

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING
TABUNGAN BANK JATIM
(KANTOR KAS SUMOBITO)**



OLEH

ALFIAN FERDIANSYAH 2061183

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING
TABUNGAN BANK JATIM
(KANTOR KAS SUMOBITO)**



Oleh :

Alfian Ferdiansyah 2061183

Jombang, 5 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pendamping Lapangan


(Lilik Indarti)


(Novita Mardiani, SE., MM)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen


(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya, saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang berjudul “Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Bank Jatim (Kantor Kas Sumobito)”.

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah saya dapat. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait.

Saya menyadari laporan ini masih banyak kekurangan. Untuk itu, saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan perusahaan PT Bank Jatim Cabang Jombang agar kedepannya lebih baik lagi. Dan mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya.

Hormat Saya,

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Bank Jatim.....	4
2.2 Struktur Bank Jatim.....	6
2.3 Kegiatan Umum Bank Jatim	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi	12
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Stuktur Organisasi Bank Jatim.....	7
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Di Terima Magang	18
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	19
Lampiran 3 Formulir Nilai Pendamping Lapangan.....	20
Lampiran 4 Formulir Nilai Dosen Pendamping Lapangan.....	21
Lampiran 5 Formulir Kegiatan Harian Magang Mahasiswa	22
Lampiran 6 Dokumentasi.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kulikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program Pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan.

Penyelenggaraan Pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program Pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di Perguruan Tinggi, sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan Lembaga Pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka, KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan. Menimbang hal tersebut, serta berdasarkan himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, maka saya selaku pelaksana mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT Bank Jatim Cabang Jombang. Saya beranggapan bahwa dengan

memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT Bank Jatim Cabang Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang Administrasi dan Operasional PT Bank Jatim Cabang Jombang. Dengan demikian, kami menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a. Meningkatkan proses pembelajaran melalui Pendidikan berbasis praktik, sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- b. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan Pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.
- c. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya dunia perbankan di PT Bank Jatim Cabang Jombang.
- d. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia perbankan melalui PT Bank Jatim Cabang Jombang sebagai bekal ketika sudah lulus dan menghadapi dunia kerja.
- e. Meningkatkan pengetahuan tentang berbagai macam program-program kerja yang ada di PT Bank Jatim Cabang Jombang.

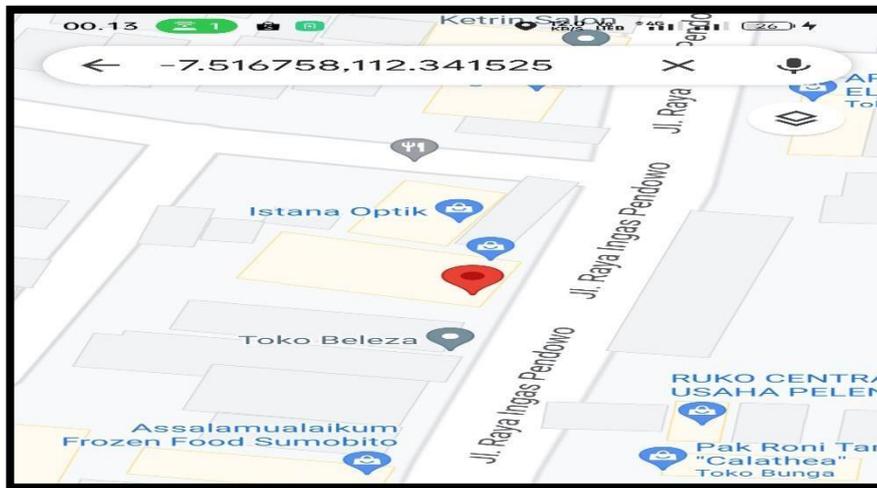
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

- a. Memahami dunia perbankan dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT Bank Jatim Cabang Jombang.
- b. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai perbankan di PT Bank Jatim Cabang Jombang.

- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- d. Bisa mengetahui tentang berbagai macam program-program kerja yang ada di PT Bank Jatim Cabang Jombang.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di:



Nama Tempat : Kantor Kas Bank Jatim Sumobito

Alamat : Jl.Raya Ingas Pendowo, Medanbakti, Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61483.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai 31 Agustus 2023. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan pada hari Senin sampai Jum'at, dimulai pukul 08.00 sampai dengan 14.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM

2.1 Sejarah Bank JATIM

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (Bank Jatim) didirikan dengan nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur pada tanggal 17 Agustus 1961 dengan akta yang dibuat oleh Notaris Anwar Mahajudin, No. 91 tanggal 17 Agustus 1961. Dengan adanya Undang-Undang No. 13 tahun 1962 tentang Ketentuan Pokok Bank Pembangunan Daerah, yang mengharuskan Bank Pembangunan Daerah didirikan dengan Peraturan Pemerintah Daerah, maka Pemerintah Daerah Tingkat I Jawa Timur mengeluarkan Peraturan Daerah No. 2 tahun 1976. Atas dasar peraturan daerah tersebut, nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur diubah menjadi Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur.

Peraturan Pemerintah Daerah tersebut disahkan oleh Menteri Dalam Negeri dalam Surat Keputusan No. Pem.10/5/26-18 tanggal 31 Januari 1977 dan diumumkan dalam Lembaran Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur Tahun 1977 Seri C No. I/c tanggal 1 Februari 1977. Peraturan Daerah tersebut mengalami beberapa kali perubahan, dan yang terakhir diubah dengan Peraturan Daerah No. 11 tahun 1996, tanggal 30 Desember 1996 yang disahkan oleh Menteri Dalam Negeri dengan Surat Keputusan No. 584.35-280 tanggal 21 April 1997. Dengan pengesahan Peraturan Daerah No. 1 tahun 1999 oleh DPRD Propinsi Jawa Timur tanggal 20 Maret 1999, dan oleh Menteri Dalam Negeri dengan Surat Keputusan No. 584.35-317 tanggal 14 April 1999, maka bentuk hukum Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur diubah dari Perusahaan Daerah menjadi Perseroan Terbatas.

Perubahan status bentuk hukum tersebut sesuai dengan akta No. 1 tanggal 1 Mei 1999 yang dibuat oleh Notaris R. Sonny Hidayat Julisty, S.H., dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2.8227.HT.01.01.TH.99 tanggal 5 Mei 1999 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia tanggal 25

Mei 1999 No. 42, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3008/1999.

Seiring dengan perkembangan perekonomian dan dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai BPD Regional Champion yang salah satunya parameternya adalah untuk memperkuat permodalan, maka dilakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Perseroan Terbatas Nomor 89 tanggal 25 April 2012, dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H., di Jakarta yang telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-22728.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 30 April 2012, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan Undang Undang Perseroan Terbatas dengan Nomor AHU-0038044.AH.01.09 Tahun 2012 Tanggal 30 April 2012 serta berdasarkan Surat Keputusan Bapepam tanggal 29 Juni 2012 dinyatakan efektif untuk pernyataan pendaftaran dan berubah nama menjadi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk.

Bank mulai melakukan kegiatan operasional sesuai Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. BUM 9-4-5 pada tanggal 15 Agustus 1961. Sedangkan Unit Usaha Syariah (UUS) dibentuk dan mulai beroperasi sejak tanggal 21 Agustus 2007 sesuai dengan surat Persetujuan Prinsip Pendirian UUS dari Bank Indonesia No. 9/75/DS/Sb tanggal 4 April 2007. Entitas induk terakhir dari Bank adalah Pemerintah Propinsi Jawa Timur. Bank memperoleh ijin untuk beroperasi sebagai Bank Devisa berdasarkan SK Direksi Bank Indonesia (“BI”) No 23/28/KEP/DIR tanggal 2 Agustus 1990.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank tersebut, ruang lingkup kegiatan Bank adalah menjalankan kegiatan usaha di bidang perbankan, termasuk perbankan berdasarkan prinsip Syariah serta kegiatan perbankan lainnya yang lazim sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas utama Bank adalah ikut mendorong pertumbuhan potensi ekonomi daerah melalui peran sertanya dalam mengembangkan sektor-sektor usaha

kredit kecil dan menengah dalam rangka memperoleh laba yang optimal. Kegiatan utamanya yaitu menghimpun dan menyalurkan dana serta memberikan jasa-jasa perbankan lainnya.

2.1.1. Visi PT Bank Jatim

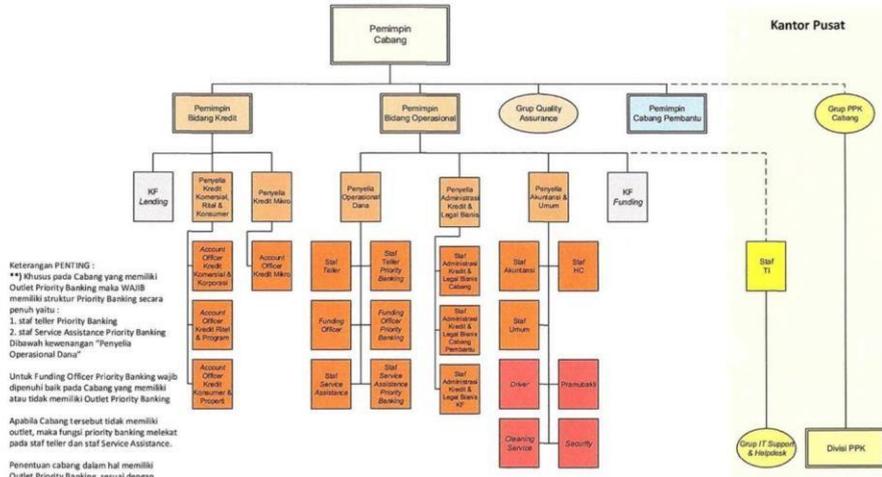
Menjadi “BPD No.1” di Indonesia.

2.1.2. Misi PT Bank Jatim

1. Akselerasi kinerja dan transformasi bisnis yang sehat menuju digital bank dengan SDM yang berdaya saing tinggi.
2. Memberikan kontribusi pertumbuhan ekonomi Jawa Timur.
3. Menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan.

2.2 Struktur Organisasi Bank Jatim

Struktur organisasi dalam Bank Jatim memiliki peranan yang sangat penting, dengan memiliki beberapa manfaat dan fungsi yang mampu membantu untuk mengetahui tugas, wewenang, dan tanggungjawab pada setiap tingkatan serta dapat ditunjukkan sebagai pelekak internal terkait kesadaran diri pegawai dalam menjalin kerjasama satu sama lain. Struktur organisasi pada Bank Jatim menggunakan system garis yang akan menjelaskan mengenai posisi bertingkat dari susunan yang paling atas sampai yang paling bawah. Dapat dilihat dan diketahui bahwa struktur organisasi PT Bank Jatim Cabang Jombang seperti gambar berikut ini :



2.3 Kegiatan Umum Bank Jatim

- Kegiatan Usaha Utama

Maksud dan tujuan Perseroan ialah melakukan usaha di bidang perbankan sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan/atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.
2. Memberikan Kredit.
3. Menerbitkan surat pengakuan hutang
4. Membeli, menjual atau menjamin atas risiko sendiri maupun- untuk kepentingan dan atas perintah nasabahnya :
 - a. Surat-surat wesel termasuk wesel yang diakseptasi oleh bank yang masa berlakunya tidak lebih lama dari kebiasaan dalam perdagangan surat-surat dimaksud.
 - b. Surat pengakuan hutang dan kertas dagang lainnya yang masa berlakunya tidak lebih lama dari kebiasaan dalam perdagangan surat-surat dimaksud.
 - c. Kertas perbendaharaan Negara dan surat jaminan pemerintah.
 - d. Sertifikat Bank Indonesia (SBI).
 - e. Obligasi.
 - f. Surat dagang berjangka waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - g. Instrumen surat berharga lain yang berjangka waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Memindahkan uang baik untuk kepentingan sendiri maupun untuk kepentingan nasabah.
6. Menempatkan dana pada, meminjam dana dari atau meminjamkan dana kepada bank lain baik dengan menggunakan surat, sarana telekomunikasi maupun dengan wesel unjuk, cek atau sarana lain;

7. Menerima pembayaran dari tagihan atas surat berharga dan melakukan perhitungan dengan atau antar pihak ketiga
 8. Melakukan penempatan dana dari nasabah kepada nasabah lainnya dalam bentuk surat berharga yang tidak tercatat dalam bursa efek;
 9. Melakukan kegiatan dalam valuta asing dan/ atau sebagai Bank Devisa dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh yang berwenang;
 10. Menyediakan pembiayaan dan atau melakukan kegiatan lain termasuk melakukan kegiatan berdasarkan prinsip syariah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 11. Menyelenggarakan usaha-usaha perbankan lainnya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, baik didalam maupun di luar negeri.
- Kegiatan Usaha Penunjang

Untuk mendukung kegiatan usaha utama Perseroan, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut :

1. Menyediakan tempat untuk menyimpan barang dan surat berharga;
2. Melakukan kegiatan penitipan untuk kepentingan pihak lain berdasarkan suatu kontrak;
3. Membeli sebagian atau seluruh agunan baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual diluar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada perseroan, dengan ketentuan agunan yang dibeli tersebut wajib segera dicairkan secepatnya
4. Melakukan kegiatan anjak piutang, usaha kartu kredit dan kegiatan wali amanat;
5. Melakukan kegiatan penyertaan modal pada bank atau perusahaan lain dibidang keuangan antara lain sewa guna usaha, modal ventura, perusahaan efek serta lembaga kliring penyelesaian dan penyimpanan atau mendirikan perusahaan baru sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku;

6. Melakukan kegiatan penyertaan modal sementara untuk mengatasi akibat kegagalan kredit atau kegagalan pembiayaan –berdasarkan prinsip syariah, dengan syarat harus menarik kembali penyertaannya dengan memenuhi ketentuan yang berlaku;
7. Bertindak sebagai pendiri dana pensiun dan pengurus dana 10omplai sesuai dengan ketentuan peraturan dana pensiun yang berlaku;
8. Memberi bantuan teknis kepada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan –Kabupaten/ Kota seluruh Jawa Timur baik yang berbentuk Perusahaan Daerah maupun yang berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) dalam rangka pengelolaan kas dan keuangan;
9. Melakukan kegiatan lain yang lazim dilakukan oleh bank sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai 31 Agustus 2023 di kantor Kas Bank Jatim Sumobito yang beralamatkan di Jl.Raya Ingas Pendowo, Medanbakti, Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61483. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan sesuai jam kerja operasional yang berlaku pada setiap hari Senin sampai Jum'at dimulai pukul 08.00 – 14.00 WIB.

Penulis ditempatkan pada bagian membantu Teller, adapun tugas yang penulis ketahui berdasarkan bagian yang telah ditetapkan oleh Pendamping Lapangan yaitu:

- 1) Membantu Teller dalam melayani wajib pajak atau masyarakat untuk melakukan pembayaran pajak. Adapun pajak yang dibayarkan antara lain :
 - a. Pajak Daerah, meliputi :
 - Pajak Bumi dan Bangunan PBB
 - Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)
 - Pajak Reklame
 - b. Pajak Hotel
 - c. Pajak Restoran

Di sisi lain, penulis juga diminta bantuan untuk membantu kegiatan Teller lainnya, seperti menulis slip (Bon Box, Setor Box, Setor Head), memberikan stempel berkas kredit dan bukti setoran pajak, menyiapkan slip (penarikan & setoran), serta merapikan uang. Berdasarkan kegiatan yang dilakukan penulis di atas, maka penulis melakukan kegiatan secara konvensional.

3.2 Hasil Pengamatan Tempat Magang

Selama menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) di kantor kas Bank Jatim Sumobito pada bagian membantu Teller, penulis mengamati beberapa hal-hal yang

telah ditemui yaitu: Pengamatan yang bersifat positif. Pertama terletak pada tempat magang yang memiliki fasilitas ruang yang lengkap dan memadai, seperti adanya ruangan Laktasi dengan dipenuhi fasilitas kanak-kanak yang menarik, adanya ruang Jammers yang multifungsi, bisa digunakan untuk tempat istirahat dan juga untuk pertemuan dengan nasabah. Setiap ruangan yang ada memiliki tingkat kebersihan yang cukup tinggi, para pegawai juga terampil dalam menjaga kebersihan pada lingkungan kerja. Kedua, para pegawai disiplin ketika *check in* maupun *check out* sesuai dengan jadwal kerja yang telah ditetapkan.

Kemudian pengamatan yang bersifat negatif. Pertama, jadwal istirahat para pegawai yang tertunda akibat pelayanan wajib pajak yang selalu beruntun sehingga menyebabkan kegiatan yang nampak kurang kondusif, sebaiknya para pegawai membuat jam istirahat yang tetap untuk proses pelayanan nasabah agar sistem pelayanan wajib pajak dapat terjalin dengan baik dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Kedua, adanya beberapa pegawai yang masih minim teknologi sehingga timbul kekhawatiran apabila melakukan kesalahan dalam menggunakan teknologi komputer, seharusnya ada pegawai khusus bagian Teknologi Informasi atau IT yang menangani tentang berbagai permasalahan mengenai sistem teknologi terkait.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Ada beberapa masalah yang sering dihadapi yaitu:

1. Adanya wajib pajak yang tidak mau antri saat membayarkan pajak.
2. Adanya wajib pajak yang seringkali komplain karena pajak tahun sebelumnya belum terbayarkan, dikarenakan wajib pajak membayarkan melalui desa atau kecamatan dan pihak desa atau kecamatan belum membayarkan, sehingga wajib pajak yang bersangkutan memiliki tanggungan pajak.

Usulan pemecahan masalah/solusi :

1. Pegawai diharapkan mampu memberi pengarahan untuk membudayakan antri, agar pegawai tidak tergesa-gesa dan tidak terjadi

kesalahan dalam melakukan kegiatan transaksi pajak. Jika sudah diketahui permasalahan yang ada, pegawai berupaya mengatasi masalah dengan tepat dan cepat demi menyelesaikan permasalahan yang dihadapi wajib pajak tersebut.

2. Dengan adanya permasalahan yang dialami wajib pajak, pegawai menginformasikan kepada wajib pajak untuk pembayaran pajak yang sudah dibayarkan kepada pihak desa atau kecamatan diselesaikan terlebih dahulu dan pegawai menginformasikan kepada wajib pajak untuk pembayaran selanjutnya langsung dibayarkan kepada pihak bank jatim, agar tidak terjadi permasalahan yang berulang.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Bank Jatim Cabang Jombang, penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan.
2. Bank Jatim Cabang Jombang adalah suatu lembaga keuangan yang diakui kebenarannya oleh pemerintah sebagai lembaga jasa keuangan yang mampu memberikan pelayanan kepada nasabah sesuai prosedur yang telah ditetapkan.
3. Bank Jatim Cabang Jombang juga memiliki peran utama yaitu untuk berpartisipasi dalam mengembangkan pertumbuhan ekonomi regional dengan menyediakan fasilitas-fasilitas bagi usaha kecil maupun menengah untuk mencapai tingkat keuntungan yang sesuai. Kegiatan yang sering dilakukan meliputi pengumpulan dan peminjaman dana dan pemberian layanan perbankan lainnya.
4. Pada bagian membantu Teller di Bank Jatim Cabang Jombang juga tidak hanya melayani wajib pajak saja, melainkan membantu dalam melakukan kegiatan lain, seperti menulis slip (Bon Box, Setor Box, Setor Head), memberikan stempel berkas kredit dan bukti setoran pajak, menyiapkan slip (penarikan & setoran), serta merapikan uang.
5. Para pegawai Bank Jatim Cabang Jombang memiliki tim kinerja yang baik dan solid, saling membantu apabila pegawai lainnya membutuhkan bantuan. Selain itu, para pegawai juga bertanggung jawab penuh sesuai dengan bidang atau bagian pekerjaan masing-masing.

4.2 Saran

Berdasarkan laporan Kuliah Kerja Magang pada Kantor Kas Bank Jatim Sumobito yang beralamatkan di Jl.Raya Ingas Pendowo, Medanbakti, Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61483. Penulis memiliki saran atau pendapat yang dapat disampaikan kepada pegawai Bank Jatim Cabang Jombang yaitu agar selalu mempertahankan kedisiplinan kinerja yang telah dilakukan, diharapkan untuk selalu ramah dengan para wajib pajak yang komplain ataupun dengan permasalahan yang dihadapinya, diharapkan untuk selalu mempertahankan komitmen kerja sama dengan pegawai lain dengan baik, kemudian untuk sistem pengarsipan juga lebih ditata dengan rapi agar ketika melakukan pencarian data atau terjadi perubahan data dapat mudah ditemukan.

DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI DEWANTARA. (2023). *Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa*. Jombang.

Bank Jatim. 2017. http://bankjatim.co.id/id/tentang_bankjatim/profil. 29 Maret 2020

LAMPIRAN – LAMPIRAN



Nomor : 062/605 /JBG/UM&AKT/SRT
Lampiran :-

Jombang, 19 Juni 2023

Kepada :
Yth. Kepala STIE PGRI Dewantara Jombang
Jl. Prof. Moh. Yamin No 77
JOMBANG

Perihal : Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Menindak lanjuti surat Saudara Nomor 788.4/STIE.PGRI.DWJB/KM/2023 perihal tersebut diatas, untuk mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang atas nama :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PRODI
1	Alfian Ferdiansyah	2061183	Manajemen

dengan ini disampaikan bahwa permohonan ijin tersebut dapat dipertimbangkan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

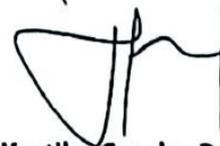
1. Mahasiswa diharapkan untuk membuka rekening tabungan di Bank Jatim Cabang Jombang;
2. Mahasiswa diwajibkan menyerahkan fotocopy kartu mahasiswa pada saat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM);
3. Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat dilaksanakan pada tanggal **10 Juli 2023 s.d 31 Agustus 2023** di Kantor Bank Jatim Cabang Jombang dan selama peksanaannya diwajibkan untuk menjaga rahasia perbankan;
4. Selesai melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa diwajibkan menyerahkan 1 (satu) eksemplar laporan ke Bank Jatim Cabang Jombang.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR, Tbk
Cabang Jombang**


bankjatim
CABANG JOMBANG

Mutaalifin Efendhy
Pemimpin Cabang



Kartika Candra P
Peny Umum & Akt

Tindakan :
- Arsip

SURAT KETERANGAN
Nomor: 062/960/JBG/UM&AKT/SRT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUTAALIFIN EFENDHY
Jabatan : Pemimpin Cabang
Perusahaan : Bank Jatim Cabang Jombang
Alamat : Jalan KH Wakhid Hasyim No 36, Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa pada tanggal **10 Juli 2023 s.d 31 Agustus 2023** telah selesai melaksanakan pemagangan oleh mahasiswa Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang atas nama :

Nama : Alfian Ferdiansyah
NIM : 2061183
Program Studi : Manajemen Pemasaran

Mahasiswa tersebut diatas telah menyelesaikan pemagangan dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 04 September 2023

**PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR, Tbk
Cabang Jombang**



bankjatim
CABANG JOMBANG

Mutaalifin Efendhy
Pemimpin Cabang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Alfian Ferdiansyah
NIM : 2061183
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Kantor Kas Bank Jatim Sumobito
Alamat Tempat Magang : Jl.Raya Ingas Pendowo, Medanbakti, Kecamatan Sumobito
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61483.
Bagian/Bidang : Customer Service

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	96
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	99
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	96
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	99
8.	Produktivitas kerja*	98
Jumlah		778
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		97,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:.....
.....

Jombang, 4 September 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,

(Lilik Indarti)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : Info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Alfian Ferdiansyah
NIM : 2061183
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Kantor Kas Bank Jatim Sumobito
Bagian/Bidang : Customer Service

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	98
2.	Motivasi	98
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	98
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	97
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	97
6.	Sistematika laporan	97
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	98
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	97
Jumlah		780
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		97,5

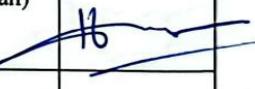
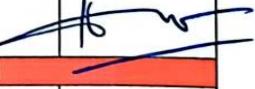
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

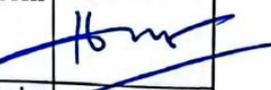
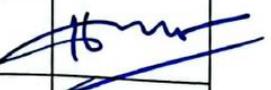
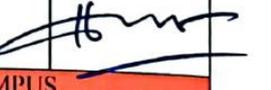
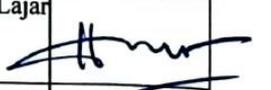
Jombang, 5 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,

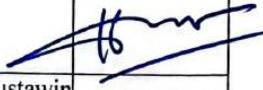
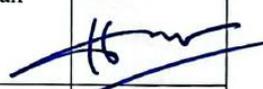
(Novita Mardiani, SE., MM)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Alfian Ferdiansyah
 NIM : 2061183
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Kantor Kas Bank Jatim Sumobito
 Bagian/Bidang : Customer Service

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	10/07/2023	Membantu penulisan buku besar (berita acara penyeteroran dan pengeluaran posisi harian)	
	11/07/2023	Membantu penyusunan berkas Kredit Multiguna	
	12/07/2023	Membantu penulisan berkas Kredit Multiguna	
	13/07/2023	Membantu penulisan buku besar (Berita Acara Penyeteroran Dan Pengeluaran Posisi Harian)	
	14/07/2023	Membantu penulisan data pembukaan rekening SMPN 2 Mojowarno	
II	17/07/2023	Membantu menstempel berkas Kredit Multiguna	
	18/07/2023	Membantu pelayanan pembukaan rekening pribadi TabunganKu	
	19/07/2023	LIBUR TAHUN BARU ISLAM 1445 H	
	20/07/2023	Menulis pengisian buku register aplikasi transfer kirim uang antar bank	
	21/07/2023	Mendampingi sosialisasi tabungan SIMpanan PELajar (SIMPEL) di SMA YPM 14 Sumobito	
III	24/07/2023	Membantu pelayanan pembukaan rekening pribadi TabunganKu	

	25/07/2023	Membantu pelayanan pembukaan rekening kelomPOK MAsyarakat (POKMAS)	
	26/07/2023	Mendampingi sosialisasi tabungan SIMpanan PELajar (SIMPEL) di SMK YPM 14 Sumobito	
	27/07/2023	Membantu pelayanan pembayaran SPP STKIP PGRI Jombang	
	28/07/2023	Mengantar buku tabungan SIMpanan PELajar (SIMPEL) di SMK YPM 14 Sumobito	
IV	31/07/2023	Membantu nasabah dalam pengisian bukti setoran menabung	
	01/08/2023	Melayani nasabah dalam melakukan pembukaan rekening TabunganKu	
	02/08/2023	Membantu pengambilan berkas tabungan SIMpanan PELajar (SIMPEL) SMK YPM 14 Sumobito	
	03/08/2023	Melayani nasabah dalam melakukan pengisian bukti penarikan uang	
	04/08/2023	Menulis pengisian buku register aplikasi transfer kirim uang antar bank	
V	07/08/2023	Membantu pelayanan dalam pembukaan rekening TabunganKu	
	08/08/2023	Membantu nasabah dalam pengisian bukti setoran untuk yang menabung dan bukti penarikan untuk yang mengambil uang dari tabungan	
	09/08/2023	Menulis pengisian buku register pembukaan rekening perusahaan atau lembaga	
	10/08/2023	IZIN MENGIKUTI KEGIATAN DI KAMPUS	
	11/08/2023	Mengambil buku tabungan SIMpanan PELajar (SIMPEL) di SMK YPM 14 Sumobito	
VI	14/08/2023	Mencetak rekening koran SMP Negeri 1 Kesamben, SD Negeri Curahmalang 2 pada bulan Juni dan Juli	

	15/08/2023	Membantu melayani pendataan pengambilan bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	
	16/08/2023	Membantu melayani pendataan pengambilan bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	
	17/08/2023	HARI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA	
	18/08/2023	Membantu melayani pembukaan rekening pribadi untuk nasabah	
VII	21/08/2023	Mencetak rekening koran Kelompok Bermain Bundaku bulan Juni dan Juli	
	22/08/2023	Mencetak rekening koran Paud Al – Mustawin dan Melayani pembukan rekening TabunganKu	
	23/08/2023	Melayani pembukaan rekening SIMpanan PELajar	
	24/08/2023	Membantu mencetak rekening koran Kelompok Bermain Mandiri, Kelompok Bermain Al-Firdaus pada Bulan Maret – Juli	
	25/08/2023	Membantu mencetak rekening koran Sekolah Dasar Negeri Kedung Melati pada bulan Juni dan Juli	
IX	28/08/2023	Mensosialisasikan tabungan SIMpanan PELajar (SIMPEL) Di kelas 7,8,9 B SMP Khoiriyah	
	29/08/2023	IZIN MENGIKUTI KEGIATAN DI KAMPUS	
	30/08/2023	Mensosialisasikan tabungan SIMpanan PELajar (SIMPEL) Di kelas 7,8,9 B SMP Khoiriyah	
	31/08/2023	Melakukan pendataan para siswa SMP Khoiriyah yang melakukan pembukaan rekening tabungan SIMpanan PELajar (SIMPEL) dan penutupan magang bersama karyawan Bank Jatim Cabang Jombang.	

Jombang, 4 September 2023
Pendamping Lapangan,



(Lilik Indarti)

