

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN  
PADA CV ANGKASA LEATHER JOMBANG**



**Oleh :**

**Machmudatul Istiqomah**

**1961143**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN**  
**PADA CV ANGKASA LEATHER JOMBANG**



Oleh:  
**Machmudatul Istiqomah (1961143)**

**Mengetahui**  
**Dosen pembimbing lapangan**

  
**(Nur Ali, SE. MSM)**  
**NIDN: 0131017103**

**Jombang, 04 oktober 2022**  
**penulis**

  
**(Machmudatul Istiqomah)**  
**NIM1961143**

**Menyetujui**  
**Pendamping Lapangan**

  
**(Arif Prasetya ST)**

**Mengetahui/menyetujui**  
**Ka. Prodi Manajemen**

  
**(Dr. Erminati Pancaningrum, ST. MSM)**  
**NIDN. 0716097202**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat Nya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Meningkatkan Produktivitas Kerja “, dapat terselesaikan dengan baik. Kegiatan magang ini dilakukan sebagai sarana untuk mengenalkan mahasiswa pada kondisi nyata di dunia kerja dan untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku ketua STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST. MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
3. Bapak Nur Ali, SE. MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Bapak Arif Prasetyo, S.T selaku Manajer HRD
5. Para karyaean CV. Angkasa Leather.
6. Orang tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai selesai.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, Segala bentuk krtitik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi.

Akhir kata penulis berharap semoga dengan adanya laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan menjadi gambaran untuk kemajuan laporan selanjutnya.

Jombang, 04 Oktober 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang</b> .....	<b>2</b>
<b>1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang</b> .....	<b>2</b>
<b>1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang</b> .....	<b>3</b>
<b>1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang</b> .....	<b>3</b>
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 Sejarah Perusahaan</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2 Struktur Organisasi Perusahaan</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3 Kegiatan Umum Perusahaan</b> .....	<b>7</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	<b>17</b>
<b>3.1 Pelaksanaa Kerja Di Tempat Magang</b> .....	<b>17</b>
<b>3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang</b> .....	<b>18</b>
<b>3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Soulusi</b> .....	<b>18</b>
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>19</b>
<b>4.1 Kesimpulan</b> .....	<b>19</b>
<b>4.2 Saran</b> .....	<b>19</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>20</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Perusahaan .....	7
Gambar 2 Produk PT. Dua Kelinci .....	8
Gambar 3 Produk PT. Calpis Indonesia .....	9
Gambar 4 Produk PT. Fokus Distribusi Indonesia.....	9
Gambar 5 Produk PT. Indonesia Bakery Family .....	10
Gambar 6 Produk PT. Godrej Indonesia .....	10
Gambar 7 Produk PT. KAO Indonesia .....	11
Gambar 8 Produk PT. Kino Indonesia .....	11
Gambar 9 Produk PT. Kino Food Indonesia .....	12
Gambar 10 Produk PT. Mustika Ratu .....	12
Gambar 11 Produk PT. Pusan Manis Mulia .....	13
Gambar 12 Produk PT. PZ Cusson Indonesia .....	14
Gambar 13 Produk PT. Sekar Laut Tbk. ....	14
Gambar 14 Produk PT. Star Abadi Ratu Indoneisa .....	15
Gambar 15 Produk PT. Sukses Makmur Jaya .....	15
Gambar 16 Produk PT. Tays Boga Inti Selaras .....	16
Gambar 17 Produk PT. Vixon Indonesia .....	16

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rincian tahap kegiatan magang.....	3
Tabel 2 Jam Kerja di CV Angkasa Leather .....	17

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Sertifikat Magang.....	21
Lampiran 2 Log Book.....	22
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan.....	29

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Suatu perusahaan dalam melaksanakan kegiatannya akan berusaha mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Keberhasilan berbagai aktivitas di dalam perusahaan dalam mencapai tujuan bukan hanya tergantung pada keunggulan teknologi, dana operasi, sarana ataupun prasarana yang dimiliki, melainkan juga tergantung pada aspek sumber daya manusia. Produktivitas kerja merupakan hal yang sangat penting untuk diperhatikan oleh pihak perusahaan bila menginginkan setiap karyawan dapat memberikan andil positif terhadap pencapaian tujuan perusahaan, karena dengan adanya produktivitas kerja seorang karyawan maka tujuan utama perusahaan tersebut akan tercapai maksimal (ETHEL SILVA DE OLIVEIRA, 2017).

Aspek sumber daya manusia di dalam perusahaan atau lembaga memegang peranan penting, yaitu sebagai salah satu tolak ukur tingkat produktivitas kerja karyawan, dengan pengertian apabila tingkat kualitas sumber daya manusia di dalam sebuah perusahaan itu tinggi atau baik maka tingkat produktivitas kerja karyawan di lembaga tersebut lebih mudah meningkat, begitu pula sebaliknya apabila tingkat kualitas dari sumber daya manusia itu rendah atau kurang maka tingkat produktivitas kerja karyawan tersebut akan sulit untuk meningkat. Oleh karena itu bagi setiap lembaga yang ingin sukses dalam usahanya, diharuskan untuk lebih meningkatkan perhatiannya terhadap aspek sumber daya manusia yang dimiliki, dengan tujuan agar harapan serta tujuan dapat tercapai.

Menurut (Wahyuningsih, 2019) Produktivitas kerja karyawan merupakan faktor yang sangat penting dalam menunjang keberhasilan usaha. Produktivitas yang tinggi akan sangat menguntungkan baik bagi pengusaha maupun bagi karyawannya terutama untuk kesejahteraannya. Produktivitas juga mencerminkan etos kerja karyawan yang tercermin juga sikap mental yang baik. Pengusaha maupun karyawan yang terlibat dalam suatu perusahaan harus berupaya untuk meningkatkan produktivitasnya.

Dalam usaha meningkatkan produktivitas kerja karyawan, tidak hanya mengandalkan segi kualitas produk yang dihasilkan, melainkan perusahaan atau lembaga juga perlu memperhatikan faktor-faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja karyawan, seperti pengaruh kepuasan gaji/upah, kondisi kerja dan program pelayanan bagi karyawan. Dengan memperhatikan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi tingkat produktivitas kerja karyawan, maka lembaga dapat lebih mengetahui serta memahami kebutuhan dan keinginan para karyawannya sehingga para karyawan bisa merasa lebih puas ataupun merasa lebih diperhatikan serta dapat melaksanakan kegiatan kerjanya secara optimal.

Berdasarkan latar belakang diatas penulis tertarik untuk membahas dan menuangkan dalam bentuk Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA CV ANGKASA LEATHER”

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan kegiatan kuliah kerja magang (kkm) adalah :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktikkan konsep dan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata
2. Untuk mengetahui lingkungan kerja yang sebenarnya dari suatu perusahaan atau instansi.
3. Untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dalam penyusunan tugas akhir.
4. Untuk mengetahui penerapan proses

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak-pihak yang terkait antara lain:

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui dunia kerja pada bagian administrasi di CV Angkasa Leather.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
3. Sebagai feedback dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
4. Sebagai media pembelajaran dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai CV. Angkasa Leather Jombang.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan di:

Nama instansi : CV. Angkasa Leather  
 Alamat perusahaan : Jl. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar, Peterongan  
 Jombang Indonesia 61481  
 Telp : (+62)82334881146  
 Email : Angkasagoods@gmail.com

#### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

*Tabel 1 Rincian tahap kegiatan magang*

No.	Kegiatan	Minggu Ke				
		I	II	III	IV	V
1.	Pengenalan lingkungan kerja					
2.	Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang					
3.	Pengumpulan data					
4.	Penyusunan Laporan					

Kegiatan kuliah kerja magang (KKM) di CV. Angkasa Leather dilakukan sejak tanggal 01 september 2022 sampai dengan 30 september 2022 dengan rincian sebagai berikut:

1. Kegiatan kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan pada hari senin sampai dengan sabtu
2. Kegiatan kuliah kerja magang (KKM) dimulai pada pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.
3. Penyusunan laporan kuliah kerja magang (KKM) dimulai sejak minggu ke-5 pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) berlangsung.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

#### 2.1 Sejarah Perusahaan

Cv. Angkasa Letaher berdiri pada tanggal 12 juli 2003 sebagai perusahaan yang bergerak pada bidang perdagangan kulit ternak. Cv. Angkasa Leather membeli kulit dari rumah potong hewan (RPH) dan perdagangan-perdagangan kulit yang ada di jombang dan sekitarnya. Selanjtnya kulit ternak tersebut diproses menjadi bahan setengah jadi dan dijual di industri kulit.

Sejak 1 november 2013 CV. Angkasa Leather mengganti bidang usaha menjadi distributor barang kebutuhan sehari-hari (*Consumer Good*) yang melayani pendistributoran area kabupaten Jombang dan Mojokerto. Saat ini CV Angkasa Leather telah bekerja sama dengan 16 prinsipal yaitu:

PT. Calpis Indonesia	PT. Mustika Ratu
PT. Dua Kelinci	PT. Pusan Manis Mulia
PT. Focus Distribusi Indonesia	PT. PZ Cusson Indonesia
PT. Godrej Indonesia	PT. Sekar Laut
PT. Indonesia Bakery Family	PT. Sukses Makmur Jaya
PT. KAO Indoesia	PT. Star Abadi Ratu Indonesia
PT. Kino Food Indonesia	PT. Tays Boga Inti Selaras
PT. Kino Indonesia	PT. Vixon Indonesia

Visi dan Misi perusahaan

CV. Angkasa Leather mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

Visi:

Menjadi perusahaan distribusi terbaik di Jawa Timur

Misi:

1. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan semua prinsipal.

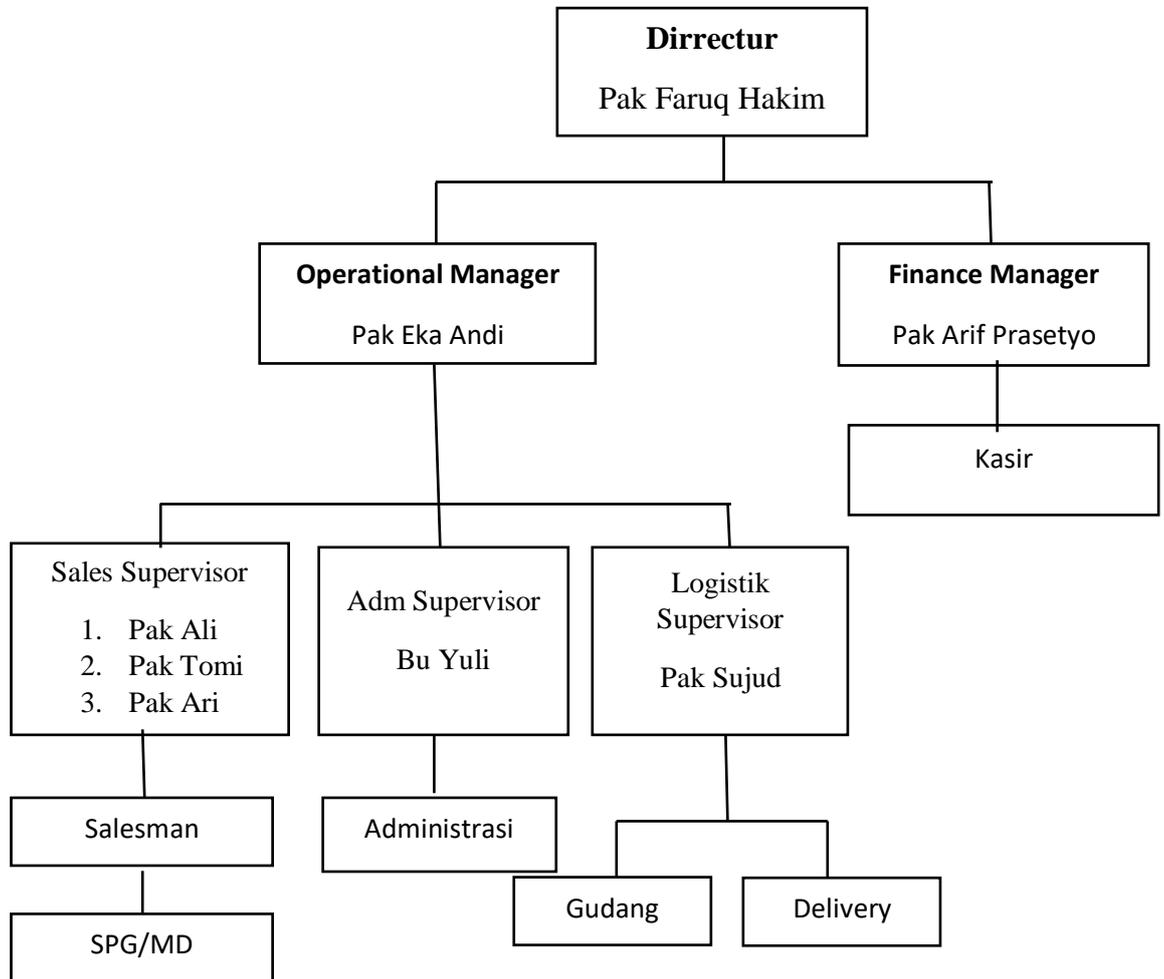
2. Membantu distribusi barang sehingga menjaga ketersediaan barang pada outlet-outlet di Jombang dan Mojokerto.
3. Mewujudkan kesejahteraan karyawan.

## **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai sebuah garis bertingkat (hierarki), yang berisi komponen-komponen penyusun perusahaan. Struktur tersebut akan menggambarkan dengan jelas kedudukan, fungsi, hak dan kewajiban dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkup perusahaan tersebut. Tentunya, hal ini bertujuan agar setiap komponen dalam perusahaan bisa berfungsi secara optimal dan roda perusahaan bisa senantiasa bergerak secara efektif dan efisien.

Struktur organisasi adalah susunan para pemegang fungsi atau jabatan dari tingkat yang paling atas sampai tingkat yang paling bawah dalam suatu organisasi.

## Struktur Organisasi CV. Angkasa Leather



*Gambar 1 Struktur Organisasi Perusahaan*

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

CV. Angkasa Leather adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam pendistribusian barang. Kegiatan CV. Angkasa Leather setiap hari adalah mendistribusikan barang ke area Jombang dan Mojokerto. CV. Angkasa Leather menggunakan metode distribusi langsung oleh distributor ke konsumen yang dapat menghemat anggaran untuk pendistribusian CV. Angkasa Leather

sekarang ini juga mengembangkan bisnisnya melalui e-commerce seperti shopee dan tokopedia.

Beberapa produk yang didisbusikan oleh CV. Angkasa Leather antara lain:

#### 1. Produk PT. Dua Kelinci

PT. Dua Kelinci merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang penyedia makanan terkemuka di Indonesia. Produk perusahaan ini terkenal dalam merek Dua Kelinci. Beberapa produk Dua Kelinci antara lain Kacang Garing, Garlic Nut , Sanghai, Supernut, Kacang Sukro, Snack Tic Tac, Sir Jus, Jus Cup, dan beberapa varian produk makanan dan minuman lainnya.



*Gambar 2 Produk PT. Dua Kelinci*

#### 2. Produk PT. Calpis Indonesia

PT. Calpis Indonesia (Calpico) merupakan produsen minuman susu frementasi dengan merek dagang “calpico”, yaitu minuman susu fermentasi yang diproses dengan menggunakan bakteri baik dengan rasa unik, manis dan menyegarkan. CALPICO adalah minuman susu fermentasi yang diproses dengan menggunakan bakteri baik, memiliki rasa unik, manis dan baik untuk menjaga kesehatan pencernaan. CALPICO berasal dari kata “CALPIS” merupakan gabungan dari kata “Cal” yang berasal dari calsium dan “Pis” dari kata Sarpis yang artinya rasa yang lezat. Calpico juga mengandung *Lactobacillus sp*, adalah nama generik dari bakteri baik yang memberikan flavor (rasa dan aroma) khas pada CALPICO.



*Gambar 3 Produk PT. Calpis Indonesia*

### 3. Produk PT. Focus Distribusi Indonesia

PT. Focus Distribusi Indonesia merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang Perdagangan Umum dan distribusi yang berkembang pesat khususnya dalam minyak goreng, margarin, dan perawatan tubuh.



*Gambar 4 Produk PT. Fokus Distribusi Indonesia*

### 4. Produk PT. Indonesia Bakery Family

PT. Indonesia Bakery Family berdiri pada tahun 2017. PT. Indonesia Bakery Family adalah perusahaan PMA Tiongkok, perusahaan ini merupakan perusahaan baru yang bergerak dibidang makanan, khususnya memproduksi roti.



Gambar 5 Produk PT. Indonesia Bakery Family

5. Produk PT. Godrej Indonesia

PT. Godrej Indonesia telah memasarkan beberapa produknya di Indonesia, seperti Hit, Mitu, Stella, Proclin, Klinpak, Polytex, Carrera, Cap Gajah, Biosol dan Shock. Khusus untuk Hit(Inteksida Rumah Tangga). Stella (Penyegar Udara), Mitu (Perawatan dan Tisu Bayi) telah menjadi pemimpin pasar dikategori masing-masing.



Gambar 6 Produk PT. Godrej Indonesia

6. Prosuk PT. KAO Indonesia

PT. KAO Indonesia hadir dengan keyakinan bahwa bangsa yang bersih adalah bangsa yang sejahtera. Perusahaan ini bergerak pada bidang usaha barang-barang konsumsi (*consumergoods*). Adapun produk-produknya antara lain pembersih wajah, sabun biore, pembalut wanita laurier, detergen attack, dan easy, pembersih wajah dan sabun khusu pria mens biore dan popok bayi merries.



*Gambar 7 rosuk PT. KAO Indonesia*

#### 7. Produk PT. Kino Indonesia

Perusahaan ini bergerak bidang industri makanan, minuman, obat-obatan dan kosmetik.. Saat ini Kino Indonesia memiliki 32 merek dan 21 kategori produk dimana beberapa diantaranya mendapat pilihan merek teratas dikalangan konsumen. Produk PT. Kino Indonesia antara lain Ellips, Samantha, Sasha, Ovale, Resik V, Absolute, Eskulin Kids. B&B, Master Kids, Sleek Baby, Eskulin, Sasha Toothpaste, Ristra, Evergreen, dll.



*Gambar 8 Produk PT. Kino Indonesia*

#### 8. Produk PT Kino Food Indonesia

PT Kino Food Indonesia saat ini memproduksi beragam jenis permen, makanan ringan dan minuman serbuk dengan rasa buah, coklat juga susu bersoda. Perusahaan ini tidak pernah berhenti untuk terus berinovasi menciptakan produk yang enak, berkualitas tinggi dan layak konsumsi serta menjadi produk yang mendunia tanpa meninggalkan nilai-nilai lokal.

Produk PT Kino Food Indonesia antara lain Cap Kaki Tiga, Cap Kaki Tiga Anak, Sejuk Segar, Panther, Cap Panda, Malle, Kino Candy, Chew

Chew Ball, Oplozz, Frenta, Segar Sari, Snackit, Dua Putri Dewi, Q-Life, dll.



*Gambar 9 Produk PT Kino Food Indonesia*

#### 9. Produk PT. Mustika Ratu

PT. Mustika Ratu Tbk. Merupakan perusahaan nasional yang bregerak dalam industri pembuatan jamu, kosmetik, dan bahan-bahan untuk perawatan kecantikan. Produk-produknya antara lain *skin care series* (body scrub mustika ratu, peeling mundisari, minyak zaitun mustika ratu, hand gel mustika ratu, slimming gel mustika ratu, dll). *Hair care* (mustika ratu hair mask, mustika ratu hair tonic, mustika ratu hair shampoo, mustika ratu hair conditioner, mustika ratu bilasan santan), mustika puteri lip cream, pensil alis mustika ratu, concealer mustika ratu, pasta gigi & mouthwash daun sirih mustika ratu, slimming tea mustika ratu, jejamu by mustika ratu, dll.



*Gambar 10 Produk PT. Mustika Ratu*

10. Produk PT. Pusan Manis Mulia

PT. Pusan Manis Mulia merupakan perusahaan penyedia makanan dan minuman terbesar di Indonesia. Perusahaan ini memproduksi berbagai macam jenis produk seperti Bubble Gum, Chewing Gum, Copressed Candy, Soft Candy, Jellies, Chocolate, Cake & Beverage



*Gambar 11 Produk PT. Pusan Manis Mulia*

11. Produk PT. PZ Cusson Indonesia

PT. PZ Cusson Indonesia merupakan perusahaan consumer goods internasional. PT. PZ Cusson Indonesia telah dipercaya memberikan produk berkualitas di bidang *beauty and personal care*. Sejak tahun 1988, PT. PZ Cusson Indonesia memiliki 4 brand di kategori perawatan pribadi, yaitu Cusson Baby, Cusson Kids, Imperial Leather, Dan Original Source



*Gambar 12 Produk PT. PZ Cusson Indonesia*

12. Produk PT. Sekar Laut Tbk.

PT. Sekar Laut Tbk. Merupakan produsen makanan terkemuka di Indonesia. Produk yang dihasilkan dari perusahaan yang berkantor pusat di Surabaya antara lain krupuk, bumbu masakan instan, kacang mente, melinjo, beras dan biji-bijian lain, saus, sarden, kacang gulung, dan sambal.



*Gambar 13 Produk PT. Sekar Laut Tbk.*

13. Produk PT. Star Abadi Ratu Indoneisa

PT. Star Abadi Ratu Indoneisa merupakan produsen kosmetik untuk perawatan rambut, kulit dan badan, selalu menjaga kualitas yang sangat terjaga. Kini dengan peralatan yang canggih serta produksi yang modern, dibawah pengawasan tenaga ahli yang berpengalaman di bidang kosmetik. PT. Star Abadi Ratu Indoneisa telah bersaing dengan produk-produk kosmetik lainnya. Produk-produknya antara lain lulur keraton, cream

massage, masker pemutih, air mawar, skin lightening body lotion, minyak zaitun, sabun pepaya, dll



*Gambar 14 Produk PT. Star Abadi Ratu Indoneisa*

14. Produk PT. Sukses Makmur Jaya

PT. Sukses Makmur Jaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor food product Momogi Snack.



*Gambar 15 Produk PT. Sukses Makmur Jaya*

15. Produk PT. Tays Boga Inti Selaras

PT. Tays Boga Inti Selaras merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor food product seperti wafer, biscuit, chocolate, dan pufft dengan berbagai macam brand antara lain wasuka, tricks, nitchi, six, bitzy, dan domoo.



*Gambar 16 Produk PT. Tays Boga Inti Selaras*

16. Produk PT. Vixon Indonesia

PT. Vixon Indonesia merupakan perusahaan penyalur susu krimmer kental manis dan susu Evaporasi dengan merek dagang Dairy Champ dan Dairy Star.



*Gambar 17 Produk PT. Vixon Indonesia*

## BAB III

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

#### 3.1 Pelaksanaa Kerja Di Tempat Magang

Distributor ini telah memberikan manfaat dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengerahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah ditempuh di bangku perkuliahan. Pelaksanaan magang dilaksanakan mulai tanggal 01 september 2022 sampai dengan 30 september 2022. Kegiatan magang ini bertempat di CV. Angkasa Leather yang beralamtkan di Jl. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar, Peterongan Kabupaten Jombang.

*Tabel 2 Jam Kerja di CV Angkasa Leather*

Hari kerja	Jam kerja	Jam istirahat
Senin – jumat	07.30 – 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu	07.30 – 15.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB

Untuk jawal aktivitas sehari-hari penulis ditempatkan pada bagian administrasi dan kasir. Pada bagian administrasi kegiatan harian dimulai dengan menulis serah terima faktur yang disesuaikan dengan area pengiriman barang yaitu area Jombang dan area Mojokerto yang selanjutnya diserahkan kepada head admin untuk diperiksa lebih lanjut sebelum diserahkan ke gudang.

Kemudian penulis juga membantu bagian online dalam menyiapkan pesanan dari marketplace Shopee dan Tokopedia. Dalam menyiapkan barang pesanan dimulai dengan mengambil barang ke gudang sesuai dengan faktur. Pesanan dipacking secara baik dan rapi yang kemudian diambil oleh pihak kurir ekspedisi.

### **3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang**

Masalah produktivitas adalah masalah yang sangat penting untuk saat ini. Masyarakat semakin sadar bahwa produktivitas dapat meningkatkan kesejahteraan manusia. Pentingnya produktivitas kerja mencakup banyak hal seperti produktivitas tenaga kerja, produktivitas organisasi, produktivitas pemasaran dan sebagainya. Faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja yaitu tingkat pendidikan, keterampilan, disiplin, sikap dan etiket kerja, motivasi, gizi dan kesehatan, tingkat penghasilan, jaminan sosial, pelatihan, iklim kerja, teknologi, secara produksi, manajemen, dan prestasi seperti yang dikatakan.

Pada karyawan CV. Angkasa Leather ini kurangnya koordinasi antar karyawan sehingga sering terjadi miskomunikasi. Dibagian gudang sendiri seering terjadi pending dikarenakan out rate atau rute pengiriman yang tidak sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pada proses penginputan PO sering terjadi perubahan dikarenakan pelanggan yang masih memiliki tagihan piutang yang belum dilunasi atau dari pihak sales yang salah menginput barang pesanan. Seringnya sales yang tidak memenuhi tagihan setoran.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Soulusi**

#### **1. Perbaikan Terus-menerus**

Dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja, salah satunya yaitu organisasi harus melakukan perbaikan terus-menerus. Suatu organisasi selalu dihadapkan kepada tuntutan yang terus menerus berubah, baik secara internal maupun eksternal.

2. Pada bagian gudang sebaiknya lebih teliti lagi dalam menyiapkan pesanan pelanggan dengan menyesuaikan pesanan yang telah dibuat dengan rute yang telah ditetapkan.
3. Sebaiknya bagian admin lebih tegas kepada sales dalam melakukan pembuatan PO agar lebih teliti dan dapat meminimalisir kesalahan pada proses input PO pada bagian admin.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis pada CV. Angkasa Leather penulis telah menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan baik, selain itu dalam masa Kuliah Kerja magang penulis mendapat pengetahuan serta wawasan tentang manajemen yang ada dalam perusahaan. Dari permasalahan diatasi dapat disimpulkan bahwa produktivitas merupakan hal yang sangat penting bagi para karyawan yang ada di perusahaan. Dengan adanya produktivitas kerja diharapkan pekerjaan akan terlaksana secara efisien dan efektif, sehingga ini semua akhirnya diperlukan dalam pencapaian tujuan yang sudah ditetapkan.

#### **4.2 Saran**

Saran yang dapat penulis berikan yaitu:

1. Lebih meningkatkan sosialisasi dan kerjasama antar karyawan sehingga mampu menumbuhkan hubungan kekeluargaan.
2. Perusahaan juga perlu memberikan reward bagi karyawan yang berprestasi
3. Meningkatkan pelayanan yang baik dalam menjalin hubungan baik dengan pelanggan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ini Dia 10+ Ragam Produk dari Kao yang Bisa Jadi Andalan untuk Perawatan Tubuh dan Kebersihan di Rumah.* (2018, 09 10). Retrieved from bp-guide: <https://bp-guide.id/AX8zNGnm>
- Afriandi, S. (2017, February). MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA DI PERUSAHAAN JASA. *Jurnal Ilmiah Indonesia*, 2, 133-134.
- BISNIS, L. (2019, 03 02). *Profil Perusahaan PT Kino Indonesia Tbk.* Retrieved from lenterabisnis: <https://www.lenterabisnis.com/profil-perusahaan-pt-kino-indonesia-tbk>
- Fitriani, E. (2016, 01 25). *Godrej Targetkan Masuk 3 Besar Pemain Produk Rumah Tangga di Indonesia.* Retrieved from beritasatu: <https://www.beritasatu.com/ekonomi/344459/godrej-targetkan-masuk-3-besar-pemain-produk-rumah-tangga-di-indonesia#:~:text=Saat%20ini%2C%20Godrej%20telah%20memasarkan,pasar%20di%20kategori%20masing%2Dmasing>
- Kiligann, A. (2022, Mei 13). *virtualofficeku.* Retrieved from Pt Calpis Indonesia Produksi Apa?: [https://virtualofficeku.com/cv/pt-calpis-indonesia-produksi-apa.html#:~:text=PT%20Calpis%20Indonesia%20\(Calpico\)%20merupakan,rasa%20unik%2C%20manis%20dan%20menyegarkan](https://virtualofficeku.com/cv/pt-calpis-indonesia-produksi-apa.html#:~:text=PT%20Calpis%20Indonesia%20(Calpico)%20merupakan,rasa%20unik%2C%20manis%20dan%20menyegarkan)
- W., T. R. (n.d.). *Profil Perusahaan Dua Kelinci.* Retrieved from merdeka: <https://m.merdeka.com/dua-kelinci/profil>
- W., T. R. (n.d.). *Profil Perusahaan Mustika Ratu .* Retrieved from m.merdeka: <https://m.merdeka.com/mustika-ratu/profil>
- W., T. R. (n.d.). *Profil Perusahaan Sekar Laut.* Retrieved from m.merdeka: <https://m.merdeka.com/sekar-laut/profil>
- wulan. (n.d.). *Focus Distribusi Indonesia PT.* Retrieved from yellowpages: <https://yellowpages.co.id/bisnis/focus-distribusi-indonesia-pt-1>
- Wahyuningsih, S. (2019). Pengaruh Pelatihan Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan. *Jurnal Warta Edisi*, 60(April), 91–96.  
<http://jurnal.dharmawangsa.ac.id/index.php/juwarta/article/view/413>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Sertifikat Magang

# CV. ANGKASA LEATHER

Office : Jl. Kol. H. Ismail No. 35 Mancar – Peterongan – Jombang – Jawa Timur  
E-mail : [angkasagoods@gmail.com](mailto:angkasagoods@gmail.com)



## SERTIFIKAT

Nomor : I63/AL-JBG/X/2022

Pimpinan CV.ANGKASA LEATHER menerangkan bahwa :

Nama : MAHMUDATUL ISTIQOMAH  
Sekolah : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
Program Keahlian : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Telah mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) di CV.ANGKASA LEATHER dari tanggal 1 September sd. 30 September 2022 dengan hasil BAIK



Jombang, 12 Oktober 2022



**ARIF PRASETYO, ST**  
HRD MANAGER

**Lampiran 2 Log Book**

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK**

Nama : Machmudatul Istiqomah  
Nim : 1961143  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat KKM : CV. Angkasa Leather Jombang  
Bagian/bidang : Administrasi dan Kasir

Minggu ke	Tanggal	Jenis kegiatan	Tanda tangan
1.	01-09-2022	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan tentang lingkungan kerja di CV. Angkasa Leather</li><li>2. Membantu menghitung setoran tagihan sales</li><li>3. Packing pesanan online</li></ol>	
	02-09-2022	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan tentang lingkungan kerja di CV. Angkasa Leather</li><li>2. Membantu menghitung setoran tagihan sales</li><li>3. Packing pesanan online</li></ol>	
	03-09-2022	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan tentang lingkungan kerja di CV. Angkasa Leather</li><li>2. Menginput retur bad stock</li><li>3. Menghitung setoran tagihan sales</li><li>4. Packing pesanan online</li></ol>	

II	05-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghitung setoran tagihan sales</li> <li>2. Scan kwitansi</li> <li>3. Packing pesanan online</li> </ol>	
/	06-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ikut kunjungan ke cabang CV. Angkasa Leather di Madiun</li> <li>2. Mengelola rute sales dan bagian pengiriman</li> </ol>	
	07-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghitung setoran tagihan sales</li> <li>2. Menginput retur bad stock</li> <li>3. Packing pesanan online</li> </ol>	
	08-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghitung setoran tagihan sales</li> <li>2. Packing pesanan online</li> </ol>	
	09-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghitung setoran tagihan sales</li> <li>2. Memberikan faktur ke gudang</li> </ol>	
	10-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghitung setoran tagihan sales</li> <li>2. Packing pesanan online</li> </ol>	
III	12-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis bukti serah terima</li> <li>2. Memberikan faktur ke gudang</li> <li>3. Mengupload faktur pajak</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mengambil barang pesanan di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	13-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis bukti serah terima</li> <li>2. Memberikan faktur ke gudang</li> <li>3. Mengupload faktur pajak</li> <li>4. Mengambil barang pesanan di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	14-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis bukti serah terima</li> <li>2. Memberikan faktur ke gudang</li> <li>3. Mengupload faktur pajak</li> <li>4. Mengambil barang pesanan di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	15-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis bukti serah terima</li> <li>2. Memberikan faktur ke gudang</li> <li>3. Mengganti harga barang di accurate</li> <li>4. Mengambil barang pesanan di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	16-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis bukti serah terima</li> </ol>	—

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Merekap form klaim PT. Godrej Indonesia</li> <li>3. Memberikan faktur ke gudang</li> <li>4. Mengambil barang pesanan di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	17-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis bukti serah terima</li> <li>2. Memberikan faktur ke gudang</li> <li>3. Merekap monitoring indomarco</li> <li>4. Menginput faktur penjualan</li> </ol>	
IV	19-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis bukti serah terima</li> <li>2. Memberikan faktur ke gudang</li> <li>3. Mengubah harga di Shopee</li> <li>4. Mengambil barang pesanan di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	20-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis serah terima</li> <li>2. Memberikan faktur ke gudang</li> <li>3. Mengupload faktur pajak</li> <li>4. Monitoring indomarco</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mengambil barang pesanan di gudang</li> <li>6. Packing pesana online</li> </ol>	
	21-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis serah terima</li> <li>2. Mengupload faktur penjualan</li> <li>3. Monitoring indomarco</li> <li>4. Mengambil pesanan di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	22-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat prngeluaran di buku kas</li> <li>2. Mencatat tagihan sales di buku setoran kino</li> <li>3. Scan stok barang cusson dan godrej indonesia</li> <li>4. Mengambil barang di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	23-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat tagihan sales dibuku setoran kino</li> <li>2. Menghitung setoran sales</li> <li>3. Menginput nomer pelanggan</li> <li>4. Mengambil barang digudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	24-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat tagihan sales di buku setoran kino</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menghitung uang setoran sales</li> <li>3. Scan surat kontrak kesepakatan kerja</li> <li>4. Mengambil barang di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
V	26-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat tagihan sales di buku setoran kino</li> <li>2. Menghitung uang setoran sales</li> <li>3. Mengambil barang di gudang</li> <li>4. Packing pesanan online</li> </ol>	
	27-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat tagihan sales di buku setoran kino</li> <li>2. Menghitung uang setoran sales</li> <li>3. Scan klaim PT Godrej distributor indonesia</li> <li>4. Mengambil barang di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ol>	
	28-09-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat tagihan sales di buku setoran kino</li> <li>2. Menghitung uang setoran sales</li> <li>3. Scan form tanda kesepakatan pembelian</li> </ol>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Mengambil barang di gudang</li> <li>5. Packing pesanan online</li> </ul>	
	29-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat tagihan sales di buku setoran kino</li> <li>2. Menghitung uang setoran sales</li> <li>3. Mengambil barang di gudang</li> <li>4. Packing pesanan online</li> </ul>	
	30-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat tagihan sales di buku setoran kino</li> <li>2. Menghitung uang setoran sales</li> <li>3. Mengambil barang di gudang</li> <li>4. Packing pesanan online</li> </ul>	

Jombang, 04 Oktober 2022

Pendamping Lapangan



( Arif Prasetyo, S.T )

# SEKOLAH TINGGI EKONOMI PGRI DEWANTARA



PROGRAM STUDI – AKUNTASNIS – AKREDITASI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN – AKREDITASI (B)

Prof. Yamin No. 77 Telpn 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471  
Email : [info@stiedewantara.ac.id](mailto:info@stiedewantara.ac.id) website : [www.stiedewantara.ac.id](http://www.stiedewantara.ac.id)

## PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

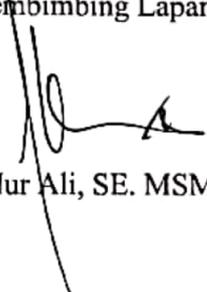
Nama : Machmudatul Istiqomah  
Nim : 1961143  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : CV. Angkasa Leather  
Bagian/Bidang : Administrasi dan Kasir

No	Aspek Yang Dinilia	Nilai (Angka 0-100)
1	Keaktifan konsultasi	90
2	Motivasi	90
3	Pengetahuan tentang tugas di obyek kkm	90
4	Tata bahasa dan kerapihan laporan	90
5	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6	Sistematika laporan	90
7	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Rata-Rata		90

Catatan : Penilaian harap diisi dengan angka

Jombang, 20-10-2022

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Nur Ali, SE. MSM

# SEKOLAH TINGGI EKONOMI PGRI DEWANTARA



PROGRAM STUDI – AKUNTASNIS – AKREDITASI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN – AKREDITASI (B)

Prof. Yamin No. 77 Telpn 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471  
Email : [info@stiedewantara.ac.id](mailto:info@stiedewantara.ac.id) website : [www.stiedewantara.ac.id](http://www.stiedewantara.ac.id)

## PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Machmudatul Istiqomah  
Nim : 1961143  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : CV. Angkasa Leather  
Alamat Tempat Magang : Jl. Kol. H. Ismail. No. 35 Mancar – Peterongan – Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi dan Kasir

No.	Aspek Yang Dinilai	Kurang (≤ 50)	Cukup (51-65)	Baik (66-80)	Sangat Baik (≥ 81)
1	Disiplin kerja				86
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				88
3	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				88
4	Kreativitas dan ketrampilan				85
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				87
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				85
7	Kemampuan berkomunikasi				86
8	Produktivitas kerja*				85
Jumlah					690
Nilai Rata-Rata					86,3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka dengan rentang antara 10 - 100

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....  
.....

Jombang, 19 Oktober 2022

Pendamping Lapangan



*Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan*





