

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENINGKATAN EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DENGAN
IMPLEMENTASI DIGITAL MOBILE**

**(Pada Aktivitas Operasional Di Dinas Pengendalian Penduduk
Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan
Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang)**



Oleh :

Deny Kurniawan (1961377)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2022

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENINGKATAN EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DENGAN
IMPLEMENTASI DIGITAL MOBILE
(Pada Aktivitas Operasional Di Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga
Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja
Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang)



Oleh :

Deny Kurniawan (1961377)

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Kristin Juwita, SE., MM

Jombang, 03 Oktober 2022
Penulis

Deny Kurniawan

Mengetahui/Menyetujui
Pendamping Lapangan



Dra. Sri Aryani

Mengetahui/Menyetujui
Ka. Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Sehingga penyusun dapat membuat laporan kuliah kerja magang di Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang.

Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Kuliah kerja Magang ini, di antaranya:

1. Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang
2. Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang
3. Kristin Juwita, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dalam menyelesaikan laporan kuliah kerja magang
4. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang. Ibudr. Pudji Umbaran, M.KP, sudah mengizinkan saya untuk melakukankuliah kerja magang disini.
5. Dra. Sri Aryani selaku Koodinator Penyuluh Keluarga Berencana di Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang serta pendamping lapangan kuliah kerja magang yang telahmembimbing selama kegiatan kuliah kerja magang.
6. Seluruh staf dan karyawan Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang yang telah membantu dan memberikan pengalaman kerja selama program kuliah kerja magang.

Laporan ini disusun untuk persyaratan mengikuti mata Kuliah Kerja Magang pada semester Laporan Kuliah Kerja Magang mahasiswa Program Studi Manajemen pemasaran dilaksanakan pada Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang. Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus di perbaiki.

Walaupun demikian, penyusun berusaha dengan semaksimal mungkin demi kesempurnaan penyusunan laporan. Saran dan kritik yang sifatnya membangun begitu diharapkan oleh penyusun demi kesempurnaan dalam penulisan laporan berikutnya.

Jombang, 03 Oktober 2022

Deny Kurniawan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi	12
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo	7
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan	A-1
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	B-1
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang.....	C-1
Lampiran 4. Form Penilaian Pendamping Lapangan	D-1
Lampiran 5. Form Penilaian Pembimbing Lapangan	E-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan suatu proses untuk menerapkan keilmuan dan kompetensi yang didapat selama menjalani masa pendidikan, di dunia kerja secara langsung. Kegiatan ini adalah sebuah mata kuliah yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh dengan melaksanakan kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dengan demikian diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka kegiatan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sekaligus untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai lembaga tenaga kerja professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut, serta berdasar himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, maka sebagai pelaksana, mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan Kegiatan Kuliah Kerja Magang

(KKM) di Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang.

Pada kegiatan kuliah kerja magang ini, terdapat program penyuluhan Keluarga Berencana, pada program terkait, menarik untuk diangkat menjadi topik pada laporan ini yaitu mengenai bagaimana peran Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak untuk menekan angka kelahiran dan pernikahan dini melalui penyuluhan kader keluarga berencana (KB) dan implementasi digital pada aktivitas operasional di dinas tersebut.

Kuliah Kerja Magang ini dilakukan selama 30 hari kerja, yang dilakukan dari hari Senin sampai Jum'at. Alasan memilih Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo sebagai tempat magang, karena ingin menambah wawasan dan ilmu dalam bidang Keluar dan administrasi yang fokusnya untuk kesejahteraan penduduk

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima di bangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.

- b. Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.
- c. Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Sebagai sarana pengenalan STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang.

3. Bagi Instansi

Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Dalam melaksanakan program kuliah kerja magang ini dilaksanakan di Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo.

Berikut informasi terkait tempat pelaksanaan KKM :

Nama : Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah
Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang.

Alamat : Jl. Raya Gudo No 01, Kecamatan Gudo.

Alasan memilih Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang Wilayah Kerja Kecamatan Gudo sebagai tempat pelaksanaan magang karena ingin mengetahui lebih lanjut mengenai instansi yang berhubungan dengan

kesejahteraan penduduk khususnya dalam bidang manajemen pemasaran.

1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

1.5.1 Tahap pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada tanggal 01 September sampai dengan 30 September 2022. Untuk jam kerja dimulai pukul 07.30 sampai 15.30 dari hari Senin sampai Kamis, sedangkan untuk jam kerja hari Jum'at dimulai pukul 07.30 sampai 14.30 yang bertempat di Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang.

1.5.2 Tahap Penulis Laporan Kuliah Kerja Magang

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 30 hari kerja, laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus di mata kuliah Kuliah Kerja Magang dan juga menjadi salah satu syarat kelulusan Program Studi Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini berisi tentang pengalaman dan pengamatan selama magang dibagian Staf administrasi Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang. Penulisan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai dari bulan Oktober. Hal pertama yang dilakukan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan kuliah kerja magang yaitu dengan meminta dan mencari data yang telah dikerjakan kepada pihak instansi tempat kuliah kerja magang selama melaksanakan pekerjaan di tempat tersebut. Setelah mendapatkan data yang diperlukan, maka akan mengumpulkan data-data tersebut yang nantinya akan diolah untuk keperluan laporan ini dan akan diserahkan sebagai tugas akhir mata kuliah Kuliah Kerja Magang.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Perempuan

Pengendalian pertumbuhan penduduk harus digerakkan secara tepat, apalagi Indonesia memiliki bonus demografi. Pada pertumbuhan penduduk, harus diimbangi dengan kualitas penduduk yang baik. Ketika proses pertumbuhan penduduk sangat cepat dan tidak dapat ditekan, maka mengakibatkan kualitas penduduk yang rendah. Ketika banyak kualitas penduduk yang rendah, maka menyebabkan menambah beban negara. Dan akan mengakibatkan kesenjangan sosial seperti pengangguran, kemiskinan, pernikahan anak usia dini, kekerasan dalam rumah tangga. Pengendalian penduduk akan berpengaruh terhadap sektor lainnya. Maka dalam hal ini, peran negara dalam mengatasi atau menekan laju pertumbuhan penduduk sangat dibutuhkan.

Pembangunan di bidang kependudukan, kualitas penduduk, kualitas keluarga dan kesetaraan gender, merupakan sektor yang sangat strategis dan perlu direncanakan secara komprehensif, karena laju pertumbuhan penduduk yang tinggi menimbulkan dua sisi yang berbeda. Satu sisi jika pertumbuhan penduduk memiliki kualitas yang baik dapat memicu pertumbuhan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat, tetapi sebaliknya jika pertumbuhan penduduk berkualitas rendah, disamping akan menyebabkan beban negara yang semakin besar, juga menyebabkan permasalahan lain seperti pengangguran, pernikahan perempuan usia dini, kekerasan dalam rumah tangga, perceraian, kriminalitas dan dampak negatif lainnya. Hal ini menggambarkan bahwa keberhasilan pengendalian pertumbuhan penduduk dan peningkatan kualitas penduduk akan berpengaruh secara signifikan terhadap pembangunan di sektor lainnya.

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang. Profil ini diharapkan dapat menjadi salah satu rujukan dalam pengambilan kebijakan pelayanan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dalam hal menjamin ketersediaan alat kontrasepsi untuk keluarga pra sejahtera, menurunkan angka kebutuhan ber-KB yang belum terpenuhi, meningkatkan kesertaan ber-KB Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP), Perencanaan Program Pembangunan Keluarga melalui Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS), Pusat informasi Konseling Remaja (PIK-R), pelatihan dan sosialisasi Keluarga Kepala Keluarga (PEKKA), Pelayanan korban tindak kekerasan melalui Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A) serta pelayanan lainnya

2.1.1 Visi dan Misi Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Perempuan

Dalam peningkatan kualitas penduduk, melalui instansi pemerintah guna mengoptimalkan kinerja dalam berbagai bidang. Salah satunya yaitu meningkatkan kesejahteraan penduduk dengan mengoptimalkan laju pertumbuhan penduduk di setiap wilayah. Guna menekan kualitas hidup yang rendah. Melalui Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang.

Melalui visi dan misi Kabupaten Jombang mendukung pencapaian misi dari kabupaten jombang. Berikut visi Kabupaten Jombang “Bersama Mewujudkan Jombang Yang Berkarakter Dan Berdaya Saing”. Dan misi kabupaten Jombang sebagai berikut :

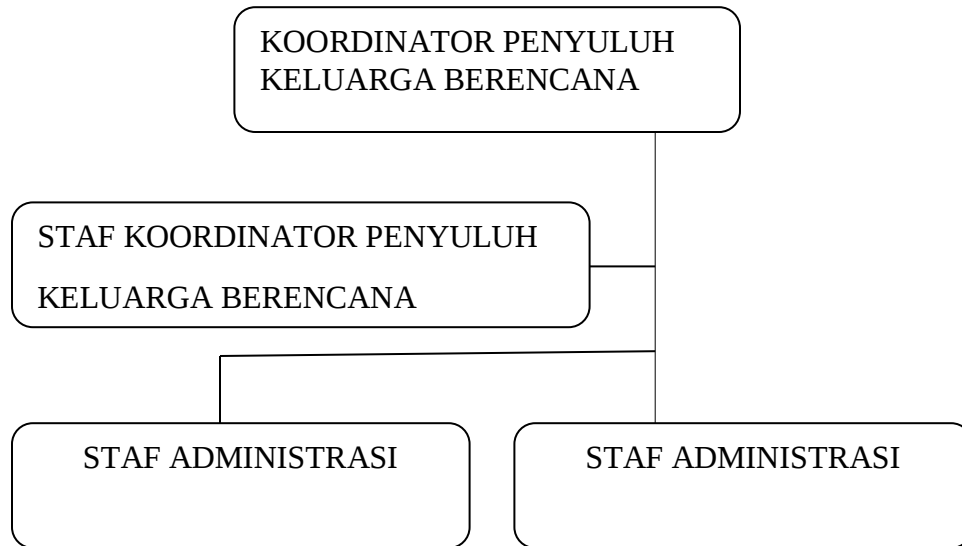
- a. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan profesional.
- b. Mewujudkan masyarakat jombang yang berkualitas, religius,berbudaya

- c. Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan potensi unggulan lokal dan industri.

2.2 Struktur Organisasi Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Perempuan Wilayah Kerja Kecamatan Gudo

Struktur organisasi dalam Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo memiliki peranan yang sangat penting, dengan memiliki beberapa manfaat dan fungsi yang mampu membantu untuk mengetahui tugas, wewenang, dan tanggung jawab di setiap tingkatan serta dapat ditunjukkan sebagai pelekut internal terkait kesadaran diri pegawai dalam mejalin kerjasama satu sama lain. Struktur organisasi pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo menggunakan system garis yang akan menjelaskan mengenai posisi bertingkat dari susunan yang paling atas sampai yang paling bawah. Dapat dilihat dan diketahui bahwa struktur organisasi Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang, seperti gambar berikut ini :

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pengendalian
Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja
Kecamatan Gudo



Sumber : Instansi Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Tahun 2022

2.3 Kegiatan Umum Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo

Kegiatan umum pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan kegiatan operasionalnya, sebagai berikut:

1. Koordinator Penyuluh KB
 - a. Mempunyai tugas membantu Kepala Dinas melaksanakan fungsi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.
2. Staf Koordinator Penyuluh KB

Memiliki tugas antara lain :

 - a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
 - b. Pengelolaan inventaris kantor;
 - c. Pengelolaan administrasi kantor;
 - d. Pelaksanaan koordinasi pelaksanaan program
 - e. Pengelolaan kearsipan;
 - f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana.
3. Staf Administrasi
 - a. Membuat surat permohonan kebutuhan alat obat kontrasepsi;
 - b. Memasukkan data keaktifan anggota Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS), Pusat informasi Konseling Remaja (PIK-R);
 - c. Mengarsip data capaian keikutsertaan peserta keluarga berencana (KB);
 - d. Pelaporan evaluasi kegiatan bulanan kantor.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak pada tanggal 01 September 2022 sampai dengan 30 September 2022. Dan ditempatkan pada bagian staf administrasi untuk membantu tugas staf koordinator dan juga koordinator penyuluh KB Kecamatan Gudo. Pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak memiliki struktur organisasi yang sangat jelas, dan memiliki tugas masing-masing. Dalam hal ini, pada dinas terkait dapat melaksanakan fungsinya secara efektif dan efisien.

Adapun jadwal kerja karyawan yang terdapat pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kecamatan Gudo dengan jadwal sebagai berikut :

- a. Hari Senin sampai dengan Kamis jam operasional pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 15.30 WIB.
- b. Hari Jum'at jam operasional pukul 07.30 sampai dengan pukul 14.30 WIB

Peraturan kerja di Dinas PPKB PPPA sebagai berikut :

- a. Masuk kantor harus melakukan absensi melalui aplikasi www.absenkbjatim.com dengan batas waktu pada pukul 07.30 WIB.
- b. Jam Istirahat pukul 12.00 sampai pukul 13.00 WIB.
- c. Jam Pulang dan melakukan absensi pulang melalui aplikasi www.absenkbjatim.com pada pukul 15.30 WIB.
- d. Menjalankan tugas sesuai dengan tugas masing – masing dengan baik.

Adapun jobdesk selama kuliah kerja magang di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan

Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo meliputi :

- a. Menginput data di aplikasi NEW SIGA berfungsi untuk memasukkan nama peserta keluarga berencana (KB)
- b. Menginput data sasaran kerja pegawai (SKP) 2022
- c. Membantu penyuluhan terhadap kader
- d. Membuat laporan hasil kegiatan
- e. Mencatat akseptor KB
- f. Mengikuti rapat bersama kader
- g. Menata arsip laporan kegiatan bulanan
- h. Mencatat surat masuk dan surat keluar
- i. Membuat surat koordinasi

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan kuliah kerja magang di Dinas PengendalianPenduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak terdapat beberapa permasalahan seperti kinerja karyawan, interaksi sesama karyawan, dan kedisiplinan karyawan serta kurangnya mengetahui teknologi masa kini. Seperti pengoperasian komputer dan internet.

Pada kegiatan operasional dinas terkait, seperti yang diamati, dapat dijelaskan masih banyak pegawai yang belum sepenuhnya paham mengenai teknologi khususnya komputer. Padahal kegiatan operasional sehari-hari selalu membutuhkan komputer. Dalam hal ini, tingkat efektivitas dan efisiensi dalam bekerja sangat rendah. Dan disisi lain ada staff yang membantu dalam operasionalnya.

Selain itu keterampilan proses dan pemahaman konsep dalam proses memasukkan data ke program baru sangatlah penting. Kedua hal ini sangat berkaitan erat dalam pekerjaan untuk saat ini. Apabila setiap pegawai

memiliki tingkat keterampilan proses dan pemahaman konsep yang tinggi, hal ini menandakan bahwa ia telah memahami konsep terhadap program baru dan hasil pekerjaan yang memuaskan akan tercapai. Rendahnya pemahaman konsep terhadap program baru disebabkan kurangnya keterampilan proses dalam proses pelatihan. Hal ini dikarenakan proses pelatihan belum berorientasi pada masalah. Dengan demikian, upaya pengembangan keterampilan proses dan pemahaman konsep terhadap program baru dapat dilakukan dengan kegiatan yang di dalamnya terdapat kegiatan yang berorientasi pada masalah.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Dalam pemecahan masalah atau solusi atas tugas para pegawai yaitu pada kinerja karyawan dan kurangnya pemahaman tentang teknologi komputer, dimana solusi yang dapat diambil yaitu memberikan arahan dalam melaksanakan fungsinya melalui Koordinator Penyuluh KB mengadakan pelatihan mengenai bagaimana efektivitas dalam menjalankan tugas sesuai jobdesk masing-masing. Dan mengadakan pelatihan penggunaan teknologi komputer secara baik dan benar. Teknologi informasi khususnya teknologi komputer sangat berpotensi untuk memperbaiki performa individu dan organisasi, karenanya banyak pengambil keputusan menginvestasikan dana untuk teknologi informasi. Teknologi informasi dapat dimanfaatkan secara efektif jika anggota dalam organisasi dapat menggunakan teknologi tersebut dengan baik. Oleh karena itu adalah sangat penting bagi anggota organisasi untuk mengerti dan memprediksi kegunaan sistem tersebut.

Terdapat enam faktor yang mempengaruhi pemanfaatan teknologi informasi adalah faktor sosial, affect, kompleksitas, kesesuaian tugas, konsekuensi jangka panjang dan kondisi yang memfasilitasi

1. Faktor Sosial, Triandis (1980) mendefinisikan faktor sosial sebagai internalisasi individu dari referensi kelompok budaya subyektif dan mengkhhususkan persetujuan antar pribadi bahwa individu telah berusaha dengan yang lain pada situasi sosial khusus.
2. Faktor Affect, Triandis (1980) menjelaskan faktor affect sebagai perasaan gembira, kegirangan hati, kesenangan atau depresi, kemuakan, ketidaksenangan dan benci yang berhubungan dengan individu tertentu dalam pemanfaatan teknologi informasi .
3. Faktor Kompleksitas Kompleksitas didefinisikan sebagai tingkat inovasi yang direasakan seperti sukar secara relatif untuk memahami dan menggunakan.
4. Faktor Kesesuaian Tugas, Thompson et al (1991) menjelaskan bahwa kesesuaian tugas berhubungan dengan sejauhmana kemampuan individual menggunakan teknologi informasi untuk meningkatkan kinerja individual dalam melaksanakan tugas
5. Faktor Konsekuensi Jangka Panjang Konsekuensi jangka panjang didefinisikan sebagai hasil yang diperoleh dimasa datang, seperti peningkatan fleksibilitas, merubah pekerjaan atau peningkatan kesempatan bagi pekerjaan yang lebih berarti
6. Faktor Kondisi Yang Memfasilitasi Kondisi yang memfasilitasi didefinisikan sebagai factor obyektif diluar lingkungan yang memudahkan pemakai dalam bertindak/bekerja (Triandis, 1980)

BAB IV

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Hasil yang diperoleh dari kuliah kerja magang (KKM) ini tentu menambah wawasan di dunia pekerjaan, menjadi mengerti bagaimana berkomunikasi yang baik dengan antar rekan kerja. Pada kinerja karyawan, cukup berpengaruh terhadap tugas yang diemban seluruh karyawan. Hal ini dapat menimbulkan kurangnya efektif dan efisiensi dalam melaksanakan tugasnya. Pada permasalahan interaksi karyawan, karyawan satu dengan karyawan lainnya kurang. Dimana pada lingkungan kerja yang ada di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan

Perempuan dan Perlindungan Anak ketika ada permasalahan tidak serta merta diselesaikan secara bersama-sama. Di dinas terkait terdapat pegawai ASN dan pegawai honorer. Pada ASN sudah dilakukan finger print sesuai batas waktu yang ditentukan, tetapi belum mengetahui secara dalam bagaimana sistem absensi pada pegawai honorer, seiring kegiatan kuliah kerja magang banyak yang absensi diatas jam yang telah ditentukan. Dan sesuai hasil pengamatan, sumber daya manusia yang ada di dinas terkait dalam pengoperasian teknologi seperti komputer belum sepenuhnya memahami dan mengoperasikannya.

4.2 Saran

Saran bagi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja Kecamatan Gudo yaitu lebih meningkatkan komunikasi yang baik antar rekan kerja, seperti atasan ke bawahan, memberikan job desk kepada setiap seluruh karyawan secara jelas agar hasil kerja yang dicapai akan menjadi lebih efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Admaja, M. F., Kalalinggi, R., & Alaydrus, A. (2019). *Peran Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (DPPKB) Dalam Pengendalian Pertumbuhan Penduduk di Kota Samarinda*. Samarinda: eJournal Ilmu Pemerintahan.
- Fujiani, E.D. (2018, Juny 02). *Social Education of Technology*. Retrieved December 2021, 2021, from <http://socialeducation9.blogspot.com/2018/06/contoh-laporan-magang-di-dinas-dppkbp-3.html>
- DPR RI. (2014, October 24). *UU Nomor 52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga*. Dipetik December 10, 2021, dari referensi.elsam.or.id.
- Ikhsan. (2020, December 20). *Apa Itu Digitalisasi Serta Perannya di Dunia Bisnis dan Industri*. Dipetik December 10, 2021, dari <https://sasanadigital.com>.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan



Foto Bersama Seluruh Karyawan DPPKB PPPA Kecamatan Gudo



Foto Kegiatan Membuat SPJ



Foto melakukan koordinasi sebelum melakukan penyuluhan KB



Foto kegiatan rapat Bersama kader KB

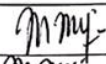
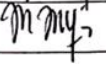
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Deny Kurniawan
 NIM : 1961377
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana,
 Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 Wilayah Kerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : Staf Administrasi

Minggu Ke	Tanggal Kegiatan	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/09/2022	Menginput data di NEW SIGA	
	01/09/2022	Menginput data SKP 2022	
	01/09/2022	Menata arsip SPJ	
	02/09/2022	Menyiapkan daftar hadir rapat kader	
	02/09/2022	Membantu membuat surat tugas	
	02/09/2022	Menginput data validasi verval keluarga	
II	05/09/2022	Menginput data SKP 2022	
	05/09/2022	Mencatat akseptor KB	
	06/09/2022	Membuat berkas SPJ KIE	
	06/09/2022	Menginput pajak kegiatan di aplikasi DJP	
	07/09/2022	Menata arsip SPJ	
	07/09/2022	Mengikuti rapat evaluasi kader	
	08/09/2022	Membantu membuat surat tugas	
	08/09/2022	Membuat rekap kegiatan	
	09/09/2022	Membuat laporan hasil kegiatan	
	09/09/2022	Menginput data validasi verval keluarga	

Minggu Ke	Tanggal Kegiatan	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
III	12/09/2022	Menginput pajak kegiatan di aplikasi DJP	M. My.
	12/09/2022	Membuat rekap kegiatan	M. My.
	13/09/2022	Membantu penyuluhan di desa – desa	M. My.
	13/09/2022	Menyetor SPJ kegiatan ke OPD	M. My.
	14/09/2022	Mengikuti rapat evaluasi kader	M. My.
	14/09/2022	Menginput data di aplikasi SIAPKB	M. My.
	15/09/2022	Membuat berkas SPJ Dermaga Kencana	M. My.
	15/09/2022	Mengerjakan laporan bulanan peserta KB	M. My.
	16/09/2022	Membantu penyuluhan di desa – desa	M. My.
	16/09/2022	Menginput data alat obat kontrasepsi	M. My.
IV	19/09/2022	Menginput data akseptor KB	M. My.
	19/09/2022	Menginput data di aplikasi SIAPKB	M. My.
	20/09/2022	Membuat rekap kegiatan	M. My.
	20/09/2022	Menyetor SPJ kegiatan ke OPD	M. My.
	21/09/2022	Membantu penyuluhan di desa – desa	M. My.
	21/09/2022	Mencatat akseptor KB	M. My.
	22/09/2022	Membuat laporan hasil kegiatan	M. My.
	22/09/2022	Menyiapkan daftar hadir rapat kader	M. My.
	23/09/2022	Menginput data SKP 2022	M. My.
	23/09/2022	Mencatat inventaris balai KB	M. My.
V	26/09/2022	Menyetor SPJ kegiatan ke OPD	M. My.
	26/09/2022	Menyiapkan daftar hadir rapat kader	M. My.
	27/09/2022	Menginput data di aplikasi SIAPKB	M. My.
	27/09/2022	Membantu penyuluhan di desa – desa	M. My.
	28/09/2022	Mencatat surat masuk dan keluar	M. My.
	28/09/2022	Mencatat akseptor KB	M. My.
	29/09/2022	Memverifikasi data kader posyandu	M. My.

Minggu Ke	Tanggal Kegiatan	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
V	29/09/2022	Menginput data SKP 2022	
	30/09/2022	Penyerahan cinderamata	

Jombang, 03 Oktober 2022
Pendamping Lapangan,


Dra. SRI ARYANI

NIP. 19690218 199401 2 001

Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**
Jl. KH. Abdurrahman Wahid No. 161 Telp. 861881 Fax. (0321) 866432
J O M B A N G

Jombang, 03 Oktober 2022

Nomor : 476/2842/415.38/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Surat Keterangan
Melakukan Magang**

Kepada :
Yth. Kepala STIE PGRI Dewantara
Kabupaten Jombang

di-

JOMBANG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. Pudji Umbaran, M.KP
NIP : 19680410 200212 1 006
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda /
Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten
Jombang

Menerangkan bahwa Mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Deny Kurniawan
NIM : 1961377
Prodi : Manajemen
Jurusan : Manajemen Pemasaran

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang selama 30 hari, mulai tanggal 01 September 2022 s/d 30 September 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN JOMBANG



dr. PUDJI UMBARAN, M.KP
Pembina Utama Muda
NIP. 19680410 200212 1 006

Lampiran 4. Form Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Deny Kurniawan
NIM : 1961377
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja
Kecamatan Gudo
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Gudo No.01 Kecamatan Gudo
Bagian/Bidang : Staf Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	93
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	94
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	91
8.	Produktivitas Kerja*	94
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

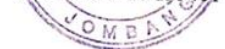
Catatan:

Jombang, 03 Oktober 2022

Pendamping Lapangan,


Dra. SRI ARYANI

NIP. 19690218 199401 2 001



Lampiran 5. Form Penilaian Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Deny Kurniawan
NIM : 1961377
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Wilayah Kerja
Kecamatan Gudo
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Gudo No.01 Kecamatan Gudo
Bagian/Bidang : Staf Administrasi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92

Jombang, 03 Oktober 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kristin Juwita, SE., MM.