

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES)
NGUSIKAN PUCANG JAYA



Oleh :

Dian Fatikasari (1962160)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA KULIAH MAGANG (KKM)
BUM DESA BERSAMA NGUSIKAN PUCANG JAYA



Oleh :

DIAN FATIKASARI (1962160)

Jombang, 06 September 2022

Mengetahui,
Pendamping Lapangan



Budi Styawan

Menyetujui,

Dosen Pendamping Lapangan

Suluh Hendrawan, SE, MA

Mengesahkan,
Ketua Program Studi



Des Rachya Purbowati, MSA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II	4
PEMBAHASAN	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Struktur Organisasi BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	6
2.4 SPK dan BKM.....	7
BAB III.....	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	9
3.1 Pelaksanaan kerja yang dilakukan di tempat magang.....	9
3.2 Kendala yang dihadapi.....	10
3.3 Cara mengatasi kendala.....	10
BAB IV	11
PENUTUP.....	11
4.1 KESIMPULAN.....	11
4.2 SARAN.....	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN.....	A-1

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat Nya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “PENGELOLAHAN BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) BERSAMA NGUSIKAN PUCANG JAYA “, dapat terselesaikan dengan baik.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Suluh Hendrawan, SE, MA
2. Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Kepala Perusahaan BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata Kuliah Kerja Magang pada semester 7.

Laporan Kuliah Kerja Magang mahasiswa Program Studi Akuntansi dilaksanakan pada BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA. Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus di perbaiki. Segala bentuk krtitik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Kuliah Kerja Magang (KKM) akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya. Dalam dunia kerja, setiap perusahaan atau instansi memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda. Dalam perkuliahan mahasiswa mendapat pengetahuan yang berupa teori yang diiringi dengan sedikit praktik. Hal ini tidak cukup, karena ilmu yang didapatkan juga harus diiringi dengan praktik yang direalisasikan dalam kehidupan nyata. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dituntut agar dapat memperluas pengetahuan dan informasi terhadap bidang yang ditekuni atau dipelajari.

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan

antara teori dan paktiknya. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Tujuan Umum

Tujuan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam praktik pelaksanaan kerja secara langsung pada “**BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA**”, sehingga mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Disamping itu pelaksanaan kuliah kerja magang juga akan menciptakan *link and match* antara teori dan praktik di lapangan.

2. Tujuan Khusus

- a. Mahasiswa mampu melakukan kerjasama tim dengan perusahaan maupun UMKM tempat magang.
- b. Mahasiswa mampu melakukan sendiri (mandiri) magang di bawah bimbingan tenaga pendamping di perusahaan.
- c. Mahasiswa mampu mengkaji, mengobservasi realitas teori dalam praktik di perusahaan yang kemungkinan terdapat perbedaan.
- d. Mengkaji permasalahan-permasalahan praktis dunia kerja dan mampu memberikan alternatif pemecahan sesuai dengan teori yang ada.
- e. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu akuntansi di **BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA**.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Bagi mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan *hardskill* maupun *softskill*.
- b. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
- c. Mahasiswa mampu menggunakan pengalamannya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.

- d. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.

Bagi Perusahaan

- a. Mendapatkan sharing ilmu dari mahasiswa magang
- b. Terciptanya hubungan yang baik dan adanya pertukaran informasi antara BUM Desa Bersama Ngusikan Pucang Jaya
- c. Mampu mengetahui apa yang menjadi kekurangan yang ada dalam perusahaan dari hasil temuan mahasiswa magang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Jalan Raya Margo Utomo No. 84 Kedungbondo tepatnya di Dsn. Kambingan
Ds. Ngusikan RT/RW 21/06 Kecamatan Ngusikan Kabupaten Jombang.

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Jadwal kuliah kerja magang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 s.d
05 September 2022. Dengan jadwal hari senin – jumat jam Operasional
08.00 – 15.00 WIB.

BAB II

PEMBAHASAN

2.1 Sejarah Perusahaan

BUM Desa Bersama Ngusikan Pucang Jaya terletak di jalan raya Margo Utomo No. 84 Kedungbondo Kecamatan ngusikan tepatnya di Dsn Kambingan Ds. Ngusikan Kabupaten Jombang. BKD ini berdiri sejak tahun 2010 BUM Desa Bersama Ngusikan Pucang Jaya sebagai wadah kegiatan ekonomi yang diarahkan agar makin memiliki kemampuan sebagai badan usaha yang efisien dan menjadi gerakan ekonomi yang tangguh dan mandiri dengan menciptakan demokratisas, transparansi, dan akuntabilitas serta berakar pada masyarakat.

BUMDES di Pasal 1 UU No 6 Tahun 2014 tentang Desa. tertulis "Badan Usaha Milik Desa, yang selanjutnya disebut BUM Desa, adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Desa melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan Desa yang dipisahkan guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat desa," Ketentuan tersebut diubah dalam Pasal 117 UU Ciptaker pada bagian ke-10 , menjadi "Badan Usaha Milik Desa, yang selanjutnya disebut BUM Desa, adalah badan hukum yang didirikan oleh desa dan/atau bersama desa-desa guna mengelola usaha, memanfaatkan aset, mengembangkan investasi dan produktivitas, menyediakan jasa pelayanan, dan/atau jenis usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat desa". Dalam Bab X Pasal 87 UU Desa diatur bahwa:(1) desa dapat mendirikan Badan Usaha Milik Desa yang disebut BUM Desa; (2) BUM Desa dikelola dengan semangat kekeluargaan dan kegotongroyongan; (3) BUM Desa dapat menjalankan usaha di bidang ekonomi dan/atau pelayanan umum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dan pada Pasal 88 UU Desa jo. Pasal 132 PP Desa disebutkan bahwa Bumdes didirikan berdasarkan musyawarah desa yang kemudian hasil musyawarah tersebut ditetapkan dengan

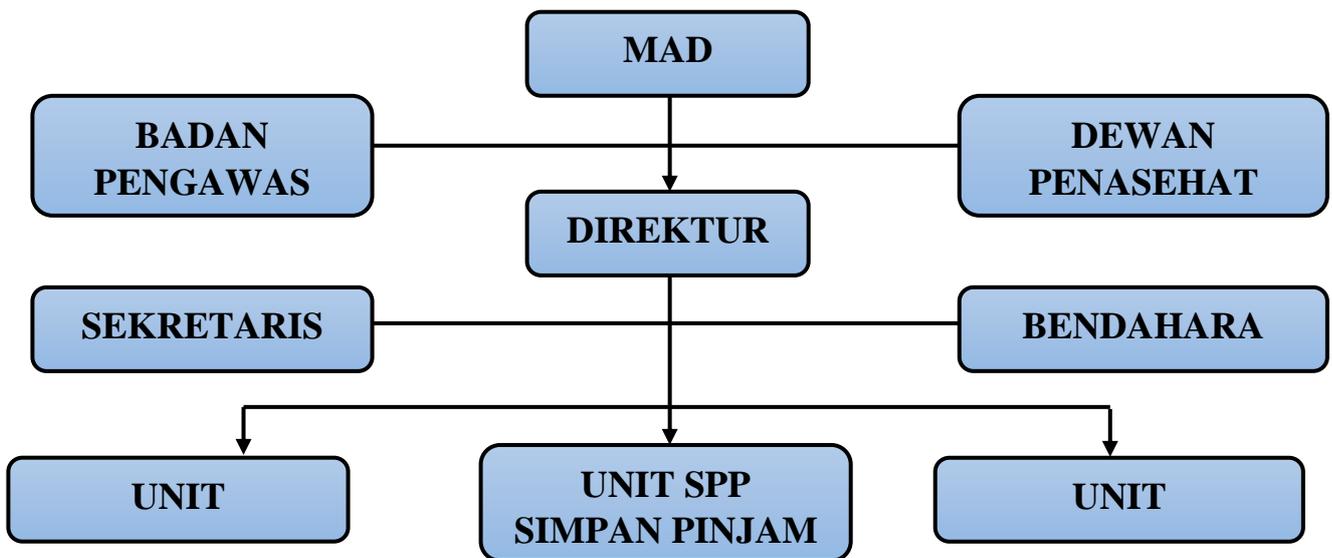
Peraturan Desa. Selanjutnya dalam Pasal 135 PP 43/ 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan UU Desa jo. Pasal 17 dan 18 Permendes No. 4 / 2015 tentang Pendirian, Pengurusan , Pengelolaan Dan Pembubaran Badan Usaha Milik Desa disebutkan bahwa modal awal Bumdes bersumber dari APB Desa yang merupakan kekayaan Desa yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Modal Bumdes terdiri dari : 1) Penyertaan Modal Desa, yang berasal dari APB Desa dan lainnya; 2) Penyertaan Modal Masyarakat Desa yang berasal dari tabungan masyarakat dan/atau simpanan masyarakat. Dari beberapa aturan tersebut di atas terlihat bahwa BUMDES memang dibentuk dengan konsep sebagai badan hukum. Untuk dapat disebut sebagai badan hukum, maka harus memiliki karakteristik antara lain yaitu : 1) Adanya harta kekayaan yang terpisah; 2) Mempunyai tujuan tertentu; 3) Mempunyai kepentingan sendiri; 4) Adanya organisasi yang teratur. Pasal 7 dan Pasal 8 Permendes No. 4 / 2015, membuka ruang bagi terbentuknya unit-unit usaha BUMDES yang berbadan hukum lain. Yaitu, Perusahaan Terbatas (PT), Koperasi dan Commanditaire Vennootschap (CV); sehingga BUMDES didorong sebagai lembaga komersial yang hanya mempertimbangkan profitable dan minim aspek sosialnya. Keberadaan BUMDES sejatinya adalah sebagai lembaga ekonomi harus berpihak pada kepentingan ekonomi masyarakat desa yang mendayagunakan segala potensi ekonomi, kelembagaan perekonomian, serta potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa.

Demokratisasi dan transparansi dalam hal ini dilakukan melalui pemberian wewenang secara profesional kepada masyarakat untuk mengambil keputusan secara mandiri tentang program-program yang akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan prioritas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat. Dengan demikian BUM Desa berperan sebagai fasilitator melalui pemberian pinjaman, pembinaan, bimbingan, arahan, evaluasi, dan monitoring pelaksanaan.

Jenis bidang usaha yang dijalankan adalah SPP (simpan pinjam perempuan) dan jasa utama yang dihasilkan adalah jasa pinjaman atau kredit keuangan berbasis kelompok. Koperasi ini menjadi sangat berbeda dengan

badan usaha lain yang pada umumnya memiliki misi dan tujuan untuk mencari keuntungan sebesar-besarnya demi kelangsungan operasional badan usaha tersebut. Karena BUM Desa Bersama Ngusikan Pucang Jaya memiliki misi dan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi perempuan dan mewujudkan kemajuan cara berfikir anggotanya untuk meraih taraf kehidupan yang lebih baik.

2.2 Struktur Organisasi BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA



Gambar 2.2 Struktur Organisasi BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan Umum BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA atau bidang usaha yang dijalankan adalah SPP (simpan pinjam perempuan) dan jasa utama yang dihasilkan adalah jasa pinjaman atau kredit keuangan berbasis kelompok. BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA juga mempunyai usaha sosial (social business) sederhana yang memberikan pelayanan umum (serving) kepada masyarakat dengan memperoleh keuntungan finansial. Usaha ini bersifat usaha ekonomi pelayanan publik yang sifatnya sosial namun bernuansa bisnis kepada masyarakat meskipun kurang memberikan keuntungan secara maksimal. Contoh dari jenis usaha ini misalnya pembayaran pajak kendaraan bermotor se-JATIM, indihome, BPJS Kesehatan, Pulsa Reguler, Pulsa Paket, Listrik pasca bayar, Listrik token, Cicilan kendaraan, TV

berbayar, Air PDAM, Bank channelling. Untuk pembayaran masih belum menggunakan aplikasi khusus, jadi jika ingin membayar harus datang ke kantor.

2.4 SPK dan BKM

a. SPK (Surat Perjanjian Kredit) adalah perjanjian pinjam-meminjam antara bank sebagai kreditor dengan pihak lain sebagai debitor yang mewajibkan debitor untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Isi dari SPK (surat perjanjian kredit) itu sendiri adalah Jumlah dan batas waktu pinjaman, pembayaran kembali pinjaman (repayment), hak si peminjam dan dendanya apabila debitur lalai membayar bunga, terakhir dicantumkan berbagai klausula seperti hukum yang berlaku untuk perjanjian tersebut. Dalam perjanjian kredit pihak-pihak yang terlibat adalah debitur dan kreditor. Kreditor dalam pasal 1 angka 4 dan 5 rancangan Undang-Undang perkreditan perbankan adalah bank yang menyediakan kredit kepada debitur berdasarkan perjanjian kredit.

Dapat ditemukan adanya unsur-unsur dalam kredit yaitu antara lain :

1. Kepercayaan, yaitu keyakinan dari si pemberi kredit bahwa kredit tersebut akan dibayar kembali dalam jangka waktu tertentu yang telah diperjanjikan;
2. Waktu, yaitu bahwa pemberian kredit dengan pembayaran kembali tidak dilakukan pada waktu yang bersamaan melainkan dipisahkan oleh tenggang waktu;
3. Resiko, yaitu bahwa setiap pemberian kredit mempunyai resiko akibat adanya jangka waktu yang memisahkan antara pemberian kredit dengan pembayaran kembali;
4. Prestasi, atau objek kredit itu tidak saja diberikan dalam bentuk uang, tetapi juga dapat berbentuk barang atau jasa. Namun objek kredit yang menyangkut uanglah yang sering dijumpai dalam praktek perkreditan.

b. BKM (Bukti Kas Masuk) adalah bukti transaksi yang tertulis terkait penerimaan uang (kas) yang disertai oleh buktinya. Bukti tersebut biasanya hanya digunakan oleh pihak internal perusahaan sekaligus sebagai data pengarsipan. BKM dibuat ketika vendor menerima kas atau setara kas dari

sumber eksternal, seperti pelanggan, investor atau bank. Biasanya, kas diakui pada saat uang diambil dari pelanggan untuk menyesuaikan saldo piutang yang dihasilkan saat transaksi penjualan kredit terjadi. Ini juga dapat dilihat sebagai kumpulan uang yang meningkatkan saldo kas dan setara kas dalam neraca perusahaan.

Bukti kas masuk ke jurnal penerimaan kas mengatur semua arus kas masuk dari organisasi bisnis. Dengan kata lain, jurnal ini digunakan untuk mencatat semua uang yang masuk ke dalam bisnis

Di Bumdesma Ngusikan Pucang Jaya untuk bagian input data SPK dan BKM adalah ibu Devi selaku bendahara di Bumdesma dan penulis membantu bendahara untuk input data SPK dan BKM selama masa magang.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan kerja yang dilakukan di tempat magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 01 Agustus 2022 s.d 05 September 2022. Setelah ditentukan penulis magang di BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA. Sistem kerja di BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Adapun jadwal kerja karyawan yang terdapat pada perusahaan BUM Desa Bersama Ngusikan PUCANG JAYA dengan jadwal hari senin – jumat dan jam operasional 08.00 wib sampai 15.00 WIB., adapun beberapa peraturan sebagai berikut :

1. Awal masuk kantor harus melakukan absensi.
2. Jam Istirahat jam 12.00 WIB sampai jam 13.00 WIB.
3. Jam Pulang Sesuai jam kerja yang di tentukan.
4. Menjalankan Tugas sesuai dengan Jobdesk masing – masing.

BUM Desa Bersama Ngusikan Pucang Jaya mempunyai fungsi salah satunya adalah sebagai pelaksana program bantuan dan peningkatan usaha ekonomi mikro perdesaan, sektor informal sesuai pedoman, prosedur, yang telah ditetapkan pemerintah BUMDes harus lahir atas kehendak seluruh warga desa yang diputuskan melalui Musyawarah Desa (Musdes). Musdes adalah forum tertinggi melahirkan berbagai keputusan utama dalam BUMDes mulai dari nama lembaga, pemilihan pengurus hingga jenis usaha yang bakal dijalankan. Dalam proses ini setidaknya ada dua pertemuan besar yang melibatkan seluruh elemen penting warga desa secara perwakilan. Yang pertama adalah sosialisasi dan pembentukan tim yang bertugas mengawal seluruh proses pembentukan dan pertemuan kedua untuk melahirkan berbagai keputusan final.

3.2 Kendala yang dihadapi

Selama magang tidak ada masalah atau kendala yang terlalu besar dalam pelaksanaannya. Sistem kerja dan tugas pokok fungsi (Topoksi) berjalan dengan baik. Selama magang setiap hari banyak warga setempat dari dusun maupun desa di kecamatan ngusikan datang ke BUM Desa untuk membayar angsuran/pinjaman maupun membayar pajak kendaraan bermotor, akan tetapi sesekali terdapat permasalahan dalam hal pelayanan pembayaran pajak kendaraan bermotor dikarenakan sering terjadi sistem error dari pusat.

Selama masa magang, tidak banyak kegiatan yang bisa dikerjakan. Hal ini disebabkan selama masa magang rencana program kerja dan anggarannya masih belum ditetapkan.

3.3 Cara mengatasi kendala

Untuk mengatasi kendala yang sesekali terjadi mau tidak mau harus menunggu sistem dari pusat normal kembali.

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Dalam kehidupan Koperasi Simpan Pinjam di BUM Desa, partisipasi anggota dalam menggunakan produk yaitu berupa pinjaman yang lemah. Sebagai anggota dari koperasi seharusnya mereka mendukung program-program yang ada di koperasi dan setiap kegiatan yang akan dilakukan harus melalui keputusan bersama dan setiap anggota harus mengambil bagian di dalam kegiatan tersebut. Namun banyak anggota koperasi yang hanya menanamkan simpanan wajib dan pokok diawal namun selanjutnya ia tidak melakukan kegiatan pinjaman atau bisa dikatakan dia berlaku pasif sebagai anggota dalam koperasi. Pada suatu kasus, anggota sebuah koperasi simpan pinjam lebih sering meminjam dari lembaga keuangan lain seperti bank, bpr ketimbang meminjam dana dari koperasi yang mana ia menjadi anggota. Jadi dapat dikatakan partisipasi daripada sebagian anggota koperasi masih lemah.

4.2 SARAN

Berdasarkan yang telah diuraikan maka ada beberapa saran yang bisa dilakukan, yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Anggota

Agar BUM Desa Bersama Ngusikan Pucang Jaya dapat berkembang maka sebaiknya partisipasi anggota harus lebih ditingkatkan dengan membayar simpanan wajib secara tepat waktu dan sesuai dengan yang ditetapkan BUM Desa, serta anggota lebih meningkatkan partisipasinya dalam permodalan SPP dengan meningkatkan jumlah simpanannya di BUM Desa.

2. Bagi Pengurus

Agar BUM Desa Bersama Pucang Jaya dapat berkembang maka sebaiknya pengurus meningkatkan pelayanan kepada anggota, agar anggota merasa memiliki dan mencintai BUM Desa, sehingga BUM Desa akan semakin berkembang.

DAFTAR PUSTAKA

- Adenk Sudarwanto. 2013. Akuntansi Koperasi. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Ahmad subagyo. 2014. Manajemen Koperasi Simpan Pinjam. Jakarta: Mitra Wacana Media
- Arifin Sitio. 2011. Koperasi: Teori dan Praktik. Jakarta: Erlangga

LAMPIRAN

FOTO KEGIATAN MAGANG

1. Input data SPK dan data BKM ke Laporan Keuangan



2. Input data harian



3. Melayani pembayaran pinjaman/angsuran



4. Magang selesai



CURRICULLUM VITAE

Nama Dian Fatikasari		Tempat/Tgl. Lahir Jombang,05 Agustus 1999	
Nama Panggilan Dian		Kewarganegaraan Indonesia	
	Jenis Kelamin : Perempuan	Agama : Islam	
	Status Perkawinan : Belum Menikah		
	Alamat Domisili : Dsn Kabuh Ds Kabuh Rt/Rw 02/01 Kec Kabuh Kab Jombang		
	Kota Domisili Jombang	Kode Pos Domisili 61455	
Nomor Identitas (KTP) 3517164508990004			
E-mail dianfatikasari05@gmail.com			
No. Telepon Selular (Handphone) 085819791449			



BUMDESA BERSAMA NGUSIKAN PUCANG JAYA
KECAMATAN NGUSIKAN KABUPATEN JOMBANG
BADAN HUKUM : AHU – 00071.AH.01.35 TAHUN 2022
Kantor Sekretariat : Rt : 21 ,Rw : 6 Dsn.Kambingan Ds.Ngusikan
No Telp : 0813 3667 6092 No WA : : 0858 5183 9066 Email : BUMDESMANGUSIKAN22@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI STYAWAN
Jabatan : **Direktur**

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama BUMDesa Bersama Ngusikan Pucang Jaya
Kecamatan Ngusikan Kabupaten Jombang

Memberikan keterangan kepada :

Nama : **DIAN FATIKASARI**
Alamat : **DSN.KABUH RT 002 RW 001 DESA KABUH KEC KABUH
KAB. JOMBANG**

bahwa yang bersangkutan telah Magang di BUMDesa Bersama Ngusikan Pucang Jaya
Kecamatan Ngusikan Kabupaten Jombang selama 1 bulan Terhitung Mulai Tanggal 01
Agustus 2022 sampai 05 September 2022.

Demikian Surat Keterangan Magang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

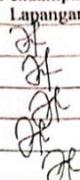
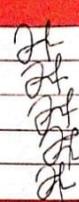
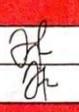
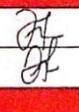
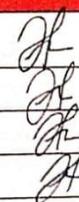
Ngusikan., 05 September 2022

Hormat kami,

BUDI STYAWAN
Direktur

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

NAMA : Dian Fatikasari
 NIM : 1962160
 PROGRAM STUDI : Akuntansi
 TEMPAT KKM : BUM Desa Bersama Ngusikan Pucang Jaya

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Pendamping Lapangan
1	01 Agustus 2022	Input pengajuan proposal kelompok	
2	02 Agustus 2022	Input data SPK	
3	03 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
4	04 Agustus 2022	Input kas harian	
5	05 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
6	06 Agustus 2022	Libur Kerja	
7	07 Agustus 2022	Libur Kerja	
8	08 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
9	09 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
10	10 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
11	11 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
12	12 Agustus 2022	Input ke buku kas	
13	13 Agustus 2022	Libur Kerja	
14	14 Agustus 2022	Libur Kerja	
15	15 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
16	16 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
17	17 Agustus 2022	Libur Hari Kemerdekaan RI ke-77	
18	18 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
19	19 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	
20	20 Agustus 2022	Libur Kerja	
21	21 Agustus 2022	Libur Kerja	
22	22 Agustus 2022	Input SPK dan input BKM ke laporan keuangan	
23	23 Agustus 2022	Input data SPK	
24	24 Agustus 2022	Input data SPK	
25	25 Agustus 2022	Tidak ada kegiatan	

26	26 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	df
27	27 Agustus 2022	Libur Kerja	
28	28 Agustus 2022	Libur Kerja	
29	29 Agustus 2022	Input BKM ke laporan keuangan	df
30	30 Agustus 2022	Input data SPK	df
31	31 Agustus 2022	Input SPK dan input BKM ke laporan keuangan	df
32	01 September 2022	Tidak ada kegiatan	df
33	02 September 2022	Input data SPK	df
34	03 September 2022	Libur Kerja	
35	04 September 2022	Libur Kerja	
36	05 September 2022	Input laporan pengembalian SPP	df

Jombang, 05 September 2022

Pendamping Lapangan



**DAFTAR HADIR KULIAH KERJA MAGANG
BUM DESA BERSAMA NGUSIKAN PUCANG JAYA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2022

No	Tanggal	Dian Fatikasari 1962160
1	01 Agustus 2022	<i>DFM</i>
2	02 Agustus 2022	<i>DFM</i>
3	03 Agustus 2022	<i>DFM</i>
4	04 Agustus 2022	<i>DFM</i>
5	05 Agustus 2022	<i>DFM</i>
6	06 Agustus 2022	
7	07 Agustus 2022	
8	08 Agustus 2022	<i>DFM</i>
9	09 Agustus 2022	<i>DFM</i>
10	10 Agustus 2022	<i>DFM</i>
11	11 Agustus 2022	<i>DFM</i>
12	12 Agustus 2022	<i>DFM</i>
13	13 Agustus 2022	
14	14 Agustus 2022	
15	15 Agustus 2022	<i>DFM</i>
16	16 Agustus 2022	<i>DFM</i>
17	17 Agustus 2022	
18	18 Agustus 2022	<i>DFM</i>
19	19 Agustus 2022	<i>DFM</i>
20	20 Agustus 2022	
21	21 Agustus 2022	
22	22 Agustus 2022	<i>DFM</i>
23	23 Agustus 2022	<i>DFM</i>
24	24 Agustus 2022	<i>DFM</i>
25	25 Agustus 2022	<i>DFM</i>
26	26 Agustus 2022	<i>DFM</i>
27	27 Agustus 2022	

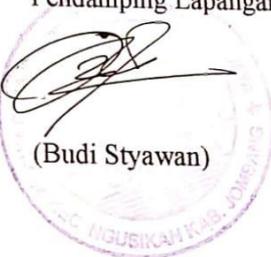
28	28 Agustus 2022	
29	29 Agustus 2022	RS
30	30 Agustus 2022	RS
31	31 Agustus 2022	RS
32	01 September 2022	RS
33	02 September 2022	RS
34	03 September 2022	
35	04 September 2022	
36	05 September 2022	RS

KETERANGAN :

LIBUR KERJA

Jombang, 05 September 2022

Pendamping Lapangan


(Budi Styawan)




SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dian Fatikasari
NIM : 1962160
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : BUM Desa Bersama Ngusikan Pucang Jaya

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	93
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	99
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		737
Nilai Rata-Rata		92,12

Jombang, 05 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Suluh Hendrawan, SE, MA)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dian Fatikasari
NIM : 1962160
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : BUM Desa Bersama Ngusikan Pucang Jaya

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	9,2
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	9
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	9,1
4.	Kreativitas dan ketrampilan	9
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	9,3
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	9
7.	Kemampuan berkomunikasi	9
8.	Produktivitas Kerja*	9
Jumlah		72,6
Nilai Rata-Rata		9,075

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

.....
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



(Handwritten signature)
.....
RUDI STYAYAN
.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi