

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ADMINISTRASI PEMBERKASAN
PADA PT. BPR BANK JOMBANG CABANG PLOSO**



Oleh :

MUKHAMAD ILHAM ROJABI 2061108

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ADMINISTRASI PEMBERKASAN
PADA PT. BPR BANK JOMBANG CABANG PLOSO



Oleh :

MUKHAMAD ILHAM ROJABI 2061108

Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Suwasih S.E
NIP 1090691

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Indra Kurniawan, S.Sos.,MM
NIDN 0726117102

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena telah memampukan saya untuk menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Kuliah Kerja Magang (KKM) Pengembangan Prestasi Kerja PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Cabang Utama)” ini atas rahmat dan petunjuk-Nya.

Laporan ini menjelaskan tentang pengelolaan Program Magang (KKM) di STIE PGRI Dewantara Jombang bagi mahasiswa Program Studi Manajemen. Laporan ini dimaksudkan untuk menjadi referensi bagi asisten lapangan dan pengawas serta sebagai alat bagi mahasiswa merancang program magang dan bisa mejadi pokok-pokok materi yang dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait PT. BPR Bank Jombang.

Kami menyadari bahwa Panduan Kuliah Kerja Praktek (KKM) ini mungkin masih menggunakan beberapa pekerjaan untuk lebih memenuhi tuntutan saat ini dan masa depan. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan masukan dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan Pedoman Kerja Praktek Kerja (KKM) yang akan datang. Saya harap ini membantu.

Hormat Kami,

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
1.4 Tempat	4
1.5 Jadwal dan Waktu	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	6
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang	9
2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	20
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	20
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	24
4.1 Kesimpulan	24
4.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
DAFTAR LAMPIRAN	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso	10
Gambar 2.3 Brosur Tabungan Haji Berkah.....	16
Gambar 3.3 Brosur Tabungan Hari Raya Qurban	17
Gambar 4.3 Desain Sertifikat	18
Gambar 5.3 Cinderamata	19

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	5
Table 2.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
Tabel 3.3 Ketentuan Seragam Kuliah Kerja Magang	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang	27
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang	29
Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang	33
Lampiran 4 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang	34
Lampiran 5 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang	36
Lampiran 6 Dokumentasi	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas berupa kegiatan belajar di lapangan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kuliah Kerja Magang adalah metode pembelajaran mahasiswa yang melengkapi program akademik STIE PGRI Dewantara Jombang dan program pelatihan teknis dunia nyata. menyusun pendidikan keterampilan profesional agar terintegrasi secara sistematis dan sinkron lintas program pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui pengalaman langsung di dunia kerja yang menghasilkan pencapaian tingkat keahlian profesional pada pekerjaan tertentu.

Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau

bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.”
(Citra Umbara, 2011)

Pemerintah Kabupaten Jombang memiliki PT. BPR Bank Jombang. Pada tanggal 31 Maret 1978, Bank Jombang mulai beroperasi dengan nama PD. Market Bank yang kemudian berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Dua operasional utama Bank Jombang adalah pendanaan dan simplemas. Pendanaan adalah kegiatan menghimpun uang dari masyarakat umum dalam bentuk simpanan atau simpanan, seperti simpanan simpati, simpanan simarmas, dan simpanan sederhana. Landing adalah operasi bank yang mendistribusikan uang kepada masyarakat umum sebagai karyawan, program, dan kredit umum.

Dengan begitu kolaborasi antara tempat kerja dan lembaga pendidikan diperlukan untuk meningkatkan standar umum sumber daya manusia. Oleh karena itu, KKM ini juga dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa terhadap mata kuliah yang diperoleh di kampus di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan. STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan organisasi profesi yang berorientasi pada dunia kerja, maka KKM ini dimaksudkan untuk memahami dan mencari keterampilan dasar yang ingin dikembangkan dunia kerja disana.

Menimbang hal tersebut dan berdasarkan himbauan dari Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, kami sebagai pelaksana, mahasiswa, tergerak untuk melaksanakan magang di PT. BPR Bank Jombang. Penulis memilih dan

mengikuti praktek magang di PT. BPR Bank Jombang agar dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan khususnya di bidang Administrasi Berkas di PT. BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kita dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan

- a. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
- b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- c. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan profesional, pengetahuan, dan etos kerja yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- b. Memberikan umpan balik bagaimana agar kurikulum dan tata cara pembelajaran STIE PGRI Dewantara Jombang lebih sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- c. Mengetahui kondisi industri perbankan saat ini dan memanfaatkan informasi yang Anda pelajari di PT. BPR Bank Jombang.
- d. Sebagai sarana pengajaran, PT. BPR Bank Jombang menggunakan perbankan untuk mengadaptasi pengetahuan dengan aplikasi di tempat kerja.

1.4 Tempat

Di salah satu usaha yang dijalankan Pemerintah Kabupaten Jombang. Penulis mengadakan Kuliah Kerja Magang yang bertempat di:

Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Alamat : Kantor Cabang Ploso yang terletak di Jl. Raya
Ploso Babat No. 120 Ploso, Jombang, Jawa Timur
Telp. Kantor : (0321) 885111
Website : www.bankjombang.co.id
Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal dan Waktu

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 34 hari kerja terhitung dari tanggal 10 Juli s.d 25 Agustus 2023. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :

A. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 10 Julis.d. 25 Agustus 2023. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa Kuliah Kerja Magang yaitu :

Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 –12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Penulis

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2023 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Table 2.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Sumber : Data ditulis oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

Dalam perkembangannya PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami beberapa kali modifikasi. Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang Dati II yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978 oleh Keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978. Berdasarkan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status perusahaan pada tahun 1994 sebagai hasil Keputusan Menteri Keuangan KEP-041/Km.17/1998. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009, perseroan berubah nama menjadi PD. BPR Bank Jombang pada tanggal 6 November 2009. Dan terhitung sejak tanggal 27 November 2018 berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018.

Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978, sebagai hasil Surat Keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978. PT. BPR Bank Jombang dulunya bernama Bank Pasar. Karena operasional PT. BPR Bank

Jombang diberi nama Bank Pasar dan lebih erat hubungannya dengan ekonomi pasar tradisional yang melayani masyarakat luas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. Ketika status perusahaan berubah dari perusahaan Bank Pasar Daerah menjadi PD. Bank Pasar, diperjelas lagi dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994. Selain itu, pada tahun 1998, PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR, dan setelah itu nama perusahaan berubah kembali menjadi PD.BPR Bank Pasar yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal ini hanya dimaksudkan untuk dapat mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan meningkatkan pelayanan bagi pembangunan masyarakat Jombang. Hal ini juga diantisipasi untuk dapat mendukung bisnis, khususnya di Kabupaten Jombang. Secara khusus, Pemkab Jombang sangat diuntungkan dengan bantuan BPR Bank Pasar dalam melaksanakan program pembangunan cepatnya.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali menerbitkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditasi Rakyat Jombang. Ini mewakili pergeseran lain. Persyaratan lembaga keuangan Kabupaten Jombang yang kuat, kompetitif, aman dan handal harus menjadi pertimbangan dalam mempertimbangkan reformasi tersebut. Dengan banyak faktor lain, salah satunya keberadaan PD. BPR Bank

Jombang yang mampu membantu pelayanan keuangan secara langsung kepada masyarakat dan dipercaya dapat menjadi penyumbang pendapatan kas daerah. Dengan demikian perubahan harus dilakukan melalui Peraturan Daerah (Perda).

Mengenai Bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998, ada 2 (dua) bentuk yaitu Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Daerah atau sering disebut Bank Jombang atau PD merupakan pemegang saham Bupati Jombang. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 BPR Bank Jombang, tanggal 27 Desember 2018, diterbitkan sehubungan dengan Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan maksud untuk mengatur ketentuan mengenai Perubahan Bentuk Badan Hukum yaitu semula berbentuk Perusahaan Daerah berubah menjadi Perusahaan Daerah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang untuk mencapai tujuan restrukturisasi dan BUMD. Sebagai organisasi yang mengatur dan mengawasi industri perbankan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sedang melalui proses yang juga terkait dengan perizinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan badan hukum. Sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas, Notaris Dr. Hadi Soetopo , SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 tanggal 29 Mei 2019.

Persetujuan akhir persetujuan mendasar tersebut berasal dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang dibuktikan dengan surat OJK nomor S-895/KR.042/2019

tanggal 25 Oktober 2019 perihal perubahan bentuk badan hukum dan perubahan nama Bank Saudara. Sehubungan dengan itu, pada tanggal 7 November 2019, PD. BPR Bank Jombang mengubah badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Hal itu dilakukan dengan mengalihkan segala hak dan kewajiban dari badan hukum lama ke badan hukum baru sesuai dengan risalah akta yang telah diaktakan, membubarkan badan hukum lama, dan memberitahukan perubahan nama bank kepada masyarakat di surat kabar dan buletin.

2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

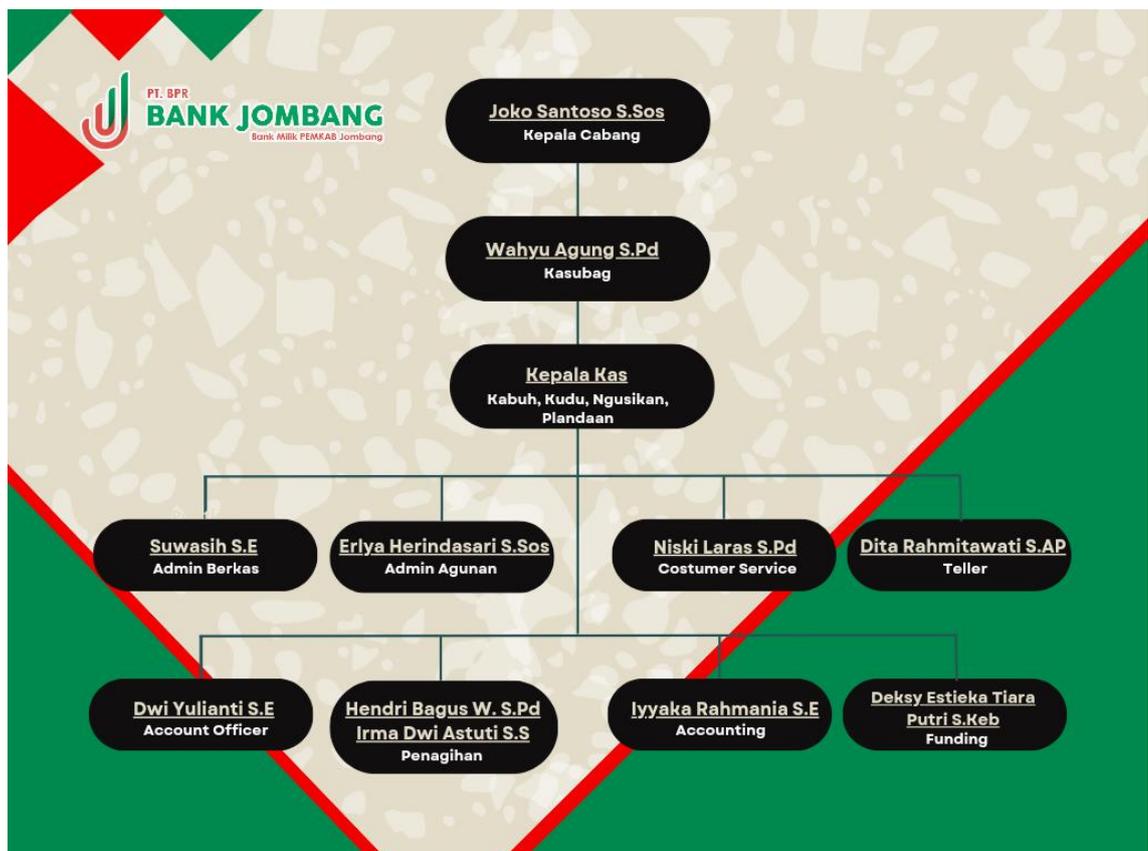
Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat,berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.1.2 Misi PT. BPRBank Jombang

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman danterpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani,koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai denga kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.

- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso

Sumber : Data ditulis oleh penulis

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Beroperasinya PT. BPR Bank Jombang yang merupakan salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak di bidang industri jasa keuangan diatur dalam undang-undang khususnya Undang-undang No. 7 Tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 10 Tahun 1998 yang mendefinisikan bank

perkreditan rakyat sebagai lembaga yang menghimpun uang. dari masyarakat umum atau dari pihak ketiga berupa simpanan dan tabungan kemudian menyalurkan uang tersebut dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah:

1. Memperoleh uang (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, tabungan, dan bentuk simpanan lainnya, seperti:
 - a. Tabungan baik untuk perorangan maupun badan usaha yang dimaksud dengan Simpati (Tabungan Memiliki Makna).
 - b. Simarmas adalah tabungan arisan yang dibuat dengan mempertimbangkan komunitas.
 - c. Sipelmas dirancang untuk pelajar dan mahasiswa yang ingin menginformasikan, membangun, dan mempromosikan budaya pelatihan sejak dini.
2. Pemberian kredit rakyat umum (*Lending*) yang terdiri dari :
 - a. Pinjaman karyawan adalah pinjaman yang diberikan kepada pekerja dengan pendapatan tetap.
 - b. Kredit program adalah pinjaman yang diberikan kepada usaha-usaha sukses milik orang atau perusahaan.
 - c. Kredit Umum, yaitu kredit yang diberikan kepada debitur pada umumnya untuk keperluan investasi atau modal kerja.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan KKM (Kuliah Kerja Magang) dilakukan oleh penulis pada PT. BPR Bank Jombang yang pelaksanaannya dimulai tanggal 10 Juli – 25 Agustus 2023. Dalam 1 minggu ada 5 hari kerja yaitu hari Senin sampai sampai Jum'at waktu kerja dimulai pada jam 08.00 – 16.00.

Pada hari pertama KKM, penulis terlebih dahulu menemui Bapak Agung selaku bagian Kasubag untuk memberikan surat keterangan praktek Kuliah Kerja Magang, pada pertemuan tersebut penulis memperkenalkan diri sebagai calon peserta KKM dalam waktu yang sudah ditentukan. Setelah itu, penulis diarahkan untuk menemui Bapak Joko Santoso selaku Pimpinan PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso untuk proses perkenalan dan serah terima peserta Kuliah Kerja Magang.

Selanjutnya, penulis dikenalkan kepada Ibu Suwasih selaku pendamping lapangan yang akan mendampingi penulis melaksanakan proses Kuliah Kerja Magang sampai waktu yang telah ditentukan. Setelah itu, penulis diberikan pengarahan mulai tentang Jam kerja, Tata Tertib, pembagian Jobdisk tiap peserta KKM dan tidak lupa memberikan nasihat agar yang melaksanakan Kuliah Kerja Magang dapat memberikan kinerja yang baik dan mencerminkan perilaku seseorang yang berpendidik dan berkarakter. Hasilnya adalah selama proses KKM berjalan, dijelaskan untuk jam kerja dimulai dari Pukul 08.00 – 16.00, setelah itu

menjelaskan tata tertib mengenai jadwal seragam yang dipakai dalam 1 minggu.

Penjelasan mengenai tata tertib jadwal sebagai berikut :

Tabel 3.3 Ketentuan Seragam Kuliah Kerja Magang

No.	Hari	Keterangan
1.	Senin	Kemeja hitam, Celana Kain hitam, Almamater dan Sepatu Pantofel
2.	Selasa	Kemeja hitam, Celana Kain hitam, Almamater dan Sepatu Pantofel
3.	Rabu	Kemeja putih, Celana kain hitam, Almamater dan Sepatu pantofel
4.	Kamis	Batik, Celana kain (bebas) dan Sepatu pantofel
5.	Jum'at	Casual (kemeja) dan Celana kain (bebas)

Sumber : Data ditulis oleh Penulis

Setelah penentuan seragam selama KKM, dilanjutkan dengan pembagian Jobdisk dan penulis kebagian Jobdisk mengenai Administrasi Pemberkasan. Penulis dijelaskan tugas-tugas mengenai Administrasi Pemberkasan seperti : mendata Berkas Agunan, Berkas form Pengajuan kredit, Belajar Input Pengajuan pada sistem, Arsip data agunan dan lain-lain.

Pada minggu ke 1 tanggal 10 - 14 Juli 2023, penulis di berikan arahan mengenai penataan SPJ mulai dari kantor Cabang Ploso, Kas Kabuh, Kas Kudu, Kas Ngusikan dan Kas Plandaan. Dimulai dari tanggal, urutan kantor Cabang/Kas oleh Ibu Iyyaka Rahmania selaku bagian Accounting di PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso. Setelah itu penulis dikenalkan dengan beberapa pengajuan kredit

debitur, belajar cara mengaplikasikan sistem tentang bagaimana cara mengolah data mulai dari membuat *Costumer Information File* (CIF) yang berisi data-data nasabah seperti : Nama, NIK, Tempat tanggal lahir, Jenis kelamin, Alamat, No telepon, Pekerjaan dan lain sebagainya. Setelah itu penulis diajarkan bagaimana cara input Jaminan kredit, Pengajuan kredit, Menganalisa (kredit) tentang finansial debitur oleh Ibu Dwi Yulianti selaku AO di PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso. Selanjutnya di jelaskan mengenai proses arsip berkas kredit debitur, Berkas debitur haji. Penulis juga membantu menyusun LPJ Cabang Ploso mengenai Pembagian Undangan dan Kaos, input Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan (SKMHT) dari setiap debitur dan input draft pencairan debitur oleh Ibu Erly Herindasari selaku Admin Agunan di PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso.

Pada minggu ke 2 tanggal 17 - 21 Juli 2023, penulis diberikan tugas untuk mengisi formulir kenaikan gaji dan Pangkat Karyawan, Scand dan Fotocopy berkas pengajuan debitur oleh Ibu Suwasih selaku Admin Pemberkasan dan Pendamping lapangan. Selanjutnya diberikan tugas oleh Ibu Erlyya untuk membantu Scand Berkas Kantor Jasa Penilai Publik (KJJP), MOU antara PT. BPR Bank Jombang dengan PT. BEHAESTEX, diberikan arahan bagaimana cara mengurutkan dan menata Agunan Kredit (umum/multiguna) dan Agunan Porsi Haji debitur yang dimulai dari Nomor yang paling kecil sampai paling besar. Setelah itu penulis membantu dalam pembuatan lembar control pengajuan kredit, Memorandum kredit dan MUK Sindikasi (kuantitatif) dengan di dampingi oleh Ibu Dwi Yulianti.

Pada minggu ke 3 tanggal 24 – 28 Juli 2023, penulis membantu Ibu Suwasih Scand, Fotocopy dan Arsip berkas pengajuan debitur, Mengarsipkan berkas permohonan kredit umum/multiguna. Selanjutnya membantu Ibu Erlya dalam proses arsip data Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) ke dalam tiap agunan, Mendata dan Menata (arsip) Agunan Emas dan Agunan Porsi Haji. Selanjutnya membantu Ibu Iyyaka Rahmania untuk menata SPJ mulai dari Cabang Ploso, Kas Kabuh, Kas Kudu, Kas Ngusikan dan Kas Plandaan. Setelah itu membantu Ibu Dwi Yulianti dalam pembuatan Surat Kuasa Autodebet Rekeneing Tabungan, Rekap Invoice penjualan, Mengisi dan input pengajuan kredit umum/multiguna.

Pada minggu ke 4 tanggal 31 Juli – 04 Agustus 2023, penulis diberikan tugas oleh Ibu Suwasih untuk mencari dan scand berkas pengajuan, kemudian mengurutkan berkas pengajuan kredit umum/multiguna. Selanjutnya membantu Ibu Erlya untuk scand SKMHT tiap debitur, membantu stempel berkas PPAT, kemudian di dampingi untuk mengisi Buku Register Agunan Kredit dan Input data tanda terima penyetoran PPAT. Setelah itu membantu Ibu Dwi Yulianti untuk Input data pengajuan baru pada sistem PT. BPR Bank Jombang, Input hasil kunjungan nasabah KURDA dalam sistem PT. BPR Bank Jombang serta membantu mengecek Laporan Reliasisasi Kredit pada sistem. Dan yang terakhir membantu pihak PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso untuk mendekorasi ruangan/kantor yang ditempati.

Pada minggu ke 5 tanggal 07 – 11 Agustus 2023, penulis membantu Ibu Suwasih dalam hal Arsip dan Scand berkas pengajuan. Setelah itu diberikan tugas

oleh Ibu Erlyta untuk stempel berkas PPAT, Mengisi laporan hasil pemeriksaan *One Desk Monitoring*, Input register agunan Cabang Ploso, Membantu untuk scand identitas jaminan, Diberikan pengarahannya dan selanjutnya mengarsipkan agunan kredit umum/multiguna. Selanjutnya membantu Ibu Deksy untuk membuat desain Brosur Tabungan Haji Berkah dan Tabungan Hari Raya Qurban.

Syarat dan Ketentuan

1. Melampirkan Fotocopy KTP
*) bagi nasabah yang belum mempunyai KTP bisa menggunakan akta
2. Melampirkan fotocopy NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) Biaya
3. Biaya administrasi bulanan tabungan : Gratis
4. Setoran awal Rp 100.000,-
5. Dana tidak bisa ditarik sewaktu-waktu (Hold 1 tahun)

Fasilitas / Keunggulan

1. Mata uang IDR (Rupiah)
2. Dapat bertransaksi di seluruh jaringan kantor Bank Jombang secara online
3. Jasa dari bank yang kompetitif
4. Kemudahan dalam mendapatkan porsi haji
5. Berkesempatan untuk mendapatkan hadiah langsung berupa :

Tabungan	Setoran	Hadiah	Keterangan
Tabungan Haji Berkah	Rp. 1.000.000,-	Mug cantik	HOLD 1 TH
	Rp. 5.000.000,-	Payung Exklusif/clutch bag	
	Rp. 10.000.000,-	Blender/Mixer	
	Rp. 20.000.000,-	Air Fryer	

TABUNGAN HAJI BERKAH

**CABANG PLOSO
PT. BPR BANK JOMBANG
PERSERODA
2023**

✉ info@bankjombang.co.id 🌐 www.bankjombang.co.id
☎ (0321) 885111 📍 Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso
Jombang Jawa Timur (Kode Pos 61453)

Gambar 2.3 Brosur Tabungan Haji Berkah

Sumber : Data ditulis oleh penulis

PT. BPR BANK JOMBANG

TABUNGAN HARI RAYA QURBAN



Bonus Biaya Potong

Tabungan Hari Raya Qurban merupakan tabungan berjangka dengan setoran bulanan tetap (installment) yang ditujukan untuk mempersiapkan serta menjamin dana bagi mereka yang mempunyai keinginan untuk melakukan qurban pada hari raya Idul Adha

Persyaratan

1. Kartu Identitas KTP
2. Fotocopy KK
- *) bagi nasabah yang belum mempunyai KTP bisa menggunakan akta lahir

Ketentuan Tabungan Hari Raya Qurban

1. Jangka Waktu Tabungan antara 12 bulan hingga 36 bulan (1-3 tahun);
2. Tanpa biaya administrasi bulanan;
3. Besaran setoran setiap bulan mengikuti tabel paket dan jangka waktu yang dipilih (dalam satu bulan boleh melakukan lebih dari 1x setoran);
4. Bonus tabungan yang diperoleh yaitu berupa bunga tabungan yang masuk berdasarkan nominal saldo, dan bonus biaya potong diakhir periode paket yang dipilih.
5. Tabungan tidak boleh diambil sewaktu-waktu (blokir otomatis) sesuai dengan jangka waktu yang disepakati diawal pembukaan rekening.

JANGKA WAKTU	JENIS PAKET KAMBING	SALDO TERIMA	JANGKA WAKTU	JENIS PAKET SAPI	SALDO TERIMA
12 BULAN	250.000	3.050.000	12 BULAN	2.500.000	30.500.000
24 BULAN	150.000	3.700.000	24 BULAN	1.500.000	37.000.000
36 BULAN	100.000	3.750.000	36 BULAN	1.000.000	37.500.000

4. Bonus tabungan yang diperoleh yaitu berupa bunga tabungan yang masuk berdasarkan nominal saldo, dan bonus biaya potong diakhir periode paket yang dipilih.

5. Tabungan tidak boleh diambil sewaktu-waktu (blokir otomatis) sesuai dengan jangka waktu yang disepakati diawal pembukaan rekening.

Tanpa Biaya Administrasi, Aman, Dijamin LPS, serta Memberikan Kemudahan dan Keuntungan

Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso Jombang
Jawa Timur (Kode Pos 61453)

(0321) 885111
Website : www.bankjombang.co.id
Email : info@bankjombang.co.id

Gambar 3.3 Brosur Tabungan Hari Raya Qurban

Sumber : Data ditulis oleh penulis

Pada minggu ke 6 tanggal 14 – 18 Agustus 2023, penulis membantu Ibu Suwasih untuk scand berkas pengajuan dan membantu input Pemantauan dan Pendataan Nasabah Cabang Ploso (*One Desk Monitoring*), Menata SPJ. Setelah itu membantu Ibu Erlya untuk melakukan pengecekan dan penataan identitas jaminan dengan tujuan untuk mengetahui apakah masih ada Agunan/Jaminan yang sudah/belum diarsipkan. Selanjutnya diberikan tugas oleh Ibu Dwi Yulianti untuk Fotocopy dan print berkas pengajuan debitur baru, Input berkas Supplier BEHAESTEX, Input analisa kualitatif CV. Visi Sarana Belajar Input dan Analisa Appraisal pengajuan, Membuat memorandum kredit dan membuat opini manajemen resiko terkait pengajuan kredit, Membuat MUK.Sindikasi (kuantitatif) dan Analisa sindikasi. Dan selanjutnya penulis berkreasi membuat kostum untuk persiapan acara memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia ke 78 th diadakan ole

PT. BPR Bank Jombang Pusat yang diselenggarakan pada tanggal 17 Agustus 2023 di kantor PT. BPR Bank Jombang Pusat setelah itu membuat desain Sertifikat yang nantinya akan diberikan kepada peserta magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso.



**DAFTAR PENILAIAN
KULIAH KERJA MAGANG**

NO	ASPEK YANG DI NILAI	ANGKA
1	Disiplin kerja	
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	
3	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	
4	Kreativitas dan ketrampilan	
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	
7	Kemampuan berkomunikasi	
8	Produktivitas kerja	

Kasie SDM & Umum Pendamping Lapangan KKM

SANTOSO, SE **SUWASIH, SE**

Gambar 4.3 Desain Sertifikat

Sumber : Data ditulis oleh penulis

Pada minggu ke 7 tanggal 21 – 25 Agustus 2023, tepatnya pada tanggal 21 Agustus 2023 penulis izin magang di karenakan sakit. Kemudian pada tanggal 22

Agustus 2023 penulis sudah bisa mulai masuk Kuliah Kerja Magang, penulis membantu Ibu Suwasih untuk Scand berkas pengajuan, Membantu penomoran dan penataan berkas pengajuan, Membantu input Pemantauan dan Pendataan Nasabah Cabang Ploso (*One Desk Monitoring*). Selanjutnya membantu Ibu Erlya untuk stempel dan menata berkas PPAT, Mengisi buku register agunan. Setelah itu membantu Ibu Dwi Yulianti untuk input perjanjian multiguna. Lalu penulis menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk Laporan Kuliah Kerja Magang, Mengambil cinderamata sebagai ucapan tanda terima kasih kepada PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso dan acara penutupan sebagai tanda berakhirnya Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso.



Gambar 5.3 Cinderamata

Sumber : Data ditulis oleh penulis

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Perlu waktu untuk memahami dan mempelajari sistem perbankan saat ini karena penulis berpendapat bahwa pengawas/pihak yang terkait kurang dalam memberikan penjelasan secara memadai, mulai cara memasukkan file, menangani data, dan memasukkannya data ke dalam sistem.

Ketika berkas diterima, ditemukan banyak berkas yang masih belum disortir dan dimasukkan ke dalam urutan penyimpanannya yang terkadang menyebabkan kesulitan saat memasukkan atau mengambil data dengan begitu terdapat banyak berkas yang berantakan, rusak, dan bahkan hilang.

Pihak AO kadang-kadang memberikan data debitur yang tidak mencukupi selama prosedur input, seperti: gambar calon debitur, tidak ada No. Handphone, ketidaktahuan tentang analisis agunan (penjualan) dan kurangnya keterangan dalam memberikan analisis pendapatan dan pengeluaran calon debitur.

2.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

- a. Pentingnya komunikasi/memberikan penjelasan kepada sekitar

S.G Rogelberg, (2009) mengatakan komunikasi mempunyai peranan penting khususnya didalam organisasi yaitu: "Dengan adanya komunikasi yang baik di suatu organisasi, maka organisasi tersebut akan berjalan dengan lancar dan berhasil begitupun sebaliknya, kurangnya atau tidak adanya komunikasi, organisasi dapat macet atau berantakan."

b. Pentingnya Pemeliharaan Arsip

Pemeliharaan arsip mencakup usaha-usaha yang dilakukan untuk menjaga arsip-arsip dari segala kerusakan dan kemusnahan. Kerusakan atau kemusnahan arsip bisa datang dari arsip itu sendiri, maupun disebabkan oleh serangan-serangan dari luar arsip. Sedangkan, pengamanan arsip adalah usaha-usaha yang dilakukan untuk menjaga arsip-arsip dari kehilangan maupun dari kerusakan akibat penggunaan (Suherman, 2013) .

Usaha pemeliharaan arsip berupa melindungi, mengatasi, mencegah, dan mengambil. Langkah - langkah, tindakan - tindakan yang bertujuan untuk menyelamatkan arsip - arsip beserta informasinya (isinya).

Pengamanan arsip dari segi fisiknya dapat dilakukan dengan cara restorasi dan laminasi. Restorasi arsip adalah memperbaiki arsip- arsip yang sudah rusak, atau yang sulit digunakan, agar dapat dipergunakan dan dapat disimpan kembali. Sedangkan, laminasi adalah menutup kertas arsip diantara 2 (dua) lemari plastik, sehingga arsip terlindung dan aman dari bahaya kena air, udara lembab dan serangan serangga. Dengan cara itu, arsip akan tahan lebih lama untuk disimpan. Untuk arsip yang sudah lama seharusnya di pisah dengan yang baru sehingga akan mudah dalam proses pencarian.

c. Pentingnya Dalam Melakukan Penataan Berkas

Yohana Firda P. (V0721089) Menurut saya terdapat beberapa solusi dari permasalahan-permasalahan yang sering terjadi tersebut, yakni perlu dilakukan peningkatan SDM yang lebih mumpuni, apabila SDM belum mumpuni maka

wajib diberikan pelatihan agar menjadi arsiparis yang mumpuni dan memahami ilmu kearsipan, sehingga penataan arsip dapat dilakukan dengan benar, sesuai sistem yang telah ditetapkan dan sesuai dengan peraturan-peraturan dalam kearsipan, dan apabila hal ini dilakukan maka pada akhirnya nanti tidak akan terjadi kehilangan, kerusakan, serta kesulitan dalam penemuan kembali.

Selain itu dari segi fasilitas, sangat diperlukan peralatan arsip yang jauh lebih layak, memadai, dan modern. Lalu juga perlu menggunakan lemari & rak arsip yang lebih baik, memasang sistem keamanan seperti CCTV, sering melakukan pemeriksaan ke ruangan arsip, dan rutin melakukan penyusutan arsip.

d. Pentingnya Kelengkapan Data Debitur

Memberikan informasi debitur yang akurat sangat penting dalam banyak situasi, tetapi sangat penting dalam sektor keuangan dan kredit. Data lengkap memungkinkan perusahaan keuangan membuat pilihan pinjaman atau kredit yang lebih baik. Beberapa penilaian profesional meliputi:

- a. Keakuratan Penilaian Risiko : Data yang lengkap memungkinkan lembaga keuangan untuk melakukan penilaian risiko dengan lebih akurat. Ini membantu mengurangi risiko gagal bayar atau pinjaman bermasalah.
- b. Pemahaman Kondisi Keuangan Debitur : Data lengkap memungkinkan lembaga keuangan memahami kondisi keuangan debitur dengan lebih baik. Hal ini membantu mereka menentukan kemampuan debitur untuk membayar pinjaman.

- c. Pencegahan Penipuan : Data yang lengkap dapat membantu mendeteksi potensi tindakan penipuan atau pelanggaran yang mungkin dilakukan oleh debitur.
- d. Peningkatan Pengambilan Keputusan : Data lengkap membantu lembaga keuangan dalam membuat keputusan yang lebih informasional dan berdasarkan fakta, bukan asumsi.
- e. Transparansi dan Kepatuhan Regulasi : Memberikan data lengkap juga penting dalam hal transparansi dan kepatuhan terhadap regulasi keuangan yang berlaku.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Jika kita bekerja di industri jasa, seperti lembaga keuangan, kita dapat memahami perspektif PT. BPR Bank Jombang tentang keadaan lingkungan dan keadaan tempat kerja yang sebenarnya. Bagaimana kita memberikan pelayanan yang baik kepada debitur/nasabah karena itu tantangan. Karena jika kita bisa memberikan pelayanan yang maksimal tentunya calon debitur/nasabah akan puas dan loyal kepada kita. Yang perlu kita dalam dan tingkatkan adalah kita harus bisa dan memahami ketentuan dan peraturan yang ada di lembaga jasa keuangan. Selain itu, bagaimana kita menyesuaikan diri di tempat kerja dengan segala tuntutan dan target yang ditetapkan oleh perusahaan.

Hal yang tidak kalah penting adalah seperti pentingnya dalam pengolahan data/arsip Usaha pemeliharaan arsip berupa melindungi, mengatasi, mencegah, dan mengambil. langkah-langkah, tindakan-tindakan yang bertujuan untuk menyelamatkan arsip-arsip beserta informasinya (isinya).

Karena salah satu tujuan dilaksanakannya Kuliah Kerja magang (KKM) ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan dan mencocokkan teori yang dipelajarinya di bangku kuliah dengan praktek di dunia nyata. Maka diharapkan akan memberikan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman yang luas untuk pekerjaan di masa mendatang di dunia kerja. tempat kerja. Oleh karena itu, kita

harus memiliki pengalaman dan kemampuan yang lebih relevan dengan yang dibutuhkan di tempat kerja, seperti mengembangkan *Hard Skill* dan *Soft Skill* kita, agar dapat bersaing di tempat kerja. Kompetisi ini tidak akan sederhana; lama kelamaan akan semakin sulit.

4.2 Saran

Berdasarkan dari yang telah kami lakukan selama Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang, dalam hal ini kami dapat memberikan saran sebagai berikut :

a. Bagi Perusahaan/Instansi yang Terkait

Di bidang admin kredit terdapat kendala terutama pada penataan berkas terdapat permasalahan pada penyimpanan berkas yang tidak urut hendaknya dievaluasi penyebabnya, karena jika tidak ditindak lanjuti akan terjadi masalah yang lebih besar lagi dan akan menghambat kinerja karyawan lainnya yang berhubungan dengan berkas dan tempat untuk menyimpan/penataan berkas seharusnya lebih diperhatikan lagi agar lebih rapi dan tertata.

b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang terus meninjau dan mengevaluasi program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini karena dapat mengembangkan sumber daya manusia yang unggul berkat berbagai manfaat yang ditawarkan kegiatan KKM kepada mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Harjoyo. (2019). Sistem Pengarsipan Dalam Penerimaan Barang Pada Divisi Meat Hypermart Lippo Karacawi Tanggerang. 11-42.
- Sejarah Bank Jombang. (2016). *Knowledge Product*.
- Suherman, D. (2013). *Journal Of Cheminal Informaion Anda Modeling*, 53(9), 1689-1699.
- Umbara, C. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. 19.
- PT. BPR Bank Jombang Perseroda – Bange Wong Jombang. (2023). Diakses 10 August 2023, dari <https://bankjombang.co.id/>*

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang



SURAT TUGAS
Nomor : 800/29 /415.51/2023

DIREKSI
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
MENUGASKAN

Kepada Mahasiswa (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG sebagai berikut :

No.	Nama	Penempatan Magang
1.	Oktaviana	Kantor Cabang Ploso
2.	Mukhamad Ilham Rojabi	Kantor Cabang Ploso
3.	Mohamad Sobri Yusnan	Kantor Cabang Ploso
4.	Eko Wahyudi	Kantor Cabang Ploso

Untuk melaksanakan tugas Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jombang
Pada Tanggal : 03 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA



SANTOSO, SE
Kasie SDM dan Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153/155
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Oktaviana	2061036	Manajemen
2.	Mukhamad Ilham Rojabi	2061108	Manajemen
3.	Mohamad Sobri Yusnan	2061239	Manajemen
4.	Eko Wahyudi	2061238	Manajemen

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 07 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM &Umum



Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Mukhamad Ilham Rojabi

NIM : 2061108

Program Studi : Manajemen

Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso

Bagian/Bidang: Pemberkasan/Administrasi

MINGGU KE	TANGGAL	KEGIATAN	TANDA TANGAN
1	10 Juli 2023	- Menyusun SPJ Bulan Mei - Juli - Scand berkas pengajuan - Fotocopy berkas pengajuan kredit	f
	11 Juli 2023	- Input formulir pembiayaan - Belajar perhitungan kredit umum/multiguna - Belajar mengaplikasikan system	f
	12 Juli 2023	- Input draft pencairan debitur - Scand berkas pengajuan- Input tanda terima penyetoran Akta Notaris	f
	13 Juli 2023	- Mendata dan Menyusun berkas debitur haji - Scand berkas pengajuan	f
	14 Juli 2023	- Menyusun LPJ Cab. Ploso (Pembagian Undangan dan kaos) - Input Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan - Scand berkas pengajuan	f
2	17 Juli 2023	- Scand Berkas Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) - Membantu mengisi formulir kenaikan gaji dan pangkat karyawan - Scand berkas pengajuan	f
	18 Juli 2023	- Scand MOU Bank Jombang dengan BEHAESTEX - Mengurutkan Agunan Debitur (biasa) dan Agunan Porsi Haji	f
	19 Juli 2023	- Fotocopy berkas pengajuan - Input register agunan - Mendata dan menyusun agunan debitur	f
	20 Juli 2023	- Membantu membuat uraian/narasi tentang kontribusi di PT. BPR Bank Jombang	f

		<ul style="list-style-type: none"> - Scand berkas pengajuan - Merapikan berkas debitur 	f
	21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat lembar kontrol pengajuan kredit - Membuat Memorandum kredit - Membuat MUK. Sindikasi (kuantitatif) 	f
3	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Scand berkas pengajuan - Memasukan PPAT ke berkas agunan 	f
	25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat kuasa autodebet rekening tabungan - Scand berkas pengajuan - Fotocopy berkas pengajuan - Menata SPJ 	f
	26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Recap Invoice Penjualan - Scand berkas kredit umum - Fotocopy berkas pengajuan 	f
	27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Scand berkas pengajuan - Mendata dan menata agunan emas dan agunan porsi haji 	f
	28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi formulir permohonan kredit umum/multiguna - Input formulir pengajuan perorangan 	f
4	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengurutkan berkas permohonan kredit umum/multiguna - Scand berkas pengajuan 	f
	01 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Scand SKMHT Debitur - Input data pengajuan baru - Belajar input hasil kunjungan nasabah KURDA 	f
	02 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Stempel berkas PPAT - Menata perjanjian kredit umum - Mencari berkas pengajuan - Mengecek laporan realisasi kredit - Dekor kantor untuk memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia ke 78 th 	f
	03 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input tanda terima penyetoran PPAT Sri Hartatik - Mengisi buku register agunan debitur 	f
	04 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi buku register agunan debitur - Input data pengajuan kredit baru 	f
5	07 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input register agunan Cabang Ploso - Menata berkas pengajuan 	f
	08 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi laporan hasil pemeriksaan <i>One Desk Monitoring</i> - Mengecek laporan realisasi kredit - Stempel berkas PPAT 	f

	09 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Stempel dan Menata PPAT - Pengarsipan berkas agunan kredit 	f
	10 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Scand berkas pengajuan - Membuat desain Brosur Tabungan Haji Berkah - Membuat desain Brosur Tabungan Hari Raya Qurban 	f
	11 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Scand identitas jaminan - Arsip PPAT dalam berkas agunan - Pembelajaran tentang Bilyet Giro - Arisan PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso 	f
6	14 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pengecekan dan penataan identitas jaminan/kertas control agunan - Fotocopy dan print berkas pengajuan debitur baru - Input berkas Supplier BEHAESTEX - Input dan Analisa Appraisal Pengajuan - Membuat memorandum kredit - Membuat opini manajemen resiko terkait pengajuan kredit 	f
	15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Berkreasi dalam pembuatan kostum persiapan untuk memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia ke 78 th - Membantu input Pemantauan dan Pendataan Nasabah Cab. Ploso (<i>One Desk Monitoring</i>) 	f
	16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Scand berkas pengajuan - Membuat MUK. Sindikasi (kuantitatif) - Membuat Analisa Sindikasi - Membantu input Pemantauan dan Pendataan Nasabah Cab. Ploso (<i>One Desk Monitoring</i>) 	f
	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menata SPJ - Input analisa kualitatif CV. Visi Sarana - Membantu input Pemantauan dan Pendataan Nasabah Cab. Ploso (<i>One Desk Monitoring</i>) - Desain Sertifikat 	f
7	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy dan print berkas pengajuan debitur baru - Membantu input Pemantauan dan Pendataan Nasabah Cab. Ploso (<i>One Desk Monitoring</i>) - Desain Sertifikat 	f
	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Stempel dan menata PPAT - Input perjanjian multiguna 	f

		<ul style="list-style-type: none"> - Scand berkas pengajuan - Membantu input Pemantauan dan Pendataan Nasabah Cab. Ploso (<i>One Desk Monitoring</i>) 	f
	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu untuk penomoran dan penataan berkas pengajuan - Mengisi buku register agunan - Membantu input Pemantauan dan Pendataan Nasabah Cab. Ploso (<i>One Desk Monitoring</i>) 	f
	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi buku register agunan - Menyiapkan berkas untuk Laporan Kuliah Kerja Magang - Scand berkas pengajuan 	f
	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil cinderamata sebagai tanda ucapan terimakasih kepada PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso - Penutupan Progam Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso 	f

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan KKM



SUWASIH S.E

Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Mukhamad Ilham Rojabi
NIM : 2061108
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso, Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Pemberkasan/Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	93
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	91
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		747
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93,375

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:
.....

Jombang, 25 Agustus 2023
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

SUWASIH S.E

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang Dari Dosen



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

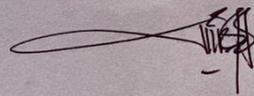
Nama : MUKHAMAD ILLHAM ROJABI
NIM : 2061108
Program Studi : MANAJEMEN
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG CABANG PUSJO
Bagian/Bidang : PEMBERKASAN / ADMINISTRASI

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	93
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		754
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang,

Dosen Pembimbing Lapangan,


(..... IHDRA K.)

Lampiran 5 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **MUKHAMAD ILHAM ROJABI**
Prodi/Fakultas : Manajemen SDM
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2061108

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 28 Agustus 2023
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp: (0321) 870797
Fax: (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 6 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang



**DAFTAR PENILAIAN
KULIAH KERJA MAGANG**

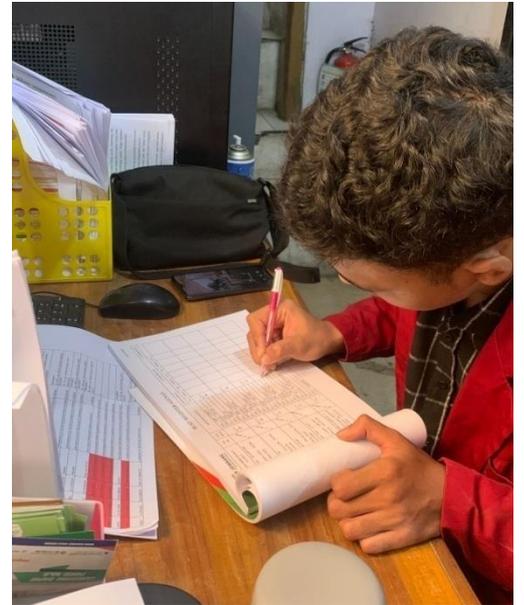
NO	ASPEK YANG DI NILAI	ANGKA
1	Disiplin kerja	93
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3	Sikap,etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4	Kreativitas dan ketrampilan	93
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	91
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7	Kemampuan berkomunikasi	94
8	Produktivitas kerja	95

Kasie SDM & Umum
SANTOSO, SE
Pendamping Lapangan KKM
SUWASIH, SE

Lampiran 7 Dokumentasi



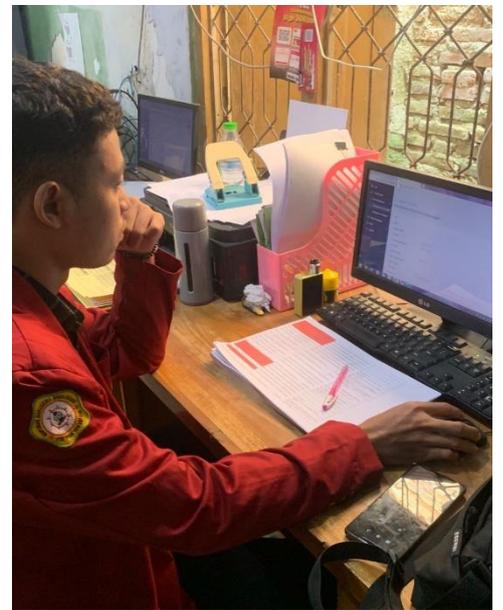
One Desk Monitoring Nasabah
PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso



Mengisi Buku Register Agunan



Penataan Berkas Pengajuan



Input Berkas Pengajuan



Pelaksanaan Agenda Rutin Arisan
PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso



Pembuatan Kostum Karyawan
PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Dalam Memperingati HUT RI Ke 78



Dekorasi Kantor PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Dalam Memperingati HUT RI Ke 78



Sesi Serah Terima Cenderamata dan Foto Bersama dengan Karyawan dan Staff
PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso