

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEGADAIAN BARANG  
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JOMBANG**



**Oleh :**

**VIVI NUSITA HABSARI  
NIM 2062030**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2023**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEGADAIAN BARANG  
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JOMBANG



Oleh:

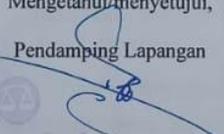
Vivi Nusita Habsari

NIM 2062030

Mengetahui

Mengetahui/menyetujui,

Pendamping Lapangan

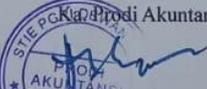
  
Putut Pribadi  
P79008

Jombang, 18 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Nur Anisa, SE, MSA, AK, CA  
NIDN. 0704078106

Mengetahui

  
Dra. Rachyu Purbowati, MSA  
NIDN. 0720026201

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban Kuliah Kerja Magang.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dari pihak yang terkait. Karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE.,Si,CRA M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati., MSA. Selaku Kaprodi Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nur Anisa, SE,MSA, Ak, CA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Bapak Putut Pribadi selaku Pimpinan Instansi dan Pendamping Lapangan yang telah memberi izin untuk melaksanakan KKM di PT. PEGADAIAN CABANG JOMBANG.
5. Bapak Akbar selaku Pendamping Lapangan selama di PT. PEGADAIAN CABANG JOMBANG.
6. Seluruh pegawai PT. PEGADAIAN CABANG JOMBANG yang telah membantu, membimbing, dan mengajar selama KKM di PT. PEGADAIAN CABANG JOMBANG.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kebaikan laporan kegiatan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Jombang, 18 Agustus 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

|  |             |
|--|-------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                                   | <b>i</b>    |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                               | <b>ii</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                   | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                       | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                    | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                    | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                 | <b>viii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                     | 1           |
| 1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....                          | 2           |
| 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....                         | 2           |
| 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....                          | 3           |
| 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....                   | 3           |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....</b> | <b>4</b>    |
| 2.1 Company Profil .....                                     | 4           |
| 2.1.1 Sejarah Perkembangan Kepemilikan .....                 | 4           |
| 2.1.2 Sejarah Perkembangan Permodalan .....                  | 6           |
| 2.1.3 Lokasi Perusahaan.....                                 | 7           |
| 2.1.4 Bentuk Badan Usaha.....                                | 7           |
| 2.1.5 Logo Perusahaan .....                                  | 10          |
| 2.1.6 Visi Misi Perusahaan.....                              | 10          |
| 2.2 STRUKTUR ORGANISASI.....                                 | 11          |
| 2.3 KEGIATAN UMUM (PRODUK DAN LAYANAN).....                  | 12          |
| 2.3.1 Pegadaian KCA atau Kredit Cepat Aman .....             | 12          |
| 2.3.2 Pegadaian Krasida.....                                 | 12          |
| 2.3.3 Pegadaian Kreasi.....                                  | 12          |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>         | <b>16</b>   |
| 3.1 Pelaksanaan Kerja .....                                  | 16          |
| 3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....                  | 17          |

|  |            |
|--|------------|
| 3.3 Landasan Teori .....                 | 18         |
| 3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi..... | 19         |
| <b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>  | <b>20</b>  |
| 4.1 Kesimpulan.....                      | 20         |
| 4.2 Saran.....                           | 20         |
| 4.3 Refleksi Diri .....                  | 21         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>              | <b>23</b>  |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                     | <b>A-1</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Gambar 2. 1 Logo Perusahaan .....    | 10 |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi..... | 11 |

## DAFTAR TABEL

|   |   |
|---|---|
| Tabel 1. 1 Jam Kerja PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang..... | 3 |
|---|---|

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|   |     |
|---|-----|
| Lampiran 1 Surat keterangan magang.....                       | A-1 |
| Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa / Log Book ..... | A-2 |
| Lampiran 3 Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....             | B-1 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan suatu proses untuk menerapkan keilmuan dan kompetensi yang didapat selama menjalani masa pendidikan, di dunia kerja secara langsung. Kegiatan ini adalah sebuah mata kuliah yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantan Jombang.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh dengan melaksanakan kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dengan demikian diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka kegiatan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sekaligus untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai lembaga tenaga kerja professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Berdasarkan hal tersebut maka penulis memilih judul “**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEGADAIAN BARANG**” sebagai judul Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

### Tujuan

1. Agar mahasiswa memahami penerapan ilmu akuntansi yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan di program studi S1 Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang pada Perusahaan
2. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi manajemen perusahaan dengan menggunakan pengetahuan yang telah dipelajari
3. Membiasakan mahasiswa dengan kultur bekerja yang sangat berbeda dengan kultur belajar dari segi manajemen waktu, ketrampilan komunikasi, kerja sama tim, serta tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

### 1.3.1 Manfaat Bagi Penulis

1. Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktis khususnya dibidang akuntansi.
2. Mahasiswa mendapat bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja.
3. Membangun mental mahasiswa terhadap lapangan pekerjaan yang sesungguhnya.
4. Untuk menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan.
5. Mengetahui sistem dan penerapan akuntansi pada PT. PEGADAIAN Jombang

### 1.3.2 Manfaat Bagi Perusahaan

1. Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara PT. PEGADAIAN Jombang dengan STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya program Studi Strata 1 Akuntansi.
2. Membantu instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari selama magang.

3. Hasil dari Penulisan Ilmiah ini diharapkan menjadi salah satu sumbangan pemikiran kepada PT. PEGADAIAN Jombang

#### 1.3.3 Manfaat Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain

1. Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi Mahasiswa/i lain.
2. Dapat berbagi pengalaman seputar pekerjaan yang ada di PT. PEGADAIAN Jombang khususnya pada bagian Akuntansi.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Adapun Tempat dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang adalah sebagai berikut ;

Tempat Kuliah Kerja Magang : PT Pegadaian (Persero) CP Jombang  
 Alamat Perusahaan : Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo, Kec.  
 Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur  
 61419  
 No. Telepon : (0321)872226

#### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Tim penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Pegadaian (Persero) CP Jombang. Yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 10 Agustus 2023.

**Tabel 1. 1**  
**Jam Kerja PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang**

|        |               |
|--------|---------------|
| Senin  | 08.00 - 15.00 |
| Selasa | 08.00 - 15.00 |
| Rabu   | 08.00 - 15.00 |
| Kamis  | 08.00 - 15.00 |
| Jumat  | 08.00 - 15.00 |
| Sabtu  | 08.00 - 12.00 |

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Company Profil**

##### **2.1.1 Sejarah Perkembangan Kepemilikan**

PT Pegadaian (Persero) merupakan lembaga BUMN yang bergerak di bidang jasa pengkreditan atas dasar hukum gadai. Menurut kitab Undang-undang Hukum Perdata Pasal 1150, gadai adalah hak yang diperoleh seorang yang mempunyai piutang atas suatu barang bergerak. Barang bergerak tersebut diserahkan kepada orang yang berpiutang oleh seorang yang mempunyai utang atau oleh seorang lain atas nama orang yang mempunyai utang. Seorang yang berutang tersebut memberikan kekuasaan kepada orang berpiutang untuk menggunakan barang bergerak yang telah diserahkan untuk melunasi utang apabila pihak yang berutang tidak dapat memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Sejarah berdirinya, Pegadaian didirikan oleh pemerintah Hindia Belanda dengan ditandai dengan didirikannya Pegadaian Cabang Sukabumi.

##### **1. Pegadaian pada zaman VOC (1745-1811)**

Sejarah pegadaian dimulai pada saat Pemerintah Belanda (VOC) mendirikan Bank van Leening yaitu lembaga keuangan yang memberikan kredit dengan sistem gadai, lembaga ini pertama kali didirikan di Batavia pada tanggal 20 Agustus 1746.

##### **2. Pegadaian pada masa penjajahan Inggris (1811-1816)**

Ketika Inggris mengambil alih kekuasaan Indonesia dari tangan Belanda (1811-1816), Bank Van Leening milik pemerintah dibubarkan, dan masyarakat diberi keleluasaan untuk mendirikan usaha pegadaian asal mendapat lisensi dari Pemerintah Daerah setempat ("licentie stelsel"). Namun metode tersebut berdampak buruk pemegang lisensi menjalankan praktik rentenir atau lintah darat yang dirasakan kurang menguntungkan pemerintah berkuasa (Inggris). Oleh karena itu metode "licentie stelsel" diganti menjadi "pacth stelsel" yaitu pendirian pegadaian diberikan kepada 5 umum yang mampu membayar pajak

yang tinggi kepada pemerintah daerah

### 3. Pegadaian pada masa Hindia Belanda (1816-1942)

Pada saat Belanda berkuasa kembali, pacth stelsel tetap dipertahankan dan menimbulkan dampak yang sama. Pemegang hak ternyata banyak melakukan penyelewengan dalam menjalankan bisnisnya. Selanjutnya pemerintah Hindia Belanda menerapkan apa yang disebut dengan "cultuur stelsel" di mana dalam kajian tentang pegadaian saran yang dikemukakan adalah sebaiknya kegiatan pegadaian ditangani sendiri oleh pemerintah agar dapat memberikan perlindungan dan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat. Berdasarkan hasil penelitian tersebut, pemerintah Hindia Belanda mengeluarkan Staatsblad No. 131 tanggal 12 Maret 1901 yang mengatur bahwa usaha Pegadaian merupakan monopoli Pemerintah dan tanggal 1 April 1901 didirikan Pegadaian Negara pertama di Sukabumi, Jawa Barat. Selanjutnya setiap tanggal 1 April diperingati sebagai hari ulang tahun Pegadaian.

### 4. Pegadaian pada masa Jepang (1942-1945)

Pada masa pendudukan Jepang gedung kantor pusat Jawatan Pegadaian yang terletak di jalan Kramat Raya 162, Jakarta dijadikan tempat tawanan perang dan kantor pusat Jawatan Pegadaian dipindahkan ke jalan Kramat Raya 132. Tidak banyak perubahan yang terjadi pada masa pemerintahan Jepang baik dari sisi kebijakan maupun struktur organisasi Jawatan Pegadaian. Jawatan Pegadaian dalam bahasa Jepang disebut 'Sitji Eigeikyuku', Pimpinan Jawatan Pegadaian dipegang oleh orang Jepang yang bernama Ohno-San dengan wakilnya orang pribumi yang bernama M. Saubari.

### 5. Pegadaian Sesudah Kemerdekaan

Pada masa awal pemerintahan Republik Indonesia, kantor Jawatan Pegadaian sempat pindah ke Karanganyar, Kebumen karena situasi perang yang kian memanas. Agresi Militer Belanda II memaksa kantor Jawatan Pegadaian dipindah lagi ke Magelang. Pasca perang kemerdekaan kantor 6 Jawatan Pegadaian kembali lagi ke Jakarta dan Pegadaian dikelola oleh Pemerintah Republik Indonesia. Dalam masa

ini, Pegadaian sudah beberapa kali berubah status, yaitu sebagai Perusahaan Negara (PN) sejak 1 Januari 1961, kemudian berdasarkan Peraturan Pemerintah No.7/1969 menjadi Perusahaan Jawatan (Perjan), dan selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah No.10/1990 (yang diperbaharui dengan Peraturan Pemerintah No.103/2000) berubah lagi menjadi Perusahaan Umum (Perum). Kemudian pada tahun 2011, perubahan status kembali terjadi yakni dari Perum menjadi Perseroan yang telah ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah (PP) No.51/2011 yang ditandatangani pada 13 Desember 2011. Namun, perubahan tersebut efektif setelah anggaran dasar diserahkan ke pejabat berwenang yaitu pada 1 April 2012.

### **2.1.2 Sejarah Perkembangan Permodalan**

Pegadaian sebagai lembaga keuangan tidak diperkenankan menghimpun dana secara langsung dari masyarakat dalam bentuk misalnya giro, dan deposito. Untuk memenuhi kebutuhannya, Pegadaian memiliki sumber-sumber dana sebagai berikut :

1. Modal sendiri modal sendiri yang dimiliki oleh PT Pegadaian (Persero) terdiri dari kekayaan negara diluar APBN dan Laba ditahan (Akumulasi laba sejak PT Pegadaian berdiri pada masa Hindia Belanda).
2. Penyertaan modal dari pemerintah
3. Pinjaman jangka pendek dari perbankan.
4. Pinjaman jangka panjang yang berasal dari kredit lunak Bank Indonesia
5. Dari masyarakat melalui penerbitan Obligasi.

Setiap dana yang digunakan dalam kegiatan pendanaan pinjaman bagi nasabah harus diperoleh dari sumber-sumber yang benar-benar terbebas dari unsur riba. Dalam hal ini seluruh kegiatan Pegadaian termasuk dana yang disalurkan kepada nasabah, murni berasal dari modal sendiri dan juga dari dana pihak ketiga yang dapat dipertanggungjawabkan.

### 2.1.3 Lokasi Perusahaan

Lokasi perusahaan sangat mempengaruhi jalannya perusahaan dilihat dari mudah tidaknya lokasi pegadaian untuk dijangkau nasabah. Dalam pemilihan lokasi tempat perusahaan harus berdasarkan pertimbangan dan perhitungan yang teliti agar dapat membawa kebaikan jangka panjang. Pemilihan lokasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang sendiri terletak di Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur 61419. Adapun beberapa Unit Pegadaian Cabang (UPC) yang berada dibawah naungan Pegadaian Cabang Jombang antara lain:

1. Kode 13967 PC Jombang; Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur 61419
2. Kode 13968 UPC Peterongan; Jln. Brawijaya No.68/70 Jombang , Jawa Timur No Telp : (0321)680780
3. Kode 13969 UPC Pasar Cukir; Jl. Kediri N0.123 Cukir,Diwek, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)852279
4. Kode 13970 UPC Gudo; Jln. Pessanggrahan Kec. Gudo, Jawa Timur 61463
5. Kode 13971 UPC Perak; Jln. Raya Perak, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)860298
6. Kode 13972 UPC Ploso; Jln. Raya Ploso, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)888758
7. Kode 13973 UPC Mojoagung; Jln. Raya Ploso, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)888758
8. Kode 13974 UPC Ngoro; Jln. Raya SD 8 no.70 Jombang Jawa Timur No Telp : (0321)710381
9. Kode 14121 UPC Kandangan; Jln. Malang, Kacangan, Kandangan, 8 Kediri, Jawa Timur No Tlp. (0354)391343

### 2.1.4 Bentuk Badan Usaha

Pegadaian adalah BUMN yang usaha intinya di bidang jasa penyaluran kredit kepada masyarakat atas dasar hukum

gadai. Pegadaian terus berupaya membantu pemerintah dalam meningkatkan pendapatan negara sekaligus meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui distribusi pinjaman, terutama untuk golongan ekonomi menengah ke bawah. Tahun 2012, jumlah nasabah Pegadaian tercatat kira-kira sebanyak 27,5 juta orang. Sekitar 95 persen nasabah Pegadaian adalah masyarakat kelas menengah ke bawah. Sejak pertama berdiri dan memberikan pelayanan, Pegadaian telah beberapa kali berubah status badan hukum pasca-perang kemerdekaan, yaitu sebagai Perusahaan Negara (PN) sejak 1 Januari 1961, kemudian berdasarkan PP.No.7/1969 menjadi Perusahaan Jawatan (PERJAN).

Selanjutnya berdasarkan PP. No.10/1990 (yang diperbaharui dengan PP.No.103/2000) berubah lagi menjadi Perusahaan Umum (PERUM). Kemudian berdasarkan PP No 51/ 2011 tanggal 13 Desember 2011, bentuk badan hukum Pegadaian berubah lagi menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). Perubahan status tersebut resmi dilaksanakan pada 1 April 2012 di depan notaris, Nanda Fauziwan SH MKn, yang kemudian disahkan oleh Menteri Hukum dan HAM sebagai badan hukum pada 4 April 2012.

Langkah Perubahan status Perum Pegadaian menjadi Persero ini merupakan bagian dari upaya penataan atau restrukturisasi BUMN sebagaimana direncanakan dalam Masterplan BUMN Tahun 2010-2014. Setelah direstrukturisasi menjadi persero, pemerintah juga berencana untuk menjadikan Pegadaian sebagai Perusahaan Perseroan Terbuka (Tbk) dengan menjual sebagian sahamnya kepada publik melalui program privatisasi. Kebijakan restrukturisasi menuju privatisasi ini dikhawatirkan akan mengakibatkan terjadinya pergeseran fungsi dan peran Pegadaian dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat menengah ke bawah. Hal itu karena Perum tidak sama dengan Perusahaan 9 Perseroan dan Perusahaan Perseroan Terbuka. Perum cenderung fokus pada pelayanan masyarakat sementara Persero atau Perseroan Terbuka lebih konsen pada pencarian keuntungan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah Perubahan status badan hukum Pegadaian dari Perum menjadi Perseroan

berdampak pada peningkatan penyaluran kredit kepada masyarakat menengah ke bawah, untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi PT.Pegadaian (Persero) dalam hal penyaluran kredit untuk membantu meningkatkan ekonomi masyarakat menengah ke bawah, dan untuk mengetahui upaya PT Pegadaian (Persero) mengatasi kendala tersebut.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah yuridis normatif atau penelitian doktrinal (doctrinal research). Hasil penelitian menunjukkan bahwa setelah berubah status badan hukum dari Perum menjadi PT (Persero), Pegadaian tidak menemukan kendala dalam hal pelayanan terhadap masyarakat ekonomi menengah ke bawah. Komitmen, tujuan, visi dan misi Perum Pegadaian untuk membantu masyarakat menengah ke bawah masih tetap dipegang teguh oleh PT Pegadaian (Persero). Pegadaian pun hingga saat ini masih menjadi salah satu BUMN yang mengemban misi public service obligation (PSO/fungsi kemanfaatan umum). Kekhawatiran mengenai fokus atau sifat pencarian keuntungan dalam struktur badan hukum PT (Persero) yang identik dengan PT milik swasta sehingga akan memicu kenaikan harga pelayanan kepada masyarakat menengah ke bawah ternyata tidak terbukti. Setelah berstatus PT (Persero) tarif pelayanan sewa modal atau bunga dan biaya administrasi di Pegadaian tidak mengalami kenaikan. Sebaliknya, tarif tersebut justru mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tarif sebelum Perubahan status badan hukum. Kondisi ini diperkuat lagi dengan adanya pembatalan privatisasi PT Pegadaian (Persero) oleh pemerintah yang mana salah satu alasannya adalah karena Pegadaian memang diabdikan untuk rakyat kecil. Pemerintah tidak ingin Pegadaian menjadi profit oriented sehingga tidak lagi memprioritaskan kebutuhan masyarakat menengah ke bawah.

### 2.1.5 Logo Perusahaan



**Gambar 2. 1**  
**Logo Perusahaan**

Pada 1 April 2013 tepat pada ulang tahunnya yang ke-112, Pegadaian meluncurkan logo baru yang lebih dinamis dan modern. Logo baru Pegadaian masih mempertahankan simbol lama, yaitu timbangan. Namun, bedanya pada logo baru ini menampilkan simbol tiga lingkaran yang saling bersinggungan. Logo baru tersebut, mengisahkan proses perjalanan Pegadaian sebagai sebuah institusi mulai dari sejarah berdiri, perkembangan hingga transformasi menjadi solusi keuangan yang berpegang pada nilai kolaborasi, transparansi dan kepercayaan. Simbol tiga lingkaran yang bersinggungan mewakili tiga layanan utama yaitu, Pembiayaan Gadai dan Mikro, Emas dan Aneka Jasa. Simbol timbangan merepresentasikan keadilan dan kejujuran.

Hampir sama dengan logo lama, warna hijau tetap menjadi pilihan utama, bedanya logo baru menggunakan warna hijau yang lebih variatif. Warna hijau melambangkan keteduhan, senantiasa tumbuh berkembang, melindungi, dan membantu masyarakat. Logo baru ini, menampilkan perpaduan huruf besar di awal dan huruf kecil. Dibandingkan logo lama, kali ini tipografi berkesan lebih ringan, sesuai dengan maknanya yaitu, rendah hati, tulus, dan ramah dalam melayani. Tagline “Mengatasi Masalah Tanpa Masalah” yang telah populer dimasyarakat masih tetap dipertahankan.

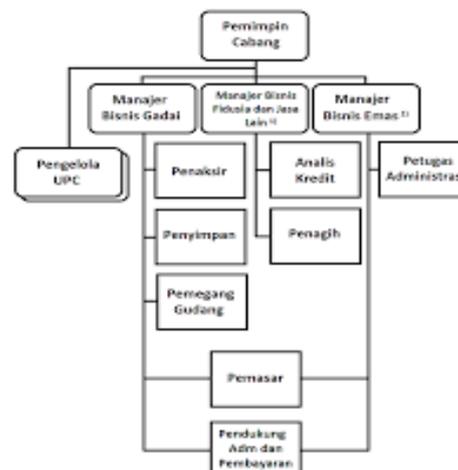
### 2.1.6 Visi Misi Perusahaan

Visi dan Misi PT Pegadaian (Persero)

- Visi PT Pegadaian (Persero) adalah sebagai solusi bisnis terpadu terutama berbasis gadai yang selalu menjadi marketleader dan mikro berbasis fidusia selalu menjadi yang terbaik untuk masyarakat menengah kebawah.
- Misi PT Pegadaian (Persero) yaitu:
  1. Memberikan pembiayaan yang tercepat, termudah, aman dan selalu memberikan pembinaan terhadap usaha golongan menengah kebawah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.
  2. Memastikan pemerataan pelayanan dan infrastruktur yang memberikan kemudahan dan kenyamanan diseluruh Pegadaian dalam mempersiapkan diri menjadi pemain regional dan tetap menjadi pilihan utama masyarakat
  3. Membantu Pemerintah dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat golongan menengah kebawah dan melaksanakan usaha lain dalam rangka optimalisasi sumber daya perusahaan.

## 2.2 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Secara umum struktur organisasai PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang dipimpin oleh Pemimpin Cabang yang bertanggungjawab atas pengoperasian unit pembantu cabang atau UPC. Didalam Kantor cabang Pemimpin dibantu oleh tiga Penaksir dan dua Kasir.



**Gambar 2. 2**  
**Struktur Organisasi**

## **2.3 KEGIATAN UMUM (PRODUK DAN LAYANAN)**

Adapun Produk dan layanan yang terdapat pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang antara lain:

### **2.3.1 Pegadaian KCA atau Kredit Cepat Aman**

Pegadaian KCA (Kredit Cepat dan Aman) adalah pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan prosedur pelayanan yang mudah, aman, dan cepat. Barang jaminan yang menjadi agunan meliputi perhiasan emas, emas batangan, mobil, sepeda motor, laptop, handphone dan barang elektronik lainnya. Kredit yang diberikan mulai dari Rp 50.000 sampai dengan Rp500.000.000, dengan pengenaan sewa modal maksimum 1,15% per 15 hari, dengan jangka waktu kredit maksimum 4 bulan tetapi dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai dan dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan bunga proporsional selama masa pinjaman. Pinjaman dapat diterima dalam bentuk tunai atau transfer rekening nasabah.

### **2.3.2 Pegadaian Krasida**

Pegadaian Krasida (Kredit Angsuran Sistem Gadai) merupakan angsuran bulanan untuk keperluan konsumtif dan produktif dengan jaminan emas solusi tepat mendapatkan fasilitas kredit dengan cara cepat, mudah dan murah. Pegadaian Krasida merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah, dan murah. Pinjaman mulai dari Rp 1.000.000 sampai dengan Rp 250.000.000. Pinjaman bisa mencapai 95% dari nilai taksiran agunan. Pengembalian pinjaman dilakukan melalui angsuran perbulan dengan jangka waktu kredit 6, 12, 24, hingga 36 bulan, dan pemberian diskon untuk sewa modal dapat diberikan apabila nasabah melakukan pelunasan kredit sekaligus. Bunga ditetapkan sebesar 1,0% perbulan, flat.

### **2.3.3 Pegadaian Kreasi**

Pegadaian Kreasi (Kredit Angsuran Fidusia) diberikan kepada para pengusaha mikro-kecil (dalam rangka pengembangan usaha) pengembalian pinjamannya dilakukan melalui angsuran perbulan dalam jangka waktu kredit fleksibel 6, 12, 24, hingga 36 bulan. Perolehan kredit diselenggarakan

dengan cara menyerahkan BPKB atau BPHTB sebagai agunan dengan bunga pinjaman 1,0% perbulan, flat. Kredit Kreasi adalah modifikasi dari produk lama yang sebelumnya dikenal dengan nama Kredit Kelayakan Usaha Pegadaian.

### **1. Mulia**

- a) Mulia Tunai adalah layanan investasi emas batangan secara tunai di outlet Pegadaian dan Galeri 24. Pegadaian secara tepat dan emas langsung diterima oleh pembeli. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas. Pembelian kembali (buyback) yang kompetitif. Peluang keuntungan investasi dengan konsinyasi. Pembelimendapatkan emas bersertifikat.
- b) Mulia Angsuran Kolektif adalah layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk komunitas dengan proses yang cepat dan mudah. Pembayaran uang muka mulai 10%. Pembelian kembali (buyback) yang kompetitif. Pembayaran bisa di seluruh outlet Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping ditentukan masing-masing anggota. Pembiayaan dilakukan secara bersama oleh komunitas.
- c) Mulia Angsuran Personal merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran perorangan. Pembayaran uang muka mulai dari 20%. Pembelian kembali (buyback) yang kompetitif. Pembayaran angsuran bisa di seluruh outlet Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas.
- d) Mulia Angsuran Arisan merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk kelompok arisan dengan harga yang pasti dan tidak dipengaruhi fluktuasi harga emas. Pembayaran uang muka 10% dan 15%. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping sama untuk setiap anggota. Penentuan harga dilakukan di awal arisan.

- e) Investasi Emasku dapat digunakan sebagai terobosan untuk memiliki 1gram logam mulia 24 karat bisa dengan mudah. Hanya dengan uang muka Rp 100.000. Bisa mendapatkan keuntungan 18 tambahan berupa tabungan perlindungan asuransi dengan tambahan pembelian paket layanan TabunganKu dan atau Asuransiku.
- f) Pegadaian Konsinyasi Emas adalah skema investasi yang memanfaatkan emas yang anda miliki menjadi menghasilkan dengan cara Titip Jual. Dengan pegadaian Konsinyasi emas yang anda titipkan di pegadaian akan dijual kembali lalu pegadaian akan memesan kembali emas pengganti dengan kadar dan berat yang sama. Sehingga emas yang anda milki tetap utuh.

## 2. Remittance

Merupakan pelayanan pengiriman dan penerimaan uang dari dalam dan luar beberapa remittance berskala internasional. Pengirim dan penerima tidak harus memiliki rekening bank

### a) G Lab

Lab gemologi pegadaian merupakan laboratorium untuk melakukan pengujian tentang keaslian dan jenis batu permata serta sertifikasi yang berguna untuk kepentingan investasi dan kepastian jual beli batu permata.

### b) MPO

Multi Pembayaran Online atau MOP merupakan layanan pembayaran berbagai tagihan bulanan seperti listrik, telepon, PDAM, pembelian pulsa ,pembelian tiket KAI, dan lain sebagainya secara online di outlet Pegadaian di seluruh Indonesia

### c) SDB Pegadaian S

Safe Deposit Box atau SDB adalah jasa penyewaan kotak penyimpanan barang atau surat-surat berharga yang dirancang secara khusus yang kokoh, tahan bongkar ,dan tahan api.

### d) Pegadaian mobile

Pegadaian mobile memanfaatkan aplikasi smartphone untuk berbagai macam transaksi pembayaran sehingga transaksi jadi lebih

praktis.

e) Pegadaian Virtual account

Merupakan jasa layanan pembayaran cicilan pegadaian menggunakan seluruh fasilitas perbankan yang ada di Indonesia.

f) Tabungan Emas 20

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan emas yang memungkinkan nasabah melakukan investasi emas secara mudah, aman, dan terpercaya.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

##### **3.1 Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan Magang dilakukan di PT. PEGADAIAN (persero) cabang JOMBANG yang beralamat di Jl. Merdeka No. 134, Candi Mulyo, Kec. Jombang Kab.Jombang dan dilaksanakan mulai 10 Juli s/d 10 Agustus 2023 Jam kerja dimulai pada pukul 08.00 – 15.00 WIB untuk setiap hari Senin s/d Jum'at, untuk hari Sabtu pukul 08.00 s/d 12.00 WIB.

Adapun uraian dari aktivitas aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut :

##### **1. Melengkapi Formulir**

Pendaftaran Pada saat nasabah datang untuk melakukan transaksi, biasanya nasabah akan diminta untuk mengisi identitas pada formulir yang dibutuhkan serta diminta fotocopy KTP atau kartu identitas yang lainnya.

##### **2. Memasukkan data nasabah**

Memasukan data nasabah merupakan kegiatan yang paling penting dalam proses transaksi di pegadaian karena tujuan dari memasukkan data tersebut adalah untuk menyimpan data dari nasabah agar PT Pegadaian (Persero) dapat mengetahui pemilik dari barang agunan. Hal ini diharapkan dapat meminimalisir kesalahan dalam penyerahan barang agunan pada saat barang agunan ditebus oleh nasabah yang bersangkutan.

a. Mencatat surat kehilangan / Kerusakan Mencatat surat bukti gadai (SBG) nasabah yang hilang di buku besar surat kehilangan atau SBG yang rusak. Hal ini bertujuan untuk membuktikan keabsahan kepemilikan dari pemilik agunan yang kehilangan surat, karena nasabah yang kehilangan surat harus mengurus surat kehilangan di kantor kepolisian.

b. Pembendelan harian Pembendelan harian digunakan untuk mencatat,

mengetahui dan menyimpan hasil pencairan, perpanjangan kredit, pelunasan dan serah terima yang terjadi setiap hari di kantor Pegadaian Cabang Jombang.

- c. Menelepon nasabah Menelepon nasabah bertujuan untuk meningkatkan bahwa barang gadai yang di agunkan oleh nasabah telah dalam waktu jatuh tempo dan harus segera di tebus atau perpanjang masa kreditnya agar tidak dilelang oleh PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.
- d. Menyebarkan brosur Penyebaran brosur dilakukan dengan berpindah tempat setiap harinya. Seperti di pasar legi Jombang, GOR Jombang, Pasar PON Jombang, Pasar Tunggorono Jombang, Pasar Peterongan Jombang dan masih banyak lagi tempat di sekitar area PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.. tujuan dari menyebarkan brosur sendiri adalah untuk menjalankan promosi sekaligus dapat meningkatkan omset PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) di Pegadaian Cabang Jombang , penulis mengamati beberapa hal yang telah ditemui yaitu: Pengamatan yang bersifat positif. Pertama terletak pada tempat magang yang memiliki fasilitas ruang yang lengkap dan memadai, adanya ruang tunggu yang bisa digunakan untuk tempat istirahat dan juga untuk pertemuan dengan nasabah. Setiap ruangan yang ada memiliki tingkat kebersihan yang cukup tinggi, para pegawai juga terampil dalam menjaga kebersihan pada lingkungan kerja. Kedua, para pegawai disiplin ketika check in maupun check out sesuai dengan jadwal kerja yang telah ditetapkan.

Berdasarkan hasil pengamatan di kantor Pegadaian Cabang Jombang terdapat beberapa kendala yang dialami

1. Adanya kelalaian pegawai saat pengembalian ktp nasabah saat proses pedagaan selesai
2. Banyak nasabah yang menggadaikan barang,emas perhiasan untuk

keperluan nasabah namun lupa untuk melakukan pembayaran dan melewati jatuh tempo yang tertera.

### 3.3 Landasan Teori

Sistem informasi akuntansi adalah suatu sistem pengolahan data akuntansi yang merupakan koordinasi dari manusia, alat, dan metode yang berinteraksi secara harmonis dalam suatu wadah organisasi yang terstruktur untuk menghasilkan informasi akuntansi keuangan dan informasi akuntansi manajemen yang terstruktur pula. Fungsi penting yang dibentuk SIA pada sebuah organisasi antara lain: Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktivitas dan transaksi, Memproses data menjadi informasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan, Melakukan kontrol secara tepat terhadap aset organisasi.

Terdapat industri pegadaian yang dapat mengakomodir kebutuhan dana mendesak. Pegadaian merupakan salah satu jenis industri keuangan non-bank yang memberikan pinjaman dengan persyaratan utama menyerahkan barang-barang yang akan digadaikan. Pegadaian dapat menjadi pilihan yang tepat bagi yang belum memiliki akses terhadap layanan perbankan.

Melalui lembaga pegadaian, nasabah dapat melakukan pinjaman dana secara cepat dengan memberikan barang sebagai jaminan yang akan digadaikan. Nasabah dapat mengambil kembali barang jaminan yang digadaikan setelah menyetorkan sejumlah uang secara diangsur dalam jangka waktu tertentu sebesar dana pinjaman. barang seperti apakah yang bisa di gadaikan di pergadaian?

#### 1. Emas

Emas merupakan salah satu jenis barang yang cukup umum dan banyak diajukan untuk menjadi barang jaminan gadai dalam melakukan pinjaman. Emas yang digadaikan bisa dalam bentuk emas batangan maupun perhiasan seperti kalung, gelang, dan cincin. Selain perhiasan dalam bentuk emas, perhiasan dalam bentuk berlian juga bisa menjadi barang gadai.

#### 2. Sertifikat

Dokumen berharga juga dapat digadaikan seperti sertifikat tanah dan sertifikat rumah. Nilai pinjaman dari menggadaikan sertifikat tanah ditentukan dari nilai Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) serta seberapa strategis posisi tanah tersebut. Biasanya, menggadaikan sertifikat tanah atau rumah dilakukan untuk mendapatkan pinjaman dalam jumlah yang besar.

### 3. Kendaraan

Kendaraan berupa motor atau mobil menjadi salah satu jenis barang yang dapat dijadikan barang jaminan gadai. Nasabah dapat menggadaikan kendaraannya dengan menyertakan surat-surat kendaraan seperti Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK), Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB), dan faktur pembelian.

### 4. Barang elektronik

Barang elektronik yang berharga seperti televisi, ponsel, kulkas, laptop, komputer, dan kamera dapat menjadi barang jaminan gadai. Nilai gadai dari barang elektronik tergantung pada kondisi barang tersebut, semakin baik kondisi dan keadaan barang yang akan digadaikan, maka akan semakin tinggi nilai gadainya, begitu pula sebaliknya.

## 3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

1. Pegawai harus lebih teliti dalam proses transaksi
2. Memberikan evaluasi kepada nasabah tentang kewajiban membayar tagihan sebelum jatuh tempo dan apa akibat yang diperoleh karena terlambat membayar tagihan tersebut.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang, dimulai pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 10 Agustus 2023. Dalam menjalankan Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa ditempatkan dibagian kantor dan lapangan.

Aktivitas Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di objek tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang adalah pengenalan bagian customer service dan promosi, lokasi dan menyebarkan brosur, menyebarkan brosur.

Dari semua aktivitas Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah terlaksana, dapat ditarik kesimpulan bahwa pada hakekatnya semua pengetahuan telah didapat oleh mahasiswa di bangku perkuliahan baik teori maupun praktek dan telah diterapkan dalam aktivitas Kuliah Kerja Magang (KKM). Tujuan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) juga sudah dapat terpenuhi yaitu mahasiswa mampu memahami lingkungan kerja nyata.

#### **4.2 Saran**

Terdapat saran dan masukan bagi ke tiga pihak yaitu:

##### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Bagi yang akan melakukan KKM pada masa mendatang diharapkan terlebih dahulu memahami akuntansi dasar guna menjadi modal utama dalam melaksanakan KKM
- b. Mahasiswa juga harus menjaga nama baik Universitas dengan berperilaku baik dan tidak melakukan hal-hal yang dapat merusak nama baik Universitas dan Almamater.

##### **2. Bagi PT PEGADAIAN (Persero) cabang Jombang**

- a. Diharapkan perusahaan terus memberikan peluang bagi calon Praktikan untuk melakukan kegiatan KKM pada perusahaan dan mempermudah administrasi yang diperlukan.
- b. Diharapkan perusahaan kelak dapat memperkerjakan Praktikan yang

berpotensi untuk menjadi karyawan pada perusahaan

### 4.3 Refleksi Diri

#### a. Relevansi

Hal positif yang diperoleh penulis dalam perkuliahan sangat bermanfaat dalam melaksanakan proses magang seperti materi dasar dari system informasi akuntansi sangat membantu dalam menerapkan teori kedalam praktek

#### b. Pengalaman

Manfaat yang di dapatkan penulis setelah melakukan magang berupa soft-Skills adalah mendapatkan pengetahuan yang belum pernah didapatkan dari perkuliahan, belajar bersosialisasi, meningkatkan rasa ingin tahu penulis terhadap produk-produk pegadaian , lebih meningkatkan kualitas diri dan menjaga etika

#### c. Manfaat Yang Diperoleh

Manfaat yang diperoleh ketika magang terhadap pengembangan kemampuan kognitif yaitu yaitu konsentrasi, perhatian dan kecepatan respon dengan selektif.

#### d. Kunci Sukses

Berdasarkan pengalaman penulis ketika melaksanakan kegiatan magang di Pegadaian Jombang, penulis menemukan kunci sukses adalah menjalin hubungan dan komunikasi yang baik sesama rekan kerja dan atasan agar dapat terciptanya lingkungan kerja yang nyaman. Dalam dunia kerja juga harus mematuhi peraturan yang berlaku diperusahaan agar mampu menjaga nama baik diri pribadi dan perusahaan.

#### e. Tindak Lanjut

Selama melaksanakan kegiatan magang di Pegadaian Jombang dalam kurun waktu satu bulan, penulis mendapatkan gambaran terkait perbaikan diri, karir, dan pendidikan lanjutan. Untuk perbaikan diri, penulis berusaha selalu belajar terkait hal baru dengan cara aktif untuk bertanya tentang produk-produk yang ada di Pegadaian Jombang untuk perjalanan karir, penulis mempunyai gambaran dalam menentukan

pekerjaan yang memiliki peluang untuk fresh graduate. Penulis belum memiliki gambaran terkait rencana pendidikan lanjutan karena penulis lebih tertarik ingin langsung menerapkan ilmu yang sudah didapat dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

## DAFTAR PUSTAKA

### SUMBER INTERNET :

<https://www.neliti.com/id/publications/10593/analisis-yuridis-perubahanstatus-badan-hukum-pegadaian-dari-perum-menjadi-ptpeg>

[https://id.m.wikipedia.org/wiki/Pegadaian\\_\(perusahaan\)](https://id.m.wikipedia.org/wiki/Pegadaian_(perusahaan))

<https://www.pegadaian.co.id/profil/visi-dan-misi>

<https://www.kaskus.co.id/thread/5191b902532acf8f78000009/logo-baru-pegadaian--sebuah-proses-transformasi>

<https://www.pegadaian.co.id/profil/sejarah-perusahaan>

## LAMPIRAN

### *Lampiran 1 Surat keterangan magang*

 **PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang**  
Jl. Gus Dur No. 99 Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kab. Jombang  
Telp. (0321) 861993  
[www. Pegadaian.co.id](http://www.Pegadaian.co.id)

---

**SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA**  
Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Putut Pribadi**  
NIK : **P79008**  
Jabatan : **Pimpinan Cabang Jombang**

Dengan ini menerangkan bahwa:

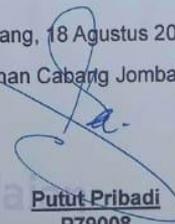
Nama : **Vivi Nusita Habsari**  
Asal Sekolah : **STIE PGRI Dewantara Jombang**  
Program Studi : **Strata Satu (S1) Akuntansi**  
Alamat Sekolah : **Jln. Prof. Muh Yamin No.77, Diwek, Kabupaten Jombang**

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 1 (satu) bulan atau 30 (tiga puluh) hari kerja, yaitu mulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 10 Agustus 2023.

Selama magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang, yang bersangkutan telah mempelajari tentang pelayanan nasabah dan promosi. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 18 Agustus 2023  
Pimpinan Cabang Jombang

  
**Putut Pribadi**  
**P79008**

**Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa / Log Book**

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK**

Nama : Vivi Nusita Habsari  
 NIM : 2062030  
 Progam Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang  
 Bagian/Bidang : Pelayanan

| Minggu Ke | Tanggal    | Jenis Kegiatan                            | Tanda Tangan Pendamping |
|-----------|------------|---|-------------------------|
| I         | 10/07/2023 | Perkenalan karyawan & produk pegadaian    |                         |
|           | 11/07/2023 | Membantu Kasir                            |                         |
|           | 12/07/2023 | Membantu Kasir                            |                         |
|           | 13/07/2023 | Membantu Kasir                            |                         |
|           | 14/07/2023 | Membantu Kasir & pengambilan barang gadai |                         |
|           | 15/07/2023 | Promosi / Sebar Brosur                    |                         |
|           | 16/07/2023 | Libur Hari Minggu                         | -                       |
| II        | 17/07/2023 | Promosi / menyebarkan brosur              |                         |
|           | 18/07/2023 | Promosi / menyebarkan brosur              |                         |
|           | 19/07/2023 | Libur Tanggal Merah                       | -                       |
|           | 20/07/2023 | Promosi / menyebarkan brosur              |                         |
|           | 21/07/2023 | Melayani nasabah & menawarkan produk      |                         |
|           | 22/07/2023 | Promosi / menyebarkan brosur              |                         |
|           | 23/07/2023 | Libur Hari Minggu                         | -                       |
|           | 24/07/2023 | Promosi / Sebar Brosur                    |                         |
| III       | 25/07/2023 | Promosi / menyebarkan brosur              |                         |
|           | 26/07/2023 | Promosi / menyebarkan brosur              |                         |
|           | 27/07/2023 | Menghubungi nasabah terkait jatuh tempo   |                         |
|           | 28/07/2023 | Promosi / Sebar brosur                    |                         |
|           | 29/07/2023 | Promosi / Sebar brosur                    |                         |
|           | 30/07/2023 | Libur Hari Minggu                         | -                       |
|           | 31/07/2023 | Melayani nasabah                          |                         |
|           | 01/08/2023 | Promosi / menyebarkan brosur              |                         |
| IV        | 02/08/2023 | Promosi / Sebar Brosur                    |                         |
|           | 03/08/2023 | Promosi / Sebar Brosur                    |                         |
|           | 04/08/2023 | Promosi / Sebar Brosur                    |                         |
|           | 05/08/2023 | Melayani nasabah & membantu Kasir         |                         |
|           | 06/08/2023 | Libur Hari Minggu                         | -                       |
|           | 07/08/2023 | Promosi / menyebarkan brosur              |                         |
|           | 08/08/2023 | Promosi / menyebarkan brosur              |                         |
| V         | 09/08/2023 | membantu kasir                            |                         |
|           | 10/08/2023 | Melayani nasabah & penutupan magang       |                         |

Jombang, 18 Agustus 2023  
 Pendamping Lapangan,

Putut Pribadi  
 P79008

Lampiran 3 Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Gambar gedung PT. PEGADAIAN (persero) cb Jombang



Gambar form nasabah yang akan dihubungi

| No. Urut | No. Rekening         | Nama   | Kategori     | Jatuh Tempo | Bentuk Pinjaman  |
|----------|----------------------|--|--------------|-------------|--|
| 134      | 01000000000000000000 | STEFANI NADYI LUTAN KEPLAK RT RW 121 KUMBUKUM RT RW 121                | 01417419608  | 02 08 2023  | DAFTAR KREDIT JATUH TEMPO PERKAWANAN EMAS 8 KARAT 3,20 3,00 GRAM |
| 135      | 01000000000000000000 | ROSDATI KURNIAWATI PLINGI KEMELI RT RW 013 KUMBUKUM RT RW 013          | 0000000      | 02 08 2023  | DAFTAR KREDIT JATUH TEMPO PERKAWANAN EMAS 8 KARAT 3,20 3,00 GRAM |
| 136      | 01000000000000000000 | PERUMATI MANANG BAKAT RT RW 013 KUMBUKUM RT RW 013                     | 081246781448 | 02 08 2023  | DAFTAR KREDIT JATUH TEMPO PERKAWANAN EMAS 8 KARAT 3,20 3,00 GRAM |
| 137      | 01000000000000000000 | ELASTRI PLASUN-UMBERJO RT RW 239 KUMBUKUM RT RW 239                    | 08130821508  | 02 08 2023  | DAFTAR KREDIT JATUH TEMPO PERKAWANAN EMAS 8 KARAT 3,20 3,00 GRAM |
| 138      | 01000000000000000000 | DEWI ZIDYANIRAHIM DIN SIBENANTORO RT RW 0023175 KUMBUKUM RT RW 0023175 | 082122443305 | 02 08 2023  | DAFTAR KREDIT JATUH TEMPO PERKAWANAN EMAS 8 KARAT 3,20 3,00 GRAM |
| 139      | 01000000000000000000 | MUTHI PRATIWI DIN BULUGI RT RW 012 KUMBUKUM RT RW 012                  | 081217629331 | 24 07 2023  | DAFTAR KREDIT JATUH TEMPO PERKAWANAN EMAS 8 KARAT 3,20 3,00 GRAM |
| 140      | 01000000000000000000 | DEWI SUDARTI DIN MOLAWAN RT RW 131 KUMBUKUM RT RW 131                  | 08573362980  | 27 07 2023  | DAFTAR KREDIT JATUH TEMPO PERKAWANAN EMAS 8 KARAT 3,20 3,00 GRAM |
| 141      | 01000000000000000000 | DWI WELAMBING RT RW 0023175 KUMBUKUM RT RW 0023175                     | 085732707905 | 18 07 2023  | DAFTAR KREDIT JATUH TEMPO PERKAWANAN EMAS 8 KARAT 3,20 3,00 GRAM |
| 142      | 01000000000000000000 | ICHMANNATI DIN JANATI RT RW 215 KUMBUKUM RT RW 215                     | 000000000    | 18 07 2023  | DAFTAR KREDIT JATUH TEMPO PERKAWANAN EMAS 8 KARAT 3,20 3,00 GRAM |

**Gambar antrian**



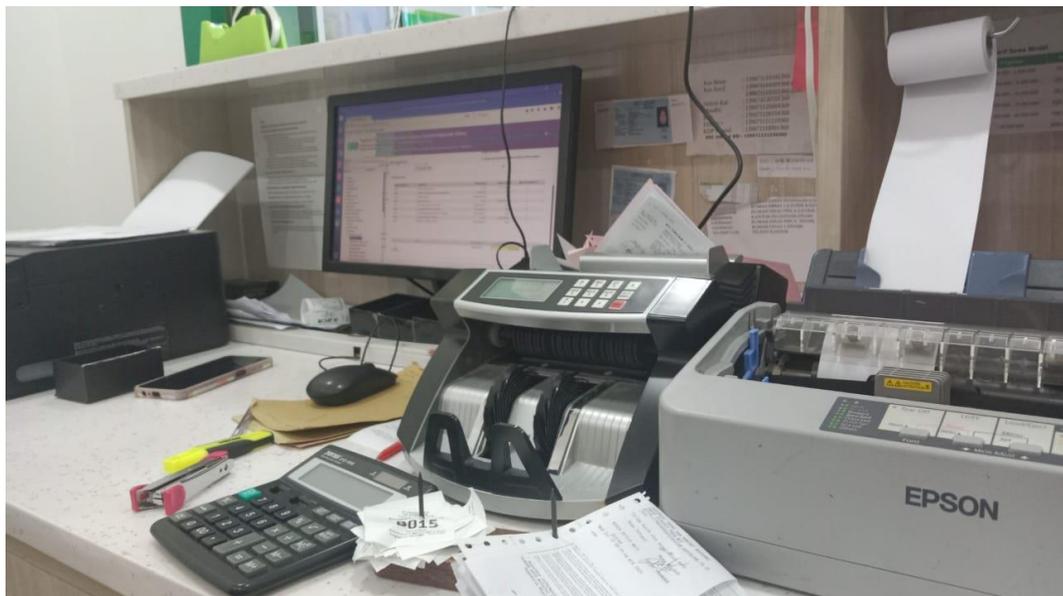
**Gambar menyebarkan brosur**



**Gambar melayani nasabah**



**Gambar area kasir**



Gambar fomulir sebelum melakukan transaksi

FORMULIR APLIKASI PEGADAIAN KCA

No. (Dilel) \_\_\_\_\_

Nama \_\_\_\_\_

Barang Ja Diser \_\_\_\_\_

Peminan  Hibah

Wekuan  Hadiah

Investasi  Pembelian Barang/Jasa

Lainnya (Harap Jelas) \_\_\_\_\_

Non Tunai (sesuai Formulir Pegadaian Non Tunai)

Fleksibel (batas jangka waktu)  15 hari  30 hari  60 hari

a.n. \_\_\_\_\_

Petugas Pen...  
Barang Jami...

2023