

# **LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) di PT DEWA RUCI ADIZKY**



Di Susun Oleh:

Danang Dwianto      2061001

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2023**

# LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) di PT DEWA RUCI ADIZKY



Oleh:

Danang Dwianto      2061001

Jombang, 11 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

  
Ricky Rizky Arafda, S.E

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Siti Zuhroh, M.Si  
NIDN: 0011096902

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen

  
Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM  
NIDN: 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Segala puja dan puji serta rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena dengan izin dan rahmatnyalah penulis dapat melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Dewa Ruci Adizky hingga selesai dengan lancar serta dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Dewa Ruci Adizky”.

Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu serta memberikan dukungan moril, kritik, serta motivasi, bimbingan maupun sumbangan pemikiran dalam penulisan laporan magang. Tidak lupa, rasa terima kasih saya sampaikan juga kepada:

1. Ibu saya yang selalu mendukung dan mendoakan saya dalam segala hal yang saya lakukan.
2. Ibu Dr. Siti Zuhro, M.Si selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing serta memberi arahan sehingga laporan magang ini dapat terselsaikan.
3. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.ST, M.SM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.’
4. Bapak Dimas Harya, S.I.Kom selaku *Head Manager* yang selalu membimbing dan memberikan ilmu baru.
5. Ibu Ricky Rizky Arafda, S.E selaku Direktur dan pendamping lapangan yang senantiasa membantu, membimbing dan memberikan ilmu baru.

Demikian laporan magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jombang, 9 September 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>1</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah PT Dewa Ruci Adizky .....	4
2.2 Struktur Organisasi PT Dewa Ruci Adizky .....	5
2.3 Kegiatan Umum PT Dewa Ruci Adizky .....	5
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>7</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	7
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	7
3.3 Usulan Pemecahan Masalah .....	8
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>11</b>
4.1 Kesimpulan.....	11
4.2 Saran .....	11
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>12</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>13</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Dewa Ruci Adizky .....	5
Gambar 3. 1 Contoh <i>Standart Operating Procedure</i> (SOP).....	9

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Brosur dan <i>Price List</i> Jasa .....	13
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	14
Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Logbook .....	15
Lampiran 4 Dokumentasi .....	19
Lampiran 5 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	20
Lampiran 6 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan .....	21

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM). Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Program merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) salah satu program studi dari program Strata I pada Jurusan Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang yang wajib diikuti oleh mahasiswa semester 6. Kegiatan ini bertujuan sebagai proses belajar atau praktek langsung bagi mahasiswa untuk menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan dan praktik dari teori yang telah didapatkan selama menempuh kegiatan belajar di kampus. Program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan minimal 30 hari kerja sesuai dengan program kurikulum di STIE PGRI Dewantara Jombang. Mahasiswa akan memilih topik dan judul magang serta memilih tempat dan lokasi Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, atau Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM).

Kebutuhan masyarakat untuk berolahraga khususnya berenang memiliki minat yang tinggi. Di Kota Jombang PT Dewa Ruci Adizky menjadi salah satu perusahaan yang menawarkan jasa belajar berenang untuk kalangan anak usia dini, anak-anak, anak berkebutuhan khusus, orang dewasa hingga untuk persiapan melaksanakan tes TNI/POLRI. PT Dewa Ruci Adizky memiliki pelatih yang telah bersertifikat resmi PRSI (Persatuan Renang Seluruh Indonesia) dan menguasai semua teknik dan gaya renang serta telah berlisensi Jawa Timur dengan ilmu kepelatihan.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan dari diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) diantaranya adalah:

- a. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam praktik pelaksanaan kerja secara langsung.
- b. Meningkatkan pemahaman mahasiswa yang lebih komprehensif tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan kemampuan kognitif, psikomotorik dan afektif di bidang ilmu manajemen, baik secara individu maupun kelompok.
- d. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percayadiri, memperbaiki sikap dan perilaku).

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak - pihak yang terkait, antara lain :

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan *hardskill* maupun *softskill*.
- b. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
- c. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
- d. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.

#### **2. Bagi STIE PGRI Dewantara**

- a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses manajemen perusahaan.

### **3. Bagi Perusahaan**

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
- c. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang.
- d. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang ini akan dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : PT Dewa Ruci Adizky  
Alamat Perusahaan/Instansi : Perumahan Puri Citraloka F12,  
RT.3/RW.6, Mojongapit, Kec. Jombang,  
Kabupaten Jombang, Jawa Timur  
Telepon : (0895)30390337

#### **1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis laksanakan selama 37 hari kerja bertempat di PT Dewa Ruci Adizky, yang dimulai pada tanggal 31 Juli 2023 sampai dengan tanggal 10 September 2023.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

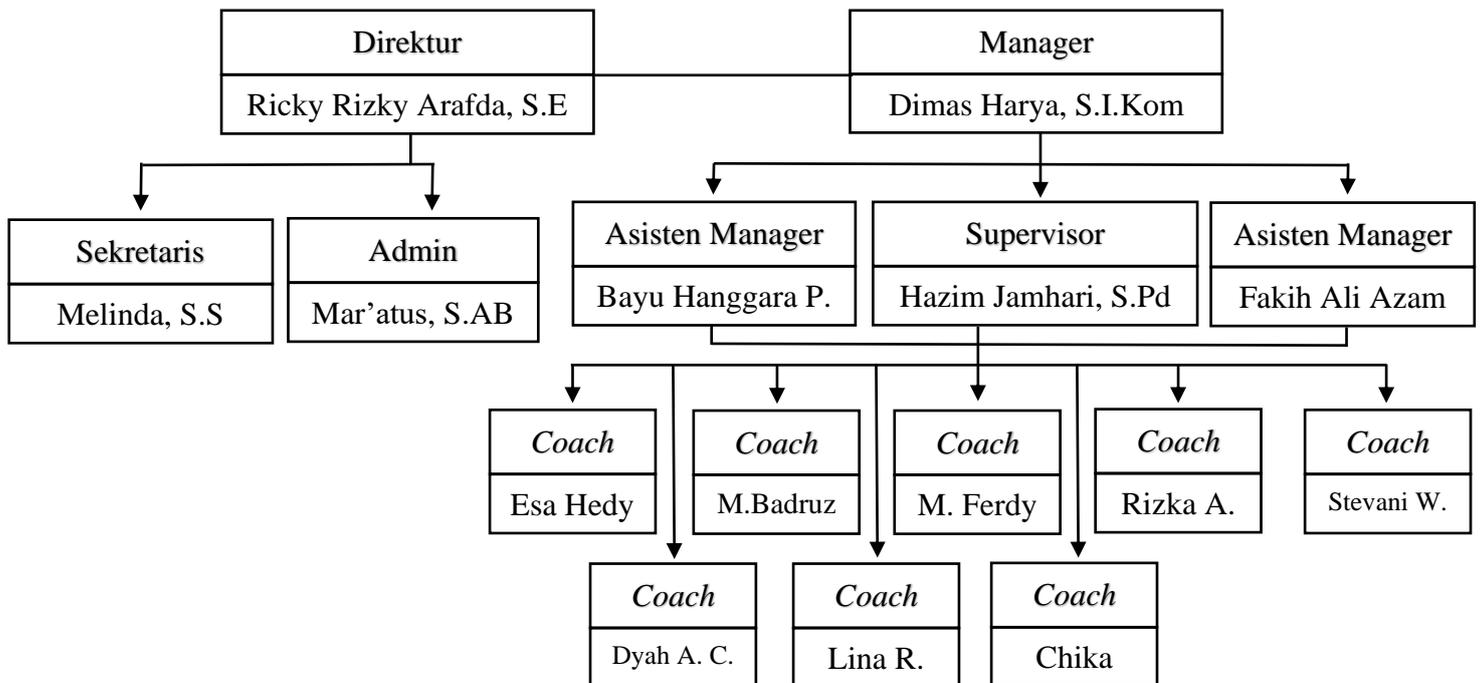
#### **2.1 Sejarah PT Dewa Ruci Adizky**

Dewa Ruci didirikan oleh Bpk. Anang Masruchin, M.Si pada tahun 2005, ditandai dengan pembangunan kolam renang 25 meter dengan 4 lintasan yang bernama Nuansa Alam Group (*Hotel, restaurant, galery and swimming pool*). Sebagai penunjang kegiatan operasional administratif dan operasional, disediakan mobil minibus dan sarpras lainnya. Sekaligus ditandai dengan penyelenggaraan kejuaraan renang antar perkumpulan se jatim "KAPOLRES CUP" pada tahun 2005 selama 2 hari. Pengalaman perdana yang sangat pahit karena banyak sekali masalah yg timbul pada awal berdirinya Klub, namun sebagai cambuk untuk evaluasi dan bangkit menata manajemen. *Step by step* Dewa Ruci membuka *link* dengan PENGPROV PRSI JATIM dan KONI Jombang serta *stakeholder* lainnya. Dewa Ruci melebarkan sayap dengan membuka cabang di berbagai kolam, namun sering berpindah pindah lokasi dikarenakan seringnya terjadi kendala karena pada saat itu SDM masyarakat masih kurang. Dan kurang pahamiya manfaat olahraga renang. Bertahun tahun merintis dan membuahkan hasil maksimal dimana 90% anak didik dari Dewa Ruci berprestasi hingga tingkat nasional.

Pada tahun 2013, Anak ketiga dari pendiri yaitu Ricky Rizky Arafda, S.E mencoba peruntungan untuk membuka cabang sendiri, lepas dari manajemen Dewa Ruci induk yg dinaungi orang tua dan kakaknya. Dalam perjalanannya, membuahkan hasil yang sangat memuaskan. Privat Kolam renang marcella yang pemasarannya menggunakan metode promosi online ternyata berhasil menarik minat *customer* lebih banyak daripada *offline*. Mendalami selama kurang lebih 8 tahun, omset meningkat drastis karena era digitalisasi dan memberanikan diri membuka cabang baru di kolam tirta maulana ceweng, dengan merekrut 1 pelatih saja. 6 bulan berselang, menambah 1 pelatih lagi dan 3 bulan kemudian menambah 1 pelatih lagi. 1 tahun kemudian melebarkan sayap dengan membuka cabang di kolam renang Tirta Ria Sumobito, lalu dikolam renang Sri Kedaton Mojoagung. Dengan manajemen kolam lama di Rejoagung Ploso yang juga masih berjalan. Akhirnya anak ketiga dari pendiri yaitu Ricky Rizky Arafda, S.E meresmikan usaha

renangnya dengan beberapa cabang menjadi PT. Dewa Ruci Adizky pada tahun 2023. Satu - satunya klub renang di Indonesia yang menjadikan renang bukan hanya olahraga namun bisnis yang menjanjikan dan beromzet besar.

## 2.2 Struktur Organisasi PT Dewa Ruci Adizky



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Dewa Ruci Adizky

## 2.3 Kegiatan Umum PT Dewa Ruci Adizky

PT Dewa Ruci Adizky adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha jasa pelatihan renang di Kabupaten Jombang. Kegiatan pelatihan dilaksanakan setiap hari di kolam renang yang menjadi mitra PT Dewa Ruci Adizky. Untuk jasa les renang yang ditawarkan terdapat beberapa jenis dan harga yang berbeda, yaitu:

### 1. Les Privat

1x seminggu : 175rb/bln ( total dapat 4 pertemuan )

2x seminggu : 250rb/bln ( total dapat 8 pertemuan )

### 2. Les Reguler

2x seminggu : 125rb/bln (total dapat 8 pertemuan )

### 3. Baby Class (usia 1,5th - 4th)

1x seminggu : 600rb/bln (1 sesi hanya 1 anak, Total 4 pertemuan dalam 1 bulan) *Baby Class* hanya bisa di kolam renang Tirta Maulana Ceweng, Tirta Ria Sumobito, dan Sri Kedaton Mojoagung.

4. *Teraphy Class* (cedera punggung, kaki, lutut, pinggang, dan teraphy sendi/tulang lainnya)

1x seminggu : 600rb/bln (1 sesi hanya 1 anak. Total 4 pertemuan dalam 1 bulan) *Teraphy Class* hanya bisa di kolam renang Tirta Maulana Ceweng, Tirta Ria Sumobito, dan Sri Kedaton Mojoagung.

5. Kelas Untuk Anak Berkebutuhan Khusus

1x seminggu : 750rb/bln (total dapat 4 pertemuan)

2x seminggu : 1,2 jt/bln (total dapat 8 pertemuan)

1 sesi hanya diisi 1 anak dan dengan metode pelatihan khusus. kelas untuk anak berkebutuhan khusus hanya bisa di kolam renang Tirta Maulana Ceweng, Tirta Ria Sumobito, dan Sri Kedaton mojoagung.

6. *Privat Night Class*

1x seminggu : 175.000 (max 5 orang dalam 1 sesi. Total 4 pertemuan dalam 1 bulan dan hanya bisa di kolam Marcella)

## **BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Pelaksanaan magang ini dilaksanakan selama 37 hari kerja di PT Dewa Ruci Adizky terhitung sejak tanggal 31 Juli sampai dengan 9 September 2023. Pelaksanaan magang dilakukan sesuai dengan hari pelaksanaan kerja di PT Dewa Ruci Adizky yaitu pada hari Senin s.d Minggu. Jam operasional kantor terhitung 7 jam kerja yang mana dimulai pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB kecuali di hari Sabtu dan Minggu dimulai pukul 08.00 – 16.00 WIB (8 jam kerja) dengan libur satu hari dalam satu minggu.

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT Dewa Ruci Adizky dibagi menjadi dua, yaitu di bagian kepelatihan dan administrasi. Tugas telah ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada dan masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Mahasiswa magang ditugaskan pada bagian administrasi. Mahasiswa magang membantu pekerjaan di bagian administrasi seperti mencatat absensi pelatih, membantu mencatat pembayaran siswa sesuai dengan pelatih dan tempat kolam, mengikuti evaluasi kinerja, dan lain lain.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

PT Dewa Ruci Adizky merupakan perusahaan bergerak pada bidang jasa yang menawarkan jasa les renang di Kabupaten Jombang untuk kalangan anak usia dini, anak-anak, anak berkebutuhan khusus, orang dewasa hingga untuk persiapan melaksanakan tes TNI/POLRI.

Selama kegiatan magang dilaksanakan, mahasiswa magang ditempatkan pada bagian administrasi dan menemukan beberapa kendala. Ada 3 Kendala dalam yang dihadapi selama perusahaan berdiri dalam bidang administrasi keuangannya. Karena perusahaan langsung berhubungan dengan *customer* kendala yang dihadapi. Seperti :

1. Waktu pembayaran yang sering mundur karena berbagai alasan.
2. Manajemen pembayaran sering amburadul karena pembayaran *cash* di pihak kolam, pegawai kurang skillnya dan sering berganti pegawai.

3. Perputaran keuangan via transfer sering bercampur. Tapi setelah rekening terpusat di rekening kantor PT. Dewa Ruci Adizky sudah bisa teratasi.

### 3.3 Usulan Pemecahan Masalah

Berdasarkan hasil pengamatan dari mahasiswa magang dari kendala yang dihadapi oleh PT Dewa Ruci Adizky dalam hal administrasi keuangannya dapat disimpulkan bahwa kurang efektif dan efisiennya dalam administrasi keuangannya. Seperti yang disampaikan oleh Haryadi (2009) Yang terpenting dalam administrasi perkantoran adalah pekerjaan kantor harus dikelola seefektif dan seefisien mungkin, maka usulan pemecahan masalah adalah:

1. Membuat *Standart Operating Procedure* (SOP) tertulis yang jelas bagi admin dalam hal pembayaran dan penagihan pembayaran ketika memperpanjang latihan. Menurut Fatimah (2016) secara spesifik tujuan dari SOP adalah:

- a. Kejelasan prosedur
- b. Efisiensi waktu.
- c. Standarisasi kegiatan
- d. Mempermudah evaluasi
- e. Mempertahankan kualitas
- f. Meningkatkan kemandirian karyawan
- g. Informasi kompetensi dan cara meningkatkannya bagi karyawan

Diharapkan dengan adanya SOP yang tertulis dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dari pekerjaan serta memudahkan bagi pemilik/stakeholder PT Dewa Ruci Adizky dalam mengontrol dan mengevaluasi kinerja.

	No. Dokumen: -
	Tanggal Berlaku:-
	Revisi:-
<b>STANDART OPERATING PROCEDURE PROSES PEMBAYARAN &amp; PENAGIHAN</b>	Halaman: 1
<b>1. Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan acuan bagi bagian administrasi dalam proses pembayaran dan penagihan kepada calon/siswa lama</li> <li>2. Mencegah kerugian bagi perusahaan</li> </ol>

**2. Pihak Terkait****3. Prosedur**

1. Admin dan Pelatih
1. Berkomunikasi dengan Bahasa yang sopan, efektif dan komunikatif
2. Menginformasikan calon siswa untuk melakukan pembayaran secara penuh sebelum mengikuti Latihan (jika belum melakukan pembayaran maka jadwal Latihan tidak dibuatkan)
3. Bagi siswa yang ingin memperpanjang Latihan, admin melakukan konfirmasi kepada siswa/wali siswa apakah ingin memperpanjang Latihan lagi sebelum 1 latihan terakhir.
4. Jika siswa/wali siswa ingin melakukan perpanjangan, maka admin mengingatkan untuk pembayaran.
5. Jika siswa/wali siswa telah diingatkan tapi tidak dikonfirmasi Kembali, maka admin melakukan konfirmasi sekali lagi untuk konfirmasi terakhir.
6. Jika siswa/wali siswa tidak mengkonfirmasi ulang maka dianggap tidak melakukan perpanjangan.

*Gambar 3. 1 Contoh Standart Operating Procedure (SOP)*

2. Saran untuk pembayaran di kolam yang sering amburadul, PT Dewa Ruci Adizky dapat melakukan pencatatan transaksi dan menyimpan *invoice* transaksi sendiri. Dari data pencatatan dan *invoice* transaksi tersebut dapat digunakan sebagai dasar pembayaran kepada pihak kolam. Hal ini sesuai dengan prinsip dari pembukuan keuangan yaitu selalu mencatat transaksi

sesuai kronologis yang bertujuan untuk memberikan informasi detail mengenai kondisi keuangan bisnis.

3. Pembukuan transaksi dapat dilakukan dengan menggunakan bantuan *software* komputer (Microsoft Excel, Accurate, dll) untuk memudahkan dalam mencari data atau menentukan pembayaran kepada kolam dan pegawai.

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat diperoleh dari laporan kuliah kerja magang di PT Dewa Ruci Adizky adalah:

1. PT Dewa Ruci Adizky adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa les renang di Kabupaten Jombang
2. Sistem kerja yang berada di PT Dewa Ruci Adizky berdasarkan dengan struktur organisasi yang telah dibentuk serta memiliki tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.
3. Selama magang di PT Dewa Ruci Adizky telah membuka wawasan penulis bahwa usaha jasa les renang memiliki pasar yang besar dan dapat menghasilkan omset pemasukan yang besar juga. Selain itu usaha yang dilakukan PT Dewa Ruci Adizky telah membuka lapangan pekerjaan baru yang dapat membantu dan bermanfaat bagi masyarakat dan pemerintah.

### **4.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman penulis selama magang di PT Dewa Ruci Adizky, saran yang diajukan oleh penulis dalam laporan ini adalah untuk selalu menjaga serta meningkatkan kualitas pelayanan dan tetap menjaga hubungan baik dengan siswa. Selain itu juga dapat melakukan promosi secara langsung dengan mengunjungi sekolah-sekolah atau menyebarkan brosur kepada masyarakat umum agar PT Dewa Ruci Adizky semakin dikenal di masyarakat luas khususnya di seluruh Kabupaten Jombang.

## DAFTAR PUSTAKA

- AKUN.Biz Team. (2018, Desember 29). *4 Prinsip Dasar Pembukaan yang Perlu Kamu Ketahui*. Retrieved September 2, 2023, from <https://www.akun.biz/tips-bisnis/prinsip-dasar-pembukuan/>
- Ali, S. A., Pangkey, M., & Tulusan, F. (2022). EFISIENSI ADMINISTRASI PERKANTORAN DI KANTOR CAMAT MALALAYANG KOTA MANADO. *E Journal Unsrat*, 1-10.
- Arafda, R. R., & Harya, D. (2023, September 1). Sejarah PT Dewa Ruci Adizky dan Kendala yang Dihadapi . (D. Dwianto, Interviewer)
- PPM SoM. (2022, Agustus 24). *Prinsip Dasar Akuntansi, Yuk Ketahui*. Retrieved September 05, 2023, from <https://ppmschool.ac.id/prinsip-dasar-akuntansi/>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Brosur dan *Price List* Jasa



**DEWA RUCI AQUATIC CLUB**

**MARI BERGABUNG!**

**SWIMMING LESSONS**

**Reguler :**  
- 2x Seminggu 125k/Bulan

**Privat :**  
- 1x Seminggu 175k/Bulan  
- 2x Seminggu 250k/Bulan

**Hubungi:**  
0895-3039-0337



**DEWA RUCI AQUATIC CLUB**

**PRICE LIST**

<b>Reguler</b> - 2x seminggu 125k/bulan	<b>Privat</b> - 1x seminggu 175k/bulan - 2x seminggu 250k/bulan
<b>Baby Class (usia 1,5 - 4 tahun)</b> - 1x seminggu : 600rb/bulan (1 sesi hanya 1 anak)	<b>Private Night Class :</b> - 1x seminggu : 175rb/bulan
<b>Teraphy Class (cedera punggung, kaki, lutut, pinggang, dan terapi sendi)</b> - 1x seminggu : 600rb/bulan (1 sesi hanya 1 anak)	
<b>Kelas Untuk Anak Berkebutuhan Khusus</b> - 1x seminggu : 750rb/bulan - 2x seminggu : 1,2 jt/bulan	

0895-3039-0337    dewaruci\_jombang

## Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



**DEWA RUCI AQUATIC CLUB**  
PT. Dewa Ruci Adizky  
Perum Puri Citraloka, Blok F-12, RT 3, RW 6, Ds. Mojongapit,  
Kec. Jombang, Kab. Jombang, 61413.  
0895-3039-0337 @dewaruci\_jombang

---

**SURAT KETERANGAN**  
No. : 04/DERU-JBG/VIII/2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ricky Rizky Arafda, S.E

Jabatan : Direktur

Alamat : Perum Puri Citraloka, Blok F-12, RT 03, RW 06, Ds. Mojongapit

Menerangkan bahwa:

No.	NAMA	NIM	PRODI
1.	Danang Dwianto	2061001	Manajemen

Bahwa Mahasiswa tersebut telah melaksanakan program Kuliah Kerja Magang di kantor PT. Dewa Ruci Adizky mulai tanggal 31 Juli 2023 sampai dengan 9 September 2023.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Direktur PT. Dewa Ruci Adizky

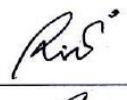
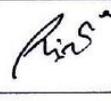
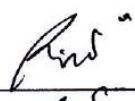
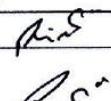
Ricky Rizky Arafda, S.E

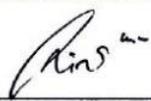
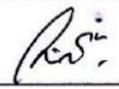
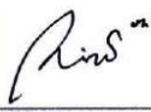
Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Logbook

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Danang Dwianto  
 NIM : 2061001  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : PT Dewa Ruci Adizky  
 Bagian/bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti evaluasi kinerja bulanan</li> <li>penyegaran dalam teknik melatih dan berenang</li> </ul>	
	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek absensi pelatih</li> </ul>	
	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libur</li> </ul>	
	3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>mengecek absensi pelatih</li> </ul>	
	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>mengecek absensi pelatih</li> </ul>	
	5 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>menghadiri lomba Tirta Satria CUP II</li> </ul>	
	6 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>mengecek absensi pelatih</li> <li>membuat desain poster Dewa Ruci</li> </ul>	
2	8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>mengecek absensi pelatih</li> </ul>	
	9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>membuat surat pengantar perusahaan untuk mahasiswa magang</li> <li>dokumentasi video dan foto di kolam renang Marcella</li> </ul>	

	10 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• membuat desain <i>price list</i></li> </ul>	
	11 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• membuat desain <i>price list</i></li> </ul>	
	12 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• membuat desain poster manfaat berenang.</li> </ul>	
	13 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• membuat desain poster Dewa Ruci</li> </ul>	
3	15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	17 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	19 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	20 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libur</li> </ul>	
4	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	

	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	26 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	27 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat rekapan pendapatan bulan agustus</li> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
5	29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat rekapan pendapatan bulan Agustus</li> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	30 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat rekapan pendapatan bulan Agustus</li> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat rekapan pendapatan bulan Agustus</li> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• mengikuti evaluasi kinerja bulanan</li> </ul>	
	1 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> </ul>	
	2 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• Membuat desain poster</li> </ul>	
	3 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• membuat desain <i>price list</i>.</li> </ul>	
	6	5 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa.</li> <li>• membuat desain poster</li> </ul>

	6 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• membuat desain poster manfaat berenang</li> </ul>	
	7 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• membuat poster manfaat berenang</li> </ul>	
	8 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• membuat desain poster Dewa Ruci</li> </ul>	
	9 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membantu mencatat pembayaran siswa</li> <li>• Berpamitan dan mengucapkan terima kasih karena telah menyelesaikan KKM di PT Dewa Ruci Adizky</li> </ul>	

Jombang, 9 September 2023  
Pendamping Lapangan,



Ricky Rizky Arafda, S.E



Lampiran 5 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : [www.stiedewantara.ac.id](http://www.stiedewantara.ac.id)

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Danang Dwianto  
NIM : 2061001  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT Dewa Ruci Adizky  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0-100)
1.	Keaktifan Konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistemika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		.
Nilai rata-rata (jumlah : 8)		90

Jombang, 11 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

  
Dr. Siti Zuhroh, M.Si  
NIDN: 001096902

Lampiran 6 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : [www.stiedewantara.ac.id](http://www.stiedewantara.ac.id)

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Danang Dwianto  
NIM : 2061001  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT Dewa Ruci Adizky  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0-100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat kerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan kemampuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas kerja	90
Jumlah		730
Nilai rata-rata (jumlah : 8)		91,25

Catatan: *Lebih ditingkatkan lagi kemampuan berkomunikasi dengan customer.*

Jombang, 9 September 2023

Pendamping Lapangan,

Ricky Rizky Arafda, S.E