LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

STRATEGI MENINGKATKAN PELAYANAN DAN LOKASI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN DI COFFE MATTERS

Oleh:

Yonda Febriarlan Kusuma Ma'arif (1961216)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)

PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2022

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

STRATEGI MENINGKATKAN PELAYANAN DAN LOKASI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN

DI COFFE MATTERS

Oleh:

Yonda Febriarlan Kusuma Ma'arif (1961216)

Jombang,12,September,2022

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Chusnul Rofiah, SE., MM.
NIDN 0731107703

Yonda Febriarlan Kusuma Ma'arif
NIM 1961216

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Andana Rachmat
coffeematters

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIK 104770087

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul "Strategi Meningkatkan Pelayanan Dan Lokasi Terhadap Keputusan Pembelian Di Coffe Matters" dapat diselesaikan dengan baik. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penulisan Laporan ini secara langsung maupun tidak langsung:

1. Ibu , Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manejemen, STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
2. Ibu chusnul rofiah,SE., MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan arahan dan bimbingan bagi penulis.
3. Coffe Matters yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
4. Bapak Andana rachmat selaku pendamping lapangan yang telah membimbing, mengarahkan, dan mengawasi selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
5. Kedua orang tua atas segala dukungan baik secara material maupun mental.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan ini, karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan.

Jombang, 12 September 2022

Tim Penulis

DAFTAR ISI

COVER ..... **i**
LEMBAR PERSETUJUAN ..... **ii**
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **iv**
DAFTAR GAMBAR ..... **v**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **vi**
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Tujuan Kuliah 1
1.3 Manfaat Kuliah 2
1.4 Tempat Kuliah 2
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA
2.1 Sejarah Pendirian di Coffe Matters 3
2.2 Struktur Organisasi Coffe Matters 3
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan 6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan ditempat magang 7
3.2 Hasil Pengamatan 8
3.3 Usulan Pemecahan Masalah 8
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1 Kesimpulan 9
4.2 Saran 10
DAFTAR PUSTAKA 11
LAMPIRAN 12

DAFTAR GAMBAR

2.3 Struktur Organisasi coffe matters..... 4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa 12
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM 19
Lampiran 3 dokumentasi 20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Di Era globalisasi membuat perkembangan perdagangan yang begitu besar dan pesat. Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga profesional dalam masingmasing bidang yang dibutuhkan. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh-sungguh. Salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga profesional adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penurus bangsa yang akan memimpin dan memajukan bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu guna untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami dalam bidang manajemen pemasaran khususnya dan aplikasi syarat wajib perkuliahan dan untuk menambahkan pengalaman kami dalam duni kerja yang nyata seperti apa dan bagaimana dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari dibangku selama perkuliahan.

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (fresh graduate) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teory yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1. Tujuan Umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

1.2.2. Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.

2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Beberapa manfaat yang dapat diperoleh selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di coffe matters .

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
   a. Mahasiswa dapat mengaplisikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan
   b. Menambah wawasan setipa mahasiswa mengenai dunia kerja
   c. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek
2. Manfaat bagi perguruan Tinggi
   a. Terjalinnya kerjasama antara universitas dengan instansi
   b. Universitas akan dapat meningkatkan kualitas kelulusannya mengalami pengalaman kerja magang
3. Manfaat Bagi Instansi
   a. Membina hubungan baik dengan perguruan tinggi
   b. Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melakukan magang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di coffe matters, yang beralamat di JL.IR.H.Juanda No.65,Kepanjen, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411, Indonesia.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung salama 1 bulan dimulai pada tanggal 29 Juli 2022 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2022. Pelaksanaan magang dilaksanakan dengan sistem shift setiap hari senin s/d minggu dan jam kerja dari pukul 08.30 s/d 16.30 atau 15.30 s/d 23.30.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA

2.1 Sejarah Pendirian di coffe matters

Nama Lembaga : Coffe Matters

Alamat : Coffe Matters Beralamatkan Jl.Ir.H.Juanda No.65,Kepanjen, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411, Indonesia.

Kode Pos : 61411

Coffematters adalah coffeshop yang memiliki Konsep menarik dengan nuansa Skandinavia serta menu yang diharapkan menjadi pembeda dan terbaik di kalangan tempat nongkrong yang ada di Jombang. nuansa yang kami tawarkan ala Skandinavian mix Jepang dengan menu yang fix ini western dan akan kami pertahankan. Sehingga tempat ini akan menjadi icon secara kontinyu untuk menu kopi, mocktail, milk based, juga makanan yang western. Adapun menu-menu yang disiapkan untuk menemani pengunjung, Coffematters menyiapkan beragam pilihan sesuai dengan selera. Menu tersebut diracik dan dimasak oleh barista, bartender, serta tim masak dengan passion yang kuat. Milk based kami juga sediakan dengan racikan premium kami, signature dalam masing-masing kelompok minuman juga disuguhkan yang terbaik. Seperti contohnya mocktail kami ada rex orange. Menu kopi seperti contohnya My Jinji. Coffe matters ingin berikan yang terbaik untuk pengunjung kami yang belum ada di Jombang sebelumnya Kemudian untuk menu makanan ala western dengan rasa yang tidak main-main seperti spaghetti dengan beragam pilihan rasa, kentang goreng, burger, serta croffle dengan topping pas saat dinikmati. Tak hanya pada menu ala western serta interior ala skandinavia, Coffematters juga menonjolkan konsep listening bar dan juga open bar untuk menambah daya tarik pengunjung agar betah.

vinil (piringan hitam) yang konsepnya ini akan menjadi listening bar yang dipakai dan diputar untuk pengunjung agar dapat menikmatinya. Konsep open bar ini sengaja disetting agar pengunjung dapat berkomunikasi dengan barista atau bartender untuk sharing rasa atau hal lain.

Dengan open bar, pengunjung dapat melihat cara pembuatan minuman dengan skill barista atau bartender milik Coffematters dan dapat request minuman yang ingin dinikmati sesuai selera dan lidahnya.

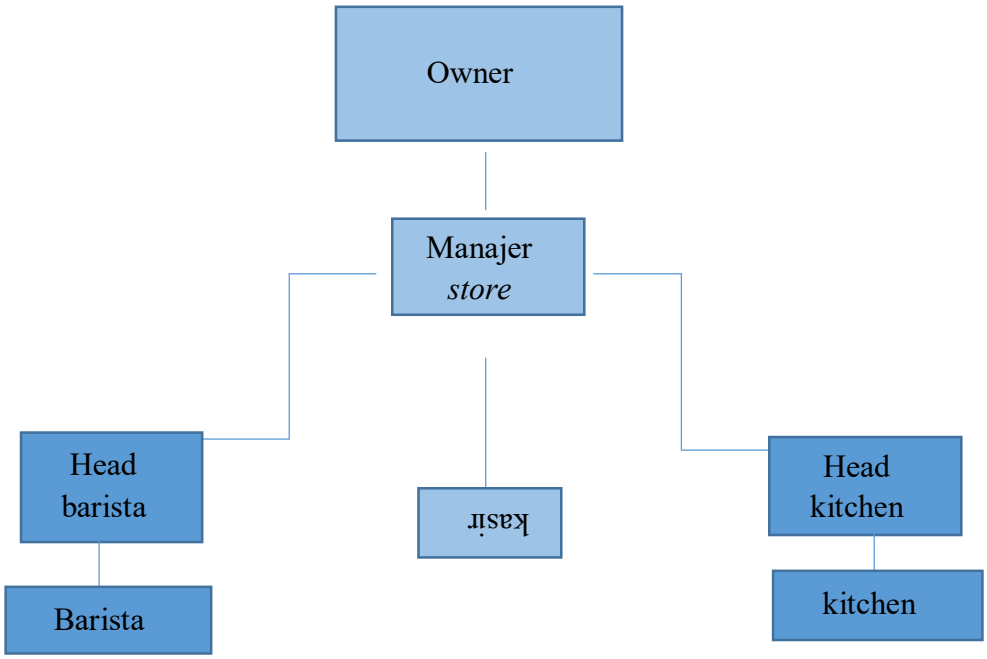
Visi Coffe Matters

Visi Coffe Matters adalah Menyediakan Produk efensi dengan kualitas bagus tetapi dengan harga terjangkau dengan mengambil segmen menengah yang mana bisa dirasakan oleh semua kalangan dengan kualitas terbaik.

Misi Coffe Matters

a. Menjadi coffe shop pertama di Kota Jombang, Coffematters juga menonjolkan konsep listening bar.
b. Menjadi coffe shop pertama di Kota Jombang, open bar untuk menambah daya tarik pengunjung agar betah.
c. Menyediakan produk dengan range harga terjangkau dengan kualitas terbaik.
d. Mengambil segmen menengah agar bisa dinikmati semua kalangan.

2.2 Struktur Organisasi coffe matters



Gambar 2.1

Pada umumnya tujuan utama dari suatu usaha coffeshop adalah untuk mendapatkan keuntungan yang maksimal dan meraih keunggulan bersaing yang bersinambungan. Agar tujuan tersebut dapat tercapai, maka diperlukan pengorganisasian usaha dan penempatan tenaga kerja yang baik untuk melaksanaakan kegiatan perusahaan dengan menggunakan sumber daya yang tersedia secara maksimal. Fungsi dari struktur

organisasi adalah untuk membagi tugas, wewenang dan tanggung jawab setiap posisi jabatan secara jelas, sehingga dapat terjadi kerja sama setiap anggota organisasi tersebut.

Tugas

1. Owner

Tugas dan tanggung jawab *owner* adalah membuat Peraturan coffeshop,Bertanggung Jawab atas Kerugian. Serta Mengembangkan Strategi Bisnis.

2. *Store Manager*

Tugas dan tanggung jawab *Store Manager* adalah melakukan perencanaan, memberi tahu promo yang sedang berlangsung, menghitung *forcast* toko, dan membuat *schedule.*

3. *Head* barista

Tugas dan tanggung jawab *head* barista adalah membantu *Manager* dalam mengawasi semua kegiatan berkaitan dengan minuman untuk customer serta membuat *stock opname* melakukan pesanan semua bahan-bahan yang dibutuhkan, dan membantu Barista membuat minuman jika dibutuhkan.

4. *Barista*

Tugas dan tanggung jawab Barista adalah melayani pesanan *customer*, menyediakan minuman untuk *customer*, serta menjaga kebersihan dan kerapihan *store.*

5. *Head Kitchen*

Tugas dan tanggung jawab *Head Kitchen* adalah membantu *Manager* dalam mengawasi semua kegiatan berkaitan dengan makanan untuk customer serta membuat *stock opname* melakukan pesanan semua bahan-bahan yang dibutuhkan, dan membantu *kitchen* membuat minuman jika dibutuhkan.

6. *Kitchen*

Tugas dan tanggung jawab *Kitchen* adalah melayani pesanan *customer*, menyediakan makanan untuk *customer*, serta menjaga kebersihan dan kerapihan *store.*

7. Kasir

Tugas dan tanggung jawab kasir adalah melayani *customer* , membantu *customer* menentukan produk yang akan di pesan ,melakukan transaksi dengan *customer,* serta menjaga kebersihan dan kerapihan *store.*

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Coffe matters menjual produk minuman panas dan dingin seperti *mocktail* kami ada *rex orange.* Menu kopi seperti contohnya *My Jinji*.kemudian makanan ringan, dan makanan berat seperti aneka pasta serta olahan ayam.

Coffe matters menawarkan beberapa pilihan kopi terbaik dari seluruh berbagai wilayah Indonesia seperti damar kandang yang merupakan jenis kopi dari kebun kopi di pegunungan argopuro jawa timur.

Coffematters menyiapkan beragam pilihan sesuai dengan selera. Menu tersebut diracik dan dimasak oleh barista, bartender, serta tim masak dengan passion yang kuat. Milk based kami juga sediakan dengan racikan premium kami, signature dalam masing-masing kelompok minuman juga disuguhkan yang terbaik. Seperti contohnya mocktail kami ada rex orange. Menu kopi seperti contohnya My Jinji.

Coffe matters ingin berikan yang terbaik untuk pengunjung kami yang belum ada di Jombang sebelumnya Kemudian untuk menu makanan ala western dengan rasa yang tidak main-main seperti spaghetti dengan beragam pilihan rasa, kentang goreng, burger, serta croffle dengan topping pas saat dinikmati. Tak hanya pada menu ala western serta interior ala skandinavia, Coffematters juga menonjolkan konsep listening bar dan juga open bar untuk menambah daya tarik pengunjung agar betah.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Proses pelakasanaam magang berlangsung pada bulan akhir juli sampai akhir agustus . Di awal bulan Juni mengunjungi *outlet coffe shop* Jombang guna meminta izin dan memberikan surat izin permohonan magang dari pihak prodi di kampus kepada karyawan *outlet* tersebut. Kemudian pihak karyawan menghubungkan mahasiswa yang melakuakan magang kepada *Owner outlet* tersebut untuk meminta izin secara langsung, setelah diperkenankan melakukan magang..Pelaksanaan Kegiatan Magang lebih tepatnya Dilaksanakan Pada Tanggal 29 Juli 2022 Sampai 01 Sagustus 2022 Di Coffe Matters.

Selama melaksanakan kegiatan magang pada *Starbucks Coffee* TCC Batavia yang berlangsung selama 30 hari, Praktikan di tempatkan di bagian *Store Manager* sebagai pemimpin manajemen tertinggi di dalam toko yang bertanggung jawab atas kendali kegiatan operasional toko, mengelola biaya toko setiap bulannya, dan memberikan informasi kepada *partner* mengenai kegiatan yang sedang berlangsung di *Coffee matters.*

Adapun tugas yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan kegiatan magang di *Coffee matters* jombang , dengan melalui beberapa tahap pekerjaan sebagai berikut:

1. Melakukan stock opname
2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang
3. Melakukan input data barang yang ada
4. Membantu menemukan promo di setiap minggu nya
5. Membantu kitchen
6. Membantu barista
7. Membantu customer menentukan produk yang akan dipesan

Dalam pelaksanaan kegiatan magang,mahasiswamendapatkan banyak ilmu dalam industri perdagangan terutama *Food and Beverage*. Mahasiswa dituntut untuk berlaku jujur, teliti, serta cekatan dalam menghadapi segala keadaan. Berpikir kritis sangat dibutuhkan untuk ide atau inovasi terbaru dalam taktik penjualan. Mahsiswa uga diberikan tugas untuk membuat minuman dan makanan serta menyajikan kepada pelanggan sesuai SOP dan juga melakukan interaksi dengan pelanggan dengan baik dan ramah.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama pelaksanaan KKM di coffe matters menurut saya sudah baik dalam menjalankan kegiatan operasional nya khususnya dari segi pelayanan karena sudah memberikan seperti pengenalan produk kepada customer sehinngga customer dapat menentukan produk yang inginkan kemudian untuk lokasi semua staff saling menjaga kebersihan diseluruh area coffe matters khususnya area yang sering digunakan untuk spot foto oleh customer.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

3.3.1 Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan kegiatan magang,mahasiswa mendapat beberapa kendala dalam menjalankan tanggung jawabnya, kendala tersebut antara lain:

1. Terjadi ketidakcocokan antara data stock opname dengan barang yang ada.

3.3.2 Solusi Untuk Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi, mahasiswa melakukan beberapa upaya agar dapat mengerjakan tugas dengan baik, antara lain:

1. Mahasiswa membangun komunikasi dengan karyawan yang lain lebih teliti lagi dalam pengecekan barang sehingga tidak terjadi lagi ketidakcocokan barang yang ada di data stock opname.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan magang di *Coffee* matters jombang selama 30 hari, mahasiswa mendapatkan pelajaran yang tidak dipelajari selama perkuliahan, seperti pentingnya tanggung jawab terhadap tugas pekerjaan, disiplin terhadap jam kerja, belajar beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya serta etika dalam pelaksanaan kerja. Pembelajaran tersebut sangat berguna untuk bekal dalam lingkungan dunia kerja sesungguhnya setelah lulus nanti.

Dengan kegiatan magang ini, Praktikan dapat menambah wawasan dan gambaran dunia kerja sesungguhnya. Selama melakukan kegiatan magang . Di *Coffee matters* jombang,mahasiswa dapat memberikan kesimpulan dari kegiatan yang dilakukan, yaitu:

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan serta mengembangkan ilmu yang didapat di perkuliahan ke dalam kegiatan magang.
2. mahasiswa dilatih untuk memiliki ketelitian yang tinggi, dengan melakukan pengecekan persediaan barang serta perhitungan penjualan setiap harinya.
3. Mahasiswa memiliki pengetahuan baru dalam industri perdagangan terutama *Food and Beverage*.
4. mahasiswa dapat memahami alur sistem perputaran persediaan barang yang digunakan untuk kegiatan penjualan maupun untuk kegiatan operasional coffeshop.
5. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk memberikan ide tentang taktik penjualan(promo kemerdekaa), yang membuat mahasiswa lebih berpikir kritis dalam pelaksanaan pekerjaan.

4.2 Saran

Adapun beberapa saran yang dapat diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan magang selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa

    a. mahasiswa harus lebih mempersiapkan diri dari segi akademik dan keterampilan sebagai pendukung pelaksanaan kegiatan magang
    b. mahasiswa seharusnya memilih tempat magang yang sesuai dengan jurusan Praktikan atau keahlian yang dikuasai;
    c. Lebih mencari tahu tentang pelaksanaan kegiatan magang yaitu tata cara, proses dan jangka waktu yang diberikan dengan perkuliahan;
    d. Mencari tahu mengenai pengalaman dan kesulitan yang dihadapi senior dalam pelaksanaan kegiatan magang
    e. Praktikan harus mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja dan disiplin dalam tanggung jawab kerja.

2. Bagi *coffe matters*

    a. *coffe matters* agar lebih menjalin kerja sama dengan instansi pendidikan, sehingga dapat membantu dalam pelaksanaan kegiatan magang

3. Bagi STIE PGRI DEWANTARA JOMABNG

    a. STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG agar menjalin kerja sama yang baik dengan instansi atau perusahaan agar pelaksanaan magang berjalan dengan baik;

DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara (2022) Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa Jombang

HELMIAA. (2018, November). LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN STRABUCKS COFFEE TCC BATAVIA. *LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN*, 59.

kabar jombang. (2022, sepetember 11). Retrieved from kabar jombang web site: http://www.kabarjomabang.com

PENGARUH KUALITAS PELAYANAN DAN LOKASI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN DI ESSEMU KOPI JOMBANG . (2018). *skripsi*, 151.

LAMPIRAN

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

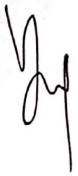
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	29/07/2022	1. Pengenalan terhadap jobdesk yang akan dilakukan selama 30 hari kedepan	
	30/07/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang	
	31/07/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang	
	01/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang	
	02/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	03/08/2022	Libur	

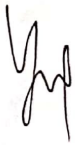
	04/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang	
	05/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang	
	06/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang	
	07/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang	
II	08/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	09/08/2022	Libur	
	10/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	11/08/2022	1. Melakukan stock opname	

		2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	12/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	13/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	14/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
III	15/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap	

		keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	16/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada 4. Membantu menemukan promo untuk hari kemerdekaan	
	17/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada 4. ikut Membantu promosi produk di hari kemerdekaan	
	18/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	

	19/08/2022	Libur	
	20/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	21/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
IV	22/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	23/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	

16

	24/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	25/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	26/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	27/08/2022	1. Melakukan stock opname 2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
	28/08/2022	1. Melakukan stock opname	

		2. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang 3. Melakukan input data barang yang ada	
VI	29/08/2022	Mengerjakan laporan	
	30/08/2022	1. Mengerjakan laporan 2. Penutupan	
	31/08/2022	Libur	

Jombang,12,September.2022

Manajer

Andana Rachmat

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM

COFFE MATTERS

JL.IR.H.Juanda No.65,Kepanjen,Kabupaten Jombang, Jawa Timur

61411, Indonesia

SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG

Nomor :01/CM-JBG/IX/2022

Jombang . 01 September 2022

Kepada Yth.

Bpk/Ibu Ketua Prodi Manajemen

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Di Tempat

Dengan hormat

Bersamaan dengan ini kami menerangkan bahwa nama mahasiswa di bawah ini :

No	Nama mahasiswa	Nim	Prodi
1.	Yonda Febriarlan Kusuma Ma'arif	1961216	Manajemen Sumber Daya Manusia

Telah menyelesaikan kuliah kerja magang pada tanggal 01 agustus – 31 agustus dengan baik. Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami ucapkan Terimakasih.

Hormat kami

coffee matters

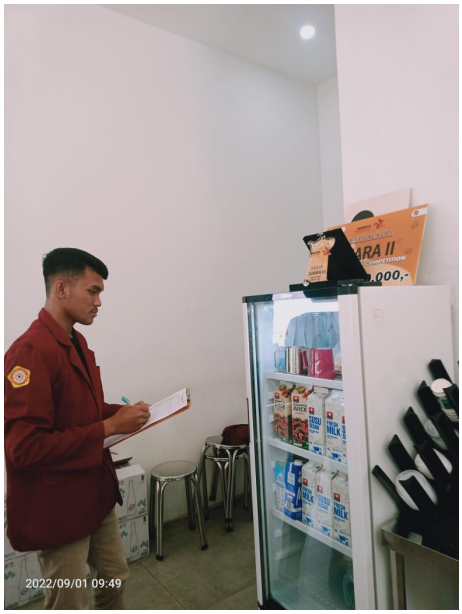
Candana Rachmat

Manajer

Lampiran 3 dokumentasi

a. Melakukan pengecekan terhadap keluar masuknya barang

b. Melakukan stock opname



c. Melakukan input data barang yang ada

Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
Jl. Prof. Moh Yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Institusi : *Status Terakreditasi (B) SK. BAN-PT No. 275/SK-BAN/Akred/PT/IV/2019*
Prodi : Akuntansi : *Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 1847/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017*
Manajemen : *Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 0907/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017*

Nama : Yonda Febriarlan Kusuma Ma'arif
Nim : 1961216
Prodi : Manajemen Sumber Daya Manusia
Tempat magang : Coffe Matters

Penilaian Oleh Dosen Pembimbing

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (angka 0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	80
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	80
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	80
	Nilai total	670

Jombang, 12 September 2022

Dosen Pembimbing lapangan

Chusnul Rofiah, SE., MM.
NIDN 0731107703

COFFE MATTERS

JL.IR.H.Juanda No.65,Kepanjen,Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411, Indonesia

Penilaian oleh Pendamping Lapangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Kurang (≤ 50)	Cukup (51 -65)	Baik (66-80)	Sangat baik (≥ 81)
1.	Disiplin kerja			80	
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja			80	
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				85
4.	Kreativitas dan ketrampilan			75	
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan			80	
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja			80	
7.	Kemampuan berkomunikasi			78	
8	Produktivitas kerja*			75	

Catatan:

Jombang,12,September,2022

Manajer

Andana Rachmat