

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**KOPERASI SIMPAN PINJAM PEMBIAYAAN SYARIAH (KSPPS)**  
**BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK**



Oleh

Hadist Radhika Putri                      2061058

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**  
**2023**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**KOPERASI SIMPAN PINJAM PEMBIAYAAN SYARIAH (KSPPS)**  
**BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK**



Oleh

Hadist Radhika Putri                      2061058

Jombang, 05 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Imam Khoerul Sodiqin, S.H.I

  
Dr. Siti Zuhroh, M.Si  
NIDN. 0011096902

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

  
  
Dr. Erminati Pancan Ingrum, ST., MSM  
NIDN. 0716097203

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelenggarakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BMT NU JOMBANG Cabang Diwek. Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah “Kuliah Kerja Magang (KKM) di Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang”.

Laporan ini penulis maksudkan agar dapat mendeskripsikan dan memberikan data-data yang valid tentang gambaran dan keadaan secara menyeluruh tentang kegiatan-kegiatan yang telah penulis laksanakan di BMT NU JOMBANG Cabang Diwek. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan dapat menjadi acuan terhadap penilaian yang nantinya akan menjadi kesimpulan, berdasarkan keterangan tersebut saran dan kritik yang konstruktif akan menjadi acuan bagi penulis untuk lebih dapat menyempurnakan laporan ini.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

3. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan KKM ini.
4. Bapak Imam Khoerul Sodiqin, S.HI, selaku Pimpinan BMT NU JOMBANG Cabang Diwek yang telah memberikan izin kepada penulis untuk magang.
5. Para karyawan BMT NU JOMBANG Cabang Diwek

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak – pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 05 September 2023

Hadist Radhika Putri

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2    Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3    Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4    Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5    Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>5</b>
2.1    Sejarah Perusahaan/Instansi .....	5
2.2    Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	7
2.3    Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi .....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>9</b>
3.1    Pelaksanaan Kerja Magang .....	9
3.2    Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	10

3.3	Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	11
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>		<b>12</b>
4.1	Kesimpulan.....	12
4.2	Saran.....	12
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>13</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>14</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	7
-------------------------------------	---

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
---	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	14
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	15
Lampiran 3 Dokumentasi.....	19
Lampiran 4 Penilaian KKM Mahasiswa .....	20

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah

yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut, maka sebagai pelaksana mahasiswa diharapkan dapat termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk UMKM khususnya koperasi dalam bidang pemberian kredit dalam bentuk simpan pinjam.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan latar belakang kuliah kerja magang diatas, maka tujuan kuliah kerja magang ini adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
2. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
3. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang secara maksimal dan memuaskan.
4. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan yang sesungguhnya.
5. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia kerja.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan latar belakang kuliah kerja magang diatas, maka manfaat kuliah kerja magang ini adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai umpan balik dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia UMKM dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai Pemberian Kredit di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek.

### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan kuliah kerja magang bertempat di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek yang beralamat di Jln. Raya Diwek, Desa Diwek, Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang.

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Jadwal waktu kuliah kerja magang di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek yakni selama 40 hari kerja. Terhitung sejak tanggal 10 Juli 2023 hingga 26 Agustus 2023. Pelaksanaan kuliah kerja magang ini sesuai jam kerja operasional yakni dimulai pada pukul 08.00 – 15.00 pada hari Senin sampai Jumat, dan pukul 08.00 – 13.00 pada hari Sabtu.

*Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang*

No.	Kegiatan	Juli			Agustus			
		II	III	IV	I	II	III	IV
1	Pengenalan Lingkungan	■						
2	Pelaksanaan KKM	■	■	■	■	■	■	■
3	Pengumpulan Data	■	■	■	■	■	■	■
4	Penyusunan Laporan		■	■	■	■	■	■

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi**

KSPPS BMT NU JOMBANG adalah lembaga keuangan syari'ah yang pendiriannya difasilitasi oleh LPNU Jombang. BMT NU JOMBANG didirikan melalui Rapat Anggota pada tanggal 31 Maret 2013 di Aula NU Jombang. Sebagaimana amanah yang diberikan oleh NU Jombang, BMT NU JOMBANG bertujuan "Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan warga NU Jombang serta mendorong upaya membangun ekonomi masyarakat sekitar dengan berlandaskan syariah Islam".

BMT NU JOMBANG dikelola secara profesional yang mengedepankan prinsip kehati-hatian dan bimbingan bagi warga NU yang memanfaatkan pembiayaan produktif. BMT NU JOMBANG sebagai alat perjuangan NU dibidang ekonomi, bersama untuk memenuhi kebutuhan dana warga NU. Oleh karena itu kami menawarkan kepada seluruh warga NU melalui program:

- a. Menjadi anggota BMT NU Jombang
- b. Memiliki produk simpanan
- c. Memanfaatkan produk pembiayaan

Produk pembiayaan yang ada di BMT NU JOMBANG Cabang Diwek antara lain: simpanan anggota, simpanan sukarela, simpanan sukarela berjangka, simpanan pendidikan, simpanan qurban, simpanan haji, dan simpanan umroh.

Adapun produk pembiayaan yang ada di BMT NU JOMBANG Cabang Diwek yakni pembiayaan usaha produktif dan pembiayaan konsumtif. Pembiayaan

usaha produktif terdiri dari mudhorobah dan musyarokah. Pembiayaan konsumtif terdiri dari murabahah, ba'i bitsaman ajil, al-qardhul hasan, dan al-ijarah.

Seiring berjalannya waktu BMT NU JOMBANG telah memiliki 22 kantor cabang yang tersebar di seluruh daerah Jombang. BMT NU JOMBANG Cabang Diwek merupakan kantor cabang yang telah berdiri sejak 27 September 2018 dan saat ini telah memiliki 1494 nasabah.

### **Visi dan Misi KSPPS BMT NU JOMBANG**

#### **Visi KSPPS BMT NU JOMBANG**

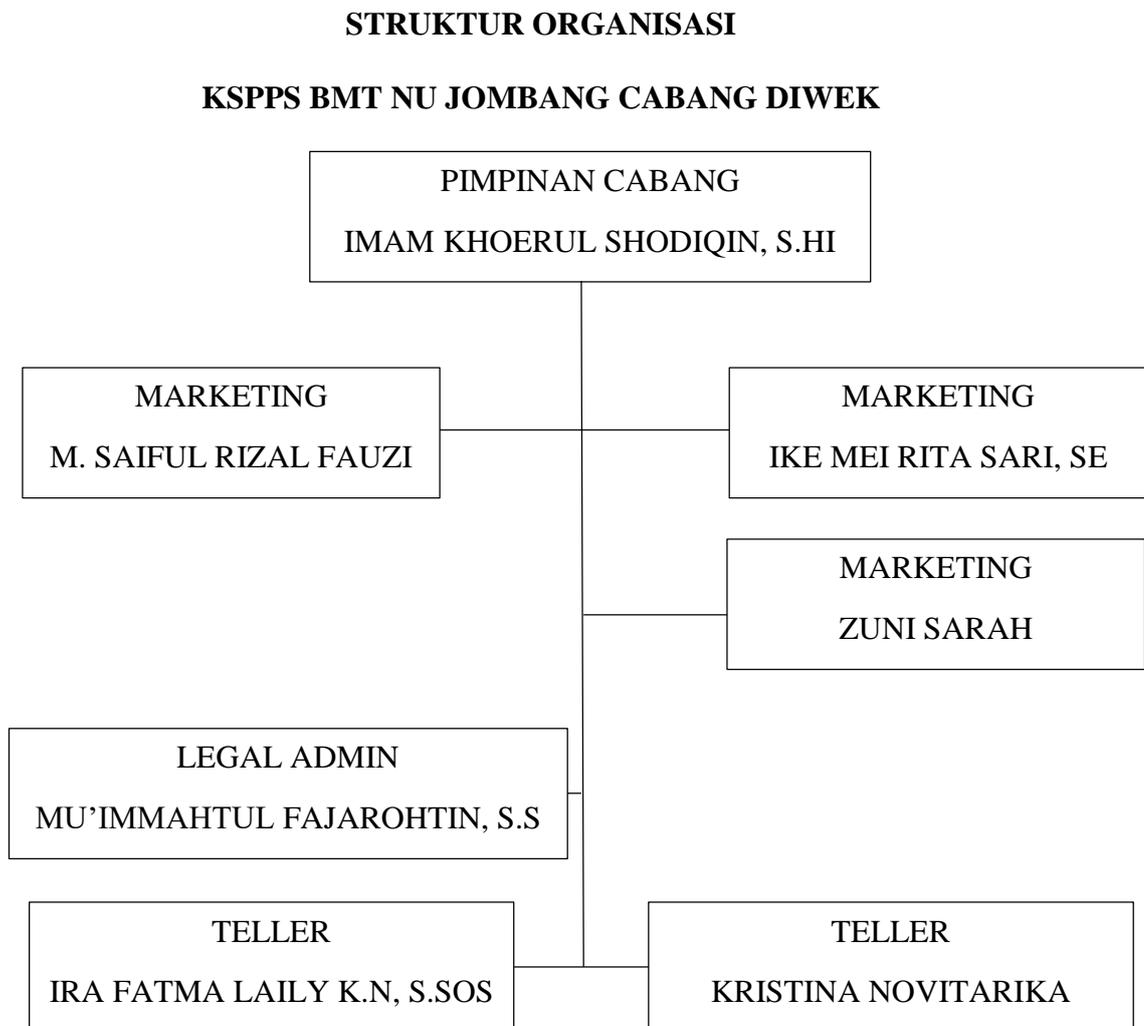
Adalah meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan warga Nahdlatul Ulama Jombang, serta mendorong upaya membangun ekonomi masyarakat sekitar dengan berdasarkan syariat.

#### **Misi KSPPS BMT NU JOMBANG**

1. Menjadi Lembaga keuangan NU yang mendekatkan akses kemudahan menabung dan pembiayaan serta sebagai media konsolidasi pengurus NU, Banom dan Warga Nahdlatul Ulama dibidang ekonomi untuk kemandirian organisasi.
2. Terbangunnya system organisasi KSPPS BMT NU JOMBANG yang kuat, adil dan transparan sesuai prinsip Aswaja An Nahdliya.
3. Memberikan pelayanan prima sebagai ciri khas KSPPS BMT NU JOMBANG yang berakhlakul kharimah.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Gambar 2.1 Struktur Organisasi



### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi**

Setiap hari KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek melakukan kegiatan untuk melayani dan memenuhi kebutuhan para nasabah. Selain itu juga memenuhi setiap kebutuhan anggota yang berhubungan dengan keuangan. Tujuan dari KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek adalah ikut mengembangkan perekonomian dan menekan pengeluaran perusahaan serta membantu para anggota. Sifat dari koperasinya juga terbuka dan sukarela. Tidak ada paksaan bagi para karyawan untuk ikut menjadi anggota KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek. Selain itu, setiap anggota tidak wajib harus melakukan kredit pada Koperasi, karena anggota hanya diwajibkan untuk menabung setiap bulannya.

Dalam hal keuangan atau hal lainnya KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek tidak menggantungkan diri pada perusahaan. Semua masalah keuangan diselesaikan secara mandiri oleh pengurus KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek berada dibawah naungan Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) Kabupaten Jombang.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kuliah kerja magang dimulai pada tanggal 10 Juli 2023 hingga 26 Agustus, dengan penempatan magang pada bagian pelayanan dan marketing. Pelaksanaan kuliah kerja magang disesuaikan dengan jam operasional BMT NU Jombang Cabang Diwek yakni pukul 08.00 – 15.00 pada hari Senin hingga Jumat dan pukul 08.00 – 13.00 pada hari Sabtu.

Berikut merupakan aspek kajian yang terdapat dalam objek kuliah kerja magang yang dilakukan dalam periode diatas. Selama pelaksanaan magang mahasiswa melaksanakan berbagai kegiatan, antara lain:

1. Melakukan pencatatan nasabah yang baru bergabung di jurnal buku data nasabah baru
2. Melakukan pencatatan nasabah yang melakukan pembiayaan di jurnal buku data pembiayaan
3. Mengisi formulir nasabah yang masih kurang
4. Menginput data nasabah baru ke dalam sistem.
5. Melakukan rekap data nasabah yang memiliki tunggakan pembiayaan
6. Menginput transaksi setoran, penarikan, maupun angsuran ke dalam sistem
7. Menyusun slip (setoran, penarikan, angsuran) dan kwitansi dalam satu hari
8. Memberikan pelayanan terhadap nasabah yang ingin menabung dan menemui nasabah yang berkenan menabung untuk kemudian dicatat dalam slip

9. Melakukan kunjungan ke Balai Desa Bandung guna izin survei ke pasar Bandung dan mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk rencana pembukaan kantor kas baru di Desa Bandung Diwek

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Berdasarkan pengamatan, berikut merupakan hasil pengamatan di tempat magang:

1. Angsuran macet nasabah baik yang mengajukan jangka pendek maupun panjang. Hal ini bisa terjadi karena unsur kesengajaan dari pihak peminjam ataupun kesalahan teknis. Meskipun pihak BMT NU sudah melakukan survei kelayakan sebelum memberikan pembiayaan akan tetapi tetap ada beberapa nasabah yang macet. Rasio kemacetan yang tinggi menjadikan BMT NU JOMBANG Cabang Diwek ini memiliki PR untuk mengejar nasabah yang memiliki tunggakan agar rasio tersebut bisa menurun.
2. Ketika melakukan survei di Pasar Bandung guna rencana pembukaan kantor kas di Desa Bandung terdapat beberapa kendala, antara lain:
  - a. Beberapa pedagang tidak bersedia untuk disurvei karena pertanyaan yang diajukan membahas pula mengenai pendapatan.
  - b. Beberapa pedagang memiliki ketakutan tersendiri terhadap segala lembaga keuangan baik bank maupun non-bank karena pernah menjadi korban penipuan. Uang milik nasabah di bawa lari oleh karyawan lembaga tersebut yang mana hal ini akan menjadikan sulitnya membangun kepercayaan kembali di Pasar Bandung.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Berdasarkan hasil pengamatan diatas, maka usulan pemecahan masalah/solusi oleh penulis antara lain:

1. Dengan menarik tabungan nasabah yang memiliki pembiayaan setiap hari agar pada saat jatuh tempo jumlah simpanan bisa memenuhi jumlah angsuran. Dan apabila pada saat jatuh tempo pembayaran simpanan nasabah belum memenuhi jumlah angsuran maka karyawan hendaknya menagih secara langsung dan secara rutin agar tidak telat terus-menerus.
2. Mencari pedagang yang mau di survei dan dari hasil survei dapat ditarik kesimpulan bahwa banyak pihak yang takut akan tetapi tidak menutup kemungkinan untuk BMT NU JOMBANG mencari nasabah di Pasar Bandung karena beberapa pedagang juga ada yang menabung. Sehingga karyawan BMT NU JOMBANG harus membangun kepercayaan dengan para pedagang di Pasar Bandung.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

KSPPS BMT NU JOMBANG adalah Lembaga Keuangan Syariah yang pendiriannya difasilitasi oleh Lembaga Perekonomian Nahdlatul Ulama Jombang. BMT NU JOMBANG memiliki beberapa produk simpanan dan pinjaman. Produk simpanan terdiri dari simpanan anggota, sukarela, sukarela berjangka, pendidikan, qurban, haji, dan umroh. Sedangkan produk pembiayaan terdiri dari pembiayaan usaha produktif dan konsumtif. Kendala yang sering dihadapi yakni kredit macet dan membangun kepercayaan para pedagang.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka saran yang penulis berikan yakni karyawan menarik angsuran pembiayaan nasabah sesuai dengan tanggal jatuh tempo bisa secara langsung ataupun secara online melalui whatsapp setidaknya seminggu sebelum jatuh tempo. Hal ini diharapkan dapat berguna agar tidak ada nasabah yang macet hingga 3 atau 4 bulan. Sedangkan untuk membangun kepercayaan para pedagang bisa dilakukan dengan mengadakan sosialisasi bersama.

## DAFTAR PUSTAKA

Alahuddin, R. A., & Yana, F. N. (2021). *LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) ANALISIS KEGIATAN SIMPAN PINJAM KSPPS BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK* (Doctoral dissertation, STIE PGRI Dewantara Jombang).

Ardiana, S. (2022). *ANALISIS SIMPAN PINJAM PADA KSPPS BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK*.

Nafi'ah, E. A., Wardani, D. K., & Arivatu Ni'mati Rahmatika, M. E. I. (2021). *Strategi Penanganan Pembiayaan Murabahah Bermasalah BMT NU Jombang*. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas KH. A. Wahab Hasbullah.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



KOPERASI SIMPAN PINJAM PEMBIAYAAN SYARIAH  
**BAITUL MAAL WAT TAMWIL NAHDLATUL ULAMA JOMBANG**  
BADAN HUKUM NOMOR : 518.1/2182/BIH/XXVI.8/415.35/2015 Tanggal 23 Desember 2015  
Alamat : Jl. Raya Diwek Ds. Diwek Kec. Diwek Kab. Jombang Jawa Timur. 61471  
Tlp.: +62321 8497471



#### SURAT KETERANGAN

Nomor: 76/bmtnu-dwk/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Imam Khoerul Sodikin, S,Hi  
Jabatan : Pimpinan BMT NU Jombang Cabang Diwek

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Hadist Radhika Putri  
Nim : 2061058  
Universitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
Fakultas/Jurusan : Manajemen

Telah melaksanakan kegiatan MAGANG di BMT NU Jombang cabang Diwek selama tujuh minggu, terhitung pada tanggal 10 Juli 2023 sampai 26 Agustus 2023.

Diwek, 05 September 2023

Pimpinan BMT NU Jombang Cabang Diwek

IMAM KHOERUL SODIQIN, S.HI

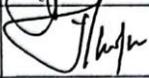
## Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Hadist Radhika Putri  
 NIM : 2061058  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek  
 Bagian/Bidang : Pelayanan dan Marketing

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10/07/2023	Pengenalan Lingkungan	
	11/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, menginput data nasabah baru	
	12/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	13/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mencatat nasabah baru di buku register nasabah, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	14/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah, sekolahan, dan pedagang yang ingin menabung	
	15/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah, sekolahan, dan pedagang yang ingin menabung	
II	17/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mencatat nasabah baru di buku jurnal	
	18/07/2023	Merekap data nasabah yang memiliki pembiayaan	
	19/07/2023	Libur Tahun Baru Islam	
	20/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	21/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah, sekolahan, dan pedagang yang ingin menabung	

	22/07/2023	Rapat bersama pengurus pusat mengenai survei pembukaan kantor kas, menyusun slip dan kwitansi	
III	24/07/2023	Melakukan pencatatan nasabah pembiayaan baru di buku jurnal	
	25/07/2023	Menginput dan menulis transaksi setoran, angsuran, penarikan nasabah dan karyawan, merekap nasabah yang memiliki angsuran	
	26/07/2023	Mengajukan surat untuk survei Desa Bandung di Balai Desa Bandung dengan pimpinan BMT NU Jombang Cabang Diwek, menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	27/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	28/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mengurutkan slip yang terselip di tahun lalu, mendatangi nasabah di rumah, sekolahan, dan pedagang yang ingin menabung	
	29/07/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah, sekolahan, dan pedagang yang ingin menabung	
	IV	31/07/2023	Melakukan pencatatan nasabah pembiayaan baru di buku jurnal
01/08/2023		Menginput transaksi setoran nasabah dan menulis slip	
02/08/2023		Menyusun slip dan kwitansi, membeli perlengkapan untuk menghias kantor, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
03/08/2023		Menyusun slip dan kwitansi, menghias kantor, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
04/08/2023		Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah, sekolahan, dan pedagang yang ingin menabung	
05/08/2023		Melakukan survei di Pasar Bandung, menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah, sekolahan, dan pedagang yang ingin menabung	

V	07/08/2023	Melakukan pencatatan nasabah pembiayaan baru di buku jurnal, menata uang	
	08/08/2023	Menginput transaksi setoran nasabah dan menulis slip	
	09/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	10/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	11/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah, sekolahan, dan pedagang yang ingin menabung	
	12/08/2023	Melakukan survei di Pasar Bandung, menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah, sekolahan, dan pedagang yang ingin menabung	
VI	14/08/2023	Melakukan pencatatan nasabah pembiayaan baru di buku jurnal, menyusun proposal rencana pembukaan kantor kas di Desa Bandung	
	15/08/2023	Menginput transaksi setoran, merekap nasabah yang sudah membayar angsuran	
	16/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	17/08/2023	Libur Hari Kemerdekaan	
	18/08/2023	Rapat bersama pengurus pusat mengenai survei pembukaan kantor kas, mendatangi nasabah yang ingin menabung	
	19/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, menyusun proposal rencana pembukaan kantor kas di Desa Bandung, mendatangi nasabah di rumah dan sekolah yang ingin menabung	
VII	21/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, menata uang, dan mengarsip form pendaftaran anggota	
	22/08/2023	Menginput transaksi setoran nasabah, menginput data nasabah baru dan merekap nasabah yang sudah membayar angsuran	

	23/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	24/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di lapak Gusdur yang ingin menabung	
	25/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah, sekolah, dan pedagang yang ingin menabung	
	26/08/2023	Menyusun slip dan kwitansi, mendatangi nasabah di rumah dan sekolah yang ingin menabung, dan penutupan	

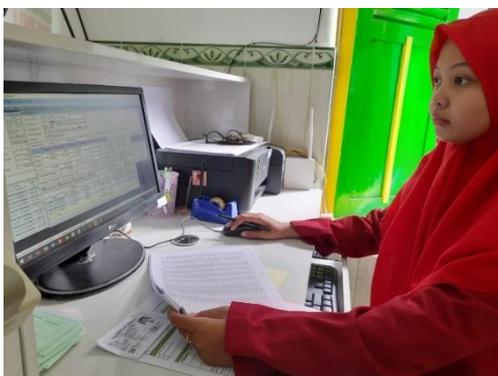
Jombang, 05 September 2023

Pendamping Lapangan,



**BMT NU JOMBANG**  
Imam Khoerul Sodiqin, S.HI

### Lampiran 3 Dokumentasi



## Lampiran 4 Penilaian KKM Mahasiswa



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Hadist Radhika Putri  
 NIM : 2061058  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Diwek, Ds. Diwek, Kec. Diwek, Kab. Jombang  
 Bagian/Bidang : Pelayanan dan Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas kerja*	85
Jumlah		685
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		85.6

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 26 Agustus 2023

Penyamping Lapangan

BMT NU JOMBANG  
 Imam Sodikin, S.H.



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA  
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Hadist Radhika Putri  
NIM : 2061058  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK  
Bagian/Bidang : Pelayanan dan Marketing

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85,6
2.	Motivasi	85,6
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	85,6
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	85,6
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85,6
6.	Sistematika laporan	85,6
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85,6
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85,6
Jumlah		684,8
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		85,6

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 06 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

  
Dr. Siti Zuhroh, M.Si

NIDN. 0011096902