi, disiplin, terampil, dan bertanggung jawab. Untuk itu, STIE PGRI Dewantara Jombang menerapkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) menjadi kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa agar memperoleh pengenalan dan pengalaman terhadap dunia kerja baik itu di perusahaan pemerintah maupun perusahaan swasta.

Pada kesempatan kali ini, Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto. Badan Pusat Statistik adalah lembaga resmi pemerintahan Indonesia yang bertanggung jawab untuk mengumpulkan,

menyusun, mengelola, dan menyajikan data statistic yang berkaitan dengan berbagai aspek kehidupan masyarakat. BPS berfungsi sebagai sumber informasi terpercaya bagi pemerintah, sector swasta, akademisi, dan masyarakat umum.

Sensus Pertanian 2023 (ST2023) merupakan sensus pertanian yang ke – 7. Kegiatan ST2023 dilakukan untuk mengakomodir variable yang dibutuhkan untuk kelengkapan data pertanian berkembang sangat dinamis. ST2023 merupakan kegiatan besar yang berdiri dari rangkaian tahapan kegiatan yang diawali dengan perencanaan, persiapan, pengumpulan data, penyajian dan analisis data. Kegiatan ST2023 sudah dimulai sejak tahun 2021 dan direncanakan seluruh kegiatan akan berakhir 2024. Salah satu tahapan penting dalam ST2023 adalah pengumpulan data yang dilakukan pada bulan Juni – Juli 2023. Kegiatan Pengumpulan data ini melibatkan banyak petugas baik dari organik BPS maupun Mitra

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan teori yang selama ini diterima pada pendidikan formal dengan praktik secara nyata yang dilakukan saat magang.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab saat melaksanakan tugas-tugas yang diberikan.
4. Meningkatkan softskill (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku ).
5. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan pada dunia ilmu manajemen sumberdaya manusia

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain :

### **Bagi Mahasiswa**

- a. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata (real).
- b. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.

- c. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan.
- d. Diharapkan dapat memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktis, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus bangku kuliah.

**Bagi Instansi :**

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara instansi dengan pihak STIE PGRI Dewantara untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Instansi bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
- c. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang

**1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto  
Alamat Tempat Magang : Jl. R.A Basuni No. 35, Kedungpring,  
Jampirogo, Kec. Sooko Kab. Mojokerto  
Jawa Timur 6136

## **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto dilaksanakan selama 30 hari kerja pada tanggal 25 juli 2023 – 05 September 2023. Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilakukan mengikuti jam kerja perusahaan Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto

Adapun tahapan-tahapan dari setiap kegiatan tersebut dapat dirincikan sebagai berikut :

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahapan ini, mahasiswa mencari informasi mengenai lembaga yang mau menerima KKM, baik instansi pemerintahan maupun instansi swasta. Tahapan ini dimulai sejak 24 Mei – 30 Juni 2023.

Setelah mahasiswa menemukan perusahaan yang sesuai, mahasiswa kemudian membuat surat permohonan ke perusahaan yang telah disetujui oleh Ketua Prodi Manajemen dan Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Setelah mendapat persetujuan mahasiswa menyerahkan surat permohonan dan proposal magang kepada Kantor Badan Pusat Statistik. Pada tanggal 01 Juli 2023, mahasiswa memperoleh persetujuan KKM melalui email pribadi masing-masing yang dicantumkan pada proposal.

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini ditentukan oleh Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto mengikuti jadwal kerja karyawan, dengan rincian sebagai berikut :

<b>Hari</b>	<b>Waktu</b>	<b>Keterangan</b>
Senin	07.30 – 16.00 WIB.	Jam Kerja Operasional
Selasa	07.30 – 16.00 WIB.	Jam Kerja Operasional
Rabu	07.30 – 16.00 WIB.	Jam Kerja Operasional
Kamis	07.30 – 16.00 WIB.	Jam Kerja Operasional
Jum'at	07.30 – 16.30 WIB.	Jam Kerja Operasional
Senin – Kamis	12.00 – 13.00 WIB.	Jam Istirahat
Jum'at	11.30 – 13.00 WIB.	Jam Istirahat

*Tabel 1 Jadwal kerja karyawan BPS Kabupaten Mojokerto*

### 3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan ini dimulai setelah berakhirnya KKM. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan KKM ini, selanjutnya data-data tersebut diolah untuk dijadikan laporan KKM ini.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto**

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintahan Nonkementrian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini tidak dilanjutkan dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik ini diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

#### **2.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto**

##### **Visi**

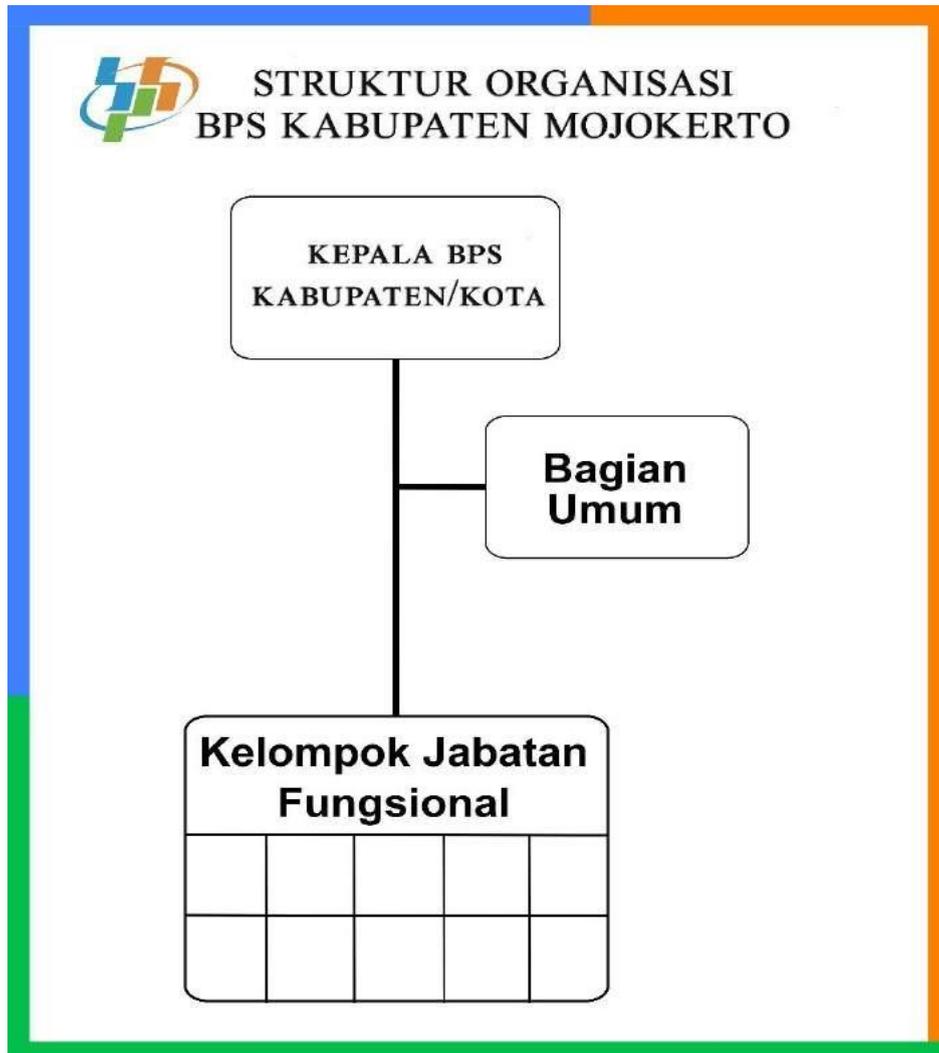
“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju”

(“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”)

##### **Misi**

1. Meningkatkan kualitas manusia Indonesia
2. Struktur ekonomi yang produktif, mandiri dan berdaya saing
3. Pembangunan yang merata dan berkeadilan

### 2.3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto



*Gambar 1 Struktur Organisasi BPS Mojokerto*

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 8 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik/Kota.

Susunan organisasi BPS Kabupaten/Kota terdiri dari :

1. Kepala BPS Kabupaten/Kota, mempunyai tugas memimpin BPS Kabupaten/Kota sesuai dengan tugas dan fungsi BPS Kabupaten/Kota serta membina aparatur BPS Kabupaten/Kota agar berdaya guna dan berhasil guna.

2. Subbagian umum, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan perencanaan, keuangan, sumber daya manusia, hubungan masyarakat. Hukum dan organisasi, kearsipan, persandian, barang milik Negara, perlengkapan dan rumah tangga.
3. Kelompok jabatan fungsional, mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kabupaten/Kota sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

#### **2.4 Kegiatan Umum Perusahaan**

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder
2. Membantu kegiatan statistik di kementrian, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
3. Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
4. Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto berlangsung pada tanggal 25 Juli 2023 – 5 September 2023. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dijadwalkan mengikuti jadwal kerja karyawan/staff Kantor, mulai hari Senin - Kamis pada pukul 07.30 – 16.00 WIB dan Hari Jum'at pada pukul 07.30 – 16.30, dengan jam istirahat untuk hari Senin – Kamis pukul 12.00 – 13.00 WIB, sedangkan untuk hari jum'at pada pukul 11.30 – 13.00 WIB.

#### **3.2 Hasil Pengamatan di tempat Magang**

Keberlangsungan sektor pertanian dalam jangka panjang membutuhkan perencanaan yang matang, serta data yang akurat dan dapat dipercaya. Data Sensus Pertanian 2023 (ST2023) menjadi jawaban akan isu strategis terkini di sektor pertanian yang dibutuhkan oleh pemerintah. ST2023 menjamin tersedianya kebutuhan data pertanian, baik level daerah, level nasional, dan level global.

Pada tanggal 1 Juni-31 Juli 2023, Badan Pusat Statistik (BPS) melaksanakan Sensus Pertanian 2023 (ST2023) di seluruh Indonesia. ST2023 merupakan sensus pertanian ketujuh yang dilaksanakan BPS, sejak dimulai pada tahun 1963. Sensus Pertanian dilakukan setiap sepuluh tahun sekali di tahun berakhiran 3 sesuai amanat Undang-undang Republik

Tabel dibawah ini merupakan daftar pegawai BPS yang menjadi pengawas pada pengolahan data sensus pertanian 2023 atau yang disebut dengan (operator entri data) yang di laksanakan Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto.

No	Nama	Tanggal/Bulan/Tahun															
		Juli 2023					Agustus 2023										
		25	26	27	28	29	31	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1	Agus Sutanto																
2	Aisyatul Lailiyah																
3	Annisa Rani Evianti	✓		✓						✓							
4	Arif Budianto				✓			✓					✓				
5	Denny Setyanto				✓							✓					
6	Dewi Fitriana													✓			
7	Dhani Susanto		✓				✓				✓	✓				✓	
8	Dwiyanti Wulandari																
9	Erry Widiana		✓				✓			✓						✓	
10	Esti Indri Aryani																
11	Fanani Agung W	✓			✓			✓		✓				✓			
12	Halimatus Sa'diyah																
13	Heru Setiono			✓		✓			✓			✓					
14	Hubrotin Lailiyah																✓
15	Jama'adi			✓		✓		✓			✓					✓	
16	Johan Tisno Wijaya																
17	M. Alif Indra																
18	Melkianus Umbu	✓				✓			✓		✓						
19	Patkhurochim																
20	Rahayu Rachmawati																
21	Rindyanita Rizky K																
22	Rizqiyanti Ramadany													✓			
23	Samsul Arif																
24	Silmia Putri Arini																
25	Sri Daniati																✓
26	Suratno								✓				✓				

27	Tri Andayati																
28	Trise Apri Kusuma																
29	Vitria Dina P															✓	
30	Yeni N															✓	
31	Yuniar Iriyanti															✓	
32	Yusuf Lubistoro																

Tabel 2 Daftar pengawas pengolahan data ST2023 BPS Juli-Agustus

No	Nama	Tanggal/Bulan/Tahun															
		Agustus 2023															
		12	14	15	16	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29	30	31
1	Agus Sutanto																
2	Aisyatul Lailiyah	✓	✓						✓							✓	
3	Annisa Rani Evianti	✓			✓						✓						✓
4	Arif Budianto			✓								✓					
5	Denny Setyanto																✓
6	Dewi Fitriana							✓							✓		
7	Dhani Susanto						✓								✓		
8	Dwiyanti Wulandari																
9	Erry Widiana						✓								✓		
10	Esti Indri Aryani				✓	✓											✓
11	Fanani Agung W											✓				✓	
12	Halimatus Sa'diyah						✓				✓						✓
13	Heru Setiono				✓	✓										✓	
14	Hubrotin Lailiyah																
15	Jama'adi											✓					
16	Johan Tisno Wijaya																
17	M. Alif Indra																
18	Melkianus Umbu																
19	Patkhurochim	✓			✓	✓										✓	
20	Rahayu Rachmawati																

21	Rindyanita Rizky K																
22	Rizqiyanti Ramadany								✓							✓	
23	Samsul Arif																
24	Silmia Putri Arini								✓						✓		
25	Sri Daniati																
26	Suratno				✓												✓
27	Tri Andayati										✓						
28	Trise Apri Kusuma																
29	Vitria Dina P																✓
30	Yeni N			✓						✓						✓	
31	Yuniar Iriyanti		✓					✓							✓		
32	Yusuf Lubistoro				✓									✓			

*Tabel 3 Daftar pengawas pengolahan data ST2023 BPS Agustus*

### 3.3 Usulan Pemecahan Masalah/solusi

Permasalahan yang terjadi ketika menjadi pengawas pengolahan data yaitu, pengawas tidak mengerti bagaimana cara memperbaiki laptop lemot atau kabel lan yang ketika mengalami kendala, karena yang bertanggung jawab untuk hal ini yaitu orang-orang tertentu yang paham akan hal itu, sebaiknya setiap hari atau dua hari sekali dilakukan peninjauan ulang supaya para petugas/operator entri merasa nyaman karena minimnya kendala yang mereka hadapi, dan pekerjaan mereka agar cepat terselesaikan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pengamatan dalam pelaksanaan KKM selama ini dapat diperoleh sebagai berikut:

1. Kuliah Kerja Magang (KKM) mampu memperoleh pengetahuan praktis dan pengalaman dalam dunia kerja yang sesungguhnya yang tidak kami dapatkan selama kuliah sehingga dapat menyadari dan memahami masalah yang terjadi dan cara memecahkan masalah secara teoritis dan praktis.
2. Selama melaksanakan magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto selama satu bulan lebih, mendapat pengalaman dan implementasi terkait mata kuliah yang telah diambil dan mendapatkan pengalaman baru yang selama ini tidak ada didalam perkuliahan. Hal tersebut merupakan sebagai bekal kami dalam menghadapi di dunia kerja yang sesungguhnya.

#### **4.2 Saran**

Setelah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat saran dan masukan bagi pihak terkait:

1. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
  - a. Diharapkan kampus dapat menjalin Kerjasama dengan Perusahaan terkait agar mempermudah calon KKM berikutnya dapat memilih Perusahaan yang memberikan tanggung jawab sesuai dengan jurusannya masing masing.

2. Bagi Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang
  - a. Diharapkan perusahaan terus memberikan peluang bagi calon peserta magang untuk melakukan kegiatan KKM pada perusahaan dan mempermudah administrasi yang diperlukan.
  - b. Diharapkan perusahaan kelak dapat memperkerjakan Praktikan yang berpotensi untuk menjadi karyawan pada perusahaan

## DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara. 2023. *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa Program Studi Manajemen*. Jombang.

[https://search.yahoo.com/search;\\_ylt=AwrOqazd5\\_9k2fgBaGJXNyoA;\\_ylu=Y29sbwNncTEEcG9zAzEEdnRpZAMEc2VjA3Fydw--?ei=UTF-8&p=tentang+sensus+pertanian+2023+bps+kabupaten+mojokerto&fr2=1 2642](https://search.yahoo.com/search;_ylt=AwrOqazd5_9k2fgBaGJXNyoA;_ylu=Y29sbwNncTEEcG9zAzEEdnRpZAMEc2VjA3Fydw--?ei=UTF-8&p=tentang+sensus+pertanian+2023+bps+kabupaten+mojokerto&fr2=1 2642)

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



**BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN MOJOKERTO**

**ST2023**  
SENSUS PERTANIAN

**SURAT KETERANGAN**  
**No. B-810/35161/HM.430/09/2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Yuhenny, S.Si, MM  
NIP : 197707091999122001  
Pangkat / Golongan ruang : Pembina Tk. I / IVb  
Jabatan : Kepala  
Unit Organisasi : Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto

Menyatakan bahwa yang beridentitas di bawah ini :

Nama : Novan Harianto  
NIM : 2061261  
Prodi/Konsentrasi : S1 Manajemen  
Asal : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah selesai melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang di BPS Kabupaten Mojokerto, dari tanggal 25 Juli 2023 sd 5 September 2023 sesuai dengan surat permohonan dari STIE PGRI Dewantara Jombang dengan Nomor 669.7/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2023 tanggal 17 Juli 2023 Perihal Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang di BPS Kabupaten Mojokerto, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas yang kami berikan dengan baik serta bisa dipertanggung jawabkan.

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mojokerto, 18 September 2023  
Kepala Badan Pusat Statistik  
Kabupaten Mojokerto



Dwi Yuhenny, S.Si, MM  
NIP. 197707091999122001

*Catatan :Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

## Lampiran 2 Sertifikat Telah Melaksanakan Magang



## Lampiran 3 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : NOVAN HARIANTO  
NIM : 2061261  
Program Studi : MANAJEMEN  
Tempat Magang : BADAN PUSAT STATISTIK Kabupaten MOJOKERTO  
Bagian/Bidang : -

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 12 September 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM

NIDN. 0726117102

## Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Novan Harianto  
NIM : 2061261  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto  
Alamat Tempat Magang : Jl. R.A Basuni No. 35, Kedungpring, Jampirogo, Kec. Sooko  
Kab. Mojokerto Jawa Timur 61361  
Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	99
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	99
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	99
4.	Kreativitas dan ketrampilan	99
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	98
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	99
7.	Kemampuan berkomunikasi	99
8.	Produktivitas kerja*	99
Jumlah		791
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		98,9

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Mojokerto, 5 September 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,



Sirinto, SST  
NIP. 198708252009021002

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

## Lampiran 5 Kegiatan Harian Mahasiswa/Log Book



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA  
 PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)  
 PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)  
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Novan Harianto  
 NIM : 2061261  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Badan Pusat Statistik Kabupaten Mojokerto  
 Bagian/Bidang : -

Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan Harian	Tanda Tangan
I	25 Juli 2023	Pengenalan tempat kerja	Sf/1
	26 Juli 2023	Scan data	
	27 Juli 2023	Scan dan pengelompokan data	
	28 Juli 2023	Input data KCOA	
	31 Juli 2023	Input data KCDN	
II	1 Agustus 2023	Input data KEDA	Sf/1
	2 Agustus 2023	Scan, mengelompokkan, dan revisi data	
	3 Agustus 2023	Revisi, dan mengelompokkan data	
	4 Agustus 2023	Scan data	
	7 Agustus 2023	Scan data ST 2023	
III	8 Agustus 2023	Scan data ST 2023	Sf/1
	9 Agustus 2023	Scan data ST 2023	
	10 Agustus 2023	Input data KCOA	
	11 Agustus 2023	Scan data ST 2023	
	14 Agustus 2023	Input data KCDN	



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

IV	15 Agustus 2023	Input data KCDP	Spt
	16 Agustus 2023	Input data KCDP	
	18 Agustus 2023	Scan data ST 2023	
	21 Agustus 2023	Scan data ST 2023	
	22 Agustus 2023	Scan data ST 2023	
V	23 Agustus 2023	Scan data ST 2023	Spt
	24 Agustus 2023	Scan data ST 2023	
	25 Agustus 2023	Scan dan Pengelompokan data	
	28 Agustus 2023	Input data KCDP	
	29 Agustus 2023	Input data KCDP	
VI	30 Agustus 2023	Input data KCDP	Spt
	31 Agustus 2023	Input data KCDP	
	1 September 2023	Input data KCDP	
	4 September 2023	Input data KCDP	
	5 September 2023	Scan data ST 2023	

Mojokerto, 5 September 2023



NIP. 198708252009021002

## Lampiran 6 Dokumentasi



