

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
MOTIVASI KERJA SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PADA
CV. ANGKASA LEATHER JOMBANG**



Oleh : Inge Dwi Ningtiyas
NIM 1961139

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
MOTIVASI KERJA SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PADA
CV. ANGKASA LEATHER JOMBANG**



Oleh :
Inge Dwi Ningtias
NIM. 1961157

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Ratna Dwijayanti, SE., MM
NIDN. 0725028502

Jombang, 6 Oktober 2022
Penulis

Inge Dwi Ningtias
NIM. 1961157

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Arif Prasetyo, ST

Mengetahui/Menyetujui
Ka. Prodi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningsrum, ST.MSM
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia- Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa dan merupakan kegiatan yang tersistematika, terprogram dengan rapi dan mengharuskan adanya perencanaan, penyusunan pelaksanaan, pelaporan dan pengevaluasian sehingga nantinya KKM tidak merupakan kegiatan yang serabutan tetapi merupakan kegiatan ilmiah dan mencerminkan akan dunia kampus yang semuanya harus didasarkan pada kaidah-kaidah keilmiahan dan sekali lagi bukan suatu kegiatan yang tak terorganisir.

Dengan dasar tersebut di atas maka dengan ini saya mahasiswa KKM STIE PGRI Dewantara Jombang yang bertempat di CV. Angkasa Leather Jombang akan melaporkan kegiatan KKM. Laporan ini saya maksudkan agar dapat mendiskripsikan dan memberikan data-data yang valid tentang gambaran dan kegiatan KKM yang telah kami laksanakan di tempat tersebut.

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan dapat menjadi acuan terhadap penilaian yang nantinya akan menjadi kesimpulan, berdasar dengan itu saran dan kritik yang konstruktif akan menjadi cambuk bagi penulis untuk lebih dapat menyempurnakan laporan ini

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak DR. Abd Rohim, SE., Msi. selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.ST, MSM selaku Ketua Prodi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
3. Ibu Ratna Dwijayanti, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing menyelesaikan laporan magang.
4. Bapak Arif Prasetyo, ST selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh pihak staf dan karyawan CV. Angkasa Leather Jombang yang telah membantu dan memberi materi dukungan selama berada di departement terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun saya harapkan, demi kesempurnaan laporan ini.

Jombang, 06 Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
BAB I_PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II_TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III_PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	16
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	16
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	17
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	18
BAB IV_KESIMPULAN DAN SARAN	20
4.1 Kesimpulan.....	20
4.2 Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi.....	6
Gambar 2. Produk PT. Dua Kelinci	7
Gambar 3. Produk PT. Calpis Indonesia.....	8
Gambar 4. Produk PT. Focus Distribusi Indonesia.....	8
Gambar 5. Produk PT Indonesia Bakery Family	8
Gambar 6. Produk PT. Godrej Indonesia	9
Gambar 7. Produk PT. KAO Indonesia	9
Gambar 8. Produk PT. Kino Indonesia	10
Gambar 9. Produk PT. Kino Good Indonesia	11
Gambar 10. Produk PT. Mustika Ratu Buana.....	11
Gambar 11. Produk PT. Pusan Manis Mulia	12
Gambar 12. PT. PZ Cusson Indonsia	12
Gambar 13. Produk PT. Sekar Laut	13
Gambar 14. PT. Star Abadi Ratu Indonesia.....	13
Gambar 15, Produk PT. Sukses Makmur Jaya.....	14
Gambar 16. Produk PT. Tays Boga Inti Selaras	14
Gambar 17. Produk PT. Vixon Indonesia	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rincian Tahap Kegiatan Magang.....	4
Tabel 2. Jam Kerja di CV. Angkasa Leather	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Telah Melakukan Kuliah Kerja Magang.....	23
Lampiran 2 : Form aktivitas harian / log book.....	24
Lampiran 3 : Dokumentasi	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada setiap Perusahaan/Instansi akan berusaha mencapai tujuan dalam sebuah organisasi, dalam usaha mencapai tujuan perusahaan sering kali dihadapkan dengan masalah baik internal maupun eksternal. Masalah-masalah tersebut dapat menjadi penghambat Perusahaan/Instansi dalam mencapai tujuan, hal tersebut memaksakan perusahaan untuk segera menanggapi suatu permasalahan dengan cepat dan tepat karna masalah tersebut akan berkaitan dengan kinerja karyawan. Kinerja karyawan yang baik membutuhkan Sumber Daya Manusia yang baik dan berkompeten.

Kuliah Kerja Magang merupakan bentuk kegiatan praktek mahasiswa di perusahaan/instansi yang terkait dengan bidang ekonomi khususnya Manajemen dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Dalam dunia kerja akan dibutuhkan kemampuan antara pengetahuan teori yang telah di dapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapangan, guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di CV. Angkasa Leather Jombang, Perusahaan yang bergerak di bidang distributor bahan rumah tangga dan makanan ringan. CV. Angkasa Leather mendistribusikan barangnya ke area Jombang dan Mojokerto. Tujuan penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di CV. Angkasa Leather Jombang mendapatkan pengalaman dan wawasan yang lebih luas mengenai dunia kerja. Pentingnya magang kerja bagi mahasiswa adalah sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman dan ketrampilan untuk memahami dunia pekerjaan yang ada pada saat ini, selain itu dengan adanya magang kerja dapat memberikan mahasiswa bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja.

Manajemen kepegawaian dan sumber daya manusia sangat penting bagi perusahaan/instansi dalam mengelola, mengatur dan memanfaatkan pegawai sehingga dapat berfungsi secara produktif untuk tercapainya tujuan yang

diharapkan. Pegawai merupakan sumber daya manusia yang sangat penting dalam suatu instansi, oleh sebab itu instansi harus bisa mendorong mereka agar tetap produktif dalam mengerjakan tugasnya dan tanggung jawab masing-masing.

Menurut Hasibuan (2010 : 141) Motivasi adalah Pemberian gaya penggerak yang menciptakan kegairahan kerja seseorang, agar mereka mau bekerja sama secara produktif berhasil mencapai dan mewujudkan tujuan yang telah ditentukan. Motivasi kerja menurut Sutrisno, (2016) sebagai daya dorong bagi seseorang untuk memberikan kontribusi yang sebesar - besarnya demi keberhasilan organisasi mencapai tujuannya, dengan pengertian bahwa tercapainya tujuan organisasi berarti tercapai pula tujuan pribadi para anggota organisasi yang bersangkutan. Motivasi dalam manajemen hanya ditujukan untuk sumber daya manusia (umumnya) dan bawahan (khususnya). Berdasarkan uraian diatas dapat diketahui bahwa dengan adanya motivasi akan terjadi kemauan kerja dan dengan adanya kemauan untuk bekerjasama maka kinerja karyawan akan meningkat.

Berdasarkan latar belakang diatas penulis tertarik untuk membahas dan menuangkan dalam bentuk Laporan Kuliah Magang (KKM) yang berjudul "MOTIVASI KERJA SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PADA CV ANGKASA LEATHER JOMBANG".

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekkan konsep dan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata.
2. Untuk mengetahui lingkungan kerja yang sebenarnya dari suatu perusahaan atau instansi.
3. Untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dengan

penyusunan tugas akhir.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain :

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui dunia kerja pada bagian administrasi di CV. Angkasa Leather.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
3. Sebagai feedback dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
4. Sebagai media pembelajaran dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai CV. Angkasa Leather, Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di :

Nama Perusahaan : CV. Angkasa Leather

Alamat : JL. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar-Peterongan-
Jombang-Indonesia 61481

Telp. : (+62) 82334881146 Fax. : (+62-321) 8491609

Email : Angkasagoods@gmail.com

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Tabel 1. Rincian Tahap Kegiatan Magang

No	Kegiatan	September Minggu Ke				
		I	II	III	IV	V
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja	■				
2.	Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	■				
3.	Pengumpulan Data			■		
4.	Menyusun Laporan				■	
5.	Menyusun Laporan				■	

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di CV. Angkasa Leather Jombang dilaksanakan sejak tanggal 01 September 2022 sampai dengan 30 September 2022 dengan rincian sebagai berikut :

1. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada hari Senin samapai dengan Sabtu.
2. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada :
 Senin – Jumat : 07.30 WIB – 16.00 WIB
 Sabtu : 07.30 WIB – 15.00 WIB
3. Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai sejak minggu ke-4 pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

CV Angkasa Leather berdiri pada tanggal 12 Juli 2003 sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan kulit ternak. CV Angkasa Leather membeli kulit dari rumah potong hewan (RPH) dan pedagang-pedagang kulit yang ada di Jombang dan sekitarnya. Selanjutnya, kulit ternak tersebut diproses menjadi bahan setengah jadi dan dijual di industri kulit.

Sejak 1 November 2013 CV Angkasa Leather mengganti bidang usaha menjadi distributor barang kebutuhan sehari-hari (CONSUMER GOOD) dan CV Angkasa Leather berkantor di Jl. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar – Peterongan – Jombang – Indonesia 61481. CV Angkasa Leather melayani pendistribustoran barang area Kabupaten Jombang dan Mojokerto.

Saat ini CV Angkasa Leather telah bekerja sama dengan 16 prisipal yaitu :

PT. Dua Kelinci	PT. Mustika Ratu Buana
PT. Calpis Indonesia	PT. Pusan Manis Mulia
PT. Focus Distribusi Indonesia	PT. PZ Cusson Indonesia
PT. Indonesian Bakery Family	PT. Sekar Laut
PT. Godrej Indonesia	PT. Start Abadi Ratu Indonesia
PT. KAO Indonesia	PT. Sukses Makmur Jaya
PT. Kino Indonesia	PT. Tays Boga Inti Selaras
PT. Kino Good Indonesia	PT. Vixon Indonesia

Visi dan Misi Perusahaan

CV Angkasa Leather mempunyai Visi dan Misi sebagai pedoman perusahaan untuk mencapai suatu tujuan perusahaan. Berikut Visi dan Misi CV Angkasa Leather :

Visi :

Menjadi perusahaan distribusi terbaik di Jawa Timur

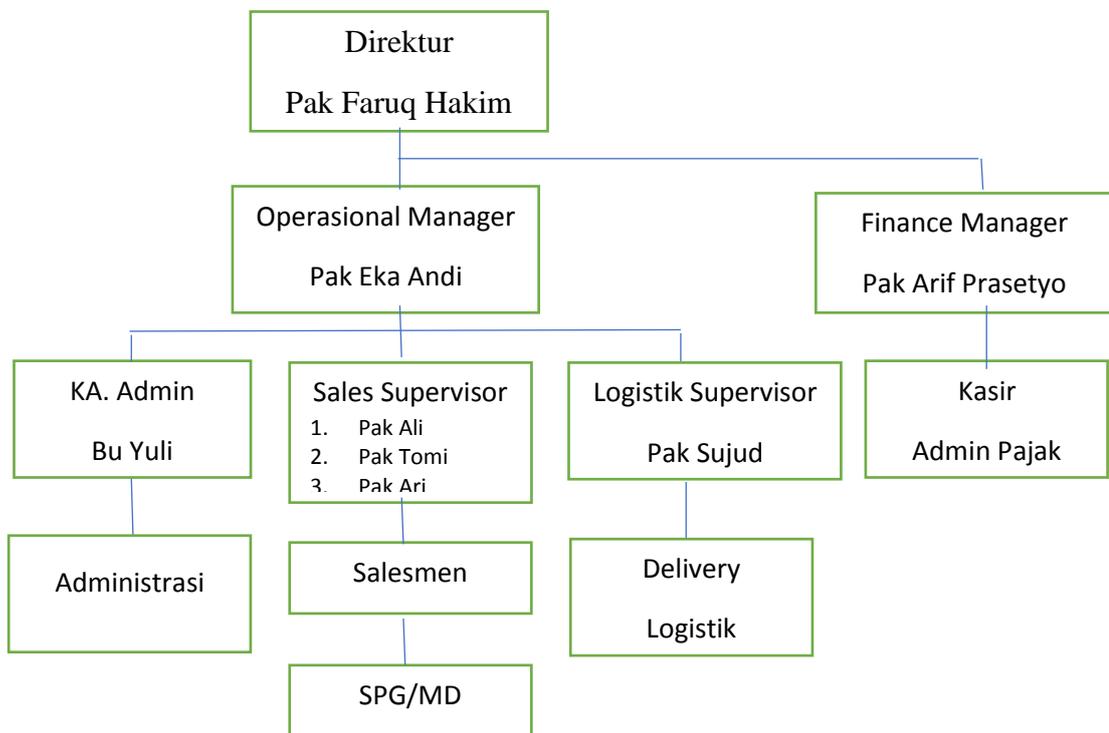
Misi :

1. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan semua prinsipal
2. Membantu distribusi barang sehingga menjaga ketersediaan barang pada outlet-outlet di Jombang dan Mojokerto
3. Mewujudkan kesejahteraan karyawan

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan sebuah garis penugasan formal yang menunjukkan alur tugas dan tanggung jawab setiap anggota perusahaan, serta hubungan antar pihak dalam organisasi yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan organisasi. Struktur organisasi CV Angkasa Leather

Gambar 1. Struktur Organisasi



2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan CV Angkasa Leather setiap harinya adalah mendistribusikan barang ke area Jombang dan Mojokerto. CV Angkasa Leather menggunakan metode distribusi langsung yang merupakan aktivitas penyaluran barang yang dilakukan secara langsung oleh produsen ke konsumen tanpa menggunakan jasa perantara. CV Angkasa Leather menggunakan metode distribusi langsung karena penghematan terhadap anggaran untuk distribusi.

CV Angkasa Leather juga bekerjasama dengan 16 pricipal yang produknya siap disalurkan ke toko-toko yang sudah bekerjasama dengan CV Angkasa Leather. Beberapa produk yang di distribusikan oleh CV Angkasa Leather ke toko-toko sebagai berikut :

1. Produk PT. Dua Kelinci

PT Dua Kelinci merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang penyedia makanan terkemuka di Indonesia. Produk perusahaan ini terkenal dengan merek Dua Kelinci. Beberapa produk Dua Kelinci antara Dua Kelinci Kacang Kulit, Dua Kelinci Kacang Sukro, Dua Kelinci Sukro Oven, Dua Kelinci Atom Sukro Barbeque, Dua Kelinci Deka Kacang Shanghai, Dua Kelinci Roasted Peanuts Kacang Garing, Dua Kelinci Tic Tac Snack Sapi Panggang, Dua Kelinci Tic Tac.

Gambar 2. Produk PT. Dua Kelinci



2. Produk PT. Calpis Indonesia

PT Calpis Indonesia (Calpico) merupakan produsen minuman susu fermentasi dengan merk dagang ‘Calpico’, yaitu minuman susu fermentasi yang diproses dengan menggunakan bakteri baik dengan rasa unik, manis dan menyegarkan

Gambar 3. Produk PT. Calpis Indonesia



3. Produk PT. Focus Distribusi Indonesia

PT Focus Distribusi Indonesia merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang Perdagangan Umum dan Distribusi yang berkembang pesat khusus dalam minyak goreng, margarin, dan perawatan tubuh. (Focus Distribusi Indonesia PT, t.thn.)

Gambar 4. Produk PT. Focus Distribusi Indonesia



4. Produk PT Indonesia Bakery Family

PT. INDONESIA BAKERY FAMILY adalah perusahaan PMA Tiongkok, perusahaan kami adalah perusahaan baru yang bergerak dibidang makanan, khususnya memproduksi roti.

Gambar 5. Produk PT Indonesia Bakery Family



7. Produk PT. Kino Indonesia

PT Kino Indonesia Tbk merupakan salah satu perusahaan consumer goods yang telah diakui di Indonesia dan juga mancanegara dengan lingkup bisnis yang meliputi beberapa jenis kategori produk, antara lain adalah Personal Care, Beverages, Food dan Pharmacy. Kualitas produk PT. Kino Indonesia Tbk. telah memenuhi standar kualifikasi internasional, terbukti dengan meningkatnya permintaan pasar dari seluruh dunia. Namun PT. Kino Indonesia Tbk. menyadari bahwa kepuasan tidak hanya sampai disitu, kesuksesan hari ini harus menjadi motivasi untuk semakin berprestasi di masa depan. (PT KINO Indonesia, 2022)

Gambar 8. Produk PT. Kino Indonesia



8. Produk PT. Kino Good Indonesia

Seiring dengan berkembangnya waktu dan perusahaan yang semakin dikenal masyarakat, PT Kino Sentra Industrindo merubah nama menjadi PT Kino Food Indonesia. PT. Kino Food Indonesia saat ini memproduksi beragam jenis permen, makanan ringan dan minuman serbuk dengan rasa buah, coklat juga susu bersoda. PT Kino Food Indonesia tidak pernah berhenti untuk terus berinovasi dengan menciptakan produk baru yang enak, berkualitas tinggi dan layak konsumsi serta menjadi produk yang mendunia tanpa meninggalkan nilai-nilai lokal. (PT. Kino Indonesia Tbk, t.thn.)

Gambar 9. Produk PT. Kino Good Indonesia



9. Produk PT. Mustika Ratu Buana

PT Mustika Ratu Tbk adalah sebuah produsen kosmetik dan jamu yang berkantor pusat di Jakarta Selatan. Untuk mendukung kegiatan bisnisnya, perusahaan ini memiliki pabrik di Ciracas, Jakarta Timur. Mustika Ratu nyatanya tidak hanya mampu memenuhi permintaan dari pasaran dalam negeri saja. Selangkah lebih maju, Mustika Ratu juga mulai melebarkan sayap bisnisnya hingga ke pasaran luar negeri. Beberapa negara yang menjadi tujuan ekspor produk Mustika Ratu terbesar antara lain Malaysia, Brunei dan Singapura. (W, t.thn.)

Gambar 10. Produk PT. Mustika Ratu Buana



10. Produk PT. Pusan Manis Mulia

PT Pusan Manis Mulia berdiri sejak tahun 1975. Selama bertahun-tahun berdiri sebagai perusahaan melalui dedikasi, inovasi, dan inisiatif dari manajemen, dan para staff yang berdedikasi tinggi, sehingga PT Pusan Manis Mulia dapat menjadi salah satu perusahaan penyedia makanan dan

minuman terbesar di Indonesia. Memproduksi berbagai macam jenis produk seperti Bubble gum, Chewing gum, Cappresed candy, Hard candy, Soft candy, Jellies, Chocolate, Cake and Beverage.

Gambar 11. Produk PT. Pusan Manis Mulia



11. Produk PT. PZ Cusson Indonesia

Sebagai perusahaan consumer goods internasional, PZ Cussons telah dipercaya memberikan produk berkualitas di bidang beauty and personal care. Sejak tahun 1988, PZ Cussons Indonesia memiliki 4 brand di kategori perawatan pribadi, yaitu Cussons Baby, Cussons Kids, Imperial Leather, dan Original Source. (PZ Cussons, t.thn.)

Gambar 12. PT. PZ Cusson Indonesia



12. Produk PT. Sekar Laut

PT. Sekar Laut Tbk (SKLT) bergerak dalam bidang pembuatan crackers, saus tomat, sambal dan bumbu siap pakai dan menjual produknya di pasar lokal dan internasional. Perusahaan ini dikendalikan oleh Sekar Group. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 19 Juli 1976. (PT Sekar Laut Tbk, t.thn.)

Gambar 13. Produk PT. Sekar Laut



13. Produk PT. Star Abadi Ratu Indonesia

PT. Star Abadi Ratu Indonesia telah bersaing dengan produk-produk kosmetik lainnya. PT. Star Abadi Ratu Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kosmetik dengan merk Sari Cosmetic. Sari Cosmetics adalah rangkaian perawatan rambut serta kulit yang akan menjadikan rambut serta kulit Anda menjadi lebih sehat dan lembut. (Pt Star Abadi Ratu Indonesia, 2022)

Gambar 14. PT. Star Abadi Ratu Indonesia



14. Produk PT. Sukses Makmur Jaya

PT. Sukses Makmur Jaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor food product Momogi Snack.

Gambar 15, Produk PT. Sukses Makmur Jaya



15. Produk PT. Tays Boga Inti Selaras

PT Tays Bogainti Selaras sebagai perusahaan induk PT Jaya Swarasa Agung yang di dalamnya terdapat 4 unit bisnis, di antaranya adalah wafer, biskuit, coklat dan puffs. 4 unit bisnis tersebut memiliki berbagai macam merek, antara lain Wasuka, Nitchi, Tricks, Tiles, dan lainnya. Produk kami telah diekspor ke mancanegara, seperti Asia Tenggara, Tiongkok, Taiwan, Korea, Asutralia, Timur Tengah, Amerika Serikat, hingga Mexico. (PT JAYA SWARASA AGUNG, t.thn.)

Gambar 16. Produk PT. Tays Boga Inti Selaras



16. Produk PT. Vixon Indonesia

Pt vixon indonesia adalah perusahaan publik pma dibidang manufacturing & distribusi makanan & minuman. Pt vixon indonesia adalah

penyalur susu krimer kental manis dan susu evaporasi dengan merek dagang Dairy Champ dan Dairy Star. (Pt Vixon Indonesia, 2022)

Gambar 17. Produk PT. Vixon Indonesia



BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Perusahaan Distributor ini telah memberikan manfaat dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah ditempuh di bangku perkuliahan. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di CV. Angkasa Leather yang berada di Jl. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar-Peterongan-Jombang-Indonesia 61481 pada tanggal 01 September 2022 sampai 30 September 2022.

Tabel 2. Jam Kerja di CV. Angkasa Leather

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s/d Jumat	07.30 – 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu	07.30 – 15.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB

Untuk jadwal aktivitas sehari-hari penulis ditempatkan pada bagian administrasi. Kegiatan harian di mulai dengan menulis serah terima faktur yang disesuaikan dengan area pengiriman barang yaitu area jombang dan area Mojokerto yang selanjutnya diserahkan kepada head admin untuk diperiksa lebih lanjut sebelum diserahkan ke Gudang.

Pembuatan sales invoice. Setelah menerima PO dari setiap sales kemudian bagian admin menginput PO tersebut secara komputerisasi dengan menggunakan aplikasi accurate. Setelah selesai menginput PO kemudian dicetak menjadi sales invoice yang selanjutnya di pisahkan sesuai area jombang dan mojokerto. Setiap hari perusahaan melakukan pengiriman barang ke area jombang dan area mojokerto. Untuk pengiriman barang atas nama toko maka dibuatkan nota dan surat jalan. Pencatatan piutang perusahaan dilakukan baik secara manual maupun dalam sistem komputerisasi. Pencatatan manual dilakukan di buku harian dan pencatatan dalam sistem komputerisasi dengan menggunakan aplikasi accurate.

Kemudian penulis juga membantu bagian online dalam menyiapkan pesanan dari marketplace Shopee dan Tokopedia. Dalam menyiapkan pesanan dimulai dengan mencetak resi pesanan kemudian membuat faktur penjualan yang digunakan untuk mengambil barang pesanan di gudang. Pesanan dipacking secara baik dan rapi yang kemudian diambil oleh pihak kurir ekspedisi.

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Sumber Daya Manusia (SDM) terutama karyawan membutuhkan stimulus berkelanjutan agar tetap bisa menjalankan tugas-tugasnya dengan baik. Dalam hal ini, motivasi kerja sangat dibutuhkan. Motivasi sering, diartikan dengan istilah dorongan, yang berarti tenaga yang menggerakkan jiwa dan jasmani untuk berbuat, sehingga motivasi merupakan “*driving force*” seseorang, untuk bertingkah laku dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Motivasi menurut Hedjrahman Ranupandojo dan Suad Husnan adalah proses untuk mencoba mempengaruhi seseorang agar melakukan sesuatu yang kita inginkan. Dengan demikian motif yang ada pada individu perlu dirangsang /didorong /dimotivisir, agar individu tersebut dengan motif yang ada pada dirinya dapat, melakukan tindakan atau kerja yang positif, sehingga motifnya terpenuhi dan kebutuhan organisasi perusahaan juga terpenuhi.

Menurut “Zameer, Ali, Nisar dan Amir (2014:297), motivasi merupakan keinginan karyawan untuk melakukan sesuatu yang diberikan dan untuk menumbuhkan rasa tanggung jawab”, sedangkan indikator motivasi yang terdiri dari:

- a) Gaji, adalah suatu bentuk pembayaran periodik dari seorang majikan pada karyawannya yang dinyatakan dalam suatu kontrak kerja.
- b) Bonus, adalah kompensasi tambahan yang diberikan kepada seorang karyawan yang nilainya di atas gaji normalnya.
- c) Jaminan Kesejahteraan Karyawan, adalah balas jasa yang diterima oleh pekerja dalam bentuk selain upah atau gaji langsung.
- d) Perasaan aman memiliki pekerjaan, adalah perasaan aman karena memiliki penghasilan tetap untuk bertahan hidup.

e) Promosi, adalah penghargaan dengan kenaikan jabatan dalam suatu organisasi ataupun instansi baik dalam pemerintahan maupun non pemerintah (swasta).

Menurut Vroom (dalam Kreitner & Kinicki, 2007:247) motivasi kerja merupakan seberapa besar upaya untuk mengarahkan usaha untuk mencapai hasil/usaha tertentu. Karyawan akan menunjukkan motivasi yang tinggi jika harapan dan kebutuhannya dapat terpenuhi. Tanpa motivasi karyawan tidak akan merasa antusias menyelesaikan pekerjaannya. Pengaruh motivasi terhadap kinerja berpengaruh terhadap tugas – tugas yang di berikan terhadap masing-masing individu.

Kendala yang dihadapi oleh karyawan CV Angkasa Leather ini yaitu kurangnya koordinasi antar karyawan sehingga terjadinya miskomunikasi. Kurangnya sikap disiplin karena masih banyak karyawan yang datang terlambat. Kurangnya arahan tugas yang diberikan sehingga terkadang terdapat karyawan masih bersikap pasif. Dibagian administrasi proses penginputan PO terkadang ada beberapa masalah yaitu PO tidak dapat diproses karena pelanggan masih memiliki tagihan piutang yang belum lunas. Dibagian gudang masih sering terjadi pending dikarenakan out rute atau rute pengiriman yang tidak sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

1. Membangun komunikasi yang baik.
2. Karyawan diberikan pembinaan agar mampu melaksanakan tugasnya dengan baik dan memenuhi target yang telah di tetapkan.
3. Memberikan arahan agar karyawan memahami tugas atau pekerjaan yang dihubungkan dengan kemampuan/ketrampilan yang dimilikinya.
4. Memberikan reward kepada karyawan yang telah mampu melaksanakan tugasnya dengan baik dan mencapai target akan membuat karyawan tersebut bekerja keras dan memiliki keinginan untuk melaksanakan sesuatu yang lebih baik dari sebelumnya.

5. Bagian administrasi : Admin lebih tegas kepada sales/marketing dalam melakukan proses pembuatan PO sehingga dapat meminimalisir kesalahan proses input PO.
6. Bagian gudang : Sebaiknya lebih teliti lagi dalam menyiapkan pesanan pelanggan yaitu menyesuaikan pesanan yang telah dibuat dengan rute pengiriman yang telah ditetapkan perusahaan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Selama Kuliah Kerja magang (KKM) di CV. Angkasa Leather Jombang, penulis mendapat pengetahuan serta wawasan tentang manajemen yang ada dalam perusahaan. Dari permasalahan diatas dapat disimpulkan bahwa, motivasi kerja memberikan berpengaruh positif terhadap kinerja karyawan. Dari hasil Kuliah Kerja Magang menunjukkan bahwa adanya pengaruh positif antara motivasi kerja terhadap kinerja karyawan, maka pemimpin harus meningkatkan kesadaran akan melakukan pembinaan pegawai secara terus menerus sehingga prestasi kerja pegawai merasa di hargai.

Dalam hal ini motivasi pegawai harus di dorong agar lebih meningkat motif berprestasinya sehingga secara otomatis akan berdampak peningkatan kinerja organisasi. Dengan terciptanya karyawan yang handal akan dapat meningkatkan kinerja karyawan sehingga tujuan organisasi pun dapat tercapai.

4.2 Saran

Saran yang dapat penulis berikan yaitu :

1. Lebih meningkatkan sosialisasi dan kerjasama antar karyawan sehingga mampu menumbuhkan hubungan kekeluargaan.
2. Meningkatkan semangat / etos kerja guna meningkatkan kinerja yang lebih baik.
3. Perlunya pemberian motivasi kerja bagi karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

- Focus Distribusi Indonesia PT.* (t.thn.). Diambil kembali dari yellowpages.co.id:
<https://yellowpages.co.id/bisnis/focus-distribusi-indonesia-pt-1>
- Kiligann, A. (2022, Mei 13). *PT. Calpis Indonesia*. Diambil kembali dari virtualofficeku.com: <https://virtualofficeku.com/cv/pt-calpis-indonesia-produksi-apa.html>
- PT Dua Kelinci.* (t.thn.). Diambil kembali dari Merdeka.com:
<https://m.merdeka.com/dua-kelinci/profil>
- PT JAYA SWARASA AGUNG.* (t.thn.). Diambil kembali dari taysbakers.com:
<https://www.taysbakers.com/>
- PT KAO Indonesia.* (t.thn.). Diambil kembali dari careercenter.atmajaya.ac.id:
<https://careercenter.atmajaya.ac.id/member/employer/view/7208/pt-ka-indonesia>
- PT KINO Indonesia.* (2022, September 20). Diambil kembali dari wikipedia.org:
https://id.wikipedia.org/wiki/Kino_Indonesia
- PT Sekar Laut tbk.* (t.thn.). Diambil kembali dari idnfinancials.com:
<https://www.idnfinancials.com/id/skl/pt-sekar-laut-tbk>
- Pt Star Abadi Ratu Indonesia.* (2022, Juni 6). Diambil kembali dari 2022.co.id:
<https://2022.co.id/pt-star-abadi-ratu-indonesia.html>
- Pt Vixon Indonesia.* (2022, April 21). Diambil kembali dari 2022.co.id:
<https://2022.co.id/pt-vixon-indonesia.html>
- PT. Godrej Indonesia.* (t.thn.). Diambil kembali dari manufaktuindo.com:
<https://manufakturindo.com/company/detail/pt-godrej-indonesia.html>
- PT. Indonesia Bakery Family.* (t.thn.). Diambil kembali dari tloker.com:
<http://tloker.com/en/company/detail/28446>

PT. Kino Indonesia Tbk. (t.thn.). Diambil kembali dari kino.co.id:
<https://www.kino.co.id/company/kino-at-a-glance/pt-kino-indonesia-tbk>

PZ Cussons. (t.thn.). Diambil kembali dari commerce.sirclo.com:
<https://commerce.sirclo.com/clients/pz-cussons/>

W, T. R. (t.thn.). *Mustika Ratu.* Diambil kembali dari merdeka.com:
<https://m.merdeka.com/mustika-ratu/profil>

(Marayasa & Faradila, 2019)Marayasa, I. N., & Faradila, A. (2019). Pengaruh Motivasi Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pt. Bank Dinar Indonesia. *Jurnal Ekonomi Efektif*, 2(1), 110–122.
<https://doi.org/10.32493/jee.v2i1.3508>

Priyono, & Marnis. (2008). Buku Manajemen Sumber Daya Manusia Kinerja. In *Biotechnologia Aplicada* (Vol. 23, Issue 1).

Lampiran 1 : Surat Keterangan Telah Melakukan Kuliah Kerja Magang

CV. ANGKASA LEATHER

Office : Jl. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar – Peterongan – Jombang – Jawa Timur
E-mail : angkasagoods@gmail.com



SERTIFIKAT

Nomor : I64/AL-JBG/X/2022

Pimpinan CV.ANGKASA LEATHER menerangkan bahwa :

Nama : INGE DWI NINGTIYAS
Sekolah : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Program Keahlian : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Telah mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) di CV.ANGKASA LEATHER dari tanggal 1 September sd. 30 September 2022 dengan hasil BAIK



Jombang, 12 Oktober 2022



ARIF PRASETYO, ST
HRD MANAGER

Lampiran 2 : Form aktivitas harian / log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Inge Dwi Ningtiyas

NIM : 1961157

Program Studi : Manajemen SDM

Tempat KKM : CV. Angkasa Leather

Bagian/Bidang : Administrasi dan Kasir

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01-09-2022	1. Pengenalan tentang lingkungan kerja di CV. Angkasa Leather 2. Packing pesanan barang di shopee 3. Membantu kasir menghitung setoran sales	
	02-09-2022	1. Pengenalan tentang lingkungan kerja di CV. Angkasa Leather 2. Packing pesanan barang di shopee 3. Membantu kasir menghitung setoran sales	
	03-09-2022	1. Pengenalan tentang lingkungan kerja di CV. Angkasa Leather 2. Packing pesanan barang di shopee	

		3. Membantu kasir menghitung setoran sales 4. Rekap Poduk Retur Bad Stock	
	04-09-2022	LIBUR	
	05-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sa'es 2. Packing pesanan barang di shopee	
	06-09-2022	1. Kunjungan ke cabang di Madiun 2. Input Data Pelanggan	
II	07-09-2022	1. Pemberian materi kelas pagi 2. Membantu kasir menghitung setoran sales 3. Packing pesanan barang di shopee 4. Rekap Produk Retur Bad Stock	
	08-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Packing pesanan barang di shopee	
	09-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Packing pesanan barang di shopee	
	10-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sales	
	11-09-2022		
III	12-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Mencatat tagihan sales	

	3. Mengambil barang di gudang 4. Packing pesanan barang di shopee	
13-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Mencatat tagihan sales 3. Mengambil barang di gudang 4. Packing pesanan barang di shopee	
14-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Mencatat tagihan sales 3. Mengambil barang di gudang 4. Packing pesanan barang di shopee 5. Ganti harga barang di shopee	
15-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Mencatat tagihan sales 3. Mengambil barang di gudang 4. Packing pesanan barang di shopee	
16-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Mencatat tagihan sales 3. Mengambil barang di gudang 4. Packing pesanan barang di shopee	
17-09-2022	1. Membantu kasir menghitung setoran sales	

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Mencatat tagihan sales 3. Mengambil barang di gudang 4. Packing pesanan barang di shopee 	
	18-09-2022		
IV	19-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Mencatat tagihan sales 3. Mengambil barang di gudang 4. Packing pesanan barang di shopee 5. Ganti harga barang di shopee 	
	20-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Mencatat tagihan sales 3. Mengambil barang di gudang 4. Packing pesanan barang di shopee 5. Save nomer pelanggan 	
	21-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kasir menghitung setoran sales 2. Mencatat tagihan sales 3. Mengambil barang di gudang 4. Packing pesanan barang di shopee 5. Save nomer pelanggan 	
	22-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menulis nomer invoice 2. Menyerahkan Faktur ke gudang 3. Mengambil barang di gudang – packing pesanan shopee 	

		4. Input faktur prnjualan	
	23-09-2022	1. Menulis nomer invoice 2. Menyerahkan Faktur ke gudang 3. Mengambil barang di gudang – packing pesanan shopee 4. Input Faktur Penjualan	
	24-09-2022	1. Menulis nomer invoice 2. Menyerahkan Faktur ke gudang 3. Mengambil barang di gudang – packing pesanan shopee 4. Monitoring	
	25-09-2022		
V	26-09-2022	1. Menulis nomer invoice 2. Menyerahkan Faktur ke gudang 3. Mengambil barang di gudang – packing pesanan shopee	
	27-09-2022	1. Menulis nomer invoice 2. Menyerahkan Faktur ke gudang 3. Mengambil barang di gudang – packing pesanan shopee 4. Monitoring	
	28-09-2022	1. Menulis nomer invoice 2. Menyerahkan Faktur ke gudang 3. Mengambil barang di gudang – packing pesanan shopee 4. Monitoring	
	29-09-2022	1. Menulis nomer invoice 2. Menyerahkan Faktur ke gudang 3. Mengambil barang di gudang – packing pesanan shopee	

		4. Monitoring	
	30-09-2022	1. Menulis nomer invoice 2. Menyerahkan Faktur ke gudang 3. Mengambil barang di gudang – packing pesanan shopee 4. Monitoring	

Jombang, 06 Oktober 2022

Pendamping Lapangan



(Arif Prasetya, ST)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : INGE DWI NINGTIYAS
NIM : 1961157
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : CV. Angkasa Leather Jombang
Alamat Tempat Magang : JL. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar – Peterongan – Jombang – Indonesia 61481
Bagian/Bidang : Administrasi dan Kasir

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	86
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	87
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	86
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	86
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		685
Nilai Rata-Rata		85,6

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 19 Oktober 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/ instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : INGE DWI NINGTIYAS
NIM : 1961157
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : CV. Angkasa Leather Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi dan Kasir

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	86
2.	Motivasi	87
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	85
4.	Tata bahasa dan kerapihan laporan	86
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	87
6.	Sistematika laporan	87
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	87
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	87
Jumlah		692
Nilai Rata-Rata		86,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 19 Oktober 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ratna Dwijayanti, SE., MM

Lampiran 3 : Dokumentasi



