

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR KLAIM SANTUNAN BAGI KORBAN KECELAKAAN
YANG TERJAMIN PT. JASA RAHARJA



Oleh:

Lili Rizki Amalia

2061012

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR KLAIM SANTUNAN BAGI KORBAN KECELAKAAN
YANG TERJAMIN PT. JASA RAHARJA



Oleh:

Lili Rizki Amalia

2061012

Jombang, 22 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



JASA RAHARJA
SAMSAT JOMBANG
(Agus Wibowo, SE., M.M.)

NPP 779917879

Dosen Pembimbing Lapangan

(Nurali, SE., MSM)

NIDN. 0731017103

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.)

NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya ucapkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya sehingga saya dapat menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2023/2024 sehingga dapat terselesaikan. Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang menjadi syarat wajib bagi mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan saya selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Jasa Raharja yang berlangsung selama bulan Juli sampai dengan Agustus.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini saya sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Nurali, SE., MSM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Agus Wibowo, SE., M.M. selaku Pendamping Lapangan sekaligus Kepala PT. Jasa Raharja.
5. Bapak Prayogo Firman Ardianyah, SE. selaku Staf Bagian Pelayanan dan Asuransi yang telah membantu dan memberi ilmu serta dukungan selama berada di departemen terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini, semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat membantu dalam penyusunan laporan magang ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih belum tersusun dengan sempurna. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Apabila penyusunan ada kesalahan penulis mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang, 22 Agustus 2023

Lili Rizki Amalia

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	7

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	12
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor PT. Jasa Raharja	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 3.1 <i>Integrated Road Safety Management System (IRSMS)</i>	9
Gambar 3.2 Data Korporasi Jasa Raharja (DASI-JR).....	10
Gambar 3.3 Sosialisasi Keselamatan Penggunaan Angkutan Pariwisata	11
Gambar 3.4 Aksi Simpatik Keselamatan Berkendara	12

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Hari dan Jam Kerja	5
Tabel 3.1 Jenis Santunan.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang/referensi dari perusahaan.....	20
Lampiran 2. Form aktivitas harian magang/log book.	21
Lampiran 3. Dokumentasi.	23
Lampiran 4. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.	24
Lampiran 5. Penilaian Pendamping Lapangan.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagaimana diketahui bahwa tingkat pengangguran semakin hari semakin meningkat, bahkan dari kalangan sarjana, pengangguran mencapai ribuan orang. Salah satu yang menjadi penyebabnya adalah gelar sarjana mereka tidak dibarengi dengan keahlian yang dapat diandalkan untuk memasuki dunia kerja yang semakin kompetitif. Dalam era globalisasi ini, maka mahasiswa/i dituntut untuk lebih maju dengan peningkatan sumber daya manusia yang mutlak harus dimiliki mahasiswa yang salah satu perwujudannya melalui program Kuliah Kerja Magang (KKM).

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu program kegiatan yang diadakan STIE PGRI Dewantara dan wajib diikuti oleh para mahasiswa/i-nya sesuai jangka waktu yang sudah ditetapkan. Hal ini akan menjadi salah satu terobosan kurikulum STIE PGRI Dewantara yang di dalamnya para mahasiswa/i dapat berkesempatan untuk menjalin hubungan kerjasama antar dunia pendidikan dengan dunia bisnis. Dan para mahasiswa/i juga dapat membandingkan dan mempraktikkan materi yang didapat di kampus dengan yang didapat di perusahaan industri.

Dalam pengamatan harian di *Integrated Road Safety Management System (IRSMS)* dari bulan Juli sampai Agustus 2023, terjadi setidaknya 4-5 kasus kecelakaan baik angkutan umum maupun angkutan lalu lintas jalan

setiap harinya di Kota Jombang. Hal ini diakibatkan karena transportasi semakin meningkat setiap tahunnya.

Meskipun ketertiban, rambu-rambu, hingga peringatan menjadi peran utama disetiap jalur kendaraan tersebut beroperasi, namun kecelakaan yang terjadi dilapangan selalu saja ada. Sehingga, pemerintah berperan aktif atas tanggung jawab kecelakaan tersebut walau memang dengan prosedur. Peran pemerintah ini tidak lain untuk membantu masyarakat ketika mendapatkan musibah dalam berkendara. Dengan dinaungi oleh PT. Jasa Raharja yang merupakan Badan Usaha Milik Negara yang dipercaya pemerintah untuk menghimpun dan menyalurkan santunan terhadap korban atau ahli waris korban kecelakaan lalu lintas terjadi. Sehingga kendaraan yang memiliki legalitas sesuai prosedur tidak mungkin untuk tidak mendapatkan santunan tersebut.

Saat ini PT. Jasa Raharja memiliki cabang, perwakilan serta SAMSAT di setiap kota dan kabupaten. Kabupaten Jombang salah satunya, yang sudah ada untuk menjadi pendamping santunan dikala masyarakat mengalami kecelakaan. Akan tetapi, terkadang masyarakat di wilayah Jombang masih belum paham tentang keberadaan Jasa Raharja, menurut mereka mengurus klaim asuransi Jasa Raharja sangat rumit dan memakan banyak waktu. Sehingga dengan demikian, dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis terdorong untuk mengangkat judul **“PROSEDUR KLAIM SANTUNAN BAGI KORBAN KECELAKAAN YANG TERJAMIN PT. JASA RAHARJA“**.

1.2 Tujuan

Berdasarkan latar belakang tersebut di atas, maka tujuan Kuliah Kerja Magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja, khususnya di bidang asuransi kecelakaan lalu lintas.
- b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktek kerja.
- a. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

Berdasarkan latar belakang tersebut di atas, maka manfaat Kuliah Kerja Magang ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

Mengenalkan mahasiswa pada realita dunia kerja. Memperoleh langsung kemampuan praktis di PT. Jasa Raharja, sehingga mahasiswa mampu dan benar-benar paham atas kondisi kerja yang sebenarnya.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
- b. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

3. Bagi Perusahaan

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani serta menunjang antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut, baik yang bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja dalam diri mahasiswa dalam menghadapi realita dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama Perusahaan : PT. Jasa Raharja

Alamat : Janti, Kecamatan Jogoroto, Kabupaten Jombang,
Jawa Timur, 61485.

Telepon : 0821-4523-3220

Bagian : Pelayanan dan Asuransi

Gambar 1.1 Kantor PT. Jasa Raharja



Sumber : Data primer, 2023

PT. Jasa Raharja sendiri merupakan salah satu lembaga sosial yang melaksanakan asuransi kecelakaan penumpang alat angkutan umum dan asuransi tanggung jawab menurut hukum terhadap pihak ketiga.

Adapun alasan saya memilih PT. Jasa Raharja sebagai tempat magang karena PT. Jasa Raharja membutuhkan relawan serta sebagai salah satu kesempatan bagi penulis sebagai mahasiswa Manajemen SDM untuk mengembangkan kemampuan diluar ranah jurusan terlebih dibidang pelayanan dan asuransi.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Dalam rencana waktu pelaksanaannya, Kuliah Kerja Magang (KKM) ini direncanakan kurang lebih selama 30 hari kerja efektif di Bagian keuangan dan Aset dengan rentang waktu yang diajukan adalah pada tanggal 10 Juli - 22 Agustus 2023.

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) tersebut, waktu kerja magang ditentukan dan di atur oleh PT. Jasa Raharja yang sesuai dengan jam kerja pegawai.

Tabel 1.1 Hari dan Jam Kerja

Hari	Kegiatan	Waktu
Senin-Jum'at	Masuk	08.00 WIB
	Istirahat	12.00 - 13.00 WIB
	Pulang	16.30 WIB
Sabtu	Masuk	08.00 WIB
	Pulang	12.00 WIB
Minggu	Libur	

Sumber : Data primer yang diolah, 2023

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Berdirinya PT. Jasa Raharja

PT. Jasa Raharja berdiri pada tanggal 1 Januari 1960 seiring dengan disahkannya Undang-Undang No. 19 PRP Tahun 1960 tentang Perusahaan Negara yang seluruh modalnya merupakan kekayaan Negara Republik Indonesia. Sejarah berdirinya Jasa Raharja tidak terlepas dari kebijakan Pemerintah untuk melakukan nasionalisasi terhadap perusahaan-perusahaan milik Belanda yang tertuang dalam Undang-Undang No.86 tahun 1958 tentang Nasionalisasi Perusahaan Belanda. PT Jasa Raharja berdiri pada tanggal 1 Januari 1960 seiring dengan disahkannya Undang-Undang No. 19 PRP Tahun 1960 tentang Perusahaan Negara yang seluruh modalnya merupakan kekayaan Negara Republik Indonesia. (PT Jasa Raharja)

2.1.2 Visi dan Misi PT. Jasa Raharja

Visi dan Misi PT. Jasa Raharja antara lain sebagai berikut:

a. Visi

Menjadi Perusahaan Terpercaya dalam Memberikan Perlindungan Dasar Terhadap Risiko Kecelakaan dengan Pelayanan yang Terbaik.

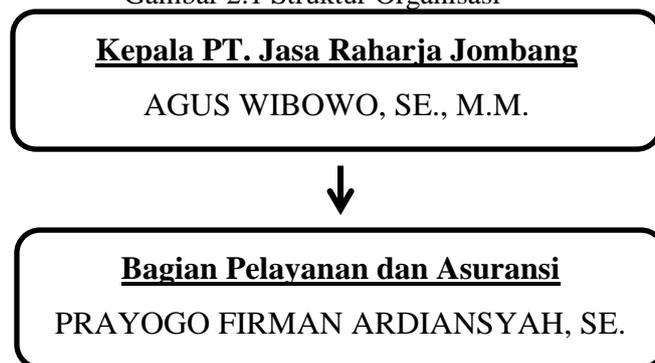
b. Misi

Menyediakan Perlindungan Dasar yang Terintegrasi Secara Digital dan Didukung Human Capital yang Unggul Guna Memperkuat Stakeholders Engagement.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Untuk membantu jalannya kegiatan perusahaan atau Organisasi untuk mencapai tujuan. PT. Jasa Raharja memiliki struktur organisasi yang saling berhubungan. Struktur organisasi tersebut:

Gambar 2.1 Struktur Organisasi



Sumber : Data primer yang diolah, 2023

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum di PT. Jasa Raharja yaitu memberikan perlindungan dasar kepada masyarakat melalui dua program asuransi sosial, yaitu Asuransi Kecelakaan Penumpang Alat Angkutan Umum yang dilaksanakan berdasarkan Undang-Undang No. 33 Tahun 1964 tentang Dana Pertanggung Jawaban Kecelakaan Penumpang serta Asuransi Tanggung Jawab Menurut Hukum Terhadap Pihak Ketiga yang dilaksanakan berdasarkan Undang-Undang No. 34 Tahun 1964 tentang Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan. (PT Jasa Raharja)

2.3.1 UU No 33 Tahun 1964 Jo PP No 17 Tahun 1965

Korban yang berhak atas santunan antara lain sebagai berikut:

- a. Setiap penumpang sah dari alat angkutan penumpang umum yang mengalami kecelakaan diri yang diakibatkan oleh penggunaan alat angkutan umum, yaitu saat naik dari tempat pemberangkatan sampai turun di tempat tujuan.
- b. Kendaraan bermotor Umum (bis) berada dalam kapal ferry, apabila kapal ferry di maksud mengalami kecelakaan, kepada penumpang bis yang menjadi korban diberikan jaminan ganda.
- c. Penyelesaian santunan bagi korban yang mayatnya tidak diketemukan dan atau hilang didasarkan kepada Putusan Pengadilan Negeri.

2.3.2 UU No 34 Tahun 1964 Jo PP No 18 Tahun 1965

Korban yang berhak atas santunan antara lain sebagai berikut:

- a. Kecelakaan Dua atau Lebih Kendaraan Bermotor

Setiap orang yang berada di dalam suatu kendaraan bermotor dan ditabrak, dimana pengemudi kendaraan bermotor penyebab kecelakaan, termasuk dalam hal ini para penumpang kendaraan bermotor dan sepeda motor pribadi.

- b. Kecelakaan Lalu Lintas Jalan Kereta Api

Pejalan kaki atau pengemudi/penumpang kendaraan bermotor yang dengan sengaja menerobos palang pintu kereta api yang sedang difungsikan sebagaimana lazimnya kereta api akan lewat, apabila tertabrak kereta api maka korban tidak terjamin oleh UU No 34/1964.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

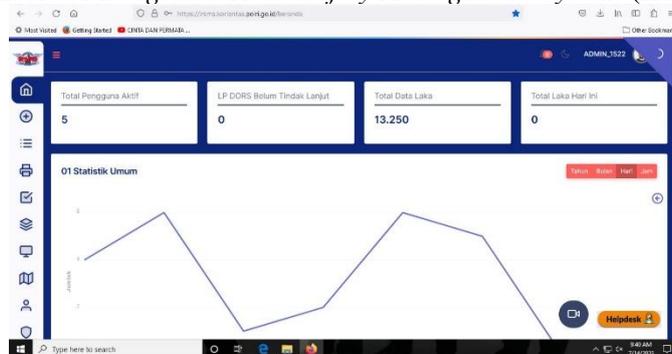
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Jasa Raharja yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang pada tanggal 10 Juli 2023 sampai 22 Agustus 2023. Adapun beberapa peraturan sebagai berikut :

1. Awal masuk kantor harus melakukan absensi.
2. Jam istirahat jam 12.00 WIB sampai jam 13.00 WIB.
3. Jam pulang sesuai jam kerja yang di tentukan.
4. Menjalankan tugas sesuai dengan *jobdesk* yang diberikan.

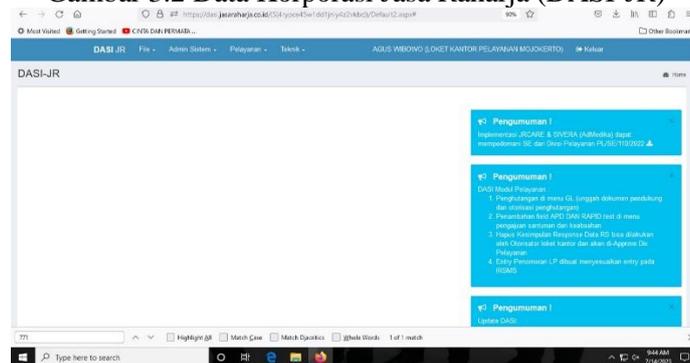
Sejak awal proses magang, penulis diberikan tugas pada bidang Pelayanan dan Asuransi. Setiap harinya, penulis akan mengirim data kasus kecelakaan yang telah dilaporkan ke kepolisian melalui *Integrated Road Safety Management System* (IRSMS) yang merupakan sebuah aplikasi yang dikembangkan kepolisian akan membantu untuk memverifikasi data pengendara atau korban kecelakaan.

Gambar 3.1 *Integrated Road Safety Management System* (IRSMS)



Data kecelakaan tersebut akan dikirim ke sistem informasi yang digunakan untuk membantu mengelola data-data pelayanan pada PT Jasa Raharja bernama Data Korporasi Jasa Raharja (DASI-JR).

Gambar 3.2 Data Korporasi Jasa Raharja (DASI-JR)



Dari situlah tugas penulis yaitu mengetri data kecelakaan baru mulai dari tempat kejadian, kendaraan yang terlibat hingga informasi korban dalam kecelakaan tersebut. Setelah selesai mengetri data kecelakaan maka akan dilakukan register sementara dengan keterangan telah dilakukan kegiatan jemput bola sehingga saat pihak korban baik kerabat atau saudara yang datang untuk mengajukan surat jaminan dari jasa raharja (*guarantee letter*) maka akan bisa langsung diterbitkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.

Tugas selanjutnya yaitu mengetri data laka RS (Rumah Sakit), hal ini bertujuan untuk mengkonfirmasi apakah korban dapat dibayar atau tidak biaya perawatan rumah sakitnya dilihat dari kasus kecelakaan yang terjadi. Jika semua sudah dilakukan maka dari rumah sakit akan mengirimkan berkas biaya tagihan rumah sakit kepada jasa raharja yang nantinya merupakan tugas penulis untuk melengkapi berkas dengan mencetak K1, lapol dan surat RS. Tidak lupa pula penulis juga menyusun berkas sesuai urutan yang ditentukan serta

mengecek satu persatu apakah berkas sudah sesuai, jika sudah sesuai maka akan dicap stempel jasa raharja yang nantinya akan ditanda tangani oleh bagian pelayanan dan asuransi yang menandakan berkas telah disetujui.

Selain itu, setiap harinya penulis juga diberi tugas untuk menscan sekaligus upload kwitansi untuk penerimaan santunan wajib dan iuran wajib dari loket samsat jombang di Sistem Manajemen Dokumen Digital (SMDD) yang ada di website ceri.jasaraharja.co.id.

Pada akhir bulan juli, penulis ditugaskan untuk membantu penyusunan, pengendalian, pelaporan perencanaan kerja, anggaran dan analisis & evaluasi (Anev) santunan wajib dari bulan juli 2022 sampai juli 2023.

Ada pula beberapa kegiatan diluar kantor seperti Sosialisasi Keselamatan Penggunaan Angkutan Pariwisata Di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dan Aksi Simpatik Keselamatan Berkendara yang bertempat di perempatan lampu merah Stadion Jombang.

Gambar 3.3 Sosialisasi Keselamatan Penggunaan Angkutan Pariwisata



Gambar 3.4 Aksi Simpatik Keselamatan Berkendara



3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Prosedur Klaim Santunan

3.2.1.1 Sesuai Aturan Yang Berlaku

1. Cara memperoleh santunan
 - a. Menghubungi kantor Jasa Raharja terdekat
 - b. Mengisi formulir pengajuan dengan melampirkan :
 - 1) Keterangan kecelakaan Lalu Lintas dari Kepolisian dan atau dari instansi berwenang lainnya.
 - 2) Keterangan kesehatan dari dokter/ RS yang merawat.
 - 3) KTP/ Identitas korban/ ahli waris korban.
 - 4) Formulir pengajuan diberikan Jasa Raharja secara cuma-cuma
2. Bukti lain yang diperlukan
 - a. Dalam hal korban luka.luka yaitu kuitansi biaya rawatan dan pengobatan yang asli dan sah.
 - b. Dalam hal korban meninggal dunia yaitu kartu keluarga/ surat nikah (bagi yang sudah menikah)

3. Ketentuan lain yang perlu diperhatikan

a. Jenis Santunan

Jenis dan besaran santunan bagi korban kecelakaan lalu lintas darat/laut/udara diantaranya:

Tabel 3.1 Jenis Santunan

Jenis Santunan	Jenis Alat Angkutan	
	Darat, Laut	Udara
Meninggal Dunia	Rp50.000.000,-	Rp50.000.000,-
Cacat Tetap (Maksimal)	Rp50.000.000,-	Rp50.000.000,-
Perawatan (Maksimal)	Rp20.000.000,-	Rp25.000.000,-
Penggantian Biaya Penguburan (Tidak mempunyai ahli waris)	Rp 4.000.000,-	Rp 4.000.000,-
Penggantian Biaya P3K (maksimal)	Rp 1.000.000,-	Rp 1.000.000,-
Penggantian Biaya Ambulance (maksimal)	Rp 500.000,-	Rp 500.000,-

Sumber : (PT Jasa Raharja)

b. Ahli Waris

- 1) Janda atau dudanya yang sah.
- 2) Anak-anaknya yang sah.
- 3) Orang tuanya yang sah

c. Kadaluarsa

Hak santunan menjadi gugur/ kadaluarsa jika :

- 1) Permintaan diajukan dalam waktu lebih dari 6 bulan setelah terjadinya kecelakaan.
- 2) Tidak dilakukan penagihan dalam waktu 3 bulan setelah hak dimaksud disetujui oleh jasa raharja

3.2.1.2 Sesuai Pengamatan Di Tempat Magang

Dalam pengamatan penulis selama magang di PT. Jasa Raharja tidak banyak perbedaan yang terjadi mengenai aturan prosedur klaim santunan yang diberlakukan. Semua ketentuan yang diterapkan juga sama karena memang sudah menjadi aturan yang harus dipatuhi dan dijalankan. Sejauh ini hanya satu hal yang mungkin bisa agak menjadi pembeda antara prosedur klaim santunan sesuai aturan yang berlaku dan sesuai pengamat ditempat magang yaitu cara memperoleh santunan yang lebih fleksibel menyesuaikan dengan keadaan yang terjadi, yaitu:

- a. Menghubungi kantor Jasa Raharja terdekat atau menghubungi petugas Jasa Raharja via *whatsapp* apabila sangat berkendala untuk datang secara langsung ke kantor Jasa Raharja
- b. Pelampiran berkas untuk pendataan korban kecelakaan yang akan dijamin diantaranya yaitu Surat Pengantar Kepolisian, KTP, dan KK. Bisa dilampirkan dalam bentuk *hardfile* maupun *softfile* menyesuaikan dengan keadaan.

3.2.2 Masalah Yang Di Hadapi

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan di PT. Jasa Raharja, permasalahan terbesar masyarakat yang kurang memahami prosedur klaim santunan korban kecelakaan yang dijamin PT. Jasa Raharja. Sebagian besar masyarakat Jombang yang hendak mengajukan klaim santunan kecelakaan tidak memahami prosedurnya. Berdasarkan (Halisa, N. N., & Fatchurrohman, M., 2023) menyatakan masyarakat yang kurang

memahami prosedur klaim santunan korban kecelakaan yang dijamin PT. Jasa Raharja dapat dibuktikan dengan banyaknya masyarakat yang tidak membawa berkas lengkap saat hendak mengajukan klaim santunan, hingga beberapa korban kecelakaan yang tidak mengajukan klaim asuransi karena tidak tahu harus melapor kemana.

Faktor-faktor penyebab permasalahan masyarakat yang kurang memahami prosedur klaim santunan korban kecelakaan yang dijamin PT. Jasa Raharja terjadi antara lain sebagai berikut:

1. Informasi mengenai prosedur santunan sebagian besar beralih ke media digital, seperti website dan sosial media

Kendalanya antara lain sebagai berikut:

- a) Tidak tahu cara menggunakan teknologi
 - b) Tidak tertarik atau tidak merasa perlu menggunakan karena tidak melihat fungsi internet
 - c) Mahalnya biaya.
2. Sosialisasi dilakukan PT. Jasa Raharja di Kabupaten Jombang masih belum merata.

Kendalanya antara lain sebagai berikut:

- a) Keterbatasan pegawai, sehingga belum bisa mengadakan sosialisasi terutama dikalangan masyarakat umum
- b) Sudah ada rencana untuk melakukan sosialisasi akan tetapi tidak segera direalisasikan

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Adapun beberapa cara yang bisa dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi kepada masyarakat yang kurang memahami prosedur klaim santunan korban kecelakaan yang dijamin jasa raharja yaitu dengan melakukan empat pendekatan yang didasarkan pada teori yang dipaparkan oleh Rosady Ruslan dalam (Handayani & Sari, 2021), sebagai berikut:

1. Pendekatan melalui strategi operasional

Beberapa cara yang bisa dilakukan pada pendekatan ini yaitu penyuluhan sekolah, desa-desa dan instansi lain yang dirasa perlu dilakukan penyuluhan.

2. Pendekatan melalui strategi kerjasama

Pada pendekatan ini bisa dilakukan dengan cara membangun hubungan yang harmonis antara perusahaan dengan instansi tertentu baik internal relation maupun eksternal relation.

3. Pendekatan melalui strategi persuasif dan edukatif

Pada pendekatan ini, bisa dilakukan publikasi serta iklan layanan mengenai program asuransi terkait. Sehingga, cakupan masyarakat yang menerima informasi tersebut lebih luas.

4. Pendekatan melalui strategi tanggung jawab sosial

Pendekatan ini ialah menimbulkan rasa kewajiban sosial akan apa yang ingin dicapai sesuai dengan sasaran serta tujuan, tidak memanfaatkan sepihak melainkan untuk keuntungan bersama.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan bagian dari pelatihan kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa tingkat akhir yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dinilai penting oleh Perguruan Tinggi sebagai salah satu syarat utama untuk menyelesaikan proses pendidikan yang berbentuk kegiatan pelatihan kerja yang dikemas dalam sebuah mata kuliah agar mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan dibangku kuliah dalam dunia kerja selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kurang lebih 30 hari kerja maka dapat diambil kesimpulan bahwa, PT. Jasa Raharja Jombang menjalankan bidang pelayanan program asuransi sosial berdasarkan UU No. 33 tahun 1964 tentang dana pertanggungan wajib kecelakaan penumpang dan UU No. 34 tahun 1964 tentang dana kecelakaan lalu lintas jalan. Program asuransi atau santunan dapat diklaimkan kepada korban kecelakaan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan akan tetapi masih banyak Masyarakat Jombang yang kurang memahami prosedur klaim santunan korban kecelakaan yang dijamin PT. Jasa Raharja.

4.2 Saran

Adapun beberapa saran yang dapat diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan magang selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa harus benar-benar mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan, seperti mempelajari materi-materi yang diberikan saat perkuliahan yang berkaitan dengan tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan.

2. Bagi perusahaan

- a. Pihak perusahaan diharapkan meningkatkan kualitas sistem dan meningkatkan sarana dan prasarana
- b. Meningkatkan sosialisasi dan pendekatan baik kepada masyarakat, instansi, dan komunitas mengenai prosedur klaim santunan korban kecelakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Halisa, N. N., & Fatchurrohman, M. (2023). Strategi Humas Dalam Meningkatkan pemahaman Masyarakat Tentang Jaminan Santunan Kecelakaan Pada PT Jasa Raharja Perwakilan Surabaya. *SENTRI: Jurnal Riset Ilmiah*, 2(6), 2249–2258.
- Karinautari, P. (2022). *Efektivitas Sistem Klaim Atas Santunan Korban Kecelakaan Lalu Lintas Pada pt. Jasa Raharja Perwakilan Purwakarta*
- Handayani, D., & Sari, L. R. (2021). Strategi PT Jasa Raharja Perwakilan Meulaboh Dalam meningkatkan pemahaman Masyarakat Tentang Keterjaminan Santunan Kecelakaan. *Journal of Public Service*, 1(1), 1.
- PT Jasa Raharja. <https://www.jasaraharja.co.id>. Diakses pada 22 Agustus 2023 pukul 20.59 WIB.

Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang/referensi dari perusahaan.



Mojokerto, 22 Agustus 2023

Nomor : AS/R/8/2023
Sifat : Biasa
Hal : Keterangan Praktik Kerja Lapangan

Yth. Ketua
Program Studi Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang

Bersama ini kami sampaikan bahwa 6 (enam) orang Mahasiswa dengan identitas sebagai berikut :

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1	Lili Rizki Amalia	2061012
2	Mey Lani Artika	2061043
3	Dyah Anjar Satiti	2061048
4	Iriilia Makhfida	2061057
5	Dita Kharisma Putri	2061070
6	Meita Dwi Findianti	2061191

Telah melaksanakan magang di Kantor Pelayanan Jasa Raharja Tk. I Mojokerto terhitung sejak 10 Juli s/d 22 Agustus 2023..

Demikian Surat Keterangan Magang ini kami buat dengan sesungguhnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

PT Jasa Raharja Mojokerto

Listman Andwi Angkawidjaya, ST
Kepala Kantor

Lampiran 2. Form aktivitas harian magang/log book.

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Lili Riaki Amalia
 NIM : 2061012
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKN : PT. Jasa Raharga
 Bagian/ Bidang : Asuransi dan Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	Pengenalan lingkungan, kerja magang	/
	11 Juli 2023	Scan dan upload kwitansi lw dan sw, Menyusun berkas kecelakaan	/
	12 Juli 2023	Pembelajaran pengoperasian Dasi & RSMS, Menyusun berkas kecelakaan	/
	13 Juli 2023	Entri data laka dan data laka RS, Menyusun berkas kecelakaan	/
	14 Juli 2023	Cetak KI, lapol, dan surat RS Menyusun berkas kecelakaan	/
	15 Juli 2023	Entri data laka, data laka RS, dan data register sementara	/
II	17 Juli 2023	Cetak KI, lapol, dan surat RS, Menyusun berkas kecelakaan	/
	18 Juli 2023	Entri data laka, data laka RS, & register sementara serta scan & upload kwitansi lw & sw	/
	19 Juli 2023	Libur tahun baru Islam	,
	20 Juli 2023	Entri data laka, data laka RS, & Register sementara serta scan & upload kwitansi lw & sw	/
	21 Juli 2023	Cetak KI, lapol, dan surat RS Menyusun berkas kecelakaan	/
	22 Juli 2023	Entri data laka, data laka RS, & register Menyusun berkas kecelakaan	/
III	24 Juli 2023	Menyusun berkas kecelakaan Pembukuan pemakaian SKPD (notice pajak)	/
	25 Juli 2023	Sosialisasi keselamatan penggunaan angkutan Parwisata	/
	26 Juli 2023	Aksi simpatik (mari kita budayakan tertib berlalu lintas dan utamakan keselamatan)	/
	27 Juli 2023	Analisa dan evaluasi sumbangan wajib (sw) Register sementara & data laka RS	/
	28 Juli 2023	Entri data laka, data laka RS, & register sementara serta analisa & evaluasi sw	/
	29 Juli 2023	Mencetak KI, lapol, dan surat RS Menyusun berkas kecelakaan	/

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
IV	31 Juli 2023	Scan dan upload kwitansi IW dan SW (SMDD) Entri data laka, data laka RS, & register sementara	h
	1 Agustus 2023	Cetak K1, lapot, & surat RS Menyusun berkas pembayaran RS	h
	2 Agustus 2023	Entri data laka, data laka RS, & register sementara Merangkap pengajuan berkas klaim	h
	3 Agustus 2023	Merangkap pengajuan berkas klaim & scan Scan buku register laporan survey	h
	4 Agustus 2023	Scan dan menyusun laporan uji silang Entri data laka, data laka RS, register sementara	h
	5 Agustus 2023	Entri data laka, data laka RS serta register sementara	h
V	7 Agustus 2023	Entri data laka, data laka RS, & register sementara serta menyusun berkas pembayaran RS	h
	8 Agustus 2023	Scan dan upload kwitansi IW dan SW (SMDD) Menyusun berkas pembayaran RS	h
	9 Agustus 2023	Entri data laka dan register sementara Menyusun berkas pembayaran RS	h
	10 Agustus 2023	Entri data laka dan register sementara Cetak surat jaminan (GJ)	h
	11 Agustus 2023	Entri data laka, data laka RS, serta register sementara serta cetak SW (SMDD)	h
	12 Agustus 2023	Entri data laka, data laka RS, & register se- mentara serta cetak surat jaminan (GJ)	h
VI	14 Agustus 2023	Scan dan upload santunan wajib (SMDD) Menyusun berkas pembayaran RS	h
	15 Agustus 2023	Entri data laka, data laka RS, serta register sementara serta cetak surat jaminan (GJ)	h
	16 Agustus 2023	Cetak K1, lapot, dan surat RS Menyusun berkas pembayaran RS	h
	17 Agustus 2023	Libur hari kemerdekaan	h
	18 Agustus 2023	Entri data laka, data laka RS, & register se- mentara serta scan & upload IW & SW (SMDD)	h
	19 Agustus 2023	Entri data laka, data laka RS, serta register sementara serta cetak surat jaminan	h
VII	21 Agustus 2023	Entri data korban meninggal & ahli waris Scan dan upload kwitansi IW & SW (SMDD)	h
	22 Agustus 2023	Entri data laka, data laka RS, & register se- mentara	h

Jombang, 22 Agustus 2023
Pendamping Lapangan



JABA RAHARJA
SAMSAT JOMBANG

Agus Widodo

Lampiran 3. Dokumentasi.



Lampiran 4. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang
 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

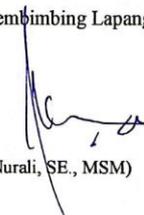
PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Lili Rizki Amalia
 NIM : 2061012
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Jasa Raharja
 Bagian/Bidang : Pelayanan dan Asuransi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 22 Agustus 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan,


 (Nur Ali, SE., MSM)

Lampiran 5. Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Lili Rizki Amalia
 NIM : 2061012
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Jasa Raharja
 Alamat Tempat Magang : Janti, Kec. Jogoroto, Kab. Jombang
 Bagian/Bidang : Pelayanan dan Asuransi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	96
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	98
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	97
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	99
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8.	Produktivitas kerja*	94
Jumlah		771
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		96,3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 22 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



JASA RAHARJA
 SAMSAT JOMBANG

(Agus Wibowo, SE., M.M.)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi