

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
ANALISIS SISTEM PENGGAJIAN  
PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS)  
KABUPATEN JOMBANG



Oleh :  
RICHI SATRIA PRIMADANA  
2062037

PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2023

LEMBAR PENGESAHAN  
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
ANALISIS SISTEM PENGGAJIAN PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS)  
KABUPATEN JOMBANG



Oleh

Richi Satria Primadana

NIM 2062037

Mengetahui

Jombang, 08 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan



(Dra. Yuniap Mujiati Suandah, M. Si.)

Mengetahui

Prodi Akuntansi

(Ufa Rachyu Purbowati, MSA)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentang ANALISIS SISTEM PENGGAJIAN PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA JOMBANG

Kuliah Kerja Magang merupakan mata kuliah yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh kelulusan pada studi bidang Akuntansi STIE PGRI Dewantara, yang mana mahasiswa nantinya dapat menerapkan pada dunia kerja setelah lulus kuliah.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan KKM ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, S.E., M.Si, CRA. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dra. Yuniep Mujjati Suaidah, M. Si. Selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai.
4. Bapak Ir. Muhammad Farikhin, M.Si selaku Pimpinan Kepala Badan Pusat Statistik Jombang yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.
5. Bapak Priyo Hadi Susilo selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
6. Keluarga tercinta yang telah memberikan semangat, support, dan do'a yang bermanfaat bagi penulis.
7. Semua pihak yang telah membantu terselesanya laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan KKM ini baik dalam Teknik penyajian materi maupun pembahasan. Demi kesempurnaan laporan KKM ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan, semoga karya tulis ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Jombang, 04 Agustus 2023



Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan Instansi .....	5
2.2 Visi dan Misi Instansi .....	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	7
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi .....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b>	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang .....	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	11
3.3 Landasan Teori .....	12
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	14
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 Kesimpulan .....	16
4.2 Saran .....	16
4.3 Refleksi Diri .....	17
DAFTAR PUSTAKA .....	18

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Gambar Struktur Organisasi .....	6
Gambar 2.2 Entri Data Sensus Pertanian .....	9
Gambar 2.3 Entri Data Sensus Penduduk .....	10
Gambar 3.1 Perhitungan Gaji PNS .....	14

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat keterangan telah melaksanakan magang .....	19
Lampiran 2 Form aktivitas harian magang/log book .....	20
Lampiran 3 Curriculum Vitae .....	23
Lampiran 4 Dokumentasi/Foto .....	25
Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan .....	26
Lampiran 6 Penilaian Pendamping Lapangan .....	26

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang Dunia saat ini telah mengalami proses globalisasi yang membuat perkembangan perekonomian dalam bidang perbankan semakin besar dan pesat. Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga profesional dalam masing – masing bidang yang dibutuhkan. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh – sungguh. Salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga profesional adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penerus bangsa yang akan memimpin dan memajukan Bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu guna untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami dalam bidang keuangan serta mengaplikasikan syarat wajib perkuliahan untuk menambah pengalaman kami bagaimana keadaan dalam dunia kerja yang nyata dan mengikuti program Kuliah Kerja Magang ( KKM ) pada perusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari selama perkuliahan. Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (fresh graduate) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang memiliki berbagai permasalahan yang lebih kompleks. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang didapatkan mahasiswa selama masa perkuliahan ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa yang lebih komprehensif tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu perbankan serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Sebagai sarana untuk melatih tanggungjawab dan disiplin dalam hal pengolahan informasi dan manajemen waktu dalam menjalankan tugas yang diberikan.
  - b. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
  - c. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dengan mengaplikasikan teori yang telah dipelajari dibangku perkuliahan dengan dunia kerja secara nyata.
  - d. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.

## 2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Membina dan meningkatkan kerjasama antara instansi Pemerintah atau perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang.
- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat menciptakan lulusan yang berkualitas.
- c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- d. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi.

## 3. Bagi Instansi

- a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
- b. Dapat menjalin hubungan baik antara instansi dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.
- c. Sebagai sarana kontribusi bagi instansi terhadap dunia pendidikan.

### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di instansi pemerintahan, yaitu Badan Pusat Statistik. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang:

Nama Instansi : Badan Pusat Statistik

Alamat Office : Jl. Airlangga No. 46A Jombang

Website : <http://jombangkab.bps.go.id>

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 2 (dua) bulan mulai tgl 10 Juli sampai 10 September 2023. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jum'at mulai pukul 07.30 sampai 16.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan Instansi**

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non-Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Materi yang merupakan muatan baru dalam UU Nomor 16 Tahun 1997, antara lain :

1. Jenis statistik berdasarkan tujuan pemanfaatannya terdiri atas statistik dasar yang sepenuhnya diselenggarakan oleh BPS, statistik sektoral yang dilaksanakan oleh instansi Pemerintah secara mandiri atau bersama dengan BPS, serta statistik khusus yang diselenggarakan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya secara mandiri atau bersama dengan BPS.
2. Hasil statistik yang diselenggarakan oleh BPS diumumkan dalam Berita Resmi Statistik (BRS) secara teratur dan transparan agar masyarakat dengan mudah mengetahui dan atau mendapatkan data yang diperlukan.
3. Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien.
4. Dibentuknya Forum Masyarakat Statistik sebagai wadah untu menampung aspirasi masyarakat statistik, yang bertugas memberikan saran dan pertimbangan kepada BPS.

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder
2. Membantu kegiatan statistik di departemen, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
3. Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
4. Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.

## **2.2 Visi dan Misi Instansi**

Visi

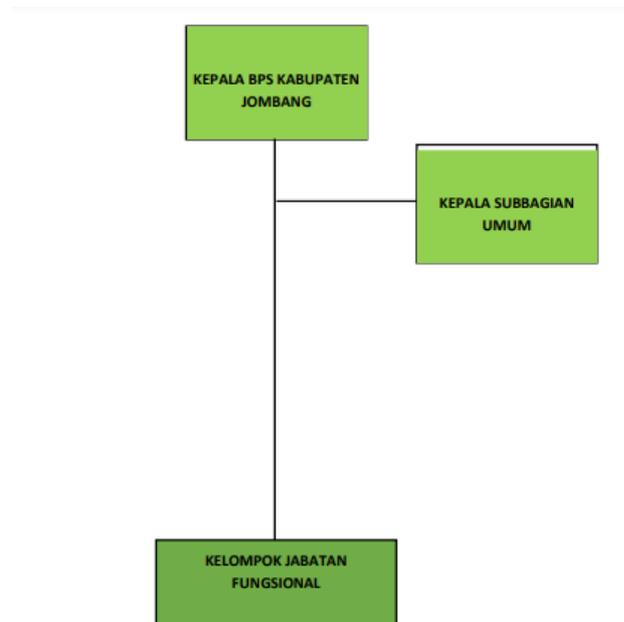
“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju”

Misi

1. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan amanah.

### 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Di bawah ini merupakan gambar struktur organisasi BPS Kabupaten Jombang



Gambar 2.1 Gambar Struktur Organisasi

Sumber : Data BPS Kabupaten Jombang

Berikut ini adalah susunan organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota Jombang terdiri dari :

#### 1. Kepala

Kepala BPS Kabupaten Jombang mempunyai tugas memimpin BPS Kabupaten Jombang sesuai dengan tugas dan fungsi membina aparaturnya agar berdaya guna dan berhasil guna (BAZNAS 2021).

#### 2. Subbagian Umum

Subbagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program kerja tahunan, urusan kepegawaian dan keuangan serta urusan lainnya yang menjadi tanggung jawab Subbagian Umum

#### 3. Kelompok Jabatan Fungsional

Jabatan fungsional yang ada di BPS Kabupaten Jombang adalah Jabatan Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer. Dalam pelaksanaan

kegiatannya Kelompok Jabatan Fungsional BPS Kabupaten Jombang dibagi menjadi beberapa tim kerja sebagai berikut :

**a) Tim Industri, Pertambangan, Energi dan Konstruksi serta Pertanian**

Tim ini mempunyai tugas melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pertanian, statistik industri, serta statistik pertambangan, energi, dan konstruksi.

**b) Tim Distribusi Keuangan Teknologi Informasi Pariwisata dan Neraca Wilayah Analisis**

Tim ini mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan, statistic harga konsumen dan harga perdagangan besar, statistic keuangan dan harga produsen, serta statistik niaga dan jasa. Selain itu juga melakukan penyusunan neraca produksi, neraca konsumsi, dan analisis statistik lintas sektor.

**c) Tim Sosial dan SDG's**

Tim ini mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kependudukan, statistik kesejahteraan rakyat dan statistik ketahanan social serta SDG's.

**d) Tim Diseminasi dan Pengolahan**

Tim ini mempunyai tugas melaksanakan kegiatan di Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik.

## **2.4 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi**

Adapun kegiatan umum Perusahaan Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang sebagai berikut :

### **1. Sensus Pertanian**

Sensus pertanian merupakan bagian kegiatan umum perusahaan yang dilakukan oleh Pegawai Cacah Lapangan (PCL) dan dibantu oleh

Petugas Pemeriksa Lapangan (PML) melakukan pengumpulan data sensus pertanian penduduk setiap kecamatan yang ada di Kabupaten Jombang (Pusat Badan Statistik n.d.). Kemudian data tersebut dicek, disusun berdasarkan kecamatan dan desa, kemudian dilaporkan ke bagian entry Perusahaan untuk dipublikasikan. Sensus pertanian dilakukan dengan memfilter penduduk yang memiliki lahan pertanian, namun kurang mampu yang dirasa ekonominya dan didiskusikan oleh Kepala Desa, Ketua RT dan RW, serta Perangkat Desa. . Tugas dari Petugas Pemeriksa Lapangan (PML) selain membantu Petugas Cacah Lapangan (PCL) yaitu melakukan pengawasan terhadap kinerja yang dilakukan oleh Petugas Cacah Lapangan (PCL), sebanyak 2 sampai 3 orang.

JENIS DOKUMEN	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH TERPAKAI	JUMLAH TIDAK TERPAKAI (KONDISI BAIK)	JUMLAH TIDAK TERPAKAI (KONDISI RUSAK)	JUMLAH TIDAK TERPAKAI (KONDISI HILANG)
(ST2023.L1-UT)	1	1	0	0	0
(ST2023.L2-UT)	35	35	0	0	0
(PETA WS) PET	1	1	0	0	0

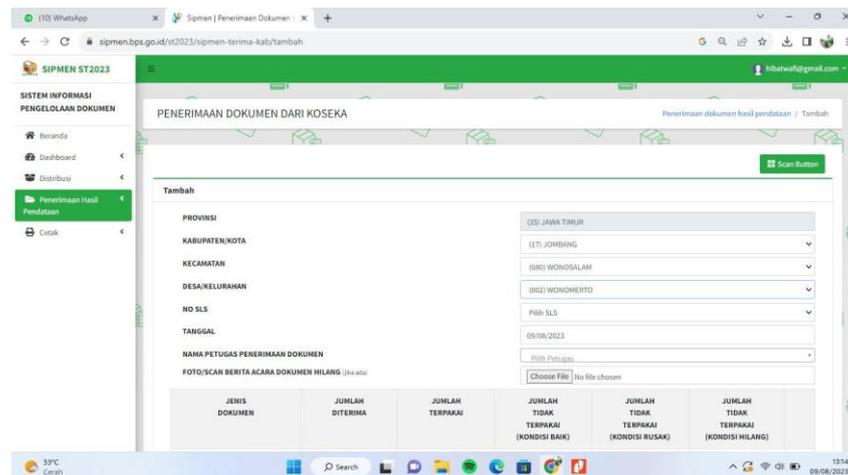
Gambar 2.2 Entri Data Sensus Pertanian

Sumber : Data BPS Kabupaten Jombang

## 2. Sensus Penduduk (Kelahiran, Kematian, dan Imigran)

Sensus Penduduk Kelahiran, Kematian, dan Imigran merupakan bagian umum Perusahaan setelah melakukan sensus Pertanian. Kegiatan yang dilakukan oleh Petugas Cacah Lapangan (PCL) dan dibantu oleh Petugas Pemeriksa Lapangan (PML) yaitu melakukan pengumpulan data yang dilakukan dengan berdiskusi dengan Kepala Desa, Perangkat Desa, Ketua RT dan RW, kemudian data tersebut disusun secara berkala, lalu data

tersebut diserahkan kepada bagian entry data yang kemudian data tersebut akan dientry di web BPS dan dipublikasikan. . Tugas dari Petugas Pemeriksa Lapangan (PML) selain membantu Petugas Cacah Lapangan (PCL) yaitu melakukan pengawasan terhadap kinerja yang dilakukan oleh Petugas Cacah Lapangan (PCL), sebanyak 2 sampai 3 orang.



Gambar 2.3 Entri Data Sensus Penduduk

Sumber : Data BPS Kabupaten Jombang

### 3. Sensus UMKM

Sensus UMKM merupakan kegiatan umum yang dilakukan oleh Perusahaan. Kegiatan ini dilakukan guna untuk mengetahui jumlah presentase penduduk yang mempunyai usaha mikro (UMKM) di Kabupaten Jombang, kegiatan ini dilakukan oleh Petugas Cacah Lapangan (PCL) dan dibantu oleh Petugas Pemeriksa Lapangan (PML) yang pertama yaitu melakukan pengumpulan data, kemudian berdiskusi dengan pemilik usaha mikro tersebut, apakah usaha perorangan ini melakukan kerja sama dengan beberapa orang atau dilakukan secara perorangan, kemudian berdiskusi kepada Kepala Desa, serta RT dan RW apakah usaha tersebut telah terdaftar oleh Badan Pusat UMKM Kabupaten Jombang. Tugas dari Petugas Pemeriksa Lapangan (PML) selain membantu Petugas Cacah Lapangan (PCL) yaitu melakukan pengawasan terhadap kinerja yang dilakukan oleh Petugas Cacah Lapangan (PCL), sebanyak 2 sampai 3 orang.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang yang dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2023 sampai dengan 10 September 2023. Dalam pelaksanaan ini mahasiswa ditempatkan di kantor.

Adapun uraian dari aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang sebagai berikut :

- a. Menghitung Dokumen Sensus Penduduk  
Menghitung dokumen yang kemudian disusun dan dikumpulkan berdasarkan Kecamatan, kemudian di urutkan menurut nomor dokumen tersebut dikeluarkan.
- b. Scan Dokumen  
Membantu dalam scan dokumen fisik untuk dijadikan dokumen digital untuk di proses pada website sistem BPS Jombang.
- c. Entry Data Dokumen  
Membantu staff melakukan memasukkan data ke dalam sistem, yang kemudian akan dilaporkan ke Pusat BPS Kabupaten Jombang.

#### **3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang**

BPS merupakan salah satu penyalur gaji bagi para Pegawai Negeri Sipil (PNS), dimana penggajian tersebut terdapat pedoman yang dianut. Dalam pedoman tersebut menyebutkan elemen dalam penggajian yang meliputi :

##### **1. Penghasilan**

- a. Gaji Pokok, yang besarnya berdasarkan Golongan dan Masa Kerja pegawai bersangkutan.
- b. Tunjangan Istri/Suami, yang besarnya sebesar 10% dari Gaji Pokok pegawai bersangkutan.
- c. Tunjangan Anak, yang besarnya sebesar 2% dari Gaji Pokok pegawai bersangkutan.

- d. Tunjangan Struktural, yang besarnya berdasarkan jabatan struktural pegawai bersangkutan.
- e. Tunjangan Fungsional, yang besarnya berdasarkan jabatan fungsional pegawai bersangkutan.
- f. Tunjangan Umum, yang besarnya sebesar 180.000,00.
- g. Tunjangan Tambahan Umum, yang besarnya meliputi tunjangan lain/tunjangan resiko/tunjangan kemahalan.
- h. Tunjangan Papua, yang besarnya sebesar 325.000,00.
- i. Tunjangan Wilayah Terpencil, yang besarnya sebesar 100,000,00.
- j. Tunjangan Beras.
- k. Tunjangan Pajak sebesar perhitungan pajak atas PPh 21.
- l. Pembulatan, agar nilai total penghasilan dalam ratusan.

## **2. Potongan**

- a. Potongan Beras.
- b. IWP, sebesar 4,75% untuk Iuran Pensiun dan 3,25% untuk Iuran THT dari Gaji Pokok +Tunjangan Istri/Suami + Tunjangan Anak.
- c. BPJS, sebesar 1% dari total Penghasilan dengan nilai maksimal 120.000,00.
- d. Pajak Penghasilan, sebesar pajak PPh 21.
- e. Sewa Rumah.
- f. Tunggakan.
- g. Utang Lebih.
- h. Potongan Lain.
- i. TAPER.

## **3.3 Landasan Teori**

### **a. Badan Pusat Statistik**

Badan Pusat Statistik merupakan Perusahaan atau Lembaga pemerintahan non kementerian yang bertugas menyelenggarakan statistik dasar. BPS bertanggung jawab langsung kepada presiden dan melayani kebutuhan data pemerintah dan Masyarakat. BPS juga

melakukan koordinasi, kerjasama, pengembangan dan pembinaan di bidang statistik (Pusat Badan Statistik n.d.).

**b. Sistem informasi**

Sistem informasi merupakan sekumpulan data/informasi yang meliputi metode, perangkat lunak, perangkat keras dan komunikasi yang aktif dalam suatu organisasi yang berfungsi untuk mempermudah kegiatan manusia, menciptakan koordinasi dan pengendalian, serta mengurangi ketidakpastian informasi yang didapatkan (Hamizan et al. 2020).

**c. Sistem penggajian**

Sistem Penggajian merupakan sistem yang melakukan proses untuk menentukan tingkat penggajian karyawan, memantau serta mengawasi mengendalikan dan mengembangkan gaji pegawai (Afni, Pakpahan, and Jumarah 2019).

**d. Metode penggajian Single Salary**

Single Salary System PNS merupakan sistem penggajian yang mengakumulasi berbagai jenis penghasilan seorang aparatur sipil negara dan menetapkan komponen penghasilan menjadi satu jenis penghasilan. Sistem ini merupakan hal baru dan masih dalam tahap pengkajian, dan sangat berbeda dengan sistem yang berlaku saat ini. Sistem penggajian seorang Aparatur Sipil Negara yang berlaku sekarang adalah beracuan kepada Peraturan Pemerintah (Drs. Made Ardita and BKN 2012).

Single Salary adalah akan mengakumulasi berbagai penghasilan menjadi satu penghasilan saja. Dalam konstruksi sistem ini, seorang aparatur sipil negara hanya akan diberikan gaji bersih. Sistem penggajian ini tidak lagi menekan gaji PNS berdasarkan pangkat dan golongan ruang, tetapi didasarkan bobot / grade jabatan (evaluasi jabatan).

### 3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Sistem penggajian dalam PNS dibayarkan sesuai dengan pangkat / golongan yang dimiliki oleh PNS tersebut. Dengan perhitungan tersebut memiliki kekurangan yaitu kurangnya minat bekerja. Dengan kurangnya minat tersebut dapat dilakukan penggantian sistem perhitungan menggunakan Single Salary Sistem. Dimana sistem tersebut melakukan perhitungan gaji menggunakan bobot / grade jabatan.. Pada single salary sistem seorang pegawai PNS dalam menjalankan tugas ada beberapa target harian yang harus dicapai. Ketika telah mendekati akhir bulan, kinerja karyawan akan dilihat berdasarkan target harian apakah sudah memenuhi target dalam satu bulan tersebut. Seorang karyawan harus memenuhi target harian untuk dapat direkap dalam target bulanan. Hal ini dikarenakan dalam satu bulan memiliki hari libur yang berbeda.

Sistem ini merupakan hal baru dan masih dalam tahap pengkajian, hal ini mengacu pada Peraturan Pemerintah No 30 tahun 2015 Tentang Gaji PNS. Gaji ini mempertimbangkan maa kerja dan golongan ruang, yang mana semakin lama masa kerja, maka penghasilan akan semakin besar dan begitu juga dengan golongan ruang. *Single salary* sistem ini akan mengakumulasi berbagai penghasilan menjadi satu penghasilan saja. Pada perhitungan ini, terdapat beberapa komponen yang di hitung, seperti gambar dibawah ini :

DAFTAR GAJI PEGAWAI GOLONGAN II  
BADAN PUSAT STATISTIK KAB. JOMBANG  
BADAN PUSAT STATISTIK KAB. JOMBANG  
SATKER / NOMOR GAJI : 019323 / 000339

BADAN PUSAT STATISTIK

PEMBAYARAN : SEPTEMBER 2023 (BRI)

LEMBAR KE : 1

NO. URT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWIN JML/ ANAK ANAK JIWA	PENGHASILAN						POTONGAN					TANDA TANGAN	
			GAJI POKOK TUN. KELUARGA A. ISTRIS/ SUAMI B. ANAK	TUN. UMLUM TAM. T. UMLUM TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH. KOTOR	POT. BERAS	W/P BPJS B. BPJS LAIN	PAJAK PENGHA SILAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM	JUMLAH POTONGAN		JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.		1102	2.980.800 298.080 119.232 3.398.112	180.000 0 0 0	0 0 0 -41	289.680	0	3.867.833	0	271.848 70.885 0	0	0	342.733	3.525.100	1.

Gambar 3.1 perhitungan gaji PNS

Sumber data : BPS Kab. Jombang

Diantara tunjangan dan potongan diatas, terdapat tunjangan dan potongan yang tidak perlu dimasukkan dalam sistem penggajian tersebut, seperti tunjangan beras atau potongan beras. Karena dua hal tersebut kurang efektif jika dimasukkan keduanya. Dengan hal tersebut maka potongan beras tidak perlu dimasukkan, karena jika didalam perhitungan sudah ada tunjangan beras tidak perlu dimasukkan potongan beras.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama proses kegiatan Magang, dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Selama magang mahasiswa peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) memperoleh pengalaman dalam bidang Staff TU di BPS (Badan Pusat Statistik) Kab. Jombang. Hal tersebut dapat dijadikan pengalaman untuk didunia kerja nantinya.
2. Mahasiswa dipercaya dalam melakukan tugas entri data.
3. Dari hasil pengamatan mahasiswa peserta Kuliah Kerja Magang (KKM), sistem penggajian ini berdampak pada kinerja karyawan, kualitas data, dan efektivitas proses bisnis dalam bidang sistem penggajian. Pada sistem penggajian, hal yang tidak perlu diberikan kepada karyawan adalah bagian Potongan Beras, karena dalam sistem tersebut sudah termasuk dalam kategori Tunjangan Beras yang diberikan kepada karyawan.

#### **4.2 Saran**

1. Bagi Badan Pusat Statistik (BPS) Kab. Jombang
  - Diharapkan Perusahaan tetap bisa membuka peluang untuk peserta calon magang KKM
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
  - Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang untuk lebih memperjelas dan memperlengkap isi dari buku pedoman penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Karena terdapat beberapa penjelasan yang terotong dan tidak ada lanjutannya.

- Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan, agar mempermudah calon peserta magang dalam memilih tempat magang.

### 4.3 Refleksi Diri

#### 1) Relevansi

Saya selama mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) mendapatkan ilmu perhitungan statistik yaitu dapat diinterpretasikan dalam menghitung sensus penduduk, pertanian dan UMKM.

#### 2) Pengalaman

Saya mendapatkan pengalaman soft skill dalam bidang Administrasi dalam melakukan entri data dan perhitungan statistik sensus penduduk, pertanian, UMKM di Badan Pusat Statistik Kab. Jombang. Sedangkan untuk pengalaman hard skill adalah mendapatkan peningkatan komunikasi formal pada karyawan dan staff di Badan Pusat Statistik Kab. Jombang.

#### 3) Manfaat

Selama melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), saya belajar untuk menjadi disiplin dalam datang tepat waktu di tempat magang, mentaati peraturan, dan melakukan kegiatan harian secara tersusun rapi dan terarah.

#### 4) Kunci Sukses

Seseorang yang sukses tidak tumbuh dan berkembang ditempat yang nyaman, banyak yang saya dapatkan dari tempat magang tersebut, mulai dari bagaimana cara menghargai waktu, menghargai dan menjalin hubungan yang baik dengan rekan kerja dalam lingkungan kerja, serta menjalankan perintah dengan ikhlas, sabar dan tawakal, karena itu adalah kunci utama seseorang untuk mencapai sebuah kesuksesan.

#### 5) Tindak Lanjut

Rencana saya setelah magang, saya ingin mengembangkan pengalaman yang saya dapatkan ditempat magang tersebut untuk memperdalam lagi dalam pekerjaan ketika sudah sudah lulus kuliah nanti.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Afni, Nurul, Roida Pakpahan, and Astri Rezky Jumarah. 2019. "Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian Dengan Implementasi Metode Waterfall." *Jurnal Khatulistiwa Informatika* 7(2): 99–104.
- BAZNAS. 2021. "Laporan Kinerja." *Laporan Kinerja Ditjen MIGAS* 53(9): 1689–99.
- Drs. Made Ardita, M.Si, and Kepala pusat pendidikan dan pelantikan kepegawian BKN. 2012. "Single Salary System: Perbaikan Gaji PNS Dari Gaji Pegawai Menjadi Gaji Jabatan." *Pendayagunaan Aparatur Negara* 2(3): 50–73.
- Hamizan, Auji, Mayasari Mayasari, Rahayu Saputri, and Randi Novhendra Pohan. 2020. "Sistem Informasi Penggajian Di PT. Perkebunan Nusantara IV." *Jurnal Manajemen Informatika (JAMIKA)* 10(1): 29–38.
- "Pusat Badan Statistik."  
[https://www.bps.go.id/istilah/index.html?Istilah%5Bberawalan%5D=S&Istilah\\_page=2](https://www.bps.go.id/istilah/index.html?Istilah%5Bberawalan%5D=S&Istilah_page=2).

## LAMPIRAN

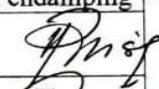
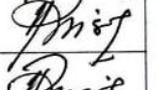
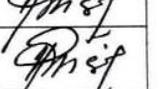
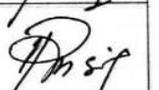
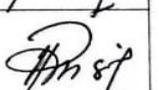
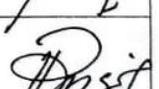
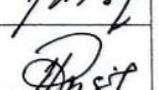
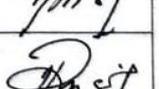
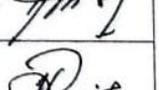
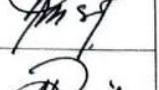
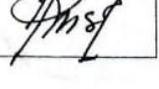
Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang / referensi dari perusahaan

	<b>BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG</b>	
<b>SURAT KETERANGAN</b> NOMOR: B-226/35171/HIM.340/09/2023		
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini:</p>		
Nama	: Ir. Mohammad Farikhin, M.Si.	
Jabatan	: Kepala	
Satuan Kerja	: Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, Provinsi Jawa Timur	
Alamat	: Jl. Airlangga No. 46A Jombang Jawa Timur 61412	
	Telepon: [0321] 861485, Email: <a href="mailto:bps3517@bps.go.id">bps3517@bps.go.id</a>	
<p>Menerangkan bahwa:</p>		
Nama	: Richi Satria Primadana	
NIM	: 2062037	
Prodi	: Akuntansi	
Universitas	: STIE PGRI Dewantara Jombang	
<p>Bahwa nama yang tersebut diatas telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di BPS Kabupaten Jombang selama 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal 10 Juli s.d. 10 September 2023.</p>		
<p>Demikian Surat Keterangan ini diterbitkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p>		
 Jombang, 10 September 2023 Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang Kepala Ir. Mohammad Farikhin, M.Si. NIP. 19670731 199301 1 001		
<p>Jalan Airlangga No. 46 A – Jombang 61412 Telp. (0321) 861485 Email: <a href="mailto:bps3517@bps.go.id">bps3517@bps.go.id</a></p>		

Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang/Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Richi Satria Primadana  
 NIM : 2062037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Badan Pusat Statistik Kab. Jombang  
 Bagian/Bidang : Tata Usaha

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	11/07/2023	Menghitung dokumen L2 sensus pertanian tahun 2023	
	12/07/2023	Menghitung dokumen L2 sensus pertanian tahun 2023	
	13/07/2023	Menghitung dokumen L2 sensus pertanian tahun 2023	
	14/07/2023	Menghitung dokumen L2 sensus pertanian tahun 2023	
II	17/07/2023	Melakukan penyusunan berkas dokumen REGSOSEK (Registrasi Sosial Ekonomi)	
	18/07/2023	Melakukan penyusunan berkas dokumen REGSOSEK (Registrasi Sosial Ekonomi)	
	20/07/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	
	21/07/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	
	24/07/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	
III	25/07/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	
	26/07/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	

	27/07/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	28/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	29/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
IV	31/07/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	01/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	02/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	03/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	04/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
V	07/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	08/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	09/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	10/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	11/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
VI	14/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	15/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>
	16/08/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Pm sij</i>

	18/08/2023	Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
VII	21/08/2023	Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
	22/08/2023	Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
	23/08/2023	Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
	24/08/2023	Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
	25/08/2023	Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
	VIII	28/08/2023	Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan
29/08/2023		Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
30/08/2023		Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
31/08/2023		Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
01/09/2023		Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
IX	04/09/2023	Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	<i>Phif</i>
	05/09/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Phif</i>
	06/09/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Phif</i>
	07/09/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Phif</i>
	08/09/2023	Melakukan scan dokumen FKP REGSOSEK seluruh Kecamatan Jombang	<i>Phif</i>

Jombang, 08 September 2023  
 Pendamping Lapangan,  
  
 Priyo Hadi Susflo, SE

### Lampiran 3. Curriculum Vitae

#### Curriculum Vitae



<b>Data Pribadi</b>	
Nama	: <b>Richi Satria Primadana</b>
Semester	: <b>7 (Tujuh)</b>
NIM	: <b>2062037</b>
Tempat, Tgl Lahir	: <b>Jombang, 21 September 2000</b>
Alamat Asal	: <b>Dsn. Cannon, Ds. Ngudirejo, Kec. Diwek Jombang</b>
Jenis Kelamin	: <b>Laki-laki</b>
Status	: <b>Belum Menikah</b>
Agama	: <b>Islam</b>
Kewarganegaraan	: <b>Indonesia</b>
No. HP / Telp.	: <b>085648517551</b>
Email	: <b><a href="mailto:Richisatria75@gmail.com">Richisatria75@gmail.com</a></b>
Pendidikan Akhir	: <b>SMA</b>

<b>Riwayat Pendidikan</b>	
2007 – 2013	<b>SDN Plandi 1 Jombang</b>
2013 – 2016	<b>SMPN 5 Jombang</b>
2016 – 2019	<b>SMA PGRI 1 Jombang</b>
2022 – sekarang	<b>STIE PGRI Dewantara Jombang</b>

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 09 September 2023

Hormat saya,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Richi Satria Primadana', written in a cursive style.

**Richi Satria Primadana**

NIM : 2062037

Lampiran 4. Mengentry hasil Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan



gaji.kemenkeu.go.id/pns/dashboard

MODUL SATKER PPNPN Setting Pegawai Gaji Monitoring Laporan Utilitas Kirim Referensi

Konfigurasi Satker Ref Anak Satker Setting Anak Satker Setting Penomoran Setting Pejabat Role User Setting Cut Off Hari Kerja

098 : 019323 (00) - BADAN PUSAT STATISTIK KAB. JOMBANG (BADAN PUSAT STATISTIK KAB. JOMBANG) Mitha Ramadhani Pratiwi

Dashboard Per Agustus 2023

Kirim ke KPPN Pegawai Aktif

Pegawai Non Aktif Hapus Gaji

Infografis Data Pegawai

Lampiran 5. Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : RICHI SATRIA PRIMADANA  
NIM : 2062037  
Program Studi : AKUNTANSI  
Tempat Magang : BPS Kabupaten Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. Airlangga No. 46A Jombang  
Bagian/Bidang : Tata Usaha

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas kerja*	91
Jumlah		731
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		91,375

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

TINGKATKAN TERUS TATA CARA KERJA YANG SUDAH BAIK INI.

Jombang, 8 September 2023.  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  
PRIYO SUDI SUTILLO, SE

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 6. Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM**  
**STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : [www.stiedewantara.ac.id](http://www.stiedewantara.ac.id)

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Richi Satria Primadana  
NIM : 2062037  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Magang : BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG  
Bagian / Bidang : Tata Usaha

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		733
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		91,62

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 11 September 2023  
Dpsen Pembimbing Lapangan

Dra. Yuniap Mujiciti Suaidah, M.Si.  
(.....)