

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PERAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PELAYANAN**  
**DI PEGADAIAN SYARIAH CABANG PASAR LEGI**



Oleh :

Zuyina Rohma 2061044

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**

**2023**

## LAMPIRAN PENGESAHAN

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PERAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PELAYANAN  
DI PEGADAIAN SYARIAH CABANG PASAR LEGI**



Oleh :

Zuyina Rohma 2061044

Jombang, 31 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(Maya Puspasari, SE)  
NIK.P82619

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr Erminati Pancaningrum, S.T.,M.SM.)  
NIDN.0716097202

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

(Dr Erminati Pancaningrum, S.T.,M.SM.)  
NIDN.0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan materi pembahasan “ Peran Sumber Daya Manusia dalam Pelayanan di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi” tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai pemenuhan tugas mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM), sekaligus sebagai sumber bacaan dan referensi guna lebih mengetahui sistem kerja pada bagian tersebut.

Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan selama kegiatan penulisan laporan ini. Penulis sampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Abd Rohim, S.E., M.S., CRA Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dr Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi tambahan materi, semangat dan inspirasi kepada penulis dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang hingga selesai.
4. Ibu Maya Puspasari, SE, selaku pendamping lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang objek magang yang dikerjakan.

5. Seluruh staff karyawan Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi yang telah membimbing dan memberikan masukan tentang objek magang yang dikerjakan.
6. Orangtua dan keluarga yang telah memberi izin, restu, semangat dan doa yang bermanfaat bagi penulis.

Penulis sadar bahwa tulisan ini belum sempurna, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menjadikan perbaikan dalam penyusunan laporan selanjutnya serta dalam pemberian informasi yang lebih baik lagi. Terima kasih penulis ucapkan kepada semua para pembaca.

## DAFTAR ISI

LAMPIRAN PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    LATAR BELAKANG.....	1
1.2    TUJUAN.....	2
1.3    MANFAAT .....	3
1.3.1    Bagi Mahasiswa :.....	3
1.3.2    Bagi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG : .....	3
1.3.3    Bagi Perusahaan : .....	4
1.4    TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	4
1.5    JADWAL WAKTU KULIAH KERJA MAGANG .....	5
BAB II.....	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	6
2.1 SEJARAH PEGADAIAN SYARIAH.....	6
2.1.1 VISI PEGADAIAN SYARIAH .....	9
2.1.2    MISI PEGADAIAN SYARIAH.....	9
2.2    STRUKTUR ORGANISASI.....	10
2.3    KEGIATAN UMUM (PRODUK DAN LAYANAN) .....	13
BAB III .....	20
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	20
3.1 PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	20
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	21
5.3    Cara Mengatasi Kendala.....	22

BAB IV .....	23
KESIMPULAN DAN SARAN.....	23
4.1 KESIMPULAN .....	23
4.2 SARAN.....	24
DAFTAR PUSTAKA .....	27

## DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Jam Karyawan Pegadaian Syariah.....	5
-----------------------------------------------	---

## DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1 Struktur Organisasi Pegadaian Syaiah Cabang Pasar Legi.....10

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Lembar Pengesahan.....	ii
Lampiran 2 Daftar Pegawai Pegadaian Syariag Cabang Pasar Legi.....	28
Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	29
Lampiran 4 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	30
Lampiran 5 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	31
Lampiran 6 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	32
Lampiran 7 Penilaian Pendamping Lapangan.....	33
Lampiran 8 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	34
Lampiran 9 Surat Keterangan Magang.....	35
Lampiran 10 Foto Kegiatan Magang.....	36

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 LATAR BELAKANG**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan) berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi paramahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain sebagai media pengembangan teoritis (*hardskill*) kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan. (Mangkunegara, A. A. (2001)).

Di sisi lain diperlukan sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang lebih luas. Oleh karena itu, Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami serta mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja serta mengetahui kemampuan serta pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang telah didapatkan dan

ditempuh di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menempuh perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta dari kebijakan kurikulum Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, maka termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi. Dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi dapat mengetahui dan memahami kondisi dan sistem kerja di bagian Pelayanan dan Umum. Dengan demikian, diharapkan dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional.

## **1.2 TUJUAN**

1. Melakukan berbagai kegiatan Kuliah Kerja Magang serta mempelajari manajemen dan kompensasi karyawan di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi.
2. Meningkatkan *soft skill* bagi mahasiswa. (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, dan memperbaiki sikap dan perilaku).
3. Observasi dan implementasi terkait fungsinya Manajemen SDM di dunia kerja.

4. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan program studi manajemen sumber daya manusia (SDM).

### **1.3 MANFAAT**

#### **1.3.1 Bagi Mahasiswa :**

1. Memperoleh ilmu pengetahuan dan keterampilan yang siap diaplikasikan di dunia kerja.
2. Mengenal dan menerapkan sikap professional yang dibutuhkan di dunia kerja.
3. Memiliki pengetahuan tentang aktivasi-aktivasi suatu instansi atau perusahaan.
4. Mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan kerja praktik lapangan pada instansi terkait.
5. Memperoleh pengalaman dalam bentuk nyata dalam menghadapi dunia kerja.

#### **1.3.2 Bagi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG :**

Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi.

### **1.3.3 Bagi Perusahaan :**

1. Sebagai sarana penghubung antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan tinggi.
2. Perusahaan akan mendapatkan bantuan dari mahasiswa yang melakukan praktek kerja lapangan untuk menyelesaikan tugas kantor untuk kebutuhan di tempat kerja masing-masing.
3. Mendapatkan alternative calon karyawan yang telah dikenal mutu dan kredibilitasnya.
4. Sebagai sarana peningkatan dan pengembangan kualitas sumber daya manusia, terutama calon tenaga kerja sehingga memudahkan dalam proses pencarian tenaga kerja professional.

## **1.4 TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

Tempat KKM	: Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi
Alamat Kantor	: Jl. Panglima Sudirman No.23, Pulo Lor, Jombang, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Alasan	: Ingin mengetahui peran SDM dalam pelayanan di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi

## 1.5 JADWAL WAKTU KULIAH KERJA MAGANG

Waktu : 10 Juli 2023 sampai 28 Agustus 2023

Dengan ketentuan jam kerja sama dengan karyawan Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi. Pembagian jam kerja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

*Tabel 1.1 Jam Karyawan Pegadaian Syariah*

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin – Kamis	07.30 – 15.00	12.00 – 12.45
Jum'at	07.30 – 15.00	11.30 – 13.00
Sabtu	07.30 – 12.30	-
Minggu	Libur	Libur

Sumber : Pimpinan Cabang Pegadaian Syariah

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 SEJARAH PEGADAIAN SYARIAH**

Pendirian Pegadaian Syariah tidak terlepas dari keinginan untuk mencegah ijon, rentenir dan pinjaman tidak wajar lainnya. Selain itu juga untuk mensejahterakan kehidupan masyarakat yang ekonomi menengah ke bawah serta mendukung program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional

Sejarah Pegadaian Syariah juga terdorong dari keinginan masyarakat Indonesia yang mayoritas beragama Islam untuk menjalankan syariat Islam dalam kehidupan, salah satunya transaksi gadai. Masyarakat ingin melakukan transaksi gadai sesuai dengan prinsip syariah, selain itu juga didukung oleh kebijakan pemerintah dalam mengembangkan lembaga keuangan berbasis syariah.

Pegadaian Syariah merupakan sebuah lembaga yang relatif baru di Indonesia. Konsep operasi pegadaian syariah mengacu pada sistem administrasi modern yaitu asas rasionalitas, efisiensi dan efektivitas yang diselaraskan dengan nilai Islam. Pegadaian Syariah pertama kali berdiri di Jakarta dengan nama Unit Layanan Gadai Syariah (ULGS) cabang Dewi Sartika di bulan Januari tahun 2003. Menyusul kemudian pendirian ULGS di Surabaya, Makassar, Semarang, Surakarta dan Yogyakarta ditahun yang sama hingga September 2003. Masih

ditahun yang sama pula 4 kantor cabang Pegadaian di Aceh di konversi menjadi Pegadaian Syariah (Mathis, R. L., & Jackson, J. H. (2006)).

Pada saat ini Pegadaian Syariah telah berbentuk sebagai lembaga sendiri dibawah naungan PT. Pegadaian (Persero) dan sepenuhnya dikelola oleh PT. Pegadaian (Persero). Dengan dikelola oleh PT. Pegadaian diharapkan gadai syariah pada Pegadaian Syariah dapat meningkatkan kinerja, memudahkan operasional dan mengembangkan usahanya sehingga dapat mengalami peningkatan setiap tahunnya baik dari segi jumlah nasabah untuk pembiayaan serta produk lain yang ditawarkan, jumlah kantor cabang syariah dan jumlah unit pegadaian syariah di Indonesia.

Perkembangan lembaga-lembaga keuangan yang berbasis syariah merupakan kesempatan dan peluang pasar baru bagi lembaga pegadaian yang masih memakai system konvensional yaitu system bunga atau masih menggunakan riba. Perum pegadaian yang merupakan lembaga keuangan non perbankan pergi ke Malaysia untuk mengadakan studi banding. Lembaga pegadaian di Malaysia memiliki nama Ar- Rahn yang beroperasi cukup lama dan lembaga tersebut milik pemerintah.

Lembaga pegadaian syariah merupakan lembaga pelayanan syariah yang di prakarsai oleh perum pegadaian. Awal mula berdirinya unit pegadaian syariah ini berdasarkan atas perjanjian musyawarah dengan menyetujui sistem bagi hasil antara perum pegadaian dengan lembaga bank muamalat Indonesia dengan tujuan

melayani masyarakat yang menjadi nasabah di bank muamalat Indonesia dan juga pegadaian yang berbasis syariah.

Masyarakat yang menjadi nasabah pegadaian yang mempunyai keinginan memanfaatkan jasa dengan menggunakan prinsip syariah. Dalam menggunakan prinsip perjanjian musyarakah ini BMI yang menggeluncurkan modal bagi berdiri pegadaian syariah. Dikarenakan dengan mendirikan lembaga yang berbasis syariah maka modal yang digunakan juga harus dari lembaga yang berbasis syariah pula. Sedangkan perum pegadaian yang mengoprasionalkan dan menjadi penyedia sumber daya manusianya dengan menggunakan pertimbangan sudah berpengalaman dalam layanan jasa gadai.

Dengan ketentuan nisbah pembagian hasil dengan bank muamalat Indonesia ialah 45,5 untuk pegadian syariah dan 45,5 untuk bank muamalat Indonesia perjanjian tersebut disepakati diantara dua lembaga pada tanggal 20 Desember 2002 dengan No perjanjian 446/SP300.232/2002 dan 015/BMI/PKSXII/2002. Bank syariah selain memberikan dana juga memeberikan fasilitas DPS guna menguasai system kerja dan oprasional pegadaian syariah yang menggunakan system syariah Pegadaian syariah kantor cabang pasar legi Jombang berdiri sejak tahun 2009 yang berlamat di Jl Ahmad Yani Komplek Ruko Citra Niaga Blok A2/, Jombang, Jawa Timur, No Telepon : 0321854370 No Telepon Layanan Pelanggan: 021 8581 162 Atau 021 80635 162.

Berdasarkan aturan atau keputas dari pusat, Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang, bahwa di kanwil dirasa sudah mampu untuk mendirikan kantor cabang

baru di Pegadaian Syariah Pasar Legi-Jombang , maka kesempatan tersebut dimanfaatkan dengan baik oleh Pegadaian Syariah Pasar Legi Jombang, dengan mendirikan beberapa kantor cabang antara lain:

1. Pegadain Syariah Unit Jombang Beralamat di Jl. Dr Sutomo. No. 46 Jawa Timur Telp: 0321869390
2. Pegadain Syariah Unit Kediri Beralamat di Jl. Hayam Wuruk. No. 78 Kediri Jawa Timur Telp: 0354693836
3. Pegadain Syariah Unit Madiun Beralamat di Jl. Panglima Sudirman. No. 185 Madiun Jawa Timur Telp:0351499464.

### **2.1.1 VISI PEGADAIAN SYARIAH**

Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi menjadi cabang syariah terbaik sekantor wilayah surabaya dan sebagai agen inklusi keuangan pilihan utama masyarakat wilayah jombang kediri dan madiun.

### **2.1.2 MISI PEGADAIAN SYARIAH**

1. Memberikan pembiayaan yang tercepat, termudah, aman dan selalu memberikan pembinaan terhadap usaha golongan menengah kebawah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.
2. Memberikan service excelent dengan fokus nasabah melalui bisnis proses yang sederhana dan digital, Sumber Daya Manusia yang profesiaonal dan teknologi informasi yang mutakhir.

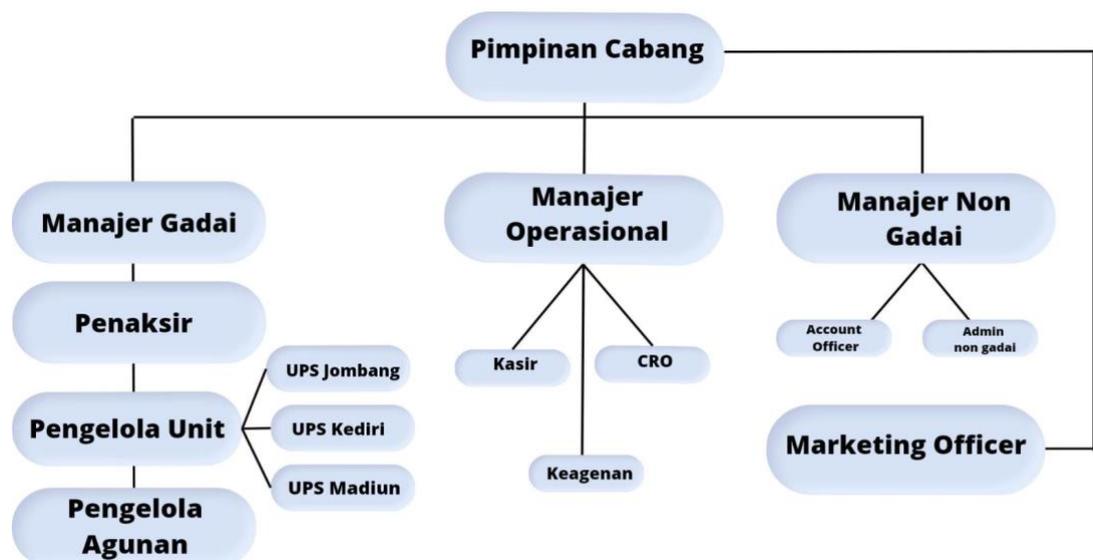
3. Memastikan pemerataan pelayanan dan infrastruktur yang memberikan kemudahan dan kenyamanan diseluruh Pegadaian dalam mempersiapkan diri menjadi pemain regional dan tetap menjadi pilihan utama masyarakat

### 2.1.3 PENGHARGAAN YANG DI DAPATKAN

1. Pencapaian *Key Performance Indicator* Cabang Konsolidasi Terbaik Pertama Se-area Madiun pada Tahun 2022
2. Kinerja Laba Cabang Konsolidasi Terbaik Kedua Sekantol Wilayah Surabaya pada Tahun 202
3. Surabaya pada Tahun 202

## 2.2 STRUKTUR ORGANISASI

*Gambar 1 Struktur Organisasi Pegadaian Syariah Cabanag Pasar Legi*



Sumber : Pimpinan Cabang Pegadaian Syariah

Deskripsi Struktur Organisasi Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi  
Jombang

1. Pemimpin Cabang

Mempunyai fungsi merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan kegiatan operasional administrasi dan keuangan Kantor Cabang dan Unit Pelayanan Cabang (UPC) sesuai dengan kewenangannya.

2. Manajer Gadai

Mempunyai fungsi merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi penetapan taksiran barang jaminan, penetapan besaran uang jaminan, pengelolaan administrasi dan keuangan bisnis gadai sesuai dengan kewenangannya.

3. AO

Seorang account officer bertanggung jawab dalam melakukan pembukuan perusahaan, mengurus kas perusahaan dan biaya karyawan, mengelola faktur, serta memastikan kelancaran transaksi dengan nasabah.

4. Admin Kredit

Merencanakan, menyelenggarakan, mengadministrasikan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan administrasi yang terkait produk-produk pembiayaan/pinjaman baik konvensional atau syariah. Melakukan koordinasi dan monitoring kegiatan desk

collection dan field collection. Menginput pengajuan Klaim Asuransi.

5. Penaksir

Mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan penaksiran barang jaminan sesuai dengan kewenangannya.

6. Pengelola UPC

Mempunyai fungsi mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor UPC.

7. Pengelola Agunan

Mengelola penyimpanan barang gadai (baik emas, perhiasan atau barang gadai lain), serta dokumen lainnya dengan cara menerima, menyimpan, merawat dan mengeluarkan serta mengadministrasikannya sesuai dengan kewenangan dan peraturan yang berlaku.

8. Kasir

Melakukan tugas penerimaan, penyimpanan dan pembayaran uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan operasional kantor cabang dan UPC.

9. CRO ( Customer Relation Officer )

Menyampaikan informasi, menerima complain, melakukan follow up ke nasabah, menjaga standarisasi layanan serta mendata pelanggan

## 10. MO ( Marketing Officer )

Merencanakan strategi promosi atas produk yang hendak di pasarkan kepada masyarakat. Agar nantinya produk dapat dengan mudah dikenal dan diterima

### **2.3 KEGIATAN UMUM (PRODUK DAN LAYANAN)**

Menurut Sahabat Pegadaian (2020) ada beberapa macam produk pegadaian syariah.

#### 1. Bisnis Gadai

##### a. Pegadaian KCA (Kredit Cepat Aman)

Pegadaian KCA merupakan pemberian pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan prosedur pelayanan yang mudah, cepat, dan aman. Barang jaminan yang menjadi agunan meliputi perhiasan emas/permata, logam mulia, kendaraan bermotorelektronik, kain, dan alat rumah tangga lainnya. Produk KCA pada Bisnis Gadai meliputi KCA Reguler, KCA Fleksi, KCA Bisnis, dan KCA Prima.

##### b. Pegadaian KRASIDA (Kredit Angsuran Sistem Gadai)

Pegadaian KRASIDA merupakan pemberian pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan system pelunasan secara angsuran tiap bulan. Jangka waktu yang diberikan mulai 6 bulan hingga 36 bulan, di mana kredit dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan pemberian diskon

sewa modal. Tarif sewa modal ditetapkan sesuai dengan jangka waktu kredit dengan nilai maksimal 1,4% per bulan flat.

c. Pegadaian KREASI

Merupakan pemberian pinjaman kepada para pengusaha mikro-kecil untuk pengembangan usaha dengan skema pinjaman secara fidusia (jaminan berupa BPKB kendaraan bermotor, persediaan, alat produksi dan pada wilayah tertentu dapat berupa kios atau lapak tempat usaha). Produk Kreasi pada Bisnis Kredit Mikro Fidusia meliputi: Kreasi Reguler, Kreasi Ultra Mikro, Kreasi Multi Guna, dan Kreasi Express Loan.

d. Pegadaian KRESNA (Kredit Serba Guna)

Merupakan pemberian pinjaman yang dikhususkan kepada karyawan tetap maupun karyawan alih daya yang dipekerjakan di Pegadaian guna pemenuhan keperluan investasi maupun serba guna (konsumtif) dengan pengembalian secara angsuran dalam jangka waktu 1 tahun hingga 15 tahun atau sesuai masa perjanjian kerja.

## 2. Bisnis Syariah

### a. Pegadaian Rahn

Sistem gadai berprinsip Syariah yang diberikan kepada semua golongan nasabah, baik untuk kebutuhan konsumtif maupun kebutuhan produktif. Rahn merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan pinjaman secara syar'i, mudah, cepat, dan aman. Untuk mendapatkan kredit nasabah hanya perlu membawa identitas (KTP/SIM/Paspor) dan agunan berupa perhiasan emas, emas batangan, berlian terikat perhiasan, mobil, sepeda motor, laptop, handphone, dan barang elektronik lainnya. Pinjaman yang diberikan mulai dari Rp50.000 dengan pengenaan biaya pemeliharaan (mu'nah) mulai 0,71% (dari taksiran) per 10 hari dengan jangka waktu kredit maksimum 120 hari, dan dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai, serta dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan mu'nah proposional selama masa pinjaman.

### b. Pegadaian Rahn Tasjilly Tanah

Sistem gadai berprinsip Syariah yang diberikan kepada masyarakat yang memiliki penghasilan tetap/rutin, pengusaha mikro, pengusaha kecil maupun petani dengan agunan sertifikat tanah. Besarnya pinjaman yang diberikan mulai Rp1.000.000 sampai dengan RP200.000.000 dengan biaya

administrasi sebesar Rp70.000 dan biaya pemeliharaan (mu'nah) mulai 0,70% per bulan dan jangka waktu 3,4,6,12,18,24,36,48, 60 bulan.

c. Pegadaian Arrum BPKB

Arrum BPKB adalah salah satu produk berupa pembiayaan untuk pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dengan jaminan BPKB Kendaraan Bermotor. Uang pinjaman pada Arrum BPKB mulai dari Rp. 3 juta – 400 juta dengan pilihan jangka waktu pinjaman mulai dari 12, 18, 24 hingga 36 bulan. Pada pembiayaan ini, Pegadaian hanya menyimpan BPKB dan kendaraan dapat digunakan nasabah

d. Arrum Emas

Arrum Emas merupakan produk Pegadaian untuk memberikan pinjaman dana tunai dengan jaminan perhiasan (emas dan berlian). Melalui pembiayaan ini, pinjaman dapat diangsur melalui proses yang mudah dan sesuai syariah. Pinjaman mulai dari Rp. 1 juta – Rp. 500 juta dengan jangka waktu 12, 18, 24, dan 36 bulan.

e. Arrum Haji

Arrum haji adalah produk berupa pembiayaan untuk mendapatkan porsi ibadah haji secara syariah dengan proses mudah, cepat dan aman. Nasabah hanya menyerahkan logam mulia senilai 3.5 gram atau 5 gram logam mulia, langsung

mendapat pinjaman Rp25.000.000,- yang digunakan untuk memperoleh nomor porsi haji di kementerian Agama. Adapun Emas dan Dokumen haji aman tersimpan di Pegadaian.

f. Rahn Hasan

Rahn Hasan merupakan fitur dari produk rahn dengan tarif mu'nah pemeliharaan sebesar 0%, berjangka waktu (tenor) 60 (enam puluh) hari. Maksimal marhun biah pada Rahn Hasan sebesar Rp. 500.000 dengan jangka waktu 60 hari

g. Rahn Fleksi

Rahn Fleksi merupakan fitur dari produk rahn berupa pemberian pinjaman dengan jaminan barang bergerak sesuai syariah, plafon pinjaman tinggi dan menggunakan biaya titip harian. Rahn Fleksi bisa diperpanjang, cicil atau tambah pinjaman. Uang pinjaman pada layanan ini diterima utuh tanpa biaya administrasi dengan jangka waktu 10 hari, 30 hari, 60 hari dan minimal 5 hari.

h. Amanah

Pembiayaan yang diperuntukkan guna pembelian/kepemilikan kendaraan bermotor baru atau bekas pakai sesuai dengan prinsip Syariah kepada karyawan, pengusaha UMKM serta Profesional Dokter, Bidan dan Notaris. Jangka waktu angsuran 12-36 bulan

untuk sepeda motor dan 12-60 bulan untuk mobil dengan tarif Mu'nah 0,9% per bulan flat dari harga kendaraan.

i. KUR Syariah

Pegadaian KUR Syariah adalah fasilitas pinjaman kepada Rahn (Nasabah) yang memiliki usaha produktif untuk pengembangan usahanya dalam jangka waktu tertentu berdasarkan akad Rahn (Gadai Syariah)

3. Pembiayaan Emas

a. MULIA

Pegadaian MULIA merupakan penyediaan sarana investasi emas bagi masyarakat melalui pembiayaan kepemilikan logam mulia secara angsuran dalam jangka waktu tertentu. Logam mulia yang ditawarkan berlogo PT Antam maupun logo PT Pegadaian dengan ukuran mulai dari 5 gram, 10 gram, 25 gram, 50 gram, 100 gram, 250 gram, hingga 1 kilogram. Apabila pembiayaan belum dilunasi, logam mulia yang dibeli disimpan di Pegadaian sebagai jaminan.

b. Tabungan Emas

Penyediaan layanan jual, beli, dan titip emas logam mulia secara retail mulai dari pecahan 0.01 gram, di mana pembelian emas tersebut dicatat dalam suatu rekening tabungan emas.

Fisi emas dapat dicetak apabila akumulasi emas yang ditabung minimal mencapai 5 (lima) gram.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi yang telah dilaksanakan dan dimulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 28 Agustus 2023. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa ditempatkan di kantor dan lapangan.

Adapun uraian dari aktivitas aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut:

1. Melengkapi Formulir Pendaftaran

Pada saat nasabah datang untuk melakukan transaksi, biasanya nasabah akan diminta untuk mengisi identitas pada formulir yang dibutuhkan serta diminta fotocopy KTP atau kartu identitas yang lainnya. Selain itu agar memudahkan menemukan perbedaan antar nasabah, karena dalam hal ini beberapa nasabah memiliki nama dan tanggal lahir yang sama maka perlu ditambahkan kolom "nama ibu kandung" dan "no handphone".

2. Memasukkan data nasabah

Memasukkan data nasabah merupakan kegiatan yang paling penting dalam proses transaksi di pegadaian karena tujuan dari memasukkan data tersebut adalah untuk menyimpan data dari nasabah agar Pegadaian

Syariah dapat mengetahui pemilik dari barang agunan. Hal ini diharapkan dapat meminimalisir kesalahan dalam penyerahan barang agunan pada saat barang agunan ditebus oleh nasabah yang bersangkutan.

### 3. Menyebar brosur

Penyebaran brosur dilakukan di area pasar legi Jombang. Tujuan dari menyebar brosur sendiri adalah untuk menjalankan promosi sekaligus dapat meningkatkan omset Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi

### 4. Mengikuti Pembukaan Booth

Pembukaan booth sendiri biasanya dilakukan oleh pegadaian syariah cabang pasar legi jombang dalam waktu tertentu dan tidak dapat dipastikan karena mengikuti jadwal acara dari masyarakat. Pembukaan booth ini bertujuan untuk mengenalkan dan memasarkan produk dari pegadaian syariah

## **3.2 Kendala Yang Dihadapi**

1. Beberapa nasabah yang mengabaikan mahasiswa magang dan langsung ke kasir dengan tidak mengikuti prosedur pelayanan semestinya.
2. Beberapa nasabah ada yang kurang mengikuti perkembangan teknologi, jadi kami saat sosialisasi tentang penggunaan Aplikasi Pegadaian Syari'ah Digital nasabah tersebut tidak tertarik.
3. Kurang adanya tingkat kesadaran nasabah saat jatuh tempo.
4. Absensi pegawai yang masih manual

5. Kurang taunya nasabah tentang aplikasi Pegadaian Syariah Digital dan ada beberapa nasabah yang tidak ingin gabung ke aplikasi tersebut

### **5.3 Cara Mengatasi Kendala**

1. Lebih menarik perhatian kepada nasabah, seperti memberi penyambutan kepada nasabah dengan lebih semangat dan sopan.
2. Mengedukasikan kelebihan dalam penggunaan aplikasi Pegadaian Syari'ah digital dan memberi cara bagaimana nasabah tersebut agar tidak ketinggalan perkembangan teknologi.
3. Memberi evaluasi kepada nasabah akan hal kewajiban yang seharusnya dibayarkan tepat waktu dengan cara mengingatkan melalui telepon dan jika sudah telat maka barang yang sudah di gadaikan akan dilelang.
4. Menyediakan absensi seperti finger agar terlihat kedatangan pegawai.
5. Untuk menerapkan aplikasi kepada nasabah, kami harus selalu mensosialisasikan tentang keunggulan aplikasi Pegadaian Syariah Digital.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 KESIMPULAN**

Manajemen Sumber Daya Manusia menjadi solusi guna meningkatkan kualitas pelayanan di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi. Ini yang dilakukan dapat berupa keterlibatan dan perencanaan SDM sesuai kebutuhan, pengembangan SDM melalui pelatihan ataupun mengadakan seminar, kemudian pemanfaatan SDM secara yang optimal efektif dan efisien sehingga tidak menimbulkan pemborosan sumber daya. Jika penerapan manajemen sumber daya manusia dilaksanakan secara optimal, maka memungkinkan bagi sumber daya manusia untuk pelayanan yang berkualitas bagi nasabah.

Berdasarkan uraian dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, maka dapat disimpulkan bahwa dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi agar nantinya semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. Berdasarkan data yang penulis sajikan dalam pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa :

1. Pengenalan dan Penerapan Sumber Daya Manusia Pada Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi sudah di terapkan dengan baik pada Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi dengan struktur organisasi yang sudah jelas, fungsi-

fungsi setiap karyawan dan juga pembagian tugas sesuai dengan kemampuan karyawan.

2. Dalam implementasi fungsi manajemen menggunakan POAC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling) Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi didapatkan hasil bahwasanya karyawan masing-masing memiliki fungsi sesuai dengan kemampuannya, menyusun dan mengkoordinasikan kegiatan yang dilakukan dengan melakukan perencanaan terlebih dahulu setelah semua rencana dilakukan, maka semua kegiatan di evaluasi. Dan juga pengawasan langsung pemimpin terhadap karyawan pun sudah diterapkan guna pencapaian target yang ditentukan oleh perseroan dengan memperhatikan peraturan yang dimiliki dan harus diaati.
3. Pada pembagian tugas yang diberikan sudah sesuai dengan kemampuan setiap karyawan dibawah pengawasan langsung oleh pemimpin cabang.
4. Diterapkannya Double Job tetapi tetap memperhatikan tugas utama oleh karyawan khususnya pada unit penjualan Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi.

#### **4.2 SARAN**

Demi menciptakan pelayanan yang berkualitas tentunya perlu komitmen dan rasa tanggung jawab bersama dari keseluruhan karyawan pegadaian dalam memajemen sumber daya manusia pelayanan di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi. Pemenuhan ketersediaan dan kualitas tenaga harus diperkuat melalui pendirian menghadap peningkatan keahlian, kompetensi, dan mutu dari sumber daya manusianya. Dengan peningkatan

pelatihan atau seminar, serta meningkatkan kualitas agar mampu menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berkompeten sehingga mampu memberikan pelayanan kepada nasabah yang terbaik dan berkualitas ketika bekerja di Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi.

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja magang (KKM) yang dilakukan mahasiswa, saran yang dapat kami sampaikan adalah kami telah mendapatkan bimbingan yang baik dalam mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM). Mahasiswa telah mendapatkan materi program yang telah dijalankan sesuai dengan rencana yaitu kegiatan di dalam operasional yang bertempat di kantor Pegadaian Syari'ah Cabang Pasar Legi dan kegiatan yang berada di lapangan. Untuk kegiatan di lapangan sebaiknya perlu dibenahi dengan menambahkan suatu hal agar lebih menarik mendapat perhatian calon nasabah.

## DAFTAR PUSTAKA

Mangkunegara, A. A. (2001). Manajemen Sumber Daya Manusia Alih Bahasa.

Jakarta: Salemba Empat.

<https://sahabat.pegadaian.co.id/artikel/inspirasi/mengenal-pegadaian-syariah-solusi-keuangan-sesuai-syariat>

(Diakses Tanggal 31 Agustus 2023 Pukul 18.00)

Mathis, R. L., & Jackson, J. H. (2006). Human resource management: Manajemen sumber daya manusia. Terjemahan Dian Angelia. Jakarta: Salemba Empat

## LAMPIRAN DAFTAR PEGAWAI

### PEGADAIAN SYARI'AH CABANG PASAR LEGI

NO	NAMA	NIK	JABATAN
1.	MAYA PUSPASARI	P82619	PIMPINAN CABANG
2.	RIFFI TRISTANTO	P85602	PENAKSIR
3.	ARIA YUDANTARA	P86282	PENGELOLA UNIT JOMBANG
4.	MAY FITRI J.S	P86196	PENGELOLA UNIT KEDIRI
5.	SULASI	P82133	PENGELOLA UNIT MADIUN
6.	SAIFUL ANWAR	P90104	PENGELOLA AGUNAN
7.	M. REYHAN A.P	BMS03394	KASIR
8.	JOHAN PRASETYO	POJ12151	CRO
9.	NOVA WIRATRI	POJ8212085	MARKETING OFFICER
10.	EDI SUSANTO	PQ1216905	SATPAM
11.	JOHAN SULAKSONO	PQ1214985	SATPAM
12.	MOH. ROHIM	PQ1215247	SATPAM
13.	SYAMIUL ALI	PQ1218105	SATPAM
14.	MOH. TAUFIQURROHMAN	PQ1211580	OB
15.	DWI PRIYO SANTOSO	PQ1216394	DRIVER

## Lampiran Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Zuyina Rohma  
 NIM : 2061044  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Pegadaian Syariah CPS Pasar Legi Jombang  
 Bagian/Bidang : Pelayanan Dan Umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin 10-07-2023	- Pengenalan Tempat Magang	
	Selasa 11-07-2023	- Pengenalan produk-produk dan aplikasi pegadaian syariah	
	Rabu 12-07-2023	- Melakukan Morning Breafing Bersama - Mengenalkan Tabungan Emas Pegadaian Syariah	
	Kamis 13-07-2023	- Melayani nasabah yang datang - Mengenalkan Aplikasi pegadaian Syariah Digital kepada nasabah	
	Jum'at 14-07-2023	- Menawarkan tabungan emas kepada nasabah - Mengenalkan produk arum bpkb kepada nasabah	
	Sabtu 15-07-2023	- Melaksanakan canvasing di area pasar - Membantu nasabah mengisi form gadai rahn emas	
	Minggu 16-07-2023	LIBUR HARI MINGGU	
II	Senin 17-07-2023	- Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah untuk penebusan barang gadai	
	Selasa 18-07-2023	- Menawarkan produk KUR kepada nasabah - Membantu nasabah untuk daftar Aplikasi Pegadaian Syariah Digital	
	Rabu 19-07-2023	- Melaksanakan open booth di lapangan kepatihan dalam acara kirab budaya dan jalan sehat - Membantu nasabah untuk mengisi form gadai rahn emas	
	Kamis	- Melayani nasabah yang datang	

	20-07-2023	- Membantu nasabah untuk mengisi form gadai rahn elektronik	Pa
	Jum'at 21-07-2023	- Membantu nasabah untuk pengangsuran arum emas - Menjelaskan cara pembayaran melalui M.Bangking	Pa
	Sabtu 22-07-2023	- Membantu nasabah mengisi form gadai rahn emas - Membantu nasabah yang akan melakukan cicil emas logam mulia	Pa
	Minggu 23-07-2023	- Melaksanakan open booth di cfd alun-alun jombang	Pa
III	Senin 24-07-2023	- Membantu nasabah untuk pembukaan tabungan emas - Menjelaskan produk KUR kepada nasabah	Pa
	Selasa 25-07-2023	- Menjelaskan cara pembayaran melalui indomaret kepada nasabah	Pa
	Rabu 26-07-2023	- Melakukan Morning Breafing Bersama - Melayani nasabah yang datang	Pa
	Kamis 27-07-2023	- Menjelaskan keunggulan Aplikasi Pegadaian Syariah Digital kepada nasabah - Membantu nasabah mengisi form gadai rahn emas	Pa
	Jum'at 28-07-2023	- Melakukan kunjungan ke kepala desa Pulo Lor - Mengikuti acara rutin istighosah di Pegadian Syariah	Pa
	Sabtu 29-07-2023	- Menjelaskan produk Pegadaian Syariah kepada nasabah - Membantu dokumentasi pencairan KUR	Pa
	Minggu 30-07-2023	- elaksanakan open booth acara kemerdekaan di kepatihan	Pa
	Senin 31-07-2023	- Membantu nasabah mengisi form gadai rahn elektronik - Melakukan kunjungan ke kampus Stie Pгри Dewantara Jombang	Pa
IV	Selasa 1-08-2023	- Mengenalkan Aplikasi Pegadaian Syariah Digital kepada nasabah - Menawarkan barang lelangan kepada nasabah	Pa
	Rabu 2-08-2023	- Melakukan Morning Breafing Bersama - Melayani nasabah yang datang	Pa
	Kamis 3-08-2023	- Melaksanakan literasi pegadaian peduli pendidikan di kampus Stie Pгри Dewantara Jombang - Membantu dokumentasi acara literasi	Pa
	Jum'at 4-08-2023	- Menjelaskan produk KUR kepada nasabah - Membantu daftar Aplikasi Pegadian Syariah digital	Pa

	Sabtu 5-08-2023	- Melaksanakan canvasing di area pasar legi - Membantu nasabah untuk pembukaan Tabungan Emas	GA
	Minggu 6-08-2023	LIBUR HARI MINGGU	
V	Senin 7-08-2023	- Membantu nasabah mengisi form gadai rahn emas - Menawarkan Tabungan Emas kepada nasabah	GA
	Selasa 8-08-2023	- Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah mengisi form gadai rahn kendaraan	GA
	Rabu 9-08-2023	- Melakukan Morning Breafing Bersama - Membantu dokumentasi pencairan bpkb	GA
	Kamis 10-08-2023	- Melayani nasabah yang datang - Membantu penginputan data nasabah	GA
	Jum'at 11-08-2023	- Menjelaskan tata cara pembayaran melalui Aplikasi Pegadaian Syariah - Membantu menghias kantor dalam acara 17 agustus	GA
	Sabtu 12-08-2023	- Menawarkan barang lelangan kepada nasabah - Membantu nasabah untuk pembukaan tabungan emas	GA
	Minggu 13-08-2023	- Melaksanakan open booth di desa mojongapit dalam acara 17 agustus	GA
	VI	Senin 14-08-2023	- Membantu nasabah untuk pembukaan tabungan emas - Menjelaskan produk arum bpkb kepada nasabah
Selasa 15-08-2023		- Melayani nasabah yang datang - Menjelaskan keunggulan tabungan emas pegadaian syariaah	GA
Rabu 16-08-2023		- Melakukan Morning Breafing Bersama - Membantu dokumentasi pencairan KUR	GA
Kamis 17-08-2023		LIBUR 17 AGUSTUS	
Jum'at 18-08-2023		- Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah yang ingin pengajuan KUR	GA
Sabtu 19-08-2023		- Mengikuti acara kolaborasi di Bri Jombang - Membantu penginputan data nasabah	GA
Minggu 20-08-2023		LIBUR HARI MINGGU	
	Senin 21-08-2023	- Membantu nasabah untuk pembukaan tabukan emas - Membantu nasabah untuk perpanjang barang gadai	GA
	Selasa 22-08-2023	- Melayani nasabah yang datang - Membantu dokumentasi pencairan KUR	GA
	Rabu	- Melakukan Morning Breafing Bersama	GA

VII	23-08-2023	- Menjelaskan keunggulan aplikasi pegadaian syariah digital	<i>Ag</i>
	Kamis 24-08-2023	- Membantu nasabah untuk pembukaan tabungan emas - Membantu input data nasabah	<i>Ag</i>
	Jum'at 25-08-2023	- Melayani nasabah yang datang - Mengikuti acara rutin istighosah di pegadaian syariah	<i>Ag</i>
	Sabtu 26-08-2023	- Membantu nasabah mengisi form gadai rahn emas - Melaksanakan canvassing di area pasar	<i>Ag</i>
	Minggu 27-08-2023	LIBUR HARI MINGGU	
VIII	Senin 28-08-2023	- Melayani nasabah yang datang - Membantu nasabah mengisi form gadai rahn emas	<i>Ag</i>

Jombang, 28 Agustus 2023

Pendamping Lapangan

  
**Pegadaian**  
 Maya Puspasari, SE  
 Syariah  
 NIK : P82619

## Lampiran Penilaian Oleh Pendamping Lapangan



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Zuyina Rohma  
NIM : 2061044  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi  
Alamat Tempat Magang : Jl. Panglima Sudirman No. 23, Pulo Lor, Jombang  
Bagian/Bidang : Pelayanan Dan Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	91
4.	Kreativitas dan ketrampilan	91
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	91
8.	Produktivitas kerja*	85
Jumlah		726
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		90,75

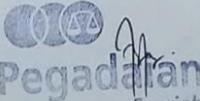
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 28 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,

  
**Pegadaian**  
Syariah  
**Maya Puspasari, SE**  
NIK. P 82619

## Lampiran Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Zuyina Rohma  
NIM : 2061044  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi  
Bagian/Bidang : Pelayanan Dan Umum

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 8-9-2023  
Dosen Pembimbing Lapangan,

( Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM )

## Lampiran Surat Keterangan Kerja Magang



### SURAT KETERANGAN Nomor : 73/6042500/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maya Puspasari  
Jabatan : Pemimpin Cabang  
Perusahaan : PT Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi  
Alamat : Jl. Panglima Sudirman No. 23 Jombang

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Zuyina Rohma  
NIM : 2061044  
Jurusan : S1 / Manajemen  
Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang

Adalah benar telah selesai melakukan Kuliah Kerja Magang di Kantor PT Pegadaian Cabang Syariah Pasar Legi Jombang selama 45 (empat puluh lima) hari kerja terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 28 Agustus 2023, sesuai dengan surat persetujuan kami nomor : e-545/00753.00/2023 tanggal 14 Juli 2023 dan telah dilaksanakan dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 02 September 2023  
Pemimpin Cabang  
CPS Pasar Legi



**Pegadaian**  
Syariah  
Maya Puspasari  
NIK. P82619

PT. Pegadaian Syariah Cabang Pasar Legi  
Jl. Panglima Sudirman No. 23  
Jombang

T +62-321 – 854 370  
F +62-321 – 854 370

[www.pegadaian.co.id](http://www.pegadaian.co.id)

## FOTO KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)



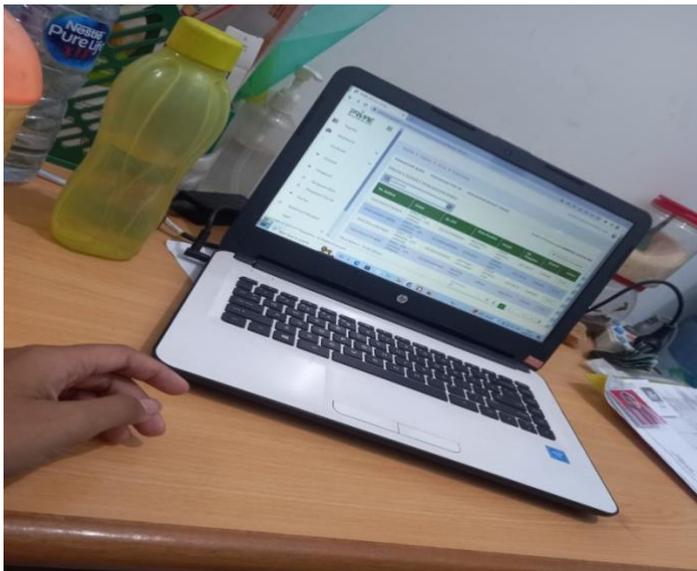
*Gambar 2 Foto Kegiatan Membantu Nasabah Mengisi Form Pegadaian Rahn*



*Gambar 3 Foto Kegiatan Membantu Nasabah Yang Akan Melakukan Pencairan*



*Gambar 4 Foto Kegiatan Menjelaskan Produk Dan Aplikasi Pegadaian Syariah  
Kepada Nasabah*



*Gaambar 5 Foto Kegiatan Membantu Penginputan Data Nasabah*



*Gambar 6 Foto Kegiatan Sebar Brosur Di Area Pasar*



*Gambar 7 Foto Kegiatan Open Booth*



*Gambar 8 Foto Kegiatan Morning Breafing*