

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG**  
**ANALISIS STRATEGI DALAM PEMBERIAN KREDIT**  
**PADA PT. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG**



Oleh :

AINUN NUR FAUZIAH RIRIN PUTRI IRIANTI SAVITRI

1961132

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2022**

**KULIAH KERJA MAGANG  
PT. BPR Bank Jombang  
Cabang Mojoagung**



Oleh :

**Ainun Nur Fauziah Ririn Putri Irianti Savitri (1961132)**

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nurati, SE., MSM)  
NIDN : 0131017103

Lamongan, 03 September 2022  
Penulis

(Ainun Nur Fauziah R.P.I.S)  
NIM 1961132

Menyetujui  
Pimpinan Cabang Mojoagung

(MOHLOS ANI MUSY, SE)

Menyetujui  
Kep. Prati Manajemen

(Dr. Ermiwati Pancaningrum, ST., MSM.)  
NIDN.0716092202

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Laporan Kuliah Kerja Magang Pada PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung”. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusinya berupa dukungan moril, kritik, motivasi, bimbingan, maupun sumbangan pemikiran dalam penulisan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.ST, MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTRA JOMBANG.
2. Bapak Nurali, SE., MSM selaku dosen pembimbing magang yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing, memberi motivasi serta arahan sehingga laporan magang ini dapat terselsaikan.
3. Bapak Moh. Hosaini Musy, SE selaku Pimpinan Bank Jombang Cabang Mojoagung yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang.
4. Bapak Abdul Kodir, SE selaku pendamping lapangan yang telah membimbing selama proses kegiatan magang berlangsung.
5. Kedua Orang tua dan pacar yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang serta dukungan moral maupun materil.

Demikian laporan magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jombang, 02 September 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi .....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi .....	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi.....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b>	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang.....	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	8
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi .....	9
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 Kesimpulan.....	11
4.2 Saran .....	11
DAFTAR PUSTAKA .....	13
LAMPIRAN.....	14

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2, Stuktur Organisasi .....	5
--------------------------------------	---

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.5. Jadwal Kuliah Kerja Magang .....	3
---	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1, Surat Keterangan Pelaksanaan Magang .....	14
Lampiran 2, Logbook.....	15
Lampiran 3, Dokumentasi.....	19
Lampiran 4, Penilaian Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang .....	25
Lampiran 5, Penilaian Kuliah Kerja Magang DPL.....	26

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Persaingan industri perbankan di sektor bisnis sekarang ini tidak bisa di hindari, terutama untuk Bank Perkreditan Rakyat (BPR) yang merupakan lembaga pembiayaan perbankan juga harus bersaing dengan lembaga keuangan bank dan non-bank. Bank memiliki fungsi sebagai lembaga keuangan yang berperan di bidang peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan pelayanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Pada Undang-undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan, Bank disebutkan sebagai badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat.

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan Bank Milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 Maret 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian pada tahun 2009 berubah menjadi PD. BPR Bank Jombang berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 tahun 2009. Dan pada 27 November 2018 secara resmi berubah menjadi PT BPR Bank Jombang Perseroda sesuai Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, simarmas, simpel dan simpelmas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit umum, kedit multiguna haji, kredit perangkat desa, dan KURDA Bank Jombang dan sebagainya.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang "Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Mojoagung".

## **1.2. TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG**

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Mojoagung.
2. Mengetahui startegi pemasaran program kredit dan tabungan khususnya simarmas PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Mojoagung.
3. Mengetahui teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Mojoagung.
4. Mengetahui tata cara dan persyaratan pengajuan kredit PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.

## **1.3. MANFAAT KULIAH KERJA MAGANG**

1. Penulis diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang cara dan prosedur pengajuan kredit dan tabungan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
2. Penulis diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pengalaman dalam sosialisasi kepada masyarakat mengenai produk tabungan simarmas scoopy yang sedang berjalan.
3. Penulis diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang teknik kredit yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

## **1.4. TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Jombang bidang Jasa dan Layanan Bank. Letak lokasi penulis di tempatkan yaitu di:

- Nama Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA CABANG MOJOAGUNG
- Alamat : Jl Raya Mojoagung No. 143 A, Gambiran, Kec. Mojoagung, Kab Jombang, Jawa Timur.
- Kode pos : 61482
- Telepon : (0321) 4890993

Alasan penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda dikarenakan sebagai sarana mengimplementasikan pengetahuan yang di miliki, mencari pengalaman di dunia perbankan dan lokasi yang tidak jauh dari tempat tinggal.

#### 1.5. JADWAL WAKTU KULIAH KERJA MAGANG

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ( KKM ) penulis laksanakan selama 31 hari kerja di BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung, yang dimulai pada tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2022. Sedangkan pelaksanaan jam kerja di PT.BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung yaitu sebagai berikut :

Hari kerja	Jam kerja	Keterangan
<b>Senin s.d Jumat</b>	08.00 - 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Tabel 1.5, Jadwal Kuliah Kerja Magang

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1. Sejarah PT. BPR Bank Jombang Perseroda**

Dalam sejarah perkembangan Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

PT BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Visi Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (performance-driven culture), dan jaringan kerja konvensional yang produktif dengan menerapkan prinsip operational dan risk management excellence.

- Visi : Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
- Misi :
  - Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
  - Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM,

- petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

## 2.2. Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung

Struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung tersusun secara spesifik, berikut bagan struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.



### 2.3. Kegiatan Umum PT. BPR Bank Jombang

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Usaha BPR menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu. Sehingga produk dan layanan yang dimiliki oleh BPR, antara lain;

#### 1. Tugas BPR

- Menyalurkan kredit kepada masyarakat
- Menghimpun dana masyarakat berupa tabungan, deposito berjangka ataupun lainnya yang serupa.
- Menawarkan penempatan dana dan pembiayaan melalui prinsip syariah, berdasarkan ketetapan dari Bank Indonesia.
- Menempatkan dananya berbentuk Sertifikat Bank Indonesia, sertifikat deposito, tabungan bank lain, dan deposito berjangka.

#### 2. Yang Tidak Boleh Dilakukan Oleh BPR

- Melaksanakan usaha asuransi
- Melaksanakan penyertaan modal
- Melaksanakan aktivitas usaha berbentuk valuta asing
- Menerima simpanan berbentuk giro
- Ikut serta menjalankan lalu lintas pembayaran

Secara umum, produk dan layanan yang dimiliki oleh BPR antara lain.

#### 1. Tabungan

Menurut Undang-undang No 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan, Tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan /atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu

#### 2. Deposito

Deposito atau yang sering juga disebut sebagai deposito berjangka, merupakan produk bank sejenis jasa tabungan yang biasa ditawarkan

kepada masyarakat. Dana dalam deposito dijamin oleh pemerintah melalui Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) dengan persyaratan tertentu

### 3. Kredit

Kredit merupakan suatu fasilitas keuangan yang memungkinkan seseorang atau badan usaha untuk meminjam uang untuk membeli produk dan membayarnya kembali dalam jangka waktu yang ditentukan. UU No. 10 tahun 1998 menyebutkan bahwa kredit adalah “penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga”. Jika seseorang menggunakan jasa kredit, maka ia akan dikenakan bunga tagihan

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Pelaksanaan magang ini penulis laksanakan selama 31 hari kerja di PT. BPR Bank Jombang terhitung sejak tanggal 1 Agustus sampai dengan 31 Agustus 2022. Pelaksanaan magang dilakukan sesuai dengan hari pelaksanaan kerja di PT. BPR Bank Jombang yaitu pada hari senin s.d jumat. Jam operasional kantor terhitung 8 jam kerja yang mana dimulai pada pukul 08.00WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada. Masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta system kerja yang efektif dan efisien. Pada mahasiswa ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya yaitu pada Bagian Administrasi. Selain pada Bagian Administrasi mahasiswa juga membantu Accounting Officer dalam memasarkan produk tabungan.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan system yang ditetapkan. Heasof banking system merupakan system aplikasi yang digunakan PT. BPR Bank Jombang. System aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu; modul tabungan, deposito, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai. Semua transaksi yang dilakukan didalam system tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap hari.

#### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang kegiatannya adalah landing dan funding. Landing merupakan kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit umum, kredit multiguna haji, kredit perangkat desa, KURDA Bank Jombang.

Selama kegiatan magang dilaksanakan, penulis menemukan beberapa kendala dalam mpelaksanaan tugas-tugas yang ada selama kegiatan magang berlangsung. Terutama pada hal kredit terdapat beberapa nasabah yang telat membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Serta kurang minatnya masyarakat Kabupaten Jombang dengan system menabung atau produk simarmas scoopy yang sedang dibuka.

Menurut pengamatan penulis, beberapa faktor yang menyebabkan keterlambatan nasabah dalam membayar kredit antara lain adalah kegagalan usaha nasabah, musibah terhadap pada nasabah, serta menurunnya kegiatan ekoomi dan tingginya suku bunga kredit. Sedangkan faktor penyebab kurangnya minat masyarakat Kabupaten Jombang pada produk arisan simarmas scoopy adalah faktor kebudayaan, faktor social, faktor pribadi, faktor psikologis, dan faktor bauran pemasaran jasa.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi**

#### **1. Kendala yang Dihadapi**

Berdasarkan hasil kuliah kerja magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung dalam hal kredit terdapat beberapa nasabah yang telat membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Serta kurang minatnya masyarakat Kabupaten Jombangdengan system menabung atau produk simarmas scoopy yang sedang dibuka.

#### **2. Cara Menghadapi Kendala**

PT. BPR Bank Jombang memiliki system yang efektif dalam mengurangi resiko kredit macet, adapun system pengelolaan kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang adalah merencanakan jumlah kredit, pelaksanaan dan pengawasan kredit yang dilakukan

secara berkelanjutan serta melakukan analisa yang mendalam terhadap permohonan setiap kredit yang diajukan oleh calon debitur dengan menggunakan prinsip 5C yaitu;

- a. Character, data tentang kepribadian calon nasabah seperti karakteristik latar belakang pribadi dan keluarga.
- b. Capacity, kemampuan nasabah dalam menjalankan keuangan yang ada dalam bisnisnya.
- c. Capital, kondisi asset dan kekayaan yang dimiliki, terutama pada nasabah yang memiliki usaha bisnis.
- d. Collateral, sesuai dengan peraturan yang ada pada bank jika tidak dapat mengembalikan pinjaman, bank dapat menyita asset yang dijanjikan sebelumnya sebagai jaminan.
- e. Condition, pembiayaan yang diberikan juga perlu diperhatikan dan dipertimbangkan kondisi ekonomi terkait dengan prospek usaha calon nasabah.

Selain itu untuk penanganan kredit macet dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon yang ada pada surat permohonan kredit. Jika belum dilakukan pembayaran maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP nasabah.

Dalam mengatasi kurang minatnya masyarakat dalam produk arisan simarmas scoopy dengan adanya keberatan pada down payment (DP) awal pada pembukaan rekening tabungan arisan scoopy dengan penghasilan tiap bulan masyarakat yang berfinansial kurang, maka banyaknya sasaran nasabah lebih pada nasabah lama yang telah mengikuti produk Bank Jombang setiap ada produk yang dibuka serta nasabah yang berfinansial kuat dalam keuangannya.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

1. Kegiatan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding), menyalurkan dana (lending), dan layanan jasa.
2. Kegiatan funding produk yang dimiliki tabungan (Simpati, Simarmas, Simpel, dan Simpelmas), Deposito (Reguler dan Ekstra).
3. Kegiatan lending produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, KURDA Bank Jombang).
4. Berdasarkan hasil magang di PT.BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung jenis kredit yang paling diminati oleh nasabah adalah kredit umum, dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan. Berbeda dengan kredit pegawai dan kredit perangkat yang hanya dikhususkan bagi pegawai atau perangkat sesuai dengan persyaratan yang tertera dalam sistem penanganan untuk mengurangi resiko kredit macet dengan menggunakan prinsip kehati-hatian (5C) yaitu, Charcter, Capacity, Capital, Collateral dan Condition. Dalam penanganan penagihan pembayaran dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon nasabah dan jika dalam tindakan tersebut belum melakukan pembayaran penagihan maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai dengan alamat yang tertera dalam KTP nasabah.

#### **4.2. Saran**

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah berlangsung, maka saran yang diajukan penulis dalam laporan ini adalah meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang dimiliki PT. BPR Bank

Jombang Perseroda. Sehingga dapat memajukan perusahaan lebih cepat dan lebih baik dalam melakukan sosialisasi mengenai produk-produk PT. BPR Bank Jombang Perseroda kepada masyarakat agar masyarakat lebih mengenal dan paham tentang PT.BPR Bank Jombang Perseroda sehingga PT.BPR Bank Jombang akan lebih mudah memperoleh nasabah, mencari strategi untuk penagihan telat bayar agar nasabah dapat membayar sesuai dengan tanggal yang ditentukan.

## DAFTAR PUSTAKA

<https://bankjombang.co.id/new-simarmas-100/>

<https://bankjombang.co.id/sejarah/>

<https://kamus.tokopedia.com/t/teller/#:~:text=Tugas%20Teller%20Bank,dan%20p%20eriksa%20keakuratan%20slip%20setoran.>

<https://www.google.com/search?q=latar+belakang+bank+jombang&oq=latar+belakang&aqs=chrome.69i59j69i57j0i131i433i512l2j0i433i512j0i131i433i512j0i512j0i131i433i512j0i512j0i131i433.3515j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

Sari, W. A., Hidayat, R. R., & Dwiatmanto, D. (2016). Analisis sistem dan prosedur pemberian kredit kepemilikan rumah (KPR) BTN bersubsidi dalam usaha mendukung pengendalian Manajemen kredit (Studi Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kediri). *Jurnal Administrasi Bisnis*, 41(1), 91-99.

Israk, M. (2017). *Analisis Efektivitas Pemberian Kredit Pada Pd. Bpr. Rokan Hulu Pair Pengaraian* (Doctoral dissertation, Universitas Pasir Pengaraian).

Pato, S. (2013). Analisis Pemberian Kredit Mikro Pada Bank Syariah Mandiri Cabang Manado. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*. 1(4).

Permatasari, D. S., & AR, M. D. (2016). Analisis Sistem Akuntansi Pemberian Kredit Modal Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Pengendalian Manajemen Kredit (Studi Pada Pt. bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, tbk Cabang Nganjuk). *Jurnal Administrasi Bisnis*, 33(2), 104-113.

## LAMPIRAN 1

### Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang,  
Jawa Timur. Kode Pos 61419

Menerangkan bahwa :

Nama : Ainun Nur Fauziah R.P.I.S  
Prodi/Fakultas : Manajemen sdm  
Universitas : STIE DEWANTARA  
NIM : 1961132

Bahwa mahasiswi tersebut telah melakukan Magang di PT. BPR BANK JOMBANG  
PERSERODA mulai bulan 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan  
semestinya.

Jombang, 31 Agustus 2022  
PT. BPR BANK JOMBANG



**SANTOSO, SE**  
Kasie SDM & Umum

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)  
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 153-155  
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797  
Fax. (0321) 854320

Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)

## LAMPIRAN 2

### Lampiran 2. Logbook

#### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

**Nama** : AINUN NUR FAUZIAH RIRIN PUTRI IRIANTI SAVITRI  
**NIM** : 1961132  
**Program Studi** : MANAJEMEN  
**Tempat KKM** : PT. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG  
**Bagian/Bidang** : ADMINISTRASI

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Mengurutkan slip penarikan, tabungan, dana angsuran</li> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> </ul>	
	02-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurutkan slip penarikan, tabungan, dana angsuran</li> <li>• Membeli materai di Kantor Pos</li> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> </ul>	
	03-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Scan surat kuasa membebaskan hak tanggungan</li> <li>• Mengurutkan slip penarikan, tabungan, dana angsuran</li> </ul>	
	04-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan berkasperjanjiankreditmultiguna</li> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Membeli materai</li> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> </ul>	
	05-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> <li>• Scan surat kuasa membebaskan hak tanggungan</li> </ul>	
II	08-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Kirim surat ke kantor pos</li> <li>• Membeli materai</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> </ul>	
	09-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Kirim surat ke kantor pos</li> <li>• Mengurutkan slip penarikan, tabungan, danangsuran</li> <li>• Kirim surat ke kantor pos</li> </ul>	A
	10-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Scan surat kuasa membebaskan hak tanggungan</li> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> </ul>	A
	11-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi berkas pengajuan kredit umum</li> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000</li> </ul>	A
	12-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Kirim surat ke kantor pos</li> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> <li>• Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000</li> </ul>	A
III	15-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Scan berkas pemeriksaan file kredit umum</li> <li>• Menyusun dan melengkapi berkas pemeriksaan file kredit</li> </ul>	A
	16-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Scan surat kuasa membebaskan hak tanggungan</li> <li>• Scan berkas perjanjian kredit multiguna</li> <li>• Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000</li> </ul>	A
	17-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan berkas pemeriksaan file kredit pegawai</li> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Membeli materai</li> </ul>	A
	18-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Scan berkas pemeriksaan file kredit umum</li> <li>• Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000</li> </ul>	
	19-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Melengkapi berkas pengajuan kredit umum</li> <li>• Kirim surat ke kantor pos</li> </ul>	
IV	22-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian BLT DD di Desa Karangwinongan</li> <li>• Mengurutkan berkas BLT Dana Desa</li> <li>• Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum</li> </ul>	
	23-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian BLT DD di Desa Miagan</li> <li>• Mengurutkan berkas BLT Dana Desa</li> <li>• Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum</li> </ul>	
	24-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian BLT DD di Desa Karobedah</li> <li>• Mengurutkan berkas BLT Dana Desa</li> <li>• Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum</li> </ul>	
	25-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian BLT DD di Desa Kedung Lumpang</li> <li>• Mengurutkan berkas BLT Dana Desa</li> <li>• Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum</li> </ul>	
	26-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian BLT DD di Desa Kauman</li> <li>• Mengurutkan berkas BLT Dana Desa</li> <li>• Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum</li> </ul>	
	V	29-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Kirim surat ke kantor pos dan membeli materai</li> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> </ul>

	30-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> <li>• Scan berkas perjanjian kredit multiguna</li> </ul>	
	31-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy</li> <li>• Scan berkas perjanjian kredit multiguna</li> <li>• Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000</li> <li>• Scan, fotocopy berkas-berkas</li> </ul>	

Jombang, 03 September 2022

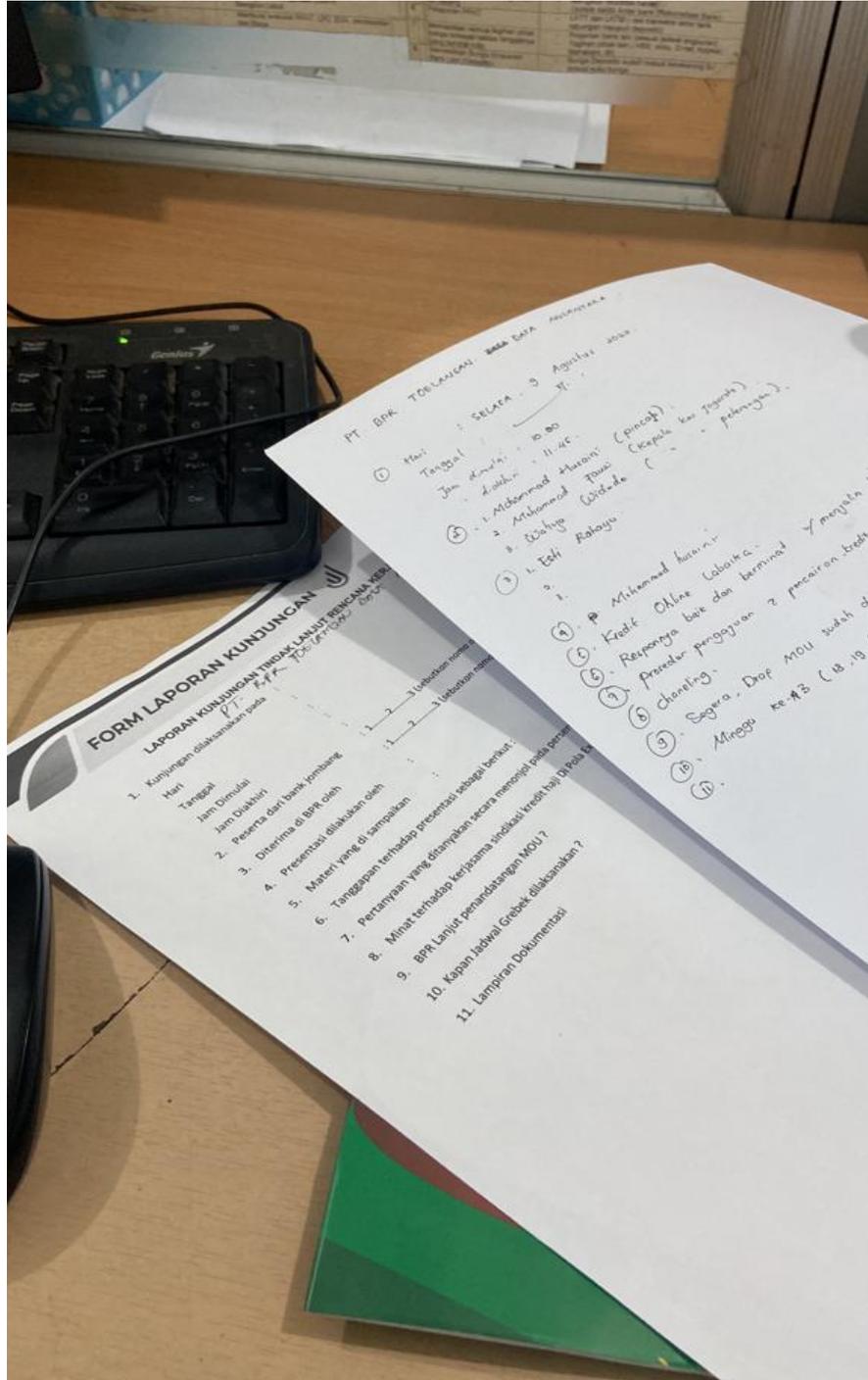
Pendamping Lapangan,



(ABDUL KODIR, SE)

### LAMPIRAN 3

#### Lampiran 3, Dokumentasi



(Membuat Laporan Kunjungan)



**(Mengurutkan Nomor Peserta Pembagian BLT)**



**( Pembagian BLT di Desa Karobelah )**

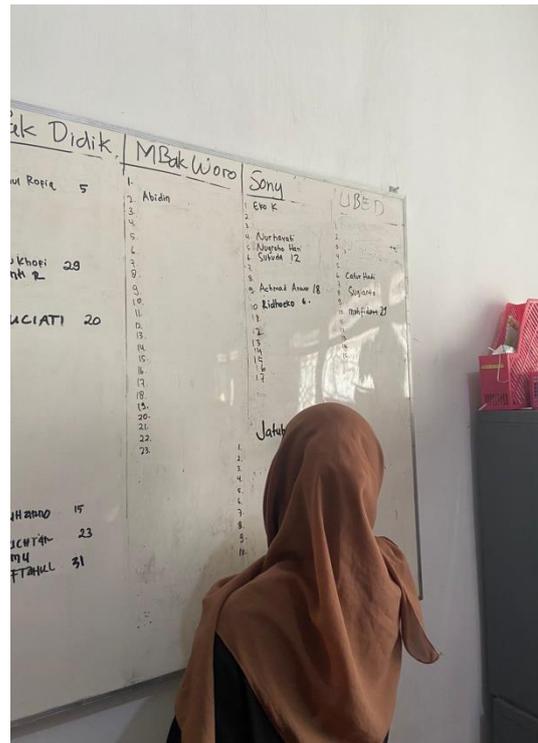




**( Pembagian BLT di Desa Karangwinongan )**



( Undian Hadiah Simarmas Scoopy Periode ke-20 )



( Merekap Nama-Nama yang Telat Membayar )

## LAMPIRAN 4

### Lampiran 4, Penilaian Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin 77 Jombang Telp. 0321-865180 Fax. 853807 Jombang 61741

E-mail : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

#### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : AINUN NUR FAUZIAH RIRIN PUTRI IRIANTI SAVITRI  
 Program Studi : MANAJEMEN SDM  
 Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG  
 Bagian / Bidang : ADMINISTRASI

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1	Disiplin kerja	89
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	96
4	Kreativitas dan keterampilan	79
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	98
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7	Kemampuan berkomunikasi	89
8	Produktivitas kerja	78
Jumlah		799
Nilai Rata-Rata		88,6

Catatan : Tetap semangat untuk menggapai  
 cita-cita dan terus belajar

Jombang, 30 Agustus 2022

Pendamping Lapangan



## LAMPIRAN 5

### Lampiran 5, Penilaian Kuliah Kerja Magang DPL

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	88
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		90,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 12 September 2022.  
Dosen Pembimbing Lapangan,  
  
(NurAli, SE., MSM. ....)