

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KEGIATAN OPERASIONAL DI KP-RI BAHAGIA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JOMBANG**



Oleh:

Tias Putri Nur Angraini (1961158)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KEGIATAN OPERASIONAL DI KP-RI BAHAGIA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JOMBANG**



Oleh:

**Tias Putri Nur Angraini**  
**NIM.1961158**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

12, September, 2022

Ratna Dwijayanti, SE., MM  
NIDN - 0725028502

Tias Putri Nur Angraini  
NIM - 1961158



Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

Bashori B.A



Mengetahui,  
Ka. Prodi Manajemen

Dr. Erminan Pancaningrum, ST., MSM  
NIDN: 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan dan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “Sistem Pemberian Pinjaman Anggota KP- RI Bahagia Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jombang”. Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada segenap pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat kami ucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku ketua program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Ratna Dwijayanti, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Bashori B.A selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh anggota Koperasi KP-RI BAHAGIA Kemenag Jombang yang telah memberi materi dukungan selama Kuliah Kerja Magang.

Saya menyadari laporan ini masih ada banya kekurangan. Untuk itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan dari pendamping lapangan Koperasi KP-RI BAHAGIA Kemenag Jombang agar kedepannya lebih sempurna.

Jombang, 8 September 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.2 Struktur Organisasi.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b>	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	9
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	13
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1 Kesimpulan .....	14
4.2 Saran.....	14
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>16</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.2</b> Struktur Organisasi Koperasi KP-RI BAHAGIA .....	7
--	---

## **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1.1</b> Jadwal Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>Tabel 1.2</b> Tahap Penyusunan Laporan .....	4

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1.</b> Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa .....	16
<b>Lampiran 2.</b> Dokumentasi Kegiatan .....	20
<b>Lampiran 3.</b> Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM .....	2

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Koperasi dikenal sebagai ekonomi rakyat yang berbentuk badan usaha yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota berdasar atas kekeluargaan. Prinsip-prinsip koperasi merupakan landasan pokok koperasi dalam menjalankan usahanya sebagai badan usaha dan gerakan ekonomi rakyat. Prinsip-prinsip tersebut adalah Kemandirian, keanggotaan bersifat terbuka, pengelolaan dilakukan secara jujur.

Di Indonesia, koperasi mempunyai beberapa jenis, salah satunya adalah koperasi simpan pinjam atau koperasi kredit Koperasi simpan pinjam memberikan kemudahan untuk menyimpan uang anggota yang selanjutnya simpanan diberikan kepada anggota koperasi untuk memberikan pinjaman kepada anggota. Selain modal yang diperoleh melalui simpanan anggota, koperasi juga mendapat modal dari pihak luar untuk membantu pemberian pinjaman kepada anggota.

KP-RI BAHAGIA ini merupakan koperasi yang bergerak dibidang simpan pinjam dan jasa, di naungi oleh Kementerian Agama Kabupaten Jombang dan juga KP- RI BAHAGIA ini di dirikan atau beropreasi pada tanggal 17 desember 1968 dan juga telah mengantongi badan hukum pada saat itu juga berbadan hukum Nomor : 1142.A/NH/II/1967 dan pada tanggal 1 januari 1977 KPN “KOPSIDA” yang anggotanya terdiri dari seksi pendais dan guru-guru Agama se Kabupaten jombang pada saat itu bergabung menjadi satu pada KPN “BAHAGIA”. Pada saat itu anggota mencapai 2.106 orang, pada akhirnya dengan berjalanya waktu pada tahun 1996 KPN “BAHAGIA” berubah nama menjadi KP-RI “BAHAGIA” sesuai dengan aturan yang berlaku.

Berdasarkan uraian di atas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik untuk menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang Sistem Pemberian Pinjaman Anggota KP-RI Bahagia Kantor Kementerian Agama Kabupaten

Jombang”.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Mengetahui program pinjaman dan tabungan yang ada pada koperasi KP-RI BAHAGIA Kemenag Jombang
2. Mengetahui teknik dan prosedur pemberian pinjaman yang dilakukan oleh koperasi KP-RI BAHAGIA Kemenag Jombang
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan pinjaman pada koperasi KP-RI BAHAGIA Kemenag Jombang

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
  - b. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
2. Bagi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
  - a. Sebagai sarana pengenalan STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bagi Instansi
  - a. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
  - b. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu koperasi yang ada di jombang, dan koperasi yang penulis pilih ini di naungi langsung oleh Kementerian Agama Kabupaten Jombang yakni koperasi KP-RI “BAHAGIA”, Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

Nama Perusahaan : KP-RI “BAHAGIA” Kantor Kementerian Agama  
KabupatenJombang

Alamat : Jl. Patimura No. 26 Jombang

Telephon Kantor : (0321)875724861758

Alasan Penulis melaksanakan praktik Kuliah Kerja Magang pada koperasi KP-RI “BAHAGIA” dikarenakan sebagai sarana yang tepat dalam mengimplementasikan pengetahuan yang dimiliki, selain itu lokasi yang tidak jauh dari tempat tinggal, serta KP-RI Bahagia merupakan koperasi dalam yang di naungi lansung oleh Kementerian Agama wilayah Kabupaten Jombang dan paling banyak nasabahnya .

#### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 30 hari kerja. Terhitung dari tanggal 01 Agustus s.d 09 September 2022. Dalam Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh Koperasi KP-RI “BAHAGIA” Kabupaten Jombang yaitu Senin s.d Jum’at pukul 08.00 s.d pukul 14.30 WIB. Adapaun perincian dalam tiap tahapan kegiatan,antara lain:

##### 1. Tahapan Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 01 Agustus s.d 09 September 2022 dengan 30 hari kerja. Waktu kerja yang ditentukan Koperasi KP-RI “BAHAGIA” Kabupaten Jombang pada Mahasiswa Kuliah Kerja Magang yaitu :

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum’at	08.00 – 11.30	
	11.30 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 14.30	

Tabel 1. 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Sumber : Data diolah oleh penulis

2. Tahap Penyusunan

Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada awal bulan September 2022 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam bentuk laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Bulan Tahapan	Juli 2022	Agustus 2022	September 2022
Persiapan			
Pelaksanaan			
Laporan			

Tabel 1.2 Tahap Penyusunan Laporan

Sumber : Data diolah oleh Kelompok Penulis

- a. Pembuatan Proposal Kuliah Kerja Magang
- b. Pengajuan surat Izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
- c. Penerimaan Kuliah Kerja Magang pada Koperasi KP-RI “BAHAGIA” Kementerian Agama Kabupaten Jombang
- d. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada Koperasi KP-RI “BAHAGIA” Kementerian Agama Kabupaten Jombang.
- e. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari senin s.d Jum’at pukul 08.00 – 14.30 WIB
- f. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada 01 Agustus – 09 September

Pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Koperasi KP-RI BAHAGIA Kementrian Jombang**

KP-RI BAHAGIA adalah Koperasi Pegawai Republik Indonesia “BAHAGIA”. KP-RI BAHAGIA sendiri telah mengalami beberapa perubahan dalam sejarah perkembangannya. Koperasi ini didirikan pada tanggal 17 Desember 1968 dan telah berbadan hukum dengan Nomor 1142.A/BH/II/1967 serta Nomor NPWP 1.233.710.1-602 dan juga SIUP Nomor 0021/R/M/13.04/05/82.

Sebelum menjadi KP-RI BAHAGIA pada tanggal 1 Januari 1977 Koperasi ini bernama “KPN BAHAGIA” yang anggotanya terdiri dari seksi Pendaris dan guru-guru Agama se-Jombang. Pada saat itu anggotanya berjumlah 2.106 orang. Kegiatan yang dilaksanakan pada waktu itu adalah Unit Simpan Pinjam (USP) dengan suku bunga 2% perbulan dengan 5 kali angsuran dan juga bergerak di Unit Pengadaan Barang (UPB). Dari tahun ke tahun “KPN BAHAGIA” semakin maju dan berkembang dalam pengelolaan kegiatannya dibidang kelembagaan maupun dibidang usaha untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya. Kemudian pada tahun 1996 “KPN BAHAGIA” berubah nama menjadi KP-RI BAHAGIA sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

KP-RI BAHAGIA merupakan sebagai anggota dari PKP-RI Kabupaten Jombang, Dekopinda Kabupaten Jombang dan Koperasi Bank Perkreditan Rakyat (KBPR) “Bumi Artha” Jombang (sebagai pendiri). Keanggotaan serta Kepengurusan KPRI BAHAGIA berasal dari SDM yang berkualitas. KP-RI BAHAGIA setiap tahunnya mengadakan pelatihan dan penataran untuk meningkatkan kualitas SDMnya.

### **2.1.1 Visi dan Misi KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Jombang yaitu:**

#### **1. Visi**

Terwujudnya Koperasi yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

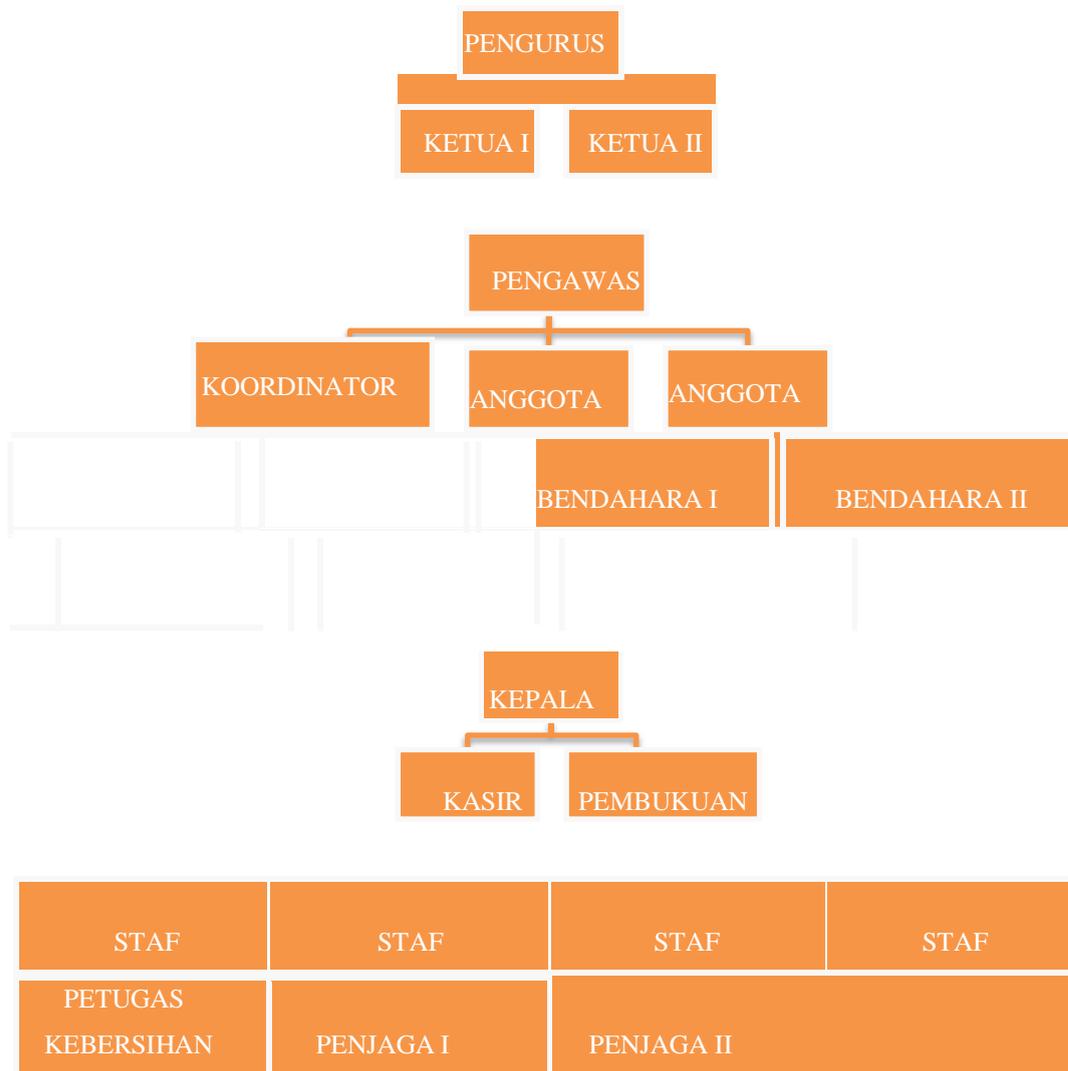
#### **2. Misi**

- a. Terwujudnya KP-RI BAHAGIA yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa koperasi yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha koperasi serta memberikan nilai tambah, bagi *stakeholder*.

## 2.2 Struktur Organisasi/Instansi

Berikut adalah struktur organisasi KP-RI BAHAGIA Jombang yang tersusun secara spesifik, berikut adalah bagannya

### Struktur Organisasi KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Kabupaten Jombang



### **2.3 Kegiatan Umum KP-RI BAHAGIA**

KP-RI BAHAGIA sebagai salah satu badan usaha milik Kementerian Agama Kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang koperasi dan pengadaan. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh KP-RI BAHAGIA adalah:

1. Unit Simpan Pinjam (USP) yang meliputi :
  - a. Pinjaman uang 3 kali simpanan max. Rp.50.000.000,-
  - b. Pinjaman uang regular max Rp. 75.000.000,-
  - c. Pinjaman Umroh max. Rp 50.000.000,-
  - d. Pinjaman extra max. Rp 10.000.000,
  - e. Pinjaman Pendidikan Rp. 15.000.000,-
2. Unit Pertokoan:
  - a. Bekerja sama dengan AFCO dengan nama (Bahagia Mart) Dengan sistem sewa dan bagi hasil
  - b. Setiap Anggota wajib membeli voucher belanja 75rb perbulan.
3. Unit Transportasi:

Pelayanan transportasi untuk anggota dan umum (2 unit Bus Pariwisata)

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan operasional yang ada di Koperasi KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Kabupaten Jombang di tentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Jadwal kerja pegawai di koperasi dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at di mulai pukul 08.00-14.30 WIB

Proses simpan pinjam anggota dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. Pencatatan laporan keuangan anggota di input secara manual yaitu dicatat kedalam buku dan dicatat kembali kedalam Microsoft Excel. Microsoft Excel hanya digunakan sebagai alat bantu membuat laporan simpan pinjam yang sebelumnya telah dicatat kedalam buku yang bertujuan agar data anggota benar benar aman dan bertujuan agar laporan keuangan dapat diakses setiap waktu.

##### **3.1.1 Aspek Kajian**

Kegiatan adalah suatu peristiwa atau kejadian yang pada umumnya tidak dilakukan secara terus menerus. Penyelenggara keitan itu sendiri bisa merupakan badan, instansi pemerintah, organisasi, orang pribadi, lembaga, dll. Biasanya kegiatan dilaksanakan dengan berbagai alasan tertentu, mulai dari peringatan ulang tahun sebuah organisasi, kampanye sebuah partai politik, atau bahkan sosialisasi sebuah kebijakan pemerintah.

Sedangkan kegiatan menurut para ahli :

1. Abdul Halim

Kegiatan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri atas sekumpulan tindakan

## 2. Ramlan. S

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program

## 3. Istimawan Dipohusodo

Suatu kegiatan merupakan sebuah operasi individu yang untuk kegunaannya dalam penjadwalan dapat dipandang sebagai suatu satuan kegiatan terkecil yang tidak dirinci lagi.

Operasional adalah suatu konsep yang bersifat abstrak guna memudahkan pengukuran suatu variabel. Operasional juga dapat diartikan sebagai suatu pedoman dalam melakukan kegiatan atau pekerjaan penelitian.

Operasional menurut para ahli :

### 1. Nani Darmayanti

Pengertian operasional menurut Nani Darmayanti adalah rumusan tentang ruang lingkup serta ciri-ciri suatu konsep yang menjadi pokok pembahasan dan penelitian suatu karya ilmiah.

### 2. Rhonda Abrams dan Alice Laplante

Pengertian operasional menurut Rhonda Abrams dan Alice Laplante adalah aspek yang penting karena tanpanya, maka tidak ada yang dapat dikerjakan.

### 3. Walizer dan Wienir

Pengertian operasional menurut Walizer dan Wienir adalah seperangkat petunjuk yang lengkap tentang apa yang harus diamati (observasi) dan bagaimana juga mengukur suatu variabel ataupun konsep definisi operasional tersebut dan dapat membantu kita untuk mengklarifikasi gejala di sekitar ke dalam kategori khusus dari suatu variabel.

Koperasi KP-RI Bahagia Jombang merupakan koperasi yang dinaungi oleh Kementerian Agama Kabupaten Jombang yang beranggotakan semua anggota kementerian agama dan juga anggota gabungan dari guru agama se Kabupaten Jombang kegiatan simpan dan pinjam antar anggota koperasi. Ada berbagai macam simpan pinjam yang terdapat di koperasi KP-RI BAHAGIA yang di antaranya ada :

1. Pinjaman Uang

Pinjaman Uang memiliki jasa sebesar 0,5% dengan pinjaman dana maksimal sebesar 50 juta

2. Pinjaman reguler

Pinjaman reguler simpanan regular memiliki jasa sebesar 0,6% dengan pinjaman dana maksimal sebesar 75 juta,

### 3. Pinjaman Haji

Pinjaman haji simpanan haji memiliki jasa sebesar 0,6% dengan pinjamandana maksimal sebesar 50 juta,

### 4. Pinjaman Pendidikan

Pinjaman Pendidikan, pinjaman Pendidikan memiliki jasa sebesar 0,6% dengan pinjaman dana maksimal sebesar 15 juta

### 5. Pinjaman *extra*

Pinjaman *extra* memiliki jasa sebesar 0,7% dengan pinjaman dana maksimal sebesar 10 juta.

Semua pinjaman yang tertera diatas itu semua diperuntukan untuk semua anggota kementerian agama Kab Jombang dan juga PNS dilingkungan agama se Kabupaten Jombang serta semua jasa bersifat flat yang artinya hanya sekali dikenai jasa dan tidak perbulan atau setiap mengangsur.

Koperasi KPRI Bahagia Kementerian Agama Kabupaten Jombang memiliki ketentuan pinjamandari berbagai simpanan yang disediakan, yaitu:

1. Maksimal angsuran 10 tahun
2. Ketika pinjaman dikenai biaya administrasi 1,5% dari pokok pinjaman
3. 1% Asuransi untuk angsuran untuk pembayaran kurang dari 36 bulan
4. 1,5% Asuransi apabila lebih dari 37-96 bulan
5. 2% Asuransi apabila lebih dari 97-120 bulan

Pinjaman uang, pinjaman regular, pinjaman haji, pinjaman pendidikan, pinjaman exstra memiliki persyaratan pinjam yang sama dan tidak ada pembeda untuk persyaratannya. Adapun persyaratannya adalah harus anggota PNS di lingkungan agama dan ada beberapa syarat pengajuan yang harus di penuhi angota adalah anggota harus mengajukan permohonan dan anggota harus direkomendasikan oleh bendahara dan kepala madrasah. Dan berkas yang harus disiapkan adalah membawa surat permohonan yang disiapkan oleh KPRI dan menunjukkan kartu anggota.

Dibawah ini adalah proses pinjaman yang ada di KP-RI Bahagia Jombang:

1. Anggota harus memasukkan surat permohonan yang telah direkomendasikan bendahara dan kepala satker (satuan kerja)
2. Permohonan yang telah masuk yang dianalisa oleh manajer tentang posisi pinjaman yang bersangkutan
3. Setelah dianalisa dibawa rapat ke pengurus untuk mendapatkan persetujuan
4. Apabila sudah mendapatkan persetujuan pengurus, anggota mengambil sendiri di KP-RI Bahagia yang tidak boleh diwakilkan oleh siapapun untuk mengisi SPU (surat pengajuan utang) dan penandatanganan bukti khas.

### **3.2 Hasil Pengamatan**

Berdasarkan hasil pengamatan kuliah kerja magang di Koperasi KP-RI Bahagia Kementerian Agama Kabupaten Jombang, penulis ditempatkan di kantor cabang utama yang berada di Jombang. Lokasinya berada di Jl. Patimura No. 26 Jombang. Selama program magang berlangsung penulis ditempatkan di bagian administrasi pembukuan dan pelayanan nasabah. Secara umum tugas yang penulis kerjakan adalah:

1. Membuat laporan transaksi harian
2. Menginput data piutang simpanan anggota
3. Mengecek laporan simpan pinjam anggota
4. Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota
5. Melakukan Pelayanan terhadap nasabah koperasi
6. Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota

#### **3.2.1 Kendala Yang Dihadapi**

Dari hasil pengamatan saya selama magang, di KP-RI Bahagia Kementerian Agama Kab. Jombang. Pada sistem kegiatan kerja karyawan. Dalam sistem kerjanya masih menggunakan sistem manual. Yang dimaksud dari sistem manual ini yaitu Semua pencatatan masih menggunakan buku jurnal, jadi semua catatan uang simpanan maupun uang pinjaman semuanya masih di catat di buku jurnal. Sistem seperti ini akan memperlambat sebuah pekerjaan dan juga tidak efektif. Serta juga bisa mengalami kehilangan data

### **3.3. Usulan Pemecahan Masalah / Solusi**

Di setiap tempat kerja pasti tidak luput dari suatu masalah atau kendala. Maka dari itu dari hasil pengamatan selama magang di Koperasi KP-RI Bahagia Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jombang ini ada kendala yang membuat sistem kinerja karyawan menjadi tidak efektif dan efisien. Oleh karena itu cara menghindari dan meminimalisir kendala pada saat pencatatan simpan pinjam dan kehilangan data, maka sistem pencatatan yang selama ini masih menggunakan buku catatan sebaiknya diperbaiki dengan menggunakan sistem komputerisasi untuk memudahkan dan mempercepat dalam pengolahan data simpan pinjam.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1. Kesimpulan**

Koperasi KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Kab. Jombang. Merupakan koperasi dibawah naungan Kementrian Agama Kab. Jombang, koperasi ini bergerak dalam bidang jasa keuangan, lebih tepatnya simpan pinjam. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari simpanan anggota di bawah naungan kementerian agama dan juga PNS dilingkungan agama dalam bentuk simpan pinjam.

Berdasarkan pengamatan hasil kerja kuliah magang di KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Kab. Jombang. Hampir semua jenis pinjaman, semua anggota peminatnya sama dan juga sistem dari kegiatan kerja pada karyawan KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Kab. Jombang masih menggunakan cara manual

#### **4.2. Saran**

Berdasarkan hasil pengamatan kuliah kerja magang yang saya lakukan di KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Kab. Jombang. Dalam hal ini ada saran perbaikan untuk sistem kegiatan kerja pada karyawan. yakni diperlukan perubahan dalam hal sistem kegiatan kerja pada karyawan KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Kab. Jombang. Perubahan ini bermaksud agar Sistem kegiatan kerja karyawan lebih efektif dan efisien.

## DAFTAR PUSTAKA

- Rahmawati,L.I , Putry,L.N ,Putri,L.A. 2021. *Kuliah Kerja Magang (KKM) Pengembangan Kinerja PT. BPR Jombang PERSODA*. Jombang: Stie Pgri Dewantara Jombang
- Saputra,R.D. 2019. *Laporan Kuliah Kerja Magang*. Jombang : Stie Pgri Dewantara Jombang

## Lampiran 1. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Tias Putri Nur Anggraini  
 Nim : 1961158  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Kkm : KP-RI Bahagia Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang  
 Bagian/Bidang : Administrasi Pembukuan

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I.	1 Agustus 2022	- Perkenalan Anggota/Staff - Briefing Kepala Kantor - Membuat Laporan Transaksi Bulanan	
	2 Agustus 2022	- Membuat laporan transaksi harian - Mengecek laporan simpan pinjam anggota	
	3 Agustus 2022	- Menginput data pinjaman - Melakukan pendataan kartu simpanan anggota	
	4 Agustus 2022	- Menginput data piutang simpanan anggota MTSN Denanyar dan MTSN Rejoso	
	5 Agustus 2022	- Menginput data piutang simpanan anggota MTSN Plandi dan MTSN Wonosalam - Mengecek laporan simpan pinjam anggota	
II.	8 Agustus 2022	- Menginput data piutang simpanan anggota MTSN Bakalan dan MTSN Sumobito	
	9 Agustus 2022	- Menginput data piutang simpanan anggota MTSN Tambakberas dan MTSN Ngoro - Mengecek kartu simpanan anggota	
	10 Agustus 2022	- Menginput data piutang simpanan anggota MTSN Tembelang dan MTSN Perak	
	11 Agustus 2022	- Menginput data piutang simpanan anggota MTSN Keras dan MTSN 18 Randuwatang - Mengecek kartu simpanan anggota	

Dipindai dengan CamScanner

	12 Agustus 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota PPAI wilayah Jombang dan PPAI wilayah Diwek	
III.	15 Agustus 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota PPAI wilayah Tembelang dan PPAI wilayah Megaluh	
	16 Agustus 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota PPAI wilayah Ploso, PPAI wilayah Kudu, dan PPAI wilayah Kabuh	
	17 Agustus 2022	- LIBUR HARI KEMERDEKAAN RI KE 77	
	18 Agustus 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota PPAI wilayah Kesamben dan PPAI wilayah Sumobito	
	19 Agustus 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota PPAI wilayah Peterongan, PPAI wilayah Mojowarno, dan PPAI wilayah Bareng	
IV.	22 Agustus 2022	- Melakukan Pelayanan terhadap nasabah koperasi - Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MIN 4 Rejoso	
	23 Agustus 2022	- Melakukan Pelayanan terhadap nasabah koperasi - Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MIN 5 Randuwatang	
	24 Agustus 2022	- Melakukan Pelayanan terhadap nasabah koperasi - Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MIN 1 Kauman	
	25 Agustus 2022	- Melakukan Pelayanan terhadap nasabah koperasi - Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MIN 2 Pojok Klitih	
	26 Agustus 2022	- Melakukan Pelayanan terhadap nasabah koperasi	

Dipindai dengan CamScanner

		- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MIN 3 Pucangsimo	
V.	29 Agustus 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MTSN 1 Plandi dan wilayah MTSN 2 Rejoso - Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota	
	30 Agustus 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MTSN 3 Tambakberas dan wilayah MTSN 4 Denanyar - Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota	
	31 Agustus 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MTSN 5 Bakalanrayung dan wilayah MTSN 6 Jogoroto - Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota	
	1 September 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MTSN 7 Wonosalam dan wilayah MTSN 8 Kesamben - Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota	
	2 September 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah MTSN 9 Diwek dan wilayah MTSN 10 Mojoagung - Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota	
VI.	5 September 2022	- Melakukan Pelayanan terhadap nasabah koperasi - Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah KUA Jombang	
	6 September 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah KUA Diwek - Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota	
	7 September 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah KUA	

Dipindai dengan CamScanner

		Tembelang - Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota	
	8 September 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah KUA Megaluh - Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota	
	9 September 2022	- Melakukan pendataan angsuran pinjaman anggota wilayah KUA Plandaan - Melakukan pendataan asuransi terhadap pelayanan anggota	

Jombang 09 September 2022

Pendamping lapangan



Bashori B.A

Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan



Close-up of several 'KARTU SIMPAHAN ANGGOTA' forms. The forms are filled with handwritten data, including names, addresses, and financial information. The forms are arranged in a stack, with some overlapping.

Close-up of a 'KARTU SIMPAHAN ANGGOTA' form. The form is filled with handwritten data, including names, addresses, and financial information. The form is arranged in a stack, with some overlapping.



### Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



**KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA "BAHAGIA"  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. JOMBANG**

Badan Hukum No. 1142/BH/II/12-67, Tanggal : 17 Desember 1968  
PAD. No. 518.1/441/PAD/XVI.8/415.31/2008, Tanggal : 22 Februari 2008  
Alamat : Jl. Patimura No. 26 Jombang, Phone (0321) 875724 – 861758  
Email : kprikemenagjombang@gmail.com

**SURAT KETERANGAN**  
**Nomor : 29/ 5/ 11/ G.1/ IX/ 2022**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pengurus Koperasi Pegawai Republik Indonesia "Bahagia" Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Tias Putri Nur Anggraini	1961158	Manajemen SDM

Nama tersebut diatas adalah mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI DEWANTARA telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di KPRI Bahagia Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang mulai tanggal 01 Agustus s/d 09 September 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 09 September 2022  
Pengurus KP-RI Bahagia  
Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang  
Ketua I



*[Signature]*  
Drs. H. SURYANTO, MPd I.



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

### PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

#### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Tias Putri Nur Angraini  
NIM : 1961158  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : KP-RI “Bahagia” Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. Patimura No. 26 Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi Pembukuan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	-
Jumlah		625
Nilai Rata-Rata		89,28

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 09 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,



(Bashori B.A)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

## PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : TIAS PUTRI HUR AHGGRAHNI  
NIM : 1961158  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : KP-RI "Bahagia" Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi pembukuhan

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	82
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	84
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	82
6.	Sistematika laporan	83
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	84
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	82
Jumlah		667
Nilai Rata-Rata		83,375

Jombang, 09 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)



