

**PROPOSAL KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT UMUM
PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR CABANG PERAK**



Oleh:

Nike Gadis Septilia

2062090

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT UMUM
PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR CABANG PERAK



Oleh:

Nike Gadis Septilia

2062090

Jombang, 25 Agustus 2023

Mengetahui
Pendamping Lapangan

(Nur Laili Zakiyah, SE.)

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

(Benih Hartanti, SE., MBA)

Mengetahui
Ka-Prodi Akuntansi

(Dra Rachyu Pubowati, MSA)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan kuliah strata jenjang 1 program studi Akuntansi, laporan ini diharapkan bisa memberikan pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja yang berjudul “Prosedur Pengajuan Kredit Umum PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak”

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak terlepas dari dukungan semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terimakasih antara lain kepada:

1. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Dra. Rachyu Purbowati., MSA selaku ketua Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Benih Hartati., SE., MBA selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
4. Santoso., SE selaku kasie SDM dan Umum PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang telah memberikan izin kepada kami untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Nur Laili Zakiyah. SE selaku Pimpinan PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Cabang Perak).
6. Staf PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau maka penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dan semoga kebaikan serta jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini serta dapat bermanfaat bagi penulish dan pembaca

Jombang, 25 Agustus 2023

Hormat Kami,

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Company Profil.....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	12
3.3 Landasan Teori	16
3.4 Usulan Pemecahan Masalah	19
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	21
4.1 Kesimpulan.....	21

4.2 Saran	21
4.3 Refleksi Diri	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktue Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak	7
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	3
Tabel 1.5.2 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterima Magang.....	25
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	26
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Harian Magang	34
Lampiran 4 Surat Keterangan Menyelesaikan Magang	36
Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan.....	37
Lampiran 6 Penilaian Dosen Pendamping lapangan.....	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang telah diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah pada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Berdasarkan himbauan dari program studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang, penulis selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melakukan praktek magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Penulis beranggapan bahwa dengan mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda dapat mengetahui dan memahami mengenai system dalam perbankan.

PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada saat ini semakin berkembang dan dibutuhkan oleh masyarakat. Bank sebagai lembaga keuangan yang berperan sebagai peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Dengan adanya kredit dari bank maka akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan dalam perolehan penambahan modal dalam usahanya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau dalam bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak”

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank Perkreditan Rakyat dengan badan usaha yang berbrntuk perseroda. Bank Jombang beroperasi pada tanggal 31 Maret 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dibah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Pada tahun 2019 mengalami perubahan bentuk badan hukum berdasarkan keputusan menteri hukum dan

hak asasi manusia Nomor AHU-0027590.01.01 Tahun 2019 tentang pengesahan pendirian badan hukum perseroan terbatas PT Bank Perkredita Rakyat Bank Jombang Perseroda. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau berupa deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan sinarmas dan simpelmas. Kemudian ada landing yang merupakan kegiatan bank jombang menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kresit pegawai, kredit program dan kredit umum.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Agar mahasiswa memahami penerapan ilmu akuntansi yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan di Program Studi S1 Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang pada perusahaan.
2. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah (problem solving) yang dihadapi manajemen perusahaan dengan menggunakan pengetahuan yang telah dipelajaari.
3. Membiasakan mahasiswa dengan kulttur bekerja yang sangat berbeda dengan kultur belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan komunikasi, kerjasama tim, serta tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa mampu memahami proses bisnis yang dilakukan oleh dunia usaha dan dunia industri.
2. Mahasiswa mampu merencanakan bidang kerja dan standar pelaksanaan pekerjaan yang ada di tempat kerja sesuai bidang keahliannya secara sistematis.
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi menganalisis dan memecahkan permasalahan di tempat kerja secara kritis dan bertanggung jawab sesuai dengan bidang keahlian.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Mahasiswa magang melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Berikut informasi lengkap tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di:

Nama Tempat Kuliah Kerja : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor
Magang (KKM) Cabang Perak
Nama Perusahaan/ Instansi : Jl. Raya Perak No. 577, Perak, Jombang,
Jawa Timur
No. Telp : (0321)8495756
E-mail : info@bankjombang.co.id

1.4 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama 34 hari kerja terhitung dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 25 Agustus 2023. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda dengan rincan waktu kerja dimulai dari hari Senin sampai Jum'at dan jam kerja selama 8 jam (08.00 WIB- 16.00 WIB). Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut:

1.5.1 Tahap pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 25 Agustus 2023. Waktu yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/ mahasiswi Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu:

Table 1.5.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang (KKM)

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00-12.00 WIB	Jam Kerja
	12.00-13.00 WIB	Istirahat
	13.00-14.00 WIB	Jam Kerja

Sumber: Data diolah oleh Penulis

1.5.2 Tahap penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada bulan Agustus 2023 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tata

kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan sebaik-baiknya.

Table 1.5.2 Jadwal Kuliah Kerja Magang (KKM)

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Sumber: Data diolah oleh Penulis

-  :
1. Pembuatan proposal Kuliah Kerja Magang (KKM)
 2. Pengajuan surat izin dari kaprodi Akuntansi dan BAAK
 3. Pengajuan izin pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda
 4. Penerimaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda
-  :
1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda
 2. Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan hari Senin-Jum'at pukul 08.00-16.00 WIB
 3. Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2023- 25 Agustus 2023
-  :
1. Pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) serta bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

2.1.1 Sejarah PT. BPR Bank Jombang Perseroda

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami beberapa perubahan, pada tanggal 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang telah diubah sesuai dengan keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit taman rekreasi tirta wisata, unit saluran air minum, unit apotik seger dan unit bank pasar.

Selanjutnya pada tanggal 7 November 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan diubah menjadi PD. BANK PASAR yang diatur berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan telah memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR yang berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor: KEP-041/KM.17/1998. Hal tersebut semata-mata dimaksudkan agar dapat lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah serta menyiapkan peningkatan layanan terhadap pertumbuhan masyarakat jombang dan diharapkan dapat membantu dana usaha khususnya di Kabupaten Jombang.

Selanjutnya terdapat perubahan kembali yakni pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali mengeluarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang. Sehubungan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 1998 tentang Bentuk Hukum Badan Usaha Milik

Daerah (BUMD) membagi menjadi dua bentuk yaitu Perusahaan Dagang (PD) dan Perseroan Terbatas (PT).

Pada tanggal 29 Mei 2019 dilakukan pembuatan Akta Notariil Nomor 79 oleh Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., MKn perihal pendirian Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang Perseroda, serta keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-0027590.AH.01 Tahun 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang pengesahan pendirian badan hukum perseroan terbatas. Sampai pada akhirnya ijin prinsip telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan bukti surat OJK Nomor S-895/KR.042/2019 pada tanggal 25 Oktober 2019.

PT. BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat jombang, yang seiring dengan visi dari PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya. Serta dapat memberikan pelayanan prima dengan focus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya yang berbasis kinerja (*performance-driven culture*) dan jaringan kerja konvensional yang produktif dengan menerapkan prinsip operasional dan risk management excellence.

2.1.2 Visi

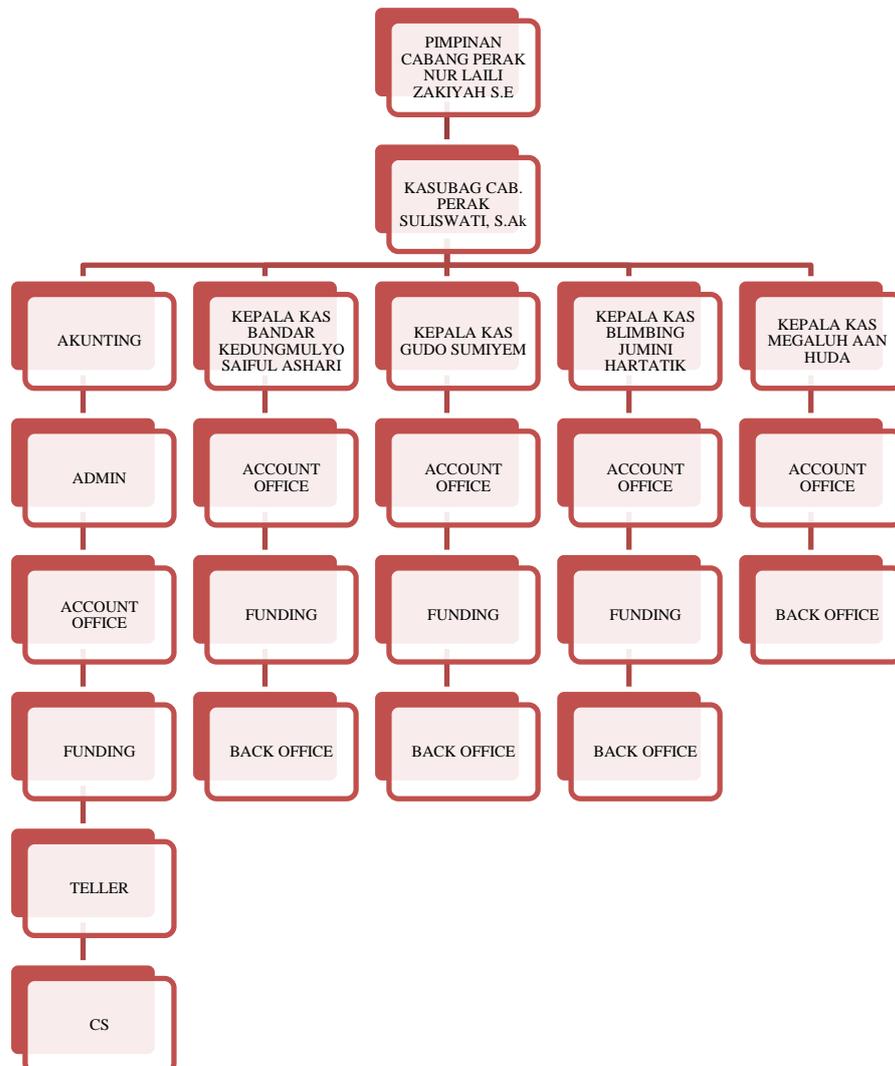
Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya

2.1.3 Misi

1. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi, dan masyarakat lainnya

3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Stuktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak

Tugas Masing-Masing Jabatan

1. Pimpinan Kantor Cabang Perak

Tugas dan wewenang dari pimpinan kantor cabang perak antara lain:

- a. Mengarahkan, mengkoordinasi dan mengawasi tugas-tugas bawahannya
- b. Mengawasi jalannya operasional di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawab bawahannya
- c. Melakukan fungsi manajemen personalia seperti pendelegasian wewenang, penilaian karyawan dan pengendalian lingkungan kerja

2. Kasubag Kantor Cabang Perak

Tugas dan wewenang dari kasubag kantor cabang perak antara lain

- a. Menyelesaikan MPL
- b. Pengajuan kredit
- c. Membantu penagihan mengenai permasalahan penunggakan nasabah

3. Kepala Kas

Tugas dari kepala kas antara lain:

- a. Bertanggung jawab atas kegiatan operasional kantor kas
- b. Penghimpunan dana dalam bentuk deposito dan tabungan
- c. Mengkoordinir tim marketing kredit yang wilayah kerjanya berada dalam wilayah kerja kantor kas untuk mencapai target yang diterapkan

4. Akunting

Tugas akunting antara lain:

- a. Membuat pembukuan keuangan kantor
- b. Melakukan posting jurnal operasional
- c. Membuat laporan keuangan
- d. Menginput data jurnal akuntansi ke dalam system yang dimiliki perusahaan
- e. Memeriksa data dan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan

f. Rekonsiliasi dan penyesuaian data finansial

5. Admin

Tugas admin antara lain:

- a. Menerima agungan dari CS yang sudah diproses
- b. Memasukkan data ke system untuk deregister dan menyimpan ke brankas sesuai nomor register
- c. Mengurus berkas-berkas notaris
- d. Download dan upload berkas
- e. Order notaris
- f. Rekap data notaris

6. Account Office

- a. Menjual produk bank jombang
- b. Memasarkan produk bank jombang
- c. Mengembalikan MPL
- d. Mencari nasabah
- e. Mempromosikan produk bank jombang

7. Funding

- a. Mempromosikan produk perbankan berupa tabungan, deposito dan giro
- b. Membuka rekening tabungan baru
- c. Mempertahankan nasabah agar teteap menyimpan uang di bank
- d. Mengajak nasabah untuk top-up tabungan
- e. Monitoring produk yang telah terjual
- f. Follow up nasabah semua produk
- g. Melaporkan segala aktifitas dan program yang telah dijalankan secara rinci

8. Teller

Tugas teller secara umum yaitu menangani, membantu dan memberikan solusi bagi semua nasabah yang ingin melakukan transaksi perbankan termasuk didalamnya nanti memberikan jasa layanan uang tunai maupun non tunai

9. Customer Servis

Tugas customer service antara lain:

- a. Memberikan penjelasan kepada nasabah atau calon nasabah mengenai produk maupun syarat dan tata cara prosedurnya
- b. Melayani pembukaan rekening dan tabungan sesuai dengan permohonan nasabah
- c. Melayani pembukaan deposito

10. Back Office

Back office sebagai departemen yang memberi dukungan front office. Mereka bertanggung jawab untuk melakukan tugas administrative perusahaan. Back office di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang perak mempunyai dua tugas yaitu sebagai customer service dan teller.

Dalam dunia kerja tentunya dibagi menjadi beberapa divisi. Sehingga tiap divisi mempunyai tanggungjawab untuk menjalankan tugasnya. Pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak terdapat beberapa divisi yang bertugas dalam proses pengajuan kredit. Dari tugas beberapa divisi yang telah dijelaskan, semua divisi mempunyai peran dalam proses pengajuan kredit.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. BPR Bank Jombang Perseroda adalah Bank Perkreditan Rakyat yang melaksanakan kegiatan secara konvensional dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran yang dimaksud dalam undang-undang mengenai perbankan. PT. BPR Bank Jombang Perseroda memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya sebagai berikut:

1. Himpunan dana dari masyarakat

a. Tabungan

Bank menerima simpanan dari nasabah dalam bentuk tabungan, dimana nasabah dapat menyimpan uang dan mengaksesnya kapan saja.

b. Deposito

Nasabah dapat menginvestasikan uang dalam bentuk deposito dengan suku bunga tetap selama periode tertentu

- c. Penerbitan sertifikat deposito
Bank dapat mengeluarkan sertifikat deposito kepada nasabah sebagai bukti investasi mereka
2. Penarikan dana
 - a. Nasabah dapat melakukan penarikan dana dari rekening tabungan menggunakan ATM, teller bank
 - b. Penarikan dana dari deposito mungkin memerlukan pemberitahuan sebelumnya dan dapat dikenakan biaya atau sanksi tertentu jika dana ditarik sebelum jatuh tempo
 3. Penyaluran kredit kepada masyarakat yaitu kredit yang diberikan atas dasar persetujuan kedua belah pihak, dimana bank percaya bahwa nasabah akan melunasi hutangnya dan nasabah percaya bahwa pihak bank akan menagih piutangnya pada waktu saat jatuh tempo

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kegiatan magang yang dilaksanakan pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung selama 34 hari terhitung dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 25 Agustus 2023. Penulis memiliki jadwal kerja dengan rincian waktu 5 hari kerja dimulai dari hari Senin- Jum'at dengan jam kerja 08.00 -16.00 WIB.

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) difokuskan pada bagian administrasi dengan harapan penulis dapat mengetahui prosedur dalam pengajuan kredit khususnya dalam perbankan. Penulis diarahkan untuk menyalurkan kredit yang sesuai dengan prosedur serta analisa yang digunakan untuk mendukung produk yang disalurkan di PT.BPR Bank Jombang Perseroda.

Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM). Pada pelaksanaannya, penulis bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari sebagai berikut:

1. Menempelkan slip harian (slip penarikan, slip penyetoran, slip deposito, serta slip relasi pinjaman)
2. Membantu mengisi form pengajuan kredit
3. Membantu mengerjakan pengajuan kredit perangkat
4. Fotocopy KTP nasabah
5. Scan berkas pengajuan kredit

3.2 Hasil pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Produk Kredit Umum

Pada PT.BPR Bank Jombang Perseroda terdapat beberapa macam produk kredit antara lain:

1. KPR Gampang

Kredit Kepemilikan Rumah (KPR) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang dikhususkan nasabah KTP Jombang yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.

2. Kredit PPPK

Kredit PPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk baru yang dikhususkan bagi nasabah PPPK Jombang

3. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditujukan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan ketentuan debitur adalah perorangan atau formulir data master nasabah

4. Kredit Penerima TPP

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukkan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP atau suku bunga kredit sebesar 1% flat perbulan atau 12% flat per tahun dengan metode pembayaran auto debit dan tabungan

5. Kredit KURDA

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru bank jombang di tahun 2023 dimana sebelumnya tahun 2021 pernah launching dimana yang diperuntukkan untuk nasabah bank jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% per tahun atau 0,25% per bulan

6. Kredit Multiguna Sarana Ibadah

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji Plus dan Umroh Paket Gold adalah kredit yang diberikan kepada nasabah khususnya yang ber KTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan rukun islam ke lima, tentu dengan cepat,

murah dan mudah. Salah satunya yakni keberangkatan lebih cepat.

7. Kredit Sertifikasi Guru

Kredit Sertifikasi Guru merupakan produk akhir tahun bank jombang. Syaratnya yaitu guru yang telah bersertif (terutama yang berada di wilayah Kabupaten Jombang).

8. Kredit Perangkat Desa

Kredit Perangkat Desa salah satu produk terbaru bank jombang, dengan jangka waktu 10 tahun dan bunga kompetitif langsung dapat 1 unit Smartphone

9. Kredit Infrastruktur Desa

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa yang tersusun dalam Rencana Kerja Pemerintah Desa

10. Kredit PLK

Kredit PLK adalah pinjaman atau kredit yang diberikan oleh bank jombang kepada BPR dan lembaga keuangan yang dilandasi semangat kemitraan yang bersifat simbiosis mutualisme dengan tetap berorientasi pada aspek bisnis.

11. Kredit Sindikasi

Kredit Sindikasi merupakan pinjaman atau kredit yang diberikan secara bersama oleh lebih dari satu bank kepada debitur tertentu. Kredit yang diberikan secara sindikasi dapat berupa kredit investasi ataupun kredit modal kerja.

3.2.2 Proses Pengajuan Kredit

Prosedur yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda dalam memberikan pengajuan kredit umum kepada pihak calon debitur yaitu sebagai berikut:

1. Debitur melakukan pengajuan kredit kepada PT. BPR Bank Jombang Perseroda dengan membawa jaminan berupa surat keterangan kendaraan, sertifikat tanah atau rumah

2. Debitur mengisi formulir pengajuan kredit umum
3. Petugas memeriksa jaminan serta persyaratan yang harus dilengkapi oleh debitur
4. Petugas akan melakukan perhitungan barang jaminan apakah sesuai antara nilai jual dan kredit yang diajukan oleh debitur
5. Petugas akan melakukan survey barang jaminan jika barang jaminan dalam bentuk sertifikat tanah atau rumah
6. Petugas akan memutuskan untuk menyetujui pengajuan kredit atau tidak sesuai dengan perhitungan yang dilakukan

Adapun prosedur pertimbangan dari pihak PT. BPR Bank Jombang Perseroda sebagai berikut:

1. Terima surat permohonan dan register
 2. Cek list kelengkapan dokumen
 3. Cek daftar hitam Bank Indonesia (BI) jika termasuk kedalam kategori berarti bank wajib menolak pengajuan kredit tersebut, jika tidak pengajuan nasabah akan segera diproses
 4. Wawancara serta akan dilakukan sidak oleh bank
 5. Buat surat penolakan jika pejabat pemutus mengatakan tidak layak
 6. Bila usaha calon debitur visible bank akan segera memproses
 7. Melakukan analisis ekonomi, pengumpulan dan pengecekan data
 8. Selanjutnya bank akan melakukan penilaian jaminan untuk melihat kemungkinan pemasaran jaminan tersebut
 9. Proposal kredit yang lengkap diserahkan ke pejabat pemutus untuk mendapat putusan bisa dilanjut pemrosesan atau tidak
- Apabila diputus bank akan dibuat surat pemberitahuan atau akan menghubungi dan didalamnya memuat syarat dan ketentuan yang harus dipenuhi.

3.2.3 Kendala yang dihadapi Pihak Bank

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik pemerintah Kabupaten Jombang kegiatannya adalah landing dan funding. Landing merupakan kegiatan penyaluran dana dalam bentuk kredit yaitu kredit PPPK, kredit umum, kredit penerimaan TPP, kredit KURDA, kredit multiguna sarana haji, kredit sertifikasi guru, kredit perangkat desa, kredit infrastruktur desa, kredit PLK, dan kredit sindikasi.

Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis menemukan beberapa kendala. Dalam hal ini yaitu karyawan pada bagian Account Office atau pada divisi yang menangani mengenai pengajuan kredit di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak mengalami beberapa kendala yang dilakukannya. Kendala yang dialami yaitu antara lain:

1. Penempatan karyawan pada divisi yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan
2. Pada bagian Account Office kurang bisa menafsirkan harga jaminan

3.3 Landasan Teori

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak berfokus pada prosedur pengajuan kredit umum karena PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak adalah sebuah lembaga yang bergerak pada bidang jasa perbankan, proses pengajuan kredit sangat penting bagi nasabah baru yang akan melakukan pengajuan kredit

3.3.1 Pengertian Kredit

Menurut Kasmir (2016:73) tentang kredit: “pembiayaan atau kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak yang dibiayai untuk mengembalikan uang atau tagihan

tersebut setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan atau bagi hasil”.

Pengertian kredit menurut Undang-Undang Pokok Perbankan Nomor 7 Tahun 1992 adalah penyediaan uang/ tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu berdasarkan persetujuan/ kesepakatan pinjam meminjam antara pihak bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melaksanakan dengan jumlah bunga sebagai imbalan.

Undang-Undang Pokok Perbankan Nomor 7 Tahun 1992 tentang perbankan telah diubah dengan Undang-Undang Nomor. 10 Tahun 1998 mendefinisikan kredit sebagai penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu dengan memberikan bunga. Berdasarkan pasal tersebut terdapat beberapa unsur perjanjian kredit yaitu:

1. Penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu
2. Berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain
3. Terdapat kewajiban pihak peminjam untuk melunasi utangnya dalam jangka waktu tertentu
4. Pelunasan utang yang disertai bunga

Berdasarkan pengertian diatas maka kredit adalah suatu bentuk usaha yang dikeluarkan oleh pihak bank untuk memperoleh keuntungan atau profit dari selisih yang diberikan kepada nasabah atau masyarakat.

3.3.2 Pengertian Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditujukan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau inventasi. Dengan

ketentuan debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Maaster Nasabah (KYC)

Adapun dokumen yang harus dipersiapkan oleh nasabah yang ingin mengajukan kredit umum adalah:

1. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku
2. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
3. Fotocopy surat nikah
4. Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan tau sertifikat tanah beserta PBB terakhir

3.3.3 Prinsip-Prinsip Kredit

Dalam melakukan penelitian kredit secara umum menggunakan prinsip 5C. prinsip 5C antara lain:

1. Character yaitu mengetahui sejauh mana tingkat kejujuran dan integritas, segala tekad yang baik untuk memenuhi kewajiban dari calon debitur
2. Capacity yaitu pertimbangan dengan cara menilai kemampuan debitur untuk sanggup melunasi kewajiban-kewajiban dari kegiatan usaha yang dilakukan atau akan dibiayai dari kredit tersebut
3. Capital yaitu pertimbangan dengan mempertimbangkan dengan menunjukkan besarnya aktiva yang akan diikatkan sebagai jaminan atas kredit yang diterima
4. Collateral yaitu pertimbangan dengan menunjukkan besarnya aktiva yang akan diikatkan sebagai jaminan atas kredit yang diterima
5. Conditions yaitu pertimbangan dengan melihat batasan-batasan atau hambatan yang ada, yang tidak memungkinkan seseorang melakukan usaha di suatu tempat.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah

3.4.1 Pemecahan masalah pada karyawan yang bekerja tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan

Pada saat ini tentunya banyak karyawan yang bekerja tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan yang ditempuh. Untuk mengatasi kendala dengan karyawan yang bekerja tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan bisa menjadi tantangan bagi suatu perusahaan tersebut, terdapat beberapa usulan yang dapat digunakan yaitu antara lain:

1. Komunikasi terbuka, mengajak karyawan untuk berbicara tentang kekhawatiran yang dihadapi dalam pekerjaan.
2. Penugasan yang sesuai, memberikan tugas yang lebih sesuai dengan keahlian atau minat karyawan.
3. Pelatihan dan pengembangan, memberikan pelatihan tambahan atau kesempatan untuk mengembangkan keterampilan yang relevan dengan pekerjaan saat ini.
4. Mentoring dan bimbingan, memberikan mentor yang memiliki pengalaman dalam bidang yang relevan. Mentor yang dapat memberikan bimbingan dalam mengatasi kesenjangan pengetahuan.
5. Evaluasi kinerja teratur, melakukan evaluasi kinerja yang adil dan objektif, dengan memberikan umpan balik konstruktif dan jelas mengenai kinerja yang perlu ditingkatkan.

3.4.2 pemecahan masalah bagi karyawan bank yang salah menafsirkan harga jaminan kredit

kesalahan dalam menafsirkan harga jaminan kredit dalam lingkungan perbankan merupakan masalah yang serius yang perlu segera diatasi untuk menghindari risiko dan kerugian. Terdapat beberapa usulan untuk mengatasi masalah ini antara lain:

1. pelatihan dan pendidikan, memastikan bahwa karyawan yang bertugas untuk menafsirkan harga jaminan kredit telah

mendapatkan pelatihan dan pemahaman yang memadai mengenai prosedur penilaian, standar industri, dan aturan perbankan yang terkait.

2. Pedoman dan prosedur yang jelas, dan terdokumentasi untuk menilai harga jaminan kredit.
3. Tim penilaian independen, pertimbangan untuk memiliki tim penilaian independen yang dapat memberikan penilaian objektif terhadap harga jaminan kredit.
4. Pelatihan lanjutan, untuk memastikan bahwa karyawan terus menerima pelatihan untuk mengetahui mengenai perubahan dalam industri dan aturan perbankan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PT. BPR Bank Jombang Perseroda adalah bank milik pemerintah Kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasional dari PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito serta menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk pinjaman atau kredit.

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat disamakan dengan itu, persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain atau nasabah yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. PT. BPR Bank Jombang Perseroda mempunyai berbagai jenis kredit yaitu kredit PPPK, kredit umum, kredit penerimaan TPP, kredit KURDA, kredit multiguna sarana haji, kredit sertifikasi guru, kredit perangkat desa, kredit infrastruktur desa, kredit PLK, dan kredit sindikasi

Berdasarkan hasil pengamatan selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis menemukan beberapa kendala. Dalam hal ini yaitu karyawan pada bagian Account Office (AO) atau pada divisi yang menangani mengenai pengajuan kredit. Kendala yang dihadapi yaitu antara lain:

1. Penempatan karyawan yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan
2. Pada bagian AO kurang bisa menafsirkan harga jaminan kredit

4.2 Saran

Setelah melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis dapat mengetahui masalah yang dihadapi oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak. Maka penulis memberikan saran- saran untuk memecahkan permasalahan atau kendala yang dihadapi, yaitu antara lain:

1. Kendala pada latar belakang pendidikan

Yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan ini yaitu dengan melakukan komunikasi terbuka dengan karyawan, memberikan penugasan yang sesuai, memberikan pelatihan dan pengembangan pada karyawan mengenai tugas yang diberikan, mentoring dan bimbingan kemudian yang terakhir yaitu melakukan evaluasi kinerja secara teratur.

2. Kendala dalam kesalahan menafsirkan harga jaminan kredit

Penulis memberikan saran untuk mengatasi kendala dalam kesalahan menafsirkan harga jaminan kredit yaitu dengan melakukan pendidikan dan pelatihan, pedoman dan prosedur, menigaskan tim penilaian yang independen dan melakukan pelatihan lanjutan.

4.3 Refleksi Diri

4.3.1 Relevansi

Mendapat pengalaman dan mengetahui bagaimana dunia kerja. Dengan adanya kegiatan kuliah kerja magang (KKM) mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan serta pengetahuan yang sudah dipelajari selama proses perkuliahan sebelumnya. Kemudian mahasiswa dapat mengembangkan rasa percaya diri dan mengukur kemampuan selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung

4.3.2 Pengalaman

Dengan dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa mendapat pengalaman kerja yang dapat membantu dalam menghadapi bagaimana dunia kerja. Seperti cara berkomunikasi dan etika yang baik dalam bekerja.

4.3.3 Manfaat yang diperoleh

Manfaat yang diperoleh dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu dapat membangun dan memperluas

jaringan kerja nantinya. Kemudian penulis mendapat gambaran mengenai dunia kerja untuk nantinya ketika bekerja.

4.3.4 Kunci Sukses

Ketika berada dalam dunia kerja yang harus dilakukan yaitu disiplin dalam bekerja, mempunyai etika yang baik dalam bekerja dan mempunyai sikap profesionalitas serta mempunyai tanggungjawab dalam menjalankan tugas atau pekerjaan.

4.3.5 Tindak Lanjut

Rencana penulis untuk kedepannya adalah lebih semangat dan belajar lebih giat sehingga mampu menyelesaikan studi dengan tepat waktu dan nantinya mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kemampuan yang dimiliki penulis.

DAFTAR PUSTAKA

- hidayat, h. (2022, agustus 13). *back office pengertian peran dan jenis pekerjaan*. Retrieved from myrobin.id: <http://bprartorejobatu.com/pengertian-kredit/#:~:text=UU%20No.%207%20Tahun%201992,lain%20yang%20mewajibkan%20pihak%20peminjam>
- Keuangan, O. J. (2021, maret 31). *Apa itu kredit dan pembiayaan*. Retrieved from sikapiuangmu.ojk.go.id: <https://sikapiuangmu.ojk.go.id/FrontEnd/CMS/Article/316>
- Perseroda, P. B. (2023, April 23). *Produk*. Retrieved from bankjombang.co.id: <https://bankjombang.co.id/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterima Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : **Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG**
Alamat : **Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang**

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Nera Selvida	2062072	Akuntansi
2.	Nella Novita	2062087	Akuntansi
3.	Nike Gadis Septilia	2062090	Akuntansi
4.	Salma Bennany	2062099	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 06 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang, Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Faks. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Formulir Kegiatan Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Nike Gadis Septilia
 NIM : 2062090
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	10 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip BLT - Scan data PK - Arsip berkas SPJ - Fotocopy data PK - Scan Sertifikat - Masukkan berkas identitas & jaminan 	<i>Ruf</i>
	11 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Menempelkan slip BLT - Masukkan berkas identitas & jaminan - Scan berkas PK 	<i>Ruf</i>
	12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Menempelkan slip BLT - Scan berkas PK - Stempel berkas PK - Masukkan berkas identitas & jaminan 	<i>Ruf</i>
	13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Arsip berkas SPJ 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Menempelkan slip BLT - Masukkan berkas identitas & jaminan - Scan berkas PK 	Ruf
	14 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Scan data PK - Menempelkan slip pembayaran - Menempelkan slip BLT - Stampel berkas - Masukkan berkas identitas & jaminan 	Ruf.
2	17 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Scan data PK - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas deposito - Masukkan berkas identitas & jaminan 	Ruf.
	18 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas deposito - Scan berkas PK - Masukkan berkas identitas & jaminan 	Ruf
	19 Juli 2023	Libur	
	20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan 	Ruf.
	21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy - Masukkan berkas identitas & jaminan 	Ruf.
3	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input berkas jaminan - Menempelkan slip pembayaran - Scan pengajuan kredit - Arsip berkas SPJ - Arsip berkas jaminan - Masukkan berkas identitas & jaminan 	Ruf.
	25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input berkas jaminan - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas SPJ - Arsip berkas jaminan - Masukkan berkas identitas & jaminan 	Ruf.
	26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input berkas jaminan - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas SPJ - Scan PK - Arsip berkas jaminan - Masukkan berkas identitas & jaminan 	Ruf.
	27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input berkas jaminan - Menempelkan slip pembayaran - Scan PK - Arsip berkas jaminan 	Ruf.

		<ul style="list-style-type: none"> - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK 	
	28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input berkas jaminan - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas PK - Arsip berkas jaminan - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK 	Ruf.
4	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input berkas jaminan - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas jaminan - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK 	Ruf.
	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input berkas jaminan - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas jaminan - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK 	Ruf.
	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Input berkas jaminan - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas PK - Arsip berkas jaminan - Masukkan berkas identitas & jaminan 	Ruf.

		- Menulis pengajuan PK	
	3 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas PK - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK	Ranf.
	4 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas PK - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK	Ranf.
5	7 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas PK - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK	Ranf.
	8 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas PK - Menempelkan slip setoran BBM - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK	Ranf.
	9 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas PK - Masukkan berkas identitas & jaminan	Ranf.

		- Menulis pengajuan PK	
	10 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK - Scan berkas PK	Ruf.
	11 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK - Scan berkas PK	Ruf.
6	14 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK - Scan berkas PK	Ruf.
	15 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK - Scan berkas PK	Ruf.
	16 Agustus 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK	Ruf.

		<ul style="list-style-type: none"> - Scan berkas PK 	
	17 Agustus 2023	Libur	
	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK - Fotocopy berkas - Scan berkas PK 	
7	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK - Scan berkas PK 	
	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK - Scan berkas PK 	
	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK - Scan berkas PK 	
	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Masukkan berkas identitas & jaminan - Menulis pengajuan PK - Scan berkas PK - Arsip berkas SPJ 	
25 Agustus 2023	Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 25 Agustus 2023

Mengetahui,

Pendamping Lapangan,



(Nur Laili Zakiyah, SS)

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Harian Magang



Scan Berkas Pengajuan Kredit



Menulis Formulir Pengajuan Kredit



Menulis Kolektibilitas Bulan Agustus



Memasukkan sertifikat dan jaminan



Signer Slip Harian



Menempelkan Slip Harian



Memasukkan berkas pengajuan kredit



Penutupan dan Penyerahan
Cinderamata

Lampiran 4 Surat Keterangan Menyelesaikan Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : **Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG**
Alamat : **Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang**

Menerangkan bahwa :

Nama : **NIKE GADIS SEPTILIA**
Prodi/Fakultas : **Akuntansi**
Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**
NIM : **2062090**

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 25 Agustus 2023
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Nike Gadis Septilia
NIM : 2062090
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Perak No. 577 Kec. Perak Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	98
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	98
8.	Produktivitas kerja*	98
Jumlah		759
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94,87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,


(Nur Laili Zahidah, SE.)

Lampiran 6 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : Info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Nike Gadis Septilia
NIM : 2062090
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	75
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	82
6.	Sistematika laporan	82
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	75
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	80
Jumlah		664
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		83

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 25 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Benih Hartanti, SE., MSA)