

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA
PT. SUMBER LANCAR JOMBANG



Oleh

Erica Putri Kuntari (2061128)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA
PT. SUMBER LANCAR JOMBANG



Oleh :

Erica Putri Kuntari (2061128)

Jombang, 18 September 2023

Menyetujui,

Pedamping Lapangan



Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM)

Mengetahui,



(Dr. Erwinati Pancaningrum., ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan hidayah dan rahmat-Nya kepada saya sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi para Mahasiswa dari Program Studi Manajemen.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan KKM yang saya lakukan selama satu bulan di bagian keuangan pada PT. Sumber Lancar Kabupaten Jombang.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberi dukungan moral dan juga bimbingannya kepada saya.

Ucapan terima kasih ini saya tujukan kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, MSA selaku ketua program studi Manajemen.
3. Bapak Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM selaku dosen pembimbing.
4. Bapak H. Juliono selaku direktur PT. Sumber Lancar Jombang.
5. Bapak Jauhar Firdaus yang telah membimbing saya selama melakukan kuliah kerja magang.
6. Para karyawan dan staff bagian keuangan pada PT. Sumber Lancar Jombang.

7. Kedua orang tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 16 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	7
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	13
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	14
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	16
4.1 Kesimpulan.....	16
4.2 Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 PT. Sumber Lancar Jombang	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	8

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
Tabel 3.1 Jam Kerja PT. Sumber Lancar Jombang.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	19
Lampiran 2 Absensi	20
Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	21
Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan	22
Lampiran 5 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa / Log Book	23
Lampiran 6 Dokumentasi.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam menerapkan teori ke praktek lapangan. Selain itu, KKM juga berfungsi sebagai sarana untuk mengembangkan keterampilan lunak mahasiswa melalui pengalaman lapangan. Sesuai dengan program studi Manajemen SDM, alasan memilih melaksanakan KKM di PT. Sumber Lancar Jombang, perusahaan di bidang transportasi dan penjualan tetes tebu dan pupuk cair.

Organisasi perlu efektif dalam mengelola tenaga kerja demi menghadapi kompetisi saat ini. Kemampuan memiliki tim yang berkualitas menjadi penting, serta memastikan produktivitas yang optimal untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Kinerja karyawan yang unggul, didukung oleh semangat kerja yang kuat, akan berkontribusi pada pencapaian target perusahaan dan hasil positif, sebaliknya, penurunan kinerja dan kualitas kerja dapat berdampak merugikan pada perusahaan.

Menurut Hasibuan (2013) seorang karyawan dikatakan memiliki disiplin kerja yang tinggi apabila memenuhi kriteria berdasarkan sikap, norma, dan tanggung jawab. Kriteria yang didasarkan pada sikap mengacu pada mentalitas dan tindakan karyawan yang timbul dari kesadaran dan inisiatif pribadi dalam melaksanakan tugas dan aturan perusahaan. Kriteria berdasarkan norma mencakup peraturan

yang mengatur tindakan yang diizinkan dan yang tidak diizinkan oleh karyawan selama bekerja di perusahaan. Sementara kriteria berdasarkan tanggung jawab menekankan kemampuan karyawan untuk menjalankan tugas dan aturan perusahaan dengan penuh tanggung jawab.

Isu manajemen melibatkan pengaturan individu, penggerakan, dan kerja sama dalam norma dan nilai bersama. Ini menunjukkan bahwa unsur manusia memiliki peran penting dalam pertimbangan, karena walaupun sistem dan lingkungan cukup memadai, tanpa kesiapan mental individu, manajemen tidak akan berjalan lancar. Oleh karena itu, diperlukan pembiasaan disiplin pada diri sendiri, terutama pada pemimpin dan staf yang terlibat dalam manajemen. Dalam organisasi, kita mendorong konsep "disiplin diri" agar karyawan dapat mengatur diri mereka sendiri dan mengikuti norma, sistem, dan budaya organisasi guna mencapai tujuan perusahaan. Disiplin karyawan memiliki peran sentral dalam kesuksesan organisasi secara keseluruhan, dengan pendekatan positif dan konstruktif seperti komunikasi, pelatihan, motivasi, dan penghargaan. Soegeng Prijodarminto (2002) mengemukakan bahwa disiplin adalah suatu kondisi yang tercipta dan terbentuk melalui proses dari serangkaian perilaku yang menunjukkan nilai-nilai ketaatan, kepatuhan, kesetiaan, ketenteraman, keteraturan, dan kedisiplinan menjadi kunci terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.

Dalam konteks masalah di PT. Sumber Lancar Jombang, kurangnya keedisiplinan tentang waktu dalam bekerja menjadi masalah yang perlu diatasi dengan judul penelitian "Meningkatkan Kedisiplinan Kerja Karyawan".

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dari kegiatan KKM yang dilaksanakan yaitu:

1. Mengetahui secara umum mengenai kondisi perusahaan seperti sejarah, lokasi, dan struktur oprasional pada PT Sumber Lancar
2. Melakukan analisis mendalam mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia di PT. Sumber Lancar Jombang.
3. Memberikan media praktik untuk mengaplikasikan ilmu manajemen SDM di dunia nyata, terutama di PT. Sumber Lancar Jombang.
4. Menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang diperoleh selama perkuliahan di STIE PGRI Dewantara Jombang dalam praktik kerja lapangan.
5. Mengembangkan pemahaman, pengetahuan, dan pengalaman mengenai realitas dunia kerja yang relevan dengan bidang studi.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Bagi Mahasiswa:

1. Berfungsi sebagai platform untuk memahami dan beradaptasi dengan lingkungan kerja.
2. Memungkinkan penyusunan langkah-langkah untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan dunia kerja aktual.
3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja yang mendukung pengembangan keterampilan pribadi dalam mengatasi situasi dilingkungan kerja sehari-hari.

Bagi Perusahaan :

1. Membangun hubungan kerjasama saling menguntungkan antara kedua belah pihak, dengan memungkinkan penempatan mahasiswa yang memiliki potensi untuk memperoleh pengalaman kerja.
2. Mendapatkan kontribusi tenaga kerja dan pemikiran dari mahasiswa dalam menjalankan operasi dan tugas yang berkaitan dengan divisi yang relevan.
3. Berfungsi sebagai alat untuk mengenali mahasiswa , khususnya mereka yang belajar Manajemen SDM, dalam penerapan ilmu sesuai dengan spesialisasi jurusan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Perusahaan PT. Sumber Lancar terletak di Dusun Banggle RT. 004 / RW. 001, Desa Sukorejo, Kecamatan Perak, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Alasan memilih perusahaan ini untuk magang adalah karena salah satu perusahaan di Kecamatan Perak dan dipercayai oleh berbagai pelanggan serta mitra bisnis, serta dikenal oleh masyarakat karena kinerja perusahaan yang unggul.

Nama Pemilik : H.Juliono

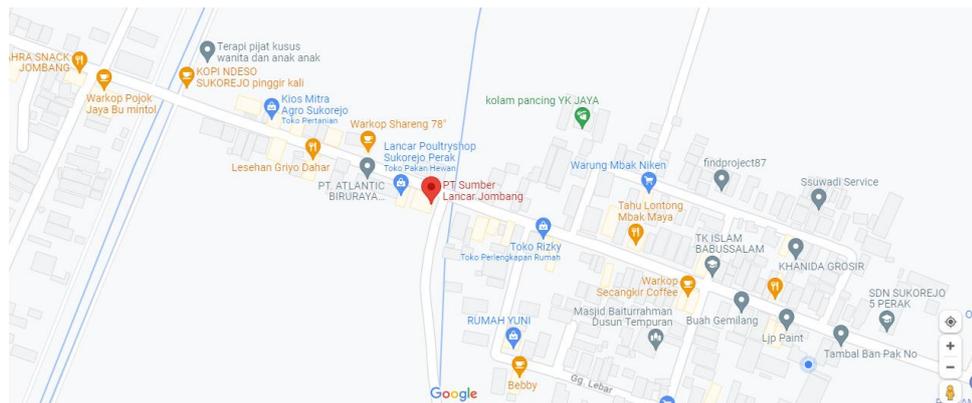
No,HP : 08123138782

No.Telp/Faks : (0321) 850230

Alamat E-mail: sumberlancar99@yahoo.co.id



Gambar 1.4 PT.Sumber Lancar Jombang



1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kuliah kerja magang ini berlangsung selama 30 hari kerja dengan rentang waktu tanggal 14 Agustus 2023 sampai 18 September 2023 selama 6 hari Senin-Jumat dengan jam kerja 08.00-17.00, kemudian hari Sabtu jam kerja 08.00-13.00.

No	Kegiatan	Agustus			September			
		II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja							

2.	Pelaksanaan KKM							
3.	Pengumpulan Data							
4.	Menyusun Laporan							

Tabel 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

Perusahaan Sumber Lancar, yang dikenal juga sebagai PT Sumber Lancar Jombang, awalnya fokus pada bidang transportasi seperti angkutan tebu, tetes, dan pupuk cair. Namun, seiring berjalannya waktu, perusahaan ini telah mengembangkan usaha perdagangan dan distribusi pupuk cair, pakan ternak, tetes, pupuk organik, dan pupuk anorganik. Pendirian PT Sumber Lancar terjadi pada tahun 2010 oleh Bpk. H. Juliono dan Ibu Hj. Itawati, dimulai dengan bisnis jasa transportasi pupuk cair dan tetes tebu. Sumber Lancar telah mengalami pertumbuhan yang signifikan yang awalnya hanya memiliki 8 armada saja dan sekarang berkembang menjadi 42 armada. Dalam upaya meningkatkan layanan, Sumber Lancar senantiasa berusaha memastikan kepuasan pelanggan dengan menambah armada truck tangki besar setiap tahunnya. Jumlah tenaga kerja yang bertugas didalam kantor ada 6 orang, sementara untuk supir truck mencapai 40 orang dan 9 orang yang bertugas menjaga keamanan. Seluruh karyawan yang ada pada PT Sumber Lancar berperan dalam pengembangan usaha yang tersedia pada Sumber Lancar. Visi Sumber Lancar adalah menjadi pelopor dalam bisnis dan transportasi di Jawa Timur dan pada akhirnya di seluruh Indonesia.

Visi :

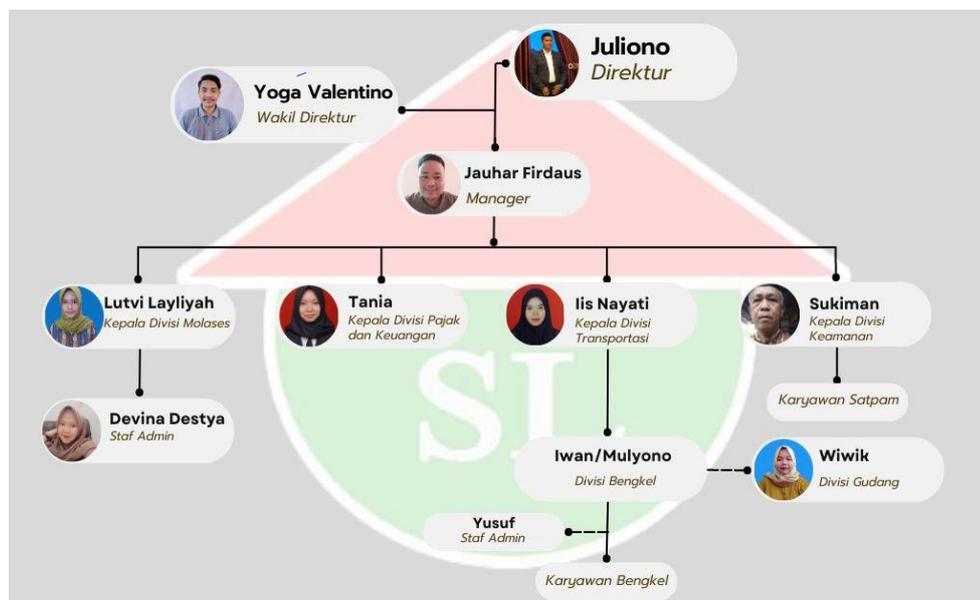
- Menjadi pelopor bisnis di bidang transportasi
- Membantu petani meningkatkan produksi pertanian
- Mengembangkan jaringan perdagangan

Misi :

- Menyediakan armada yang memadai
- Memberikan pelayanan yang terbaik
- Memperluas pasar

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

STRUKTUR ORGANISASI PT.SUMBER LANCAR



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Sumber Lancar

Tugas dari masing-masing jabatan adalah sebagai berikut :

Direktur :

- 1) Memimpin perusahaan dan menerbitkan kebijakan-kebijakan dalam perusahaan.
- 2) Implementasi dan mengorganisir visi dan misi perusahaan.
- 3) Memilih, menetapkan dan mengawasi tugas dari karyawan.
- 4) Menyusun strategi bisnis untuk perusahaan.
- 5) Melakukan evaluasi perusahaan.

Wakil Direktur :

- 1) Membantu direktur utama dalam memimpin perusahaan dan menerbitkan kebijakan-kebijakan dalam perusahaan.
- 2) Membantu direktur utama dalam implementasi dan mengorganisir visi dan misi perusahaan.
- 3) Membantu direktur utama dalam memilih, menetapkan dan mengawasi tugas dari karyawan.
- 4) Membantu direktur utama dalam menyusun strategi bisnis untuk perusahaan.

Manajer :

- 1) Mengarahkan perusahaan untuk mencapai tujuannya.
- 2) Mengawasi dan bertanggung jawab atas kinerja tim.
- 3) Menyusun dan melaporkan pajak perusahaan serta BPJS karyawan.
- 4) Tugas lain dibidang usaha pelet.

Kepala Divisi Molases :

- 1) Bertanggung jawab atas administrasi pembelian dan penjualan molases.
- 2) Mengatur pengambilan dan distribusi molases.
- 3) Tugas lain sebagai admin penjualan pupuk cair aplikasi.

Staf Admin Divisi Molases :

- 1) Bertanggung jawab atas surat-surat kendaraan.
- 2) Membantu kepala divisi molases.
- 3) Membantu timbangan kendaraan.
- 4) Tugas lain administrasi kegiatan sosial perusahaan.

Kepala Divisi Keuangan :

- 1) Bertanggung jawab atas laporan keuangan perusahaan.
- 2) Kasir uang cash perusahaan.
- 3) Admin absensi karyawan.

Kepala Divisi Transportasi :

- 1) Bertanggung jawab atas administrasi usaha dibidang transportir.
- 2) Mengatur usaha pupuk cair terutama penjualan sub.
- 3) Mengurus legalitas perusahaan.

Divisi Bengkel :

- 1) Bertanggung jawab atas perbaikan kendaraan.
- 2) Bertanggung jawab atas karyawan bengkel dan las.
- 3) Melaporkan keadaan dan daftar kendaraan setiap harinya.

Staf Admin Devisi Bengkel:

- 1) Bertanggung jawab atas timbangan kendaraan semua bidang usaha (molases, pupuk cair, pelet dan lain-lain)
- 2) Belanja keperluan perusahaan
- 3) Membantu keperluan umum

Divisi Gudang :

- 1) Bertanggung jawab atas ketersediaan sparepart kendaraan.
- 2) Administrasi gudang.
- 3) Mencatat, mengecek, mengawasi klaim supir.

Karyawan bengkel dan Las :

- 1) Bertanggung jawab atas perbaikan kendaraan sesuai perintah kepala divisi bengkel.
- 2) Membantu pekerjaan divisi gudang dalam hal ketersediaan sparepart dan klaim supir.

Kepala Divisi Keamanan :

- 1) Bertanggung jawab atas keamanan perusahaan dan rumah direktur serta delapan anggota satpam.
- 2) Mengecek secara berkala wilayah yang menjadi tanggung jawabnya.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Sumber Lancar Jombang merupakan sebuah perusahaan yang berfokus pada dua bidang yaitu bidang perdagangan yang meliputi tetes tebu (molasses) dan

pupuk cair serta berfokus pada bidang jasa transportasi, seperti pengangkutan minyak goreng. Meskipun tidak memproduksi tetes, perusahaan ini berperan sebagai transportir atau pihak yang berbisnis dalam perdagangan tetes. Mereka membeli tetes dari Pabrik Gula (PG) dan mengirimkannya kepada konsumen. PT. Sumber Lancar melayani penjualan tetes tebu pada PT.Cheil Jedang Indonesia, PT.Ajinex, PT.Molindo, PT. Ajinomoto , dan PT. Miwon Indonesia. Sedangkan jangkauan perdagangan pada pupuk cair, PT Sumber Lancar mengambil pada PT.Cheil Jedang Ploso lalu pada saat musim tebu, padi, dan jagung PT Sumber Lancar mengirim pada petani.

Dalam hal penjualan pupuk cair dan tetes tebu, perusahaan ini memperhatikan kapasitas penjualan dengan jumlah pupuk cair sekitar 150.000 ton per tahun dan tetes tebu sekitar 180.000 ton per tahun. Setiap harinya PT Sumber Lancar mampu mengeluarkan 17 armada dengan fasilitas pendukung termasuk truk tangki berukuran besar (30 Ton) dan truk tangki kecil (5 Ton),

PT. Sumber Lancar telah meraih prestasi sebagai dealer pupuk terbaik di PT. Cheil Jedang Indonesia serta menjadi mitra transportasi utama di sana. Mereka juga menyediakan jasa transportasi ke Jombang meliputi kecamatan Bareng dan Mojoagung serta berbagai kota lainnya seperti Nganjuk, Surabaya, Sidoarjo, Madiun, dan Kediri.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di tempat Magang

Berdasarkan jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang telah ditetapkan maka penulis melakukan Kuliah Kerja Magang terhitung mulai tanggal 14 Agustus 2023 sampai dengan 18 September 2023. Sistem kerja di Kantor PT. Sumber Lancar Jombang ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Adapun jam kerja mahasiswa KKM di PT.Sumber Lancar sebagai berikut

	Hari Kerja	Jam Kerja
Shift 1	Senin - Jumat	08.00 - 12.30
Shift 2	Senin - Jumat	12.30 - 17.00
	Sabtu	08.00 - 13.00

Tabel 3.1 Jam Kerja PT. Sumber Lancar Jombang

Untuk jadwal kerja sertiap harinya mahasiwa manajemen SDM ditempatkan pada bagian yang sama yaitu pada bagian divisi molasses dan transportasi. Dalam kegiatan kuliah kerja magang yang di lakukan pada PT Sumber Lancar, mahasiswa magang mendapatkan tugas sesuai dengan divisi tersebut.

3.1.1 Bagian Divisi Molasses dan Transportasi

Adapun tugas yang dilakukan pada bagian devisi molasses dan transpotasi yaitu :

- Mencatat bukti transaksi pembelian tetes tebu
- Merekap pembelian tetes tebu
- Membantu menyiapkan berita acara pembelian barang (tetes tebu)
- Menyiapkan surat pembelian gula dari PG
- Mengatur tanggal pada surat jalan transportasi
- Mengarsip surat jalan transportasi
- Merinci ongkos transportir

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama 30 hari kerja Kuliah Kerja Magang (KKM) yang mahasiswa laksanakan pada PT. Sumber Lancar Jombang, di Kecamatan Perak, Kabupaten Jombang, mahasiswa tidak menemukan masalah yang cukup besar namun, mahasiswa menemukan sedikit kendala dalam waktu kedisiplinan bekerja. Ketidaksiplinan yang menjadi masalah dalam perusahaan ini adalah keterlambatan dalam berangkat bekerja yang seharusnya jam operasional kerja jam 8 pagi karyawan masuk jam 8 lebih hampir jam setengah 9. Dan pada jam istirahat juga sering mengalami pengunduran waktu pada jam istirahat. Mungkin hal itu terlihat remeh namun jika dibiarkan akan semakin memburuk dan berdampak besar dalam operasional kinerja karyawan yang pasti juga berdampak buruk pada perusahaan. Namun untuk masalah dalam tugas dan wewenang pekerjaan selalu sesuai tugas dan tanggung jawab divisi masing – masing.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dengan adanya masalah yang dihadapi oleh karyawan PT Sumber Lancar, maka mahasiswa memberikan usulan untuk memecahkan masalah yang sedang

dihadapi. Adapun solusi yang disaberikan dan dapat diterapkan adalah memupuk kesadaran masing-masing setiap karyawan, karena tingkat kedisiplinan mencerminkan tanggung jawab individu terhadap jam kerja yang diberikan perusahaan dan dari pihak perusahaan dapat meningkatkan kedisiplinan karyawan dalam bekerja melalui kebijakan pendisiplinan seperti menambahkan aturan-aturan baru dan teguran berupa sanksi tegas terhadap karyaawan yang tidak disiplin terutama yang berkaitan dengan ketepatan waktu saat bekerja agar kegiatan perusahaan atau bisnis yang dijalankan dapat berjalan dengan maksimal tanpa adanya masalah internal yang akan merugikan perusahaan

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu mata kuliah yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai langkah untuk mempersiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang siap kerja. Berdasarkan KKM yang dilakukan oleh penulis pada PT Sumber Lancar yang bergerak dibidang perdagangan yang meliputi tetes tebu (molasses) dan pupuk cair serta berfokus pada bidang jasa transportasi.

Penulis telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang dengan baik, selain itu penulis mendapatkan pengalaman dan wawasan tentang manajemen yang ada diperusahaan. Dari permasalahan diatas dapat disimpulkan bahwa pada PT.Sumber Lancar terkendala dalam waktu kedisiplinan bekerja pada karyawan. Maka dari masalah yang dihadapi penulis dapat memberi solusi seperti mendorong kesadaran individu pada setiap karyawan, karena tingkat kedisiplinan pada karyawan mencerminkan tanggung jawab pribadi terhadap jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan, dan juga perlu memberikan konsekuensi tegas kepada karyawan yang menunjukkan kurangnya disiplin, seperti secara lisan maupun tulisan yaitu surat peringatan.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan diatas maka penulis dapat memberikan saran kepada perusahaan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kinerja perusahaan melalui kedisiplinan karyawan yang mencerminkan tanggung jawab para karyawan untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya.
2. Perusahaan memberikan konsekuensi tegas kepada karyawan yang menunjukkan kurangnya disiplin.
3. Meningkatnya efisiensi kerja para karyawan

DAFTAR PUSTAKA

Kristanti Desi dan Ria Lestari Pangastuti (2019), *KIAT - KIAT MERANGSANG KINERJA KARYAWAN BAGIAN PRODUKSI*. Kediri : Penerbit Media Sahabat Cendekia Pondok Maritim Indah. Diunduh dari <http://bitly.ws/UcU5>

Susanti, S. (2019). *Analisis Kedisiplinan Kerja Terhadap Efektivitas Kerja Karyawan Pada PT. TELKOM PLASA Wilayah Telekomunikasi Nusa Tenggara Barat*. Mataram. Diunduh dari <https://repository.ummat.ac.id/249/>, 6 September 23

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM

	<p>PT. SUMBER LANCAR JOMBANG PERDAGANGAN UMUM DAN TRANSPORTIR BANGGLE – PERAK – JOMBANG Telp & Fax. (0321) 850230 Email : sumberlancar@slgroub.com</p>
---	---

Jombang, 18 September 2023

Nomor :
Sifat : Penting
Lampiran :-
Hal : Surat Keterangan Magang

Kepada
Yth. Sdr. Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
di-
JOMBANG

Yang bertanda tangan dibawah ini direktur PT. Sumber Lancar Jombang menerangkan sebenarnya bahwa mahasiswa :

No	Nama	NIM	Program Studi
1.	Erica Putri Kuntari	2061128	Manajemen SDM

Telah melakukan Kegiatan Magang di PT. SUMBER LANCAR selama 1 bulan yang terhitung dari tanggal 14 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 18 September 2023. Selama kegiatan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIREKTUR

H. JULIONO

Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Erica Putri Kuntari
 NIM : 2061128
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT. Sumber Lancar
 Alamat Tempat Magang : Dusun Banggle RT. 004 / RW. 001, Desa Sukorejo, Kecamatan Perak,
 Kabupaten Jombang, Jawa Timur
 Bagian/Bidang : Divisi Molasses dan Transportasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	93
2.	Motivasi	93
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	93
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata		93

Jombang, 18 September 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM)

Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamln No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : Info@stledewantara.ac.id website : www.stledewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Erica Putri Kuntari
 NIM : 2061128
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT. Sumber Lancar
 Alamat Tempat Magang : Dusun Banggle RT. 004 / RW. 001, Desa Sukorejo, Kecamatan Perak,
 Kabupaten Jombang, Jawa Timur
 Bagian/Bidang : Divisi Molasses dan Transportasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	99
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93

Jombang, 18 September 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,

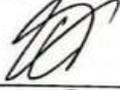


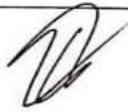
(Jauhar Firdaus)

Lampiran 5 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa / Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Erica Putri Kuntari
 NIM : 2061128
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Sumber Lancar Jombang
 Bagian Bidang : Divisi Molasses Dan Transportasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
III	Senin, 14 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan dengan lingkungan perusahaan Melakukan perekapan rekenig koran 	
	Selasa, 15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perekapan rekenig koran Fotocopy berkas surat jalan 	
	Rabu, 16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat bukti transaksi pembelian tetes tebu 	
	Kamis, 17 Agustus 2023	LIBUR HUT RI Ke 78	
	Jumat, 18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek data nominal pembelian tetes tebu 	
	Sabtu, 19 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Memfotokopi Surat timbangan 	
	Senin, 21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengatur urutan tanggal pada surat jalan 	
	Selasa, 22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Memfotocopy surat pembelian gula dari PG Djombang Baru 	

IV	Rabu, 23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyiapkan berita acara penyerahan barang (Tetes) • Memfotocopy surat pembelian gula dari PG Djombang Baru • Membantu mengubah file pdf ke jpg 	
	Kamis, 24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Visit tempat persediaan tetes • Mencatat bukti transaksi pembelian tetes tebu 	
	Jumat, 25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat bukti transaksi pembelian tetes tebu • Merekap penjualan tetes tebu 	
	Sabtu, 26 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Memfotocopy surat jalan transportasi • Merekap penjualan tetes tebu 	
V	Senin, 28 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Memfotocopy surat jalan transportasi • Mengatur urutan tanggal pada Surat Timbang • Melampirkan kwitansi bukti pembelian 	
	Selasa, 29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Memfotocopy Surat Timbang 	
	Rabu, 30 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Memfotocopy Surat Timbang • Mengurutkan Tanggal Surat Jalan • Merinci Ongkos Transportir "RETANTATE" 	
	Kamis, 31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Merevisi tanggal bukti transaksi pembelian tetes tebu 	

I	Jumat, 01 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Menyiapkan Kwitansi Transaksi Garapan Traktor • Memfotocopy Surat Timbang 	
	Sabtu, 02 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menghitung uang setoran dari bank 	
II	Senin, 04 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Memfotocopy Surat Jalan Transportasi 	
	Selasa, 05 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap penjualan tetes tebu • Memfotocopy Surat Jalan Transportasi 	
	Rabu, 06 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pemberkasan surat kuasa dan dokumen invoice • Memfotocopy Surat Timbang 	
	Kamis, 07 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menghitung uang setoran • Memfotocopy Berkas Report of Analyze 	
	Jum'at, 08 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan dokumen peta lokasi 	
	Sabtu, 09 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Merinci berkas pengiriman tetes • Mengarsip berkas penerimaan tetes 	
	Senin, 11 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu meyiapkan kwitansi pembayaran jasa angkut minyak 	
	Selasa, 12 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Memfotocopy Surat Permintaan Barang 	

III	Rabu, 13 September 2023	• Mengarsip berkas penerimaan tetes	
	Kamis, 14 September 2023	• Memfotocopy Surat Timbang	
	Jumat, 15 September 2023	• Membantu menghitung uang setoran dari bank	
	Sabtu, 16 September 2023	• Mengurutkan Surat tanda penerimaan barang, surat jalan dan bukti penyerahan tetes	
IV	Senin, 18 September 2023	• Penutupan KKM dan penyerahan cinderamata	

Lampiran 6 Dokumentasi

