

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
UPAYA PENINGKATAN KEDISIPLINAN KARYAWAN PADA  
CV. SUMBER PANGAN JOMBANG**

Dosen Pendamping

Lapangan:

Nurali, SE., MSM



Oleh

Muhammad Fiki Kurniawan (2061160)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEANTARA  
JOMBANG**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
UPAYA PENINGKATAN KEDISIPLINAN KARYAWAN PADA  
CV. SUMBER PANGAN JOMBANG



Oleh:

Muhammad Fiki Kurniawan 2061160

29 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



(Damar Fauzi)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Nurali, SE., MSM)

Mengetahui,  
Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan dan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “UPAYA PENINGKATAN KEDISIPLINAN KARYAWAN PADA CV. SUMBER PANGAN” yang telah dilaksanakan di CV Sumber Pangan Jombang pada tanggal 10 Juli hingga 15 Agustus 2023. Penulis laporan Kuliah Kerja Magang mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang. Dengan rasa hormat saya ucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT Yang Maha Pengasih Lagi Maha Penyayang.
2. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku Ka. Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Nurali, SE., MM selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporan ini.
5. Bapak Yongki Tanoyo selaku direktur CV Sumber Pangan Jombang yang telah memberikan kesempatan saya untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.

6. Seluruh pihak staf dan karyawan CV. Sumber Pangan Jombang yang telah membantu dan memberi arahan dan dukungan selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
7. Orang tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai dengan selesai.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan penulisan KKM ini akan selalu terbuka. Akhir kata, penulis berharap semoga dengan adanya laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan menjadi gambaran untuk kemajuan laporan selanjutnya.

Jombang, 3 Agustus 2023

Muhammad Fiki Kurniawan

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	5
1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	6
<b>BAB II .....</b>	<b>7</b>
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	8

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	10
<b>BAB III.....</b>	<b>11</b>
<b>PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>11</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	11
3.2 Hasil Pengamatan Ditempat Magang.....	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/solusi .....	15
<b>BAB IV .....</b>	<b>17</b>
<b>KESIMPULAN.....</b>	<b>17</b>
4.1 Kesimpulan .....	17
4.2 Saran .....	17
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN.....</b>	<b>20</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Lokasi CV. Sumber Pangan.....	5
Gambar 2 Beras alfamart .....	10
Gambar 3 Beras alfamidi .....	11
Gambar 4 Beras Putri Batik 5kg .....	11
Gambar 5 Beras Putri Batik 25kg .....	11
Gambar 6 Beras Mawar Merah 25kg.....	12
Gambar 7 Beras Padi Mas 5kg.....	12
Gambar 8 Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa .....	32

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rincian Tahap Kegiatan Magang .....	6
---	---

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form. Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang/ <i>log book</i> .....	20
Lampiran 2. Dokumentasi.....	31
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang .....	33

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Indonesia adalah negara agraris yang sebagian besar penduduknya terdiri dari petani sehingga sektor pertanian memegang peranan penting. Sektor pertanian sebagai sumber kehidupan bagi sebagian besar penduduk terutama bagi mereka yang memiliki mata pencarian utama sebagai petani. Selain itu, sektor pertanian berperan penting dalam menyediakan bahan pangan bagi seluruh masyarakat maupun menyediakan bahan baku bagi industri, dan untuk perdagangan ekspor (Suparta, 2010).

Paradigma pertanian yang bertujuan untuk mengubah sektor pertanian tradisional menjadi sektor pertanian modern yang mampu meningkatkan produksi sektor pertanian, merupakan paradigma yang menjadi rujukan bagi semua pemerintah di negara-negara yang sedang berkembang berkembang dalam membangun sektor pertanian mereka. Paradigma modernisasi pertanian tersebut dikenal dengan revolusi hijau. Revolusi hijau memang telah mampu mencapai tujuannya, yakni meningkatkan produksi pertanian negara-negara yang sedang berkembang, khususnya sub sektor pangan (Soetrisno, 2012).

Padi merupakan tanaman pangan penghasil beras yang banyak dibudidayakan di Indonesia, karena merupakan makanan dan sumber karbohidrat yang utama

selain jagung dan gandum. Penanganan pascapanen padi merupakan salah satu upaya yang sangat strategis dalam rangka mendukung peningkatan produksi padi. Kontribusi penanganan pascapanen terhadap peningkatan produksi padi dapat tercermin dari penurunan kehilangan hasil dan tercapainya mutu gabah/beras sesuai standar yang ada di Indonesia.

Penggilingan padi merupakan pusat pertemuan antara produksi, pasca panen, pengolahan dan pemasaran gabah/beras sehingga merupakan mata rantai penting dalam suplai beras nasional yang dituntut untuk dapat memberikan kontribusi dalam penyediaan beras, baik dari segi kuantitas maupun kualitas untuk mendukung ketahanan pangan nasional. Penggilingan padi memiliki peran yang sangat penting dalam sistem agribisnis padi di Indonesia. Peranan ini tercermin dari besarnya jumlah penggilingan padi dan sebarannya yang hampir merata diseluruh daerah sentral produksi padi di Indonesia.

Kebutuhan masyarakat terhadap hasil pertanian, terutama beras menjadi permasalahan utama yang harus diatasi saat ini. Beras merupakan bahan pangan pokok bagi lebih dari 95% penduduk Indonesia. Selain itu, beras juga merupakan komoditas politik yang sangat strategis, sehingga produksi beras dalam negeri menjadi tolak ukur ketersediaan pangan bagi Indonesia.

Dari segi ekonomi, keberadaan usaha penggilingan padi sangat berperan dalam akselerator peningkatan kesejahteraan masyarakat. Seperti kegiatan usaha lainnya, penggilingan padi dapat menciptakan lapangan pekerjaan bagi masyarakat sekitar. Melalui manajemen usahanya, penggilingan padi sering kali terlibat dalam

membantu petani dalam proses penyimpanan dan pemasaran hasil panen petani. Selain itu juga, terkadang tingkat harga dan pendapatan yang diperoleh petani serta tingkat harga yang harus dibayar konsumen turut ditentukan oleh keberadaan penggilingan padi.

Penerimaan yang diperoleh dari usaha ini juga tidak sedikit. Mengingat fungsi beras sebagai makanan pokok, penjualan beras pun akan berlangsung kontinu, artinya penjualan beras akan terus berlangsung sepanjang tahun. Sehingga prospek usaha ini di rasa cukup menjanjikan untuk di usahakan.

CV. Sumber Pangan merupakan penyalur hasil produksi berupa barang dan jasa dari produsen ke konsumen untuk memenuhi kebutuhan bahan pokok yaitu beras. Kegiatan tersebut dilakukan agar suatu perusahaan dapat terus melakukan produksi dan tidak ada barang yang tertahan. CV. Sumber Pangan Jombang merupakan perusahaan yang bergerak bidang pengolahan beras dan distribusi beras.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk membahas dan dan menuangkan dalam bentuk laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “BISNIS DISTRIBUSI PEMASARAN BERAS PADA CV. SUMBER PANGAN JOMBANG”

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan kuliah kerja magang (KKM) adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana penerapan strategi pemasaran dan kinerja karyawan yang dilakukan pada CV. Sumber Pangan Jombang.

2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja yang bergerak distribusi

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

#### **1.3.1 Bagi Mahasiswa**

1. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata agar mahasiswa dapat bersifat prektis, kritis, serta inovatif sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus kuliah.
2. Mahasiswa mampu mempu mengenal serta mengetahui dunia kerja pada bagian distribusi dan pemasaran.
3. Mahasiswa dapat memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan, skill, serta etos kerja yang baik.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim secara baik dan benar.
5. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.

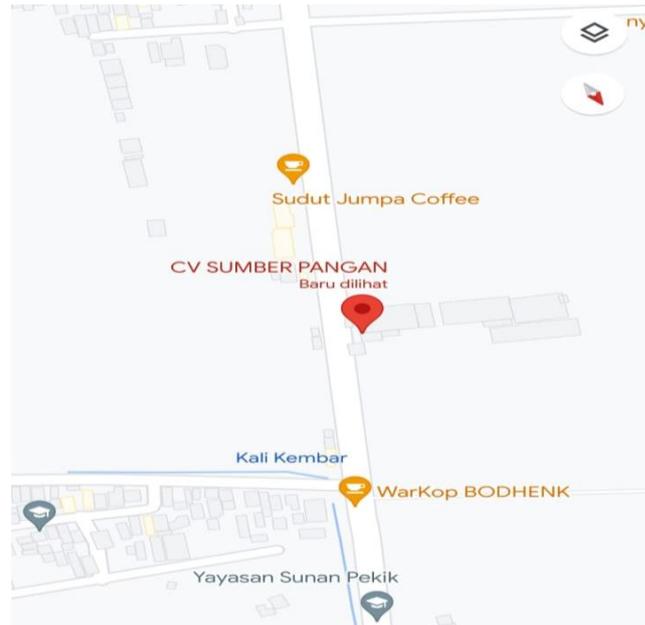
#### **1.3.2 Bagi Perusahaan**

1. Sebagai bahan evaluasi serta menemukan penyesuaian kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
2. Instasi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut

mahasiswa tersebut.

#### 1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Pelaksanaan kuliah kerja magang dilaksanakan di:



Nama institusi : CV. Sumber Pangan

Alamat perusahaan : JL. Raya Puton NO 68 Diwek Jombang

Telp : 0821-4335-0471

Email : cvsumberpangan68@gmail.com

Adapun saya memilih CV. Sumber Pangan sebagai tempat untuk melakukan Kuliah Kerja Magang adalah karena saya bekerja diperusahan tersebut

### 1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

No	Kegiatan	Juli				Agustus		
		I	II	III	IV	I	II	III
1	Pengenalan Lingkungan kerja	■						
2	Pelaksanaan KKM	■	■	■	■	■	■	■
3	Pengumpulan Data			■	■	■	■	■
4	Menyusun Laporan					■	■	■

**Tabel 1.1 Jadwal**

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada liburan semester VI yang dimulai pada tanggal 10 Juli 2023 hingga 15 Agustus 2023 dengan rincian sebagai berikut:

1. Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari senin hingga sabtu.
2. Kegiatan Kuliah Kerja Magang dimulai pukul 07.00 WIB sampai 17.00 WIB.
3. Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang dimulai sejak minggu ke-5 pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang berlangsung.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

CV. Sumber Pangan Jombang berdiri pada tahun 1986, yang bertempat di desa blimbinng kecamatan gudo kabupaten jombang. CV. Sumber Pangan merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pengolahan beras serta distributor beras. Pada awalnya perusahaan ini mendistribusikan barangnya disekitar jombang, dengan kemasan 5kg dan 25 kg.

Namun seiring berkembangnya perusahaan CV. Sumber Pangan memulai bergabung dengan Alfamart dan Alfamidi, terhitung sejak tahun 2008 sampai sekarang. Produk yang didistribusikan di Alfamart dan Alfamidi ialah berkemasan 5kg, dengan nama “BERAS SETRA RAMOS”.

#### **Visi dan Misi Perusahaan**

CV. Sumber Pangan Jombang mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

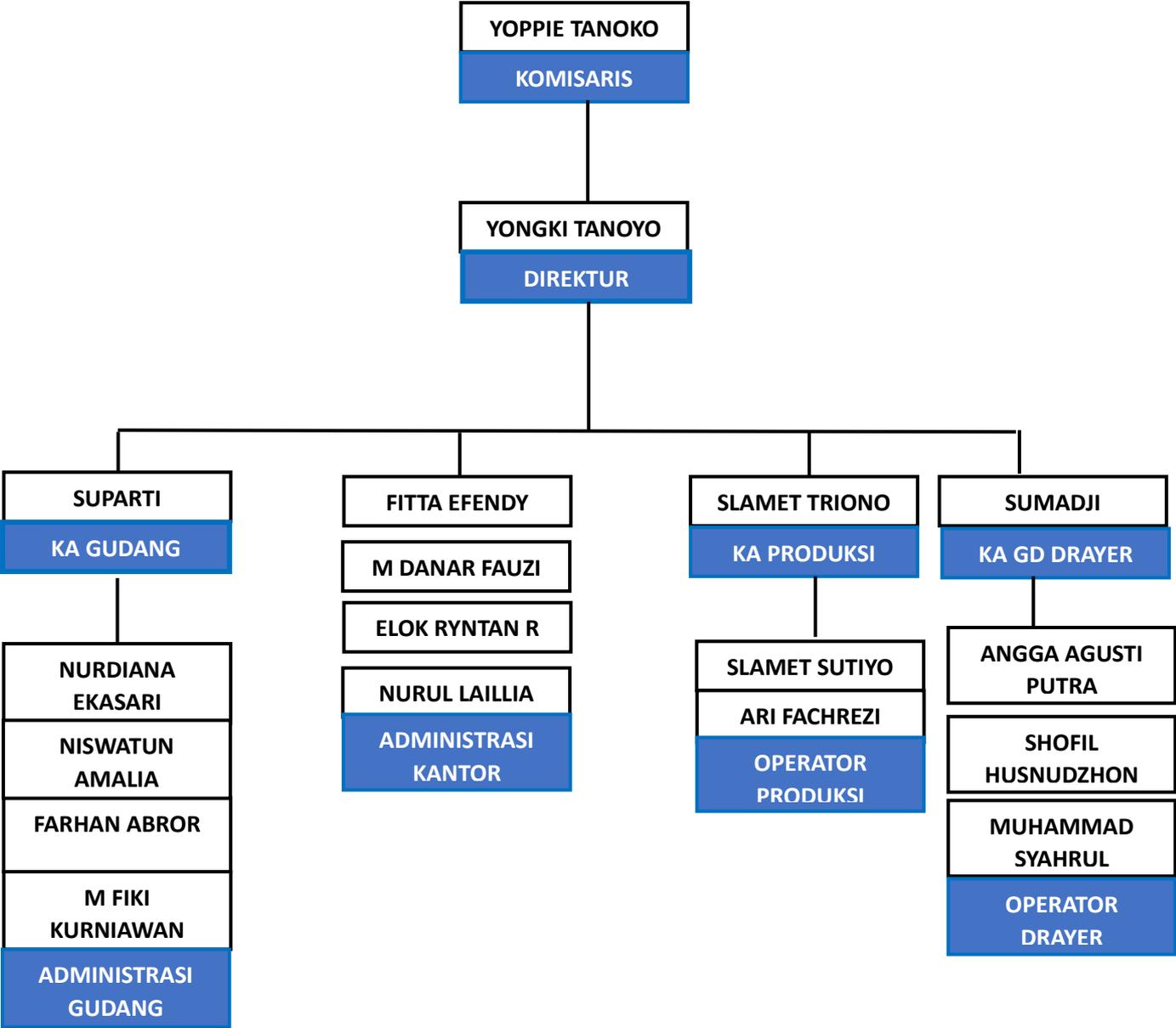
**Visi:** Menjadikan CV. Sumber Pangan sebagai perusahaan yang maju dan berkembang di bidang penyediaan barang bahan pokok beras.

**Misi:** Menyediakan produk yang berkualitas serta mampu menciptakan nilai tambah untuk semua pelanggan kita.

## **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai perusahaan garis bertingkat (hierarki), yang berisi komponen-komponen penyusun perusahaan. Struktur tersebut akan menggambarkan dengan jelas kedudukan, fungsi, dan kewajiban dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkup perusahaan tersebut. Tentunya, hal ini bertujuan agar setiap komponen dalam perusahaan bias berfungsi secara optimal dan roda perusahaan senantiasa bergerak secara efektif dan efisien. Struktur organisasi adalah susunan para pemegang fungsi atau jabatan dari tingkat yang paling atas sampai tingkat yang paling bawah dalam susunan organisasi. Struktur organisasi CV. Sumber Pangan Jombang adalah sebagai berikut:

**STRUKTUR ORGANISASI CV SUMBER PANGAN JOMBANG**



### 2.3 Kegiatan Umum perusahaan

CV. Sumber Pangan adalah perusahaan yang bergerak dalam distribusi beras, yang setiap hari mendistribusikan beras disekitar jombang bahkan seluruh Indonesia. CV. Sumber Pangan menggunakan metode distribusi langsung oleh distributor ke konsumen yang dapat menghemat anggaran untuk distribusi

CV. Sumber Pangan sedang mengembangkan bisnisnya melali sales untuk pemasaran sekitar jombang. Selain itu CV. Sumber Pangan juga berkerja sama dengan PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk dan PT. Midi Utama Indonesia Tbk sebagai supplier, yang pemasarannya hampir seluruh Indonesia. Saat ini, CV. Sumber Pangan telah memasarkan beberapa produknya di Indonesia, berikut adalah produknya:

- 1 Alfamart Beras Setra Ramos kemasan 5kg. Beras ini hanya tersedia di mini market (alfamart), CV. Sumber Pangan memasarkan produk ini hampir diseluruh DC di Indonesia.



- 2 Alfamidi Beras Setra Ramos kemasan 5kg. Beras ini hanya tersedia di mini market (alfamidi), CV. Sumber Pangan memasarkan produk ini hampir diseluruh DC di Indonesia.



- 3 Beras Putri Batik kemasan 5kg. Beras ini didistribusikan di sekitar jombang, dengan kualitas premium, dengan butir patah maksimal 16%.



- 4 Beras Putri Batik kemasan 25kg. Beras ini didistribusikan di sekitar jombang, dengan kualitas premium, dengan butir patah maksimal 16%.



- 5 Beras Mawar Merah Kemasan 25kg. Beras ini didistribusikan di sekitar jombang, dengan kualitas medium, dengan butir patah maksimal 22%.



- 6 Beras Padi Mas kemasan 5kg. Beras ini hanya didistribusikan di beberapa toko, karena beras ini menjadi beras yang paling bagus dimiliki CV. Sumber Pangan sehingga memiliki harga yang sedikit lebih mahal. Butir patah maksimal yang dimiliki hanyalah 9%.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek kuliah kerja magang pada tanggal 10 Juli 2023 - 15 Agustus 2023 yang berada di CV. Sumber Pangan Jombang yang bertempat di JL. Raya Puton NO 68 Diwek Jombang.

CV. Sumber Pangan menerapkan 6 hari kerja dan 10 jam kerja perhari yang di mulai pukul 07.00 sampai dengan pukul 17.00 di hari senin – sabtu, sedangkan untuk istirahat pada jam 12.00 – 13.00.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini penulis di tempatkan pada divisi administrasi gudang yang memiliki tugas utnuk digudang sebagai pengawasan muat barang jadi, menghitung jumlah produk yang akan di muat, melakukan pengawasan dalam membongkar barang datang serta pengecekan barang datang, dan melakukan penghitungan laporan produksi. Sedangkan untuk dikantor penulis ditugaskan pada input data retur, cek hasil stor harian sales dan menghitung hasil harian sales.

#### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Berdasarkan hasil pengamatan kuliah kerja magang (KKM) CV. Sumber Pangan, tentu akan di temui berbagai kendala oleh mahasiswa yang melakukan magang di tempat tersebut. Hasil pengamatan Mahasiswa di tempat Magang di CV.

Sumber Pangan, terdapat beberapa faktor pelanggaran kedisiplinan yang masih sering dilakukan oleh pegawai yaitu :

### **1. Jam Masuk Kerja**

Banyak karyawan CV. Sumber Pangan yang melakukan pelanggaran yang demikian mereka terkadang masuk kerja dari jam yang ditentukan. Tidak hanya masuk jam kerja namun juga jam pulang kerja terkadang mereka mengkorupsinya dengan cara beralasan ke toilet dengan merokok.

### **2. Mengulur Pekerjaan**

Adanya karyawan yang tidak mau atau mengulur waktu mengerjakan pekerjaannya. Sehingga karena adanya karyawan yang bermalasan dalam bekerja yang mengakibatkan tidak mencapai target produksi.

### **3. Membuang Sampah Sembarangan**

Banyak karyawan yang melakukan hal ini. Pelanggaran ini termasuk yang sangat sering terjadi bahkan setiap hari di lingkungan kerja, terlihat sangat mudah dipatuhi namun jika sering dilanggar bisa mengganggu kenyamanan kerja.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Dengan adanya kendala yang ada pastinya kendala tersebut harus segera diselesaikan, penulis menyarankan beberapa solusi untuk digunakan:

#### **1. Membuat Kebijakan Disiplin Karyawan**

Disiplin karyawan tentu berbentuk positif, dan berkontribusi pada lingkungan kerja yang aman dan menyenangkan bagi semua karyawan. Cobalah Anda fokus bukan pada hukuman atau konsekuensi, melainkan pada rencana untuk perbaikan dan pertumbuhan. Jadi, ini lebih tentang bagaimana Anda memutuskan untuk mendekati perilaku karyawan dengan memberi contoh bagi karyawan lain untuk diikuti.

#### **2. Menyelidiki Pelanggaran**

Semua klaim pelanggaran atau kesalahan harus diselidiki secara menyeluruh. Anda perlu melakukan investigasi secara cepat, adil, dan menyeluruh untuk memastikan bahwa penyelia atau perwakilan SDM memiliki fakta yang valid. Pada langkah ini, Anda perlu memperhatikan masalah yang dialami karyawan. Sifat masalah dan pelanggaran kebijakan harus didiskusikan. Atasan dan karyawan dapat membuat langkah-langkah untuk menyelesaikan masalah dan meningkatkan kinerja karyawan.

#### **3. Mencari Tahu Persoalan Dari Sudut Pandang Karyawan**

Manakala ditemui karyawan yang mempunyai perilaku buruk dalam organisasi, sebaiknya tidak langsung menghakimi orang yang bersangkutan. Bisa jadi perlakuannya yang tidak baik tersebut disebabkan karena adanya masalah internal dalam organisasi, perbedaan pendapat, atau mungkin karena si karyawan merasa lebih senior dibandingkan atasannya.

#### **4. Peringatan Tertulis**

Jika Anda mendapati masalah berlanjut dan timbul masalah baru, Anda perlu memberikan peringatan tertulis setelah peringatan lisan. Dokumen tersebut sebagai bukti jelas yang menyatakan pelanggaran dan konsekuensi dari pelanggaran berulang oleh seorang karyawan.

#### **5. Pemberian Sanksi**

Jika terdapat karyawan yang bermasalah dan kesalahannya ini telah berulang kali dilakukan, bisa memberikan sanksi tegas dengan cara diberi sanksi SP(Surat Peringatan) atau pemutusan hubungan kerja.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Penulis telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), selama masa Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis telah banyak memperoleh pengalaman, pengetahuan dan wawasan terhadap manajemen kedisiplinan karyawan, dan kesimpulan dari laporan magang di atas tentang Upaya Peningkatan Kedisiplinan Karyawan menunjukkan bahwa di CV. Sumber Panagn para karyawan melakukan tugas masing-masing sudah cukup baik, tetapi masih terdapat karyawan yang kurang disiplin untuk mematuhi peraturan.

Peranan disiplin itu sangatlah penting bagi setiap orang begitu juga bagi Perusahaan atau Instansi dan disiplin seharusnya dimulai dari masing-masing individu karyawannya sehingga dapat menciptakan sumber daya manusia yang unggul.

#### **4.2 Saran**

Sebaiknya dalam proses produksi lebih mementingkan K3 karena kuranya pengawasan K3 dalam lingkungan kerja, dan perlu adanya P3K yang lengkap. Serta memerhatikan produk serta menjaga kualitas produk, yang seperti tidak memiliki ketetapan dalam hal maksimal butuh patah pada kemasan.

Penulis telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), selama masa Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis telah banyak memperoleh pengalaman,

pengetahuan dan wawasan terhadap manajemen kinerja pegawai dan manajemen kedisiplinan pegawai, dan kesimpulan dari laporan magang di atas tentang Kinerja Kedisiplinan Pegawai, menunjukkan bahwa di Percetakan De'Prima Digital Image Service & Printing para pegawai melakukan tugas masing-masing sudah cukup baik, tetapi masih terdapat Pegawai yang kurang disiplin untuk mematuhi peraturan. Peranan disiplin itu sangatlah penting bagi setiap orang begitu juga bagi Perusahaan atau Instansi dan disiplin seharusnya dimulai dari masingmasing individu pegawainya sehingga dapat menciptakan sumber daya manusia yang unggul.

## DAFTAR PUSTAKA

M. Ikhwanudin, 2021 STUDI USAHA PABRIK PENGGILINGAN PADI DENGAN SISTEM KONVENSIIONAL DAN SISTEM FLAT BED DRYER DI DESA TELANG KARYA KECAMATAN MUARA TELANG KABUPATEN BANYUASIN

Diakses pada <http://repository.um-palembang.ac.id/id/eprint/16503/>

Fahrur Rozi, 2021 PEMANFAATAN PENGGILINGAN PADI DALAM PROSES PRODUKSI BERAS DI KECAMATAN SUKADIRI, TANGERANG, BANTEN

Diakses pada <https://repository.pertanian.go.id/items/07eb8a61-391d-48cb-b1a2-b1c776ceca4b>

Widya Eka Prastiwi, 2022 LAPORAN KERJA MAGANG (KKM) PEMASARAN BISNIS DISTRIBUTOR PADA CV. ANGKASA LEATHER JOMBANG

Diakses pada <https://repository.stiedewantara.ac.id/3295/>

<https://myrobin.id/pojok-hrd/meningkatkan-disiplin-karyawan/>

## Lampiran – Lampiran

### Lampiran 1. Form. Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang/log

#### Lampiran 1. Form Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang /Log Book

#### FORMULIR KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA MAGANG/LOG BOOK

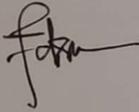
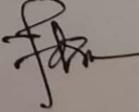
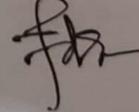
Nama : Muhammad Fiki Kruniawan

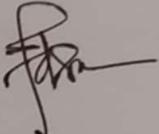
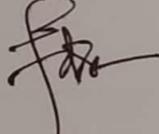
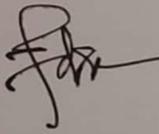
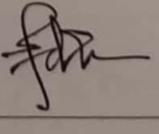
NIM : 2061160

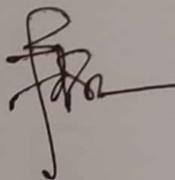
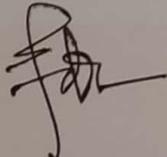
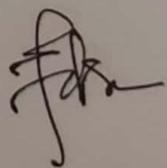
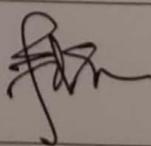
Program Studi : Manajemen

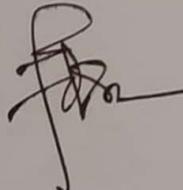
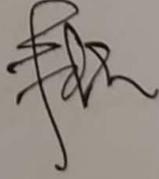
Tempat Magang : CV. Sumber Pangan

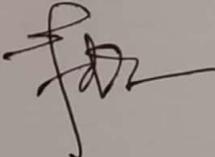
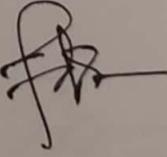
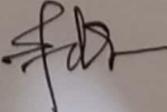
Bagian/Bidang : Administrasi Gudang

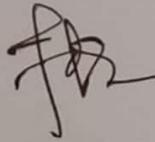
Minggu ke	Hari, Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 10 juli 2023	1. Menulis jumlah setoran harian sales 2. Menulis data retur 3. Mengecek jumlah uang setoran sales	
	Selasa, 11 juli 2023	1. Menulis jumlah storan harian sales 2. Menulis data retur 3. Mengecek uang storan sales 4. Menulis stok barang	
	Rabu, 12 juli 2023	1. Menulis jumlah storan harian sales 2. Menulis data retur	

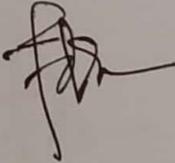
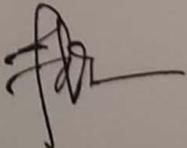
		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Mengecek barang retur</li> <li>4. Mengecek uang storan sales</li> </ul>	
	Kamis, 13 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Menulis data retur</li> <li>3. Mengecek uang storan sales</li> <li>4. Cek stok barang</li> </ul>	
	Jum'at, 14 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Cek barang retur</li> </ul>	
	Sabtu, 15 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Cek stok barang</li> </ul>	
	Minggu, 16 juli 2023	Libur	
II	Senin, 17 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> </ul>	

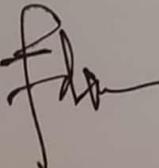
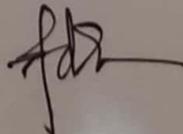
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Cek barang retur</li> <li>5. Menulis dan mengecek stok</li> </ol>	
	Selasa, 18 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Muat barang</li> <li>5. Menulis stok barang</li> </ol>	
	Rabu, 19 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> </ol>	
	Kamis, 20 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan harian sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> </ol>	
	Jum'at, 21 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian saales</li> </ol>	

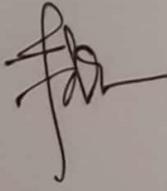
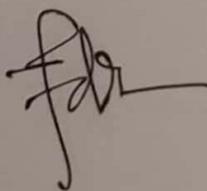
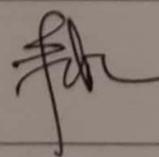
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Membantu proses pengiriman e-faktur pajak</li> <li>5. Mengecek pemakaian listrik</li> </ol>	
	Sabtu, 22 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan harian sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis pemakaian listrik</li> </ol>	
	Minggu, 23 juli 2023	Libur	
III	Senin, 24 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>5. Menulis hasil stok barang</li> </ol>	

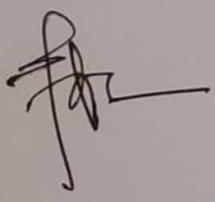
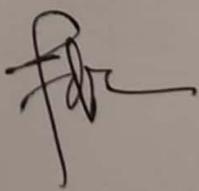
	Selasa, 25 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulisa data retur</li> <li>4. Muat barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> </ol>	
	Rabu, 26 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>6. Cek barang retur</li> </ol>	
	Kamis, 27 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> </ol>	
	Jum'at, 28 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>6. Muat barang</li> </ol>	
	Sabtu, 29 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> </ol>	
	Minggu, 30 juli 2023	Libur	
IV	Senin, 31 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>6. Cek barang retur</li> </ol>	

	Selasa, 01 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakain listrik</li> </ol>	
	Rabu, 02 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis stok barang</li> <li>6. Mengecek stok</li> <li>7. Menulis hasil pemakaian listrik</li> </ol>	
	Kamis, 03 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> </ol>	

	Jum'at, 04 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>6. Menulis stok barang</li> </ol>	
	Sabtu, 05 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>6. Muat barang</li> <li>7. Kirim pos e-faktur pajak</li> </ol>	
	Minggu, 06 agustus 2023	Libur	
V	Senin, 07 agustus 2023	Izin (sakit)	
	Selasa 08 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> </ol>	
	Rabu. 09 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>6. Muat barang</li> </ol>	
	Kamis. 10 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>6. Muat barang</li> <li>7. Menulis stok barang</li> </ol>	
	Jum'at, 11 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis stok barang</li> <li>6. Muat barang</li> </ol>	
	Sabtu, 12 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> </ol>	
	Minggu, 13 agustus 2023	Libur	
VI	Senin, 14 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>6. Menulis stok barang</li> </ol>	

	Selasa, 15 agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis jumlah storan harian sales</li> <li>2. Mengecek jumlah uang storan sales</li> <li>3. Menulis data retur</li> <li>4. Menulis stok barang</li> <li>5. Menulis hasil pemakaian listrik</li> <li>6. Menulis stok</li> <li>7. Cek strok barang</li> </ol>	
--	-------------------------	--	---

Jombang, 22 Agustus 2023

Pendamping Lapangan







### Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Mngang



## CV SUMBER PANGAN

JALAN RAYA PUTON NO 68 DIWEK – JOMBANG - JAWA TIMUR

Telp. (0321) 865008

Email : cvsumberpangan68@yahoo.com

### SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG

Nomor : 026/SK/SP/VIII/2023  
Halaman : -  
Perihal : Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH DANAR FAUZI  
Jabatan : HR

Menerangkan bahwa

Nama : M. FIKI KURNIAWAN  
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
Jurusan : MANAJEMEN

Bahwa yang bersangkutan telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di CV. Sumber Pangan, Kuliah Kerja Magang (KKM) tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan terhitung tanggal 10 Juli 2023 s/d 15 Agustus 2023. Pada surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Jombang, 15 Agustus 2023

Yang menyatakan

(MUH) DANAR FAUZI



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Muhammad Fiki Kurniawan  
Nim : 2061160  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : CV. SUMBER PANGAN  
Alamat Tempat Magang : Jl Raya Puton No 68 Diwek Jombang  
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI GUDANG

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	88
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	87
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas kerja*	89
Jumlah		708
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		88,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 18 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/ Pejabat Penilai





**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI  
DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**

**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

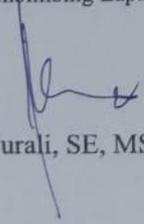
Nama : Muhammad Fiki Kurniawan  
Nim : 2061160  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : CV SUMBER PANGAN  
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI GUDANG

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 20-8-2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

  
(Nurali, SE, MSM.)