

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENILAIAN KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA
(SALESMAN) PADA PT. UTAMA KOKOH MENJAYA
JOMBANG**



Oleh:

Risna Octavia

1961148

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENILAIAN KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA (SALESMAN) PADA
PT. UTAMA KOKOH MENJAYA JOMBANG**



Oleh:

Risna Octavia

NIM. 1961148

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Ratna Dwijayanti, SE., MM

NIDN. 0725028502

05 September 2022

Mahasiswa

Risna Octavia

NIM. 1961148

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Fajar Dwipurwanto

Mengetahui,

Ka. Prodi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM.

NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Penilaian Kinerja Sumber Daya Manusia (Salesman) Pada PT. Utama Kokoh Menjaya Jombang”. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Rata Dwijayanti, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Bapak Fridia Utama selaku Direktur Utama PT.Utama Kokoh Menjaya Jombang yang telah memberikan izin kepada penulis untuk menyelesaikan program Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Pak Fajar Dwipurwanto selaku Pembimbing Lapangan
6. Kak Helma Mei Lina N selaku Kepala Bagian Administrasi Penjualan
7. Kak Rudy selaku bagian kepala gudang

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 05 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	8
2.3 Nilai - Nilai Perusahaan	9
2.4 Perizinan Perusahaan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	1
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	1
3.3 Usulan Pemecahan Masalah.....	1
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	16
4.2 Saran.....	16
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Tempat Kuliah Kerja Magang	4
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Aktivitas pelaksanaan magang	5
Tabel 2.1 Struktur Organisasi PT. Utama Kokoh Menjaya	7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang	18
Lampiran 2 Logbook	19
Lampiran 3 Lembar Penilaian KKM	23
Lampiran 4 Dokumentasi	25

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dunia kerja yang semakin sulit dan ketat akan persaingan, tidak hanya dari tenaga kerja Indonesia namun juga berasal dari luar yang memungkinkan mereka memiliki kemampuan yang lebih. Oleh karena itu, mahasiswa tidak hanya dipersiapkan melalui bekal intelektualitasnya namun juga dituntut harus mengetahui dunia kerja yang sebenarnya. Mahasiswa perlu mengetahui keadaan yang sebenarnya terjadi pada dunia kerja, selain itu juga perlunya mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapatkan dengan dunia kerja. Oleh karena itu, untuk meningkatkan wawasan dan kemampuan mahasiswa, maka STIE PGRI Dewantara Jombang menyelenggarakan mata kuliah yaitu Kuliah Kerja Magang di perusahaan maupun instansi atau entitas.

Kuliah Kerja Magang merupakan rangkaian kegiatan tak terpisahkan dari proses pendidikan, kegiatan ini dilakukan di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktik lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *soft skills* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan. Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia secara lebih luas. Maka Kuliah Kerja Magang (KKM) sekaligus untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dalam dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan selama di kampus dengan di lapangan dan mengaplikasikan ilmu yang di dapat selama menjalani perkuliahan.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu elemen penting penggerak suatu perusahaan. Sumber daya manusia kaitannya dengan perusahaan multimedia memiliki peran penting selain pada bidang produksi dan pengelolaan tetapi juga bidang kreativitas, karena semakin tinggi kreativitas maka akan semakin besar peluang sebuah perusahaan multimedia akan berkembang maka perlu adanya

pengelolaan SDM agar tujuan dalam perusahaan dapat tercapai dengan baik dan sistematis.

Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) merupakan pengelolaan sumber daya pada suatu perusahaan yang memiliki fungsi yakni staffing, evaluasi, pelatihan dan pemeliharaan, pengintegrasian. Agar aktivitas karyawan dalam perusahaan dapat bekerja dengan maksimal perlu adanya penilaian kinerja. Penilaian kinerja juga dapat diartikan sebagai penilaian terhadap hasil kerja individu/karyawan yang dibandingkan dengan standar yang ada, baik kualitas maupun kuantitas yang ditetapkan sebelumnya. Penilaian kerja tersebut dilakukan agar para karyawan mengetahui hasil yang mereka capai selama bekerja.

