

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PRODUKTIVITAS KINERJA *FRONTLINER*
DI PEGADAIAN SYARIAH CABANG PASAR LEGI JOMBANG



Oleh :

Rossiana Pratiwi (2061053)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) DEWANTARA
JOMBANG
2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PRODUKTIVITAS KINERJA *FRONTLINER*
DI PEGADAIAN SYARIAH CABANG PASAR LEGI JOMBANG



Oleh :

Rossiana Pratiwi (2061053)

Jombang, 30 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan


(Maya Puspasari, SE)
NIK. P82619

Dosen Pembimbing Lapangan


(Nurul Hidayati, SE., MM.)
NIDN. 0705037301

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)
NIDN : 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi yang beralamatkan di Jl. Panglima Sudirman No. 23, Pulo Lor, Jombang.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh mahasiswa dalam Program Studi Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nurul Hidayati, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Ibu Maya Puspasari, SE. selaku Pimpinan Cabang Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang dan Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh pegawai Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang yang telah membantu dan memberi ilmu serta dukungan selama berlangsungnya hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan KKM ini masih terdapat kekurangan karena

keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Oleh karena itu, penulis dengan senang hati menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 28 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Pegadaian Syariah di Indonesia.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/ Instansi.....	12
2.4 Produk dan Layanan	12
2.5 Prestasi Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang	16
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	17
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	17
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	20
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	21
BAB IV KESIMPULAN.....	23
4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA.....	26
LAMPIRAN.....	27
Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melakukan Magang/ Referensi dari Perusahaan.....	27
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/ Log Book	28

Lampiran 3 Dokumentasi	34
Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	36
Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan	37

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kegiatan Kuliah Kerja Magang	5
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	9
-------------------------------------	---

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Pada kenyataan di lapang tak jarang menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi baru (*freshgraduate*) belum kompeten mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh dalam dunia kerja. Yang disebabkan karena adanya kesenjangan dari teori yang diperoleh selama masa kuliah dengan kenyataan di lapangan. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar dilapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis dilapangan

Menurut (H. Suparyadi 2015, 2) mengemukakan bahwa :
“Manajemen sumber daya manusia merupakan suatu sistem yang bertujuan untuk mempengaruhi, sikap, perilaku, dan kinerja karyawan agar mampu memberikan kontribusi yang optimal dalam rangka mencapai sasaran-sasaran perusahaan". Dengan demikian, tujuan perusahaan tidak mungkin terwujud tanpa adanya peran aktif pegawai meskipun alat-alat yang dimiliki perusahaan begitu canggihnya. Alat-alat canggih yang dimiliki Perusahaan tidak ada manfaatnya bagi perusahaan, jika peran aktif pegawai tidak diikutsertakan.

Sesuai dengan program studi dan konsentrasi yang penulis ambil yakni Manajemen SDM, penulis memutuskan untuk memilih melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang. Pegadaian Syariah merupakan salah satu Lembaga Keuangan Non Bank (LKNB) di Indonesia yang bergerak pada tiga lini bisnis yaitu gadai, pembiayaan dan jasa lainnya yang produknya sesuai dengan syariat Islam. Dikarenakan kegiatan utamanya yang berinteraksi langsung dengan nasabah, tentu para *frontliner* dituntut untuk memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah yang dibuktikan dengan kinerja yang baik pula. Semakin tinggi kinerja pegawai Pegadaian Syariah, semakin baik pula kualitas layanan yang diberikan kepada nasabah yang hendak bertransaksi di Pegadaian Syariah.

Setelah mengamati selama masa Kuliah Kerja Magang, penulis menemukan sebuah salah satu permasalahan dimana para *frontliner* terkhususnya kasir mengalami penurunan kinerja akibat uang yang diterima dari nasabah banyak dan tidak tertata rapi, tidak membawa identitas diri, nasabah yang ingin proses cepat dan nasabah yang tetap memaksa bertransaksi secara tunai pada hari Sabtu.

Dengan adanya masalah di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi yaitu menurunnya kinerja sumber daya manusia yang mengakibatkan menurunnya produktivitas kinerja yang dihasilkan pegawai, maka penulis mengambil judul “Produktivitas Kinerja *Frontliner*”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dilaksanakan KKM yaitu :

1. Menganalisis secara mendalam tentang Manajemen Sumber Manusia Pada Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang.
2. Memberikan pengalaman praktek kerja di dunia nyata, khususnya di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat dilaksanakannya KKM yaitu

Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan kerja di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
2. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna untuk meningkatkan kemampuan diri baik secara individual maupun kelompok.

Bagi Perusahaan:

1. Terciptanya hubungan baik antara Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Memperoleh bantuan tidak hanya tenaga melainkan fikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.

3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan Manajemen SDM dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan bidang konsentrasi jurusan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi yang beralamatkan di Jl. Panglima Sudirman No.23, Pulo Lor, Jombang, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419.

Alasan penulis memilih Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi ini adalah :

1. Pegadaian tersebut bersedia menerima serta memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
2. Penulis ingin mencari pengalaman baru dan ingin mengetahui penerapan sistem perekonomian Syariah di Pegadaian.
3. Lokasi Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi tidak terlalu jauh dari tempat tinggal sehingga memudahkan untuk Kuliah Kerja Magang disana.
4. Aspek mobilitas yang mudah untuk menempuh perjalanan menuju lokasi Kuliah Kerja Magang.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 45 hari.

Dengan jam kerja dengan waktu 8 jam per hari yang dimulai pada tanggal

10 Juli sampai dengan 28 Agustus 2023. Ketentuan Kuliah Kerja Magang di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi, yaitu:

Masuk kerja : Senin – Sabtu 08.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB, khusus Jumat : 11.30 – 13.00 WIB

Pulang : 16.00 WIB, khusus Sabtu 12.30 WIB

Tabel 1.1 Kegiatan Kuliah Kerja Magang

No	Kegiatan	Agt			Sept	
		II	III	IV	I	II
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja					
2.	Pelaksanaan KKM					
3.	Pengumpulan data					
4.	Penyusunan laporan					

Sumber : Data di olah penulis

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Pegadaian Syariah di Indonesia

Berdirinya Pegadaian Syariah bermula pada saat Terbitnya PP/10 tanggal 10 April 1990 bisa dikatakan menjadi tonggak awal kebangkitan Pegadaian, satu hal yang perlu dicermati bahwa PP/10 menegaskan misi yang harus diemban oleh Pegadaian untuk mencegah praktik riba, misi ini tidak berubah hingga terbitnya PP103/2000 yang dijadikan sebagai landasan kegiatan usaha PT. Pegadaian (Persero) sampai sekarang.

Pegadaian syariah pertama kali berdiri di Jakarta dengan nama Unit Layanan Gadai Syariah (ULGS) Cabang Dewi Sartika pada bulan Januari 2003. Menyusul kemudian pendirian ULGS di Surabaya, Makasar, Semarang, Surakarta, dan Yogyakarta pada tahun yang sama hingga September 2003. Masih pada tahun yang sama, 4 kantor cabang pegadaian di Aceh menjadi pegadaian syariah. Pegadaian Syariah dalam menjalankan operasionalnya berpegang pada prinsip syariah. Pada dasarnya, produk-produk berbasis syariah memiliki karakteristik, seperti tidak memungut bunga dalam berbagai bentuk karena riba, menetapkan uang sebagai alat tukar bukan sebagai komoditas yang diperdagangkan, dan melakukan bisnis untuk memperoleh imbalan atas jasa atau bagi hasil.

Pada saat ini Pegadaian Syariah telah berbentuk sebagai lembaga sendiri dibawah naungan PT. Pegadaian (Persero) dan sepenuhnya dikelola oleh PT. Pegadaian (Persero). Dengan dikelola oleh PT. Pegadaian diharapkan

gadai syariah pada Pegadaian Syariah dapat meningkatkan kinerja, memudahkan operasional dan mengembangkan usahanya sehingga dapat mengalami peningkatan setiap tahunnya baik dari segi jumlah nasabah untuk pembiayaan serta produk lain yang ditawarkan, jumlah kantor cabang syariah dan jumlah unit pegadaian syariah di Indonesia.

Pegadaian Syariah memberikan solusi keuangan dengan berbagai produk andalan berbasis gadai (*rahn*) dan pembiayaan. Adapun akad utama yang digunakan pada produk Pegadaian Syariah adalah akad *rahn*. Dalam fatwa Dewan Syari'ah Nasional (DSN) Nomor 25/DSN-MUI/III/2002 tentang *rahn* dijelaskan bahwa pinjaman dengan menggadaikan barang sebagai jaminan utang dalam bentuk *rahn* diperbolehkan dengan beberapa ketentuan, yaitu:

- 1) *Murtahin* (penerima barang) mempunyai hak untuk menahan *Marhun* (barang) sampai semua utang *Rahin* (yang menyerahkan barang) dilunasi.
- 2) *Marhun* dan manfaatnya tetap menjadi milik *Rahin*. Prinsipnya, *Marhun* tidak boleh dimanfaatkan oleh *Murtahin* kecuali atas izin *Rahin* dengan tidak mengurangi nilai *Marhun* serta pemanfaatannya hanya sekedar pengganti biaya pemeliharaan dan perawatannya.
- 3) Pemeliharaan dan penyimpanan *Marhun* pada dasarnya menjadi kewajiban *Rahin*, namun dapat dilakukan juga oleh *Murtahin*. Adapun biaya dan pemeliharaan penyimpanan tetap menjadi kewajiban *Rahin*.
- 4) Besar biaya pemeliharaan dan penyimpanan *Marhun* tidak boleh ditentukan berdasarkan jumlah pinjaman.

5) Penjualan *Marhun* (Barang)

Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi berdiri berdiri sejak tahun 2009 yang beralamat di Jl Ahmad Yani Komplek Ruko Citra Niaga Blok A2/,Jombang, Jawa Timur, namun kini sudah pindah di Jl. Panglima Sudirman No. 23, Pulo Lor, Jombang, Jawa Timur.

Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi memiliki 3 unit yakni :

1. Pegadaian Syariah Unit Jombang

Alamat : Jl. Dr.Sutomo No. 46, Jombang, Jawa Timur

2. Pegadaian Syariah Unit Kediri

Alamat : Jl. Hayam Wuruk No. 78, Kediri, Jawa Timur

3. Pegadaian Syariah Unit Madiun

Alamat : Jl. Panglima Sudirman 185, Madiun

2.1.1 Visi Dan Misi Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang

Visi :

Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi menjadi cabang syariah terbaik sekantor wilayah surabaya dan sebagai agen inklusi keuangan pilihan utama masyarakat wilayah Jombang Kediri Dan Madiun.

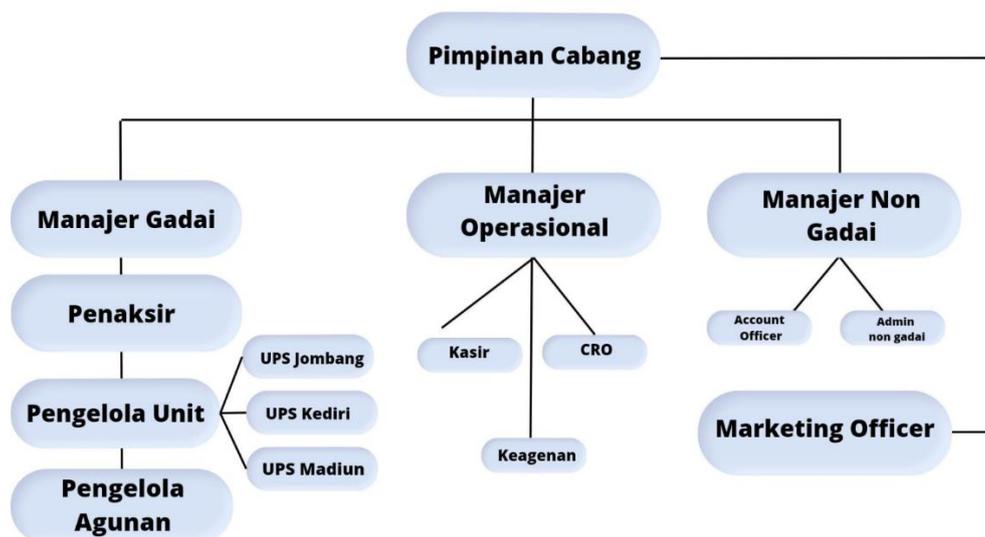
Misi :

1. Memperluas jangkauan layanan dengan memperbanyak agen aktif Pegadaian Syariah.

2. Memberikan service excelent dengan fokus nasabah melalui bisnis proses yang sederhana dan digital, Sumber Daya Mannusia yang profesional dan teknologi informasi yang mutakhir.
3. Mencapai pertumbuhan terbaik dari komponen OSL (*Out Standing Loun*) dan laba.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi

Struktur Organisasi Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi
Sumber : Review Penulis

Susunan struktur organisasi Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang

terdiri dari :

Pimpinan Cabang : Maya Puspasari, SE

Penaksir : Riffi Trisnanto

Pengelola Unit :

Unit Jombang : Aria Yudantara

Unit Kediri	: Mey Fitri
Unit Madiun	: Sulasi
Pengelola Agunan	: Syaiful Anwar
Kasir	: M. Reyhan A. P.
<i>Customer Relation Officer</i>	: Johan Prasetyo
Manajer Non Gadai	: Vicky Niscala Hidayat
<i>Account Officer</i>	: Hendra Kartika Saputra
<i>Marketing Officer</i>	: Nova Wiratri

Dari struktur organisasi Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi ini maka penulis akan menjelaskan tentang Deskripsi Jabatan yaitu sebagai berikut :

1. Pimpinan Cabang

Pimpinan cabang memiliki tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyusun, mengorganisasi, melaksanakan, dan mengontrol oprasional *rahn*, usaha, membagi tugas, melakukan pendataan bagi usaha terdapat objek jaminan yang bermasalah (taksiran terlalu tinggi, palsu, dan barang rusak) memonitoring objek jaminan, mengendalikan modal kerja, marketing, dan melakukan pelelangan konsumen, serta melakukan pengusaan terhadap sarana dan prasarana.
- b. Mengkondisikan terkait tugas kerja terhadap bawahan
- c. Memandu bawahan dalam hal pembinaan pengamanan
- d. Membuat penataan usaha dan perincian kantor cabang pegadaian syariah dan UPS

2. Pengelola Unit

- a. Menyiapkan, mengkoordinasi, melakukan, serta memantau kegiatan operasional dalam hal non *rahn*
- b. Memantau kredit macet dan juga asuransi

3. Penaksir

Melakukan jumlah penaksiran terhadap suatu barang yang menjadi objek dari agunan serta mutu dan nilai jual yang sesuai dengan standar yang berlaku.

4. Kasir

Melaksanakan tugas sebagai penerimaan, penyimpanan, dan juga pembayaran, serta melakukan pembelian sesuai dengan aturan demi berjalannya suatu pelaksanaan operasional

5. *Customer Relation Officer*

Menganalisa potensi pasar, mengenalkan macam-macam produk dan layanan, berperan sebagai sales dan marketing, menjalin hubungan baik dengan nasabah serta menganalisa resiko bisnis kredit dan mencapai target yang sudah ditentukan oleh Pegadaian Syariah.

6. *Account Officer*

Mencari nasabah non gadai, melakukan survei, menganalisa pembiayaan dan mempertanggung jawabkan atas nasabah yang sudah didapatkan.

7. *Marketing Officer*

Mensosialisasikan produk dan layanan Pegadain Syariah kepada calon nasabah, memasarkan dan memenuhi target penjualan produk serta menjalin hubungan baik dengan para nasabah.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/ Instansi

Kegiatan umum PT Pegadaian yang telah dilakukan saat ini, antara lain meliputi:

- a. Menyalurkan uang pinjaman kepada Masyarakat berdasarkan hukum gadai.
- b. Menerima jasa taksiran, yaitu pelayanan kepada masyarakat yang ingin mengetahui berapa besar nilai riil barang yang dimilikinya, misalnya emas, dan barang elektronik.
- c. Menerima jasa titipan, yaitu pelayanan kepada masyarakat yang akan menitipkan barangnya.
- d. Bekerja sama dengan pihak ketiga dalam memanfaatkan aset perusahaan dalam bidang bisnis properti seperti dalam pembangunan gedung kantor dan pertokoan.
- e. Kredit pegawai, yaitu kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap

2.4 Produk dan Layanan

Produk dan layanan jasa yang ditawarkan oleh Pegadaian Syariah kepada masyarakat berupa:

1) *Rahn* (Gadai)

Produk *Rahn* dari Pegadaian Syariah merupakan pemberian pinjaman dengan barang jaminan berupa emas perhiasaan, logam mulia, berlian, smartphone, laptop, barang elektronik lainnya, sepeda motor, mobil atau barang bergerak lainnya.

Pinjaman (*Marhun Bih*) pada pembiayaan *Rahn* ini mulai dari 50 ribu sampai dengan 1 Milyar keatas dengan jangka waktu pinjaman selama 4 bulan dan dapat diperpanjang hingga berkali-kali. Pelunasan pembiayaan *Rahn* dapat dilakukan sewaktu-waktu dengan perhitungan *Mu'nah* selama masa pinjaman.

2) Arrum Emas

Arrum Emas merupakan produk Pegadaian untuk memberikan pinjaman dana tunai dengan jaminan perhiasan (emas dan berlian). Melalui pembiayaan ini, pinjaman dapat diangsur melalui proses yang mudah dan sesuai syariah. Pinjaman mulai dari Rp. 1 juta – Rp. 500 juta dengan jangka waktu 12, 18, 24, dan 36 bulan

3. Arrum BPKB

Arrum BPKB adalah salah satu produk berupa pembiayaan untuk pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dengan jaminan BPKB Kendaraan Bermotor.

Uang pinjaman pada Arrum BPKB mulai dari Rp. 3 juta – 400 juta dengan pilihan jangka waktu pinjaman mulai dari 12, 18, 24 hingga 36

bulan. Pada pembiayaan ini, Pegadaian hanya menyimpan BPKB dan kendaraan dapat digunakan nasabah

4. Arrum Haji

Arrum haji adalah produk berupa pembiayaan untuk mendapatkan porsi ibadah haji secara syariah dengan proses mudah, cepat dan aman. Nasabah hanya menyerahkan logam mulia senilai 3.5 gram atau 5 gram logam mulia, langsung mendapat pinjaman Rp25.000.000,- yang digunakan untuk memperoleh nomor porsi haji di kementerian Agama. Adapun Emas dan Dokumen haji aman tersimpan di Pegadaian.

5. Amanah

Amanah merupakan salah satu produk pegadaian syariah yang berupa pemberian pinjaman kepada pengusaha mikro/kecil, karyawan serta profesional untuk pembelian kendaraan bermotor. Pegadaian Amanah memberikan pinjaman mulai dari Rp 5.000.000 hingga 450.000.000 dengan jangka waktu peminjaman 12-60 bulan.

6. *Rahn Tasjily* Tanah (RTT)

Pembiayaan *Rahn Tasjily* Tanah merupakan pembiayaan yang diberikan kepada masyarakat berpenghasilan tetap/rutin, pengusaha mikro/kecil dan petani dengan jaminan Sertifikat tanah dan HGB dengan Plafon Pembiayaan Rp. 1.000.000 – Rp. 200.000.000 dengan jangka waktu peminjaman 12-60 bulan.

Selain memberikan layanan pembiayaan, Pegadaian Syariah juga menyediakan wadah untuk investasi melalui produk Mulia dan Tabungan Emas.

1. MULIA

MULIA adalah layanan penjualan emas batangan kepada masyarakat secara tunai atau angsuran dengan proses mudah dan jangka waktu yang fleksibel. MULIA dapat menjadi alternatif pilihan investasi yang aman untuk mewujudkan kebutuhan masa depan, seperti menunaikan ibadah haji, mempersiapkan biaya pendidikan anak, memiliki rumah idaman serta kendaraan pribadi. Tersedia pilihan emas batangan pada investasi MULIA dengan berat mulai dari 1 gram sampai dengan 1 kilogram.

2. Tabungan Emas

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan saldo emas yang memudahkan masyarakat untuk berinvestasi emas. Biaya administrasi dan pengelolaan pada Tabungan Emas lebih ringan. Nasabah juga dapat melakukan transfer ke rekening Tabungan Emas mulai dari 0,1 gram, melakukan pembelian Tabungan Emas (*Top Up*) mulai dari 0,01 gram serta melakukan *buyback* mulai dari 1 gram.

3. MPO (*Multi Payment Online*)

MPO adalah layanan pembayaran berbagai tagihan bulanan (listrik, telepon, PDAM), pembelian pulsa, pembelian tiket kereta api, pembayaran premi asuransi BPJS kesehatan, pembayaran *finance*, pembayaran TV berlangganan, *top up* Dana, *Shopee Pay*, dan lain sebagainya.

2.5 Prestasi Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang

1. 2022 Pencapaian Key Performance Indicator Cabang Konsolidasi Terbaik Pertama Se-area Madiun
2. 2022 Kinerja Laba Cabang Konsolidasi Terbaik Kedua Sekantor Wilayah Surabaya

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 10 Juli sampai dengan 28 Agustus 2023 di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang yang beralamatkan di Jl. Panglima Sudirman No. 23. Adapun waktu bekerja mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu.

Kegiatan yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang yakni di bagian :

1. Penaksir

a. Menerima Gadai Baru

Dalam kegiatan ini penulis harus melayani nasabah dengan ramah yaitu dengan menerapkan senyum, sapa dan salam.

Berikut Langkah-langkah dalam penerimaan gadai baru :

- 1) Penulis melayani nasabah baru yang hendak menggadaikan emasnya dengan membantu menuliskan data dirinya di FPK (Formulir Pengajuan Kredit) dan mempersilakan nasabah untuk membubuhkan tanda tangan serta nama terangnya.
- 2) Setelah itu, penulis mengambil formulir dan emas yang digadaikan kepada penaksir untuk ditaksir.
- 3) Setelah penaksir selesai menghitung hasil taksirannya kemudian penaksir memberitahukan kepada nasabah besaran pinjaman yang dapat dikreditkan dari emas yang akan digadaikan tersebut.

- 4) Selanjutnya diproses di kasir untuk dicetak Surat Bukti *Rahn* (SBR). Lalu setelah itu nasabah akan dipanggil untuk penyerahan sejumlah uang beserta SBR tersebut.

2. Kasir

a. Menerima SBR untuk Tebus Atau Perpanjangan

Langkah-langkah yang dilakukan penulis dalam menerima SBR untuk tebus atau perpanjangan adalah sebagai berikut :

- 1) Dengan ramah dan sopan, praktikan meminta nasabah untuk memberikan Surat Bukti *Rahn* (SBR) dan membubuhkan kode untuk transaksi, seperti “T” untuk menebus barang jaminan, “MT” sebagai tanda Minta Tambah uang pinjaman dan “P” untuk perpanjangan.
- 2) Selanjutnya memberikan SBR ke kasir

b. Melayani Nasabah *Top Up Shopee Pay*

Langkah yang dilakukan penulis dalam transaksi *top up* Shopee *Pay* sebagai berikut :

- 1) Dengan ramah penulis minta agar nasabah mendikte nomor HP yang terhubung dengan akun Shopee. Dan penulis mengulang lagi nomor yang akan dituju.
- 2) Setelah itu penulis bertanya nominal yang akan di top up.
- 3) Lalu diinput dalam program, setelah itu dicetak bukti pembayaran dan menerima uang dari nasabah.

3. BPO (*Business Process Outsourcing*) KUR

a. Menginput Dokumen Dalam Aplikasi

Di bagian BPO KUR ini, penulis membantu kegiatan administrasi pengajuan KUR Syariah, kegiatannya sebagai berikut :

- 1) Memeriksa kelengkapan dokumen pendukung dan menyortir sesuai kelengkapan data yang sudah terpenuhi.
- 2) Jika dokumen sudah lengkap, penulis menginput data diri dalam aplikasi kemudian setelah itu memisahkan dokumen yang selesai diproses dan belum.

b. Survey Calon Nasabah

Penulis didampingi dengan pegawai BPO KUR Syariah mendatangi usaha calon nasabah dengan rincian sebagai berikut :

- 1) Penulis membawa berkas berisi dokumen pendukung calon nasabah sebelum datang ke lokasi.
- 2) Sampai di lokasi usaha, penulis diajarkan untuk mengamati karakter calon nasabah dan mengamati potensi diterima atau tidaknya calon nasabah tersebut sebagai pengambil kredit syariah.
- 3) Penulis memandu calon nasabah untuk mengisi form pengajuan KUR Syariah.
- 4) Lalu dilakukan dokumentasi untuk laporan
- 5) Setelah semua proses selesai, pegawai menyampaikan bahwa keputusan ACC atau tidaknya akan dihubungi melalui Whatsapp.

4. *Canvassing*

Canvassing / menawarkan produk dan layanan di Pegadaian Syariah dilakukan tiap hari Sabtu dimulai pukul 06.00 WIB sampai pukul 07.00 WIB yang dilaksanakan di Pasar Legi Jombang. Penulis dan semua pegawai Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang menyebarkan brosur kepada para pedagang serta menjelaskan rincian produk yang ada di brosur.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Setelah mengamati selama masa Kuliah Kerja Magang, penulis menemukan sebuah permasalahan dimana para *frontliner* terkhususnya kasir dan penaksir mengalami penurunan kinerja.

Beberapa hal yang mengakibatkan penurunan kinerja para *frontliner* ialah uang yang diterima dari nasabah banyak dan tidak tertata rapi, tidak membawa identitas diri, nasabah yang ingin proses cepat dan nasabah yang bertransaksi secara tunai pada hari Sabtu dengan nominal yang besar. Beberapa hal diatas membuat kasir dan penaksir terlihat tidak seramah saat melayani nasabah sebelumnya dan terkesan lebih jutek meskipun sebenarnya sudah berusaha untuk tetap professional.

Alasan pihak pegadaian tidak menyarankan untuk bertransaksi tunai (disarankan untuk transfer) pada hari Sabtu yakni karena pihak pegadaian tidak bisa menyetorkan modal ke bank karena bank tutup pada hari Sabtu. Apabila saldo kas sampai melebihi batas maksimal yakni Rp 22.000.000, itu berhubungan dengan biaya pajak dari

Perusahaan. Apabila saldo kasir melebihi batas maksimum, maka pajak yang dikeluarkan oleh Perusahaan juga tinggi, sehingga dalam konsep ilmu bisnis atau kapitalisme, Perusahaan hanya perlu menekan pengeluaran uang sedikit mungkin untuk mendapatkan keuntungan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Untuk mengatasi kendala tersebut, maka usaha yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut :

- 1) Menyampaikan kepada nasabah yang baru gadai dan kepada nasabah yang mendekati jatuh tempo untuk melakukan pelunasan ataupun perpanjangan dengan nominal yang besar selain hari kerja transaksi non-tunai pada hari Sabtu.
- 2) Memberi solusi kepada nasabah yang tetap menghendaki transaksi tunai dengan nominal yang besar pada hari Sabtu yakni dengan transaksi pada hari Senin apabila tetap ingin bertransaksi secara tunai.

Jika nasabah tidak berkenan juga, maka penanganan selanjutnya diambil alih oleh kasir. Transaksi tetap diterima kasir dengan mempertimbangkan keadaan kas apakah masih aman untuk menerima saldo lagi atau tidak. Jika saldo sudah dibatas maksimum, salah satu jalan adalah melakukan Gadai Internal agar saldo kasir tetap terjaga dengan baik.

- 3) Untuk para *frontliner* agar sebisa mungkin tetap profesional dalam melayani nasabah tetap ramah dan menjadi pendengar yang baik atas semua keluhan nasabah dengan berbagai macam karakter masing-masing serta mengontrol mimik wajah agar tidak terlihat jutek saat melayani nasabah.

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang selama 45 hari kerja, penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Kuliah Kerja Magang merupakan salah satu proses pembelajaran di lapangan yang harus ditempuh mahasiswa di STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Kuliah Kerja Magang merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi yang dimiliki serta memiliki keterampilan, keahlian, pengetahuan dan wawasan juga disiplin kerja yang tinggi sehingga menjadi tenaga kerja yang terampil.
3. PT. Pegadaian bergerak dibidang jasa keuangan. Fungsi Pegadaian Syariah memberikan solusi keuangan yang terbaik kepada masyarakat melalui *rahn* (gadai) dan penyaluran pinjaman skala mikro.
4. Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yaitu di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi Jombang, yang beralamatkan di Jl. Panglima Sudirman No. 23 Pulo Lor, Jombang, Jawa Timur. Telp/HP : 0321854370 / 081119347666.
5. Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dimulai pada tanggal 10 Juli sampai dengan 28 Agustus 2023. Dengan hari dan jam kerja yaitu Senin sampai dengan Sabtu mulai pukul 08.00 – 16.00 WIB.

6. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis ditempatkan pada posisi pelayanan dan kasir. Penulis melayani nasabah yang hendak gadai baru, mengeluarkan Surat Bukti *Rahn* (SBR), menerima pelunasan atau perpanjangan gadai.
7. Selain itu penulis ditempatkan membantu penaksir dalam memberikan barang jaminan yang digadai dari nasabah.
8. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, penulis menemukan beberapa kendala yakni pegawai *frontliner* yang mengalami penurunan kinerja pada saat melayani nasabah dan nasabah yang menghendaki transaksi dalam nominal yang besar pada hari Sabtu.
9. Dalam mengatasi kendala tersebut, yang dapat dilakukan adalah tetap profesional dalam melayani nasabah dengan berbagai macam karakternya serta menjaga raut wajah agar tidak terkesan jutek. Selain itu penulis bisa membantu menjelaskan kepada nasabah yang gadai baru atau yang mendekati jatuh tempo agar tidak melakukan transaksi dalam nominal yang besar pada hari Sabtu dikarenakan saldo kas dibatasi dan modal tidak bisa disetorkan ke bank karena tutup pada akhir pekan.

4.2 Saran

Adapun saran yang disampaikan penulis sebagai masukan sebagai berikut :

4.2.1 Bagi Perusahaan / Instansi

- a) *Frontliner* diberikan pelatihan *service excellent*
- b) Tetap memberikan pelayanan prima kepada semua nasabah tanpa terpengaruh dengan situasi yang diberikan oleh nasabah.
- c) Memberikan informasi kepada nasabah agar bertransaksi secara non tunai pada hari Sabtu.

4.2.2 Bagi Institusi

Membekali mahasiswa dengan keterampilan yang diperlukan di tempat magang.

DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara. 2023. *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa*. Jombang: STIE PGRI Dewantara.

Supriyadi, (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia, Menciptakan Keunggulan Bersaing Berbasis Kompetensi SDM*. Jakarta : Andi

<https://sahabat.pegadaian.co.id/artikel/inspirasi/mengenal-pegadaian-syariah-solusi-keuangan-sesuai-syariat> (diakses pada tanggal 28 Agustus 2023, 19.23 WIB)

<https://digital.pegadaiansyariah.co.id/info-produk/pembiayaan/cicil-kendaraan> (diakses pada 28 Agustus 2023, 22.10 WIB)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melakukan Magang/ Referensi dari

Perusahaan



SURAT KETERANGAN

Nomor : 75/6042500/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maya Puspasari
Jabatan : Pemimpin Cabang
Perusahaan : PT Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Alamat : Jl. Panglima Sudirman No. 23 Jombang

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Rossiana Pratiwi
NIM : 2061053
Jurusan : S1 / Manajemen
Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang

Adalah benar telah selesai melakukan Kuliah Kerja Magang di Kantor PT Pegadaian Cabang Syariah Pasar Legi Jombang selama 45 (empat puluh lima) hari kerja terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 28 Agustus 2023, sesuai dengan surat persetujuan kami nomor : e-545/00753.00/2023 tanggal 14 Juli 2023 dan telah dilaksanakan dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 02 September 2023
Pemimpin Cabang
CPS Pasar Legi



Maya Puspasari
NIK. P82619

PT. Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Jl. Panglima Sudirman No. 23
Jombang

T +62-321 – 854 370
F +62-321 – 854 370

www.pegadaian.co.id

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/ Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Rossiana Pratiwi
 NIM : 2061053
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Pegadaian Syariah CPS Pasar Legi Jombang
 Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 10 Juli 2023	- Pengenalan produk Pegadaian Syariah - Melayani nasabah yang datang	
	Selasa, 11 Juli 2023	- Pengenalan produk Pegadaian Syariah dan Aplikasi Pegadaian Syariah Digital - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai	
	Rabu, 12 Juli 2023	- Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Sosialisasi Aplikasi Pegadaian Syariah Digital kepada nasabah	
	Kamis , 13 Juli 2023	- Membantu nasabah yang datang - Menawarkan Produk Tabungan Emas	
	Jum'at, 14 Juli 2023	- Menawarkan Produk Arrum Ekspres Loan - Menawarkan Produk Arrum BPKB	
	Sabtu, 15 Juli 2023	- Berpartisipasi dalam kegiatan Canvassing - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai	
II	Senin, 17 Juli 2023	- Sosialisasi Aplikasi Pegadaian Syariah Digital kepada nasabah - Membantu nasabah untuk penebusan barang jaminan	

	Selasa, 18 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syariah Digital - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai 	
	Rabu, 19 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Promosi Produk Pegadaian Syariah dalam acara kirab budaya dan jalan sehat di Kepatihan - Melayani nasabah yang datang 	
	Kamis, 20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syariah Digital - Membantu nasabah melengkapi data untuk buka Tabungan Emas 	
	Jum'at, 21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pembayaran via online - Membantu nasabah mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) 	
	Sabtu, 22 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) - Membantu nasabah yang melakukan cicil logam mulia 	
	Minggu, 23 Juli 2023	- Melaksanakan open booth di Car Free Day Alun-Alun Jombang	
III	Senin, 24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menawarkan Produk Arrum Ekspres Loan - Menawarkan Produk Arrum BPKB 	
	Selasa, 25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syariah Digital - Membantu nasabah melengkapi data untuk buka Tabungan Emas 	
	Rabu, 26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Sosialisasi Aplikasi Pegadaian Syariah Digital kepada nasabah 	
	Kamis, 27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan administrasi pengajuan Arrum Ekspres Loan - Melayani nasabah menebus barang jaminan 	
	Jum'at, 28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) - Mengikuti acara rutinan istighosah di Pegadian Syariah 	

	Sabtu, 29 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan administrasi pengajuan Arrum Ekspres Loan - Menawarkan Produk Arrum Ekspres Loan 	
	Minggu, 30 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan open booth acara kemerdekaan di kepatihan 	
IV	Senin, 31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syariah Digital 	
	Selasa, 1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menawarkan barang lelangan kepada nasabah - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syariah Digital 	
	Rabu, 2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Morning Breafing Bersama - Menawarkan Produk Non Gadai kepada nasabah 	
	Kamis, 3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan literasi pegadaian peduli pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang - Membantu dokumentasi acara literasi 	
	Jum'at, 4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pembayaran via online - Membantu nasabah mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) 	
	Sabtu, 5 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan canvassing di Pasar Legi - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai 	
	V	Senin, 7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syariah Digital

	Selasa, 8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menawarkan Produk Arrum Ekspres Loan - Menawarkan Produk Arrum BPKB 	
	Rabu, 9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Menjelaskan Produk Pegadaian Syariah kepada nasabah 	
	Kamis, 10 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menawarkan Produk Arrum Ekspres Loan - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai 	
	Jumat, 11 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) - Menawarkan barang lelangan kepada nasabah - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syariah Digital 	
	Sabtu, 12 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Membantu nasabah daftar Aplikasi Pegadaian Syariah Digital 	
	Minggu, 13 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan open booth di desa mojongapit dalam acara 17 agustus 	
VI	Senin, 14 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang datang - Membantu kegiatan administrasi pengajuan Arrum Ekspres Loan - Membantu validasi database nasabah 	
	Selasa, 15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) - Membantu kegiatan administrasi pengajuan Arrum Ekspres Loan 	

	Rabu, 16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Melayani nasabah yang datang - Membantu kegiatan administrasi pengajuan Arrum Ekspres Loan - Membantu validasi database nasabah 	
	Kamis, 17 Agustus 2023	Libur Hari Kemerdekaan	
	Jum'at, 18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang datang - Membantu kegiatan administrasi pengajuan Arrum Ekspres Loan - Membantu validasi database nasabah 	
	Sabtu, 19 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam acara Peringatan Hari Kemerdekaan di Bank BRI - Melayani nasabah yang datang - Membantu kegiatan administrasi pengajuan Arrum Ekspres Loan 	
VII	Senin, 21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) - Menawarkan barang lelangan 	
	Selasa, 22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan Produk Arrum Ekspres Loan 	
	Rabu, 23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam Morning Briefing - Melayani nasabah yang datang - Menawarkan Produk Arrum Ekspres Loan - Melakukan validasi database nasabah 	
	Kamis, 24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti literasi Pegadaian di Kediri - Mengikuti kunjungan Agen Pegadaian 	
	Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang datang 	

	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan manfaat buka Tabungan Emas kepada nasabah - Menawarkan barang lelangan 	
	Sabtu, 26 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang 	
	Senin, 28 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah yang akan melakukan proses gadai - Melayani nasabah yang datang 	

Jombang, 28 Agustus 2023

Pendamping lapangan


Pegadaian
 Syariah
MAYA PUSPASARI, SE
 P82619

Lampiran 3 Dokumentasi



Gambar 3. 1 Kegiatan Membantu Nasabah dalam Mengunduh Aplikasi Pegadaian Syariah Digital



Gambar 3. 2 Menjelaskan Produk Pegadaian Syariah Kepada Nasabah



Gambar 3. 3 Membantu Administrasi Nasabah Buka Tabungan Emas



Gambar 3. 4 Kegiatan Menginput Data Nasabah dalam Aplikasi



Gambar 3. 5 Kegiatan Canvassing di Pasar Legi Jombang



Gambar 3. 6 Foto Bersama Setelah Morning Briefing

Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKAL)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rossiana Pratiwi
NIM : 2061053
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	80
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		730
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 5 Sept 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nurul Hidayati, SE., MM)

Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rossiana Pratiwi
NIM : 2061053
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Alamat Tempat Magang : Jl. Panglima Sudirman No. 23, Pulo Lor, Jombang
Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	91
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas kerja*	85
Jumlah		731
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,37

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 28 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,



Mava Puspasari, SE
NIK. P 82619