

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**MENINGKATKAN KUALITAS KERJA PEGAWAI**  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH ANEKA USAHA “SEGER”**  
**KABUPATEN JOMBANG**



**Oleh :**  
**Yohana Kezia Ruth Suhartono**  
**( 1961252 )**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2022**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
MENINGKATKAN KUALITAS KERJA PEGAWAI  
PERUSAHAAN UMUM DAERAH ANEKA USAHA "SEGER"



Oleh:

**Yohana Kezia Ruth Suhartono**  
NIM. 1961252

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

15 September 2022

**(Wasis, SE., MM)**  
NIDN. 071009730

**(Yohana Kezia Ruth Suhartono)**  
NIM. 1961252

Menyetujui,  
Pendampingan Lapangan

Mengetahui,  
Ka. Prodi Manajemen

**(Akmal Abdurjadi, SE.)**  
NIP. 06606191

**(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)**  
NIDN. 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat dan karunia-nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini dibuat berdasarkan kebutuhan untuk menyelesaikan laporan KKM.

Dalam penyusunan laporan ini saya menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KKM ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Wasis, S.E.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan selama KKM
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum,ST.M.S.M Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
3. Bapak Mohammad Nasir, S.Pd. selaku Direktur Utama Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger
4. Bapak Akmal Andriadi, S.E selaku Pendamping Lapangan Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger
5. Seluruh staf dan pegawai Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger

Mahasiswa magang menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saya bersedia menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi mahasiswa magang.

Jombang, 12 September 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	<b>4</b>
2.1 Sejarah Aneka Usaha Seger Kabupaten Jombang .....	4
A. Visi dan Misi Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha “Seger” .....	6
Kabupaten Jombang .....	6
2.2 Struktur Organisasi/Instansi .....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	<b>9</b>
3.1 Sistem Pelaksanaan Kerja .....	9
Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	10
Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	10
<b>BAB IV KESIMPULAN</b> .....	<b>12</b>
Kesimpulan .....	12
Saran.....	12
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>14</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>15</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 1 Struktur Organisasi/Instansi.....	7
--	---

## DAFTAR TABEL

<i>Tabel 1 1Tempat Kuliah Kerja Magang .....</i>	<i>3</i>
--	----------

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1 1 LogBook .....</b>	<b>15</b>
<b>Lampiran 2 1 Surat Keterangan Menyelesaikan Magang .....</b>	<b>22</b>
<b>Lampiran 3 2 Dokumen Kegiatan .....</b>	<b>23</b>
<b>Lampiran 4 1 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....</b>	<b>24</b>
<b>Lampiran 5 1 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan.....</b>	<b>22</b>

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang yang dilakukan merupakan suatu studi yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Karena Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memiliki suatu peran yang sangat penting dalam seluruh program studi, selain dapat membantu mahasiswa agar lebih memahami bidang studi yang ditekuni, mahasiswa juga mendapatkan bekal pengalaman pengetahuan dan keterampilan serta pembentukan jiwa yang profesionalisme setelah terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Kegiatan magang ini dapat memberikan kesempatan untuk berlatih dalam persaingan kerja, mempersiapkan tenaga kerja yang memiliki tingkat intelektual tinggi, memiliki keterampilan dan dedikasi yang tinggi dan berpengalaman. Sehingga diharapkan setelah menempuh pendidikan formal dapat menghasilkan tenaga kerja yang siap pakai dan memiliki pengalaman dalam lingkungan kerja yang sesuai dengan bidang kajian yang ditekuni.

Mahasiswa magang tertarik untuk melakukan Kuliah Kerja Magang di Perumda Aneka Usaha Seger Jombang. Untuk memperoleh hasil pengkajian yang optimal dan pelaksanaan magang, mahasiswa magang mengharapkan dapat menemukan masalah dan menganalisis masalah tersebut.

Pada laporan KKM ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, masalah yang di hadapi selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Perumda Aneka Usaha Seger Jombang. KKM ini merupakan salah satu syarat kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan jenjang Strata ( S1).

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik magang sehingga setelah lulus bisa menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai pengetahuan ilmu manajemen serta menerapkan langsung di dunia kerja.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja nyata yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan di laksanakan setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
4. Meningkatkan soft skill bagi mahasiswa ( Kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, dan memperbaiki sikap dan perilaku ).

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

### **Bagi Mahasiswa :**

1. Menjadi sarana untuk pengenalan atau orientasi terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
2. Dapat mempersiapkan langkah – langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.
3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja untuk meningkatkan kemampuan diri.
4. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.

### **Bagi Instansi :**

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.

3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswijurusan Manajemen Pemasaran dalam hal penerapan Ilmu sesuai dengan konsentrasi.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Mahasiswa magang melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di salah satu Perusahaan Umum Daerah Jombang yaitu di ANEKA USAHA SEGER. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

*Tabel 1 1Tempat Kuliah Kerja Magang*

Nama Instansi	:	Perumda Aneka Usaha Seger 1
Alamat	:	Jl. K H . Wahid Hasyim No.24 Kec. Jombang Kabupaten Jombang Jawa Timur
Kode Pos	:	61419
Telp. Kantor	:	(0321) 861409

Sumber Profil Aneka Usaha Seger

#### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 30 hari kerja. Terhitung dari tanggal 8 Agustus s.d 10 September 2022. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu jam operasional PERUMDA ANEKA USAHA SEGER yaitu Senin s.d Jumat pukul 07.00 – 13.00 WIB. Sedangkan di hari Sabtu pukul 07.30 – 13.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Aneka Usaha Seger Kabupaten Jombang**

Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger didirikan pada tahun 1985 oleh Pemerintah Kabupaten Jombang melalui Perda No.2 Tahun 1985 dengan awal berdiri bernama Perusahaan Daerah Apotek Seger yang terdiri dari unit Apotek Seger I dan Unit Apotek Seger II

Dalam perkembangannya pada tahun 1987 menambah usaha unit laboratorium dilanjutkan pada tahun 1989 menambah usaha unit percetakan Pada tahun 1989 sesuai dengan perkembangan usaha Perusahaan Daerah Aneka Usaha Seger membuka unit usaha Klinik Pratama Seger bekerjasama dengan BPJS Kesehatan dalam pelayanan kesehatan pada fasilitas kesehatan tingkat pratama.

Berdasarkan Perda No 5 Tahun 2012 Perusahaan Daerah Apotek Seger berganti nama dengan Perusahaan Daerah Aneka Usaha Seger

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 10 tahun 2019 tanggal 23 Desember 2019 Perusahaan Daerah Aneka Usaha Seger beralih status menjadi Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger atau Perumda Aneka Usaha Seger. Hal ini dilakukan dalam menyesuaikan bentuk hukum menjadi perusahaan umum daerah sesuai dengan Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dengan perubahan terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015

Perumda Aneka Usaha Seger memiliki dokumentasi legal lainnya yang berdasarkan landasan hukum sebagai berikut :

- a Nomor Pajak Wajib Pajak (NPWP) No. 01.122.466.4-602.000 yang diperoleh dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Pajak. Kantor KPP Pratama Jombang
- b Surat Keterangan Terdaftar (PKP) No. S-12292KT/WPJ.24/KP.1603/2021 yang diperoleh dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Pajak. Kantor KPP Pratama Jombang, tanggal 12 November 2021

- c Nomor Induk Berusaha (NIB) No: 9120200390519 yang diperoleh dari Kementerian Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Pemerintah Republik Indonesia, tertanggal 1 Maret 2019 dengan perubahan ke-2 pada tanggal 3 November 2021
- d Izin Mendirikan Bangunan (IMB) No: 640/3464/415.21/2014 yang diperoleh dari Badan Pelayanan Perizinan Pemerintah Kabupaten Jombang, pada tanggal 29 Oktober 2014
- e Surat Izin Apotek (SIA) untuk unit Usaha Apotek Seger I dengan izin Nomor: 32/SIA/Jombang-Jatim/P.IV/IV/2019 yang diperoleh dari Dinas Kesehatan Pemerintah Kabupaten Jombang, pada tanggal 18 April 2019 dan berlaku hingga 12 Desember 2022
- f Surat Izin Apotek (SIA) untuk unit Usaha Apotek Seger II dengan izin Nomor: 22/SIA/Jombang-Jatim/P.VI/IV/2019 yang diperoleh dari Dinas Kesehatan Pemerintah Kabupaten Jombang, pada tanggal 18 April 2019 dan berlaku hingga 16 Februari 2023
- g Surat Izin Laboratorium Klinik Pratama Seger, dengan izin Nomor: 440/1631/415.17/2021 yang diperoleh dari Dinas Kesehatan Pemerintah Kabupaten Jombang, pada tanggal 24 Maret 2021 dan berlaku hingga 23 Maret 2026
- h **Sertifikat Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan No. 01IN5015, dengan** Nomor Pendaftaran Perusahaan NN50850, pada tanggal 23 April 2020

#### A. Ruang Lingkup Dan Kegiatan Usaha

Sesuai dengan Pasal 4 Peraturan Daerah No 10 Tahun 2019, Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger atau Perumda Aneka Usaha Seger dapat melakukan kegiatan usaha meliputi :

1. Kesehatan;
2. Percetakan;
3. Properti; dan/atau
4. Usaha lain yang menguntungkan perusahaan

Dalam melakukan kegiatan usaha Perusahaan mempunyai maksud dan tujuan yang dicapai. Maksud dan tujuan tersebut digambarkan dalam visi dan misi Perusahaan.

#### **A.Visi dan Misi Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha “Seger”**

##### **Kabupaten Jombang**

##### **Visi**

Menjadikan Perumda Aneka Usaha Seger yang moderen, kuat dan sehat yang diakui keberadaanya secara nasional dengan mengedepankan ketaqwaan, amanah, pelayanan, manfaat dan kontribusi sebesar-besarnya kepada masyarakat luas.

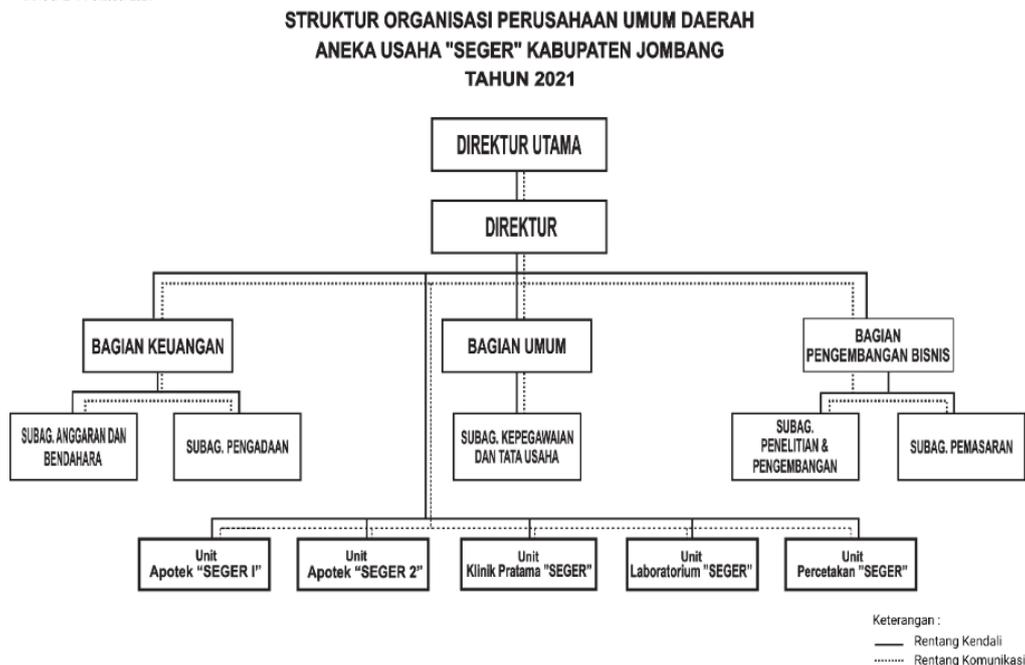
##### **Misi**

1. *Government Support*, Mendukung program - program Pemkab dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa kemasyarakatan yang unggul, berdaya saing dan relevan
2. Perumda Aneka Usaha Seger Effort, Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perusahaan yang sehat secara profesional
3. *The Purpose of Perumda Aneka Usaha Seger*, Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha Aneka Usaha Seger serta memberikan nilai tambah bagi stakeholders.

## 2.2 Struktur Organisasi/Instansi

*Gambar 1 1 Struktur Organisasi/Instansi*

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKSI PERUMDA ANEKA USAHA SEGER  
NOMOR : 538/ 351 /415.50/2021  
TANGGAL : 1 Oktober 2021



Sumber : PERUMDA Aneka Usaha "SEGER"

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha -Segerl merupakan badan usaha milik daerah (BUMD) kabupaten Jombang yang memiliki lima unit usaha antara lain Apotek Seger 1, Apotek Seger 2, Laboratorium, Klinik Pratama Seger, dan Percetakan. Lokasi Apotek Seger 1 dan 2 teletak berbeda, Apotek Seger 1 dengan unit usaha lainnya berada pada satu tempat *Head Office* yang beralamat Jl. KH. Wahid Hasyim No.24, Jombang, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Sedangkan Apotek Seger 2 berada diluar tempat *Head Office* yang beralamat Jl. KH. Wahid

Hasyim No.3, Kaliwungu, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang. Kedua unit memiliki layanan obat – obatan baik Reguler maupun Resep Rujuk Balik peserta JKN (Kerjasama BPJS Kesehatan).

Kegiatan usaha lain yaitu Laboratorium menyediakan jasa laborat dan EKG (Reguler). Laboratorium memiliki sejumlah pelayanan antara lain layanan jemput bola bagi pasien yang berjarak 2 km dari perusahaan, Layanan promosi dengan tarif khusus (masyarakat dan sekolah/ instansi), Layanan pemeriksaan kesehatan Calon Haji, dan Pemeriksaan PROLANIS (kerjasama BPJS). Selanjutnya, Klinik Pratama Seger Menyediakan layanan pasien rawat jalan peserta JKN (Jaminan Kesehatan Nasional) maupun umum/ regular, melaksanakan PROLANIS pada tiap bulan minggu ke 2, dan melaksanakan Homecare. Terakhir, Percetakan yang menyediakan layanan jasa cetakan, pamflet, penjilidan dan lain-lain.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Sistem Pelaksanaan Kerja**

Berdasarkan jadwal pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh pihak STIE DEWANTARA Jombang, maka mahasiswa magang melakukan praktik magang dimulai dari tanggal 8 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022. Setelah ditentukan tempat magang mahasiswa magang melaksanakan tugas magang di Aneka Usaha Seger mahasiswa magang ditempatkan dalam bidang. Sistem kerja di Aneka Usaha Seger ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada selain itu masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda untuk terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Adapun jadwal kerja pegawai yang ada di Aneka Usaha Seger dengan jadwal kerja pada hari Senin – Jumat mulai pukul 07.00 s/d pukul 13.00, Sedangkan di hari Jumat pukul 07.30 s/d 13.00 WIB. Berikut adalah beberapa peraturan yang ada di Aneka Usaha Seger :

1. Awal masuk melakukan apel pagi
2. Jam istirahat dimulai dengan pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00.
3. Jam pulang sesuai dengan jam kerja yang sudah di tentukan yaitu jam 13.00.
4. Menjalankan tugas yang diberikan dan sesuai dengan jobdesknya masing-masing. Pada Bidang Manajemen apotik dan Manajemen Rekam Medis mahasiswa ditugaskan untuk membantu kegiatan yang telah direncanakan. Tugas yang diberikan meliputi :
  - 1) Membantu operasional yang ada di apotik.
  - 2) Mengurutkan data sesuai dengan angka yang ada di apotik.
  - 3) Menginput data pasien dan skreaning data pasien.
  - 4) Menyusun jobdesk dan KPI sesuai jabatan.

- 5) Mengedit jenis laporan kegiatan di unit percetakan.
- 6) Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter.

### **Hasil Pengamatan Di Tempat Magang**

Selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan umum daerah aneka usaha seger jombang dengan waktu satu bulan pada, saya menemukan kendala dalam menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan selama pelaksanaan magang.

Adapun kendala yang dihadapi adalah penyimpanan, pengelolaan arsip berkas dan data yang masih kurang efektif karena data pasien yang ada di dalam arsip computer kantor kadang tidak sesuai sehingga pada saat mencari data pasien/ proses penginputan harus melihat satu-satu di dalam arsip file di komputer yang sudah tercampur dengan berkas data pasien yang sudah sangat lama .

Di dalam unit apotek juga pelayanannya bisa dibilang sangat lambat, hal itu membuat pasien banyak complain, karena hal itu bisa dipicu pegawai yang bekerja tidak sesuai kemampuan. Ketika pelaksanaan KKM kendala bisa muncul dari dalam maupun luar, cohntoh saja kendala yang muncul dari dalam bisa bersumber dari pegawai itu sendiri yang kadang kalau bekerja tidak sesuai jobdisk karena kekurangan pegawai, dan untuk proses pengembangan sdm di perumda seger kurang efektif karena pegawai/ karyawan disana bisa disebut system kerjanya dikejar target & hal itu bisa membuat karyawan disana dalam proses bekerjanya kadang pula melebihi target hal itu tidak baik bagi perusahaan dan bisa berpengaruh terhadap peningkatan sumber daya manusia.

### **Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Pemecahan masalah yang dapat diusulkan oleh peneliti tidak menjadi patokan atau standar yang wajib dilaksanakan. Namun, dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan perbaikan perusahaan kearah kedepan untuk menjadi lebih baik yaitu, sebagai berikut :

Dengan adanya kendala yang saya hadapi ketika melaksanakan kegiatan magang selama 1 bulan penuh, saya mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut.

Adapun beberapa cara yang saya gunakan dalam mengatasi kendala adalah menata ulang penginputan data pasien yang sesuai dengan urutannya yang sesuai. Untuk mengatasi kendala dalam perkembangan sdm perusahaan tersebut tentunya harus melibatkan pimpinan harus mengambil tindakan tegas kepada

para pegawai bawahannya sehingga bisa mencari solusi secara bersama tentang bagaimana cara memperbaiki kendala yang ada di dalam perusahaan salah satunya dengan membuat aturan yang sesuai SOP dan mampu merekrut karyawan yang mempunyai kemampuan/ keahlian sesuai jobdisk agar pegawai perusahaan di Perumda Seger Jombang bisa bekerja sesuai dengan target dan tidak melebihi target.

Memberikan nasehat dan motivasi ke karyawan untuk lebih giat dalam bekerja baik dari direktur, bagian SDM maupun lingkungan. Mengingatkan latar belakangnya mengapa memilih kerja disini , apa yang menjadi tujuan sekaligus harapan dia bekerja. Dengan arahan seperti ini akan mendorong kemauan dalam dirinya untuk lebih giat dalam bekerja. Jika telah diberikan nasehat dan motivasi tidak berubah maka harus diberikan surat peringatan 1 untuk segera menyadarkan akan tugas dan tanggung jawabnya agar sumber daya manusia di dalam Perumda Seger bisa meningkat dan mampu memajukan perusahaan.

## **BAB IV KESIMPULAN**

### **4.1 Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang ( KKM ) selama 30 hari kerja di Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger Jombang. Mahasiswa magang mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja nyata dari KKM yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang, sehingga mahasiswa magang dapat memahami berbagai karakteristik dari setiap orang yang ada di instansi berbeda. Dimana instansi perusahaan daerah yang dijadikan sebagai tempat magang juga berpengaruh dalam berbagai bidang sdm yang bisa memicu kemajuan perusahaan itu kedepannya.

Hal ini Perumda seger telah menjalankan sebaik-baiknya dari segi prosedur operasional maupun proses dalam pengembangan SDM dan telah sesuai dengan SDM yang sesuai SOP sesuai aturan yang berlaku dalam proses peningkatan SDM perusahaan tersebut.

### **4.2 Saran**

Berdasarkan apa yang telah mahasiswa magang lalui selama satu bulan di Perumda Seger Jombang. Mahasiswa magang mempunyai beberapa usulan yang disarankan bagi kebaikan segala pihak yang terkait dengan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, yakni :

A. Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa harus mempersiapkan diri sebelum dan selama melaksanakan KKM, sehingga apa yang dipelajari waktu kuliah dapat diaplikasikan. Terkait hal ini seorang mahasiswa hendaknya menguasai satu bidang secara mendalam. Sehingga dalam dunia kerja mempunyai satu kemampuan yang matang dan dikuasai,serta mampu bersaing dengan baik.

2. Mahasiswa hendaknya proaktif melakukan proses magang karena manfaat yang diperoleh adalah untuk diri sendiri, bekal pengetahuan ketika memasuki dunia kerja kelak.

B. Bagi Instansi Tempat KKM :

Setelah mahasiswa magang melaksanakan praktek kerja lapangan selama 30 hari di Perumda Seger Jombang, mahasiswa magang memberikan beberapa saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan , Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

1. Perumda Seger Jombang sudah bekerja keras, melakukan yang terbaik untuk memberikan kinerja yang baik.
2. Evaluasi kinerja pegawai seharusnya dilakukan perminggu untuk pemberian Reward dan Punishmen di akhir bulan sebagai motivasi kinerja pegawai.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Dewantara, S. P. (2019). Pedoman KKM. Jombang. .

Agus Ristono. 2013. Manajemen Sumber Daya Manusia. Penerbit Graha Ilmu, Yogyakarta.

Keputusan Direksi Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger Kabupaten Jombang.

Heizer, Jay dan Barry Render. (2015), Operations Management (Manajemen Operasi), ed.11, Penerjemah: Dwi anoegrah wati S dan Indra Almahdy, Salemba empat, Jakarta.

# LAMPIRAN 1

## Lampiran 1 1 LogBook

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOGBOOK

Nama : Yohana Kezia Ruth Suhartono  
NIM : 1961252  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat KKM : Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger  
Bagian/Bidang : Manajemen Apotik dan Rekam Medis

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	8 Agustus	- Mengedit jenis laporan kegiatan di unit percetakan	
	9 Agustus	- Mengedit jenis laporan kegiatan di unit percetakan	
	10 Agustus	- Mengedit jenis laporan kegiatan di unit percetakan	
	11 Agustus	- Mengurutkan data sesuai dengan angka dan membantu	

		operasional apotik - Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter	
	12 Agustus	- Membantu operasional apotik - Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter	
	13 Agustus	- Membantu membuat amplop untuk kegiatan 17 Agustus	
II	15 Agustus	- Membantu operasional apotik - Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter	

	16 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu operasional apotik</li> <li>- Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter</li> </ul>	
	17 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LIBUR TANGGAL MERAH</li> </ul>	
	18 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu operasional apotik</li> <li>- Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter</li> </ul>	
	19 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu operasional apotik</li> <li>- Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter</li> </ul>	
	20 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu operasional</li> </ul>	

		apotik - Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter	
III	22 Agustus	- Membantu operasional apotik - Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter	
	23 Agustus	- Membantu operasional apotik - Membantu mengambilkan obat sesuai resep dokter	
	24 Agustus	- Membantu operasional apotik - Membantu mengambil obat sesuai resep dokter	

	25 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu operasional apotik</li> <li>- Membantu mengambil obat sesuai resep dokter</li> </ul>	
	26 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu operasional apotik</li> <li>- Membantu mengambil obat sesuai resep dokter</li> </ul>	
	27 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu operasional apotik</li> <li>- Membantu mengambil obat sesuai resep dokter</li> </ul>	
IV	29 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data pasien dan skreaning data pasien</li> </ul>	
	30 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data pasien dan</li> </ul>	

		skreaning data pasien	
	31 Agustus	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	
	1 September	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	
	2 September	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	
	3 September	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	
V	5 September	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	
	6 September	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	
	7 September	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	

	8 September	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	
	9 September	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	
	10 September	- Menginput data pasien dan skreaning data pasien	

Jombang, 12 September 2022

Pendamping Lapangan,

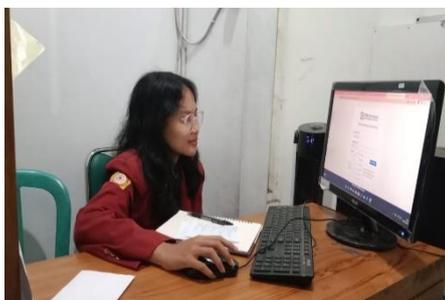
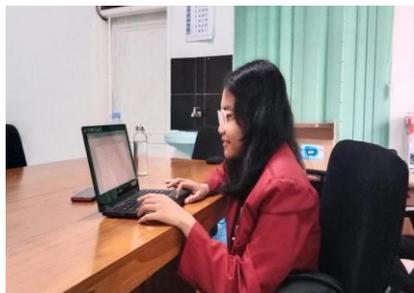
  
(Akmal Andriadi, SE)

*Lampiran 2 1 Surat Keterangan Menyelesaikan Magang*

	<b>PERUSAHAAN UMUM DAERAH ANEKA USAHA SEGER</b> <small>Jl. KH. Wahid Hasyim No. 24 Telp. ( 0321 ) 865401 JOMBANG Website : www.perumdaseger.com, E-Mail : segerjmb@gmail.com</small>	
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>		
Nomor : 539/ /415.50/2022		
Yang bertandatangan di bawah ini :		
Nama	: MOHAMMAD NASIR, S.Pd.	
Jabatan/ Gol	: Direktur Perumda Aneka Usaha Seger	
menerangkan bahwa :		
Nama	: Yohana Kezia Ruth Suhartono	
NIM	: 1961252	
Universitas	: STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG	
<p>Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger selama satu bulan terhitung sejak tanggal 8 Agustus 2022 – 10 September 2022, kepada mahasiswa tersebut dapat menerapkan serta memanfaatkan ilmu dan pengetahuan yang telah diperoleh untuk dapat digunakan semestinya. Selanjutnya surat keterangan magang dapat dipergunakan sebagai salah satu syarat dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tahun 2022.</p> <p>Demikian surat keterangan magang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
<p>Jombang, 11 September 2022 PERUMDA ANEKA USAHA SEGER KABUPATEN JOMBANG DIREKTUR</p>  <p>MOHAMMAD NASIR, S.Pd</p>		

### Lampiran 3

#### *Lampiran 3.1 Dokumen Kegiatan*



Lampiran 4

*Lampiran 4 1 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan*

 **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**  
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

---

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Yohana Kezia Ruth Suhartono  
NIM : 1961252  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha “SEGER”  
Bagian/Bidang : Manajemen, Apotik, dan Rekam Medis

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		750
Nilai Rata-Rata		94

Jombang, 15 September 2022  
Dosen Pembimbing Lapangan,  
  
(Wasis, SE., MM.)

Lampiran 5

**Lampiran 5 1 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**  
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

---

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Yohana Kezia Ruth Suhartono  
 NIM : 1961252  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : Perumda Aneka Usaha Seger  
 Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No.24 Jombang  
 Bagian/Bidang : Manajemen, Apotik, dan Rekam Medis

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	70
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	70
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		740
Nilai Rata-Rata		92,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka  
 \*Peserta magang menghasilkan produk/ karya  
 Catatan:  
 .....

Jombang, 10 September 2022  
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  
  
**(Akmal Andriadi, SE)**

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/institusi