

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PELAYANAN NASABAH PEGADAIAN SYARI'AH
CABANG PASAR LEGI JOMBANG



Oleh :

Nur Laily Fadhillah 2061066

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

LAMPIRAN PENGESAHAN

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PELAYANAN NASABAH PEGADAIAN SYARIAH
CABANG PASAR LEGI JOMBANG



Oleh :

Nur Laily Fadhillah 2061066

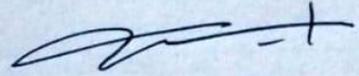
Jombang, 31 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan


Pegadaian
Syariah
(Maya Puspasari, SE)
NIK. P82619

Dosen Pembimbing Lapangan


(Nurul Hidayati, SE., MM.)
NIDN.070537301

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen


(Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.S.M.)
NIDN.0716097202

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan materi pembahasan “ Prosedur Pelayanan Nasabah di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi” tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai pemenuhan tugas mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM), sekaligus sebagai sumber bacaan dan referensi guna lebih mengetahui sistem kerja pada bagian tersebut.

Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan selama kegiatan penulisan laporan ini.

Penulis sampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Abd Rohim, S.E., M.S., CRA Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nurul Hidayati, SE., MM., Selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi tambahan materi, semangat dan inspirasi kepada penulis dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang hingga selesai.
4. Ibu Maya Puspasari, SE, selaku pendamping lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang objek magang yang dikerjakan.
5. Seluruh staff karyawan Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi yang telah membimbing dan memberikan masukan tentang objek magang yang dikerjakan.

6. Semua pihak terkait dan bersangkutan yang telah membantu sejak awal hingga berakhirnya Kuliah Kerja Magang (KKM) DI Pegadaian Syari'ah Cabang Pasar Legi.

DAFTAR ISI

LAMPIRAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	1
1.3 Manfaat Kualiah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II.....	4
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	4
2.1 SEJARAH PEGADAIAN SYARIAH.....	4
2.1.1 VISI PEGADAIAN SYARIAH	7
2.1.2 MISI PEGADAIAN SYARIAH.....	7
2.2 STRUKTUR ORGANISASI.....	8
2.3 KEGIATAN UMUM (PRODUK DAN LAYANAN).....	10
BAB III	
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	16
3.1 PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	16
3.2 KENDALA YANG DIHADAPI.....	17
3.3 CARA MENGATASI KENDALA.....	17
BAB IV	
KESIMPULAN DAN SARAN.....	19
4.1 KESIMPULAN.....	19
4.2 SARAN.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Jam Karyawan Pegadaian Syariah

3

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pegadaian Syaiah Cabang Pasar Legi	8

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Lembar Pengesahan	ii
Lampiran 2 Surat Keterangan magang	22
Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing	23
Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan	24
Lampiran 5 Daftar Pegawai Pegadaian Syari'ah Cabang Pasar Legi	25
Lampiran 6 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	26
Lampiran 7 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	27
Lampiran 8 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	28
Lampiran 9 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	29
Lampiran 10 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	30
Lampiran 11 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	31
Lampiran 12 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	32
Lampiran 13 Foto Kegiatan magang	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan suatu bentuk kegiatan untuk mahasiswa dalam melakukan praktek kerja magang di perusahaan/instansi. Dimana mahasiswa dapat menjalani masa magang sehingga dapat menerapkan teori yang sudah di dapat selama dikampus serta mahasiwa bisa merasakan dunia kerja yang sebenarnya di perusahaan. Kuliah Kerja Magang ini juga merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu proses belajar mahasiswa yang merupakan syarat kelulusan bagi mahasiwa semester akhir.

Kuliah Kerja Magang yang di tempuh pada semester VII (Tujuh) ini penulis melakukan praktik kerja magang di Pegadaian Syari'ah Pasar Legi pada bagian divisi pelayanan nasabah . Pegadaian Syariah merupakan suatu perusahaan BUMN dan juga melayani nasabah dalam berbagai permasalahan keuangan dengan adanya barang jaminan tertentu. Penulis berharap dapat memperoleh ilmu dan pengalaman dari dunia kerja Pada Pegadaian Syari'ah Pasar Legi.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun Tujuan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini diantaranya:

1. Mendapat wawasan berpikir dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja diperusahaan.

3. Meningkatkan *Softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Sebagai syarat penilaian mata kuliah Kuliah Kerja Magang dan salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Manajemen dari STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.3 Manfaat Kualiah Kerja Magang

Adapun Manfaat dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang, diantaranya:

1. Bagi Mahasiswa:
 - a. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui dan menganalisis kondisi lingkungan kerja.
 - b. Mahasiswa memiliki keberanian dalam berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
 - c. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu manajemen dalam dunia kerja.
2. Bagi Pegadaian Syariah Pasar Legi:
 - a. Menumbuhkan rasa kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak- pihak yang terlibat.
 - b. Mendapatkan bantuan untuk menyelesaikan tugas – tugas yang belum dikerjakan.
 - c. Adanya hubungan yang teratur dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi.
3. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - a. Menjalin hubungan dengan baik dan saling menguntungkan antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan Perusahaan.

b. Mempersiapkan lulusan siap kerja

Penulis sadar bahwa tulisan ini belum sempurna, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menjadikan perbaikan dalam penyusunan laporan selanjutnya serta dalam pemberian informasi yang lebih baik lagi. Terima kasih penulis ucapkan kepada semua para pembaca.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

1. Tempat Magang : Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
2. Alamat Kantor : Jl. Panglima Sudirman No.23, Pulo Lor, Jombang, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
3. Alasan : Ingin mengetahui prosedur pelayanan nasabah Pegadaian Syari'ah cabang Pasar Legi.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu : 10 Juli 2023 sampai 28 Agustus 2023

Dengan ketentuan jam kerja sama dengan karyawan Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi. Pembagian jam kerja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.1 Jam Karyawan Pegadaian Syariah

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin – Kamis	07.30 – 15.00	12.00 – 12.45
Jum'at	07.30 – 15.00	11.30 – 13.00
Sabtu	07.30 – 12.30	-
Minggu	Libur	Libur

Sumber : Pimpinan Cabang Pegadaian Syari'ah

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 SEJARAH PEGADAIAN SYARIAH

Pendirian Pegadaian Syariah tidak terlepas dari keinginan untuk mencegah ijon, rentenir dan pinjaman tidak wajar lainnya. Selain itu, untuk mensejahterakan kehidupan masyarakat yang ekonomi menengah ke bawah serta mendukung program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional

Sejarah Pegadaian Syariah juga terdorong dari keinginan masyarakat Indonesia yang mayoritas beragama Islam untuk menjalankan syariat Islam dalam kehidupan, salah satunya transaksi gadai. Masyarakat ingin melakukan transaksi gadai sesuai dengan prinsip syariah, selain itu juga didukung oleh kebijakan pemerintah dalam mengembangkan lembaga keuangan berbasis syariah.

Pegadaian Syariah merupakan sebuah lembaga yang relatif baru di Indonesia. Konsep operasi pegadaian syariah mengacu pada sistem administrasi modern yaitu asas rasionalitas, efisiensi dan efektivitas yang diselaraskan dengan nilai Islam. Pegadaian Syariah pertama kali berdiri di Jakarta dengan nama Unit Layanan Gadai Syariah (ULGS) cabang Dewi Sartika di bulan Januari tahun 2003. Menyusul kemudian pendirian ULGS di Surabaya, Makassar, Semarang, Surakarta dan Yogyakarta ditahun yang sama hingga September 2003. Masih ditahun yang sama pula 4 kantor cabang Pegadaian di Aceh di konversi menjadi Pegadaian Syariah (Soemitra, 2010:393).

Pada saat ini Pegadaian Syariah telah berbentuk sebagai lembaga sendiri dibawah naungan PT. Pegadaian (Persero) dan sepenuhnya dikelola oleh PT. Pegadaian (Persero). Dengan dikelola oleh PT. Pegadaian di harapkan gadai syariah pada Pegadaian Syariah dapat meningkatkan kinerja, memudahkan operasional dan mengembangkan usahanya sehingga dapat mengalami peningkatan setiap tahunnya baik dari segi jumlah nasabah untuk pembiayaan serta produk lain yang ditawarkan, jumlah kantor cabang syariah dan jumlah unit pegadaian syariah di Indonesia.

Perkembangan lembaga-lembaga keuangan yang berbasis syariah merupakan kesempatan dan peluang pasar baru bagi lembaga pegadaian yang masih memakai system konvensional yaitu system bunga atau masih menggunakan riba. Perum pegadaian yang merupakan lembaga keuangan non perbankan pergi ke Malaysia untuk mengadakan studi banding. Lembaga pegadaian di Malaysia memiliki nama Ar- Rahn yang beroperasi cukup lama dan lembaga tersebut milik pemerintah.

Lembaga pegadaian syari'ah merupakan lembaga pelayanan syariah yang di prakarsai oleh perum pegadaian. Awal mula berdirinya unit pegadaian syariah ini berdasarkan atas perjanjian musyawarah dengan menyetujui system bagi hasil antara perum pegadaian dengan lembaga bank muamalat Indonesia dengan tujuan melayani masyarakat yang menjadi nasabah di bank muamalat Indonesia dan juga pegadaian yang berbasis syariah.

Masyarakat yang menjadi nasabah pegadaian yang mempunyai keinginan memanfaatkan jasa dengan menggunakan prinsip syariah. Dalam menggunakan

prinsip perjanjian musyarakah ini BMI yang menggeluncurkan modal bagi berdiri pegadaian syariah. Dikarenakan dengan mendirikan lembaga yang berbasis syariah maka modal yang digunakan juga harus dari lembaga yang berbasis syariah pula. Sedangkan perum pegadaian yang mengoprasionalkan dan menjadi penyedia sumber daya manusianya dengan menggunakan pertimbangan sudah berpengalaman dalam layanan jasa gadai.

Dengan ketentuan nisbah pembagian hasil dengan bank muamalat Indonesia ialah 45,5 untuk pegadian syariah dan 45,5 untuk bank muamalat Indonesia perjanjian tersebut di sepakati di antara dua lembaga pada tanggal 20 Desember 2002 dengan No perjanjian 446/SP300.232/2002 dan 015/ BMI/PKSXII/2002. Bank syariah selain memberikan dana juga memeberikan fasilitas DPS guna menguasai system kerja dan oprasional pegadaian syariah yang menggunakan system syariah Pegadaian syariah kantor cabang pasar legi Jombang berdiri sejak tahun 2009 yang beralamat di Jl Ahmad Yani Komplek Ruko Citra Niaga Blok A2/, Jombang, Jawa Timur, No Telepon : 0321854370 No Telepon Layanan Pelanggan: 021 8581 162 Atau 021 80635 162.

Berdasarkan aturan atau keputas dari pusat, Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang, bahwa di kanwil dirasa sudah mampu untuk mendirikan kantor cabang baru di Pegadaian Syariah Pasar Legi-Jombang , maka kesempatan tersebut dimanfaatkan dengan baik oleh Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang, dengan mendirikan beberapa kantor unit antara lain:

- a. Pegadain Syariah Unit Jombang Beralamat di Jl. Dr Sutomo. No. 46 Jawa Timur Telp: 0321869390
- b. Pegadain Syariah Unit Kediri Beralamat di Jl. Hayam Wuru. No. 78 Kediri Jawa Timur Telp: 0354693836
- c. Pegadain Syariah Unit Madiun Beralamat di Jl. Panglima Sudirman. No. 185 Madiun Jawa Timur Telp:0351499464.

2.1.1 VISI PEGADAIAN SYARIAH

Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi menjadi cabang syariah terbaik sekantor wilayah surabaya dan sebagai agen inklusi keuangan pilihan utama masyarakat wilayah jombang kediri dan madiun.

2.1.2 MISI PEGADAIAN SYARIAH

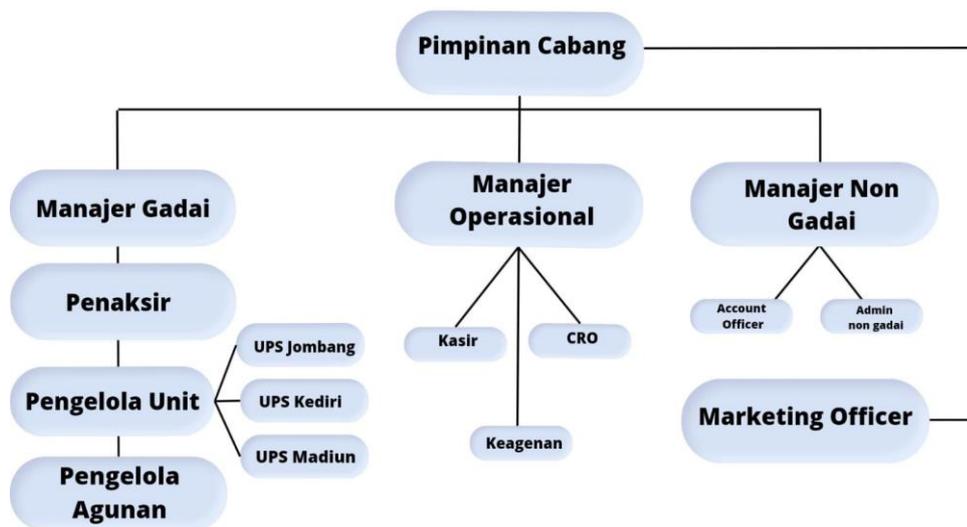
1. Memberikan pembiayaan yang tercepat, termudah, aman dan selalu memberikan pembinaan terhadap usaha golongan menengah kebawah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.
2. Memberikan service excelent dengan fokus nasabah melalui bisnis proses yang sederhana dan digital, Sumber Daya Manusia yang profesiaonal dan teknologi informasi yang mutakhir.
3. Memastikan pemerataan pelayanan dan infrastruktur yang memberikan kemudahan dan kenyamanan diseluruh Pegadaian dalam mempersiapkan diri menjadi pemain regional dan tetap menjadi pilihan utama masyarakat.

2.1.3 PENGHARGAAN YANG DI DAPATKAN

1. Pencapaian *Key Performance Indicator* Cabang Konsolidasi Terbaik Pertama Se-area Madiun pada Tahun 2022
2. Kinerja Laba Cabang Konsolidasi Terbaik Kedua Sekantol Wilayah Surabaya pada Tahun 2022

2.2 STRUKTUR ORGANISASI

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pegadaian Syariah Cabanag Pasar Legi



Sumber : Pimpinan Cabang Pegadaian Syariah

Deskripsi Struktur Organisasi Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang

1. Pemimpin Cabang

Mempunyai fungsi merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor Cabang dan Unit Pelayanan Cabang (UPC) sesuai dengan kewenangannya.

2. Manajer Gadai

Mempunyai fungsi merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi penetapan taksiran barang jaminan, penetapan besaran uang jaminan, pengelolaan administrasi dan keuangan bisnis gadai sesuai dengan kewenangannya.

3. AO

Seorang account officer bertanggung jawab dalam melakukan pembukuan perusahaan, mengurus kas perusahaan dan biaya karyawan, mengelola faktur, serta memastikan kelancaran transaksi dengan nasabah.

4. Admin Kredit

Merencanakan, menyelenggarakan, mengadministrasikan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan administrasi yang terkait produk-produk pembiayaan/pinjaman baik konvensional atau syariah. Melakukan koordinasi dan monitoring kegiatan desk collection dan field collection. Menginput pengajuan Klaim Asuransi.

5. Penaksir

Mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan penaksiran barang jaminan sesuai dengan kewenangannya.

6. Pengelola UPC

Mempunyai fungsi mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor UPC.

7. Pengelola Agunan

Mengelola penyimpanan barang gadai (baik emas, perhiasan atau barang gadai lain), serta dokumen lainnya dengan cara menerima, menyimpan,

merawat dan mengeluarkan serta mengadministrasikannya sesuai dengan kewenangan dan peraturan yang berlaku.

8. Kasir

Melakukan tugas penerimaan, penyimpanan dan pembayaran uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan operasional kantor cabang dan UPC.

9. CRO (Customer Relation Officer)

Menyampaikan informasi, menerima complain, melakukan follow up ke nasabah, menjaga standarisasi layanan serta mendata pelanggan

10. MO (Marketing Officer)

Merencanakan strategi promosi atas produk yang hendak di pasarkan kepada masyarakat. Agar nantinya produk dapat dengan mudah dikenal dan diterima.

2.3 KEGIATAN UMUM (PRODUK DAN LAYANAN)

1. Bisnis Gadai

a. Pegadaian KCA (Kredit Cepat Aman)

Pegadaian KCA merupakan pemberian pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan prosedur pelayanan yang mudah, cepat, dan aman. Barang jaminan yang menjadi agunan meliputi perhiasan emas/permata, logam mulia, kendaraan bermotorelektronik, kain, dan alat rumah tangga lainnya. Produk KCA pada Bisnis Gadai meliputi KCA Reguler, KCA Fleksi, KCA Bisnis, dan KCA Prima.

b. Pegadaian KRASIDA (Kredit Angsuran Sistem Gadai)

Pegadaian KRASIDA merupakan pemberian pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan system pelunasan secara angsuran tiap bulan. Jangka waktu yang diberikan mulai 6 bulan hingga 36 bulan, di mana kredit dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan pemberian diskon sewa modal. Tariff sewa modal ditetapkan sesuai dengan jangka waktu kredit dengan nilai maksimal 1,4% per bulan flat.

c. Pegadaian KREASI

Pegadaian KREASI merupakan pemberian pinjaman kepada para pengusaha mikro-kecil untuk pengembangan usaha dengan skema pinjaman secara fidusia (jaminan berupa BPKB kendaraan bermotor, persediaan, alat produksi dan pada wilayah tertentu dapat berupa kios atau lapak tempat usaha). Produk Kreasi pada Bisnis Kredit Mikro Fidusia meliputi: Kreasi Reguler, Kreasi Ultra Mikro, Kreasi Multi Guna, dan Kreasi Express Loan.

d. Pegadaian KRESNA (Kredit Serba Guna)

Pegadaian KRESNA (Kredit Serba Guna) merupakan pemberian pinjaman yang dikhususkan kepada karyawan tetap maupun karyawan alih daya yang dipekerjakan di Pegadaian guna pemenuhan keperluan investasi maupun serba guna (konsumtif) dengan pengembalian secara angsuran dalam jangka waktu 1 tahun hingga 15 tahun atau sesuai masa perjanjian kerja.

2. Bisnis Syariah

a. Pegadaian Rahn

Sistem gadai berprinsip Syariah yang diberikan kepada semua golongan nasabah, baik untuk kebutuhan konsumtif maupun kebutuhan produktif. Rahn merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan pinjaman secara syar'i, mudah, cepat, dan aman. Untuk mendapatkan kredit nasabah hanya perlu membawa identitas (KTP/SIM/Paspor) dan agunan berupa perhiasan emas, emas batangan, berlian terikat perhiasan, mobil, sepeda motor, laptop, handphone, dan barang elektronik lainnya. Pinjaman yang diberikan mulai dari Rp50.000 dengan pengenaan biaya pemeliharaan (mu'nah) mulai 0,71% (dari taksiran) per 10 hari dengan jangka waktu kredit maksimum 120 hari, dan dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai, serta dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan mu'nah proposional selama masa pinjaman.

b. Pegadaian Rahn Tasjilly Tanah

Sistem gadai berprinsip Syariah yang diberikan kepada masyarakat yang memiliki penghasilan tetap/rutin, pengusaha mikro, pengusaha kecil maupun petani dengan agunan sertifikat tanah. Besarnya pinjaman yang diberikan mulai Rp1.000.000 sampai dengan Rp200.000.000 dengan biaya administrasi sebesar Rp70.000 dan biaya pemeliharaan (mu'nah) mulai 0,70% per bulan dan jangka waktu 3,4,6,12,18,24,36,48, 60 bulan.

c. Pegadaian Arrum BPKB

Arrum BPKB adalah salah satu produk berupa pembiayaan untuk pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dengan jaminan BPKB Kendaraan Bermotor. Uang pinjaman pada Arrum BPKB

mulai dari Rp. 3 juta – 400 juta dengan pilihan jangka waktu pinjaman mulai dari 12, 18, 24 hingga 36 bulan. Pada pembiayaan ini, Pegadaian hanya menyimpan BPKB dan kendaraan dapat digunakan nasabah

d. Arrum Emas

Arrum Emas merupakan produk Pegadaian untuk memberikan pinjaman dana tunai dengan jaminan perhiasan (emas dan berlian). Melalui pembiayaan ini, pinjaman dapat diangsur melalui proses yang mudah dan sesuai syariah. Pinjaman mulai dari Rp. 1 juta – Rp. 500 juta dengan jangka waktu 12, 18, 24, dan 36 bulan.

e. Arrum Haji

Arrum haji adalah produk berupa pembiayaan untuk mendapatkan porsi ibadah haji secara syariah dengan proses mudah, cepat dan aman. Nasabah hanya menyerahkan logam mulia senilai 3.5 gram atau 5 gram logam mulia, langsung mendapat pinjaman Rp25.000.000,- yang digunakan untuk memperoleh nomor porsi haji di kementerian Agama. Adapun Emas dan Dokumen haji aman tersimpan di Pegadaian.

f. Rahn Hasan

Rahn Hasan merupakan fitur dari produk rahn dengan tarif mu'nah pemeliharaan sebesar 0%, berjangka waktu (tenor) 60 (enam puluh) hari. Maksimal marhun bih pada Rahn Hasan sebesar Rp. 500.000 dengan jangka waktu 60 hari

g. Rahn Fleksi

Rahn Fleksi merupakan fitur dari produk rahn berupa pemberian pinjaman dengan jaminan barang bergerak sesuai syariah, plafon pinjaman tinggi dan menggunakan biaya titip harian. Rahn Fleksi bisa diperpanjang, cicil atau tambah pinjaman. Uang pinjaman pada layanan ini diterima utuh tanpa biaya administrasi dengan jangka waktu 10 hari, 30 hari, 60 hari dan minimal 5 hari.

h. Amanah

Pembiayaan yang diperuntukkan guna pembelian/kepemilikan kendaraan bermotor baru atau bekas pakai sesuai dengan prinsip Syariah kepada karyawan, pengusaha UMKM serta Profesional Dokter, Bidan dan Notaris. Jangka waktu angsuran 12-36 bulan untuk sepeda motor dan 12-60 bulan untuk mobil dengan tariff Mu'nah 0,9% per bulan flat dari harga kendaraan.

i. KUR Syariah

Pegadaian KUR Syariah adalah fasilitas pinjaman kepada Rahn (Nasabah) yang memiliki usaha produktif untuk pengembangan usahanya dalam jangka waktu tertentu berdasarkan akad Rahn (Gadai Syariah)

3. Pembiayaan Emas

a. MULIA

Pegadaian MULIA merupakan penyediaan sarana investasi emas bagi masyarakat melalui pembiayaan kepemilikan logam mulia secara

angsuran dalam jangka waktu tertentu. Logam mulia yang ditawarkan berlogo PT Antam maupun logo PT Pegadaian dengan ukuran mulai dari 5 gram, 10 gram, 25 gram, 50 gram, 100 gram, 250 gram, hingga 1 kilogram. Apabila pembiayaan belum dilunasi, logam mulia yang dibeli disimpan di Pegadaian sebagai jaminan.

b. Tabungan Emas

Penyediaan layanan jual, beli, dan titip emas logam mulia secara retail mulai dari pecahan 0.01 gram, di mana pembelian emas tersebut dicatat dalam suatu rekening tabungan emas. Fisi emas dapat dicetak apabila akumulasi emas yang ditabung minimal mencapai 5 (lima) gram.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi yang telah dilaksanakan dan dimulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 28 Agustus 2023. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa ditempatkan di kantor dan lapangan.

Adapun uraian dari aktivitas aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut:

1. Melengkapi Formulir Pendaftaran

Pada saat nasabah datang untuk melakukan transaksi, biasanya nasabah akan diminta untuk mengisi identitas pada formulir yang dibutuhkan serta diminta fotocopy KTP atau kartu identitas yang lainnya. Selain itu agar memudahkan menemukan perbedaan antar nasabah, karena dalam hal ini beberapa nasabah memiliki nama dan tanggal lahir yang sama maka perlu ditambahkan kolom "nama ibu kandung" dan "no handphone".

2. Memasukkan data nasabah

Memasukkan data nasabah merupakan kegiatan yang paling penting dalam proses transaksi di pegadaian karena tujuan dari memasukkan data tersebut adalah untuk menyimpan data dari nasabah agar Pegadaian Syariah dapat mengetahui pemilik dari barang agunan. Hal ini diharapkan dapat

meminimalisir kesalahan dalam penyerahan barang angunan pada saat barang angunan ditebus oleh nasabah yang bersangkutan.

3. Menyebar brosur

Penyebaran brosur dilakukan di area yang ramai oleh UMKM contohnya di Pasar Tunggorono. Tujuan dari menyebar brosur sendiri adalah untuk menjalankan promosi sekaligus dapat meningkatkan omset Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi

4. Mengikuti Pembukaan Booth

Pembukaan booth dilaksanakan oleh pegadaian syariah cabang pasar legi jombang dalam waktu tertentu dan tidak dapat dipastikan karena mengikuti jadwal acara dari masyarakat dan bertujuan untuk mengenalkan dan memasarkan produk dari pegadaian syariah

3.2 KENDALA YANG DIHADAPI

1. Beberapa nasabah yang mengabaikan mahasiswa magang dan langsung ke kasir dengan tidak mengikuti prosedur pelayanan semestinya.
2. Beberapa nasabah ada yang kurang mengikuti perkembangan teknologi, jadi kami saat sosialisasi tentang penggunaan Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital nasabah tersebut tidak tertarik.

3.3 CARA MENGATASI KENDALA

1. Lebih menarik perhatian kepada nasabah, seperti memberi penyambutan kepada nasabah dengan lebih semangat dan sopan.

2. Mengedukasikan kelebihan dalam penggunaan aplikasi Pegadaian Syari'ah digital dan memberi cara bagaimana nasabah tersebut agar tidak ketinggalan perkembangan teknologi.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak sekali pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya dan pengalaman baru tentang bagaimana melakukan dan juga menggunakan ilmu yang diajarkan di dunia perkuliahan khususnya ilmu manajemen bidang Manajemen Sumber daya Manusia. Selain itu penulis juga mendapatkan pengetahuan tentang produk dan jasa, struktur organisasi perusahaan dan juga fungsi-fungsi setiap organisasi pada Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi.

Berdasarkan uraian dalam laporan Kuliah Kerja Magang, maka dapat disimpulkan bahwa dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi agar nantinya semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. Berdasarkan data yang penulis sajikan dalam pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa :

1. Prosedur pelayanan nasabah pada Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi sudah di terapkan dengan baik pada Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi dengan struktur organisasi yang sudah jelas, fungsi-fungsi setiap karyawan dan juga pembagian tugas sesuai dengan kemampuan karyawan.
2. Dalam implementasi fungsi manajemen menggunakan POAC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling) Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi didapatkan hasil yaitu karyawan masing-masing memiliki fungsi sesuai

dengan kemampuannya, menyusun dan mengkoordinasikan kegiatan yang dilakukan dengan melakukan perencanaan terlebih dahulu setelah semua rencana dilakukan, maka semua kegiatan di evaluasi. Dan juga pengawasan langsung pemimpin terhadap karyawan pun sudah diterapkan guna pencapaian target yang ditentukan oleh perseroan dengan memperhatikan peraturan yang dimiliki dan harus di ikuti.

3. Diterapkannya Double Job tetapi tetap memperhatikan tugas utama oleh karyawan khususnya pada unit penjualan Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi.

4.2 SARAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja magang (KKM) yang dilakukan mahasiswa, saran yang dapat kami sampaikan adalah kami telah mendapatkan bimbingan yang baik dalam mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM). Mahasiswa telah mendapatkan materi program yang telah dijalankan sesuai dengan rencana yaitu kegiatan di dalam operasional yang bertempat di kantor Pegadaian Syari'ah Cabang Pasar Legi dan kegiatan yang berada di lapangan. Untuk kegiatan di lapangan sebaiknya perlu dibenahi dengan menambahkan suatu hal agar lebih menarik mendapat perhatian calon nasabah.

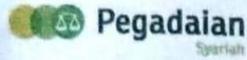
DAFTAR PUSTAKA

<https://repository.uin-suska.ac.id/22794/9/9.%20BAB%20IV%20%281%29.pdf>

<https://sahabat.pegadaian.co.id/artikel/inspirasi/mengenal-pegadaian-syariah-solusi-keuangan-sesuai-syariat>

<http://repository.stiedewantara.ac.id/id/eprint/3378>

**LAMPIRAN 2 SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG
(KKM)**



SURAT KETERANGAN
Nomor : 746042500/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maya Puspasari
Jabatan : Pemimpin Cabang
Perusahaan : PT Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Alamat : Jl. Panglima Sudirman No. 23 Jombang

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Nur Laily Fadhillah
NIM : 2061066
Jurusan : S1 / Manajemen
Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang

Adalah benar telah selesai melakukan Kuliah Kerja Magang di Kantor PT Pegadaian Cabang Syariah Pasar Legi Jombang selama 45 (empat puluh lima) hari kerja terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 28 Agustus 2023, sesuai dengan surat persetujuan kami nomor : e-545/00753.00/2023 tanggal 14 Juli 2023 dan telah dilaksanakan dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 02 September 2023
Pemimpin Cabang
CPS Pasar Legi


Pegadaian
Syariah
Maya Puspasari
NIK. P82619

PT. Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Jl. Panglima Sudirman No. 23
Jombang

T +62-321 – 854 370
F +62-321 – 854 370

www.pegadaian.co.id

LAMPIRAN PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING KKM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Nur Laily Fadhillah
NIM : 2061066
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	80
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		730
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 5 Sept 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nurul Hidayati, SE., MM)

LAMPIRAN PENILAIAN PENDAMPING LAPANGAN KKM

 **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Nur Laily Fadhillah
NIM : 2061066
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Alamat Tempat Magang : Jl. Panglima Sudirman No. 23, Pulo Lor, Jombang
Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	91
8.	Produktivitas kerja*	85
Jumlah		726
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:
.....
.....

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,


Maya Puspasari, SE
NIK. P 82619

LAMPIRAN KEGIATAN HARIAN MAHASISWA KKM

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Nur Laily Fadhillah
 NIM : 2061066
 Program studi : Manajemen
 Tempat KKM : Pegadaian Syari'ah Cabang Pasar Legi
 Bagian/ Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 10 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Belajar produk Pegadaian Syariah	
	Selasa, 11 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menginput data nasabah KUR	
	Rabu, 12 Juli 2023	- Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Sosialisasi produk KUR kepada nasabah	
	Kamis, 13 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang	
	Jum'at, 14 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang	
	Sabtu, 15 Juli 2023	- Melaksanakan Canvasing - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
II	Senin, 17 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital	
	Selasa, 18 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital kepada nasabah - Menjelaskan beberapa produk Pegadaian Syari'ah ke nasabah	
	Rabu , 19 Juli 2023	- Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Open Booth di Acara Jalan Sehat Desa Kepatihan Jombang	
	Kamis , 20 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah	
	Jum'at, 21 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan beberapa produk Pegadaian Syari'ah ke nasabah	
	Sabtu, 22 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital	
	Minggu , 23 Juli 2023	- Open Booth di Car Free Day Jombang	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
III	Senin, 24 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital	
	Selasa, 25 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah	
	Rabu, 26 Juli 2023	- Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan produk KUR kepada nasabah - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital - Menjelaskan beberapa produk Pegadaian Syari'ah ke nasabah	
	Kamis, 27 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah - Menawarkan produk KUR kepada nasabah	
	Jum'at, 28 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah	
	Sabtu, 29 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital - Menjelaskan beberapa produk Pegadaian Syari'ah ke nasabah	
	Minggu, 30 Juli 2023	Open Booth di Desa Kepatihian acara Kemerdekaan	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
IV	Senin, 31 Juli 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan kepada nasabah Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital	
	Selasa, 1 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah	
	Rabu, 2 Agustus 2023	- Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan beberapa produk Pegadaian Syari'ah kepada nasabah - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital	
	Kamis , 3 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan beberapa produk Pegadaian Syari'ah ke nasabah - Melengkapi data nasabah KUR	
	Jum'at, 4 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital kepada nasabah - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah	
	Sabtu, 5 Agustus 2023	- Melaksanakan Canvasing di Pasar Tunggorono - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan kepada nasabah tentang Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital - Menjelaskan beberapa produk Pegadaian Syari'ah ke nasabah	

Minggu ke	Tanggal	Jenis kegiatan	Tanda Tangan
V	Senin, 7 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital	
	Selasa, 8 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan kepada nasabah tentang Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah - Membantu pengecekan barang jaminan non gadai	
	Rabu, 9 Agustus 2023	- Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan Produk Pegadaian Syari'ah kepada nasabah - Menjelaskan kepada nasabah tentang Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital	
	Kamis , 10 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah - Menawarkan produk KUR kepada nasabah	
	Jum'at, 11 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah	
	Sabtu, 12 Agustus 2023	- Melaksanakan Canvasing di Pasar Tunggoro - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital kepada nasabah - Menjelaskan beberapa Produk Pegadaian Syari'ah kepada nasabah	
	Minggu, 13 Agustus 2023	Open Booth Di Desa Mojongapit acara Kemerdekaan	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
VI	Senin, 14 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital kepada nasabah	
	Selasa, 15 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah	
	Rabu, 16 Agustus 2023	- Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan produk KUR kepada nasabah - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah	
	Kamis, 17 Agustus 2023	Libur Hari Kemerdekaan RI	
	Jum'at, 18 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah - Menjaga barang gadai yang di lelang	
	Sabtu, 19 Agustus 2023	- Mengikuti acara Kemerdekaan di Bank BRI - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
VII	Senin, 21 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjaga barang gadai yang di lelang	
	Selasa, 22 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan Produk Tabungan Emas kepada nasabah - Menjaga barang gadai yang di lelang	
	Rabu, 23 Agustus 2023	- Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Memeriksa kelengkapan data nasabah non gadai - Melayani Nasabah yang akan membeli barang lelang	
	Kamis , 24 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjaga barang gadai yang di lelang	
	Jum'at, 25 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan Produk Tabungan Emas kepada nasabah	
	Sabtu, 26 Agustus 2023	- Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang	
	Senin, 28 Agustus 2023	- Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah yang melakukan proses gadai	

Jombang, 28 Agustus 2023

Pendamping lapangan


Pegadaian
 MA PA PUSPASARI SE,
 syarifan
 P82619

LAMPIRAN DAFTAR PEGAWAI

PEGADAIAN SYARI'AH CABANG PASAR LEGI

NO	NAMA	NIK	JABATAN
1.	MAYA PUSPASARI	P82619	PIMPINAN CABANG
2.	RIFFI TRISTANTO	P85602	PENAKSIR
3.	ARIA YUDANTARA	P86282	PENGELOLA UNIT JOMBANG
4.	MAY FITRI J.S	P86196	PENGELOLA UNIT KEDIRI
5.	SULASI	P82133	PENGELOLA UNIT MADIUN
6.	SAIFUL ANWAR	P90104	PENGELOLA AGUNAN
7.	M. REYHAN A.P	BMS03394	KASIR
8.	JOHAN PRASETYO	POJ12151	CRO
9.	NOVA WIRATRI	POJ8212085	MARKETING OFFICER
10.	EDI SUSANTO	PQ1216905	SATPAM
11.	JOHAN SULAKSONO	PQ1214985	SATPAM
12.	MOH. ROHIM	PQ1215247	SATPAM
13.	SYAMIUL ALI	PQ1218105	SATPAM
14.	MOH. TAUFIQURROHMAN	PQ1211580	OB
15.	DWI PRIYO SANTOSO	PQ1216394	PENGEMUDI

FOTO KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)



Gambar 1 Foto Kegiatan Membantu Nasabah Yang Akan Melakukan Proses Gadai



Gambar 2 Foto Kegiatan Membantu Melengkapi Data Nasabah KUR



Gambar 3 Foto kegiatan menjelaskan Produk Pegadaian Syari'ah Kepada Nasabah



Gambar 4 Foto Kegiatan Open Booth



Gambar 6 foto Kegiatan Morning Breafing