

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT DAN PENERIMAAN
ANGSURAN PADA PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR CABANG NGORO



Oleh :

Aprydina Mayang Sumekar (2061275)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT DAN PENERIMAAN ANGSURAN
PADA PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR CABANG NGORO



Oleh :

Apyrdina Mayang Sumekar (2061275)

Jombang, 04 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen pembimbing Lapangan


(Lilik Aliyah)


(Widy Taurus sandy, SE., MSM)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen


(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang ini, tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Widy Taurus Sandy, SE., MSM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Mamas Daniyar, STP selaku Kepala Cabang PT. BPR Bank Jombang Kantor Cabang Ngoro
5. Ibu Lilik Aliyah selaku pembimbing lapangan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro. Yang telah bersedia membantu dalam melancarkan seluruh kegiatan ini sehingga penusunan laporan ini selesai dengan baik dan tepat waktu.
6. Seluruh karyawan PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro yang sudah menerima dengan baik dan ramah selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro.

Laporan ini disusun sedemikian rup dengan harapan bisa diterima oleh dosen pembimbing serta refrensi untuk adik tingkat nantinya. Penulis juga menyadari

bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap, laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

Jombang, 04 September 2023

Apydina Mayang Sumekar

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang	5
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
BAB II.....	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1. Sejarah Perusahaan	6
2.1.2. Visi dan Misi PT. Bank Jombang Perseroda	8
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III.....	18
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	18
3.1. Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang	18
3.2. Hasil Pengamatan di tempat Magang	20
3.3. Usulan pemecahan Masalah/Solusi	23
BAB IV	25
KESIMPULAN DAN SARAN	25
4.1. Kesimpulan	25
4.2. Saran	25

DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Gedung Bank Jombang Pusat	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan Bank Jombang	9

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Suku Bunga Deposito.....	14
Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	18
Tabel 3.2 Jawal Pakaian Kuliah Kerja Magang	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang	A-1
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang (Log Book)	A-2
Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing	A-7
Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	A-8
Lampiran 5 Curriculum Vitae	A-9
Lampiran 6 Dokumentasi Kuliah Kerja Magang (KKM)	A-10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Kuliah Kerja Magang (KKM) akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya. Dalam dunia kerja, setiap perusahaan atau instansi memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda. Dalam perkuliahan mahasiswa mendapat pengetahuan yang berupa teori yang diiringi dengan sedikit praktik. Hal ini tidak cukup, karena ilmu yang didapatkan juga harus diiringi dengan praktik yang direalisasikan dalam kehidupan nyata. Dalam

pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dituntut agar dapat memperluas pengetahuan dan informasi terhadap bidang yang ditekuni atau dipelajari.

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan praktiknya. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih sendiri tempat magangnya. Untuk itu berdasarkan latar belakang di atas kami berniat mengajukan kuliah kerja magang (KKM) di PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA yang beralamat di Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Tujuan Umum

Tujuan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam praktik pelaksanaan kerja secara langsung pada PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA sehingga mahasiswa lebih memahami

bidang pekerjaan yang ditekuni. Disamping itu pelaksanaan kuliah kerja magang juga akan menciptakan link and match antara teori dan praktik di lapangan.

2. Tujuan Khusus

- a. Mahasiswa mampu melakukan kerjasama tim dengan perusahaan maupun UMKM tempat magang.
- b. Mahasiswa mampu melakukan sendiri (mandiri) magang di bawah bimbingan tenaga pendamping di perusahaan.
- c. Mahasiswa mampu mengkaji, mengobservasi realitas teori dalam praktik di perusahaan yang kemungkinan terdapat perbedaan.
- d. Mengkaji permasalahan-permasalahan praktis dunia kerja dan mampu memberikan alternatif pemecahan sesuai dengan teori yang ada.
- e. Mahasiswa mampu meningkatkan pengetahuan kognitif, psikomotorik dan afektif di bidang ilmu Manajemen, baik secara individu maupun kelompok dan dipertanggungjawabkan secara individual dalam bentuk laporan KKM.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak - pihak yang terkait, antara lain:

1. Bagi mahasiswa :

- a. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill.
- b. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
- c. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
- d. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.

2. Bagi STIE PGRI Dewanara Jombang

- a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.

3. Bagi Perusahaan

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.

- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
- c. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang.
- d. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang ini akan dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG
PERSERODA CABANG NGORO

Alamat : Jl. Bupati Ismail, Kauman, Kec.
Ngoro, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61473

No Telp : (0321) 6870468

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama 45 hari yaitu pada tanggal 10 Juli - 31 Agustus 2023. pelaksanaan magang dilakukan sesuai jam kerja operasional yaitu pada hari senin sampai jum'at dengan waktu 8,5 jam perhari, dimulai pada pukul 07.30-15.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah Perusahaan

2.1.1. Berdirinya Bank Jombang



Gambar 1.1 Gedung Bank Jombang Pusat

Kelahiran PD. BPR Bank Jombang melalui berbagai tahapan, bermula dari proses perubahan status perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang melalui keputusan Bupati Jombang Nomor HK.OO3.2/09/1978 Menjadi DinasPerusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang tepat pada 31Maret 1978. Saat itu PD. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Alasan dinamakan Bank Pasar karena aktivitas PD. BPR Bank Jombang lebih dekat kepada ekonomi kerakyatan yang bergulir di perputaran ekonomi pasar tradisional. Tetapi berjalannya waktu tepatnya 12 tahun kemudian di tahun 1990. Status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah

(Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Berikutnya ditegaskan kembali dalam Perda Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan menjadi PD. Bank Pasar. Setelah itu di tahun 1998 memperoleh izin usaha sehingga menjadi BPR. Secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan terjadi perubahan nama kembali, menjadi PD. BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998.

Kondisi ini dimaksudkan supaya lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah khususnya di Kabupaten Jombang. Selain itu menyiapkan peningkatan pelayanan terhadap pertumbuhan masyarakat dan dunia usaha. Apalagi keberadaan PD. BPR Bank Pasar membantu merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah daerah. Menyelaraskan dengan program jangka panjang Kabupaten Jombang di bidang pembangunan masyarakat di segala sektor.

Dalam sejarah perkembangannya **Bank Jombang** telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri

Keunagan nomor: KEP 041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

2.1.2. Visi dan Misi PT. Bank Jombang Perseroda

Visi :

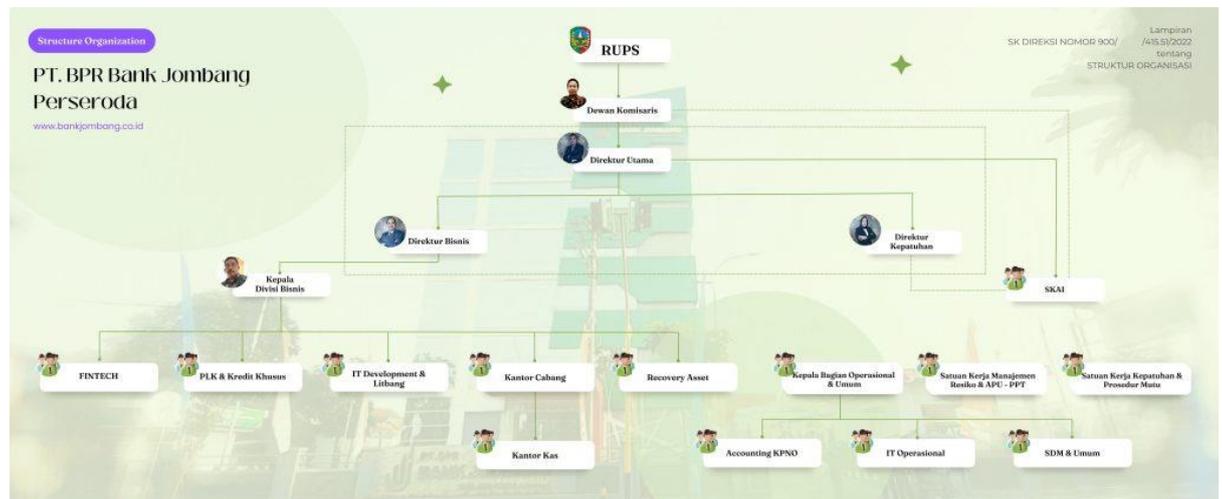
Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Misi :

1. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.

5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan Bank Jombang

Terdapat satu Ketua Dewan Komisaris dan dua Anggota Dewan Komisaris Bank Jombang yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Sedangkan Direksi Bank Jombang diantaranya yakni Direktur Utama, Direktur Bisnis serta Direktur Kepatuhan.

● Dewan Komisaris - Bank Jombang

1. Dr. H. Akh. Jazuli, SH, M.Si sebagai ketua dewan komisaris
2. Agus Purnomo SH. S.Mi sebagai anggota dewan komisaris
3. Drs. Eka Suprasetyo A.P, MM sebagai anggota dewan komisaris

- **Direksi - Bank Jombang**

1. Dr. Afandi Nugroho, SE, MM sebagai direktur utama
2. Adam Joyo Pranoto S.kom, ME sebagai direktur bisnis
3. Suhariani SE sebagai direktur kepatuhan

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

PT BPR Bank Jombang Perseroda merupakan Bank Perkreditan Rakyat yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam undang-undang mengenai perbankan. PT BPR Bank Jombang Perseroda memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito, menyalurkan dana (lending) dengan menyediakan produk kredit dan layanan jasa lainnya. Contoh produk dan layanan yang disediakan oleh PT. BPR Bank Jombang sebagai berikut :

- **Tabungan**

- ✓ **Simpati (Simpanan Punya Arti)**

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan Investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan Aman

karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran Awal minimal Rp. 100.000,-.
Untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500,-.

✓ **Simpel (Simpanan Pelajar)**

Tabungan SIMPEL diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp 10.000,- saldo terendah Rp 25.000,- untuk biaya administrasi bulanan Rp 0,-. Tentunya dalam proses pembuatan Tabungan SIMPEL melibatkan orang tua anak sebagai pengesahan pembukaan tabungan. Data yang di berikan berupa eKTP atas Ibu Kandung dan Kartu Keluarga.

✓ **Simpelmas (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)**

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp. 10.000,-. Saldo terendah Rp. 25.000,- dengan biaya administrasi bulanan Rp 0,-

✓ **Siswabangtis (Simpanan Warga Jombang Otomatis)**

Simpanan Warga Jombang Otomatis (Siwbangtis) adalah layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang ditujukan khusus kepada warga Jombang dengan menggunakan KTP

sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam manfaat pelayanan perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran.

✓ **Simapan(Simpanan Masa Depan)**

Simapan adalah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan berjangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

✓ **Sinarmas**

◆ **Sinarmas scoopy**

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.

◆ **Sinarmas emas**

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,-

◆ **New sinarmas 100**

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 100 adalah produk terbaru Bank Jombang yang saat ini tahap ke

III, pertama di tahun 2019 berhadiah utama 1 Unit Rumah, kedua pada tahun 2022 kemarin berhadiah 1 unit Mobil dan saat ini di buka kembali yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,-.

- **Deposito**

- ✓ **Deposito Reguler**

- ✧ **Deposito Umum**

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositor adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-. Berikut adalah suku bunga deposito umum :

Jangka Waktu	Bunga/Tahun
1 Bulan	3,00%
3 Bulan	3,50%
6 Bulan	4,75%

12 Bulan	5,75%
----------	-------

Tabel 2.1 Suku Bunga Deposito

Penempatan suku bunga maksimal LPS 6.75% (update periode: 01-05-2023) hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas.

✧ **Deposito Ekstra**

- ✓ Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta.
- ✓ Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga.
- ✓ Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

- **Kredit**

- ✓ **Kredit KPR Prima**

Kredit Pemilikan Rumah (KPR) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan nasabah KTP Jombang yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.

- ✓ **Kredit PPPK**

Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang dikhususkan bagi nasabah PPK Jombang.

- ✓ **Kredit Umum**

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada para debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan ketentuan debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC)

- ✓ **Kredit Penerima TPP**

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan

atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

✓ **Kredit KURDA**

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di tahun 2023 ini dimana sebelumnya di tahun 2021 pernah launching dimana yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

✓ **Kredit Multiguna Sarana Ibadah**

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji Plus dan Umroh Paket Gold ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan cepat, murah dan mudah. Salah satunya yakni masa keberangkatan jadilebih cepat.

✓ **Kredit Sertifikasi Guru**

Kredit Sertifikasi Guru merupakan Produk Baru akhir tahun Bank Jombang. Syaratnya yaitu guru yang telah bersertif (Terutama di wilayah Kabupaten Jombang).

✓ **Kredit Perangkat Desa**

Salah satu Produk terbaru Bank Jombang yaitu Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone (Min Plafond 30 juta dan berlaku sampai July 2021)

✓ **Kredit Infrastruktur Desa**

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan oleh mahasiswa selama 2 bulan dihitung sejak 01 Juli 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan dibagian administrasi dan umum sesuai dengan hari kerja yang berlaku dan sesuai dengan kesepakatan bersama dengan PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro, yaitu :

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Jumat	08.00 - 12.00 WIB	Jam Kerja
	12.00 - 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 - 16.00 WIB	Jam kerja

Tabel 3.2 Jawal Pakaian Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Pakaian
Senin - Rabu	Bebas rapi memakai almamater
Kamis	Atasan Batik
Jumat	Casual

Kegiatan yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) ini ditempatkan pada bagian administrasi dan umum meliputi :

- Mempelajari produk dan layanan yang ada di PT BPR Bank Jombang Perseroda
- Mempelajari sistem pemberian kredit modal usaha dan penerimaan angsuran
- Mengarsipkan SPJ laporan Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) bagi masyarakat kecamatan ngoro
- Ikut dalam pembagiann Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) bagi seluruh desa di kecamatan Ngoro
- Ikut dalam survey lokasi calon nasabah debitur yang akan melakukan pinjaman
- Menyusun dan mengisi berkas pemeriksaan file kredit program, umum, multiguna, pegawai
- Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah
- Menginput data rekening SIMPEL ke buku registrasi aplikasi tabungan
- Menginput data jaminan agunan ke buku registrasi agunan
- Membantu mencari berkas agunan yang diambil oleh debitur
- Memilah dan menyusun slip penyetoran dan slip penarikan sesuai dengan nomor urutan tabungan

- Mengscan lembar kontrol pengajuan kredit
- Membantu menghitung Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) di kecamatan ngoro periode tahap 4, 5, 6
- Membantu menghitung Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) di kecamatan Ngoro tahap 7, 8, 9
- Fotocopy dan scan agunan nasabah

3.2. Hasil Pengamatan di tempat Magang

3.2.1. Sistem Pemberian Kredit

1. Pada tahap awal, pihak pemohon kredit atau calon debitur mengajukan surat permohonan kredit secara tertulis kepada PT BPR Bank Jombang.

2. Identifikasi berkas

Jika surat permohonan kredit beserta persyaratan sudah lengkap dan benar, maka administrasi kredit akan mencocokkan salinan berkas tersebut dengan aslinya kemudian menstempel dan menandatangani.

3. Identifikasi data informasi perbankan

Administrasi kredit memeriksa tentang kredibilitas calon debitur, misalnya apakah calon debitur terlibat kredit macet atau

masuk daftar hitam Bank Indonesia. Identifikasi ini dapat juga disebut Sistem Informasi Debitur.

4. Analisis kunjungan lokasi (*On The Spot*)

Analisis ini digunakan untuk mengevaluasi usaha dari beberapa aspek pemeriksaan kredit. Tujuannya adalah memastikan apakah calon debitur mempunyai usaha yang memerlukan pembiayaan dari kredit, seberapa pentingkah calon debitur ini mengajukan usulan permohonan kredit.

3.2.2. Sistem Pencairan Kredit

1. Setelah akta perjanjian kredit dan pengikatan agunan telah disetujui oleh kedua belah pihak (pihak debitur dan pihak PT BPR Bank Jombang), maka administrasi kemudian mentransfer dana sebesar plafond kredit yang telah disetujui oleh pihak PT BPR Bank Jombang kedalam rekening debitur yang jumlahnya rangkap tiga yaitu:

- Lembar I : Untuk debitur
- Lembar II : Untuk bagian Akuntansi
- Lembar III : Untuk arsip

2. Debitur dapat mengambil dananya langsung ke teller. Dana kredit dapat diambil secara keseluruhan maupun bertahap sesuai dengan kebutuhan debitur.

3.2.3. Pembayaran dan Monitoring

1. Setelah debitur menerima dana kredit yang diajukan maka debitur tersebut mempunyai kewajiban untuk membayar kembali pinjaman sesuai dengan cara pembayaran dan jangka waktu yang telah ditetapkan sebelumnya. Pengemblian kredit atau penerimaan angsuran dilakukan dengan membayar melalui teller, slip penyetoran ini dibuat rangkap 3 yaitu:

- Lembar I : Untuk debitur
- Lembar II : Untuk bagian akuntansi
- Lembar III : Untuk arsip

2. Untuk mengatasi adanya penunggakan pembayaran kredit PT BPR Bank Jombang melakukan beberapa tindakan yaitu :

- Kompromi atau kooperatif
 - ✓ Penganggunan Bertahap

Debitur diberi kesempatan untuk melunasi kreditnya dalam jangka waktu tertentu seperti yang ditetapkan

- ✓ Restrukturisasi Kredit

- a) *Rescheduling*: Kebijakan yang diambil berupa mengubah atau memperpanjang jangka waktu kredit tetapi jenis kreditnya tetap. Hal ini dilakukan jika debitur masih menunjukkan iktikad baik untuk melunasi kreditnya tetapi ada hal-hal tertentu yang membuatnya belum dapat membayar angsuran kreditnya.
- b) *Recondition* : Kebijakan yang diambil berupa mengubah atau memperpanjang jangka waktu kredit serta mengubah jenis kreditnya.

✓ Lelang

Penyerahan hak tanggungan agunan kepada kantor pelayanan piutang dan lelang negara (KP2LN) untuk dilakukan pelelangan atas agunan dalam rangka melunasi semua hutang atau kreditnya. Jika hasil pelelangan ini tidak cukup, maka dapat dilakukan penyitaan atas hak milik pribadi debitur dengan melibatkan aparat yang bersangkutan.

3.3. Usulan pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan pada hasil pengamatan selama kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan. Mahasiswa menemukan beberapa masalah mengenai

pemberian kredit kepada nasabah. Berikut adalah upaya yang dapat dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut :

- 1) Dalam pengajuan permohonan kredit terdapat map yang berbeda di setiap pengajuan kreditnya. Awalnya bingung dalam membedakan map untuk menaruh file pengajuan kredit nasabah. Setelah paham akhirnya dapat menghafal dalam perbedaan setiap map tersebut. Perbedaan map yang dimaksudkan adalah pada Kredit Program map yang dipakai adalah map putih, Kredit Umum map yang dipakai yaitu map kuning, Kredit Multiguna map yang dipakai yaitu map oranye, lalu untuk Kredit Pegawai map yang dipakai yaitu map biru.
- 2) Kendala saat mengisi analisis sidak debitur yaitu pada sistemnya yang terkadang error lalu analisisnya tidak bisa diterima oleh pusat dan hasilnya tidak dapat keluar. Solusi dari masalah ini, pegawai kantor cabang ngoro menghubungi pihak IT tentang kendala yang terjadi dan setelah itu sistem untuk menganalisis sidak debitur telah berjalan dengan normal lagi.
- 3) Masalah yang selanjutnya adalah dari pihak nasabah. Banyak sekali nasabah yang terlambat membayar angsuran sehingga menimbulkan banyak kredit bermasalah yang menyebabkan tim marketing dan juga lapangan kesulitan. Usulan saya dalam permasalahan ini adalah sebaiknya tim marketing ketika mencari nasabah harus disurvei dengan baik, sehingga tidak mendapat nasabah yang sulit dalam membayar angsuran.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang di STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Program KKM ini memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk lebih mengenal, mengetahui, dan beradaptasi lingkungan kerja dalam suatu perusahaan maupun entitas dan institusi sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerjasetelah menyelesaikan studi di perkuliahan.

Dari hasil Kuliah Kerja Magang yang dilakukan di PT BPR Bank Jombang Peseroda Kantor Kas Tembelang dapat disimpulkan bahwa produk kredit adalah yang banyak diminati karena selama magang banyak sekali aktivitas yang dilaksanakan seputar kredit. Kredit program, kredit umum, kredit pegawai, kredit multiguna serta kredit multiguna sarana ibadah haji merupakan jenis kredit yang banyak memiliki pengajuan permohonan

4.2. Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi, berikut adalah saran yang dapat diberikan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro, yaitu :

1. Sebaiknya komputer selalu dicek setiap hari agar tidak lemot. Karena ada beberapa komputer ada yang lemot dan menyebabkan pekerjaan tidak lancar dan kurang efisien waktu.
2. Untuk kedepannya, apabila ada mahasiswa/i magang supaya ditempatkan di jurusan yang mereka ambil karena tentu saja dapat membantu mereka dalam memahami realita bekerja yang sesuai dengan jurusan yang mereka ambil dalam bekerja dan dapat menerapkan teori yang mereka dapatkan.
3. Pegawai tidak perlu merasa tidak enak jika memberikan tugas kepada penulis asal dibimbing terlebih dahulu agar hasilnya maksimal. mengingat penulis melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang juga membutuhkan banyak pengalaman

DAFTAR PUSTAKA

- Hindarto, Eko. "Evaluasi Sistem Pemberian Kredit Modal Usaha dan Penerimaan Angsuran Dalam Upaya Meningkatkan Efektifitas Pengendalian Intern (Studi Pada Kantor Pusat PD BPR Bank Jombang)." *Jurnal Administrasi Bisnis Vol. 8 No. 1*, 2014.
- Perseroda, PT. BPR Bank Jombang. *PT. BPR Bank Jombang Perseroda*. 2013. <https://bankjombang.co.id>.
- . *Struktur Organisasi* . 2022. <https://bankjombang.co.id/struktur-oranisasi-bank-jombang/>.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD BASUNI**
Jabatan : Kasubag Bisnis PT BPR Bank Jombang Cabang Ngoro
Alamat : Jl Bupati Ismail, Kec Ngoro Kab Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Apyrdina Mayang Sumekar	2061275	Manajemen Keuangan

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 10 juli 2023 sampai dengan 31 agustus 2023.
Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 12 september
2023
PT BPR Bank Jombang

ACHMAD BASUNI
Kasubag Bisnis Cabang
Ngoro

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153-155
Jombang Jawa Timur, Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang (Log Book)

Lampiran 1

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Apyrdina Mayang Sumekar
NIM : 2061275
Program Studi : Manajemen
Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Ngoro
Bagian/Bidang : Administrasi dan Umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Scan dan Fotocopy • Arsip data SPJ BLT Kec. Ngoro • Menghitung Voucher BBM pegawai Bank Jombang kec. Ngoro 	
	11 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Arsip data SPJ BLT Kec. Ngoro • Menempel slip 	
	12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Arsip data SPJ BLT Kec. Ngoro • Menempel slip 	
	13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Arsip data SPJ BLT Kec. Ngoro • Menempel slip 	
	14 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Arsip data SPJ BLT Kec. Ngoro • Menempel slip 	
II	17 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Print berkas • Mencatat buku regrestrasi jaminan nasabah • Menghitung dana BLT untuk beberapa desa di Kec. Ngoro • Menempel slip 	
	18 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi form aplikasi nasabah SIMPEL • Membantu pengecekan pelunasan angsuran nasabah di aplikasi Bank Jombang • Menempel slip 	
	19 Juli 2023	Libur	

	20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Menghitung voucher BBM pegawai PT. BPR Bank Jombang Kantor Cabang Ngoro • Mencatat nasabah debitur • Menempel slip 	A
	21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Menempel voucher BBM pegawai PT. BPR Bank Jombang Kantor cabang Ngoro untuk laporan • Mengisi formulir rekening perorangan • Cek data nasabah • Menempelkan slip 	A
III	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi buku registrasi aplikasi nasabah SIMPEL • Membantu mencari jaminan yang akan diambil oleh nasabah • Membantu menamai file berkas pengajuan pinjaman nasabah • Menempel slip 	A
	25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu cek berkas nasabah SIMPEL • Mengisi form aplikasi sesuai data yang telah di cek • Menempel slip 	A
	26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Mencatat buku registrasi jaminan nasabah • Menstempel tabungan anak • Menempelkan slip 	A
	27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Menempelkan formulir rekening berkas PK Haji • Mencatat daftar register buku tabungan • Mengecek jumlah liter BBM • Menempelkan slip voucher BBM • Mencatat nomor seri emas • Menempelkan slip 	A
	28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi buku registrasi aplikasi nasabah 	A

		<p>SIMPEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mencari jaminan yang akan diambil oleh nasabah • Membantu menamai file berkas pengajuan pinjaman nasabah • Menempel slip 	
IV	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Mencatat daftar register buku tabungan • Mengurutkan dan menempelkan slip 	
	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Menempel voucher BBM pegawai PT. BPR Bank Jombang Kantor cabang Ngoro untuk laporan • Mengisi formulir rekening perorangan • Cek data nasabah • Menempelkan slip 	
	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi form aplikasi nasabah SIMPEL • Membantu pengecekan pelunasan angsuran nasabah di aplikasi Bank Jombang • Membuat dekorasi untuk hari kemerdekaan • Menempel slip 	
	3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu cek berkas nasabah SIMPEL • Mengisi form aplikasi sesuai data yang telah di cek • Membuat dekorasi untuk hari kemerdekaan • Menempel slip 	
	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi buku registrasi aplikasi nasabah SIMPEL • Mencatat buku registrasi jaminan nasabah • Membantu mencari jaminan yang akan diambil oleh nasabah • Membantu menamai file berkas pengajuan pinjaman nasabah • Menempel slip 	

V	7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Mencatat buku registrasi jaminan nasabah • Menstempel tabungan anak • Menempelkan slip 	A
	8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi buku registrasi aplikasi nasabah SIMPEL • Membantu mencari jaminan yang akan diambil oleh nasabah • Membantu menamai file berkas pengajuan pinjaman nasabah • Menempel slip 	A
	9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi form aplikasi nasabah SIMPEL • Membantu pengecekan pelunasan angsuran nasabah di aplikasi Bank Jombang • Menempel slip 	A
	10 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Menempelkan formulir rekening berkas PK Haji • Mencatat daftar register buku tabungan • Mengecek jumlah liter BBM • Menempelkan slip voucher BBM • Mencatat nomor seri emas • Menempelkan slip 	A
	11 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi form aplikasi nasabah SIMPEL • Membantu pengecekan pelunasan angsuran nasabah di aplikasi Bank Jombang • Menempel slip 	A
VI	14 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu cek berkas nasabah SIMPEL • Mengisi form aplikasi sesuai data yang telah di cek • Menempel slip 	A
	15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Mencatat daftar register buku tabungan • Mengurutkan dan menempelkan 	A

		slip	
	16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Menempel voucher BBM pegawai PT. BPR Bank Jombang Kantor cabang Ngoro untuk laporan • Menempelkan slip 	
	17 Agustus 2023	Libur	
	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Mencatat buku registrasi jaminan nasabah • Membantu mencari jaminan yang akan diambil oleh nasabah • Membantu menamai file berkas pengajuan pinjaman nasabah • Menempel slip 	
VII	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Menempel voucher BBM pegawai PT. BPR Bank Jombang Kantor cabang Ngoro untuk laporan • Mengisi formulir rekening perorangan • Menempelkan slip 	
	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi form aplikasi nasabah SIMPEL • Membantu pengecekan pelunasan angsuran nasabah di aplikasi Bank Jombang • Menempel slip 	
	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Mengisi formulir rekening perorangan • Menempelkan slip 	
	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Menempelkan formulir rekening berkas PK Haji • Mencatat daftar register buku tabungan • Mengecek jumlah liter BBM • Menempelkan slip voucher BBM • Mencatat nomor seri emas • Menempelkan slip 	
	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu cek berkas nasabah SIMPEL 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi form aplikasi sesuai data yang telah di cek • Menempel slip 	<i>A</i>
VIII	28 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Mencatat daftar register buku tabungan • Mengurutkan dan menempelkan slip 	<i>A</i>
	29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Mengisi formulir rekening perorangan • Menempelkan slip 	<i>A</i>
	30 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Membantu mengisi buku registrasi aplikasi nasabah SIMPEL • Mencatat buku registrasi jaminan nasabah • Membantu mencari jaminan yang akan diambil oleh nasabah • Membantu menamai file berkas pengajuan pinjaman nasabah • Menempel slip 	<i>A</i>
	31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan Fotocopy Print berkas • Menghitung Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) bagi seluruh desa di kecamatan Ngoro • Mengisi formulir aplikasi untuk nasabah SIMPEL • Mencatat pada daftar register buku tabungan • Mencatat buku register jaminan nasabah • Menempel slip • Penutupan 	<i>A</i>

Jombang, 04 September 2023

Pendamping Lapangan,



(Lilik Aliyah)

Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Apydina Mayang Sumekar
NIM : 2061275
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perrerada
Bagian/Bidang : Administrasi Umum

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	88
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		722
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 07 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Widy Tawar Sandy, S.E., M.Si)

Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : APRYDINA MAYANG SUWELAR
 NIM : 2061275
 Program Studi : MANAJEMEN
 Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG Kantor cabang Ngoro
 Alamat Tempat Magang : Jl. Bupati Irtmail, Kauman, kec. Ngoro.
 Bagian/Bidang : Administrasi Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		747
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93,37

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 12 September 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


 PT. BPR BANK JOMBANG
BAIK JOMBANG
 Lilik Aliyah

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 5 Curriculum Vitae



Kontak

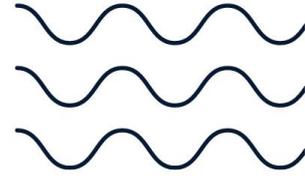
0895328365800

Apyrdinamayang

aprydinamayang12@gmail.com

Kemampuan

Ms. Word	90%
Ms. Power Point	90%
Ms. Excel	80%



Tentang Saya

Saya Apyrdina Mayang, Mahasiwi Manajemen Keuangan. saya memiliki semangat kerja yang tinggi dan dapat bekerja secara mandiri maupun team. berkepribadian jujur dan bertanggung jawab, serta dapat dengan teliti memperhatikan aspek-aspek penting dalam bekerja.

Data Pribadi

Nama : Apyrdina Mayang Sumekar
TTL : Jombang, 1 April 2002
Alamat : Ds. Tengaran, Kec. Peterongan

Pendidikan

2008-2014 **Sekolah Dasar**
SDN Sawotratap 1
Sidoarjo

2014-2017 **Sekolah Menengah Pertama**
SMPN 2 Waru Sidoarjo

2017-2019 **Sekolah Menengah Atas**
SMAN 3 Jombang

2020-sekarang **Perguruan Tinggi Negeri**
STIE PGRI Dewantara
Jombang



Pengalaman Organisasi

2020-2022 **Himpunan Mahasiswa Manajemen**
Sekretaris Umum

2022-2023 **Badan Eksekutif Mahasiswa**
Sekretaris Jendral

Lampiran 6 Dokumentasi Kuliah Kerja Magang (KKM)

