

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG ( KKM )**  
**STRATEGI PEMASARAN YANG DI TERAPKAN DI**  
**CV. KUMANDANG AZAN PITU JOMBANG**



Oleh :

Rochmad Syaifudin Zuhri (2061121)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI**  
**DEANTARA JOMBANG**

**2023**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
STRATEGI PEMASARAN YANG DI TERAPKAN DI  
CV. KUMANDANG AZAN PITU JOMBANG**



Oleh

Rochmad Syaifudin Zuhri (2061121)

Jombang, 7 September 2023

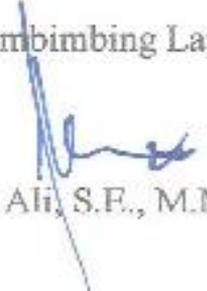
Menyetujui,

Pendamping Lapangan



(Samsul Madi  
Manajer NCB)

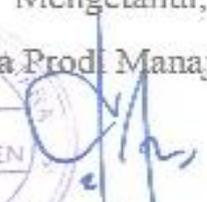
Dosen Pembimbing Lapangan



(Nur Ali, S.E., M.M)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, S.T, M.SM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat serta karunia-Nya penulis mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul “Pelayanan Receptionis di Perumda Aneka Usaha Seger. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT Yang Maha Pengasih Lagi Maha Penyayang.
2. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jobang.
3. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku Ka. Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Nurali, SE., MM selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporan ini.
5. Bapak Samsul selaku direktur CV KAP yang telah memberikan kesempatan saya untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.
6. Seluruh pihak staf dan karyawan CV. KAP Jombang yang telah membantu dan memberi arahan dan dukungan selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
7. Orang tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai dengan selesai.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, September 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	V
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	VI
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	VII
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.3.1 Bagi Mahasiswa : .....	4
1.3.2 Bagi Perusahaan .....	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	5
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang .....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan Kegiatan Umum perusahaan.....	8
2.3 Kegiatan utama Perusahaan .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	10
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	12
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran.....	13
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	14

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.4 CV Kumadange Azan Pitu.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	8

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.5 Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	6
Tabel 3.1 Jam Kerja CV Kumandange Adzan Pitu.....	10

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	15
Lampiran 2 Absensi.....	16
Lampiran 3 Penilaian Pendamping Lapangan.....	20
Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	21
Lampiran 5 Surat Magang.....	22
Lampiran 6 Dokumentasi.....	25

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah kerja Magang merupakan suatu kegiatan yang di laksanakan oleh Mahasiswa melakukan praktik kerja lapangan di suatu perusahaan/instansi, di mana mahasiswa dapat menjalani masa magang sehingga dapat mengaplikasikan teori yang sudah di dapat serja dapat merasakan dunia kerja yang sesungguhnya. Kuliah kerja magang ini juga merupakan salah satunya upaya yang di lakukan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran mahasiswa.

Sebagai mahasiswa manajemen pemasaran kita sudah mengerti tentang proses Akutansi yang kita dapat di semester sebelumnya membahas mengenai pengertian akutansi, bukti transaksi, proses pencatatan, penyesuaian, jurnal, kartu hutang, kartu piutang, dll.

Pada kesempatan kuliah kerja magang yang di tempuh di semester enam (VI) melakukan praktik kerja lapangan di sebuah Perusahaan CV Kumandange Adzan Pitu Jombang di bagian Staff Finance yang sehari hari bertugas membantu bagian pencatatan keuangan perusahaan, membuat Invoice, membuat Laporan Pajak, mebuat SPK/PO, menulis Kuintansi, Filing Dokumen dan mengirim berkas yang sudah di kerjakan ke alamat tujuan.

Dalam proses pekerja di CV Kumandange Adzan Pitu di bagian Staff Finance tentang pencatatan dan pembukuan perusahaan, setiap

transaksi harus menyertakan bukti transaksi seperti Kwitansi, Bon Invoice, dan Faktur Pajak. Bukti transaksi merupakan suatu dokumen yang tertulis yang merekam atau mencatat seluruh kegiatan transaksi yang terjadi pada sebuah perusahaan atau suatu bisnis. Salah satu fungsi dan peran penting bukti transaksi adalah untuk mencegah munculnya permasalahan keuangan di waktu yang akan datang.

CV Kumandange Adzan Pitu bukti menggunakan sistem piutang yang di tagihkan kepada pihak yang belum membayar ke perusahaan atau jatuh tempo. Piutang merupakan suatu hak pembayaran milik perusahaan terhadap suatu pihak karena telah menerima produk/jasa tapi belum membayarnya dengan lunas. Ada beberapa perusahaan yang bekerja sama dengan CV Kumandange Adzan Pitu seperti PT Bumi Jasa Utama yaitu salah satu perusahaan Kalla Transport merupakan usaha jasa penyewaan kendaraan dari PT. Bumi Jasa Utama yang lahir dari jaringan bisnis Kalla Group di kota makassar, sulawesi selatan. PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) adalah perusahaan layanan transportasi terbesar di Indonesia yang menyediakan jasa penyewaan kendaraan korporasi, transportasi logistik, layanan pengemudi, balai lelang otomotif, car sharing, jual beli kendaraan online dan layanan pengiriman parcel. Dengan menggunakan sistem piutang atau jatuh tempo menjadikan CV Kumandange Adzan Pitu tetap bertahan bisnisnya hingga sekarang ini.

Oleh sebab itu pada saat kuliah kerja magang saat ini saya mengangkat tema Analisis Sistem Laporan Account Receivable.

Pelaksanaan KKM ini di lakukan selama 1 bulan setengah dari 10 Juli 2023 s.d 26 Agustus 2023. Praktik KKM ini di harapkan dapat membuka peluang untuk menjalani hubungan kerjasama antara dunia pendidikan dengan tujuan bisnis dan bagi mahasiswa membandingkan dan mempratikkan materi yang di dapat di kampus dengan yang di dapat di prusahaan.

Berdasarkan iuran di atas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang laporan kuliah kerja magang di CV CV Kumandange Adzan Pitu Jombang.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

- a. Mahasiswa mampu melakukan kerjasama tim dengan perusahaan maupunUMKM tempat magang.
- b. Mahasiswa mampu melakukan sendiri (mandiri) magang di bawah bimbingan tenaga pendamping di perusahaan.
- c. Mahasiswa mampu mengkaji, mengobservasi realitas teori dalam praktik di perusahaan yang kemungkinan terdapat perbedaan.
- d. Mengkaji permasalahan-permasalahan praktis dunia kerja dan mampumemberikan alternatif pemecahan sesuai dengan teori yang ada.
- e. Mahasiswa mampu meningkatkan pengetahuan kognitif, psikomotorik dan afektif di bidang ilmu Manajemen, baik secara individu maupun kelompok dan dipertanggungjawabkan secara individual dalam bentuk laporan KKM.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Adapun manfaat dilaksanakannya KKM yaitu :

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- b. Sebagai timbal balik dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja

#### **1.3.1 Bagi Mahasiswa :**

- a. sebagai sarana untuk memperoleh informasi mengenai keadaan umum proses pekerjaan di CV Kumandange Adzan Pitu
- b. dalam proses kuliah kerja magang ini akan terbentuknya hubungan yang baik antar perusahaan dan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di perusahaan tersebut.
- c. Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan/ilmu yang di dapat di saat praktik kerja di CV Kumandange Adzan Pitu di saat sudah lulus kuliah nanti.

#### **1.3.2 Bagi Perusahaan**

- a. Sebagai bahan evaluasi serta menemukan penyesuaian kebutuhantenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
- b. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial

dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di CV Kumandange

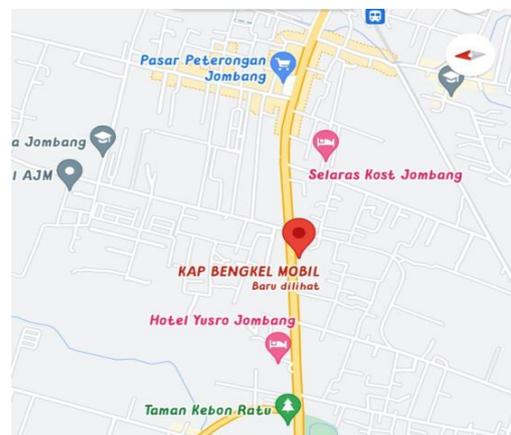
Adzan Pitu yang berlokasi di :

Nama Perusahaan : CV. Kumadange Azan Pitu

Alamat Perusahaan : Jl.Brawijaya No.99,Pajaran, Peterongan, Kec  
Peterongan, Kabupaten jombang, Jawa Timur  
61481

Tlp : 0813-3477-7577

Email : [kap.bengkelmobil@gmail.com](mailto:kap.bengkelmobil@gmail.com)



Gambar 1.4 CV Kumadange Azan Pitu

#### 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di CV Kumandange

Adzan Pitu di tempuh selama 1 bulan setengah dimulai pada 10 Juli 2023 s.d 26 Agustus 2023. Adapun jam kerja hari Senin sampai Sabtu,

yang mana pada hari Senin sampai Jum'at dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai 16.00 WIB. Sebelum memulai pekerjaan setiap harinya karyawan di CV Kumandange Adzan Pitu melakukan Apel pagi seperti berdoa, pembacaan Rekapitulasi harian, dan yel yel semangat perusahaan, kurang lebih 15 menit saat melakukan Apel pagi.

Tabel 1.5 Kegiatan Kuliah Kerja Magang

NO	KEGIATAN	JULI			AGUSTUS			
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pengenalan Ruang Lingkungan Kerja							
2	Pelaksanaan KKM							
3	Pengumpulan Data							
4	Penyusunan Laporan							

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUMTEMPAT KULIAH KERJA MAGNAG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

CV Kumandange Adzan Pitu Jombang adalah salah satu UKM di jombang yang bergerak di bidang Jasa Perbaikan kendaraan Roda 4, yang berdiri sejak Tahun 2014 dan berdiri selama 9 tahun. UKM ini di dirikan oleh Bapak Heri Cahyono yang berlatar belakang Pengusaha. Dari semua bisnis yang didirikan oleh Bapak Heri Cahyono yang paling terkenal adalah PT HRA (HRA Group), adalah sebuah perusahaan yang berfokus pada bisnis Jasa perbaikan atau Bengkel. Perusahaan ini juga mempunyai berbagai cabang yang tersebar di berbagai kota.

Bapak Heri Cahyono yang biasanya disapa dengan nama (Sam HC) ini di mulai perjalanan hidupnya dari bawah sebagai pencari kayu bakar, Tukang Ojek, Tukang Las, Mekanik Mobil hingga menjadi pemilik Tiga Group perusahaan dengan total Karyawan sebanyak 1.200 Orang. Disela kesibukanya sebagai wirusaha , Beliau juga mengisi waktunya dengan berbagai ilu. Beliau mengajar sekaligus pendamping mahasiswa di UGM ,IPB ,Unhes, dan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Pada tahun 2012, Sam HC mendirikan yayasan Kalasuba Indonesia yang bergerak disektor pembinaan bagi UKM . Yayasan ini kerap mengadakan training perbaikan kualitas produk maupun tata kelola usaha. Sam HC pun aktif mengajak masarakat berpartisipasi . menjalankan bank sampah. Selain iu, beliau juga sering menemani petani dan peternak susu

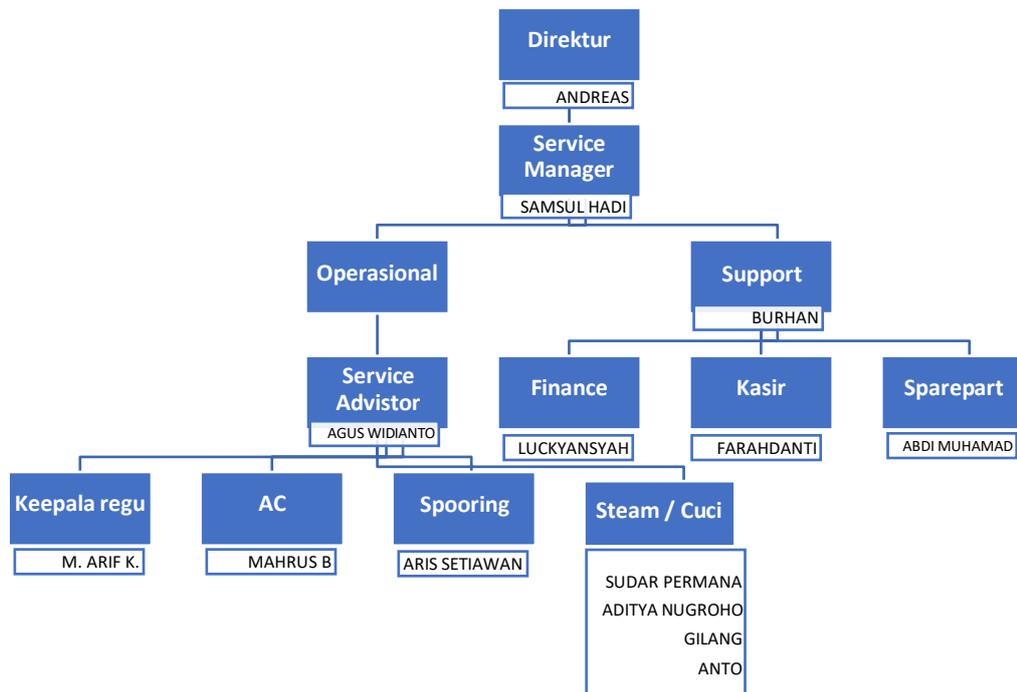
sapi untuk memperbaiki kualitas produksi serta manajemen bisnisnya.

### Visi dan Misi Perusahaan

**Visi:** Menjadi benkel mobil terbaik di Jombang yang mengutamakan pada kepuasan pelanggan dan solusi yang terbaik untuk perawatan /kerusakan mobil.

**Misi:** Memberikan sousi tepat dan cepat mulai dari saat pelanggan ingin memperbaiki mobil, proses menunggu samapai dengan mobil selesai diperbaiki.

### 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan Kegiatan Umum perusahaan



Gambar 2.2 CV Kumandange Adzan Pitu

### **2.3 Kegiatan utama Perusahaan**

CV Kumandange adan Pitu Adalah perusahaan yang bergerak di bidang Otomotif perusahaan ini melyani berbagai macam keluhan terkait kendaraan. Dengan melakukan pengecekan, penentuan tindakan selanjutya, lalu menanyakan ketersediaan untuk dilakukan penggantian ataupun perbaikan kendaraan, kepada Customor apabila mau melakukan perbaikan dan penggantian sparepart, agar tidak terjadi kesalah pahaman terkait izin penggantian beberapa part dari kendaraanya. Dan termasuk dalam bagian yang disebut internal.

Adapun tugas yang di lakukan di bagian service terhadap kendaraan . Bagian staf External memiliki tugas lainnya , yaitu melakukan pelayanan service terhadap kendaraaan didalam dan diluar wilayah jombang. Di bagian External juga mengurus sistem pembayaran dengan sistem credit atau Jatuh Tempo. Ini Juga berhubungan dengan pencarian lokasi service kendaraan yang berada diluar jangkauan bengel KAP. Serta membuat laporan finansial lainnya.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, dimana penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 26 Agustus 2023. Setelah ditentukan penulis magang di CV. Kumandange Adzan Pitu yang telah ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien di Perusahaan.

Adapun jadwal yang telah di tentukan Oleh pihak Perusahaan untuk Karyawan yang berada di perusahaan CV Kumandange Adzan Pitu dengan jadwal hari senin – Sabtu dan jam oprasional 08.00 wib sampai 16.00 wib. Dan untuk Mahasiswa Magang di CV Kumandange Adzan Pitu bertugas di bagian admin External. yang mana kegiatan keseharian lebih sering melakukan input data yang kemudian berkas yang sudah di selesaikan diserahkan kepada bagian biling (keuangan).

Tabel 3.1 Jam Kerja CV Kumandange Adzan Pitu

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Jam Istirahat</b>
Senin s/d sabtu	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00

Untuk jadwal aktivitas sehari-hari KKM setiap mahasiswa magang ditempatkan pada bagian di external dan Internal. Dalam kegiatan kuliah kerja magang di CV Kumandange Adzan Pitu, mahasiswa magang mendapatkan tugas sesuai dengan bagian masing-masing yang diberikan.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Di CV Kumandange Adzan Pitu memiliki strategi pemasaran yang cukup unik dengan mengandalkan kepercayaan dan kepuasan kepada pelanggan dan pihak pembisnis lainya yang bekerjasama dengan CV Kumandange Adzan Pitu menjadikan sama-sama menguntungkan tidak ada pihak yang di rugikan. Strategi yang di gunakan CV Kumandange Adzan pitu biasa di sebut partnership adalah perjanjian kerja sama kepada perusahaan/pembisnis lainya yang di lakukan 2 pihak perusahaan atau lebih dengan tujuan mengelola bisnis yang di jalani dan membagi perolehan laba secara tidak langsung.

CV Kumandange Adzan Pitu sekarang ini bekerjasama dengan bengkel-bengkel kecil di kawasa Jawa Timur, dengan adanya bengkel kecil tersebut bagi customer CV Kumandange Adzan Pitu di saat mobil yang di kendarai Customer CV Kumandange Adzan Pitu mogok di perjalanan di luar jangkauan maka pihak Customer menghubungi pihak perusahaan untuk memperbaiki, di saat itulah bengkel kecil yang sudah bekerjasama dengan CV Kumandange Adzan Pitu yang dekat dengan lokasi kejadian akan di hubungi untuk segera melakukan perbaikan. Untuk metode pembayaran yang di lakukan pihak bengkel kecil akan di bayar secara transfer langsung

oleh CV Kumandange Adzan Pitu saat perbaikan selesai dengan adanya bukti nota dan dokumen pendukung lainnya. Nanti pihak Customer akan mendapatkan Tagihan Piutang yang sudah di tambah keuntungan berapa % dari CV Kumandange Adzan Pitu itu sendiri.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Di lihat dari strategi yang di gunakan selama ini di CV Kumandange Adzan Pitu memang sangat bagus di lakukan Karena saling menguntungkan sesama pembisnis, tetapi dengan strategi partnership di tambahkan lagi Promosi di sosial media seperti facebook, Instagram, Waibсайт, tiktok untuk membuat Konten dan Promosi barang yang di jual seperti spooring, balancing, Sparepart dll, yang di lakukan terus menerus setiap hari untuk memaksimalkan hasil yang di dapat.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

CV Kumandange Adzan Pitu merupakan salah satu UKM yang berdiri di jombang yang bergerak di bidang Jasa Perbaikan kendaraan Roda 4 seperti Mobil. Dalam pelaksanaan magang ini, penulis mendapatkan banyak pengalaman secara nyata tidak berdasarkan teori saja yang di pelajari di bangku kuliah, sehingga dapat di praktekan secara maksimal di dunia kerja yang nantinya akan di hadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian di dalam laporan magang, maka dapat disimpulkan bahwa untuk membuat bisnis yang sukses memerlukan strategi pemasaran yang tepat sudapa memaksimalkan hasil yang di peroleh dan peran Manajer, Karyawan sangatlah penting karena dengan karyawan yang bekerja dengan prefisional akan berpengaruh terhadap kesuksesan perusahaan. Maka dengan itu membutuhkan tanggung jawab terhadap pekerjaan, ketelitian dan berkomunikasi dengan baik antara rekan kerja maupun atas dan Bekerja dengan konsisten, mengikuti peraturan perusahaan, disiplin terhadap waktu agar pekerjaan bisa di selesaikan dengan baik dan tepat waktu.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang telah di uraikan di atas, maka penulis akan memberikan saran untuk meningkatkan dalam bertanggung jawab dalam pekerjaan, ketelitian dan berkomunikasi dengan baik antara rekan kerja maupun atasan, dan lebih meningkatkan strategi yang di gunakan.

## DAFTAR PUSTAKA

*Pedoman Kuliah Kerja Magang Tahun 2023 Program Studi Manajemen.* Jombang, 2023.

Rohmad, (2023). *Laporan Kuliah Kerja Magang Strategi Pemasaran Yang Di Terapkan Di CV Kumandang Azan Pitu.* Jombang

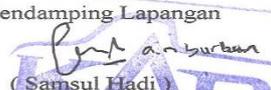
Rifqi, Fahri Ainur;. "Laporan Magang Di KSP Idola Berkah Sejahtera Kudus Pada Posisi Divisi IT, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta." STIE YKPN Yogyakarta. 2022. <http://www.repositorybaru.stieykpn.ac.id> (accessed August 26, 2023).

## Lampiran 1 Formulir kegiatan Harian Mahasiswa

### FORM KEGIATAN HARIAN SELAMA MAGANG

NAMA : ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI  
 NIM : 2061121  
 PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PEMASARAN  
 TEMPAT MAGANG : CV. KUMANDANGE ADZAN PITU (KAP)  
 PERIODE : 10 JULI – 26 AGUSTUS 2023

NO	TANGGAL	KEGIATAN	TTD
I	10/7/2023	Pengenalan Tempat Magang Dan Pembagian Job Desk	[Tanda Tangan]
	11/7/2023	Perkenalan Tempat Barang Sparepart Di Gudang ( Pengecekan Stok Barang Dan laporan Barang Masuk Atau Keluar )	[Tanda Tangan]
	12/7/2023	Input Data Di Staff Finance	[Tanda Tangan]
	13/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	14/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	15/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	16/07/2023	Minggu	
II	17/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	18/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	19/07/2023	Tanggal Merah	
	20/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	21/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	22/07/2023	Membuat Kwitansi Dan Filing Dokumen	[Tanda Tangan]
III	23/07/2023	Minggu	
	24/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	25/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	26/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	27/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	28/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	29/07/2023	Membuat Kwitansi Dan Filing Dokumen	[Tanda Tangan]
IV	30/07/2023	Minggu	
	31/07/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	1/8/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	2/8/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	3/8/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	4/8/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	5/8/2023	Membuat Kwitansi Dan Filing Dokumen	[Tanda Tangan]
V	6/8/2023	Minggu	
	7/8/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	8/8/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	9/8/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	10/8/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	11/8/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	12/8/2023	Membuat Kwitansi Dan Filing Dokumen	[Tanda Tangan]
VI	13/08/2023	Minggu	
	14/08/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	15/08/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	16/08/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	17/08/2023	Tanggal Merah	
	18/08/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	19/08/2023	Membuat Kwitansi Dan Filing Dokumen	[Tanda Tangan]
VII	20/08/2023	Minggu	
	21/08/2023	Sakit	
	22/08/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	23/08/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	24/08/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	25/08/2023	Membuat Invoice Dan Input Di E-Faktur ( Pajak )	[Tanda Tangan]
	26/08/2023	Penutupan Magang Dan Menyelesaikan Laporan Serta Rekap Lainnya	[Tanda Tangan]

Pendamping Lapangan  
  
 (Samsul Hadi)  
 Manajer NCB

Lampiran 2 Absensi Mahasiswa

## ABSENSI KAP

### MAHASISWA STIE DEWANTARA JOMBANG

TANGGAL	NAMA	NIM	PRODI	TTD
SENIN 10/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
SELASA 11/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
RABU 12/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
KAMIS 13/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
JUM'AT 14/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
SABTU 15/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
MINGGU 16/07/2023	<b>LIBUR</b>			
SENIN 17/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
SELASA 18/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
RABU 19/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
KAMIS 20/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
JUM'AT 21/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
SABTU 22/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
MINGGU 23/07/2023	<b>LIBUR</b>			

SENIN 24/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
SELASA 25/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
RABU 26/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
KAMIS 27/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
JUM'AT 28/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
SABTU 29/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
MINGGU 30/07/2023	<b>LIBUR</b>			
SENIN 31/07/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
SELASA 01/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
RABU 02/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
KAMIS 03/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
JUM'AT 04/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
SABTU 05/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>Shu</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>Shu</i>
MINGGU 06/08/2023	<b>LIBUR</b>			

SENIN 07/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
SELASA 08/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
RABU 09/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
KAMIS 10/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
JUM'AT 11/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
SABTU 12/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
MINGGU 13/08/2023	<b>LIBUR</b>			
SENIN 14/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
SELASA 15/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
RABU 16/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
KAMIS 16/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
JUM'AT 17/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
SABTU 18/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	Dh
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	Rm
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	Dh
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	Shahid
MINGGU 19/08/2023	<b>LIBUR</b>			

SENIN 20/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
SELASA 21/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
RABU 22/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
KAMIS 23/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
JUM'AT 24/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
SABTU 25/08/2023	ARDA BUDI ARINATA	2061185	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ACHMAD BAYU DAMARJATI	2061218	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ZAINAL ABIDIN	2061063	MANAJEMEN SDM	<i>[Signature]</i>
	ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI	2061121	MANAJEMEN PEMASARAN	<i>[Signature]</i>
MINGGU 26/08/2023	<b>LIBUR</b>			

Lampiran 3 penilaian pendamping lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI  
 NIM : 2061121  
 Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN  
 Tempat Magang : CV. KUMANDANGE ADZAN PITU (KAP)  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Brawijaya No.99, Pajaran, Peterongan, Kec.  
 Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61481  
 Bagian/Bidang : STAFF FINANCE

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		716
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		89,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang 08 September 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*



\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

## Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

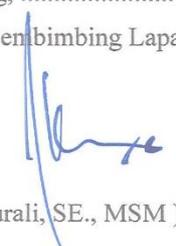
#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI  
NIM : 2061121  
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN  
Tempat Magang : CV KUMANDANGE ADZAN PITU  
Bagian/Bidang : STAFF FINANCE

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, .....  
Dosen Pembimbing Lapangan,

  
( Nurali, SE., MSM )

## Lampiran 5 Surat Magang



### KALASUBA INDONESIA GROUP

Jl. Ki Ageng Gribig No. 49 Malang, Jawa Timur Telp./Fax, : 0341 716477  
Email : [kalasubaindonesia@yahoo.com](mailto:kalasubaindonesia@yahoo.com)

No. Surat : 11.0539/SB/EX/JCGA-CV.KSI/VII/2023  
Tanggal : 8 Juli 2023

Kepada Yth.  
Kaprosdi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang  
Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Jombang 61471

Perihal : Balasan Persetujuan Program Kuliah Kerja Magang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang kami terima dari STIE PGRI Dewantara Jombang dengan nomor surat 655.4/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2023, maka dengan ini kami memberikan persetujuan untuk program tersebut yang akan dilaksanakan di Unit Bisnis KAP Bengkel Mobil Jombang yang merupakan bagian dari Kalasuba Indonesia Group, dengan data berikut ini :

- Nama Peserta : 1. Achmad Bayu Damarjati  
2. Rachmad Syaifudin Zuhri  
3. Zainal Abidin  
4. Arda Budi Arinata
- Program Studi : Manajemen
- Periode : 10 Juli 2023 s/d 26 Agustus 2023

Demikian Surat Balasan Persetujuan ini kami buat untuk dilaksanakan pendalaman materi praktek. Dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami

Mochammad Redhi Wicaksono  
Manager HC GA

### KALASUBA INDONESIA GROUP

Jl. Ki Ageng Gribig No. 49  
Malang, Jawa Timur  
Telp./Fax, : 0341 716477  
Email : [kalasubaindonesia@yahoo.com](mailto:kalasubaindonesia@yahoo.com)

## SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan di bawa ini:

Nama : Samasul Hadi

Jabatan : Manajer NCB

Dengan ini menerangkan Bahwa :

Nama : Rochmad Syaifudin Zuhri

Nim : 2061121

Program studi : B2 ( Manajemen Pemasaran )

Universitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBAG

Alamat Universitas : Jln prof. Muh Yamin No.77, Diwek, Kabupaten jombang

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang di CV.Kumandage Azan Pitu (KAP). Magan tersebut telah dilangsakan 1 bulan lebih yaitu mulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 26 september 2023.

Selama magang di KAP yang bersangkutan telah mempelajari tetang bagian mana kehidupan duia kerja dan pada saat surat ini dikeluarkan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk di gunaka sebagaimana mestinya.

Jombang 28 sebtember 2023





# Sertifikat

## KULIAH KERJA LAPANGAN

Nomor : 054 / VIII / ADM.KAP.2023

# HBBA

Himpunan Bengkel Binaan YDBA

Yang bertanda tangan dibawah ini kami pimpinan.

**CV. KUMANDANGE ADZAN PITU**  
**Jl. Brawijaya No.99 Peterongan, Jombang, Jawa Timur.**

Menerangkan bahwa :

- Nama : ROCHMAD SYAIFUDIN ZUHRI
- Tempat/ Tanggal Lahir : JOMBANG / 21 JANUARI 2000
- Nama Universitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
- Nomor Induk Mahasiswa : 2061121
- Jurusan : MANAJEMEN PEMASARAN

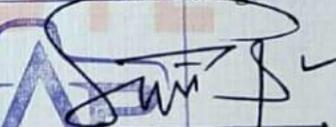
Telah melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama 1 (satu) bulan.

**Dimulai dari tanggal : 10 JULI 2023 – 26 AGUSTUS 2023**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 23 Agustus 2023

Service Manager

  
**SAMSUL HADI**

## Lampiran 6 Dokumentasi

a. gambar 1 Apel pagi/Breaving



b. Gambar 2 Pengerjaan Invoice





d. Gambar 4 Filing Dokumen



e. Gambar 5 Penutupan



