

# **LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

## **DI JELKOM S.r.l JOMBANG**



Oleh :

Dytia Caronia Utama 1961012

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SDM  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA JOMBANG  
TAHUN 2022/2023**

# LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

JELKOM S.r.l



Oleh :

Dytia Caronia Utama 1961012

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

(Kristin Juwita, SE., MM.)

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Jombang, 1 September 2022

(Dytia Caronia Utama)

Mengetahui,

Ka. Prodi Manajemen



(Dr. Emmali Pancaningrum, ST., MSM.)

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayahNya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan Jelkom S.r.l Jombang dapat terselesaikan dengan Baik.

Terima kasih mahasiswa ucapkan kepada Ibu Ira sebagai pembimbing lapangan dan staf yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada mahasiswa selama mahasiswa mengerjakan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini.

Pada proses pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) sangat memungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki, segala bentuk kritik dan saran akan mahasiswa terima dengan lapang dada untuk membantu mahasiswa dalam penulisan laporan yang lebih baik.

Mahasiswa sebagai mahasiswa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang ingin mengucapkan terima kasih kepada

1. Dr. Abdul Rohim, SE., M. Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Kristin Juwita, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Ibu Ira selaku Pendamping Lapangan
5. Staff Jelkom S.r.l Jombang yang sudah menerima serta memberikan ilmu kepada mahasiswa dan semua pihak langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan bantuan dalam pelaksanaan program KKM yang tidak bisa mahasiswa sebutkan satu per satu

Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, mahasiswa menyadari bahwa banyak kekurangan dalam proses pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) sehingga mahasiswa mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan laporan ini. Akhir kata mahasiswa mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 1 September 2022

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG ...</b>	<b>5</b>
2.1. Sejarah Perusahaan .....	5
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan .....	6
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan .....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>9</b>
3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang .....	9
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	12
3.3. Usaha Pemecahan Masalah / Solusi .....	15

<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>16</b>
4.1. Kesimpulan .....	16
4.2. Saran .....	16
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>17</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>18</b>

## DAFTAR GAMBAR

3.1. List Order .....	11
-----------------------	----

## **DAFTAR TABEL**

2.2. Table Struktur Organisasi Perusahaan .....	6
2.3. Jadwal Jam Kerja Karyawan .....	8

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang ...	18
Lampiran 2 Lembar Kegiatan Harian Mahasiswa .....	19
Lampiran 3 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan .....	21
Lampiran 4 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....	22
Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang .....	23
Lampiran 6 Produk Sepatu Crime London .....	25

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### 1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah proses penerapan pengetahuan atau kompetensi dari dunia pendidikan ke dunia kerja secara langsung dimana mahasiswa bisa memahami system kerja dunia professional. Magang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk masuk ke dalam dunia kerja dan bisa memberikan keterampilan yang dibutuhkan oleh industry.

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, mahasiswa tidak hanya di tuntut untuk berkompeten dalam bidang ilmu tetapi juga di tuntut untuk lebih mandiri dan mampu berkomunikasi dan memiliki pengalaman yang luas dalam dunia kerja, serta mampu mengambil tanggung jawab.

STIE PGRI Dewantara Jombang yaitu sebagai institusi pendidikan yang memiliki peran besar untuk perkembangan Sumber Daya Manusia (SDM) mahasiswa serta meningkatkan daya saing agar dapat dijalankan dengan baik dan lulus dari perguruan tinggi akan memiliki kualitas yang unggul dan memperoleh berbagai kompetensi yang dibutuhkan setelah menyelesaikan pendidikan.

Program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan mulai tanggal 1 Agustus – 31 Agustus 2022 sesuai dengan kurikulum yang diberikan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang. Mahasiswa di tuntut untuk mencari tempat atau lokasi magang di perusahaan swasta, dan lembaga – lembaga non pemerintah.

Lokasi Kuliah Kerja Magang (KKM) yang ditempati di salah satu perusahaan swasta di Jombang yaitu perusahaan JELKOM S.r.l beralamat di Jl. Raya Mojoagung KM 71 Peterongan, Jogoloyo, Jombang Jawa Timur 61483.

Perusahaan JELKOM S.r.l adalah perusahaan Italia yang didirikan tahun 2006 perusahaan ini bergerak di bidang *fashion shoes*. Perusahaan JELKOM S.r.l pada tahun 2012 meluncurkan produk sepatu sendiri, nama produk sepatu pada perusahaan JELKOM S.r.l bernama CRIME LONDON.

## 1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu :

- a. Menambah wawasan dan pengalaman bagi mahasiswa tentang bagaimana dunia kerja
- b. Memberikan pengalaman pembelajaran melalui pendidikan dan praktik kerja sehingga menjadikan lulusan tenaga kerja yang berkualitas dan professional
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, dan bagaimana dalam bersikap dan berperilaku yang baik
- d. Menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di perusahaan JELKOM S.r.l
- e. Untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di STIE PGRI Dewantara Jombang ke dalam bentuk praktek dunia kerja

### 1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu :

#### 3.1.1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat mengetahui bagaimana kondisi lingkungan kerja
- b. Melatih kemampuan dan kepercayaan diri mahasiswa untuk bekerja baik secara individu maupun secara kelompok
- c. Melatih kedisiplinan waktu dan tanggung jawab mahasiswa atas tugas yang diberikan
- d. Menambah pengalaman kerja

#### 1.3.2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Terjalin kerjasama / hubungan baik antara Universitas dengan perusahaan tempat magang
- b. Universitas dapat meningkatkan kualitas lulusnya melalui pengalaman Kuliah Kerja Magang (KKM)
- c. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang di dalam dunia kerja
- d. Universitas STIE PGRI Dewantara Jombang akan lebih dikenal di dalam dunia industry

#### 1.3.3. Bagi Instansi JELKOM S.r.l

- a. Terbentuknya link and match antara pendidikan dengan perusahaan terkait
- b. Terciptanya hubungan baik antara perusahaan dengan universitas STIE PGRI Dewantara Jombang
- c. Perusahaan dapat memperoleh sumber daya manusia selama magang dan dapat membantu proses pekerjaan di tempat magang
- d. Perusahaan juga mendapatkan ide – ide baru yang belum pernah terpikirkan sebelumnya

#### 1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan praktek Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu :

Nama Perusahaan : JELKOM S.r.l

Alamat : Jl. Raya Mojoagung KM 71 Peterongan, Jogoloyo,  
Jombang, Jawa Timur 61483

#### 1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Jadwal Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada hari kerja yaitu dari hari Senin – Jum’at mengikuti jam kerja perusahaan yang ditempati. Jam kerja pada perusahaan yaitu dari jam 07.00 WIB – 17.00 WIB. Rentang waktu Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan dari tanggal 1 Agustus hingga 31 Agustus 2022 (1 Bulan)

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

#### 2.1. Sejarah Perusahaan

JELKOM adalah perusahaan Italia berbadan usaha S.r.l (*Societ a Responsabilita Limitata*) yang bergerak di bidang *fashion shoes*, perusahaan JELKOM berdiri pada tahun 2006. Pendiri perusahaan bernama Mr. Massimo Kistermann.

Pada tahun 2012 Perusahaan JELKOM memulai mendesain sepatu dan mendaftarkan desain mereka dengan nama CRIME LONDON. Merek sepatu CRIME LONDON dibuat oleh anak dari Mr. Massimo yang bernama Lisa dan Jessica yang sedang studi di salah satu universitas yang berada di London, Lisa dan Jessica terinspirasi oleh suara rock dari Camden Town, Shoreditchm Brick Lane. Inspirasinya yaitu untuk menghidupkan gaya yang melambangkan suasana London Timur

Kata “CRIME” lahir dari pengalaman tepercaya seorang stylist muda, sesuai dengan DNA perdagangan dengan keterampilan dan keahlian pengrajin dan pemikirannya menjadi kenyataan. Dan kata “LONDON” dipilih dikarenakan Lisa dan Jessica sedang studi di London.

Tumbuh dengan latar belakang multicultural Italia, Yunani, dan Jerman di London, Lisa dan Jessica membangun bisnis sepatu yang luar biasa, keduanya telah membedakan sebagai generasi baru yang kreatif dan pengaruh mereka pada industry fashion.

Kata Lisa Kistermann “Sneaker adalah cara bagus untuk menemukan kesamaan orang – orang, mereka memungkinkan orang untuk berkomunikasi tanpa harus mengucapkan sepatah kata pun seperti musik”.

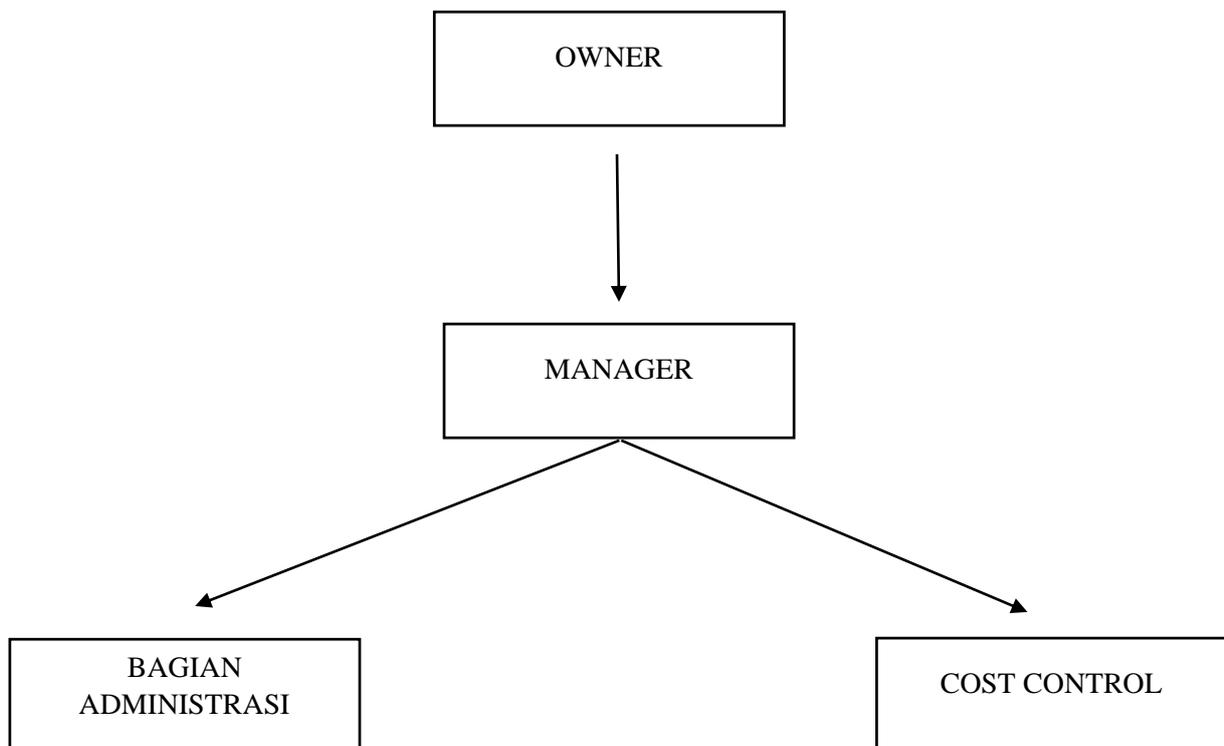
Merek sepatu CRIME LONDON banyak dipake oleh artis – artis dan DJ Internasional diantaranya Tyga, Nicky Jam, Sofia Richie, dan Hailey Bieber dan para kalangan elit di Eropa.

## 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu garis hirarki yang mendeskripsikan berbagai komponen yang menyusun perusahaan, dimana setiap individu atau sumber daya manusia pada lingkup perusahaan tersebut kemudian memiliki posisi dan fungsinya masing – masing .

Adapun struktur organisasi pada perusahaan Jelkom S.r.l sebagai berikut

### 2.2. Tabel Struktur Organisasi Perusahaan



Tim perwakilan dari perusahaan Jelkom berjumlah 3 orang terdiri dari 1 manager dan 2 karyawan. Tugas dari masing – masing tim perwakilan yaitu :

#### 1. Manager

Manager adalah seseorang yang harus menciptakan orang – orang dalam suatu organisasi dengan latar belakang karakteristik dan ciri – ciri budaya yang berbeda – beda sesuai dengan teknologi dan tujuan.

Tugas dari manager sebagai berikut :

- Membuat desain pada sepatu yang akan di produksi oleh pabrik
- Controlling mulai dari bagian perakitan sepatu, menjahit sepatu, proses produksi, hingga dengan pengiriman sepatu
- Mengirim contoh sepatu yang akan diproduksi kepada perusahaan pusat di Italia
- Memastikan kualitas produk untuk produksi sepatu

#### 2. Bagian Administrasi

Bagian administrasi adalah wilayah kerja yang meliputi kegiatan mencatat, surat menyurat, pembukuan ringan, ketik mengetik, agenda, dan sebagaimana yang bersifat teknis ketatatusahaan.

Tugas bagian administrasi sebagai berikut :

- Melakukan pembuatan spec produksi sepatu
- Membuat katalog bahan yang akan dibuat di sepatu
- Pengecekan bahan sepatu sebelum diproduksi oleh pabrik
- Mengcontrol bahan yang masuk ke perusahaan

### 3. Cost Control

*Cost control* adalah sebuah upaya untuk mengidentifikasi dan mengurangi pengeluaran bisnis supaya meningkatkan profit.

Tugas dari *cost control* sebagai berikut :

- Melakukan *entry* bahan datang pada system sesuai dengan yang ada di dokumen
- Melakukan update laporan hasil produksi setiap harinya
- Membuat laporan tentang hasil quality control pada setiap harinya

### 2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan di perusahaan sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan oleh perusahaan, yaitu 5 hari kerja dan 2 hari libur. Jam kerja di hari Senin sampai dengan Jum'at dan libur di hari Sabtu sampai Minggu. Setiap karyawan perusahaan wajib menuruti peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Jam kerja karyawan pada hari Senin hingga hari Jum'at dari jam 07.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

### 2.3. Jadwal jam kerja karyawan :

NO	HARI	JAM KERJA	KETERANGAN
1	Senin - Kamis	07.00 - 11.00	Jam Efektif
		11.00 - 12.00	Istirahat
		12.00 - 17.00	Jam Efektif
2	Jum'at	07.00 - 11.00	Jam Efektif
		11.00 - 12.00	Istirahat
		12.00 - 17.00	Jam Efektif

Sumber JELKOM S.r.l

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### 3.1. Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di perusahaan JELKOM S.r.l yang bertempat di PEI HAI beralamat Jl. Raya Mojoagung KM 71 Peterongan, Jogoloyo, Jombang, Jawa Timur 61483 sebagai perusahaan terpilih untuk merek CRIME LONDON.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan di mulai dari tanggal 1 Agustus 2022 hingga 31 Agustus 2022, Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung dari hari Senin hingga Jum'at di mulai dari pukul 08.30 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dan di hari Sabtu dan Minggu libur.

Pada bagian operasional mempunyai tugas untuk memvisualisasikan desain pembuatan sepatu dari awal pembuatan desain hingga memproduksi sepatu yang merupakan tim perwakilan dari perusahaan Italia yang berada di Indonesia. Pada setiap detail sepatu memvisualisasikan desain, *follow up import* bahan sampai pada tahap produksi secara detail dan teknis berikut memastikan kualitas sesuai dengan standart sampai pada pengiriman produk, sebagai tim perwakilan dari perusahaan Italia yang beroperasi di Indonesia bagian ini membutuhkan banyak keahlian karena dengan adanya banyak bahan yang akan dibuat untuk model sepatu disini kita dituntut untuk teliti model sepatu yang akan dibuat.

Perusahaan JELKOM S.r.l setiap harinya memproduksi sepatu dengan tuntutan harus menyelesaikan dengan tepat waktu, karena sepatu akan di kirim sesuai dengan tanggal yang sudah di tetapkan. Sebelum melakukan pengiriman perusahaan JELKOM S.r.l di tuntut melakukan pengecekan keseluruhan untuk semua sepatu yang akan di kirim mulai dari bagian size, bagian sepatu agar tidak ada yang cacat, pengecekan jaitan, dan warna sepatu yang harus sesuai dengan contoh yang telah di buat.

Kegiatan selama magang di perusahaan JELKOM S.r.l :

1. Melakukan update laporan hasil produksi harian  
Mengupdate dari bahan datang hingga produksi bahan yang akan dipakai untuk bahan pembuatan sepatu
2. Melakukan entri bahan datang pada system sesuai dengan document import
3. Mengatur bahan katalog sebagai panduan untuk produksi
4. Membuat produk article list  
Setelah contoh sepatu selesai dibuat oleh pihak produksi selanjutnya membuat article list yang isinya foto contoh sepatu untuk membuat panduan pihak – pihak yang bersangkutan
5. Mengatur katalog kedatangan bahan baru
6. Melakukan *quality control* sepatu yang akan dikirim  
*Quality control* adalah proses penting yang wajib dilewati setiap perusahaan atau bisnis terutama jika mereka memproduksi baik itu produk maupun jasa

Saat melakukan *quality control* yang dilakukan yaitu :

- Melihat size sepatu antara kanan dan kiri untuk memaastikan sepatu dalam pasangan size yang sama, berikut sesuai dengan article dan size yang tertera
- Memastikan kualitas jahitan dan lasting rapid an sesuai dengan standart box
- Memastikan warna sepatu sesuai dengan contoh sepatu yang sudah di ACC oleh atasan

7. Membuat petunjuk produksi

Berikut membuat petunjuk produksi yaitu :

- Entry kosumsi kebutuhan bahan per pasang
- Jahit bahan yang dipakai
- Detail sablon
- Detail aksesoris
- Detail kelengkapan sepatu
- Cara packing

3.1. List order

CRIME LONDON																
"WOMAN"- SS23 ORDER LIST																
NO	SMS PICTURES	CATEGORY	NAME	PROD'S NAME	STYLE NO	JELKOM CODE	SPEC NO	LAST CODE	SIZE	UPPER	LACE				1st ORDER	
											MATERIAL	FINISHING	REMARK	HANG TAG QUALITY\BL ACK	PICTOGRAM	TTL PR
1		TENNIS	TIMELESS	TIMELESS LOW TOP	CRM-1528W	26200PP5.68	WA1	BR2045	37	BIO SMOOTH\OPTIC WHITE BIO SMOOTH\TENNIS NYLON FS326\WHITE FODERA GOLD\BIANCO GLO1\6 ARGENTO UV\TENNIS LAMINATO OPACO\ARGENTO	LACCIO 245 RAW\66 BIANCO	SLIGHTLY BRUSH ON UPPER & OUTSOLE				
2		TENNIS	TIMELESS	TIMELESS LOW TOP	CRM-1528W	26201PP5.68	WA2	BR2045	37	FLAMINGO\WHITE GLO1\6 ARGENTO PATENT\BLACK NYLON FS326\WHITE BIO SMOOTH\WHITE FODERA GOLD\BIANCO ZEBRA\6 184	LACCIO 245 RAW\5 ARGENTO	SLIGHTLY BRUSH ON UPPER & OUTSOLE				

Sumber Jelkom S.r.l

### 3.2. Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Pegawai JELKOM juga bertanggung jawab atas barang sepatu yang akan dikirim mulai dari kelengkapan pemesanan hingga dengan pembungkusan sepatu di dalam kotak sepatu. Perusahaan dituntut untuk melakukan pemeriksaan keseluruhan Merek sepatu CRIME LONDON yang sudah di buat karyawan PEI HAI pemeriksaan sepatu mulai dari size kanan dan kiri, ketinggian kanan dan kiri sepatu, kerapian saat menjahit sepatu, warna sepatu, cacat produk yang tidak sesuai dengan contoh yang sudah ada. Setelah melakukan semua itu selanjutnya sepatu CRIME LONDON akan di kirim ke perusahaan – perusahaan yang ada di Italia, Taiwan, dan Israel sesuai dengan tanggal yang telah di tetapkan oleh perusahaan.

Keberadaan tim perwakilan dari perusahaan Italia di Indonesia bisa dikatakan sebagai inti atas kegiatan bisnis CRIME LONDON dimana segala tahapan atas hasil akhir sebuah produk dilakukan disini.

Proses dalam pembuatan sepatu

1. Mempersiapkan contoh sepatu
2. Bahan untuk component sepatu sesuai dengan petunjuk produksi

Bahan baku yang digunakan bisa berupa tekstil atau kulit (leather) lalu pemotongan mengikuti pola pattern yang sudah dirancang, alat pemotong yang digunakan dalam proses ini adalah mesin (cutting machine)

3. Kerja tangan

Proses ini membutuhkan ketelitian dikarenakan pada proses ini memasang logi CRIME LONDON pada sepatu, penempelan penguat, *printing*, di mal, dan selanjutnya di press

#### 4. Jahit

Pada proses jahit sangat banyak membutuhkan waktu dalam pengerjaannya dikarenakan tingkat kesulitan pada sepatu berbeda – beda dalam menjahit sepatu dan membutuhkan ketelitian yang sangat tinggi

#### 5. Perakitan

Perakitan adalah tahapan dalam pembuatan sepatu, pada bagian perakitan ini *upper* dan *bottom* digabungkan menjadi bentuk sepatu. Berikut ini merupakan proses dalam perakitan sepatu :

##### - Laste

Saat memasuki perakitan *upper* dan *bottom* sudah berupa pasangan atau “set” dengan size yang sudah ditentukan. Setiap merek memiliki dimensi laste yang berbeda – beda meski memiliki size yang sama, yang membedakan yaitu antara kaki orang asia dengan kaki orang eropa

##### - Penyatuan *upper* dan *midsole*

Penyatuan *upper* dan *midsole* ini menggunakan mesin yang bernama *tolelasting mashine* yaitu mesin yang menyatukan dengan cara pengeleman dan press pada bagian ujung / toe, sedangkan mesin *healart mashine* menyatukan bagian belakang / heal dengan cara yang sama

#### 6. *Outsole* (sol luar)

Proses sol atau bagian bawah sepatu harus memiliki cengkraman (*grip*), daya tahan dan juga tahan air. Biasanya bahan yang digunakan untuk *outsole* berbahan *phylon*, karet / *rubber*, *TR*, dan *IP*

7. *Insole* (sol dalam)

Setelah proses outsole selanjutnya proses *insole* yang merupakan bagian dalam sepatu yang berada pada bagian atas outsole dan *midsole*, pemilihan bahan untuk *insole* harus nyaman dikarenakan langsung menyentuh dengan kaki

8. Pendinginan

Pada proses ini diperlukan untuk menghentikan perubahan dalam bentuk sepatu, proses pendinginan ini dilakukan dengan dua cara yaitu

- Pendinginan perlahan, sepatu dilewatkan dalam conveyor gantung yang panjang dan didinginkan dengan angin dengan suhu ruangan normal
- Pendinginan cepat, sepatu diletakkan di atas conveyor yang melewati lorong dengan suhu chiller

9. Finishing

Setelah proses pendinginan, hasil produksi sepatu memasuki pemeriksaan kualitas secara menyeluruh dari mulai awal hingga akhir kemudian akan dikemas dalam box karton sepatu selanjutnya disimpan ke dalam gudang

### 3.3. Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

#### Masalah Yang Dihadapi

1. Pengiriman bahan produksi yang datang terlambat dikarenakan bahan yang dipesan tidak tersedia
2. Ketinggian, jahitan pada sepatu tidak sesuai dengan petunjuk produksi dikarenakan pegawai pabrik pada saat menjait kurang memperhatikan dan tidak melihat petunjuk produksi tersebut
3. Terjadi kesalahan pada saat pegawai pabrik pada perakitan sepatu dikarenakan tidak berkonsentrasi dalam memasang bahan sepatu
4. Terjadi kesalahpahaman komunikasi antara pegawai Jelkom dengan pegawai pabrik pada saat memproduksi sepatu
5. Terjadi complain dari perusahaan pusat di Italia karena sepatu tidak sesuai dengan permintaan perusahaan pusat

#### Usulan Pemecahan Masalah

1. Mencari distributor yang baru agar proses produksi di pabrik sepatu tidak terlambat dan dapat produksi tepat waktu
2. Sebelum melakukan proses produksi sebaiknya melihat kembali petunjuk produksi yang sudah bagikan
3. Setelah melakukan perakitan sepatu sebaiknya melakukan konfirmasi kepada atasan agar tidak terjadi kesalahan
4. Jika terjadi kesalahpahaman antara pegawai Jelkom dan pegawai pabrik, sepatu yang diproduksi kemungkinan akan dibuat ulang atau sepatu tidak akan diproduksi
5. Sebelum terjadi complain dari perusahaan pusat, maka tim perwakilan seharusnya memeriksa sepatu yang akan dikirim agar sesuai dengan pesanan perusahaan pusat

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### 4.1. Kesimpulan

JELKOM adalah perusahaan yang berpusat di Italia, perusahaan ini bergerak dibidang *fashion shoes*. Perusahaan JELKOM juga meluncurkan merek sepatu sendiri yang bernama CRIME LONDON, pembuatan sepatu CRIME LONDON ini berada di PT. PEI HAI INDONESIA, oleh karena itu perusahaan yang ada di Italia mengirim tim perwakilan untuk menangani pembuatan sepatu mulai dari mendesain sepatu, *follow up import* bahan, sampai bagian produksi, tim perwakilan juga mempunyai tugas untuk memastikan kualitas produk sepatu sudah sesuai dengan standart hingga memastikan pengiriman sepatu ke perusahaan Italia.

Tim perwakilan juga memiliki tanggung jawab tinggi dikarenakan harus meneliti semua bagian pada sepatu mulai dari size sepatu, pengecekan pada bagian jahitan sepatu, dan pengecekan warna sepatu dikarenakan harus semua dengan contoh sepatu yang telah dibuat.

#### 4.2. Saran

Dengan berakhirnya pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berharap hubungan antara mahasiswa magang dengan perusahaan dapat terjalin dengan baik, dan juga berharap hubungan universitas dengan perusahaan dapat bekerjasama. Dan saran untuk perusahaan yaitu agar perusahaan lebih terbuka untuk mengajarkan mahasiswa magang tentang pekerjaan yang ada di perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara (2022) Pedoman Kuliah Kerja Magang Prodi Manajemen. Tim Penyusun Jombang

<https://vmagazine.com/article/step-inside-the-world-of-lisa-and-jessica-kistermann-it-sneaker-sisters-and-their-brand-crime-london/> diakses 24 Agustus 2022

<https://fashionweekdaily.com/lisa-and-jessica-kistermann-dont-call-them-socialites-meet-the-sister-duo-growing-crime-london-into-a-significant-business/> diakses 24 Agustus 2022

<http://dedylondong.blogspot.com/2012/10/bagaimana-proses-pembuatan-sepatu-shoes.html> diakses 29 Agustus 2022

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

### Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang

#### SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ira Azzam

Jabatan : Company Representative

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Dytia Caronia Utama

Jurusan : Manajemen SDM

Asal Universitas : STIE PGRI Dewantara

Alamat Universitas : Jl. Prof. Muh. Yamin No.77, Jabon, Pandanwangi, Kec. Diwek,  
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61471

Mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan magang di perusahaan JELKOM S.r.l. Yang bersangkutan melaksanakan magang selama 1 bulan dari tanggal 1 Agustus s/d 31 Agustus 2022

Selama magang di perusahaan JELKOM S.r.l yang bersangkutan belajar tentang aktifitas kegiatan produksi sepatu sebagaimana detail yang tercantum pada laporan kerja magang.

Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan sudah melakukan tanggung jawab tugas secara baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jombang, 31 Agustus 2022



Lampiran 2

Lembar Kegiatan Harian Mahasiswa

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Dytia Caronia Utama  
 NIM : 1961012  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat KKM : JELKOM S.r.l

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	1 Agustus 2022	Melakukan pengenalan area tempat magang	
	2 Agustus 2022	Melakukan entri bahan datang pada sistem sesuai document import	
		Arrange material stock katalog	
	3 Agustus 2022	Update laporan hasil produksi harian	
		Melakukan entri bahan datang pada sistem sesuai document import	
	4 Agustus 2022	Update laporan hasil produksi harian	
		Melakukan quality control sepatu yang akan di kirim	
5 Agustus 2022	Update laporan hasil produksi harian		
	Membuat spec produksi		
6 Agustus 2022	Libur		
7 Agustus 2022	Libur		
II	8 Agustus 2022	Update laporan hasil produksi harian	
		Arrange material katalog bahan kedatangan baru	
	9 Agustus 2022	Melakukan pembuatan katalog sepatu	
		Update laporan hasil produksi harian	
	10 Agustus 2022	Menyajikan inspection sheet berdasarkan hasil quality control	
		Membuat spec produksi	
	11 Agustus 2022	Update laporan hasil produksi harian	
Melakukan pembuatan katalog sepatu			
12 Agustus 2022	Melakukan quality control sepatu yang akan di kirim		
	Membuat spec produksi		
13 Agustus 2022	Libur		
14 Agustus 2022	Libur		

III	15 Agustus 2022	Melakukan quality control sepatu yang akan di kirim	
	16 Agustus 2022	Melakukan pembuatan katalog sepatu	
	17 Agustus 2022	Libur	
	18 Agustus 2022	Izin	
	19 Agustus 2022	Melakukan entri bahan datang pada sistem sesuai document import	
		Melakukan pembuatan katalog sepatu	
	20 Agustus 2022	Libur	
21 Agustus 2022	Libur		
IV	22 Agustus 2022	Arrange material stock katalog	
		Melakukan pembuatan katalog sepatu	
	23 Agustus 2022	Arrange material catalog bahan kedatangan	
		Melakukan pembuatan katalog sepatu	
	24 Agustus 2022	Menyajikan inspection sheet berdasarkan hasil quality control	
	25 Agustus 2022	Melakukan quality control sepatu yang akan di kirim	
	26 Agustus 2022	Melakukan entri bahan datang pada sistem sesuai document import	
Membuat spec produksi			
27 Agustus 2022	Libur		
28 Agustus 2022	Libur		
V	29 Agustus 2022	Melakukan entri bahan datang pada sistem sesuai document import	
		Arrange material stock katalog	
	30 Agustus 2022	Arrange material catalog bahan kedatangan	
		Membuat spec produksi	
31 Agustus 2022	Melakukan pembuatan katalog sepatu		
	Menyajikan inspection sheet berdasarkan hasil quality control		

Jombang, 31 Agustus 2022  
Pendamping Lapangan



Lampiran 3

Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807  
 Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:  
 www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Dyta Caronia Utama  
 NIM : 1961012  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : JELKOM s.r.l  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Mojoagung KM.71 Mojoagung, Ponorogo Jombang  
 Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		81,87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 1 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,



(..... Ir. Prizem .....)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/institusi

Lampiran 4

Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Dyta Caronia Utama  
NIM : 1961012  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : JELKOM S.r.l  
Bagian/Bidang :

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92

Jombang, 1 September 2020

Dosen Pembimbing Lapangan,

  
(KRISTIN JUWITA, MM)

Lembar 5

Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)





Lampiran 6

Produk Sepatu Crime London

