

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**KEGIATAN PELAYANAN PRODUK TABUNGAN**  
**PT. BPR BANK JOMBANG KANTOR KAS MEGALUH**



Oleh :

Ina Alfiyanti (1961162)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KEGIATAN PELAYANAN PRODUK TABUNGAN  
PT. BPR BANK JOMBANG KANTOR KAS MEGALUH**



Oleh :

**INA ALFIYANTI**

**NIM 1961162**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Ratna Dwijayanti, SE., MM)  
NIDN - 0725028502

Jombang, 06 September 2022  
Mahasiswa

(Ina Alfiyanti)

Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

(Toni Purnomo, S.Kom)

Mengetahui,  
Ka. Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)  
NIDN - 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada tuhan yang maha kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan kuliah kerja magang (KKM) ini dengan judul “Kegiatan pelayanan produk tabungan PT. BPR BANK JOMBANG Kas Megaluh” dapat terselesaikan dengan baik.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Ratna Dwijayanti, SE., MM selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan KKM dilaksanakan.
4. Bapak Santoso, SE selaku Kasie SDM & Umum PT BPR Bank Jombang Perseroda yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Bapak Toni Purnomo, S Kom selaku Kepala kantor kas Megaluh yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengadakan penelitian ini. Serta membantu penulis dalam mendapatkan informasi dan keterangan-keterangan yang penulis perlukan selama melaksanakan proses Kuliah Kerja Magang.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan

menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 06 September 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ina Alfiyanti' with a stylized flourish at the end.

Ina Alfiyanti

NIM 1961162

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	4
2.2 Visi dan Misi PT. BPR BANK Jombang .....	4
2.2.1 Visi .....	4
2.2.2 Misi .....	4
2.3 Struktur Organisasi PT. BPR BANK Jombang Kas Megaluh .....	5
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>11</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja.....	11
3.2 Kendala Yang di Hadapi .....	12
3.3 Cara Mengatasi Kendala .....	13
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>14</b>

4.1	Kesimpulan.....	14
3.4	Saran .....	14
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>16</b>
	<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>17</b>

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Struktur Organisasi kantor Kas Megaluh..... 5

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Brosur Produk Tabungan.....	17
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	20
Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Logbook.....	21
Lampiran 4 Dokumentasi.....	31
Lampiran 5 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	33
Lampiran 6 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan.....	34

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus dijalankan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Magang ini diharapkan dapat menambah pengetahuan tentang aktivitas serta menambah pengalaman yang terjadi dalam dunia kerja.

Proses Magang dilakukan dengan masuk ke perusahaan secara langsung akan menciptakan gambaran pemikiran yang baru, karena disini teori akan diimplementasikan dan mahasiswa akan mudah untuk memahami dan mempelajarinya. Dengan demikian, ketika duduk di meja kerja, mahasiswa mudah beradaptasi dan kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan kondisi dan situasi kerja nyata yang diperoleh di Perguruan Tinggi.

Dalam Undang-Undang Perbankan Nomor 10 Tahun 1998, bank disebut sebagai badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk lainnya untuk meningkatkan taraf hidup rakyat. Penulis memilih PT. BPR Bank Jombang Kas Megaluh sebagai lokasi magang kerja karena karena perusahaan tersebut memiliki dua kegiatan utama yaitu yang pertama funding kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas, yang kedua yaitu landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program, kredit umum dan kredit perangkat desa.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang” **Kegiatan Pelayanan Produk Tabungan di PT BPR BANK Jombang Kas Megaluh**”.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Tujuan diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

- a. Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Manfaat diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- b. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
- c. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT BPR Bank Jombang.

d. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perbankan di PT BPR Bank Jombang.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Adapun tempat Kuliah Kerja Magang sebagai berikut :

Tempat : PD. BPR BANK Jombang Kas Megaluh

Alamat : Jl. Raya Pasar Megaluh, Kec. Megaluh, Kab. Jombang

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Adapun pelaksanaan magang ini yaitu dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2022. Dengan waktu 5 hari kerja dalam satu minggu dari hari senin sampai jum'at. Dengan jam kerja pukul 08.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB dengan waktu istirahat 1 jam pukul 12.00-13.00.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

Dalam sejarah perkembangannya PD. BPR BANK JOMBANG telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaanperusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keunagan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan **Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.**

#### **2.2 Visi dan Misi PT. BPR BANK Jombang**

##### **2.2.1 Visi**

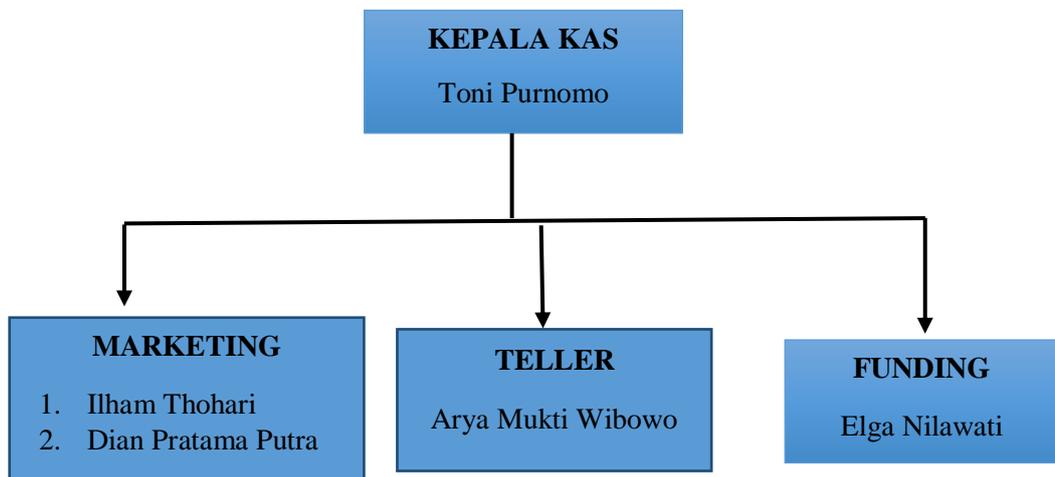
Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

##### **2.2.2 Misi**

- Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.

- Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

### 2.3 Struktur Organisasi PT. BPR BANK Jombang Kas Megaluh



*Gambar 1.1 Struktur Organisasi kantor Kas Megaluh*

#### 1. Kepala Kantor Kas

Bertugas untuk memastikan bahwa kantor kas dan para pegawai dapat bekerja dengan maksimal sehingga mampu mencapai target yang ditetapkan. Tugas pokoknya antara lain:

- Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengembangan baik funding maupun lending, sekaligus collecting.
- Memastikan bahwa semua bidang di kantor masing-masing kas melaksanakan tugasnya dengan baik

## 2. Marketing

- a) Mencari nasabah sesuai dengan target yang ditentukan.
- b) Melakukan survei kepada calon nasabah.
- c) Melakukan penagihan kepada nasaba.
- d) Melayani dan memproses pengajuan kredit nasabah.

## 3. Teller

Bagian kasir sebagai pemegang kas dan kuasa menerima, dan membayar sekaligus mengatur dan memelihara likuiditas. Tugas pokoknya adalah :

- a) Sebagai kuasa bank melakukan penerimaan setoran tunai maupun cek atau bilyet giro bank lain atau penarikan pembayaran yang dilakukan nasabah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b) Membuat laporan penerimaan maupun pengeluaran (tunai atau tidak), membuat rekapitulasi harian dan perincian jumlah yang ada dalam kas.
- c) Mengadakan pengontrolan secara ketat terhadap posisi kas dan surat berharga agar tercatat dan terkontrol.
- d) Meminta bagian umum untuk melakukan pencairan tunai, kliring, incaso, dan transfer surat berharga yang tepat waktu dengan persetujuan kepala bagian operasional.

## 4. Funding

- a) Mempromosikan dan memasarkan produk bank yang berupa tabungan, giro, dan deposito.
- b) mengumpulkan dana nasabah.
- c) mempromosikan produk perbankan.
- d) membuka tabungan baru bagi nasabah.
- e) Mencari dan mengajak nasabah untuk melakukan top up.
- f) Mengawasi dan memonitoring produk bank yang telah terjual.
- g) Mem-follow up semua produk yang dibeli nasabah.

- h) Melaporkan segala jenis aktifitas dan program sudah dijalankan.
- i) Mengerjakan tugas tambahan yang diberikan dari atasan.
- j) Memberikan pendekatan secara rutin dan baik kepada nasabah.

## **2.4 Kegiatan Umum Perusahaan**

PT BPR Bank Jombang adalah Bank Perkreditan Rakyat yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam undang-undang mengenai perbankan. PT BPR Bank Jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan. Berikut layanan produk tabungannya :

### **1 Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti)**

Tabungan ini dipersembahkan dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan. Ketentuan:

1. Setoran awal ringan.
2. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja.
3. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan.
4. Suku bunga menarik.
5. Biaya administrasi ringan.

### **2. Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)**

Tabungan ini diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Ketentuan:

1. Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa.

2. Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar.
3. Setoran awal ringan.
4. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja.
5. Suku bunga SIMPELMAS menarik.
6. Bebas biaya administrasi.

### **3. Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar)**

Tabungan ini ditujukan untuk pelajar dengan persyaratan yang mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya menabung sejak usia dini. Ketentuan:

1. Nasabah simpanan pelajar adalah siswa yang terdaftar pada PAUD, TK/RA, SD, MI, SMP/MTS, SMA/MA.
2. Mengisi aplikasi pembukaan rekening SimPel.
3. Untuk Siswa PAUD/TK/RA fotocopy orang tua dan fotocopy akta kelahiran.
4. Untuk siswa SMP dan SMA fotocopy kartu pelajar/KTP, fotocopy KTP orang tua.
5. Fitur Setoran awal ringan.
6. Bebas biaya administrasi.
7. Biaya penutupan rekening Rp. 5.000
8. Apabila tidak bertransaksi selama 12 bulan berturut-turut, maka dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000 tiap bulan.
9. Biaya penggantian buku tabungan, saat pembukaan rekening atau karena habis GRATIS.
10. Biaya penggantian buku karena hilang atau rusak Rp. 5.000
11. Transaksi penyetoran dan penarikan tabungan dapat dilakukan di sekolah maupun di kantor PD BPR Bank Jombang.

12. Apabila saldo rekening mencapai kurang dari Rp. 5.000 maka rekening dapat ditutup secara otomatis oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo.
13. Bunga diwujudkan dalam bentuk reward berupa paket sekolah yang diberikan pada akhir tahun pelajaran dan disesuaikan dengan besaran saldo.

**Keunggulan Tabungan Sempel:**

5. Setoran awal minimum Rp. 5.000
6. Setoran selanjutnya minimum Rp. 1.000
7. Saldo minimum Rp. 5.000
8. Frekuensi penarikan tunai maksimal 2 kali/bulan dengan nominal penarikan Rp. 250.000 setiap penarikan.

**4. Tabungan Simarmas**

Tabungan Simarmas merupakan salah satu produk Bank Jombang yang sistemnya seperti sistem arisan konvensional, terdapat beberapa macam dalam Tabungan Simarmas, yaitu; Tabungan Simarmas Scoopy, Simarmas 300 yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000, Simarmas Guru atau 100 yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000 dan Simarmas Emas yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000. Adapun syarat untuk pembukaan rekening Tabungan Simarmas, yaitu :

1. Penabung adalah perorangan.
2. Mengisi dan menandatangani Form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan Simarmas (Scoopy, 300, Guru/100 dan Emas).
3. Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku (KTP).

4. Setoran tiap bulan tergantung jenis Tabungan Simarmas yang di pilih oleh nasabah, dan pembayaran setoran tabungan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan, serta pembayaran maksimal sehari sebelum proses pengundian berlangsung.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja**

Sistem kuliah kerja magang yang dilakukan oleh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG berfokus pada bidang pemasaran dan menawarkan berbagai produk yang dimiliki oleh PT BPR Bank Jombang yaitu produk tabungan seperti simpati, simpel, simpelmas, siwbangtis, simapan, simpanan pppk (baru), sinarmas.

Berbagai tugas dan tanggung jawab untuk menciptakan sistem kerja yang efektif dan efisien. Kerja pegawai PT.BPR Bank Jombang dilakukan setiap hari senin sampai dengan jumat mulai pukul 08.00 s/d 16.00 WIB. Dalam dunia perbankan seperti PT BPR Bank Jombang membantu mahasiswa lebih memahami bahwa tombak segala jenis usaha yang ada di perusahaan ada di bagian pemasaran.

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT BPR Bank Jombang difokuskan pada pelayanan kepada nasabah karena PT BPR Bank Jombang merupakan lembaga yang bergerak di bidang jasa, pelayanan nasabah itu sendiri adalah kegiatan memberikan pelayanan kepada nasabah tentang produk yang diberikan seperti proses tabungan.

Kegiatan yang dilakukan penulis di PT BPR Bank Jombang adalah sebagai berikut berikut :

##### **a. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan**

Pembukaan rekening tabungan adalah kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ini menyimpan uangnya di PT BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungan SIMPATI, SIMPEL, SIMPELMAS, SIWBANGTIS, SIMAPAN, SIMPANAN PPPK (baru), SINARMAS. Proses

pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut:

1. Pengisian formulir tabungan yang dipandu oleh staff front office atau mahasiswa magang.
2. Memasukkan data ke dalam sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya.
3. Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan.
4. Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.

**b. Sosialisasi**

Sosialisasi produk tabungan merupakan kegiatan yang sangat penting dilakukan untuk memperkenalkan produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang kepada khalayak umum agar dapat menarik banyak nasabah.

Kegiatan sosialisasi ini dilakukan di berbagai tempat misalnya Kecamatan megaluh, Pukesmas megaluh, SD megaluh dll. Adapun kegiatan sosialisasi dilakukan di kantor kas megaluh dengan teknik memberikan brosur produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang kepada calon nasabah. Selanjutnya, dilakukan penjelasan detail mengenai ketentuan-ketentuan dalam brosur tersebut, setelah itu memberikan kesempatan kepada calon nasabah untuk bertanya apabila ada keterangan yang kurang jelas.

Setelah sosialisasi terkait produk-produk yang diadakan oleh PT BPR Bank Jombang, selanjutnya bagi yang berminat akan melengkapi formulir pembukaan dan memilih produk tabungan yang diinginkan Serta melampirkan berbagai persyaratan yang tertera di brosur produk. Selanjutnya data tersebut akan dilakukan pengentrian untuk mendaftarkan dan mendapatkan produk yang diinginkan konsumen.

**3.2 Kendala Yang di Hadapi**

Berdasarkan hasil magang di PT BPR BANK Jombang unit kerja kantor Kas Megaluh, penulis mengalami kendala, yaitu: kurang fahamnya

pekerjaan atau tugas yang diberikan kepada penulis, butuh beberapa waktu untuk menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dan ketika penulis terlibat langsung dalam untuk mempromosikan produk, penulis tidak terbiasa menangani konsumen karena penulis pertama kali terjun ke dunia perbankan.

### **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Menurut pendapat saya berbagai kendala yang saya alami selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang kantor kas Megaluh bahwa cara yang sesuai untuk mengatasi kendala tersebut yaitu dengan lebih semangat dan antusias dalam mempelajari dan memahami berbagai informasi tentang pekerjaan yang dilakukan di perusahaan, penulis juga berusaha bertanya dan meminta penjelasan tentang cara-cara penyelesaian pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing di Unit perusahaan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kesimpulan dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan penulis di PT BPR bank Jombang kas megaluh dapat disimpulkan bahwa :

1. Jenis-Jenis tabungan di PT BPR bank jombang adalah Tabungan Simpati, Simpelmas, Simpel, Sinarmas.
  - a) Tabungan SIMPATI adalah tabungan untuk perseorangan atau badan usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan.
  - b) Tabungan SINARMAS merupakan salah satu produk Bank Jombang yang sistemnya seperti arisan konvensional.
  - c) Tabungan SIMPELMAS atau SIMPEL diperuntukan untuk pelajar atau mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik dan mendorong untuk menabung diusia dini.
2. Kelebihan dari tabungan PT BPR Bank Jombang dibandingkan dengan yang lainnya adalah mendapatkan banyak doorprize serta menyediakan dana dan pendanaan sesuai prinsip Syariah.
3. Namun, produk tabungan PD BPR Bank Jombang memiliki kekurangan yaitu tidak adanya ATM sehingga menyulitkan nasabah untuk menarik uang tunai dengan cepat.

#### **3.4 Saran**

1. Sering mengadakan tabungan berhadiah agar meningkatkan daya tarik kepada nasabah.
2. Lebih gencar dalam melakukan sosialisasi mengenai produk Bank Jombang kepada masyarakat sehingga lebih memperbesar peluang Bank Jombang untuk memperoleh nasabah.

3. Pemberian nomor antrian di kantor kas agar lebih tertib dalam pelayanan.
4. Memberikan layanan tarik tunai (ATM) kepada seluruh nasabah untuk memudahkan penarikan tabungannya saat dibutuhkan.

## DAFTAR PUSTAKA

Perseroda, P. B. (n.d.). Sejarah PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Retrieved Desember 22, 2021, from bankjombang:

<http://bankjombang.co.id/sejarah/>

Anonymous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang. Jombang.

Anonymous. 2016. Modul Perbankan. Jombang

Anonymous. 2016. SOP Teller. Jombang

Kotler, Philip. 2009. Marketing Management. Dalam B. Molan, Manajemen

*Pemasaran*. Chicago: Pearson Education, Inc.



**Tabungan SimaPan**  
SIMPANAN MASA DEPAN

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
Jl. KH. Wahid Hasyim No.25 Jombang  
Kode Pos 61411 - Jawa Timur  
Bank Jombang hadir di setiap kecamatan

Call Center (0321) 870797  
Semb. Jomb. 08.00 - 16.00

**Kelebihan SimaPan:**  
Aman, Bebas Biaya, Mudah, Fleksibel, dan Simpel.

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
Jl. KH. Wahid Hasyim No.25 Jombang  
Kode Pos 61411 - Jawa Timur  
Bank Jombang hadir di setiap kecamatan

Call Center (0321) 870797  
Semb. Jomb. 08.00 - 16.00

**Tabungan SimaPan**  
SIMPANAN MASA DEPAN

Simpnan Masa Depan (SIMAPAN) adalah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perencanaan dengan setoran rutin dalam jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa

Kategori	Prosedur
Sesuai Aspek	Rp. 2.000.000,-
Kategori Simpanan	Mulai Rp. 100.000,- (maksimal Rp. 500.000,-)
Jangka waktu	Maksimal 12 bulan maksimal usia 60 tahun
Suku Bunga	7% per tahun
Saldo	20% dari tabung
Penyerta	Bebas biaya
Administrasi dan Biaya	Bebas biaya
Penyertaan	7% dari saldo aktif tabungan SIMAPAN

**PERSYARATAN**

- WNI min 18 tahun Pake 50 tahun
- Miliki produk tabungan SIMAPATI, SIMPELNAS, atau SIMPEL
- Menyetujui syarat dan ketentuan pembukaan rekening tabungan SIMAPAN
- Memiliki Kartu Identitas Diri (KIT)
- Mengisi Formulir
- Memadatkan Surat Kuasa Aduabnet Rekening Sumber Dana

**Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan**

JABANGKANTOR	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797
KANTOR PUSAT	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797
CABANG HIJAU	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797
CABANG HIJAU	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797

**NEW PRODUK!**  
KHUSUS PEGAWAI P3K

**PROMO 17-AN**  
BANK JOMBANG

**PROMO s/d 30 September 2022**

**IBADAH KE TANAH SUCI**  
**RUMAH IMPIAN**

**NIKMATI KEMUDAHAN KREDIT**  
KPR DP 0%  
Kredit Haji DP 500 ribu sudah dapat Porsi Haji

**TANPA DP 0%**  
RUMAH

**BERBAGAI PROMO BUKA TABUNGAN BANK JOMBANG**  
Voucher Jombang Kita Pay senilai Rp. 50.000,- untuk 8 Orang pertama hingga akhir Agustus  
Merchandise Bank Jombang sebanyak 17 Orang

**Info lebih lanjut:**  
Hubungi kantor terdekat /  
Email: info@bankjombang.co.id  
Telp: 0321 - 870797  
Whatsapp: 0812-1688-8499

**SIMARMAS 100**  
BANK JOMBANG

**MOBIL BRIO**  
**MOTOR VARIO**  
**EMAS 5 gram**  
**SETELAH 30 Hari Bayar**

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
Jl. KH. Wahid Hasyim No.25 Jombang  
Kode Pos 61411 - Jawa Timur  
Bank Jombang hadir di setiap kecamatan

Call Center (0321) 870797  
Semb. Jomb. 08.00 - 16.00

**SIMARMAS 100**  
BANK JOMBANG

**KETENTUAN TABUNGAN BERHADIAH**

Pendaftaran tabungan NEW SIMARMAS 100 dilakukan antara tanggal 01-31 setiap bulannya, apabila pada saat pendaftaran pada hari yang berhadiah.

Setiap nasabah berhak mendapatkan hadiah untuk setiap menyelesaikan penyetoran tabungan NEW SIMARMAS 100 setiap penyetorannya sesuai tanggal.

Pendaftaran tabungan NEW SIMARMAS 100 dilakukan bulanan terdapat untuk hari berhadiah yang penyetorannya dapat dilakukan di Kantor Cabang masing-masing dengan penyetoran yang sudah ditetapkan persentasenya.

Pendaftaran NEW SIMARMAS 100 bagi peserta yang beruntung adalah sebagai berikut:

No	Pendaftaran	Pendaftaran	Pendaftaran
1	200.000,-	11	1.500.000,-
2	300.000,-	12	1.500.000,-
3	400.000,-	13	1.400.000,-
4	500.000,-	14	1.500.000,-
5	600.000,-	15	1.400.000,-
6	700.000,-	16	1.300.000,-
7	800.000,-	17	1.800.000,-
8	900.000,-	18	1.800.000,-
9	1.000.000,-	19	2.000.000,-
10	1.100.000,-	20	2.000.000,-

**JABANGKANTOR**

CABANG HIJAU	KANTOR PUSAT	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>KANTOR PUSAT</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797
CABANG HIJAU	CABANG HIJAU	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797
CABANG HIJAU	CABANG HIJAU	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797

**QUOTA TERBATAS**

**TABUNGAN ARISAN SCOOBY**  
BANK JOMBANG

**Honda Scoopy**  
200 RIBU/BULAN

**TIAP BULAN!**  
**SETELAH 30 Hari Bayar**  
SUPER DAPAT

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
Jl. KH. Wahid Hasyim No.25 Jombang  
Kode Pos 61411 - Jawa Timur  
Bank Jombang hadir di setiap kecamatan

Call Center (0321) 870797  
Semb. Jomb. 08.00 - 16.00

**TABUNGAN ARISAN SCOOBY**  
BANK JOMBANG

**Syarat dan Ketentuan**

- Menyetor KTP dan mengisi aplikasi tabungan
- Membayar DP Rp. 3.000.000, dan pembayaran arisan pertama sebesar Rp.200.000
- Setiap Bulan Menyetor Rp. 200.000 selama 30 Bulan.
- Jumlah 1 kelompok SCOOBY sebanyak 1.000 peserta.
- Hadiah tidak dapat ditukar dengan uang.
- Pajak hadiah ditanggung nasabah.
- Arisan diundi tiap tanggal 10, bulan berjalan, dan akan diundi apabila tanggal libur pada bulan berjalan.
- Jika nasabah tidak melakukan pembayaran selama 3 bulan berturut-turut, maka bonus arisan nasabah dinyatakan hangus.
- Bagi peserta arisan yang beruntung mendapatkan 1 unit sepeda motor scooby maka peserta tidak perlu melakukan pembayaran lagi.
- Di akhir periode penarikan, DP dan saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan bonus Rp 300.000.

**Hubungi di Bank Jombang Untung Terus.....**

**JABANGKANTOR**

CABANG HIJAU	KANTOR PUSAT	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>KANTOR PUSAT</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797
CABANG HIJAU	CABANG HIJAU	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797
CABANG HIJAU	CABANG HIJAU	CABANG HIJAU
<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG HIJAU</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 25 Jombang Telp. (0321) 870797

**BANK JOMBANG** **OK**

# SIMARMAS EMAS

Siapa yang ingin kaya-kaya? - Emas

**YUK DARI SEKARANG**

## EMAS KESEMPAYAN EMAS

500% BUNYUK BUNYUK EMAS

**45**

**EMAS KESEMPAYAN EMAS**

1. Minimal 100 gram emas per periode  
2. Minimal 100 gram emas per periode  
3. Minimal 100 gram emas per periode  
4. Minimal 100 gram emas per periode  
5. Minimal 100 gram emas per periode  
6. Minimal 100 gram emas per periode  
7. Minimal 100 gram emas per periode  
8. Minimal 100 gram emas per periode  
9. Minimal 100 gram emas per periode  
10. Minimal 100 gram emas per periode

**EMAS KESEMPAYAN EMAS**

1. Minimal 100 gram emas per periode  
2. Minimal 100 gram emas per periode  
3. Minimal 100 gram emas per periode  
4. Minimal 100 gram emas per periode  
5. Minimal 100 gram emas per periode  
6. Minimal 100 gram emas per periode  
7. Minimal 100 gram emas per periode  
8. Minimal 100 gram emas per periode  
9. Minimal 100 gram emas per periode  
10. Minimal 100 gram emas per periode

**ARISAN BANK JOMBANG** **OK**

# ARISAN

Siapa yang ingin kaya-kaya? - Emas

**EMAS KESEMPAYAN EMAS**

1. Minimal 100 gram emas per periode  
2. Minimal 100 gram emas per periode  
3. Minimal 100 gram emas per periode  
4. Minimal 100 gram emas per periode  
5. Minimal 100 gram emas per periode  
6. Minimal 100 gram emas per periode  
7. Minimal 100 gram emas per periode  
8. Minimal 100 gram emas per periode  
9. Minimal 100 gram emas per periode  
10. Minimal 100 gram emas per periode

Periode	Minimal	Maksimal	Minimal	Maksimal	Minimal	Maksimal
1	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
2	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
3	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
4	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
5	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
6	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
7	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
8	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
9	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
10	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000

**EMAS KESEMPAYAN EMAS**

1. Minimal 100 gram emas per periode  
2. Minimal 100 gram emas per periode  
3. Minimal 100 gram emas per periode  
4. Minimal 100 gram emas per periode  
5. Minimal 100 gram emas per periode  
6. Minimal 100 gram emas per periode  
7. Minimal 100 gram emas per periode  
8. Minimal 100 gram emas per periode  
9. Minimal 100 gram emas per periode  
10. Minimal 100 gram emas per periode

**BANK JOMBANG** **OK**

# SIMARMAS GURU

Siapa yang ingin kaya-kaya? - Emas

**100% MAJLIS BESAR PELUANG DAFTAR**

**HADIAH UTAMA X-PANDER**

**10** **20**

**PT. EPS BANK JOMBANG PERSEDOA**

Jl. K.H. Saifuddin Hidayat No.26 - Sombong  
Rode Pos 61411 - Sorel Timur  
Prov. Sunda Galuh Kab. Cirebon Jembering

Call Center  
Telp. (0321) 870797  
Jembering 08.00 - 16.00

**BANK JOMBANG**

**ARISAN BANK JOMBANG** **OK** **SimArMas**

Siapa yang ingin kaya-kaya? - Emas

**ARISAN**

1. Minimal 100 gram emas per periode  
2. Minimal 100 gram emas per periode  
3. Minimal 100 gram emas per periode  
4. Minimal 100 gram emas per periode  
5. Minimal 100 gram emas per periode  
6. Minimal 100 gram emas per periode  
7. Minimal 100 gram emas per periode  
8. Minimal 100 gram emas per periode  
9. Minimal 100 gram emas per periode  
10. Minimal 100 gram emas per periode

Periode	Minimal	Maksimal	Minimal	Maksimal	Minimal	Maksimal
1	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
2	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
3	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
4	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
5	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
6	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
7	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
8	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
9	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000
10	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000	100.000	10.000.000

**ARISAN**

1. Minimal 100 gram emas per periode  
2. Minimal 100 gram emas per periode  
3. Minimal 100 gram emas per periode  
4. Minimal 100 gram emas per periode  
5. Minimal 100 gram emas per periode  
6. Minimal 100 gram emas per periode  
7. Minimal 100 gram emas per periode  
8. Minimal 100 gram emas per periode  
9. Minimal 100 gram emas per periode  
10. Minimal 100 gram emas per periode

## Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



**PT. BPR  
BANK JOMBANG**  
Bank Milik PEMKAB Jombang

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM &Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang,  
Jawa Timur. Kode Pos 61419

Menerangkan bahwa :

Nama : Ina Alfiyanti  
Prodi/Fakultas : Manajemen sdm  
Universitas : STIE DEWANTARA  
NIM : 1961162

Bahwa mahasiswi tersebut telah melakukan Magang di PT. BPR BANK JOMBANG  
PERSERODA mulai bulan 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan  
semestinya.

Jombang, 31 Agustus 2022  
**PT. BPR BANK JOMBANG**



**SANTOSO, SE**  
Kasie SDM & Umum

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)  
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 153-155  
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797  
Fax. (0321) 854320

Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)

Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : INA ALFIYANTI  
 NIM : 1961162  
 Program Studi : MANAJEMEN SDM  
 Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG KANTOR KAS MEGALUH  
 Bagian Bidang : FRONT OFFICE & MARKETING

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memberikan surat tugas ke kepala kas Megaluh.</li> <li>➤ Berkenalan dengan pegawai di kantor kas Megaluh.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengstaples KTP dan Tabungan simpanan arisan.</li> <li>➤ Mengurutkan dan menempelkan lembar SPJ.</li> </ul>	
	02 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memberi nomor urut, Men'staples KTP &amp; menulis formulir pendaftaran tabungan nasabah.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Menulis jumlah saldo yang akan ditarik di slip penarikan.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengurutkan dan menempelkan SPJ.</li> </ul>	
	03 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menstaples slip penyetoran.</li> <li>➤ Memberi nomor urut, Men'staples KTP &amp; menulis formulir pendaftaran tabungan nasabah.</li> <li>➤ Men'staples KTP dan tabungan sinarmas.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan dan menempel SPJ.</li> </ul>	
	04 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memberi nomor urut, Men'staples KTP &amp; menulis formulir pendaftaran tabungan nasabah baru.</li> <li>➤ Menulis register buku tabungan.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Men'staples KTP dan tabungan sinarmas dan Tabungan simpanan arisan.</li> <li>➤ Mengurutkan dan menempel SPJ.</li> </ul>	
	05 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memberi nomor urut, Men'staples KTP &amp; menulis formulir pendaftaran tabungan nasabah.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Men'staples KTP dan tabungan sinarmas dan Tabungan simpanan arisan.</li> <li>➤ Me'scan dokumen pengajuan kredit nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan dan menempel SPJ.</li> </ul>	
II	08 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosialisasi untuk mencari nasabah di SD dan Pukesmas Megaluh.</li> <li>➤ Mengurutkan nomor seri buku tabungan arisan.</li> <li>➤ Menstaples KTP dan buku tabungan arisan pada slip penarikan.</li> <li>➤ Mengurutkan dan menempel SPJ.</li> </ul>	
	09 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengambil uang yang ditabung nasabah di pasar.</li> <li>➤ Menstaples KTP dan buku tabungan arisan pada slip penarikan.</li> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> <li>➤ Mengurutkan dan menempel SPJ.</li> </ul>	

10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosialisasi untuk mencari nasabah baru &amp; mengantarkan buku tabungan arisan di TK &amp; SD megaluh.</li> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> <li>➤ Foto Copy surat pengajuan kredit nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</li> <li>➤ Menulis register buku tabungan.</li> <li>➤ Scand surat pengajuan pinjaman kredit nasabah.</li> <li>➤ Men'staples KTP &amp; menulis formulir pendaftaran tabungan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengambil uang yang ditabung nasabah di pasar.</li> <li>➤ Sosialisasi untuk mencari nasabah baru &amp;</li> </ul>	

		<p>mengantarkan buku tabungan arisan di pukesmas megaluh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
III	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengambil uang yang ditabung nasabah di pasar.</li> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> <li>➤ Sosialisasi untuk mencari nasabah baru tabungan arisan di Balaidesa Sudimoro &amp; Pukesmas Megaluh.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
	16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
	17 Agustus 2022	LIBUR	
	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Me'scan dokumen pengajuan kredit nasabah.</li> <li>➤ Mengambil uang yang ditabung nasabah di pasar.</li> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
IV	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengambil uang yang ditabung nasabah di pasar.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</li> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengambil uang yang ditabung nasabah di pasar.</li> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</li> <li>➤ Mengurutkan dan menulis buku stok tabungan SIWBANGTIS kas megaluh.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
	26 Agustus 2022	IZIN	
V	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengambil uang yang ditabung nasabah di pasar.</li> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosialisasi &amp; mengambil uang yang ditabung nasabah di Pukesmas.</li> <li>➤ Mengantar dokumen pengajuan kredit nasabah ke cabang perak.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengambil uang yang ditabung nasabah di pasar.</li> <li>➤ Kerumah nasabah untuk menagih hutang.</li> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</li> <li>➤ Menulis slip penarikan nasabah.</li> <li>➤ Mengurutkan &amp; menempel SPJ.</li> </ul>	
31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membantu menulis pendaftaran nasabah baru di formulir.</li> <li>➤ Menulis jumlah saldo tabungan SIWBANGTIS, SIMPEL</li> </ul>	

		<p>dan tabungan SIMPATI pada slip penyetoran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Me'scan dokumen pengajuan kredit nasabah.</li> <li>➤ Pick up tabungan nasabah SIWBANGTIS.</li> </ul>	
--	--	---	---

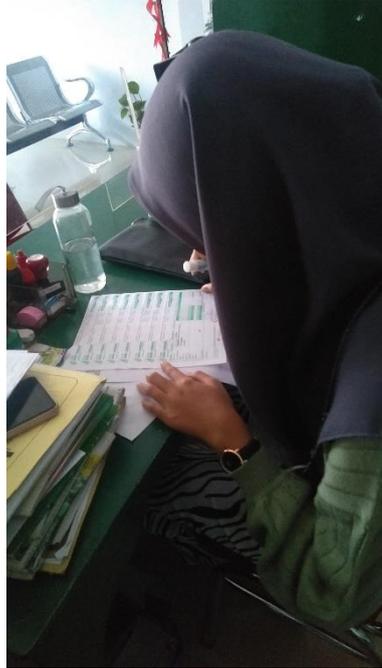
Jombang, 07 September 2022

Menyetujui,

Pendamping Lapangan,

  
  
 (FATH PURNOMO)

Lampiran 4 Dokumentasi





Lampiran 5 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**

**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Ina Alfiyanti  
NIM : 1961162  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh  
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Megaluh, Kec. Megaluh, Kab. Jombang  
Bagian/Bidang : Front Office & Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	81
2.	Motivasi	81
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	81
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	81
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	81
6.	Sistematika laporan	82
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	81
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	81
Jumlah		649
Nilai Rata-Rata		81,125

Jombang, 06 September 2022  
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Ratna Dwijayanti, SE., MM)

NIDN - 0725028502

Lampiran 6 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : INA ALFIYANTI  
 NIM : 1961162  
 Program Studi : MANAJEMEN  
 Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Megaluh, Kec. Megaluh, Kab. Jombang  
 Bagian/Bidang : Front Office dan Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	70
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	80
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas Kerja*	75
Jumlah		650
Nilai Rata-Rata		81,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 31 Agustus 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

(.....   .....

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi