

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN DIGITAL SAVING
MELALUI APLIKASI M-BANKING (BRIMO) PADA PT BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) TBK
UNIT BLIMBINGBARU JOMBANG



Oleh :

DYPSA NEHANKA

2062141

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN MELALUI
APLIKASI M-BANKING (BRIMO) PADA PT BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) TBK UNIT BLIMBINGBARU JOMBANG



Oleh :

DYPSA NEHANKA

2062141

Mengetahui

Jombang, 30 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dra Yuniep Mujati Suaidah, Msi)



(Yudha Arie Wijaya)

Mengetahui

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA,

NIDN: 0720026201

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa yang telah melimpahkan anugrah dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang ini dengan lancar. Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu dari syarat pengambilan skripsi. Dengan selesainya Laporan Kuliah Kerja Magang(KKM) di Bank Rakyat Indonesia Unit Blimbingbaru ini, penulis ucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr.Abd.Rohim,SE.,M.Si,CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara
2. Ibu Dra.Rachyu Purbowati,MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi
3. Ibu Dra.Yuniep Mujati Suaidah,M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Bapak Yudha Arie Wijaya,SE selaku Pimpinan Kantor Unit BRI Blimbingbaru Jombang
5. Seluruh karyawan BRI Unit Blimbingbaru yang telah memberikan penulis bimbingan dan petunjuk dalam penyusunan laporan ini, serta kesempatan untuk melakukan Kuliah Kerja Magang di Bank Rakyat Indonesia.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua yang telah berkontribusi pada pembentukan Kuliah Kerja Magang ini. Semoga kuliah kerja magang ini bermanfaat bagi pembaca, meskipun penulis menyadari bahwa laporan ini tidak sempurna. Untuk itu, penulis berharap kritik dan saran yang membangun untuk membantu mereka menjadi lebih baik di masa depan.

Jombang, 30 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| HALAMAN JUDUL | I |
| LEMBAR PENGESAHAN | II |
| KATA PENGANTAR..... | II |
| DAFTAR ISI..... | III |
| DAFTAR GAMBAR..... | VI |
| DAFTAR LAMPIRAN | VII |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang..... | 3 |
| 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang..... | 3 |
| 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang | 3 |
| 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang | 3 |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG..... | 4 |
| 2.1 Company Profil | 4 |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi | 5 |
| 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan | 6 |
| BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG..... | 9 |
| 3.1 Pelaksanaan Kerja Magang | 9 |
| 3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang..... | 12 |
| 3.3 Landasan Teori | 14 |
| 3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi | 15 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... | 17 |
| 4.1 Kesimpulan..... | 17 |
| 4.2 Saran | 17 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| 4.3 Refleksi Diri | 18 |
| DAFTAR PUSTAKA | 19 |
| LAMPIRAN..... | 21 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|---|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi BRI Unit Blimbingbaru..... | 5 |
|--|---|

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Prosedur Pembukaan Rekening Secara Digital Saving..... | 21 |
| Lampiran 2 AR-01 dan Surat Pernyataan Tidak Memiliki NPWP..... | 25 |
| Lampiran 3 FR-01..... | 26 |
| Lampiran 4 Dokumentasi Magang..... | 27 |
| Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang..... | 28 |
| Lampiran 6 Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan..... | 29 |
| Lampiran 7 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan..... | 30 |
| Lampiran 8 Curriculum Vitae..... | 31 |
| Lampiran 9 Formulir Kegiatan Mahasiswa..... | 32 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor keuangan yang bertujuan untuk menggerakkan perekonomian negara, fungsi utama bank adalah untuk menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk uang, bentuk simpanan dan dapat dikembalikan dalam bentuk kredit. Disimpan dari masyarakat dalam berbagai bentuk, seperti tabungan, giro, dan deposito, yang menjadikan dana sebagai motor utama operasi yang dilakukan oleh perbankan sesuai dengan persyaratan yang mengatur Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan yang mengatakan bahwa bank adalah bisnis yang mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk stok dan memberikan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan sarana lainnya untuk meningkatkan kualitas hidup orang banyak. Pada umumnya, setiap bank menyediakan produk simpanan dari masyarakat sebagai produk tabungan.

Karena tabungan memiliki banyak manfaat, tabungan menjadi kebutuhan masyarakat. Dengan memiliki tabungan, masyarakat akan memiliki dana cadangan untuk digunakan untuk berbagai kebutuhan di masa mendatang, bisa diambil kapan saja. Banyak orang yang percaya pada bank sebagai tempat untuk menyimpan uang, karena dengan kemajuan hingga saat ini Bank memiliki sistem dan sistem keamanan yang sangat baik, yang melindungi masyarakat merasa nyaman menabung di bank. Menurut Iskandar (2018:119): bank, tabungan berarti bahwa manajemen bank berharap dapat mengambil sebesar sumber dana masyarakat, selain dengan memberikan bunga yang kompetitif, bank pasti mengadakan berbagai jenis undian dengan berbagai hadiah yang menarik, termasuk rumah, mobil, dan mobil lainnya. Salah satu bank di Indonesia menawarkan program tabungan untuk Bank BRI adalah nasabahnya.

Didirikan di Purwokerto, Jawa Tengah, pada tahun 1895, Bank BRI adalah salah satu bank milik pemerintah yang terbesar di Indonesia. Salah satu fungsi

bank BRI adalah mengumpulkan uang dari masyarakat untuk sumber dananya, yaitu dengan berbagai produk simpanan. Perbankan BRI tawarkan berbagai jenis tabungan, termasuk Tabungan BRI BritAma, Tabungan BRI Junio, Tabungan Haji BRI, TabunganKu, dan Tabungan BRI Simpel, dan Tabungan Simpedes BRI. Tabungan BRI Simpedes adalah tabungan rakyat yang bisa dilayani di BRI Unit BRI Blimbingbaru, sehingga penyetoran dapat dilakukan kapan saja serta jumlah total dan frekuensi pengambilan tidak dibatasi. memenuhi syarat (*Sales Kit BRI, 2022*). Pada awalnya, produk investasi ini adalah tabungan para usaha kecil dan menengah (UMKM), namun seiring dengan kemajuan mereka, Tabungan BRI Simpedes sekarang dapat digunakan di semua lapisan masyarakat.

Hal-hal yang cepat dan praktis seperti berbelanja, memesan makanan, tiket perjalanan, dan menikmati hiburan semuanya dapat dilakukan secara online berkat kemajuan teknologi yang kian pesat. platform dan aplikasi yang digunakan melalui jaringan internet smartphone juga dilakukan oleh sektor perbankan untuk membantu layanan transaksi yang lebih cepat dan berfokus pada kepuasan pelanggan terhadap bank serta memfasilitasi transaksi yang mencakup transfer, memeriksa saldo, membayar tagihan, memeriksa mutasi rekening, hingga pembukaan rekening melalui internet.

Bank BRI menerapkan digitalisasi perbankan untuk mendukung kemajuan teknologi dan menghadapi persaingan bank yang semakin meningkat karena pentingnya dunia digital saat ini. Dengan banyaknya kompetisi. Banyak bank pesaing telah menggunakan digitalisasi untuk membuat rekening tabungannya terbuka. Tidak diragukan lagi, bank BRI juga harus memberikan inovasi digital untuk bersaing dengan persaingan, yaitu dengan mengembangkan transaksi digital yang layanannya tidak terbatas pada lokasi kantor bank secara fisik, tetapi lebih pada ide bahwa Anda dapat diakses kapan saja dan di mana saja dalam waktu nyata. melalui platform digital dan aplikasi yang terkait dengan pelayanan pembukaan rekening, klien harus menyelesaikan beberapa langkah yang ditetapkan oleh. Untuk produk Tabungan BRI, pembukaan dapat dilakukan melalui *customer service* maupun aplikasi BRImo.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dari laporan tugas akhir ini, sesuai dengan latar belakang yang telah diuraikan di atas, adalah sebagai berikut:

1. Memberikan gambaran umum tentang Tabungan BRI Simpedes
2. Menjelaskan prosedur untuk mendaftar dan aktivasi BRImo
3. Menjelaskan tentang cara membuka Tabungan BRI Simpedes melalui BRImo
4. Menjelaskan hambatan yang ada dalam pelaksanaan Tabungan BRI Simpedes dan metode penyelesaiannya.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang di didapatkan dari kuliah kerja magang di Bank BRI yaitu:

1. Penulisan tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis karena memenuhi persyaratan akademik dalam menyelesaikan pendidikan di Program Studi Akuntansi. Diharapkan bahwa penulisan tugas akhir ini akan meningkatkan wawasan bersama dengan pengetahuan penulis tentang cara membuka rekening tabungan BRI Simpedes dapat diakses melalui BRImo.
2. Sebagai referensi tambahan untuk mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang dan digunakan oleh siswa sebagai referensi saat mereka membuat laporan tugas akhir.
3. Diharapkan bahwa pembaca dapat menggunakan tugas akhir ini sebagai sumber informasi pengetahuan tentang pengelolaan keuangan melalui pembuatan dana simpan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kantor Bank BRI Unit Blimbingbaru Jombang

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang di mulai pada tanggal 03 Juli 2023 – 29 September 2023

Senin-Jumat Jam 08.00-16.00

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

Sebagai salah satu bank milik pemerintah terbesar di Indonesia, Bank Rakyat Indonesia terus memberikan layanan kepada segmen Usaha Mikro, Bank Rakyat Indonesia menggambarkan UMKM sebagai. Perusahaan Perseroan (Persero) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 21 tahun 1992 yang kemudian berganti nama menjadi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero). Bank Rakyat Indonesia (BRI) didirikan pada 16 Desember 1895. Yang didirikan oleh Raden Bei Aria Wirjaatmadja di Purwokerto, Jawa Tengah oleh De Poerwokertosche Hulp en Spaarbank der Inlandsche Hoofden, juga dikenal sebagai Bank Bantuan dan Simpanan Milik Kaum Priyayi Purwokerto.

Visi dan Misi Bank Rakyat Indonesia:

a. Visi, antara lain:

Menjadi The Most Valueable Bank di Asia Tenggara dan Home to The Best Talent.

b. Misi, antara lain:

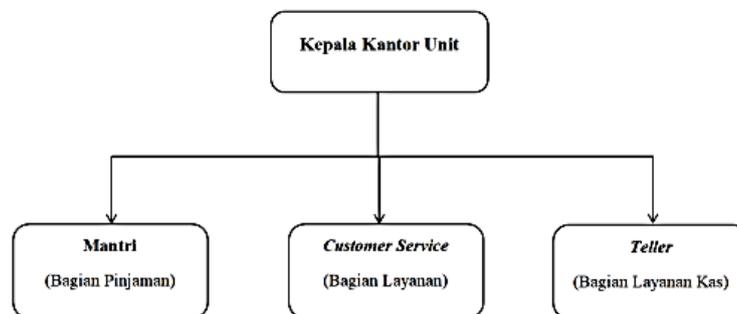
1. Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada segmen mikro, kecil, dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat.
2. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui:
 - a) Sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (performance-driven culture)
 - b) Teknologi informasi yang handal dan future ready
 - c) Jaringan kerja konvensional maupun digital yang produktif dengan menerapkan prinsip operasional dan risk management excellence
3. Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders) dengan memperhatikan prinsip keuangan berkelanjutan dan praktik Good Corporate Governance yang

sangat baik.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi

Organisasi adalah tempat di mana sekumpulan orang bekerja sama secara logis dan sistematis di bawah bimbingan atau kendali satu sama lain untuk memanfaatkan sumber daya yang ada di dalamnya untuk mencapai tujuan tertentu. Struktur organisasi BRI, baik kantor pusat, cabang, dan unit, berbentuk fungsional. Dalam struktur ini, setiap atasan memberi komando kepada setiap bawahannya, sepanjang hubungannya dengan fungsi atasan.

Kantor BRI Unit Blimbingbaru dipimpin oleh seorang Kepala Unit (Kaunit), yang membawahi Mantri, Customer Service, dan Teller. Struktur organisasi BRI Unit Blimbingbaru dapat dilihat pada Gambar II.1 dibawah ini.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi BRI Unit Blimbingbaru

Sumber : Diolah oleh penulis

Struktur organisasi adalah sebagai berikut:

1. Kepala BRI Unit (Kaunit)
Kaunit adalah petugas yang bertanggung jawab untuk memimpin atau mengelola bisnis suatu unit BRI.
2. Mantri Pinjaman
Mantri adalah petugas BRI Unit yang bertanggung jawab atas kegiatan pinjaman.
3. Customer Service (Bagian Layanan)

Customer service adalah petugas BRI Unit yang berwenang melakukan administrasi pembukuan.

4. Teller (Bagian Layanan Kas) Teller adalah petugas BRI Unit yang berwenang mengelola kas dan berfungsi sebagai kasir yang juga mempunyai wewenang fiat bayar.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Bank adalah perusahaan yang mengumpulkan uang dari orang-orang dalam bentuk simpanan dan kemudian memberikan uang itu kembali kepada orang-orang dalam bentuk kredit atau cara lain, menurut Kasmir (2014:14). Meningkatkan kualitas hidup masyarakat secara keseluruhan, sementara upaya perbankan meliputi tiga tugas: mengumpulkan dana, menyebarkan dana, dan memberikan layanan bank tambahan. Dalam upaya untuk mengatasi rivalitas antar bank semakin ketat, operasi BRI Unit Blimbingbaru tetap sama dengan aktivitas bank lainnya, seperti mengumpulkan dana dari produk tabungan, memberikan kredit dan layanan bank lain, selain produk dan jasa yang dikelola oleh Unit BRI yang dimaksudkan adalah hal-hal berikut:

1. Instrumen-instrumen simpanan sebagai berikut:

a) Tabungan BritAma

Produk tabungan pihak ketiga dalam mata uang rupiah (IDR) yang penyetoran dan pengambilannya tidak dibatasi baik frekwensi maupun jumlahnya sepanjang memenuhi ketentuan. Tabungan BritAma memiliki biaya setoran awal minimum Rp250.000,00 dengan maksimal transaksi antar cabang per-hari Rp700.000.000,00.

b) Simpedes

Produk tabungan dengan mata uang rupiah. Pelayanan simpedes dapat dilakukan di berbagai kantor BRI, baik Kantor Cabang Khusus BRI, Kanca BRI, KCP BRI, BRI Unit, maupun Teras BRI. Jumlah setoran dan pengambilan juga tidak dibatasi. Program ini tentu sangat membantu masyarakat pedesaan yang memiliki keterbatasan dalam mengakses bank. Tabungan Simpedes memiliki biaya setoran awal minimum Rp100.000,00 dan maksimal transaksi antar cabang per-hari Rp500.000.000,00.

c) Giro BRI

Rekening simpanan pihak ketiga kepada bank yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan mempergunakan cek, bilyet giro, surat perintah pembayaran lainnya atau dengan cara pemindah bukuan (over-booking). Giro memiliki biaya setoran awal minimal Rp500.000,00 untuk perorangan dan Rp1.000.000,00 untuk nonperorangan.

d) Deposito

Simpanan berjangka dalam mata uang rupiah yang dikeluarkan oleh Bank Rakyat Indonesia, dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu yang telah diperjanjikan. Deposito BRI memiliki biaya setoran awal untuk pembukaan melalui unit kerja BRI Rp10.000.000,00 dan untuk pembukaan melalui internet banking BRI minimal Rp5.000.000,00 maksimal Rp100.000.000,00

2. Instrumen-instrumen pembiayaan sebagai berikut:

a) Pinjaman Mikro BRI

Produk pinjaman mikro yang dikeluarkan oleh Bank BRI adalah KUPeDES, yaitu kredit yang bersifat umum, individual, selektif, dan berbunga wajar untuk mengembangkan atau meningkatkan usaha kecil yang layak. Kupedes dapat melayani semua kebutuhan pembiayaan usaha kecil (micro financing) di masyarakat.

b) Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Kredit Modal Kerja (KMK) atau kredit investasi dengan plafon kredit sampai dengan Rp500.000.000,00 yang diberikan kepada usaha mikro, kecil, dan koperasi yang memiliki usaha produktif yang akan mendapat penjaminan dari perusahaan penjamin.

c) BRIGUNA

BRIGUNA adalah kredit yang diberikan kepada calon debitur/ debitur dengan sumber pembayaran (repayment) berasal dari sumber 21 penghasilan tetap atau fixed income (gaji) dengan jangka waktu sejak pegawai aktif sampai dengan masa pensiun. BRIGUNA diberikan untuk pembiayaan keperluan produktif dan non-produktif misalnya; pembelian barang bergerak/tidak bergerak, perbaikan rumah, keperluan kuliah/sekolah, pengobatan, pernikahan, dan lain-lain

(gaji/uang pensiun).

3. Usaha jasa bank lainnya sebagai berikut:

a) Pengiriman uang (transfer)

Jasa yang disediakan oleh bank untuk mengirimkan sejumlah uang atas perintah dari pihak ketiga/nasabah dari satu Kanca/Unit untuk dibayarkan kepada pihak penerima melalui Kanca/Unit lainnya.

b) Penerimaan Setoran PLN

Salah satu jenis layanan jasa perbankan berupa penerimaan setoran dari pelanggan jasa PLN.

c) Penerimaan Setoran PBB

Salah satu jenis layanan jasa perbankan dalam pengumpulan PBB dari wajib pajak atas dasar wewenang yang telah diberikan oleh Direktorat Jenderal Pajak kepada bank.

d) Penerimaan Setoran Telepon

Merupakan fasilitas yang diberikan kepada pelanggan PT Telkom untuk melakukan pembayaran tagihan rekening telepon.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilakukan mulai tanggal 3 Juli 2023 sampai tanggal 29 September 2023. Sebelum melakukan praktik kerja, praktikan diberi pengarahan dan gambaran umum tentang perusahaan. Kemudian dibimbing untuk menyelesaikan beberapa tugas yang diberikan oleh pembimbing mereka sambil memperoleh pemahaman tentang cara pekerjaannya dilakukan. Tugas yang diberikan bagian layanan operasional BRI Unit Blimbingbaru memiliki tanggung jawab berikut:

a) Melakukan layanan pembukaan rekening tabungan:

Rekening tabungan adalah salah satu jenis simpanan bank di mana nasabah dapat menyetor atau membawa dana keluar kapan saja. Setiap nasabah yang ingin membuka rekening akan menerima formulir pembukaan rekening. Formulir ini harus diisi dan ditandatangani oleh nasabah yang memiliki tujuan pembukaan rekening. Praktikan memberikan informasi tentang produk tabungan kepada calon nasabah yang ingin membuka rekening tabungan, yang kemudian memilih produk tabungan yang akan digunakan. Untuk mendapatkan layanan pembukaan rekening tabungan, ada dua langkah yang harus diikuti:

1. Melakukan pembukaan tabungan secara mandiri (Digital Saving)

Pembukaan rekening melalui digital saving lebih mudah dan dapat dilakukan lebih cepat tanpa mengahurkan nasabah antri panjang di customer service. Proses pembukaanya sangat mudah cukup menyiapkan E-KTP saja. Langkah – langkah pembukaan rekening digital saving sebagai berikut:

- a) Menyiapkan dokumen pribadi seperti E-KTP
- b) Membuka link <https://bukarekening.bri.co.id>
- c) Melakukan pengisian data diri
- d) Melakukan verifikasi sesuai dalam lampiran 1
- e) Jika sudah selesai melakukan pembayaran makan akan muncul email

baru yang berisikan nomer rekening dan bisa langsung aktivasi aplikasi brimo sehingga nasabah bisa langsung menggunakan mbankingnya

f) Nasabah ke customer service untuk mencetak buku tabungan dan penerbitan kartu debit

2. Melakukan pembukaan tabungan melalui customer service

a) Nasabah membawa dokumen pribadi E-KTP dan NPWP jika sudah memiliki

b) Customer Service menawarkan produk tabungan jika nasabah memilih pembukaan rekening simpedes maka untuk setoran awal sebesar Rp 100.000 sedangkan yang britama setoran awalnya sebesar Rp 250.000

c) Nasabah mengisi formulir AR-01 dan Surat Pernyataan Belum Memiliki NPWP (Jika belum memiliki) sesuai dalam lampiran 2

d) Customer Service menginput data nasabah melalui aplikasi NDS di sistem yang sudah tersedia

e) Jika sudah di input oleh customer service maka customer service meminta approve kepada kepala unit

f) Kemudian customer service melakukan pengecekan apakah approvenya sudah berhasil atau belum di menu monitoring rekening

g) Jika sudah maka customer service tinggal mencetak buku tabungan, mengaktivasi kartu debit, dan mengaktifkan aplikasi brimo nasabah

h) Nasabah bisa melakukan penyetoran awal di teller atau bisa melakukan di mesin CRM menggunakan kartu debit ataupun menggunakan aplikasi brimo

b) Melakukan layanan ganti kartu debit:

1. Customer Service membuka aplikasi WBS kemudian melakukan pengecekan status kartu debit. Jika kartu debit dengan status AA berarti kartu tersebut masih aktif, jika kartu berstatus PS maka kartu tersebut telah terblokir karna salah pin 3x, jika kartu berstatus BL maka kartu tersebut telah terblokir dari system dan bisa digantu dengan kartu debit

yang baru.

2. Customer Service melakukan verifikasi data nasabah
3. Nasabah mengisi formulir FR-01 sesuai dalam lampiran 3
4. Customer Service melakukan aktivasi kartu dengan persetujuan kepala unit
5. Nasabah melakukan pembayaran jika reissue pin maka pembayarannya sebesar Rp 5.000 dan jika ganti kartu debit untuk simpedes sebesar Rp 10.000 untuk britama sebesar Rp 15.000

c) Melakukan cek saldo tabungan dan cetak mutasi rekening:

Untuk melakukan cek saldo

1. Customer Service membuka aplikasi Brinets
2. Kemudian memasukan kode angka 2000
3. Kemudian dimasukan nomer rekening yang ingin dicek

Untuk cetak mutasi rekening

1. Memastikan bahwa orang yang bersangkutan datang
2. Nasabah memberikan buku tabungan dan E-KTP
3. Customer service membuka aplikasi NDS
4. Kemudian memilih print pending passbook, lalu mengisi sesuai format di aplikasi

d) Melakukan layanan pembukaan dan pencairan deposito:

Pembukaan deposito

1. Customer service menawarkan berapa jangka waktu yang di inginkan nasabah
2. Customer meminta dokumen seperti E-KTP dan NPWP (Jika memiliki)
3. Nasabah mengisi AR-01 dan mengisi surat pernyataan belum memiliki NPWP (Jika belum memiliki)
4. Customer service membuka aplikasi Brinets

5. Customer service mengisi formulir DEP-01 kemudian ditandatangani oleh nasabah
6. Customer service meminta approve kepala unit
7. Customer service menyerahkan dokumen kepada Teller

Pencairan deposito

1. Nasabah membawa E-KTP, Billyet, serta Buku Tabungan
2. Customer service mengecek Billyet, kemudian menanyakan pencairan uangnya masuk rekening atau tunai
3. Customer service mencari berkas nasabah
4. Customer service meminta persetujuan kepala unit
5. Customer service menyerahkan dokumen ke Teller

e) Melakukan layanan pencairan pinjaman

1. Nasabah membawa E-KTP, buku tabungan, dan materai
2. Customer service mengecek kelengkapan syarat-syarat dokumen pinjaman
3. Customer service mengecek nama nasabah di Brispot kemudian mencetak SPH, Surat Permohonan Pinjaman, dan Putusan Pinjaman
4. Nasabah menandatangani SPH, Surat Permohonan Pinjaman, Putusan Pinjaman, dan Surat Pernyataan Pendebetan Rekening

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Banyak orang yang ingin membuka rekening dan menabung bertujuan untuk menata kehidupan mereka di masa depan, mendirikan usaha, membayar pendidikan anak-anak mereka, dan dapat membeli barang-barang yang mereka inginkan, seperti dengan cara menabung. Namun, beberapa masyarakat tidak dapat menabung karena terhalang oleh kesibukannya. Bank Rakyat Indonesia saat ini menawarkan fitur digital saving, yaitu membuka rekening secara online. Dengan hanya memiliki koneksi internet dan aplikasi mobile banking, penghematan digital dapat diakses kapan saja dan di mana saja. Digital saving adalah salah satu layanan tabungan yang lebih cepat, mudah, dan aman. Untuk fitur digital saving, keamanan, kemudahan,

dan kecepatan menjadi prioritas utama. Data pribadi pelanggan disimpan dengan dukungan komputer, sehingga keamanan berteknologi tinggi, validitas, perlindungan terhadap pemalsuan, dan kualitas data dapat dijamin.

Bank Rakyat Indonesia memberikan kemudahan bagi nasabah untuk membuka rekening tabungan baru secara digital. Sebelumnya hanya nasabah eksisting BRI yang dapat membuka rekening tanpa tatap muka, namun kali ini calon nasabah baru yang ingin membuka rekening digital juga bisa menggunakannya. Produk tabungan BRI yang dapat dibuka menggunakan BRI digital saving yaitu tabungan BRI BritAma, tabungan BRI BritAma Muda (BritAma X), dan tabungan BRI BritAma Bisnis, Simpedes, Simpedes Bisa. Ada tujuh dimensi kualitas layanan elektronik yang dikemukakan Parasuraman: efisiensi, ketersediaan sistem, pelaksanaan, privasi, responsif, kompensasi, dan kontak. Empat dimensi utama, efisiensi, ketersediaan sistem, pelaksanaan, dan privasi, merupakan skala inti e-SERQUAL yang digunakan untuk mengukur bagaimana pelanggan melihat pengalaman mereka dengan mengunjungi situs web.

Jika layanan elektronik bank diketahui baik, maka kepuasan pelanggan akan meningkat karena pelanggan akan merasa nyaman dan mudah menggunakannya. Hal ini juga dapat menarik pelanggan lain untuk menggunakan layanan digital saving dan terus menggunakannya. Ketika pelanggan dapat mengakses BRImo, mereka otomatis dapat memanfaatkan layanan yang ditawarkan oleh bank, mulai dari perlu melakukan transaksi dengan kartu, tarik tunai, transfer, cek saldo, dan layanan lainnya. Dengan menggunakan digital saving BRI ini, pelanggan dapat mendapat bantuan dalam menjalankan aktivitasnya dengan bertransaksi tanpa keluar rumah, tanpa menunggu dengan proses yang lama. Dengan berbagai layanan digital, sangat membantu pelanggan sesuai dalam lampiran

Pada saat ini pengguna digital saving masih fluktuatif. Faktor tersebut disebabkan oleh kurangnya informasi nasabah tentang fitur penghematan digital ini, yang dianggap masih baru dan tidak diketahui oleh masyarakat umum, terutama di daerah pedesaan dan masyarakat yang tidak terbiasa dengan kemajuan teknologi. Meskipun fitur digital saving ini terus berkembang, ada beberapa hal yang menjadi penghalang saat fitur ini digunakan. Dengan demikian, penghematan digital

diharapkan menjadi suatu terobosan dalam layanan pelanggan yang memungkinkan pelanggan membuka rekening secara digital. Ini dimaksudkan untuk menarik masyarakat untuk membuka tabungan secara mandiri dan juga untuk menawarkan solusi bagi pelanggan yang tidak ingin menunggu lama di antrian.

3.3 Landasan Teori

Layanan Bank Rakyat Indonesia Digital Saving adalah layanan/kegiatan perbankan yang diluncurkan bank BRI untuk dapat membuka rekening tabungan secara online tanpa harus pergi ke kantor cabang BRI, sehingga nasabah dapat melakukan registrasi secara mandiri melalui link BRI <https://bukarekening.bri.co.id> dimanapun dan kapanpun. Pengembangan layanan fitur Digital saving ini bermula dari adanya virus covid-19 yang menuntut masyarakat mengurangi kegiatan diluar rumah serta melakukan aktivitas dirumah dan secara online. Sehingga dengan demikian BRI menyediakan layanan online berupa digital saving BRI bagi calon nasabah yang hendak membuka rekening.

Secara prinsip, digital banking sama dengan e-banking, yaitu pelanggan dapat mengakses semua layanan perbankan yang tersedia melalui kumpulan e-banking di satu tempat, yang dikenal sebagai cabang digital, atau melalui jenis e-banking pada perangkat yang dimiliki pelanggan atau perbankan. Namun, e-banking lebih terbatas pada layanan perbankan yang memungkinkan pelanggan mendapatkan informasi, berkomunikasi, dan melakukan transaksi perbankan melalui media elektronik seperti Karena konsep digital banking relatif baru, hingga saat ini belum ada definisi yang jelas tentangnya. Ada banyak penjelasan yang berbeda tentang apa yang dimaksud dengan digital banking, dan ada banyak pendapat yang berbeda tentang apa yang dimaksud dengan digital banking.

Dengan kemajuan teknologi di dunia perbankan, istilah "e-banking" menjadi lebih populer. E-banking adalah pengiriman otomatis barang dan jasa bank kepada pelanggan secara langsung melalui platform elektronik dan saluran komunikasi interaktif. Perbankan mengembangkan teknologi dunia maya lainnya yang dikenal sebagai e-banking untuk meningkatkan layanan mereka kepada klien. Sistem yang disebut ebanking memungkinkan nasabah bank, baik individu maupun

perusahaan, untuk mengakses rekening mereka. melakukan transaksi bisnis atau mendapatkan informasi tentang barang dan jasa bank melalui jaringan publik atau pribadi Klien memiliki kemampuan untuk mengakses e-banking.

Jenis-jenis layanan digital perbankan yang berkembang di Indonesia cukup banyak, diantaranya:

- a) Phone Banking, layanan yang memungkinkan nasabah memperoleh informasi dan transaksi perbankan dengan menghubungi nomor telepon bank tertentu merupakan telephone banking. Layanan phone banking ini merupakan salah satu evolusi dari teknologi call center.
- b) Automatic Teller Machine (ATM) adalah layanan melalui terminal atau mesin komputer yang digunakan oleh bank yang dihubungkan dengan komputer lainnya melalui komunikasi data dan memungkinkan nasabah bank untuk mengambil uang atau melakukan transaksi perbankan lainnya.
- c) Mobile Banking adalah layanan yang disediakan oleh bank untuk melakukan berbagai transaksi perbankan melalui berbagai fitur yang disediakan, diunduh dan diinstal melalui smartphone.
- d) Internet Banking adalah layanan perbankan yang memungkinkan nasabah memperoleh informasi melalui website bank dan melakukan transaksi perbankan melalui internet. Nasabah dapat menggunakan komputer desktop, laptop, tablet atau smartphone yang terkoneksi internet sebagai penghubung antara perangkat nasabah dengan sistem perbankan.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Hambatan atau kendala yang dirasakan nasabah dalam penggunaan digital saving ini berbagai macam, baik dalam faktor eksternal dan internal salah satunya adalah ketika nasabah mendaftar rekening digital saving dan nasabah mengalami kendala pada data diri yang tidak sesuai dengan Dispenduk Capil sehingga nasabah tidak bisa membuat tabungan online dikarenakan data nasabah belum diupgrade di KEMENDAGRI, hal ini karena faktor internal. Serta ketika nasabah mencoba menggunakan digital saving kemudian handphone nasabah yang tidak support dalam

pembuatan rekening digital saving karena internal handphone nasabah penuh, hal ini menjadi penyebab faktor eksternal.

Dalam mengatasi masalah tersebut solusi yang diberikan yaitu membantu nasabah membuka rekening secara manual di customer service. Karena jika ada data yg tidak cocok maka melalui digital saving akan gagal. Namun jika nasabah datang ke UKO kemudian dibantu customer service maka nasabah tetap bisa mendapatkan tabungan tersebut. Kemudian jika suatu hari nasabah ingin membuka tabungan baru lagi nasabah tidak perlu lagi buat secara manual, karena data suda di maintenance di system sehingga nasabah bisa daftar secara digital saving. Jika nasabah terkendala dengan support handphone maka nasabah tidak perlu khawatir tidak bisa membuka rekening nasabah tetap bisa membuka tabungan sesuai keinginan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis kuliah kerja magang tersebut dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a) Dalam pembukaan rekening secara digital saving tersebut dapat memudahkan nasabah membuka rekening tabungan secara online tanpa harus pergi ke kantor BRI, sehingga nasabah dapat melakukan registrasi secara mandiri melalui link [BRI bukarekening.bri.co.id](http://BRIbukarekening.bri.co.id) dimanapun dan kapanpun. Sehingga dengan inovasi layanan berbasis digital ini diharapkan bisa memfasilitasi proses transaksi nasabah dengan lebih aman, modern, efektif dan efisien.
- b) Hambatan yang dialami yakni terkait pada nasabah yang KTP nya belum terdaftar di dispenduk capil sehingga membuat pembuatan rekening digital ini tidak terkoneksi atau tidak terdata. Hambatan yang dialami oleh nasabah yakni ketika datanya tidak sinkron sehingga ketika nasabah ingin membuka rekening digital terhambat karena data nasabah tidak akurat. Serta menyebabkan pembuatan rekening digital tidak berhasil atau tidak sukses.
- c) Kekurangan yang dialami yakni terletak pada nasabah yang tidak atau kurang mengerti cara membuat rekening digital, dan masih diharuskan untuk datang ke bank. Kelebihannya dari adanya digital saving ini yaitu dapat mengurangi antrian CS dan juga meringankan pekerjaan CS, dan memudahkan nasabah dalam bertransaksi serta tercapainya efisiensi waktu

4.2 Saran

- a) Berdasarkan analisi kuliah kerja magang, Bank Rakyat Indonesia (BRI) harus memperbarui data diri calon nasabah dan merencanakan dan mengembangkan strategi agar sistem bank dan data diri nasabah tidak terganggu dan terus terupdate.
- b) Untuk Masyarakat sebaiknya dapat menyediakan fasilitas hp dan sinyal

yang mendukung, serta menyiapkan data diri dengan benar agar dapat melakukan pembuatan rekening digital saving dengan efektif dan efisien.

4.3 Refleksi Diri

Berdasarkan analisis kuliah kerja magang maka:

- a) Selama melakukan kuliah kerja magang (KKM) maka dapat memperoleh pengalaman di bidang perbankan khususnya di bidang layanan sebagai customer service di PT. Bank Rakyat Indonesia. Hal tersebut yang akan dapat dijadikan pengalaman untuk bekerja kedepannya.
- b) Dari hasil analisis mahasiswa kuliah kerja magang (KKM) menemukan kendala pada system kinerja dan mahasiswa mampu membirikan solusi untuk memecahkan masalah yang dialami di tempat magang.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdur Rohman. 2017. Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pelanggan Bengkel Mr. Montir Citayam (Skripsi). Jakarta: Fakultas
- Achmad Rouzmi Noor II, 2022, "Peran Penting Teknologi bagi Masa Depan Perbankan", <https://m.detik.com/inet/business>.
- Iskandar, S. (2018). Akuntansi Perbankan Dalam Rupiah Dan Valuta Asing. Bogor: IN MEDIA
- Bank Rakyat Indonesia. (2023). Simpedes. Diakses 28 Juli 2023. Diambil dari <https://bri.co.id/simpedes>
- Alb Anggito & Johan Setiawan, 2018. Metodologi Penelitian Kualitatif, Jawa Barat: CV Jejak.
- Ariana Uswatun Khasanah, 2019. "Analisis Strategi Pemasaran Pada Aplikasi Mobile Banking Di BRI Syariah Kantor Cabang Madiun", Skripsi IAIN Ponorogo
- Kasmir. (2015). Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya Edisi Revisi 2014. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada. Kasmir. (2018). Dasar-Dasar Perbankan Edisi Revisi 2014. Depok: PT Raja Grafindo Persada
- Ary Muthia, 2017. "Analisis Pemahaman Masyarakat Kec.Medan Johor Terhadap Penggunaan Layanan Digital Perbankan", Skripsi : Universitas Sumatera Utara.
- Asri Cahya Mandiri, dkk., "Pengaruh Kualitas Layanan Dan Kepercayaan Terhadap Kepuasan Nasabah Dalam Menggunakan Bri Mobile (Brimo), 2021, Jurnal Akuntans Keuangan dan Perbankan.
- Auva Permata Ananda Tamtomo, Brimo Sebagai Layanan Kemudahan Bagi Nasabah Dalam Bertransaksi, 2021, Skripsi, UPN Veteran Jakarta.
- Bank Rakyat Indonesia, 2020. Annual Report.

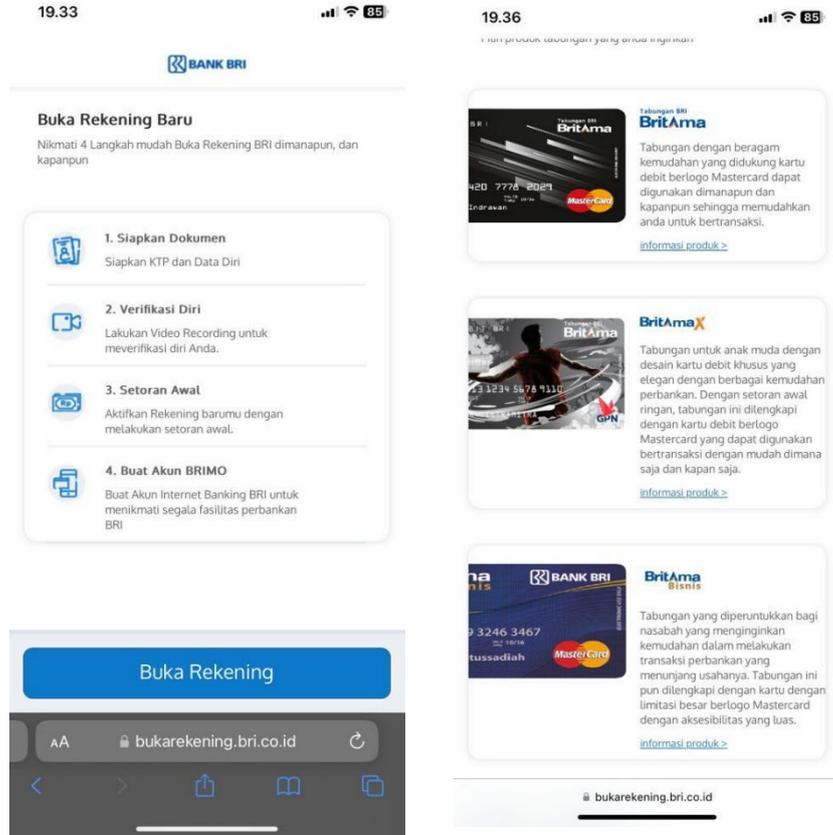
Deni Widya Santi, 2021, "Layanan Jasa Mobile Banking Pada Nasabah BRI Syariah (BSI) Bengkulu", Skripsi IAIN Bengkulu.

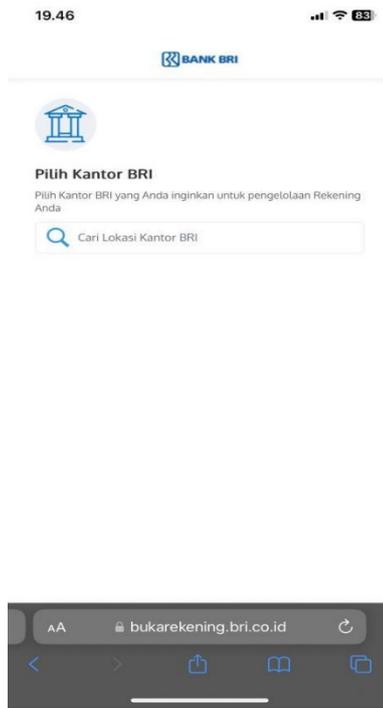
Endang Rusdianti dkk, 2016, "Kepuasan Nasabah terhadap Kualitas Layanan", *Dinamika Sosial Budaya*, vol. 18, 2 .

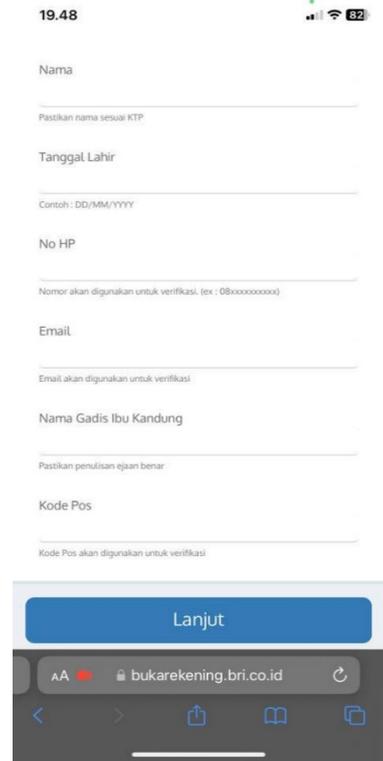
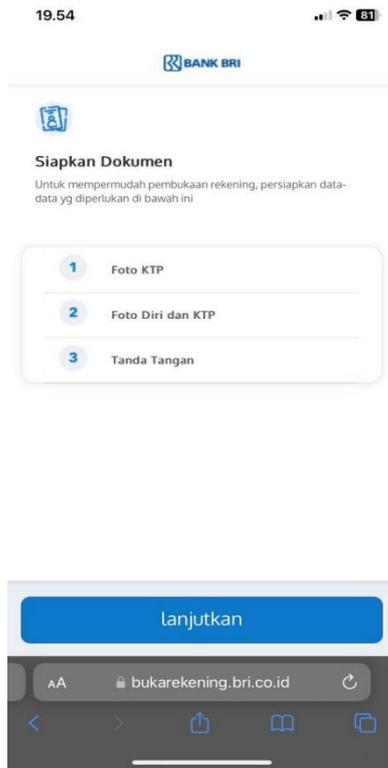
eny Purnama Sari, "Strategi Pt. Bank Sumut Syariah Kantor Cabang Panyabungan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Mobile Banking", 2021, Skripsi, Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan

LAMPIRAN

Lampiran 1. Prosedur Pembukaan Rekening Secara Digital Saving









Lampiran 3. FR-01

FORMULIR PENAMBAHAN/PERUBAHAN/PENGHAPUSAN FASILITAS REKENING PERORANGAN (FR-01)

DISISI DENGAN HURUF CETAK DAN BER TANDA (✓) PADA KOTAK PILIHAN YANG SESUAI

CIF:

Jenis Transaksi Kasabah: Bare Perubahan Revisi Nomor Rekening BBI:

DATA DIRI

Keanggotaan: WNI WNA Negara:

Jenis Identitas: KTP Paspor Lainnya:

Nomor Identitas: ST: RW: Kode Pos:

Nama Sesuai Identitas: Nama Ganda/Bg Keluarga:

Tempat Lahir: Tanggal Lahir:

Alamat Sesuai Identitas:

Meninggal/terdaftar Lainnya:

Keterangan:

PERNYATAAN NASABAH

Dengan ini saya menyatakan:

1. Saya adalah pemilik atau salah satu pemilik rekening. Apabila sudah memberikan data yang tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya atau menggunakan dokumen yang tidak asli, maka Bank berhak melakukan tindakan sesuai kebijakan Bank, termasuk tanpa tidak terikat pada melakukan penutupan transaksi, penutupan saldo, fasilitas maupun penutupan rekening.
2. Menyetujui jika Kadernya Bank yang tidak akan diberikan secara otomatis oleh nasabah sesuai dengan pasal 1813 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, untuk mendebit rekening nasabah dalam rangka pemenuhan kewajiban yang timbul dari produk maupun kontrak lainnya dan melakukan penutupan saldo, fasilitas dan rekening jika dilakukan telah terjadi pelanggaran rekening sesuai dengan data yang telah terdapat dalam, dan menerima fasilitas transaksi elektronik nasabah apabila terdapat perubahan kata sandi berdasarkan yang terdapat dengan fasilitas elektronik nasabah.
3. Menyetujui penutupan akses Bank untuk memberikan data nasabah seperti, namun tidak terbatas pada CIF kepada Instansi Perseorangan & maupun pihak lain sesuai dengan ketentuan undang-undang.
4. Bertanggungjawab atas penggunaan baik kemampuan rekening fasilitas transaksi dan segala perintah transaksi terhadap rekening tersebut, baik yang dilakukan melalui jaringan Bank maupun dengan tidak, tidak menggunakan rekening maupun fasilitas transaksi untuk tidak digunakan untuk kegiatan yang melanggar ketentuan, atau penyalahgunaan rekening maupun hukum lainnya, serta tidak menyalahgunakan atau kemampuan rekening maupun fasilitas transaksi kepada pihak lain. Penyalahgunaan tersebut baik kemampuan rekening maupun fasilitas transaksi merupakan tanggung jawab nasabah. Apabila rekening transaksi digunakan tidak sesuai perubahan atau terdapat dalam kondisi kecurangan atau penyalahgunaan rekening, maka Bank berhak melakukan tindakan sesuai kebijakan Bank dan atau sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada melakukan penutupan akses, penutupan saldo maupun penutupan fasilitas transaksi maupun rekening.
5. Apabila terjadi perubahan baik kemampuan rekening atau fasilitas transaksi, maupun perubahan data terkait fasilitas transaksi segera melapor kepada Bank dan olehnya menandatangani dokumen sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh Bank. Bank tidak bertanggungjawab atas penyalahgunaan yang dilakukan oleh pihak ketiga atau tidak atau penyalahgunaan data nasabah yang dilakukan oleh pihak ketiga atau pihak lain Bank.
6. Baik saat melakukan perubahan yang melibatkan rekening transaksi atau tidak dilakukan, termasuk namun tidak terbatas pada, dan juga bahwa saya sudah menyetujui tidak menyalahgunakan, menyalahgunakan dan tidak ada di bagian dan kemampuan. Apabila di kemudian hari terdapat perubahan, maka, saya, serta dan ketentuan produk, Bank akan bertanggungjawab kepada nasabah melalui jaringan Bank sebelum berakhirnya perubahan tersebut.
7. Perjanjian ini tidak dibatalkan dengan ketentuan atau ketentuan penyalahgunaan termasuk ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dengan ini nasabah menyetujui sendiri pada ketentuan penyalahgunaan tersebut maupun penyalahgunaan.
8. Bank menyetujui hak untuk meninjau atau meninjau penyalahgunaan penyalahgunaan/penghapusan fasilitas rekening.

FASILITAS YANG DIMINTA (DISESUAIKAN DENGAN JENIS SIMPANAN YANG DIPLIL)

| Kartu Debit BBI | No. Kartu Debit BBI | Limit |
|---|---|--|
| | | |
| Jenis Kartu BBI | <input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> Non GPN <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Black <input type="checkbox"/> Premium <input type="checkbox"/> Lainnya | |
| Mobile Banking BBI Finansial | Handphone | |
| Internet Banking BBI Finansial | Handphone | |
| SMS Notifikasi | Limit | |
| Instal Notifikasi | Limit | |
| AKF (Auto Grid Fund) | No. Rekening Tujuan: <input type="text"/> Tanggal Efektif: <input type="text"/> | Nama Rekening: <input type="text"/> Tanggal Akhir: <input type="text"/> |
| ATF (Auto Fund Transfer) | No. Rekening Tujuan: <input type="text"/> Tanggal Efektif: <input type="text"/> | Nama Rekening: <input type="text"/> Tanggal Akhir: <input type="text"/> |
| | No. Rekening Tujuan: <input type="text"/> Tanggal Efektif: <input type="text"/> | Nama Rekening: <input type="text"/> Tanggal Akhir: <input type="text"/> |
| ATF (Automatic Transfer System/ Amount Sweep) | No. Rekening Sekunder: <input type="text"/> Limit Atas: <input type="text"/> | Nama Rekening: <input type="text"/> Tanggal Akhir: <input type="text"/> |
| | No. Rekening Sekunder: <input type="text"/> Limit Atas: <input type="text"/> | Nama Rekening: <input type="text"/> Tanggal Akhir: <input type="text"/> |
| Automatis | Nama Instansi: <input type="text"/> No. Pembayaran: <input type="text"/> | Tanggal Efektif: <input type="text"/> |
| | Nama Instansi: <input type="text"/> No. Pembayaran: <input type="text"/> | Tanggal Efektif: <input type="text"/> |
| | Nama Instansi: <input type="text"/> No. Pembayaran: <input type="text"/> | Tanggal Efektif: <input type="text"/> |
| | Nama Instansi: <input type="text"/> No. Pembayaran: <input type="text"/> | Tanggal Efektif: <input type="text"/> |
| Lainya | | |

| Pemeriksaan dan Pengisian | Ditinjau oleh Bank | Tempat | |
|---------------------------|--------------------|---------|---------|
| | | Periode | Tanggal |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tanda Tangan dan Nama Lengkap: Tanda Tangan dan Nama Lengkap: Tanda Tangan dan Nama Lengkap:

Lampiran 4. Dokumentasi Magang





PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
KANTOR UNIT BLIMBINGBARU JOMBANG
Jalan Raya Blimbing
☎ (0321) 865038 Fax: 865038

Jombang 30 September 2023

SURAT KETERANGAN
No : B 180 /6242/IX/2023

Dengan ini kami beritahukan bahwa :

Nama : Dypsa Nehanka
NIM : 2062141
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang
Jurusan : Akuntansi
Jenjang : S-1

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Bank Rakyat Indonesia Persero mulai tanggal 03 Juli 2023 - 29 September 2023 sesuai dengan ketentuan. Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,



Yudha Arie Wijaya
Ka.Unit

Integritas, Profesionalisme, Kepuasan Nasabah, Keteladanan, Penghargaan Kepada SDM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dypsa Nehanka
NIM : 2062141
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT. Bank Rakyat Indonesia
Alamat Tempat Magang : Jalan Raya Blimbing Gudo
Bagian/Bidang : Customer Service

| No. | Aspek Yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-------------------------------|--|-----------------|
| 1. | Disiplin kerja | 95 |
| 2. | Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja | 95 |
| 3. | Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja | 95 |
| 4. | Kreativitas dan ketrampilan | 95 |
| 5. | Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan | 95 |
| 6. | Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja | 95 |
| 7. | Kemampuan berkomunikasi | 95 |
| 8. | Produktivitas kerja* | 95 |
| Jumlah | | 760 |
| Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8) | | 95 |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 30 September 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,



(Yudha Arie Wijaya)
Kepala Unit Blimbingbaru



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dypsa Nehanka
NIM : 2062141
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT. Bank Rakyat Indonesia
Bagian/Bidang : Customer Service

| No. | Aspek yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-------------------------------|---|-----------------|
| 1. | Keaktifan konsultasi | 92 |
| 2. | Motivasi | 92 |
| 3. | Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM | 92 |
| 4. | Tata Bahasa dan kerapihan laporan | 92 |
| 5. | Kejelasan menyampaikan laporan | 92 |
| 6. | Sistematika laporan | 92 |
| 7. | Kemampuan mengidentifikasi masalah | 92 |
| 8. | Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah | 92 |
| Jumlah | | 736 |
| Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8) | | 92 |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 30 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Drs. Yuniep Mujati Suardah, Msi)



DYPSA NEHANKA

MAHASISWA

DATA PRIBADI

- Tempat : Jombang
- Tgl Lahir : 22-02-2002
- Status : Belum Menikah
- Agama : Islam
- Alamat : Dsn. Ketanon RT/RW:01/01,
Ds. Diwek, Kec. Diwek, Kab.Jombang

KOMPETENSI

- Microsoft Office (Power Point, Excel, Word)
- Editing (Canva,Lightroom)
- Bahasa Inggris Pasif
- Bahasa Indonesia Aktif
- Team Work
- Hard Work

HUBUNGI SAYA DI:

Email : dypsanehanka22@gmail.com
Telepon : 085608734099
Instagram : @dypkaa_
Facebook : Dypsa Nehanka

TENTANG SAYA

Mahasiswa S1 STIE PGRI DEWANTARA dengan jurusan Akuntansi. Aktif mengikuti organisasi Kelompok Studi Pasar Modal. Dypsa adalah orang yang dapat diandalkan, mudah beradaptasi, dan tepat waktu. Dypsa orang yang senang berkomunikasi, mempunyai semangat yang tinggi, dan ambisius.

LATAR BELAKANG AKADEMIK

STIE PGRI DEWANTARA

Akuntansi | Sep 2020 - Sekarang

SMA NEGERI JOGOROTO

MIPA | Jun 2017 - Mei 2020

SMP NEGERI 2 JOMBANG

Juni 2014 - Mei 2017

SD NEGERI 2 DIWEK

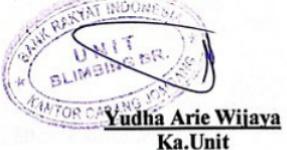
Jun 2008 - Mei 2014

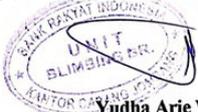
PENGALAMAN ORGANISASI

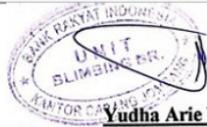
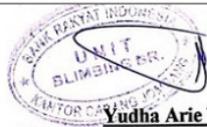
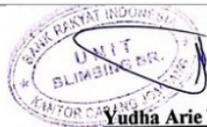
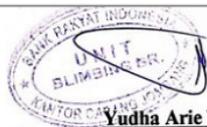
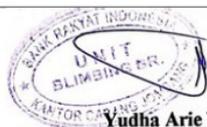
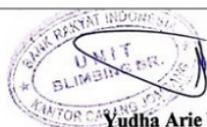
1. Mengikuti Organisasi Kelompok Studi Pasar Modal (2021-Sekarang)
2. Mengikuti Olimpiade Sains di UNAIR (2017)
3. Mengikuti Olimpiade Sains Kimia tingkat Kabupaten (2018)
4. Mengikuti Olimpiade Sains Kimia di POLINEMA (2018)
5. Menjadi anggota MPK SMAN Jogoroto (2018)
6. Menjadi anggota PMR SMAN Jogoroto (2017)
7. Menjadi anggota PMR SMPN 2 Jombang (2015)
8. Mengikuti Lomba Pramuka (2013)

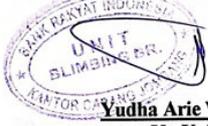
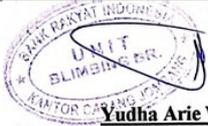
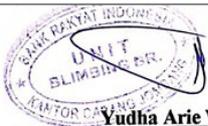
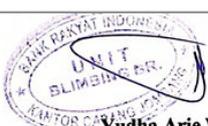
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

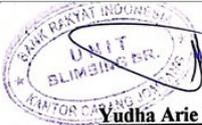
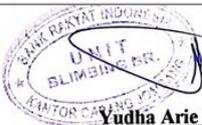
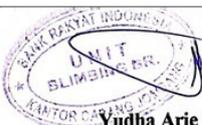
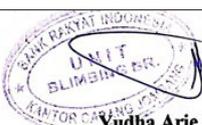
Nama : Dypsa Nehanka
 NIM : 2062141
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Kantor BRI Unit Blimbingbaru
 Bagian/Bidang : Customer Service

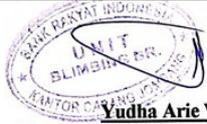
| Minggu Ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Pendamping |
|-----------|------------|---|---|
| I | 03/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 04/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 05/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 06/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |

| | | | |
|------------|------------|--|---|
| | 07/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| II | 10/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| | 11/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| | 12/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| | 13/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| | 14/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| III | 17/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |

| | | | |
|-----------|------------|--|--|
| | 18/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 19/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 20/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 21/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| IV | 21/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 22/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 23/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |

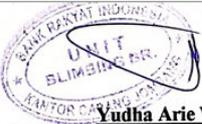
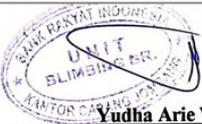
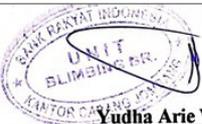
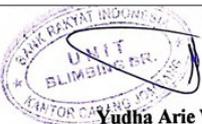
| | | | |
|---|------------|--|--|
| | 24/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 25/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| V | 31/07/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 01/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 02/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 03/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 04/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |

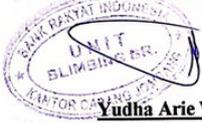
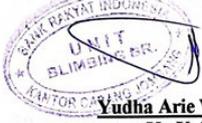
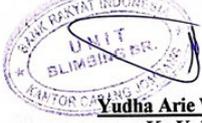
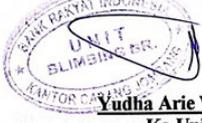
| | | | |
|------------|------------|---|--|
| VI | 07/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 08/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 09/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 10/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 11/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| VII | 14/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 15/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |

| | | | |
|-------------|------------|--|--|
| | 16/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 17/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 18/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| VIII | 21/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 22/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 23/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 24/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |

| | | | |
|-----------|------------|--|---|
| | 25/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| IX | 28/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| | 29/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| | 30/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| | 31/08/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| | 01/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| X | 04/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |

| | | | |
|-----------|------------|--|---|
| | 05/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| | 06/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| | 07/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| | 08/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| XI | 11/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| | 12/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |
| | 13/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  |

| | | | |
|------------|------------|---|--|
| | 14/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 15/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| XII | 18/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 19/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 20/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 21/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |
| | 22/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  Yudha Arie Wijaya Ka.Unit |

| | | | |
|-------------|------------|---|--|
| XIII | 25/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| | 26/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| | 27/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| | 28/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |
| | 29/09/2023 | Membuka Tabungan/Deposito, Aktivasi BRIMO, Cek Saldo, Ganti Kartu Debit, Pencairan Pinjaman, Pelunasan Pinjaman |  <u>Yudha Arie Wijaya</u> Ka.Unit |

Jombang, 30 September 2023

Pendamping Lapangan,


Yudha Arie Wijaya
Ka.Unit