Penilaian kinerja akan berlangsung baik apabila sistem yang diterapkan efektif. Penilaian kinerja yang bagus tidak hanya dilihat dari hasil yang dikerjakannya namun juga dilihat dari proses karyawan tersebut dalam menyelesaikan secara keseluruhan pekerjaannya. Yang menjadi fokus adalah mengetahui seberapa produktifkah seorang karyawan dan apakah memiliki kinerja yang sama atau lebih efektif pada masa yang akan datang sehingga karyawan, masyarakat dan organisasi memperoleh masyarakat.

Bagi perusahaan, kinerja yang efektif sangat menentukan mutu perusahaan tersebut. Agar para karyawan dapat mengukur hasil kinerjanya dan pihak MSDM juga dapat mengawasi & mengevaluasi hasil kerja karyawan. Begitu pula PT. Utama Kokoh Menjaya yang menerapkan sistem penilaian kinerja agar dapat mengetahui dan mengevaluasi kinerja karyawan agar kinerja karyawan selalu maksimal.

Untuk terus meningkatkan kualitas kerja karyawan dengan memberikan informasi mengenai hasil-hasil yang diinginkan serta menciptakan peningkatan produktivitas karyawan, maka PT. Utama Kokoh Menjaya menerapkan sistem penilaian kinerja agar tujuan-tujuan perusahaan dapat tercapai dengan maksimal dan mencegah adanya miskomunikasi terkait kualitas kerja yang diharapkan. Dalam memberikan informasi dan evaluasi, ini melibatkan pihak manajemen SDM.

Berdasarkan uraian diatas maka dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini penulis tertarik untuk mengambil judul **“Penilaian Kinerja Sumber Daya Manusia (Salesman) Pada PT. Utama Kokoh Menjaya Jombang”**.

1.2 Tujuan

1. Untuk mengetahui kendala apa saja atas kinerja pegawai (salesman) PT. Utama Kokoh Menjaya
2. Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi kurangnya kinerja pegawai
3. Untuk mengetahui bagaimana pengaruh motivasi kerja, kepuasan kerja, dan peran pemimpin terhadap kinerja pegawai
4. Untuk mengetahui solusi atas kendala kinerja pegawai (salesman) yang dihadapi PT. Utama Kokoh Menjaya.

1.3 Manfaat

Dengan tercapainya tujuan di atas , maka diharapkan laporan hasil magang ini dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Bagi Penulis :
 - a. Penulis dapat mengetahui kendala yang terjadi atas kinerja pegawai (salesman) PT. Utama Kokoh Menjaya
 - b. Penulis dapat mengetahui faktor yang mempengaruhi kurangnya kinerja karyawan PT. Utama Kokoh Menjaya
 - c. Penulis dapat mengetahui bagaimana pengaruh motivasi kerja, kepuasan kerja, dan peran pemimpin terhadap kinerja pegawai
 - d. Penulis dapat mengetahui solusi atas kendala kinerja pegawai (salesman) yang dihadapi PT. Utama Kokoh Menjaya
2. Bagi STIE PGRI DEWANTARA Jombang :
 - a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan Perusahaan
 - b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja

- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan
3. Bagi Perusahaan :
- a. Dapat membina hubungan baik antara dunia pendidikan dengan dunia kerja.
 - b. Dapat memberikan manfaat bagi PT. Utama Kokoh Menjaya
 - c. Dapat membantu PT. Utama Kokoh Menjaya dalam menyelesaikan tugasnya.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

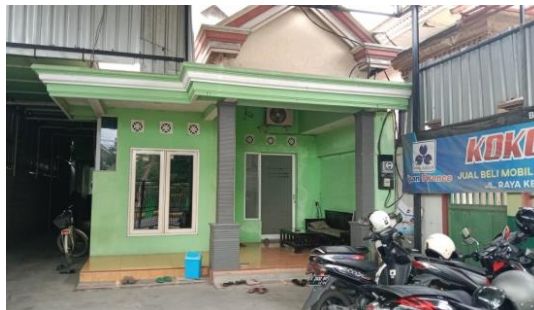
Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : PT. UTAMA KOKOH MENJAYA

Alamat : JL. Raya Gajah, Dsn. Kepuhpandak, Ds.
Sidowarek, Kec. Ngoro, Kab. Jombang Jawa Timur

Jenis produk : Kopi Robusta

Bidang usaha : Pengolahan bubuk kopi



Gambar 1.1 Lokasi Tempat Kuliah Kerja Magang

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 30 hari kerja di PT. Utama Kokoh Menjaya, dengan rentang waktu mulai tanggal 01 Agustus sampai dengan 05 September 2022.

Tabel 1.1 Aktivitas pelaksanaan magang

No	Kegiatan	Agustus - September Minggu Ke				
		I	II	III	IV	V
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja					
2.	Pelaksanaan KKM					
3.	Pengumpulan Data					
5.	Menyusun Laporan					

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

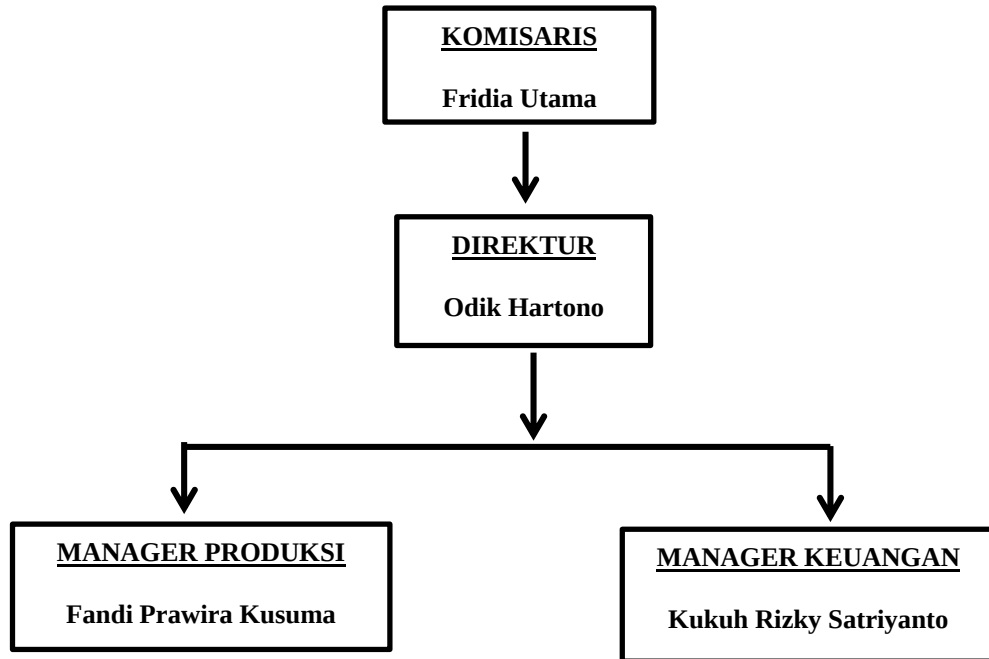
PT. Utama Kokoh Menjaya merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pengolahan biji kopi mentah menjadi bubuk kopi kualitas tinggi yang dikenal dengan nama kopi LaMonte. PT. Utama Kokoh Menjaya berdiri pada tahun 2020 dan bertempat di Kepuh Pandak, Ngoro Jombang. PT. Utama Kokoh Menjaya mempunyai Visi dan Misi sebagai berikut:

2.1.1 Visi dan Misi

- Visi : Menjadi perusahaan kopi yang mendominasi pasar dan mendunia.
- Misi :
 1. Memberikan pengalaman kepada masyarakat akan kualitas kopi yang terbaik dengan inovasi yang berkelanjutan bersama para ahli
 2. Menjaga dan melestarikan pertanian kopi
 3. Menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat
 4. Mensejahterakan ekonomi para petani kopi dan para pelaku produksi kopi
 5. Menjunjung tinggi pengolahan kopi dengan kearifan lokal dan budaya Indonesia.

2.1.2 Struktur Organisasi

Tabel 2.1 Struktur Organisasi PT. Utama Kokoh Menjaya



Dari struktur organisasi di atas, setiap masing-masing bagian memiliki tugas dan tanggungjawab tersendiri. Tugas dan tanggung jawab tersebut antara lain :

a. Komisaris

- Mengawasi jalannya perusahaan secara berkala dan mempunyai kewajiban untuk mengevaluasi tentang hasil yang diperoleh perusahaan
- Menentukan siapa yang menjadi direktur
- Menyetujui rencana perusahaan yang akan diajukan oleh pimpinan perusahaan
- Memberikan masukan-masukan yang berguna bagi perusahaan.

b. Direktur

- Membuat kebijakan-kebijakan dalam perusahaan yang dipimpin.
- Memilih, menentukan, dan mengawasi pekerjaan setiap karyawan.
- Menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan melaporkan laporan pada pemegang saham.

- Bertanggung jawab atas kerugian yang dialami oleh perusahaan
- c. Manager Produksi
 - Melakukan perencanaan dan pengorganisasian jadwal produksi.
 - Menilai proyek dan sumber daya persyaratan.
 - Memperkirakan, negosiasi dan menyetujui anggaran dan rentang waktu dengan klien dan manajer.
 - Menentukan standar kontrol kualitas.
 - Mengawasi proses produksi.
- d. Manager Keuangan
 - Merencanakan dan mengatur anggaran keuangan perusahaan.
 - Menyusun laporan keuangan sesuai pedoman akuntansi.
 - Memastikan transaksi keuangan berjalan tertib.
 - Mengelola pajak perusahaan dengan benar.
 - Mengontrol arus kas perusahaan.

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang dijalankan oleh PT. Utama Kokoh Menjaya dalam menghasilkan kopi bubuk LaMonte yaitu, memilih dan memproses biji kopi yang dihasilkan para petani dengan sangat teliti dan hati-hati. Kegiatan memilih dan memproses biji kopi dijalankan oleh karyawan bagian produksi. Lamanya proses meroasting biji kopi dilakukan berdasarkan jenis kopi yang akan diproduksi. Biji kopi yang sudah di roasting digiling menggunakan mesin giling, kemudian bubuk kopi dikemas otomatis menggunakan mesin packaging.

PT. Utama Kokoh Menjaya mendistribusikan dan memasarkan kopi LaMonte di beberapa titik baik di Pulau Jawa maupun luar Pulau Jawa dengan cepat dan tepat ditangan mitra bisnis dengan profesional. Kegiatan pendistribusian dicatat oleh karyawan administrasi dan direkapitulasi setiap bulan. Pemasaran produk kopi LaMonte juga dipasarkan oleh beberapa sales yang bergabung di PT. Utama Kokoh Menjaya setiap harinya.

2.3 Nilai - Nilai Perusahaan

- Fokus, dalam setiap prosesnya kami selalu mengutamakan customer sebagai prioritas utama kami.
- Optimal, kami akan selalu memastikan produk terbaik kami dengan bekerja secara optimal.
- Aktif, kami akan selalu berkontribusi dan berkolaborasi tercapainya tujuan organisasi.
- Integritas, selalu mematuhi etika bisnis dan norma social
- Development, kami akan selalu berinovasi dan berkembang guna menjawab tantangan di segala zaman.

2.4 Perizinan Perusahaan

- SITU (Surat Izin Tempat Usaha)
- SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)
- TDP (Tanda Daftar Perusahaan)
- BPOM (Badan Pengelola Obat dan Makanan)
- HALAL MUI (Majelis Ulama Indonesia)

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Laporan ini disusun setelah pelaksanaan magang yang telah dilakukan pada PT. Utama Kokoh Menjaya pada tanggal 01 Agustus sampai 05 September 2022. Dengan waktu kerja dari hari Senin-Jum'at pukul 08.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB dan hari Sabtu pukul 08.00 WIB – 13.00 WIB. Dengan melaksanakan berbagai macam kegiatan harian seperti:

1. Mengarsipkan File

Mengarsipkan file dilakukan sesuai dengan jenis data di kantor administrasi PT. Utama Kokoh Menjaya sesuai arahan yang diajarkan dan disimpan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di kantor PT. Utama Kokoh Menjaya.

2. Memasukkan Data Penjualan

Mahasiswa memasukkan data-data penjualan dari hasil penjualan sales setiap harinya ke dalam file penjualan dan menghitung jumlah penjualan harian.

3. Mendesain Pamflet Promosi

Mahasiswa mendesain pamflet promosi guna menunjang peningkatan penjualan kopi bubuk di pasaran dengan desain dan pengolahan kata yang menarik.

4. Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)

Melakukan stok opnam barang promosi dan barang jadi (kopi) dengan intruksi dari manager produksi dan dicatat di pembukuan stok barang.

5. Cek Produk dan Barang Retur

Memastikan dan memilah barang jadi (kopi) antara yang masih layak untuk di pasarkan dengan barang yang perlu diretur.

6. Packing Produk

Memasukkan barang jadi (kopi) yang sudah melalui proses pengolahan dan penyortiran barang layak jual dalam kemasan ke dalam karton sesuai dengan jumlah pcs yang telah ditentukan.

7. Pemasaran Produk

Membantu memasarkan produk di pasaran dengan menggunakan strategi pemasaran sesuai arahan yang diberikan kepada mahasiswa.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Kendala dalam Kinerja Pegawai (Salesman)

Selama melaksanakan magang penulis mengamati ada beberapa kendala di tempat magang yang berhubungan dengan kinerja. Kendala yang terjadi disebabkan salesman yang memiliki kinerja kurang baik. Terdapat salesman yang sering terlambat menyetorkan hasil penjualan, terlambat mengisi laporan keterangan jumlah hasil penjualan dan terjual di daerah mana saja melalui google form yang disediakan oleh kantor dan harus diisi setiap harinya, serta memanipulasi nomor telephone konsumen.

Hal tersebut tentunya menimbulkan permasalahan di kantor yang mengakibatkan terhambatnya perusahaan untuk mengalami kemajuan dan kurangnya kinerja salesman tersebut juga mempengaruhi sikap serta hubungan pegawai lain terhadap salesman tersebut, karena ketidakpuasan dari hasil kerja yang dilakukan. Menurut penulis, faktor yang mempengaruhinya dari pribadi salesman itu sendiri. Karena salesman tersebut sulit mengubah sikapnya meskipun sudah diperingatkan beberapa kali. Dari faktor tersebut juga yang menjadi penghambat terciptanya lingkungan kerja yang harmonis.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah

3.3.1 Landasan Teori

Penilaian Kinerja

Penilaian Kinerja atau Performance Appraisal (PA) adalah sebuah sistem yang formal digunakan dalam beberapa periode waktu tertentu untuk menilai prestasi kerja seorang pegawai. Menurut (Mathis & Jackson, 2006) penilaian kinerja (performance

appraisal) adalah proses mengevaluasi seberapa baik karyawan melakukan pekerjaan mereka jika dibandingkan dengan seperangkat standar, dan kemudian mengkomunikasikan informasi tersebut pada karyawan. Penilaian kinerja dapat berfungsi untuk mengidentifikasi, mengobservasi, mengukur, mendata, serta melihat kekuatan dan kelemahan dari karyawan atau pegawai dalam melakukan pekerjaan. Penggunaan penilaian kinerja ini dapat meningkatkan performa pegawai.

Kinerja Pegawai

Menurut (Mangkunegara, 2001) kinerja (prestasi kerja) adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya sedangkan menurut (Suryadi, 2010) Kinerja merupakan hasil dari suatu proses. Dari definisi kinerja dapat disimpulkan bahwa kinerja pegawai adalah hasil kerja pegawai secara keseluruhan atau selama periode tertentu baik secara kualitas maupun kuantitas berdasarkan kriteria yang telah ditentukan dan disepakati terlebih dahulu.

Berkaitan dengan kinerja pegawai, dewasa ini muncul beberapa fenomena dalam organisasi salah satunya adalah belum optimalnya kinerja pegawai. Indikasinya tercermin dari rendahnya tingkat ketercapaian sasaran kerja pegawai dengan target yang telah ditetapkan. Berhasil tidaknya kinerja yang telah dicapai kinerja seorang pegawai diukur dengan instrumen yang dikembangkan dalam studi yang tergantung dengan ukuran kinerja secara umum, kemudian diterjemahkan kedalam penilaian perilaku secara mendasar yang dapat meliputi berbagai hal yaitu: kuantitas pekerjaan, kualitas pekerjaan, pendapat atau pernyataan yang disampaikan, keputusan yang diambil dalam melakukan pekerjaan

dan deskripsi pekerjaan. Terdapat tiga faktor yang berpengaruh terhadap kinerja, yaitu :

1. Faktor individu, meliputi keterampilan, kemampuan, latar belakang keluarga, pengalaman kerja, tingkat sosial dan demografi seseorang.
2. Faktor psikologis, meliputi persepsi, peran, sikap, kepribadian, motivasi dan kepuasan kerja.
3. Faktor organisasi, meliputi struktur organisasi, desain pekerjaan, kepemimpinan, system penghargaan.

Menurut (McKenna & Beech, 1995), ada beberapa indikator untuk mengukur kinerja individu. Indikator-indikator tersebut antara lain :

- a) Pengetahuan, kemampuan dan keterampilan pada pekerjaan/kompeten
- b) Sikap kerja, diekspresikan sebagai antusiasme, komitmen dan motivasi
- c) Kualitas pekerjaan
- d) Interaksi

Motivasi

Motivasi merupakan kondisi atau energy yang menggerakkan diri yang terarah untuk mencapai tujuan organisasi maupun pegawai itu sendiri. Menurut (Almustofa & Rahardja, 2014) motivasi pada dasarnya adalah proses yang menentukan seberapa banyak usaha yang akan dicurahkan untuk melaksanakan pekerjaan, motivasi atau dorongan untuk bekerja ini sangat menentukan bagi tercapainya sesuatu tujuan, maka manusia harus dapat menumbuhkan motivasi kerja setinggi - tingginya bagi para karyawan dalam perusahaan.

Motivasi memiliki hubungan dengan lingkungan kerja, karena berhasil atau tidaknya suatu organisasi dalam mencapai tujuan ditentukan juga oleh motivasi dari pimpinan, karena dengan adanya daya perangsang dari atasan kepada bawahan maka akan membuat pegawai menjadi lebih bersemangat untuk menyelesaikan pekerjaan dengan lebih baik.

3.3.2 Usulan Pemecahan Masalah

Berdasarkan kendala dan teori diatas, maka disini peran pemimpin sangat diperlukan. Penulis mengusulkan :

1. Perlu menekankan dan mempertegas peraturan kerja pada saat awal kontrak kerja pegawai diberikan agar pegawai mempunyai rasa tanggung jawab untuk melakukan peraturan yang sesuai dengan kontrak kerja yang telah disepakati.
2. Perlu adanya himbauan dan peringatan langsung serta continue dari pimpinan perusahaan. Agar hal tersebut tidak lagi terjadi karena dapat merugikan pihak perusahaan dan pegawai lain.
3. Perlu adanya evaluasi kinerja pegawai disetiap minggunya guna meningkatkan kualitas kinerja karyawan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai penilaian kinerja karyawan pada PT. Utama Kokoh Menjaya penulis dapat menarik kesimpulan bahwa penilaian kinerja dapat berfungsi untuk mengidentifikasi, mengobservasi, mengukur, mendata, serta melihat kekuatan dan kelemahan dari karyawan atau pegawai dalam melakukan pekerjaan. Kinerja seorang pegawai perlu diperhatikan dan ditinjau secara *continue* karena merupakan hal yang penting dalam menunjang keberhasilan perusahaan. Adanya penilaian kinerja juga menjadi acuan perusahaan dalam pengambilan keputusan, promosi, serta dapat menjadi bahan evaluasi.

4.2 Saran

Pada akhir Laporan Kuliah Kerja Magang ini terdapat beberapa saran yang dapat menjadi masukan dan pertimbangan bagi PT. Utama Kokoh Menjaya dan STIE PGRI Dewantara Jombang untuk menjadi lebih baik kedepannya. Adapun saran-saran yang disampaikan sebagai berikut :

1. Bagi Perusahaan
 - a) Diharapkan agar hubungan baik yang terjalin dengan PT. Utama Kokoh Menjaya dengan STIE PGRI Dewantara Jombang dapat berjalan dengan baik seterusnya.
 - b) Apabila perusahaan membutuhkan tenaga mahasiswa untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang maka perusahaan dapat bekerja sama dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Bagi Prodi Manajemen
 - a) Memberikan pembekalan atau pelatihan secara langsung mengenai dunia perkantoran dan penggunaan peralatan perkantoran.

- b) Menambah jam mata kuliah praktek yang berhubungan erat dengan perkantoran agar mahasiswa lebih mudah mengerjakan tugasnya di perusahaan.
- c) Mempererat hubungan kerja sama perusahaan – perusahaan yang menerima Kuliah Kerja Magang.

DAFTAR PUSTAKA

- Almustofa, R., & Rahardja, E. (2014). *Pengaruh Lingkungan Kerja, Motivasi Kerja, Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai (Studi Pada Pegawai Perum Bulog Divisi Regional Jakarta)*. Fakultas Ekonomika dan Bisnis.
- Mangkunegara, A. A. (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia Alih Bahasa. Jakarta: Salemba Empat.*
- Mathis, R. L., & Jackson, J. H. (2006). *Human resource management: Manajemen sumber daya manusia. Terjemahan Dian Angelia. Jakarta: Salemba Empat.*
- McKenna, E. F., & Beech, N. (1995). *The essence of human resource management*. Prentice Hall.
- Rao, D. B. (2003). *Job satisfaction of school teachers*. Discovery Publishing House.
- Suryadi, E. (2010). Analisis Peranan Leadership Dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai. *Manajerial: Jurnal Manajemen Dan Sistem Informasi*, 9(1), 1–9.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



PT. UTAMA KOKOH MENJAYA

JL. RAYA GAJAH RT.001 /RW.001 NGORO-JOMBANG Telp. 08131777092
Email : utama.kokohmenjaya@gmail.com Kode Pos : 61473

SURAT KETERANGAN KKM 092/PT.UKM/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fridia Utama
Jabatan : Direktur Utama
Perusahaan : PT. UTAMA KOKOH MENJAYA

Dengan ini menerangkan,

No	Nama	NIM	PRODI
1.	Risna Octavia	1961148	Manajemen
2.	Fiya Aristiya	1961311	Manajemen
3.	Silviana Iskandar	1961349	Manajemen

Bahwa nama yang diterangkan diatas tersebut telah melakukan KKM di PT. UTAMA KOKOH MENJAYA yang berada di daerah kabupaten jombang. Yang dilaksanakan mulai tanggal 1 agustus 2022 s/d 5 september 2022. Ketiga Mahasiswa tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan baik selama KKM.

Demikian surat keterangan KKM ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 5 September 2022


PT. UTAMA KOKOH MENJAYA
JL. RAYA GAJAH RT.001 /RW.001 NGORO-JOMBANG
Telp. 08131777092
JOMBANG

Fridia Utama
PT. Utama Kokoh Menjaya

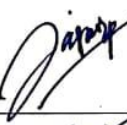
PT. Utama Kokoh Menjaya

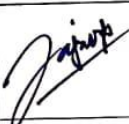
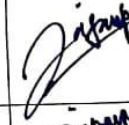
Lampiran 2 Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Risna Octavia
 NIM : 1961148
 Program Studi : Manajemen (SDM)
 Tempat KKM : PT. UTAMA KOKOH MENJAYA
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Penjualan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01-08-2022	Pengenalan tempat magang dan Jobdesk	
	02-08-2022	- Menginput data penjualan - Mengarsipkan file - Membuat desain pamflet promosi	
	03-08-2022	- Menginput data penjualan - Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)	
	04-08-2022	- Menginput data penjualan - Cek Produk dan Barang Retur	
	05-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	06-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	07-08-2022	LIBUR	
II	08-08-2022	- Menginput data penjualan - Mengarsipkan file - Membuat desain pamflet promosi	

	09-08-2022	- Menginput data penjualan - Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)	
	10-08-2022	- Menginput data penjualan - Cek Produk dan Barang Retur	
	11-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	12-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	13-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	14-08-2022	LIBUR	
III	15-08-2022	- Menginput data penjualan - Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)	
	16-08-2022	- Menginput data penjualan - Membuat desain pamflet promosi	
	17-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	18-08-2022	- Menginput data penjualan - Cek Produk dan Barang Retur	
	19-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	20-08-2022	- Menginput data penjualan - Pemasaran produk	
	21-08-2022	LIBUR	

IV	22-08-2022	- Menginput data penjualan - Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi) - Pemasaran produk	
	23-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk - Pemasaran produk	
	24-08-2022	- Menginput data penjualan - Cek Produk dan Barang Retur - Pemasaran produk	
	25-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk - Pemasaran produk	
	26-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	27-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	28-08-2022	LIBUR	
V	29-08-2022	- Menginput data penjualan - Pemasaran Produk	
	30-08-2022	- Menginput data penjualan - Cek Produk dan Barang Retur	
	31-08-2022	- Menginput data penjualan - Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)	
	01-09-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	

	02-09-2022	- Menginput data penjualan - Pemasaran Produk	<i>[Signature]</i>
	03-09-2022	- Menginput data penjualan - Mengarsipkan file	<i>[Signature]</i>
	04-09-2022	LIBUR	
	05-09-2022	- Menginput data penjualan - Mengarsipkan file	<i>[Signature]</i>

Jombang, 5 September 2022


PT. UTAMA KOKOH MENJAYA Lapangan,
 JL. RAYA GAJAH 001/001
 TELP. 0813-1-7777-092
 JOMBANG
[Signature]
 Fajar Dwipurwanto

Lampiran 3. Lembar Penilaian KKM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang
61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Risna Octavia
NIM : 1961148
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Utama Kokoh Menjaya
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Gajah, Dsn. Kepuhpandak, Ds. Sidowarek, Kec. Ngoro,
Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi dan Penjualan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	93
8.	Produktivitas Kerja*	92
Jumlah		743
Nilai Rata-Rata		92,9

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 05 September 2022

Pendamping Lapangan


Fajar Dwipurwanto



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Risna Octavia
NIM : 1961148
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Utama Kokoh Menjaya
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Gajah, Dsn Kepuhpandak, Ds.
Sidowarek, Kec. Ngoro, Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi dan Penjualan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (angka 0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	88
2.	Motivasi	88
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	85
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	88
6.	Sistematika laporan	88
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	88
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
	Nilai total	86,8

Jombang, 12 September 2022

Dosen Pembimbing,

Ratna Dwijayanti, SE., MM

NIDN. 0725028502

Lampiran 4 dokumentasi

