

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDAM) TIRTA
KENCANA JOMBANG**



Oleh :

Muhammad Rozaqul Alim (1961284)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2022

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDAM) TIRTA
KENCANA JOMBANG



Oleh :

Muhammad Rozaqul Alim (1961284)

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Rita Mutiarani, SE.,MM

Jombang, 29 Agustus 2022
Penulis,

Muhammad Rozaqul Alim

Mengetahui /Menyetujui
Pendamping Lapangan

Moch. Efendi Rachman Syah S.Kom

Mengetahui/Menyetujui
Ka. Prodi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, ST.,MSM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Magang. Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang ini merupakan tugas guna untuk memenuhi syarat dalam mata kuliah (Kuliah Kuliah Magang)

Penulis menyadari bahwa penyusun Laporan Kuliah kerja Magang ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum., ST.,MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
3. Ibu Rita Mutiarani,SE,MM selaku Dosen Pendamping Lapangan.
4. Bapak Khoirul Hasyim, S.Pd., M.Pd. Selaku Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Kencana Kabupaten Jombang.
5. Bapak Moch. Efendi Rachman Syah, S.Kom yang telah membimbing kami selama melakukan Kuliah Kerja Magang pada Perumdam Tirta Kencana Jombang.
6. Seluruh karyawan dan staff di Perumdam Tirta Kencana Jombang.
7. Orang Tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai selesai.

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis berguna bagi

perusahaan. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan Laporan Kuliah kerja magang ini baik dalam teknik penyajian maupun pembahasan. Demi kesempurnaan Laporan Kuliah Kerja magang ini. Sehingga masih di butuhkan banyak kritik dan saran yang membangun untuk menjadikan program Kuliah Kerja Magang ini dapat terlaksana lebih baik lagi.

Jombang, 29 Agustus 2022

Muhammad Rozaqul Alim

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1. Sejarah Perusahaan	4
2.1.1. Sejarah PERUMDAM	4
2.1.2. Visi dan Misi	5
2.1.3. Struktur Organisasi	6
2.2. Manajemen Hubungan Pelanggan	6
2.3. Kegiatan Umum	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1. Pelaksanaa Kerja Magang	11
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang	12
3.3. Usulan Pemecah Masalah atau solusi	12

BAB IV PENUTUP	13
4.1. Kesimpulan	13
4.2. Saran	13
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.1. Logo PERUMDAM Tirta Kencana Jombang	4
Gambar 2.1.3 Struktur Organisasi	6

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Jadwal Kerja	11
-------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	16
Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan Magang	18
Lampiran 3 Lembaran Penilaian KKM Mahasiswa	19
Lampiran 4 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	20
Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Seiring dengan berkembangnya zaman, perkembangan dunia kerja sangatlah pesat. Tenaga kerja merupakan salah satu faktor pendukung dalam menciptakan perekonomian negara maupun perekonomian suatu daerah. Untuk menciptakan perekonomian suatu daerah yang baik maka dibutuhkan tenaga kerja yang baik pula. Dalam hal ini bahwa sumber tenaga manusia merupakan modal utama dalam sebuah kegiatan atau organisasi.

Namun pada kenyataannya saat ini lapangan pekerjaan semakin menurun. Dimana saat ini telah banyak perusahaan yang menggunakan teknologi yang menyebabkan tergesernya sumber daya manusia. Oleh karena itu, tenaga kerja harus memiliki kualitas yang unggul agar dapat bersaing dalam dunia kerja.

Banyak perusahaan yang bergerak di bidang pelayanan masyarakat. Salah satunya Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Kabupaten Jombang. PERUMDAM Tirta Kencana Jombang merupakan salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi masyarakat umum.

Tujuan utama dari PERUMDAM tirta Kencana Jombang ialah memperoleh laba yang optimal atas kegiatan operasional dan investasi yang telah ditanamkan, serta dapat mempertahankan kelancaran usaha dalam jangka waktu yang panjang. Salah satu investasi yang dilakukan yaitu dengan melakukan pengadaan aset berupa barang dan alat kebutuhan operasional perusahaan. Dengan adanya aset tersebut diharapkan dapat memperlancar kegiatan operasional perusahaan sehingga dapat memberikan manfaat lebih bagi perusahaan.

Dalam sebuah perusahaan instansi pemerintah, hampir seluruh aktivitas yang berhubungan dengan perusahaan diharuskan mengikuti prosedur dan mekanisme yang sudah ditetapkan dan berlaku, termasuk dalam pembukuan pendapatan di PERUMDAM Tirta Kencana Jombang.

Dalam hal ini, mahasiswa Kuliah Kerja Magang untuk mengetahui kinerja, prosedur serta mekanisme yang saat ini berjalan di PERUMDAM Tirta Kencana Jombang guna mengetahui serta membandingkan antara ilmu yang di dapat saat perkuliahan dengan ilmu dalam dunia kerja perusahaan. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul “Standar Pelayanan Customer Service Pada Sambungan Baru

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang”.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
2. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
3. Meningkatkan *Softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi. Meningkatkan rasa percaya diri, etika, sikap, dan perilaku).

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

- a) Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
 - b. Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada

lingkungan kerjanya.

- c. Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.

b) **Bagi STIE PGRI DEWANTARA**

Sebagai sarana pengenalan STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang.

c) **Bagi Instansi**

Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Tempat KKM : PERUMDAM TIRTA KENCANA JOMBANG

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.136 A, Kepanjen, Kec.
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411

No. Tlpn : (0321) 861114

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini kami rencanakan berlangsung selama 1 bulan di PERUMDAM Tirta Kencana. Rentang waktu yang kami ajukan adalah pada tanggal 10 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Instansi

2.1.1 Sejarah PERUMDAM Tirta Kencana

Sejarah berdirinya Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang dilalui dengan berbagai perubahan nama organisasi. Pertama kali sistem pelayanan air minum Kabupaten Jombang dikelola oleh perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang dengan nama Dinas Saluran Air Minum (DSAM). Kemudian Perusahaan Daerah ini dikelola oleh Badan Pengelola Air Minum (BPAM) di bawah kendali Dinas Cipta Karya Departemen Pekerjaan Umum. Adapun Logo Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang seperti dibawah ini.



Gambar 2.1.1 Logo Perusahaan

Selama beberapa tahun dioperasikan dalam bentuk badan hukum Badan Pengelola Air Minum Kabupaten Jombang berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum No. 112/KPTS/CK/1980 tanggal 26 Nopember 1980 dan Keputusan Bupati Kepala Daerah Tk II Jombang No HK.003.2/09/1981 tanggal 16 Maret 1981. Pada Era Orde Baru BPAM berubah lagi menjadi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jombang dibentuk berdasarkan PERDA Nomor: No.3 Tahun 1990.

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) sebagai Badan Usaha Milik Daerah

(BUMD) kegiatannya tidak terlepas dari indikator otonomi daerah untuk melaksanakan :

1. Pemberdayaan perekonomian Daerah.
2. Pemberdayaan sumber daya alam.
3. Peningkatan keuangan daerah melalui kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD)
4. Serta peningkatan profesionalisme pengelolaan pelayanan umum kepada masyarakat.

2.1.2 Visi dan Misi

➤ Visi

Menjadikan perusahaan air minum yang unggul. Modern, dan berdaya saing.

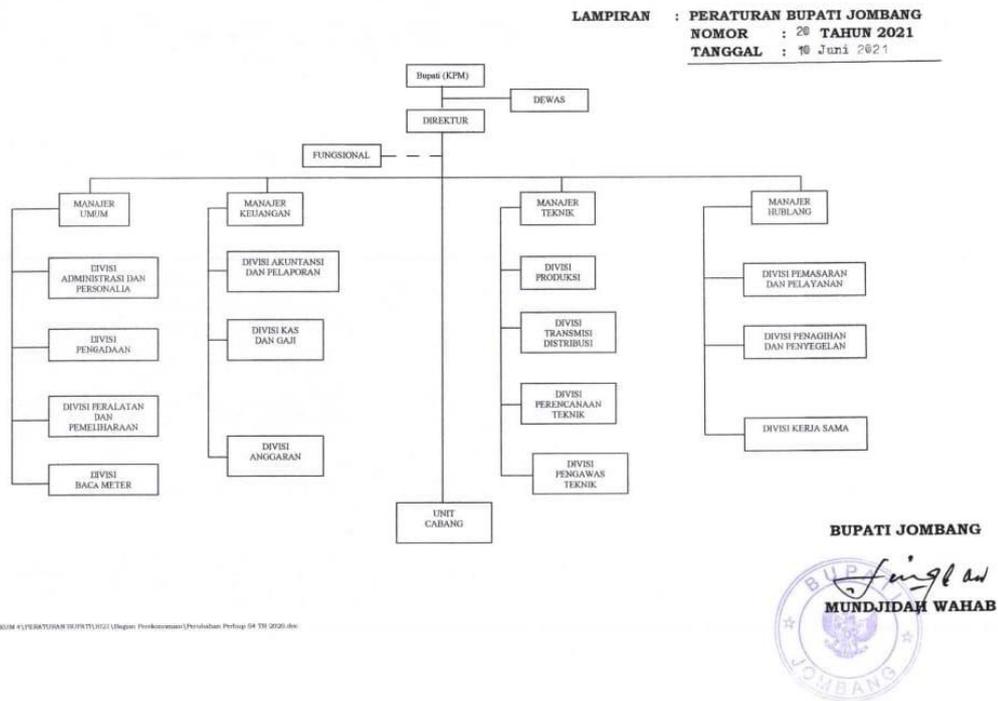
➤ Misi

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan
2. Menekan tingkat kebocoran air, baik fisik maupun non fisik
3. System pengelolaan keuangan yang akuntabel
4. Meningkatkan kemampuan SDM yang professional
5. Memperkuat keseimbangan peran antar stakeholde

2.1.3 Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya, PERUMDAM Tirta Kencana Jombang memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi adalah susunan para pemegang fungsi atau jabatan dari tingkat yang paling atas sampai tingkat yang paling bawah dalam suatu organisasi. Adapun struktur organisasi PERUMDAM Tirta Kencana Jombang adalah sebagai berikut :

Gambar 2.1.3 Struktur Organisasi



2.2 Manajemen Hubungan Pelanggan

Kotler dan Keller (2013), mengemukakan bahwa manajemen hubungan pelanggan (CRM) adalah proses hati-hati dalam mengelola informasi rinci tentang pelanggan individu dan semua titik sentuh pelanggan untuk memaksimalkan loyalitas pelanggan. Sebuah titik sentuh pelanggan adalah setiap kesempatan dimana pelanggan menghadapi merek dan produk dari pengalaman yang sebenarnya untuk komunikasi personal atau masa pengamatan. Tujuan utama manajemen hubungan pelanggan adalah membantu bisnis untuk membangun hubungan baik dengan pelanggan. Dengan demikian, bisnis nantinya dapat mempertahankan pelanggan dan menghasilkan pertumbuhan *sales* yang berkelanjutan. Namun, tujuan CRM sebenarnya tidak hanya itu saja. Berikut ini adalah tujuan manajemen hubungan pelanggan secara praktis:

1. Memperoleh calon pelanggan baru
2. Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan yang sudah ada
3. Mempertahankan pelanggan
4. Mengidentifikasi calon pelanggan potensial dan yang tidak
5. Memberikan informasi terbaru tentang pelanggan maupun penjualan dimanapun selama 24/7 melalui mobile CRM
6. Melakukan pendekatan individual kepada setiap pelanggan
7. Menyediakan mekanisme yang efektif untuk melihat dan menjadwalkan *follow-up* kepada pelanggan melalui manajemen *sales pipeline*
8. Melacak seluruh informasi pelanggan, mulai dari kontak hingga riwayat interaksi mereka
9. Mengidentifikasi kemungkinan terjadinya masalah sejak awal
10. Memberikan mekanisme yang efektif untuk menangani keluhan pelanggan
11. Melacak preferensi tiap pelanggan melalui riwayat interaksi mereka yang terhubung dengan media sosial (bisa diperoleh melalui social CRM)
12. Melakukan personalisasi penawaran produk untuk tiap pelanggan.

Penerapan CRM dapat membantu perusahaan dalam banyak hal seperti mengelola interaksi pelanggan. Dari interaksi tersebut, perusahaan dapat mengetahui apa saja kebutuhan pelanggan.

Hal ini tentu akan memudahkan perusahaan untuk menyusun strategi pengembangan bisnis yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Selain itu, CRM masih memiliki berbagai fungsi lain yang bermanfaat dan menguntungkan perusahaan. Berikut adalah fungsi manajemen hubungan pelanggan pada bisnis:

- Mengidentifikasi kebutuhan atau minat pelanggan
- Fokus melayani kebutuhan pelanggan
- Mengutamakan sudut pandang pelanggan
- Menyediakan layanan dukungan pelanggan penuh
- Membangun pengalaman pelanggan yang menyenangkan
- Menyediakan solusi *end-to-end* untuk setiap permasalahan pelanggan
- Memberikan informasi terpadu sesuai dengan kebutuhan pelanggan
- Menangani keluhan pelanggan lebih komperhensif
- Mencatat dan mengikuti semua aspek dalam penjualan

Sistem manajemen hubungan pelanggan adalah sebuah sistem yang mampu mengelola hubungan pelanggan dan membantu mengembangkan bisnis secara maksimal. Biasanya sistem ini dikenal juga dengan istilah sistem CRM. Dalam penerapannya, sistem CRM tidak hanya fokus pada hubungan pelanggan, tetapi juga mempercepat proses bisnis dengan memaksimalkan pemasaran, penjualan, dan manajemen layanan pelanggan bisnis. Perusahaan dapat menggunakan sistem CRM untuk merekam, menyimpan, mengelola, dan melacak informasi dan data terkait pelanggan secara mudah, dan menjadikannya sebagai wawasan yang bermanfaat untuk strategi dan keputusan bisnis.

2.3 Kegiatan Umum

Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang merupakan Badan Usaha Milik Daerah yang melaksanakan fungsi pelayanan menghasilkan kebutuhan air bersih bagi masyarakat. PERUMDAM Tirta Kencana Jombang diharapkan dapat memberikan pelayanan akan air bersih yang merata kepada seluruh lapisan masyarakat, membantu perkembangan dunia usaha dan menetapkan struktur tarif yang disesuaikan dengan tingkat kemampuan masyarakat. Artinya, PERUMDAM Tirta Kencana Jombang memiliki dua fungsi, yaitu fungsi pelayanan kepada masyarakat dan fungsi menambah penerimaan daerah.

Dalam hal keberadaan PERUMDAM Tirta Kencana Jombang sebagai BUMD dapat membantu memenuhi kebutuhan masyarakat, menunjang bagi percepatan pembangunan dan perkembangan ekonomi di daerah, karena air bersih merupakan kebutuhan mendasar yang menyangkut hajat hidup orang banyak.

PERUMDAM Tirta Kencana Jombang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan air minum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat mencakup aspek sosial, kesehatan dan pelayanan umum melalui kegiatan usaha, antara lain:

- a) Melakukan kegiatan produksi air bersih melalui Instalasi Pengolahan Air (IPA) di Plandi dan Jatigedong, sehingga menghasilkan air bersih bagi masyarakat.
- b) Merencanakan dan melaksanakan perluasan jaringan, yaitu penyambungan pipa-pipa agar dapat mencakup wilayah-wilayah yang lebih luas, terutama daerah-daerah krisis air.
- c) Penyediaan bahan baku dan instalasi untuk keperluan penyambungan pipa dan meter air untuk pelanggan baru.

- d) Menerima pembayaran rekening air melalui loket-loket yang ada di kantor pusat maupun cabang, serta melakukan kerjasama dengan pihak ketiga untuk memudahkan pembayaran bagi pelanggan melalui PPOB (Payment Point Online Bank)

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ada begitu banyak pengetahuan dan pengalaman yang penulis dapatkan. Pada saat melaksanakan KKM penulis diberikan tanggung jawab untuk mengerjakan beberapa bagian pekerjaan yang berasal dari Bagian Hubungan Pelanggan . Selama KKM berlangsung penulis di tuntut untuk disiplin dalam mengerjakan suatu tugas yang diberikan. Berikut Jadwal Kerja di Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Kencana Jombang :

Tabel 3. 1 Jadwal Kerja

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Kamis	07.00 - 15.00	12.00 13.00
Jum'at	07.00 – 14.00	(Ishoma)

Selama pelaksanaan KKM penulis ditempatkan dibagian hubungan pelanggan tepatnya pada sub bagian pelayanan umum han hubungan pelanggan Bentuk pelaksanaan program KKM yang penulis kerjakan adalah memisahkan data hibah air minum, membenahi data alamat pelanggan,menotal ulang denda pembayaran pelanggan,menginput pengeluaran bbm oprasional,melakukan survei kepuasan pelanggan,menginput data cabutan per satu bulan,membuat berita acara yang akan dibagian kesetiap devisi.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil pengamatan dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis berusaha agar pekerjaan yang diberikan dapat terselesaikan dengan tepat waktu, dan dengan hasil yang memuaskan. Akan tetapi tidak semua pekerjaan menghasilkan pekerjaan yang sempurna, pasti ada kekurangan dan kesalahan dalam melakukan pekerjaan.

Berikut informasi kendala yang dihadapi mahasiswa :

1. Mahasiswa kesulitan dalam mengoperasikan Ms. Excel.
2. Kurangnya tatanan ruangan sehingga mahasiswa sering berpindah tempat.

3.3 Usaha Pemecahan Masalah/Solusi

Penulis mengalami kendala dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), tetapi penulis dapat mengatasi kendala tersebut, yang dilakukan penulis untuk mengatasi kendala tersebut adalah segera bertanya kepada pihak pegawai yang memberi tugas ketika mengalami kesulitan mengerjakan tugas atau menemui istilah baru dan segera mencatat ke dalam buku catatan pribadi, sehingga setiap pekerjaan dapat diselesaikan dengan lebih baik dan tepat waktu. Dan melakukan penataan ruangan yang sebaik mungkin supaya anak magang bisa merasakan kenyamanan dalam kegiatan magang.

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jombang adalah Perusahaan Daerah yang bergerak dibidang penyediaan air bersih yang sesuai dengan parameter penilaian kesehatan dan bertujuan untuk melayani kepentingan masyarakat.

Dalam pelaksanaan kuliah kerja magang di PERUMDAM Tirta Kencana Jombang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh penulis dselama masa perkuliahan, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan kuliah kerja magang. Selain itu kuliah kerja magang (KKM) adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja secara nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja sangat diperlukan sikap tanggung jawab, tertib, disiplin, dan teliti, karena dalam prosesnya bila tidak dibarengi dengan ketertiban, kedisiplinan dan ketelitian maka akan menghambat suatu pekerjaan. Disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu

4.2 Saran

Dari keseluruhan semua aktivitas yang saya lakukan selama melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), menurut praktiknya sudah cukup mencerminkan cara kerja instansi dalam setiap bidang :

1. Bagi Mahasiswa

Harus tetap membina hubungan kerjasama yang baik setelah Kuliah Kerja Magang selesai, sehingga dalam kesempatan lain PERUMDAM Tirta Kencana Jombang mau bekerja sama kembali dengan Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang.

2. Bagi Instansi

- a) Untuk dapat membimbing mahasiswa yang melaksanakan KKM secara baik, sesuai dengan peraturan yang berlaku di instansi tersebut.
- b) Kesempatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang diberikan oleh Perumdam Tirta Kencana Kabupaten Jombang merupakan hal yang berguna untuk pengembangan kompetensi mahasiswa. Semoga dengan terjalinnya hubungan kerjasama antara jurusan manajemen dan Perumdam Tirta Kencana Jombang dapat memberikan peluang di kemudian hari bagi praktikan ataupun mahasiswa lainnya untuk magang, bekerja, atau bentuk kerjasama lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

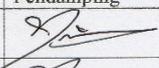
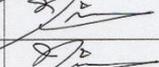
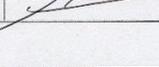
- STIE PGRI Dewantara. 2020. Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa.
Jombang: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara.
<https://perumdamjombang.co.id/>. (dikses pada 10 September 2022)
<https://blog.qontak.com/manajemen-hubungan-pelanggan/>. (dikses pada 15
September 2022)

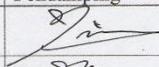
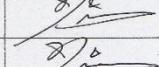
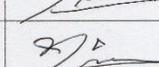
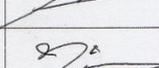
LAMPIRAN

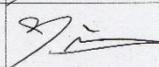
Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

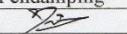
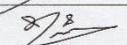
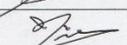
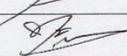
Nama : Muhammad Rozaqul Alim
Nim : 1961284
Program studi : Manajemen
Tempat KKM : PERUMDAM TIRTA KENCANA JOMBANG
Bidang/ Bagian : HUBUNGAN PELANGGAN

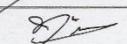
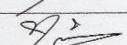
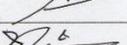
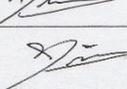
Hari & Tanggal	Minggu	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
Rabu 10-08-2022	Pertama	- Pengenalan lingkungan kerja	
Kamis 11-08-2022		- Menyortir dan memilah data hibah air minum	
Jumat 12-08-2022		- Membenahi data alamat pelanggan	

Hari & Tanggal	Minggu	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
Senin 15-08-2022	Kedua	- Menyortir dan memilah data hibah air minum	
Selasa 16-08-2022		- Menyortir dan memilah data hibah air minum	
Rabu 17-08-2022		- Libur memperingati kemerdekaan RI	
Kamis 18-08-2022		- Membuat dan mengisi berita acara pemasangan meterbaru	
Jumat 19-08-2022		- Membuat dan mengisi berita acara pemasangan meterbaru	

Hari & Tanggal	Minggu	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
Senin 22-08-2022	Ketiga	- Melakukan survei kepuasan pelanggan perumdam	
Selasa 23-08-2022		- Melakukan survei kepuasan pelanggan perumdam	
Rabu 24-08-2022		- Mengisi buku data cabutan	

		meter	
Kamis 25-08-2022		- Lomba memperingati kemerdekaan RI	
Jumat 26-08-2022		- Menyortir dan memilah data hibah air minum	

Hari & Tanggal	Minggu	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
Senin 29-08-2022	Keempat	- Libur sakit	
Selasa 30-08-2022		- Libur sakit	
Rabu 31-08-2022		- Menyortir dan memilah data hibah air minum	
Kamis 1-09-2022		- Menyortir dan memilah data hibah air minum	
Jumat 2-09-2022		- Menginput data laporan penggunaan BBM	

Hari & Tanggal	Minggu	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
Senin 5-09-2022	Kelima	- Menyortir dan memilah data hibah air minum	
Selasa 6-09-2022		- Menyortir dan memilah data hibah air minum	
Rabu 7-09-2022		- Mengisi buku data cabutan meter	
Kamis 8-09-2022		- Mengisi buku data pasang baru meter	
Jumat 9-09-2022		- Menyortir dan memilah data hibah air minum	
Senin 12-09-2022		- Menyortir dan memilah data hibah air minum - Perpisahan dan penutupan	

Jombang 17 September 2022

Pendamping Lapangan


Moch. Efendi Rachman Syah S.Kom

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA KENCANA

SURAT KETERANGAN
Nomor : 050/276/1415.49/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHOIRUL HASYIM, S.Pd., M.Pd.
Nama Perusahaan : Perumda Air Minum Tirta Kencana Kabupaten Jombang
Jabatan : Direktur

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : MUHAMMAD ROZAQUL ALIM
Asal Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang
NIM : 1961284
Jurusan/Program Studi : Manajemen

Telah menyelesaikan kegiatan Magang di Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Kabupaten Jombang yang beralamat di Jalan KH. Wachid Hasyim No.136 A Kepanjen, Jombang selama 1 (satu) Bulan terhitung dari tanggal 10 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022 dan dapat menjalankan tugas-tugas yang kami berikan dengan Baik.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 19 September 2022
Direktur
Perusahaan Umum Daerah Air Minum
Tirta Kencana
Kabupaten Jombang


KHOIRUL HASYIM, S.Pd, M.Pd
NIK 19800815 202002 1 001

 0321-861114
865949
 www.perumdajombang.co.id
Tirtakencana@perumdajombang.co.id
 Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 136A
JOMBANG

#SALAMMENGALIRBERKAH

 (0321) 861114 / 0811 - 2677 - 500  Perum Scanned by TapScanner

Lampiran 3 Lembar Penilaian KKM Mahasiswa



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Muhammad Rozaqul Alim
 NIM : 1961284
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PERUMDAM TIRTA KENCANA JOMBANG
 Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No.136 A, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411.
 Bagian/Bidang : Hubungan Pelanggan (HUBLANG)

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja	90
Jumlah		725
Nilai Rata-Rata		90,625

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
 Catatan:
 Dari 8 aspek penilaian masih ada yg kurang yaitu kejujuran karena aspek kejujuran juga sangat diperlukan dalam dunia industri

Jombang, 10 September 2022
 Ka. Divisi Administrasi & Personalia
 PERUMDAM TIRTA KENCANA JOMBANG



Moch. Efendi Rachman Syah, S.Kom
 NIK.198709062018071053

Lampiran 4 Penilaian Dosen pembimbing lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website :
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Muhammad Rozaqul Alim
NIM : 1961284
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PERUMDAM TORTA KENCANA JOMBANG
Bagian/ Bidang : HUBLANG

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	93
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	93
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
Jumlah		742
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 6 Oktober 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

Rita Mutiarni, SE, MM

Lampiran 5 Dokumentasi

