

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT
PADA PT. BPR BANK JOMBANG



Oleh:

Jihan Eka Syafhira Setiawan (2061013)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT
PADA PT. BPR BANK JOMBANG



Oleh:

Jihan Eka Syafhira Setiawan

2061013

Jombang, 29 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Lilik Aliyah

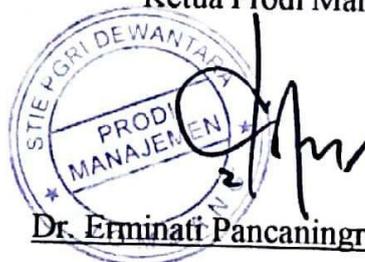
Dosen Pembimbing Lapangan

Nurali SE., MSM

NIDN. 0731017103

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.

NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan dengan baik. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman yang penulis dapatkan saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan PT BPR Bank Jombang Perseroda. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Nurali, SE., MSM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Mamas Daniyar., S.TP. selaku Pimpinan Cabang Ngoro.
5. Ibu Lilik Aliyah selaku Pendamping Lapangan di PT BPR Bank Jombang Perseroda. Yang telah bersedia membantu dalam melancarkan seluruh kegiatan ini sehingga penyusunan laporan ini selesai dengan baik dan tepat waktu.
6. Seluruh karyawan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang sudah menerima dengan baik dan ramah selama melaksanakan kerja magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
7. Orang Tua yang selalu mensupport semua masalah yang saya lalui dalam peancangan Laporan Kerja ini.

Laporan ini disusun sedemikian rupa dengan harapan bisa diterima oleh dosen pembimbing serta referensi untuk adik tingkat nantinya. Penulis juga

menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap, laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 21 Agustus 2023

Jihan Eka Syafhira Setiawan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	5
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.1.1 Berdirinya PT. BPR Bank Jombang Perseroda.....	7
2.1.2 Sejarah Perkembangan Permodalan.....	8
2.1.3 Visi dan Misi PT. BPR Bank Jombang Perseroda.....	10
2.1.4 Lokasi Perusahaan.....	11

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	12
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	22
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	22
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	25
3.2.1 Dokumen Kredit.....	26
3.2.2 Prosedur Pengajuan Kredit.....	28
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	30
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Sousi.....	30
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	34
4.1 Kesimpulan.....	34
4.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Pusat PT. BPR Bank Jombang Perseroda	8
Gambar 2.2 Lokasi Perusahaan PT.BPR Bank Jombang Perseroda	11
Gambar 2.3 Bagan Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda.....	11
Gambar 2.4Bagan Prosedur Pengajuan Kredit.....	25
Gambar 2.5 Dokumen Pencairan Kreditur.....	46
Gambar 2.6 Form Aplikasi Pengajuan Kredit	46
Gambar 2.7 Slip Tabungan.....	46
Gambar 2.8 Slip Realisasi Pinjaman.....	47
Gambar 2.9 Buku Register Agunan.....	47
Gambar 2.10 Slip Deposito.....	47
Gambar 2.11 Cek List Pemeriksaan Kredit.....	47

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Hari dan Jam Kerja	6
Tabel 1.2 Atribut Seragam Kerja	6
Tabel 1.3 Suku Bunga Deposito.....	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang/referensi dari perusahaan.....	37
Lampiran 2. Form aktivitas harian magang/log book.....	38
Lampiran 3. Dokumentasi.....	48
Lampiran 4. Lembar Penialian.....	50

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Kuliah Kerja Magang (KKM) akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya. Dalam dunia kerja, setiap perusahaan atau instansi memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda. Dalam perkuliahan mahasiswa mendapat pengetahuan yang berupa teori yang diiringi dengan sedikit praktik. Hal ini tidak cukup, karena ilmu yang didapatkan juga harus diiringi dengan praktik yang direalisasikan dalam kehidupan nyata. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dituntut agar dapat

memperluas pengetahuan dan informasi terhadap bidang yang ditekuni atau dipelajari.

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan praktiknya. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih sendiri tempat magangnya. Untuk itu berdasarkan latar belakang di atas kami berniat mengajukan kuliah kerja magang (KKM) di PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA yang beralamat di Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Tujuan Umum

Tujuan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam praktik pelaksanaan kerja secara langsung pada PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA sehingga mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan

yang ditekuni. Disamping itu pelaksanaan kuliah kerja magang juga akan menciptakan link and match antara teori dan praktik di lapangan.

2. Tujuan Khusus

- a. Mahasiswa mampu melakukan kerjasama tim dengan perusahaan maupun UMKM tempat magang.
- b. Mahasiswa mampu melakukan sendiri (mandiri) magang di bawah bimbingan tenaga pendamping di perusahaan.
- c. Mahasiswa mampu mengkaji, mengobservasi realitas teori dalam praktik di perusahaan yang kemungkinan terdapat perbedaan.
- d. Mengkaji permasalahan-permasalahan praktis dunia kerja dan mampu memberikan alternatif pemecahan sesuai dengan teori yang ada.
- e. Mahasiswa mampu meningkatkan pengetahuan kognitif, psikomotorik dan afektif di bidang ilmu Manajemen, baik secara individu maupun kelompok dan dipertanggungjawabkan secara individual dalam bentuk laporan KKM.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak - pihak yang terkait, antara lain:

1. Bagi mahasiswa :

Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan

dunia pendidikan. Sehingga mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.

2. Bagi STIE PGRI Dewanara Jombang
 - a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.
 - b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
 - c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.
3. Bagi Perusahaan
 - a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
 - b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
 - c. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang.

d. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang ini akan dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda

Cabang Ngoro

Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid

No. 153 – 155, Candi Mulyo, Kec.

Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur

61419

No Telp : (0321)870797

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan selama 45 hari kerja efektif dengan waktu 8,5 jam perhari dan dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli - 31 Agustus 2023. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) tersebut, waktu kerja magang beserta atribut yang digunakan telah ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Adapun rincian dalam tahapan pelaksanaan kegiatan tersebut sebagai berikut :

1) Tahap Pelaksanaan

Kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT.BPR Bank Jombang dimulai pada tanggal 10 juli sampai dengan 31 Agustus 2023 yang dilaksanakan secara *full time*, yakni :

Tabel 1.1 Hari dan Jam Kerja

Hari	Kegiatan	Waktu
Senin-Jum'at	Masuk	07.30 WIB
	Istirahat	12.00 - 13.00 WIB
	Pulang	15.00 WIB
Sabtu-Minggu	Libur	

Sumber : Data primer yang diolah, 2023

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) juga menggunakan atribut pakaian sesuai seperti apa yang telah ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda, yakni :

Tabel 1.2 Atribut Seragam Kerja

Hari	Seragam
Senin-Rabu	Menggunakan Jas Almamater
Kamis	Berpakaian Batik
Jum'at	Berpakaian Casual

Sumber : Data primer yang diolah, 2023

2) Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan Kuliah Kerja Magang, praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Magang. Praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai dari 10 Juli 2023 hingga 31 Agustus 2023.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

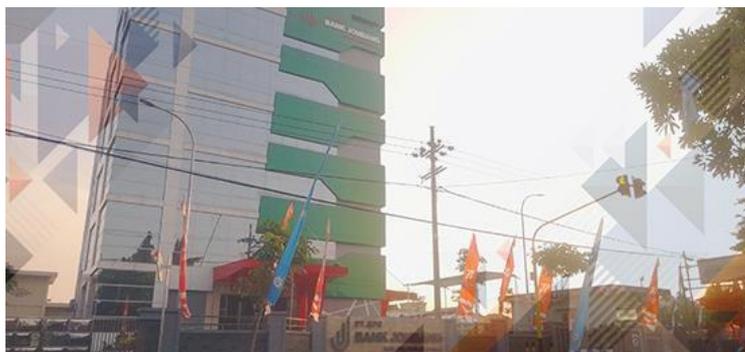
2.1.1 Berdirinya PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

Dalam sejarah perkembangannya Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keunagan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009. Dan pada 27 November 2018 sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018 secara resmi berubah nama menjadi PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Dalam sejarah perkembangannya Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.



Gambar 2.1 Kantor Pusat PT.BPR Bank Jombang Perseroda
Sumber : *Bankjombang.co.id*

2.1.2 Sejarah Perkembangan Permodalan

Bank Pembiayaan Rakyat atau BPR, berdasarkan POJK Nomor 20/POJK.03/2014 Tentang Bank Perkreditan Rakyat, adalah bank yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam undang-undang mengenai perbankan.

Sedangkan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah yang selanjutnya disebut BPRS yaitu bank syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai perbankan syariah.

BPR merupakan lembaga perbankan resmi yang diatur berdasarkan Undang-Undang No. 7 tahun 1992 tentang Perbankan dan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 10 tahun 1998. Dalam undang-undang tersebut secara jelas disebutkan bawah ada dua jenis bank, yaitu Bank Umum dan BPR.

Keterbukaan informasi sekarang ini, sekolah berlomba-lomba menawarkan pendidikan mengenai Science, Technology, Engineering, dan Mathematics (STEM) terbaik. Selain STEM, generasi muda juga perlu dibekali pengetahuan dalam hal mengatur keuangan untuk memiliki kehidupan yang aman dan terencana. Bank Jombang selaku Bank Perkreditan Rakyat (BPR) memberikan pemahaman tentang keuangan khususnya kepada generasi milenial, yang merupakan salah satu tanggung jawab sosial terlebih untuk lembaga keuangan.

Tujuan dan manfaat yaitu agar generasi saat ini tidak rentan terpengaruh terhadap perilaku konsumtif di lingkungan sekitar mereka, literasi keuangan penting diajarkan guna menanamkan kebiasaan finansial yang baik. Sehingga mereka memiliki cukup pemahaman pengelolaan keuangan cenderung menyimpan dan menggunakan uang dengan bijak sepanjang hidupnya.

2.1.3 Visi dan Misi PT. BPR Bank Jombang Perseroda

Visi dan Misi PT BPR Bank Jombang Perseroda antara lain sebagai berikut :

a. Visi

Terwujudnya PD. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

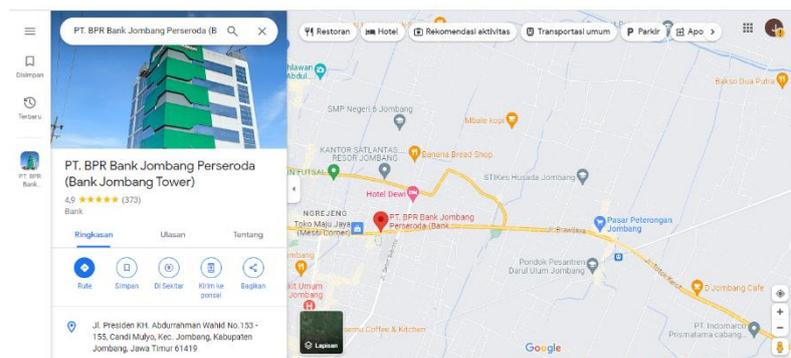
b. Misi

- Terwujudnya PD. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.

- Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

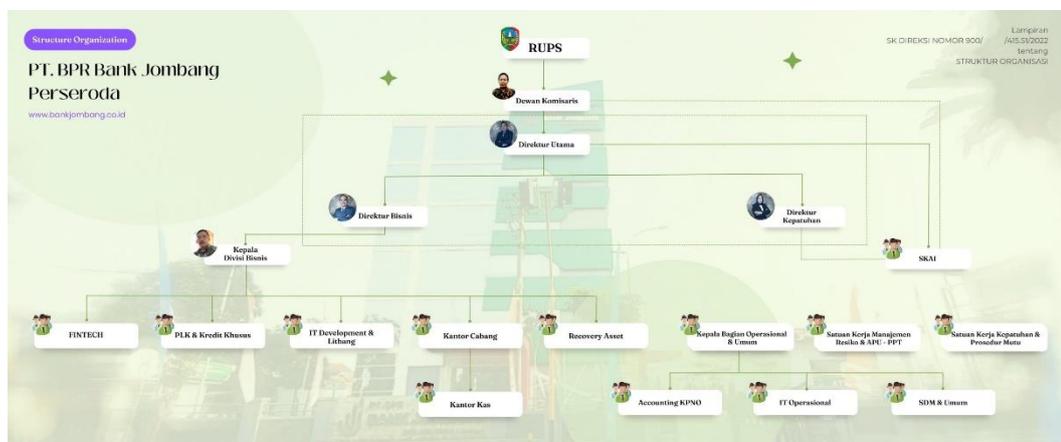
2.1.4 Lokasi Perusahaan

Terdapat pusat dari perusahaan PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA yang berada di tengah kota lebih tepatnya dekat dengan Stadion Merdeka Jombang. Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153 – 155 Kabupaten Jombang – Jawa Timur Kodepos 61419.



Gambar 2.2 Lokasi Perusahaan PT BPR Bank Jombang
Sumber : *Google Maps PT. BPR Bank Jombang.*

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.3 Bagan Struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda
Sumber : *Bankjombang.co.id 2023*

Terdapat satu Ketua Dewan Komisaris dan dua Anggota Dewan Komisaris Bank Jombang yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Sedangkan Direksi Bank Jombang diantaranya yakni Direktur Utama.

Direktur Bisnis serta Direktur Kepatuhan :

- a. Meningkatkan & memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat Jombang
- b. Terwujudnya Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Dewan Komisaris - Bank Jombang

1. Dr. H. Akh. Jazuli, SH, M.Si sebagai ketua dewan komisaris
2. Agus Purnomo SH. S.Mi sebagai anggota dewan komisaris
3. Drs. Eka Suprasetyo A.P, MM sebagai anggota dewan komisaris

Direksi - Bank Jombang

1. Dr. Afandi Nugroho, SE, MM sebagai direktur utama
2. Adam Joyo Pranoto S.kom, ME sebagai direktur bisnis
3. Suhariani SE sebagai direktur kepatuhan

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

PT BPR Bank Jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu dengan membhimpun dana (funding)

dengan menyediakan produk tabungan serta deposito, penyaluran dana (lending) dengan menyiapkan produk kredit dan layanan jasa lainnya seperti :

A. Tabungan

1) Simpati (Simpanan Punya Arti)

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan Investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan Aman karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran Awal minimal Rp. 100.000,-. Untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500,-.

2) Simpel (Simpanan Pelajar)

Tabungan SIMPEL diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp 10.000,- saldo terendah Rp 25.000,- untuk biaya administrasi bulanan Rp 0,-. Tentunya dalam proses pembuatan Tabungan SIMPEL melibatkan orang tua anak sebagai pengesahan pembukaan tabungan. Data yang di berikan berupa eKTP atas Ibu Kandung dan Kartu Keluarga.

3) Simpelmas (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp.

10.000,-. Saldo terendah Rp. 25.000,- dengan biaya administrasi bulanan Rp 0,-

4) Siswabangtis (Simpanan Warga Jombang Otomatis)

Simpanan Warga Jombang Otomatis (Siwbangtis) adalah layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang ditujukan khusus kepada warga Jombang dengan menggunakan KTP sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam manfaat pelayanan perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran.

5) Simapan (Simpanan Masa Depan)

Simapan adalah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan berjangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

6) Simarmas

a) Simarmas scoopy

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.

b) Simarmas Emas

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,-

c) **New simarmas 100**

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 100 adalah produk terbaru Bank Jombang yang saat ini tahap ke III, pertama di tahun 2019 berhadiah utama 1 Unit Rumah, kedua pada tahun 2022 kemarin berhadiah 1 unit Mobil dan saat ini di buka kembali yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,-

B. Deposito

1) Deposito Reguler

a) Deposito Umum

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositan adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-. Suku Bunga Deposito Umum :

Tabel 1.3 Suku bunga deposito

Jangka Waktu	Bunga/Tahun
1 bulan	3,00%
3 bulan	3,50%
6 bulan	4,75%
12 bulan	5,75%

Sumber : *Bankjombang.co.id*

Penempatan suku bunga maksimal LPS 6.75% (update periode: 01-05-2023) hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas.

b) Deposito Extra

1. Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta.
2. Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga.
3. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

C. Kredit

1. Kredit KPR Prima

Kredit Pemilikan Rumah (KPR) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan nasabah KTP Jomabng yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.

2. Kredit PPPK

Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.

3. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

4. Kredit Penerima TPP

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

5. Kredit KURDA (Baru)

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di tahun 2023 ini dimana sebelumnya di tahun 2021 pernah launching dimana yang diperuntukan

untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

6. Kredit Multiguna Sarana Ibadah (Baru)

Produk baru, Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji Plus dan Umroh Paket Gold ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan cepat, murah dan mudah. Salah satunya yakni masa keberangkatan jadi lebih cepat.

7. Kredit Sertifikasi Guru

Kredit Sertifikasi Guru merupakan Produk Baru akhir tahun Bank Jombang. Syaratnya yaitu guru yang telah bersertif (Terutama di wilayah Kabupaten Jombang).

8. Kredit Perangkat Desa

Salah satu Produk terbaru Bank Jombang yaitu Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone (Min Plafond 30 juta dan berlaku sampai July 2021).

9. Kredit Infrastruktur Desa

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

D. Kredit Lembaga

1) Kredit PLK (Pinjaman Lembaga Keuangan)

Merupakan pinjaman atau kredit yang diberikan oleh Bank Jombang kepada BPR dan lembaga keuangan yang dilandasi semangat kemitraan yang bersifat simbiosis mutualisme dengan tetap berorientasi pada aspek bisnis.

2) Kredit Sindikasi (Multiguna sarana Ibadah Haji)

Merupakan pinjaman atau kredit yang diberikan secara bersama oleh lebih dari satu bank kepada debitur tertentu. Kredit yang diberikan secara sindikasi dapat berupa Kredit Investasi ataupun Kredit Modal Kerja.

Bank Jombang di penghujung tahun 2022 ini telah membuat berbagai produk – produk digital guna mempermudah transaksi bagi Nasabah khususnya Bank Jombang. Ada produk yang bersifat transaksional dan ada juga produk yang non transaksional.

Produk transaksional merupakan produk digital yang menggunakan transaksi keuangan antar rekening perbankan secara internal maupun eksternal. Sedangkan produk non-transaksional ialah transaksi digital secara non perbankan, misal aplikasi e-money atau aplikasi dompet digital. Produk – produk digital Bank Jombang saat ini sebagai berikut:

1. Buka Tabungan Online

Nasabah dapat membuka rekening baru secara online. Aplikasi berbasis website ini dapat memberikan kemudahan pembuatan tabungan BPR di Bank Jombang secara mudah dan efisien. Nasabah dapat mengakses melalui link bukatabungan.bankjombang.co.id dimana selanjutnya nasabah memilih jenis tabungan yang akan di buat (Tabungan Simpati, Tabungan Simpel, Tabungan Siwbangtis/ Simpati Sosial). Lalu nasabah tinggal mengikuti petunjuk selanjutnya seperti mengisi data diri sesuai KTP dan foto selfie. Selanjutnya jangan lupa untuk memilih Kantor/Unit Bank Jombang terdekat agar nantinya bisa mengambil buku tabungan setelah jadi. Langkah terakhir yaitu dengan mentransfer setoran awal tabungan yang dibuat tadi sehingga pihak CS akan memvalidasi bahwa sahnya Nasabah berniat membuka tabungan secara online.

2. Kredit Online

Kemudian bagi nasabah yang ingin mengajukan kredit di Bank Jombang bisa langsung secara online pada link difo.bankjombang.co.id. Pada halaman website tersebut nasabah mengisi formulir data diri secara lengkap dan benar yang nantinya data tersebut akan di terima oleh marketing Kantor Bank Jombang terdekat berdasarkan KTP nasabah. Melalui marketing akan konfirmasi ke nasabah untuk memberikan ketentuan kredit murah berupa dokumen jika ada yang kurang seperti bukti agunan ataupun kelengkapan data misalnya surat

nikah. Proses tersebut akan dilanjutkan oleh marketing hingga proses pencairan nanti.

3. Internet Banking

Untuk nasabah yang memerlukan transaksi bersifat detail yaitu melalui perangkat komputer/PC maka internet banking menjadi salah satu alternatif untuk transaksi, pembayaran, dan transaksi lainnya melalui internet dengan website tersebut. Nasabah dapat berinteraksi dengan IB – Bank Jombang selama 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun, di manapun Anda berada.

4. ATM Cardless

Sebagai fasilitas layanan transaksi tunai, ATM cardless ialah anjungan tunai mandiri yang mengizinkan kamu melakukan tarik tunai, transfer, dan transaksi lainnya tanpa memasukkan maupun menggesek kartu debit ke pembaca kartu.

5. BJ Mobile

Bank Jombang pun mempunyai Layanan Mobile Banking berbasis Android dan baru diperuntukan untuk nasabah Payroll dan Pegawai Penerima TPP. Mobile Banking sendiri merupakan aplikasi berbasis mobile phone yang diberikan kepada nasabah sebagai salah satu fasilitas bertransaksi.

6. Virtual Account

Merupakan informasi dan petunjuk penggunaan transaksi Virtual Account Danamon ke Rekening Tabungan Bank Jombang (Via

ATM, M- Banking dan Internet Banking). Kegunaannya yaitu layanan transfer langsung masuk ke rekening Tabungan Anda di Bank Jombang dan dapat melakukan layanan transfer melalui Mobile Banking ataupun bisa melalui ATM Bersama.

7. Jombang Kita Pay

Jombang Kita Pay merupakan Dompot Digital atau istilah nya bisa di sebut e-Wallet yang bertujuan mempermudah pembayaran PPOB (PLN, Internet, PDAM dll) bagi Warga Jombang khususnya, juga terdapat informasi dan promo kegiatan di Kabupaten Jombang. Berikut manfaat yang didapat :

- a) Layanan Transfer dengan biaya admin lebih murah dari Bank dan Minimarket manapun di Indonesia.
- b) Layanan Topup E-Money (OVO, GoPay, ShopeePay, Dana, LinkAja, e-toll) dengan harga termurah
- c) Layanan AutoBayar yang memudahkan Anda membayar tagihan rutin bulanan
- d) Layanan Scan QR Code yang dapat anda gunakan di 2,7 Juta merchant di Indonesia.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang pada tanggal 10 Juli 2023 sampai 31 Agustus 2023. Adapun beberapa peraturan sebagai berikut :

1. Awal masuk kantor pukul 07.30
2. Jam istirahat jam 12.00 WIB sampai jam 13.00 WIB.
3. Jam pulang sesuai jam kerja yang di tentukan.
4. Menjalankan tugas sesuai dengan *jobdesk* yang diberikan.

Sistem kerja pada perusahaan PT. BPR Bank Jombang semuanya sudah diatur dan ditentuka dengan adanya struktur organisasi yang ada, masing-masing individu mempunyai tugas dan dan tanggungjawabnya sehingga agar lebih mudah dalam melakukan tugasnya secara efektif dan efisien. Untuk jadwal kerja yang ada di PT. BPR Bank jombang itu sendiri dilakukan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at, dan dimulai dari pukul 07.30 sampai dengan pukul 17.00 WIB. Bagi mahasiswa magang waktu jam kerja dimulai pada pukul 07.30 sampai pada pukul 15.00 WIB. Berikut adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh kelompok selama melakukan kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang:

- 1) Penentuan Penempatan

Saat hari pertama magang, mahasiswa diberi pengetahuan dan pembagian tempat magang sesuai dengan tempat tinggal mahasiswa, dan mahasiswa di

beri bimbingan mengenai kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

2) Input Data Nasabah

- a. Mahasiswa melakukan input data nasabah yang telah melakukan pinjaman kredit.
- b. Mahasiswa menginput angsuran / pelunasan kredit nasabah
- c. Mahasiswa melakukan input data nasabah yang telah melakukan tunggakan angsuran
- d. Pembuka Rekening Baru

Mahasiswa membantu proses pembuatan rekening / tabungan baru

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT. BPR Bank Jombang yang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PT. BPR Bank Jombang adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang pelayanan Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai produk yang ditawarkan kepada nasabah seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh Teller dan Costumer Service. Penulis juga diberikan bimbingan mengenai pekerjaan atau tugas sehari-hari atau rutin sebagai berikut :

1. Mengarsipkan Berkas

Pada kegiatan ini, penulis mengarsipkan berkas seperti slip penarikan, slip penyeteran, cash flow, kwitansi, mutasi harian dan bukti transaksi lainnya, selain itu juga mengarsipkan berkas pengajuan kredit, perjanjian kredit, pencairan kredit dan berkas lainnya seperti melakukan

plong berkas yang berisi tentang dana yang sudah dicairkan kepada perusahaan (Borrower) yang kemudian diarsip menjadi satu dan dimasukkan ke dalam arsip dengan nama perusahaan dan jenis fintech.

2. Mengelola dokumen atau berkas dalam bentuk scan.

Pada kegiatan ini penulis, mengelola berkas atau dokumen dalam bentuk scan yang berguna untuk kepentingan perusahaan dan sebagai arsip. Perusahaan Berkas tersebut diantaranya berkas pengajuan kredit, SHM, pencairan kredit dan berkas lainnya.

3. Menyiapkan Berkas

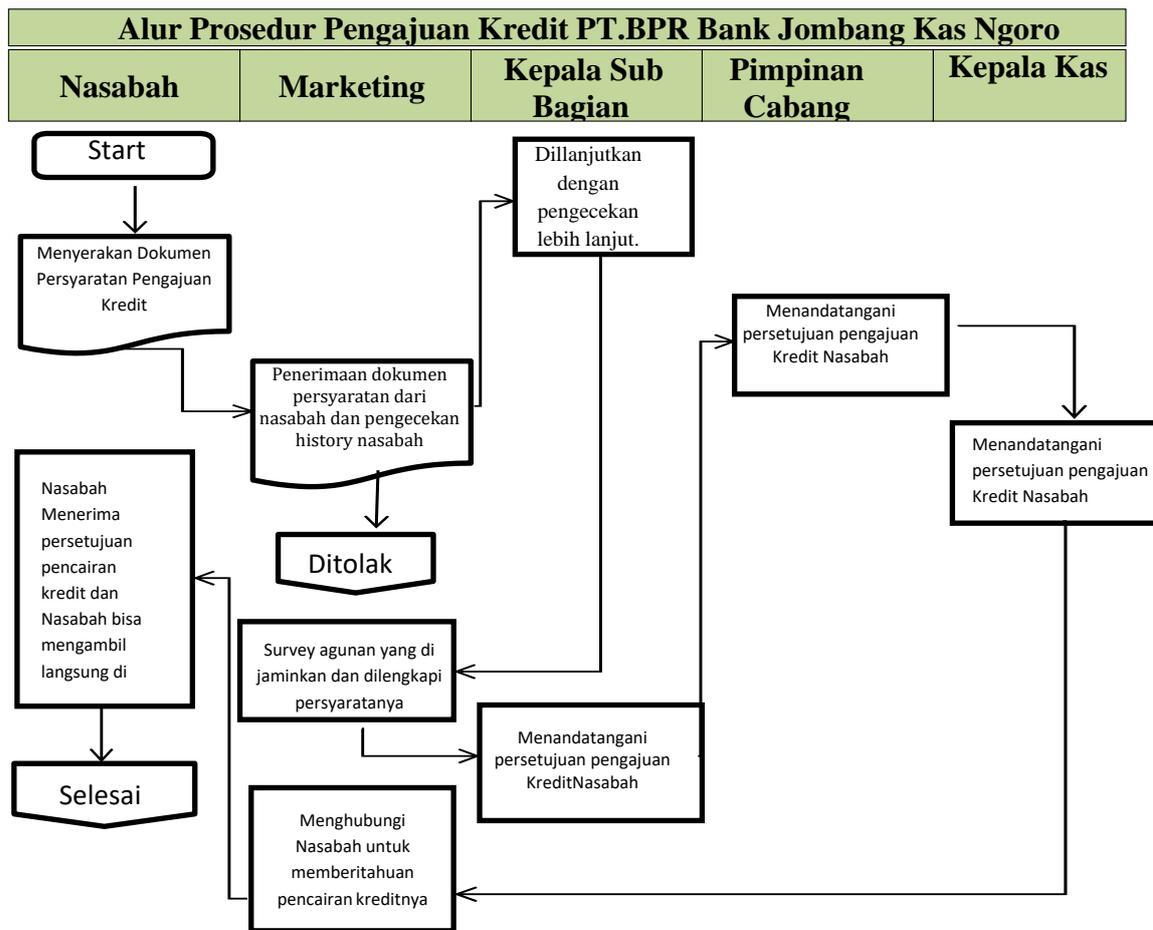
Pada kegiatan ini penulis, menyiapkan berkas seperti mengadakan kartu tanda penduduk (KTP), mengadakan berkas syarat pencairan, pengajuan kredit dan dokumen lainnya. Tidak hanya itu penulis juga menyiapkan berkas yang akan dikirim ke BPR lainnya/ partner kerja sama perusahaan seperti memberi stempel pada berkas yang akan dikirim, membuat ppt tentang pengembangan fintech.

4. Merekap bunga deposito dan dokumen lainnya

Pada bagian kegiatan ini, penulis merekap bunga deposito yang diurutkan mulai dari terkecil ke terbesar kemudian ditulis sebagai arsip atau catatan bagian accounting. Selain merekap bunga deposito penulis juga merekap berkas lainnya seperti merekap daftar hadir satpam tiap bulan dan juga merekap kupon BBM sebagai bukti pengeluaran perusahaan serta melakukan pencatatan pelunasan kredit kedalam buku register jaminan atau agunan .

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari pengamatan selama melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis mengamati mengenai prosedur dalam melakukan pengajuan kredit dengan alur sebagai berikut :



Gambar 2.4 Bagan Prosedur Pengajuan Kredit

Sumber : Data diolah, 2023

3.2.1 Dokumen Kredit

1) Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC). Adapun dokumen yang harus dipersiapkan oleh Nasabah yang ingin mengajukan kredit Umum adalah :

- a) Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku,
 - b) Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan,
 - c) Foto copy surat nikah,
 - d) Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.
- 2) Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri

Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang. Adapun dokumen yang harus dipersiapkan oleh Nasabah yang ingin mengajukan kredit Umum yakni:

- a) Daftar rincian gaji calon debitur,
 - b) Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
 - c) Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansi setempat,
 - d) Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
 - e) Fotocopy identitas calon debitur,
 - f) Fotocopy Kartu Pegawai
 - g) Fotocopy Kartu Keluarga
 - h) Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.
- 3) Kredit Program adalah kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha. Adapun dokumen yang harus dipersiapkan oleh Nasabah yang ingin mengajukan kredit Umum yakni:
- a) Identitas pribadi suami istri (mis. KTP/SIM) pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku,
 - b) Foto copy Kartu Keluarga

- c) Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
- d) Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min. dari Kelurahan) Mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TDP, dll (bila diperlukan)
- e) Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun)(bila diperlukan)
- f) Laporan Keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan)
- g) Dokumen pendukung atas tempat usaha yang digunakan (bila diperlukan)
- h) Susunan Pengurus (jika berbentuk badan usaha)(bila diperlukan)

3.2.2 Prosedur Pengajuan Kredit

Adapun prosedur dalam Pengajuan Kredit Untuk Pihak Calon Debitur (pengambil pinjaman). Mengajukan surat permohonan / mengisi formulir aplikasi berikut kelengkapannya dengan lampiran sebagai berikut :

1. Pinjaman/kredit Individu
2. Fotokopi identitas diri (KTP, SIM, atau paspor)
3. Fotokopi akte nikah (bagi yang sudah menikah)
4. Fotokopi kartu keluarga (KK).

5. Fotokopi rekening koran/ rekening giro atau kopi buku tabungan di bank manapun antara enam hingga tiga bulan terakhir.
6. Fotokopi slip gaji dan surat keterangan bekerja dari perusahaan.

a) Untuk Pinjaman/Kredit Badan Usaha :

1. Foto copy identitas pemilik perusahaan (direksi dan komisarisnya)
2. Foto copy SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)
3. NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
4. Foto copy TDP (Tanda Daftar Perusahaan)
5. Akta pendirian (awal beserta perubahannya)
6. Foto copy agunan (SHM, BPKB, dll)
7. Foto copy IMB (Izin Mendirikan Bangunan)
8. Data Laporan Keuangan

b) Adapun prosedur pertimbangan dari Pihak Bank sebagai berikut :

1. Terima surat permohonan + diregister.
2. Cek list kelengkapan dokumen.
3. Cek daftar Hitam BI jika termasukke dalam kategori berarti Bank Wajib Menolak Pengajuan Kredit tersebut, jika tidak Pengajuan nasabah akan segera diproses.
4. Wawancara serta akan dilakukan sidak oleh Bank.
5. Buat surat penolakan jika pejabat pemutus mengatakan tidak layak.
6. Bila usaha calon debitur visible (bisa dilihat) bank akan segera memproses.
7. Melakukan analisis ekonomi, pengumpulan dan pengecekan data.

8. Selanjutnya bank melakukan penilaian jaminan untuk melihat kemungkinan pemasaran jaminan tersebut.
9. Proposal kredit yang lengkap diserahkan ke pejabat pemutus untuk mendapat putusan bisa dilanjutkan pemrosesannya atau tidak.
10. Apabila diputus Bank akan buat surat pemberitahuan atau akan menghubungi dan didalamnya memuat syarat dan ketentuan yang harus dipenuhi oleh calon debitur.

Pengecekan Daftar Hitam BI tidak dilakukan untuk pengajuan kredit tapi untuk nasabah yang pernah mengeluarkan cek/giro kosong, kalo untuk kredit dilakukan BI Checking/SID (Sistem Informasi Debitur) yang berisi track record kredit calon nasabah di bank lain. Selain BI checking masih terdapat trade checking, analisa agunan, analisa kebutuhan dana, analisa cash flow, dll. Tugas ini biasanya dilakukan oleh analis kredit atau bagian dari marketing.

Arti feasible bukan "bisa dilihat" tetapi layak dibiayai. Proposal kredit tidak diserahkan pada akhir proses tetapi justru di awal proses yg selanjutnya akan dianalisa oleh analis kredit. Pemutus kredit (kalo di bank dinamakan komite kredit) memutuskan menolak/menyetujui setelah menerima rekomendasi dari analis kredit.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Adapun kendala yang dihadapi dalam proses kredit yakni :

1. Nasabah tersebut sulit untuk ditemui karena sengaja menghindari pertemuan dengan petugas bank.

2. Nasabah tersebut berusaha menghilangkan jejak untuk berpindah tempat tinggal tanpa memberitahukan kepada pihak bank dan memindah tangankan agunan

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

a) Rescheduling (Penjadwalan Ulang)

Yaitu perubahan syarat kredit hanya menyangkut jadwal pembayaran dan atau jangka waktu termasuk masa tenggang (grace period) dan perubahan besarnya angsuran kredit. Tentu tidak kepada semua debitur dapat diberikan kebijakan ini oleh bank, melainkan hanya kepada debitur yang menunjukkan itikad dan karakter yang jujur dan memiliki kemauan untuk membayar atau melunasi kredit (willingness to pay). Di samping itu, usaha debitur juga tidak memerlukan tambahan dana atau likuiditas.

b) Reconditioning (Persyaratan Ulang)

Yaitu perubahan sebagian atau seluruh syarat-syarat kredit yang tidak terbatas pada perubahan jadwal pembayaran, jangka waktu, tingkat suku bunga, penundaan pembayaran sebagian atau seluruh bunga dan persyaratan lainnya. Perubahan syarat kredit tersebut tidak termasuk penambahan dana atau injeksi dan konversi sebagian atau seluruh kredit menjadi „equity“ perusahaan. Debitur yang bersifat jujur, terbuka dan „cooperative“ yang usahanya sedang mengalami kesulitan keuangan dan diperkirakan masih dapat beroperasi dengan menguntungkan, kreditnya dapat dipertimbangkan untuk dilakukan persyaratan ulang.

c) Restructuring (Penataan Ulang)

Restrukturisasi kredit adalah terminologi keuangan yang banyak digunakan dalam perbankan, yang artinya adalah upaya perbaikan yang dilakukan dalam kegiatan perkreditan terhadap debitur yang mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya

d) Liquidation (Liquidasi)

Yaitu penjualan barang-barang yang dijadikan jaminan dalam rangka pelunasan utang. Pelaksanaan likuidasi ini dilakukan terhadap kategori kredit yang memang benar-benar menurut bank sudah tidak dapat lagi dibantu untuk disehatkan kembali atau usaha nasabah yang sudah tidak memiliki prospek untuk dikembangkan. Proses likuidasi ini dapat dilakukan dengan menyerahkan penjualan barang tersebut kepada nasabah yang bersangkutan. Sedang bagi bank-bank umum milik negara, proses penjualan barang jaminan dan aset bank dapat diserahkan kepada BPPN, untuk selanjutnya dilakukan eksekusi atau pelelangan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 10 Juli-31 Agustus 2023 kegiatan magang terlaksana dengan baik dan lancar. Penulis memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan selama magang di PT.BPR Bank Jombang.

PT.BPR Bank Jombang merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

Berdasarkan hasil magang di PT.BPR Bank Jombang magang jenis kredit yang paling diminati oleh konsumen adalah kredit umum dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan, berbeda dengan kredit pegawai yang dikhususkan bagi pegawai dan kredit program yang hanya dilakukan jika ada program tertentu dari perusahaan dan terbatas dengan waktu tertentu.

4.2 Saran

4.2.1 Saran Untuk Perusahaan

Berdasarkan hasil kegiatan kuliah kerja magang yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang unit kerja kantor kas Ngoro, dalam hal ini ada beberapa

saran perbaikan untuk PT. BPR Bank Jombang unit kerja kantor kas Ngoro, yaitu:

1. Dibuatkannya nomor antrian guna menertibkan pelayanan Teller ke nasabah agar mempermudah pelayanan.
2. Pegawai tidak perlu merasa tidak enak jika akan memberikan tugas kepada penulis asal dibimbing terlebih dahulu agar hasilnya baik dan penulis pun bisa belajar dari tugas yang diberikan tersebut

DAFTAR PUSTAKA

- Perseroda, PT BPR Bank Jombang. 2023. *PT BPR Bank Jombang Perseroda*.
<https://bankjombang.co.id/>.
- Digitalisasi, B. *et al.* (2023) “Perubahan Bank Di Indonesia Dari Bank Konvensional Menjadi,” 1(3), hal. 168–175.
- Supriyanto, E. dan Ismawati, N. (2019) “Sistem Informasi Fintech Pinjaman Online Berbasis,” *Jurnal Sistem Informasi, Teknologi Informasi dan Komputer*, 9(2), hal. 100–107.
- Puspita, A.N. dan Savira, R.S. (2022) “Prosedur Pemberian Kredit Pada Nasabah Di Bank Perkreditan Rakyat Sumber Artha Waru Agung,” (1021910009). Tersedia pada: https://repository.uisi.ac.id/4045/2/KERJA_PRAKTIK%28ANISNURPUSPITA%2C1021910009%29%26%28RAHMISALWASAVIRA%2C1021910048%29.pdf.



PT. BPR

BANK JOMBANG

Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD BASUNI**

Jabatan : Kasubag Bisnis PT BPR Bank Jombang Cabang Ngoro

Alamat : Jl Bupati Ismail, Kec Ngoro Kab Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Jihan Eka Syafhira Setiawan	2061013	Manajemen Keuangan

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 10 juli 2023 sampai dengan 31 agustus 2023.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 12 september 2023

PT BPR Bank Jombang



ACHMAD BASUNI

Kasubag Bisnis Cabang Ngoro

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)



Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153-155
Jombang Jawa Timur, Kode Pos 61419



Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320



Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Jihan Eka Syafhira Setiawan
NIM : 2061013
Program Studi : Manajemen
Tempat KKM : PT BPR Bank Jombang PERSERODA Cabang Ngoro
Bagian/Bidang : Administrasi dan Umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Scan dan Fotocopy • Arsip data SPJ BLT Kec.Ngoro • Menghitung Voucher BBM pegawai Bank Jombag kec. Ngoro 	
	11 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Print berkas • Arsip data SPJ BLT Kec.Ngoro • Menempel Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi dan Kwitansi 	
	12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Print berkas • Arsip data SPJ BLT Kec.Ngoro • Menempel Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi dan Kwitansi 	
	13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Printberkas • Arsip data SPJ BLT Kec.Ngoro • Menempel Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi dan Kwitansi 	

	14 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Print berkas • Arsip data SPJ BLT Kec.Ngoro • Menempel Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi dan Kwitansi 	
II	17 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Print berkas • Mencatat buku regrestrasi jaminan nasabah • Menghitung dana BLTuntuk beberapa desa di Kec. Ngoro 	
	18 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Printberkas • Mencatat buku regrestrasi jaminan nasabah • Menghitung dana BLTuntuk beberapa desa di Kec. Ngoro 	
	19 Juli 2023	Libur Nasional Tahun Baru Hijriah	
	20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Print berkas • Mencatat buku regrestrasi jaminan nasabah • Menghitung dana BLTuntuk beberapa desa di Kec. Ngoro 	
	21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Print berkas • Mencatat buku regrestrasi jaminan nasabah • Menghitung dana BLTuntuk beberapa desa di Kec. Ngoro 	

III	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy dan Print berkas • Mencatat buku regrestrasi jaminan nasabah • Menghitung dana BLT untuk beberapa desa di Kec. Ngoro 	
	25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Form Formulir Rekening Perorangan • Cek Data Nasabah • Menempel Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy Dan Print Berkas • Stempel Tabungan Anak • Menempel Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Materai Diberkas Perjanjian Kredit Haji • Mencatat Buku Regrestrasi Jaminan Nasabah • Menghitung Jumlah Liter Bbm • Menempelkan Slip Voucher Bbm • Mencatat Nomor Seri Emas 	
	28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy Dan Print Berkas • Stempel Tabungan Anak • Menempel Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	

IV	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat Buku Regrestrasi Jaminan Nasabah • Scan Perjanjian Kredit • Nemenpelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip Data • Membuat Dekorasi Dalam Rangka Hari Kemerdekaan • Nemenpelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Data Perjanjian Kredit • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Data Perjanjian Kredit • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Data Perjanjian Kredit • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat Buku Regristasi Jaminan Nasabah • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Data Perjanjian Kredit • Mencatat Buku Regristasi Jaminan 	

V		Nasabah • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi	
	9 Agustus 2023	• Scan Data Perjanjian Kredit • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi	
	10 Agustus 2023	• Scan Data Perjanjian Kredit • Mencatat Buku Regristasi Jaminan Nasabah • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi	
	11 Agustus 2023	• Scan Data Perjanjian Kredit • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi	
VI	14 Agustus 2023	• Scan Data Perjanjian Kredit • Menghitung Dan Menempelkan Voucher BBM • Ceklis Nomor Perjanjian Kredit Nasabah • Menulis Buku Register Agunan	
	15 Agustus 2023	• Scan Data Perjanjian Kredit Dan SKMHT • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi • Membuat Atribut Hari Kemerdekaan	

	16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Data Perjanjian Kredit Dan SKMHT • Membuat Atribut Hari Kemerdekaan 	
	17 Agustus 2023	Libur Nasional Hari Kemerdekaan Indonesia	
	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Data Perjanjian Kredit Dan SKMHT • Mencatat Buku Register Buku Tabungan • Mengisi Form Formulir Rekening Perorangan • Print Data Diri Nasabah • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
VII	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Survei Lokasi Nasabah Kreditur • Mengisi Form Formulir Rekening Perorangan • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Data Perjanjian Kredit Dan SKMHT • Mencatat Buku Register Buku Tabungan • Mengisi Form Formulir Rekening Perorangan • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Data Perjanjian Kredit Dan SKMHT • Mencatat Buku Register Buku Tabungan • Ceklis Nomor Perjanjian Kredit Nasabah • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, 	

		Deposito, Realisasi Dan Kwitansi	
	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopy Dan Print Berkas • Scan Data Perjanjian Kredit Dan Skmht • Ceklis Nomor Perjanjian Kredit Nasabah • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopy Dan Print Berkas • Scan Data Perjanjian Kredit Dan SKMHT • Mencatat Buku Regristasi Jaminan Nasabah • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
VIII	28 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Data Perjanjian Kredit Dan SKMHT • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi 	
	29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Scan, Fotocopy Dan Print Berkas 	
	30 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Cek List Pemeriksaan File Kredit Umum • Mencatat Buku Regristasi Jaminan Nasabah • Mengisi Form Formulir Rekening Perorangan 	
	31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat Buku Regristasi Jaminan Nasabah • Mengisi Form Formulir 	

		Rekening Perorangan <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung Dana BLT • Menempelkan Slip Tabungan, Penarikan, Deposito, Realisasi Dan Kwitansi • Perpisahan 	
--	--	--	---

Jombang, 01 September 2023

Pendamping Lapangan



Lilik Aliyah

DOKUMENTASI AKTIVITAS MAGANG



Menempelkan Voucher BBM



Mencatat Nomor Perjanjian Kredit



Print BTLT



Merekap Peserta BLT



Menulis Form Aplikasi Tabungan Perorangan



Foto Bersama Pegawai Bank Jombang Cabang Ngoro



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : JIHAN EKA SYAFHIRA SETIAWAN.
NIM : 2061013
Program Studi : MANAJEMEN KEUANGAN
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI dan UMUM

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 2-9-2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(..... Nur Ali - SE, MSM)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : JIHAN EKA SYAFHRA S.
NIM : 2061013
Program Studi : MANAJEMEN KEUANGAN
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Alamat Tempat Magang : Jl. Bupati Ismail, Kauman, kec. Ngoro, kabupaten Jombang.
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI Dan Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		747
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93,37

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 12 September 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
BANK JOMBANG
Gilik Alifan

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi